



Dotācijas līguma noteikumi



Valsts izglītības attīstības aģentūra



Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

Erasmus akreditācija profesionālās izglītības sektorā

	Call 2020	Call 2021	Call 2022
Saņemti	14 + 12	15	9
Apstiprināti	14+8	9	2
Noraidīti	4	6	7

Konkursa rezultāti

	2021	2022	2023
Saņemti	KA121 – 19 KA122 – 15	KA121 – 25 KA122 - 11	KA121 – 31 KA122 - 14
Apstiprināti	KA121 – 19 KA122 – 15	KA121 – 25 KA122 – 10	KA121 – 31 KA122 - 14
Noraidīti	0	KA122 - 1	KA122 - 0
Rezerves sarakstā	0	KA122 - 0	KA122 – 0

Līguma pielikumi

- 1.pielikums – pasākuma apraksts; pasākuma aplēstais budžets
- 2.pielikums - Attiecināmajām izmaksām piemērojamie noteikumi
3. Pielikums – Piemērojamās likmes
4. Pielikums – Pievienošanās veidlapas/ Pilnvarojuma vēstules (tikai konsorcijiem)
5. Pielikums - Īpašie noteikumi
6. Pielikums – Līgumu veidnes, kas izmantojamas starp labuma guvēju un dalībniekiem

Dotācijas forma, pasākuma budžets

Dotācija tiek piešķirta jauktas budžeta dotācijas veidā (t. i., dotācija, kuras pamatā ir vienības izmaksas, taču kura ietver arī faktiskās izmaksas.

Pasākuma aplēstais budžets ir noteikts Līguma 1.pielikumā

KA121 projektu gadījumā – mobilitātes aktivitātes, dienu skaits, dalībnieku skaits

Pasākuma budžets

Labuma guvējs pārvalda dotāciju saskaņā ar šādiem mērķiem:

- lai pilnībā apgūtu piešķirto finansējumu,
- lai sasniegtu Erasmus plāna mērķus,
- lai sasniegtu 1. pielikumā noteiktos mērķrādītājus.

Activities Annex 1

Aktivitātes

<u>Aktivitātes veids</u>	<u>Dalībnieku skaits</u>	<u>Kopējais ilgums (dienās)</u>	<u>Pavadošo personu skaits</u>	<u>Kopējais ilgums (dienās) pavadošajām personām</u>	<u>Personu skaits sagatavošanās vizītēs</u>
<u>PIA izglītojamo ilgtermiņa mācību mobilitāte (ErasmusPro)</u>	4 (3-5)	510 (408-612)	0	0	0
<u>PIA izglītojamo īstermiņa mācību mobilitāte</u>	32 (26-38)	914 (731-1097)	6 (5-7)	86 (69-103)	0
<u>"Ēnošana" darbā</u>	13 (10-16)	93 (74-112)	0	0	0
<u>Kopā</u>	49 (39-59)	1517 (1214-1820)	6 (5-7)	86 (69-103)	0

Dotācijas forma, pasākuma budžets

Indikatīvo mērķrādītāju tabula iedaļā “Aktivitātes” ietver standarta elastības rezervi katram mērķim (rezerve norādīta iekavās). Standarta elastīguma rezerve uzsver mērķrādītāju indikatīvo raksturu. Jebkura standarta elastības rezerves vērtības sasniegšana tiks uzskatīta par pilnīgu mērķrādītāja sasniegšanu bez īpaša saņēmēja pamatojuma un tik ilgi, kamēr projekta piešķirtā dotācija ir pilnībā izmantota.

Kopumā dotācijas saņēmējam ir jānosaka prioritārie mērķi darbībām un dalībnieku kategorijām, kas budžeta piešķiršanas posmā ir atzīmētas ar prioritātes statusu. Mērķi palīgkategorijām (pavadošajām personām un sagatavošanas vizītēm) ir zemākā prioritāte.

Dotācijas forma, pasākuma budžets

Ir atļautas izmaiņas, kas pārsniedz standarta elastības rezervi, un nav nepieciešams grozīt dotācijas līgumu. Dotācijas saņēmējs paskaidros šādas lielākas izmaiņas kā daļu no galīgā ziņojuma. Izmaiņas un sniegtie paskaidrojumi tiks izvērtēti kā daļa no noslēguma ziņojuma novērtējuma. Šādas izmaiņas var pozitīvi atspoguļot projekta kopējo rezultātu atkarībā no sniegtā paskaidrojuma kvalitātes (jo īpaši attiecībā uz dotācijas saņēmēja Erasmus plāna mērķiem).

Maksimāli 20% no kopējās piešķirtās dotācijas var izmantot starptautiskām aktivitātēm (aktivitātēm, kurās iesaistītas trešās valstis, kas nav asociētas ar Programmu). Budžeta kategorijas “Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem” un “Ārkārtas izmaksas dārgiem ceļojumiem” netiks ieskaitītas šajā limitā. Ja limits tiks sasniegts, starptautiskajās aktivitātēs paredzētais dalībnieku skaits netiks piemērots.

Mērķrādītāji rādītāji

Activity Type	Number of participants		Duration in days Total(average)		Number of accompanying persons		Duration in days for accompanying persons Total (average)		Number of persons in preparatory visits	
	Indicative target	Implemented	Indicative target	Implemented	Indicative planning	Implemented	Indicative planning	Implemented	Indicative planning	Implemented
Short-term learning mobility of VET learners	21	18 86,00%	441 (21,00)	341 (18,94 77,00%)	0	0 0,00%	0 (0,00)	0 (0,00 0,00%)	0	0 0,00%
Job-shadowing	4	4 100,00%	16 (4,00)	17 (4,25 110,00%)	0	0 0,00%	0 (0,00)	0 (0,00 0,00%)	0	0 0,00%
Courses and training	2	1 50,00%	14 (7,00)	5 (5,00 36,00%)	0	0 0,00%	0 (0,00)	0 (0,00 0,00%)	0	0 0,00%
Total	27	23 85,19%	471	363 77,07%	0	0 0,00%	0	0 0,00%	0	0 0,00%

Number of participants using

Based on the information in the tables above, please compare your indicative targets and the implemented activities.

You should focus your replies on the most significant changes that took place, in particular:

- changes in priority activities;
- activities where the number of participants or the total duration is lower than 80% of the indicative target.

If you have implemented your activities almost exactly as planned, it is sufficient to state so in a short reply.

Dotācijas administrēšana

80% priekšfinansējums + 20% galīgais maksājums

Budžeta elastīgums

Grozījums ir vajadzīgs, ja budžeta pārvietojumi no budžeta kategorijas "Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem" pārsniedz 15 % no kopējiem līdzekļiem šajā kategorijā.

Projekta īstenošanas laikā:

- Labuma guvējs var iesniegt pamatotu pieprasījumu pēc papildus līdzekļiem ārkārtas izmaksām un iekļaušanas atbalstam dalībniekiem, ja šīs ārkārtas izmaksas nevar tikt nodrošinātas ar budžeta pārvietojumu esošās dotācijas ietvaros, neietekmējot negatīvi Līguma 1.pielikumā norādītos mērķrādītājus.

Datu atjaunināšana

Labuma guvēji atjaunina — vienmēr, pasākuma laikā — savu “Erasmus+” ziņošanas un pārvaldības rīkā glabāto informāciju, jo īpaši attiecībā uz nosaukumu, adresi, juridiskajiem pārstāvjiem, juridisko statusu un organizācijas veidu

Ziņojumu sniegšana

Papildus priekšfinansējumam, ja tāds ir: **periodiskais ziņojums** (noteikts data lapā)

Galīgam maksājumam: **galīgo ziņojumu**

Ziņojumu valoda: **latviešu**

Uzskaites un apliecināmo dokumentu glabāšana

- Labuma guvēji — vismaz līdz datu lapā noteiktajam termiņam — glabā uzskaiti un citus apliecināmos dokumentus, lai pierādītu, ka pasākums ir pienācīgi īstenots.
- Uzskaiti un apliecināmos dokumentus uzrāda pēc pieprasījuma vai saistībā ar pārbaudēm, pārskatīšanu, revīzijām vai izmeklēšanu.

Uzskaites un apliecināšu dokumentu glabāšana

Standarta termiņi:

- Dotācijām, kas nepārsniedz 60 000,00 EUR – 3 gadi
- Dotācijām, kas pārsniedz 60 000,00 EUR – 5 gadi

Pārbaudes

Projektam var tikt veiktas papildu pārbaudes:

- Dokumentācijas pārbaude
- Pārbaude uz vietas projekta īstenošanas laikā
- Pārbaude uz vietas pēc projekta pabeigšanas
- Sistēmu pārbaude

Pārbaudes

- **Dokumentācijas pārbaude:** Dokumentācijas pārbaude ir apliecinošo dokumentu padziļināta pārbaude valsts aģentūras telpās, ko var veikt galīgā ziņojuma posmā vai pēc tā. Pēc pieprasījuma labuma guvējs iesniedz valsts aģentūrai apliecinošos dokumentus par visām budžeta kategorijām

Pārbaudes

- **Pārbaudes uz vietas:** Pārbaudes uz vietas valsts aģentūra veic labuma guvēja telpās vai citās atbilstošās telpās, kurās tiek īstenots projekts. Uz vietas veikto pārbaūžu laikā labuma guvējs sagatavo pieejamus apliecinājošo dokumentu oriģinālus par visām budžeta kategorijām, lai tos varētu pārbaudīt valsts aģentūra, un nodrošina valsts aģentūrai piekļuvi projekta izdevumu ieogrāmatošanai labuma guvēja grāmatvedībā.

Pārbaudes

- **Sistēmu pārbaude:** Sistēmu pārbaudi veic, lai noteiktu labuma guvēja sistēmu tā regulāro dotāciju pieprasījumu iesniegšanai saistībā ar programmu, kā arī atbilstību saistībām, ko tas uzņēmis akreditācijas rezultātā. Sistēmu pārbaudi veic, lai noskaidrotu, vai labuma guvējs ievēro īstenošanas standartus, ko tas apņēmis ievērot programmas "Erasmus+" ietvaros. Labuma guvējs ļauj valsts aģentūrai pārbaudīt visu projekta darbību un dalībnieku patiesumu un atbilstību, izmantojot visus dokumentāros līdzekļus, arī video un fotogrāfiskos ierakstus par veiktajām darbībām, lai nepieļautu dubultu finansēšanu vai citus pārkāpumus.

Sistēmas pārbaude

Galvenie pārbaudāmie elementi:

- Dalībnieku atlases process
- Dalībnieku pedagoģiskā/lingvistiska/starpkultūru sagatavošanas nodrošināšana
- Finansējuma līgumi ar dalībniekiem
- Atbalsta pasākumi dalībniekiem mobilitātes laikā
- Mācību rezultātu sertificēšana, atzīšana
- Dotāciju finansējuma un līguma noteikumu pārvaldības procedūras

Galīgā ziņojuma novērtēšana

- Galīgo ziņojumu novērtē sasaistē ar dalībnieku ziņojumiem un citiem projekta dokumentiem, kas pieprasīti šajā dotācijas līgumā un “Erasmus” kvalitātes standartos. Lai noteiktu, cik lielā mērā projekts ir īstenots saskaņā ar mērķrādītājiem, kas noteikti šā Līguma 1. pielikumā, apstiprinātajā “Erasmus” plānā un “Erasmus” kvalitātes standartos tiks izmantots vienots vērtēšanas kritēriju kopums.
- Labuma guvējs galīgo ziņojumu iesniedz pēc projekta beigu datuma vai pēc tam, kad paredzētās darbības ir pabeigtas, ievērojot programmas vadlīnijās noteikto minimālo ilgumu.

Dotācijas samazināšana

Saskaņā ar Līguma 5. pielikuma 9.4. apakšpunktā noteikto galīgā ziņojuma vērtēšanas procedūru valsts aģentūra samazina galīgo dotācijas summu organizatoriskajam atbalstam šādi:

- 10 %, ja galīgais ziņojums tiek novērtēts ar 50–60 punktiem,
- 25 %, ja galīgais ziņojums tiek novērtēts ar 40–50 punktiem,
- 50 %, ja galīgais ziņojums tiek novērtēts ar 25–40 punktiem,
- 75 %, ja galīgais ziņojums tiek novērtēts ar mazāk nekā 25 punktiem.

Izplatīšana, pamanāmība, Erasmus+ projektu rezultātu platforma

Koordinators projekta rezultātus var darīt pieejamus "Erasmus+" projektu rezultātu platformā

(<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects>).