



Akreditēta projekta īstenošanas pamatprincipi

Indra Garā
Mācību mobilitātes nodaļas
Vecākā eksperte



Valsts izglītības attīstības aģentūra

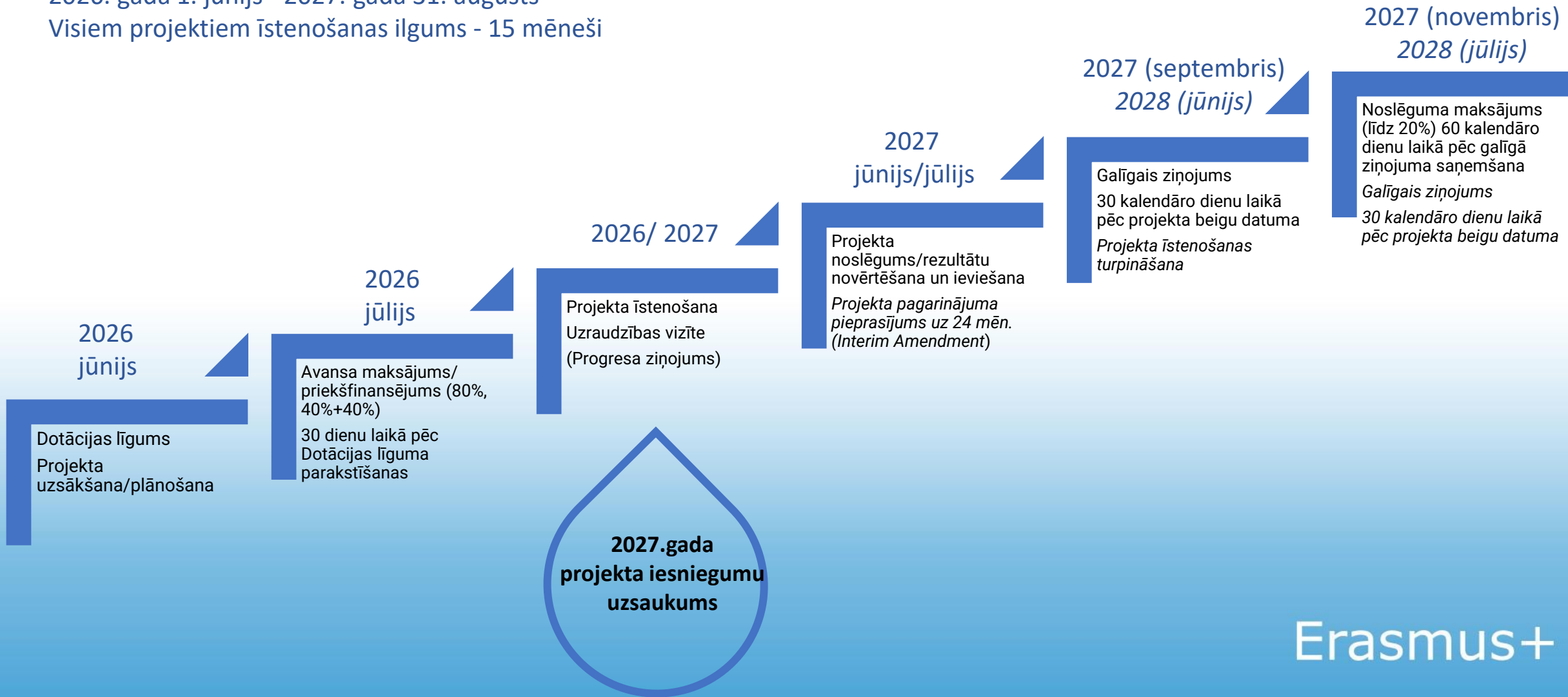


Erasmus+

Bagātinī pieredzi, domā plašāk

PROJEKTA ĪSTENOŠANAS CIKLS

2026. gada 1. jūnijs - 2027. gada 31. augusts
Visiem projektiem īstenošanas ilgums - 15 mēneši



Erasmus+

MOBILITĀTES PROJEKTS

Plānošana

Sagatavošanās

Īstenošana

Pēcpasākumi

- ✓ **Plānošana** (projektam kopumā) – organizācijas dokumentācija/ procedūras atbilstoši līgumam un standartiem/ atbildīgie, mobilitāšu grafiks (izmaiņas), uzņemošo organizāciju atrašana;
- ✓ **Sagatavošanās** (mobilitātēm) – praktiskie aspekti, dalībnieku atlase un sagatavošana, vienošanās ar partneriem, līgumu slēgšana ar partneriem un mobilitāšu dalībniekiem, informācijas ievade *Erasmus+* ziņošanas un pārvaldības rīkā *Beneficiary Module*;
- ✓ **Īstenošana** – mobilitātes norise, dalībnieku uzraudzība un atbalsts mobilitātes laikā;
- ✓ **Pēcpasākumi** – rezultātu novērtēšana, ieviešana un izplatīšana; galīgā ziņojuma aizpildīšana un iesniegšana.

PROJEKTA VADĪBA

PIENĀKUMU SADALE: par projekta īstenošanu atbildīgo personu, projekta komandas (projekta kontaktpersona/ koordinators/ vadītājs) atbildības jomu noteikšana

- Praktiskie aspekti (aviobiļešu iegāde, viesnīcas rezervēšana, apdrošināšana u.c.)
- Mobilitāšu saturs (mācīšanās rezultātu definēšana, mobilitātes programmas izstrāde)
- Dalībnieku atlase (atlases process – godīgs, caurspīdīgs, iepriekš definētiem un visiem zināmiem atlases kritērijiem, dokumentēts)
- Dalībnieku sagatavošana (dalībnieku starpkultūru, valodas u.c. sagatavošana, atbalstu dalībniekiem)
- Projekta dokumentācija (dotācijas līgumi, mācību līgumi, Europass mobilitātes dokumenti)
- Finances un grāmatvedība (seko līdzī finansējumam – faktiskajam un E+ vienības izmaksām, *maksājumu veikšana*)
- Rezultātu ieviešana un izplatīšana

PROJEKTA KOORDINATORA ATBILDĪBAS JOMAS

- Saziņa ar aģentūru
- Progresu pastāvīga pārraudzība un izvērtēšana
- Regulāra informācijas aktualizēšana *Beneficiary Module* rīkā
- Sekošana līdz Aģentūras aktualitātēm un piedalīšanās tematiskajos semināros
- Galīgais ziņojums (projekta īstenošanas aspekti, īstenotās mobilitātes un sasniegtie projekta mērķi)

PROJEKTA ĪSTENOŠANAS DOKUMENTĀCIJA

- ✓ Projekta pieteikums
 - ✓ Dotācijas līgums
 - ✓ Erasmus programmas vadlīnijas
 - ✓ Erasmus kvalitātes standarti
-
- ❖ Erasmus mājas lapa un dokumentu paraugi:
<https://www.erasmusplus.lv/pieauguso-izglitiba>
 - ❖ *Erasmus+* ziņošanas un pārvaldības rīks *Beneficiary Module*:
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/>

LĪGUMS

Erasmus+

NODAĻAS

1. NODAĻA. VISPĀRĪGI

2. NODAĻA. PASĀKUMS

3. NODAĻA. DOTĀCIJA

4. NODAĻA. DOTĀCIJAS ĪSTENOŠANA

5. NODAĻA. PIENĀKUMU NEPILDĪŠANAS SEKAS

6. NODAĻA. NOBEIGUMA NOTEIKUMI Erasmus+

! 3. NODAĻA. DOTĀCIJA

Dotācijas forma jaukta budžeta dotācijas formā ietver vienības izmaksas (pamatā) un faktiskās izmaksas

Līguma summa = provizoriskās attiecināmās izmaksas saskaņā ar Līguma 1.pielikumu

Budžeta elastīgums paredz, ka budžeta sadalījumu var koriģēt bez grozījumiem ar pārvietojumiem starp budžeta kategorijām (vienības izmaksas)

! 3. NODAĻA DOTĀCIJA, 6.p.

+ **Attiecināmās izmaksas** - faktiski radušās līguma darbības laikā, atbilst budžeta kategorijām, iegrāmatotas atbilstoši LV grāmatvedības standartiem, atbilst LV tiesību aktiem, atbilst finanšu pārvaldības principiem (saimnieciskums un efektivitāte), ir pārbaudāmas un identificējamās sasaistē ar mobilitātēm un projektu

- **Neattiecināmās izmaksas** – izmaksas no kapitāla vai dividendēm, parāda apkalpošana vai rezerve, procentu maksājumi, zaudējumi valūtas maiņas dēļ, bankas izmaksas par paskaitījumiem, pārmērīgi izdevumi, atskaitāms vai atmaksājams PVN, izmaksas līguma apturēšanas laikā, divas dotācijas vienlaikus, personāla izmaksas, kas ietilpst amata aprakstā

! 4. NODAĻA. DOTĀCIJAS ĪSTENOŠANA

- ✓ labuma guvēja un koordinatora pienākumi,
- ✓ interešu konflikts, konfidencialitāte un drošība, datu aizsardzība,
- ✓ kā jālieto atsauces uz ES atbalstu (17.p),
- ✓ uzskaites dokumenti,
- ✓ periodiskais/ galīgais ziņojums (latviešu valodā),
- ✓ maksājumu kārtība (80/20; 40/40/20),
- ✓ pārbaudes un revīzijas

PERSONAS DATU AIZSARDZĪBAS PRASĪBAS

- Iekšējie normatīvie akti attiecībā uz personas datu apstrādi un drošību.
- Personas datu apstrādes drošības nodrošināšana.
- Konfidencialitāte.
- Datu subjektu informēšana.
- Personas datu apstrādes darbību reģistra izveide un uzturēšana.
- Sadarbība ar EK (pēc pieprasījuma).

Privātuma politika- papildināt ar atsauci uz privātuma paziņojumu par personas datu apstrādi un aizsardzību Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusa programmās, kas pieejams <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>.

Datu reģistrs

VIZUĀLĀS IDENTITĀTES PRASĪBAS

Eiropas Savienības karogs frāze
«Līdzfinansē Eiropas Savienība»

Finansējuma saņēmējiem skaidri jānorāda atsauce uz Eiropas Savienības atbalstu visos paziņojumos vai publikācijās (preses relīzes, apmaksātas publikācijas, plakāti, darba kārtības, dalībnieku saraksi u.c. materiāli) neatkarīgi no to veida vai plašsaziņas līdzekļa, ietverot internetu, vai darbībās, kurām finansējums tiek izmantots.

ATRUNA:

«Finansē Eiropas Savienība. Tomēr paustie uzskati un viedokļi ir tikai autora(-u) uzskati un viedokļi un ne vienmēr atspoguļo Eiropas Savienības vai [piešķirējas iestādes nosaukums] uzskatus un viedokļus. Ne Eiropas Savienību, ne piešķirēju iestādi nevar saukt pie atbildības par tiem.»

Vizuālās identitātes vadlīnijas ES finansējuma saņēmējiem (LV, EN):

https://commission.europa.eu/document/3192a0ef-6bda-4e1a-81ca-65ade2ffad73_en

Vizuālo elementu lejupielāde (LV) – <https://www.erasmusplus.lv/logo>



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



[ES emblēma ar
finansējuma paziņojumu](#)

Erasmus+

INFORMĀCIJA PAR PROJEKTU ORGANIZĀCIJAS MĀJASLAPĀ

Piemērs:

- projekta Nr. : projektam piešķirtais numurs
- projekta īstenošanas laiks: no dd.mm.gg/līdz dd.mm.gg
- projektam piešķirtais finansējums
- projekta mērķi: saīsināti no projekta pieteikuma
- projekta sagaidāmie rezultāti: saīsināti no projekta pieteikuma
- projekta partneri: partneru uzskaitījums, t.sk. vietējo un ārvalstu
- projekta kontaktpersona: projekta vadītāja vārds, uzvārds, kontakti
- rakstiska atruna vai vizuālis, ka projektu līdzfinansē Eiropas Savienība
+ (ES karogs + *Līdzfinansē Eiropas Savienība*)



**Līdzfinansē
Eiropas Savienība**

! 5. NODAĻA.

PIENĀKUMU NEPILDĪŠANAS SEKAS

neattiecinātas izmaksas,
dotācijas samazināšana,
maksājumu apturēšana,
līguma apturēšana,
līguma izbeigšana.

! 6. NODAĻA.

NOBEIGUMA NOTEIKUMI

PUŠU SAVSTARPĒJĀ SAZIŅA – jāizmanto projekta numurs
GROZĪJUMI 39.p

LĪGUMA INTERPRETĀCIJA

Datu lapa (noteikumi) > Līguma noteikumi

5.Pielikums (īpašie noteikumi) > noteikumi

Provizoriskais budžets > darbības apraksts Līguma 1.Pielikumā

IZMAIŅAS PROJEKTĀ

Jebkuru līguma izmaiņu gadījumā – konsultācija telefoniski un/vai rakstiski

Izmaiņas, kurām pietiek ar komentāru, pamatojumu, aprakstu *Beneficiary Module* un noslēguma atskaitē, un kuras notiek saskaņā ar projekta mērķiem

- mobilitātes īstenošanas ilguma maiņa
- mobilitātes norises pilsētas vai valsts maiņa
- projekta dalībnieku/mobilitāšu skaita maiņa
- uzņemošo organizāciju maiņa
- aktivitāšu maiņa uz pieteikumā neiekļautām aktivitātēm

(jāseko līdzī finansējumam - kopējais piešķirtais projekta finansējums netiek palielināts)

Par visām izmaiņām, kas ietekmē līguma izpildi, rakstiski jāinformē VIAA (info@viaa.gov.lv), minot līguma numuru

- īstenotāja nosaukuma, rekvizītu maiņa (paraksttiesīgā persona, konta nr., e-pasta adrese, adrese)
- budžeta pārdale no kategorijas “Dalībnieku iekļaušanas atbalsts”
- termiņa pagarinājums (kopējam projekta īstenošanas periodam nepārsniedzot 24 mēnešus)
- konsorcijs dalīborganizāciju izslēgšana vai pievienošana
- + atbalsta organizāciju iesaiste projektā

BUDŽETA ELASTĪGUMS

Līguma grozījumi:

Grozījums ir vajadzīgs, ja budžeta pārvietojumi no budžeta kategorijas “Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem” pārsniedz 15 % no kopējiem līdzekļiem šajā kategorijā.

Papildu līdzekļu pieprasījums projekta īstenošanas laikā:

Labuma guvējs var iesniegt pamatotu pieprasījumu pēc papildus līdzekļiem ārkārtas izmaksām un iekļaušanas atbalstam dalībniekiem, ja šīs ārkārtas izmaksas nevar tikt nodrošinātas ar budžeta pārvietojumu esošās dotācijas ietvaros, neietekmējot negatīvi Līguma 1.pielikumā norādītos mērķrādītājus.

Līguma pielikumi

DATU LAPA

1. Pielikums - Pasākuma apraksts, provizoriskais budžets un iesaistīto subjektu saraksts
2. Pielikums - Attiecināmajām izmaksām piemērojamie noteikumi
3. Pielikums - Piemērojamās likmes
4. Pielikums - Pievienošanās veidlapas (attiecīgā gadījumā)
5. Pielikums - Īpašie noteikumi
6. Pielikums - Līgumu veidnes, kas izmantojamas starp labuma guvēju un dalībniekiem (saite uz Erasmus mājas lapu)

Līguma pielikumi

DATU LAPA

DATU LAPA

1. Vispārīgi dati

Projekta kopsavilkums: attiecīgā gadījumā sk. 1. pielikumu

Projekta numurs: 2025-1-LV01-KA121-ADU-000313452

Projekta nosaukums: n/a

Uzaicinājums: "Uzaicinājums iesniegt priekšlikumus 2025. gadam – EAC/A08/2024 Programma Erasmus+"

Pasākuma veids: akreditēti mobilitātes projekti izglītības apguvējiem un personālam pieaugušo izglītībā (KA121-ADU)

Piešķirēja iestāde: Valsts aģentūra

Projekta sākuma datums: 01.06.2025.

Projekta beigu datums: 31.08.2026.

Projekta ilgums: 15 mēneši

Konsorcijs: nē

2. Līdzdalīgie subjekti

Līdzdalīgo subjektu saraksts: sk. 1. pielikumu

3. Dotācija

Piešķirtā dotācijas maksimālā summa: 80 000,00 EUR

Dotācijas forma: uz budžetu balstīta, jaukta: faktiskās izmaksas un vienības iemaksas

Dotācijas veids: pasākuma dotācija

Standarta termiņi pēc projekta beigām³

Konfidencialitāte: 5 gadi pēc galīgā maksājuma

Dokumentācijas un uzskaites glabāšana: 5 gadi (vai 3 gadi dotācijām, kas nepārsniedz 60 000 EUR) pēc galīgā maksājuma

Pārskatīšana: līdz 5 gadiem (vai 3 gadi dotācijām, kas nepārsniedz 60 000 EUR) pēc galīgā maksājuma

Revīzijas: līdz 5 gadiem (vai 3 gadi dotācijām, kas nepārsniedz 60 000 EUR) pēc galīgā maksājuma

Saistībā ar citām dotācijām izdarīto konstatējumu attiecināšana uz šo dotāciju: līdz 5 gadiem (vai 3 gadi dotācijām, kas nepārsniedz 60 000 EUR) pēc galīgā maksājuma

Izmaksu attiecināmības izvēles (finansejuma likme):

- ārkārtas izmaksas: 80 % no attiecināmajām tiešajām izmaksām, izņemot izmaksas, kas saistītas ar vīzu, uzturēšanās atļaujām, vakcināciju, medicīniskajām izziņām, kas ir 100 % no attiecināmajām tiešajām izmaksām,
- iekļaušanas atbalsts dalībniekiem: 100 %,
- PVN: jā- ja nav atskaitāms vai atmaksājams.

Budžeta elastīgums: jā (elastīgums ar nosacījumiem, sk. 5. pielikuma 2. punktu)

4. Ziņojumu sniegšana, maksājumi un maksājumu atgūšana

4.1. Pastāvīga ziņojumu sniegšana (21. punkts)

Nodevumi: Jā.

4.2. Periodiska ziņojumu sniegšana un maksājumi

Ziņojumu sniegšanas un maksājumu grafiks (21., 22. punkts):

Ziņošana					Maksājumi	
Pārskata periodi			Veids	Termiņš	Veids	Termiņš (apmaksas)
ZP Nr.	Datums no	Datums līdz				
					Priekšfinansējums	30 dienas no līguma stāšanās spēkā
1	01.06.2025.	31.12.2025.	Periodiskais ziņojums	30 dienas pēc pārskata perioda beigām	Otrais priekšfinansējums	60 dienas pēc periodiskā ziņojuma saņemšanas
2	01.06.2025.	31.08.2026.	Galīgais ziņojums	30 dienas pēc pārskata perioda beigām	Galīgais maksājums	60 dienas pēc galīgā ziņojuma saņemšanas

Priekšfinansējuma maksājumi un garantijas:

Priekšfinansējuma maksājums		Priekšfinansējuma garantija
Veids	Summa	Garantijas summa
1. priekšfinansējums	40000,00 EUR	Neattiecas
2. priekšfinansējums	40000,00 EUR	Neattiecas

Ziņojumu sniegšanas un maksājumu kārtība (21., 22. punkts)

Bezpeļņas noteikums: neattiecas

Nokavējuma procenti: ECB + 3,5 %

Bankas konta turētāja nosaukums: SIA "Rožu iela" Jaunatnes koledža

Erasmus+

Līguma pielikumi

1. Pielikums - Pasākuma apraksts, provizoriskais budžets un iesaistīto subjektu saraksts

1. PIELIKUMS. PASĀKUMA APRAKSTS, PROVIZORISKAIS BUDŽETS UN IESAISTĪTO SUBJEKTU SARAKSTS

a) Pasākuma apraksts (<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-search-applications/#!/my-applications>)

b) Provizoriskais budžets un iesaistīto subjektu saraksts

Projekts: 2025-1-LV01-KA121-ADU-00032320

Projekta pieteikuma ID numurs / iesniegšanas ID numurs	KA121-ADU-0548BC72 / 1609881
Akreditācijas kods	2020-1-LV01-KA120-ADU-000032320
Akreditācijas veids	Akreditācija individuālai organizācijai
Piešķirtā dotācija kopā	80 000,00

Saņēmējs savu dotāciju pārvalda saskaņā ar Erasmus kvalitātes standartiem un šādiem mērķiem, kas uzskaitīti prioritārā secībā:

- pilnībā izmantojot piešķirto dotāciju;

- strādājot, lai sasniegtu Erasmus plāna mērķus saistībā ar iepriekš minēto akreditācijas kodu;

- saņemot dotāciju, kas noteikta šā pielikuma iedaļā "Aktivitātes".

Tabula ar indikatīvajiem mērķiem sadaļā "Aktivitātes" parāda elastības robežu katram mērķim. Ja projekta finansējums ir pilnībā izmantots, jebkura vērtība elastības robežās tiks uzskatīta par mērķa pilnīgu sasniegšanu.

Kopumā saņēmējam ir jāprioritizē mērķi attiecībā uz darbībām un dalībnieku kategorijām, kurām budžeta sadales posmā ir piešķirts prioritārais statuss.

Ir atļautas izmaiņas, kas pārsniedz standarta elastības rezervi, un nav nepieciešams grozīt dotācijas līgumu. Dotācijas saņēmējs paskaidros šādas lielākas izmaiņas kā daļu no galīgā ziņojuma. Izmaiņas un sniegtie paskaidrojumi tiks izvērtēti kā daļa no noslēguma ziņojuma novērtējuma. Šādas izmaiņas var pozitīvi atspoguļot projekta kopējo rezultātu atkarībā no sniegtā paskaidrojuma kvalitātes (jo īpaši attiecībā uz dotācijas saņēmēja Erasmus plāna mērķiem).

Šajā projektā nav iesaistītas atbalsta organizācijas. Atbalsta organizāciju iesaistīšana projekta īstenošanas laikā ir jāpārstiprina valsts aģentūrai un tam nepieciešami dotācijas līguma grozījumi.

Aktivitātes: indikatīvie mērķi

Aktivitātes veids	Dalībnieku skaits	Kopējais ilgums (dienās)	Dalībnieku skaits ar ierobežotām iespējām	Dalībnieku skaits jauktajās aktivitātēs	To personu skaits, kuras izmanto "zaļās" ceļošanas iespējas
Pieaugušo mobilitāte izglītojamo ilgtermiņa	12-18	480-720	12-18	0	2-4
Pieaugušo mobilitāte izglītojamo īstermiņa	28-42	392-588	28-42	0	4-6
Pieaugušo mobilitāte izglītojamo grupas	13-19	64-96	13-19	0	0
"Ēnošana" darbā	2-4	19-29	0	0	0
Kursi un apmācības	1-2	6-10	0	0	0
Norīkošana mācīšanai vai apmācībai	2-4	19-29	0	0	0
Ekspertu uzaicināšana	2-4	10-14	0	0	0
Skolotāju un izglītotāju, kas vēl mācās, uzņemšana	1-2	8-12	0	0	0
Kopā	62-92	998-1498	53-79	0	6-10

Piešķirtajā dotācijā ir iekļauti līdzekļi atbilstošam ceļa dienu skaitam papildus tabulā norādītajam aktivitātes ilgumam. Ceļa dienas netiks ņemtas vērā, lai izvērtētu indikatīvo mērķu sasniegšanu.

Turklāt piešķirtajā dotācijā ir iekļauti arī līdzekļi pavadošām personām (aptuveni) 37-55. Šie aptuvenie skaitļi ir iekļauti šajā pielikumā tikai informatīviem nolūkiem. Saņēmējs var lemt par piešķirtās dotācijas izmantošanu pamatojoties uz faktiskajām vajadzībām īstenošanas laikā, piemērojot kvalitātes standartiem un saskaņā ar iepriekš noteiktajiem mērķiem. Šie skaitļi nav daļa no projekta indikatīvajiem mērķiem un nav saistoši. Tie var mainīties atkarībā no faktiskajām vajadzībām īstenošanas laikā, ievērojot iekļaušanas principus un efektīvu dotācijas pārvaldību.

Erasmus+

Līguma pielikumi

2. Pielikums - Papildu informācija par izmaksu attiecināmību

2. PIELIKUMS. PAPILDU INFORMĀCIJA PAR IZMAKSU ATTIECINĀMĪBU

1. VIENĪBAS IEMAKSAS

1.1. Ceļa izdevumi

Izcelsmes vieta: vieta, kur atrodas nosūtītājorganizācija.

Ilgspējīgs transportlīdzeklis: velosipēds, autobuss, koplietojams vieglais pasažieru automobils un vilciens. Valsts aģentūra var atzīt citus transportlīdzekļus par ilgspējīgiem, pamatojoties uz iedibinātu praksi un izskatot katru gadījumu atsevišķi.

Ceļa izdevumu vienības iemaksa par ilgspējīgiem transportlīdzekļiem (videi draudzīgu transporta veidu) ir attiecināma, ja turpceļa un atpakaļceļa lielākajā daļā (nobrauktā attāluma ziņā) ir izmantoti ilgspējīgi transportlīdzekļi.

Vienības iemaksa uz attāluma diapazonu: summa, kas samaksāta par ceļa izdevumiem abos virzienos no izbraukšanas vietas līdz ierašanās vietai.

Norises vieta: vieta, kur atrodas uzņēmējorganizācija. Ja tiek paziņota cita izcelsmes vai pasākuma norises vieta, labuma guvējam jānorāda šīs atšķirības iemesls.

Nosakot atbilstību programmas vadlīnijās noteiktajam minimālajam atbilstīgo mobilitātes darbību ilgumam, netiek ņemts vērā ceļā pavadītais laiks.

a) Kopējās vienības iemaksas aprēķins

Kopējo vienības iemaksu par ceļa izdevumiem aprēķina, dalībnieku skaitu un pavadīto personu skaitu katrā attāluma diapazonā reizinot ar vienības iemaksu, kas piemērojama attiecīgajam attāluma diapazonam un pārvietošanās veidam (videi nekaitīgs vai videi kaitīgs), kā norādīts Nolikuma 3. pielikumā.

Lai noteiktu piemērojamo attāluma diapazonu, labuma guvējs norāda attālumu vienā virzienā, kas aprēķināts, izmantojot Komisijas tīmekļa vietnē pieejamo tiešsaistes attāluma kalkulatoru: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/iv/resources-and-tools/distance-calculator>.

Kopējo vienības iemaksu par ceļošanas atbalstu labuma guvējs aprēķina "Erasmus+" ziņošanas un pārvaldības rīkā, pamatojoties uz piemērojamajām vienības iemaksu likmēm.

b) Izraisītājnotikums

Ceļa izdevumu ir attiecināms tikai tad, ja dalībnieks ir faktiski piedalījies pasākumā.

c) Apliecināmie dokumenti

Apliecināmais dokuments atsevišķiem pasākumiem ir "Europass Mobility" vai cits dokuments, kurā norādīti dalībnieka mācību rezultāti, kā arī darbības sākuma un beigu datums. Ja bija iesaistītas

2. FAKTISKĀS IZMAKSAS

2.1. Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem

(a) Dotācijas summas aprēķins

Dotācija ir faktiski radušos attiecināmo izmaksu atlīdzība 100 % apmērā.

b) Attiecināmās izmaksas:

- Izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju, un viņus pavadītajām personām. Ja persona pieprasa atlīdzību par ceļa izdevumiem un individuālo atbalstu šajā budžeta kategorijā, tam pašam dalībniekam šajās kategorijās nevar pieprasīt vienības iemaksu.

d) Apliecināmie dokumenti

Saistīto izmaksu maksājuma pierādījums, proti, rēķini, kuros norādīts rēķina izdevējiestādes nosaukums un adrese, summa un valūta, rēķina izrakstīšanas datums, un attiecīgā gadījumā uzņēmējorganizācijas parakstīti dokumenti, kuros norādīts pavadīto personu uzturēšanās apstiprinātais sākuma un beigu datums.

e) Ziņojumu sniegšana

Par katru šīs budžeta kategorijas izmaksu posteni labuma guvējs paziņo izmaksu veidu un faktisko radušos izmaksu summu.

2.2. Ārkārtas izmaksas

a) Dotācijas summas aprēķins

Dotācija ir šādu faktisko attiecināmo izmaksu atlīdzināšana 80 % apmērā, izņemot tās izmaksas, kas saistītas ar vīzām, uzturēšanās atļaujām, vakcināciju un medicīniskajām izziņām un ko atlīdzina 100 % apmērā.

(b) Attiecināmās izmaksas:

- izmaksas, kas saistītas ar priekšfinansējuma garantiju, kuru iesniedz labuma guvējs, ja šādu garantiju pieprasa valsts aģentūra, kā izklāstīts datu lapā (sk. 4. punktu);
- lieli ceļa izdevumi: vislētākā un efektīvākā ceļojuma izmaksas, ja vienības iemaksa nesedz vismaz 70 % no ceļa izdevumiem. Lielu ceļa izdevumu ārkārtas izmaksas aizstāj ceļošanas atbalstu.

Budžeta kategorija:
Aprēķins
+Kam paredzētas izmaksas
+Apliecināmie dokumenti



Erasmus+

Līguma pielikumi

3. Pielikums - Piemērojamās likmes

1. Ceļa izdevumi

Ceļa attālums saskaņā ar EK attālumu kalkulatoru https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator	Videi draudzīgi transporta veidi Summa vienam dalībniekam	Videi kaitīgi transporta veidi Summa vienam dalībniekam
10–99 km:	56 EUR	28 EUR
100–499 km:	285 EUR	211 EUR
500–1999 km:	417 EUR	309 EUR
2000–2999 km:	535 EUR	395 EUR
3000–3999 km:	785 EUR	580 EUR
4000–7999 km:	1188 EUR	1188 EUR
8000 km vai vairāk:	1735 EUR	1735 EUR

2. Individuālais atbalsts:

Uzņēmējvalsts	Izglītības apguvēji Pamatlikme dienā	Personāls Pamatlikme dienā
1. valstu grupa — Austrija, Beļģija, Francijas, Dānija, Somija, Vācija, Islande, Īrija, Itālija, Lihtenšteina, Luksemburga, Nīderlande, Norvēģija, Zviedrija.	127 EUR	191 EUR
2. valstu grupa — Kipra, Čehija, Igaunija, Grieķija, Latvija, Malta, Portugāle, Slovākija, Slovēnija, Spānija	110 EUR	169 EUR
3. valstu grupa — Bulgārija, Horvātija, Ungārija, Lietuva, Polija, Rumānija, Serbija, Ziemeļmaķedonija, Turcija	93 EUR	148 EUR

Pamatlikme ir maksājama līdz darbības 14. dienai. Sākot ar darbības 15. dienu, maksājama likme ir vienāda ar 70 % no pamatlikmes. Maksājama likme tiek noapaļota līdz tuvākajam pilnam eiro. Personāla likmes piemēro pavadošām personām.

3. Organizatoriskais atbalsts

Darbības veidi	Summa vienam dalībniekam
- Pienaugušo izglītības apguvēju grupu mobilitāte	125 EUR
- Kursi un apmācības - Pienācinātie eksperti - Skolotāju un izglītotāju, kas vēl mācās, uzņemšana	100 EUR
- Ilgtermiņa mācību mobilitāte pieaugušo izglītības apguvējiem — - “Ēnošana” darbā - Norīkošana pasniegšanai vai apmācībai	350 EUR; 200 EUR pēc pirmajiem simts dalībniekiem tā paša veida darbība:
- Ilgtermiņa mācību mobilitāte pieaugušo izglītības apguvējiem	500 EUR

Pavadošās personas nav mācību mobilitātes darbību dalībnieki, un tos neņem vērā organizatoriskā atbalsta aprēķinā.

4. Kursu maksa

80 EUR dienā vienam dalībniekam.

5. Iekļaušanas atbalsts organizācijām

125 EUR vienam dalībniekam par izmaksām, kas saistītas ar mobilitātes darbību organizēšanu dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju.

6. Sagatavošanās vizītes

680 EUR vienam dalībniekam.

7. Valodas atbalsts

150 EUR vienam dalībniekam “ēnošanas” darbā, pasniegšanas un apmācības uzdevumu veikšanā, ja dalībnieks nevar saņemt tiešsaistes valodas atbalstu nepieciešamās valodas vai līmeņa nepieejamības vai tādu īpašu šķēršļu dēļ, ar ko saskaras dalībnieki, kuriem ir mazāk iespēju.

Papildus: pastiprināts valodas atbalsts 150 EUR par dalībnieku ilgtermiņa mācību mobilitātē pieaugušo izglītības apguvējiem.

! Vadlīnijās
piemērojamās likmes
pie finansēšanas
noteikumiem

Līguma pielikumi

4. Pielikums - Pievienošanās veidlapas labuma guvējiem

(tikai konsorcijiem)

4. PIELIKUMS. PIEVIENOŠANĀS VEIDLAPA LABUMA GUVĒJIEM

Neattiecas

4. PIELIKUMS. PIEVIENOŠANĀS VEIDLAPA UN APLIECINĀJUMS AR GODVĀRDU LABUMA LĪDZGUVĒJIEM

[Labuma līdzguvēja juridiskais nosaukums], kas reģistrēts [pilna juridiskā adrese],

ar šo piekrīt

kļūt par labuma līdzguvēju

dotāciju līgumā saistībā ar uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus [ierakstīt numuru]
("dotāciju līgums")

starp [koordinatora juridiskais nosaukums] un Valsts izglītības attīstības aģentūru ("pieskīrēja
iestāde")

un pilnvaro

koordinatoru:

- tā vārdā parakstīt projekta pieteikumu finansējuma saņemšanai programmas "Erasmus+" ietvaros un iesniegt to Valsts izglītības attīstības aģentūrai Latvijā,
- ja valsts aģentūra piešķir projektu, tā vārdā parakstīt dotācijas līgumu,
- ja dotācijas līgums tiek parakstīts, tā vārdā iesniegt un parakstīt jebkurus grozījumus Līgumā saskaņā ar 39. punktu.

Parakstot šo pievienošanās veidlapu, labuma līdzguvējs pieņem dotāciju un piekrīt to īstenot saskaņā ar Līgumu, ievērojot visus tajā paredzētos pienākumus un noteikumus no pievienošanās veidlapas parakstīšanas dienas ("pievienošanās diena").

PARAKSTS

Labuma līdzguvēja vārdā —

[amats/vārds/uzvārds]

[paraksts - kvalificēts elektroniskais paraksts QES vai ar roku rakstīts]

Sagatavots [vieta, datums]

Erasmus+

Līguma pielikumi

5. Pielikums - Īpašie noteikumi

Labuma guvējam ir jāapmeklē informatīvas sesijas un apmācības, ko valsts aģentūra ir noteikusi kā obligātas

Erasmus+ ziņošanas un pārvaldības rīks –
Beneficiary Module

Pārbaužu veidi

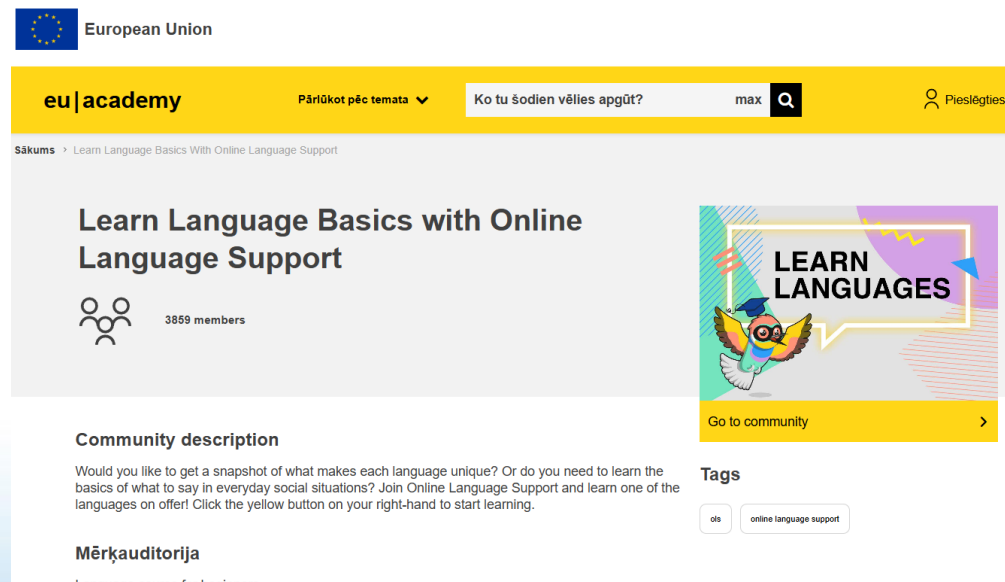
Organizatoriskā atbalsta samazināšana
no 10 līdz 100% pie zema galīgā ziņojuma novērtējuma

Labuma guvējam jāveicina, jāuzrauga un jāatbalsta valodu
kursu izmantošana tiešsaistes valodu atbalsta (OLS) platformā

5. PIELIKUMS. ĪPAŠIE NOTEIKUMI.....	72
1. Dotācijas maksimālā summa (5.2. apakšpunkts).....	72
1.1. Ar līdzekļu pārdali saistīts dotācijas palielinājums.....	72
1.2. Dotācijas samazinājums īstenoto mobilitātes darbību mazā skaita dēļ.....	72
1.3. Dotācijas palielinājums iekļaušanas atbalstam un ārkārtas izmaksām.....	72
2. Budžeta elastīgums (5.5. apakšpunkts).....	72
3. Apakšuzņēmēji (9.3. punkts).....	72
4. Atbalsts dalībniekiem (9.4. punkts).....	72
5. Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem.....	73
6. Datu aizsardzība (15. punkts).....	73
6.1. Ziņošana par datu aizsardzības pienākumu izpildi.....	73
6.2. Dalībnieku informēšana par viņu personas datu apstrādi.....	73
7. Intelektuālā īpašuma tiesības ("IT").. Iepriekš uzkrātās zināšanas un rezultāti. Piekļuves tiesības un lietošanas tiesības (16. punkts).....	73
7.1. Iepriekš uzkrāto zināšanu saraksts.....	73
7.2. Izglītojošie materiāli.....	74
8. Izziņošana, izplatīšana un pamanāmība (17.4. punkts).....	74
8.1. Programmas "Erasmus+" projektu rezultātu platforma.....	74
9. Īpašie noteikumi par pasākuma īstenošanu (18. punkts).....	74
9.1. ES ierobežojošie pasākumi.....	74
9.2. Obligātās informatīvās sesijas un apmācība.....	74
10. Ziņojumu sniegšana (21. punkts).....	75
10.1. "Erasmus+" ziņošanas un pārvaldības rīks.....	75
10.2. Periodiskais ziņojums un progressa ziņojums.....	75
10.3. Galīgais ziņojums.....	75
10.4. Galīgā ziņojuma novērtējums.....	75
11. Atmaksājamā summa (22.3. apakšpunkts).....	76
12. Pārbaudes, pārskatīšana, revīzijas un izmeklēšana (25. punkts).....	76
12.1. Dokumentācijas pārbaude.....	76
12.2. Pārbaudes uz vietas.....	76
12.3. Sistēmu pārbaude.....	77
13. Dotācijas samazināšana (28. punkts).....	77
14. Pušu savstarpēja saziņa (36. punkts).....	78
15. Akreditāciju pārraudzība un izvērtēšana.....	78
16. Tiešsaistes valodas atbalsts ("OLS").....	78
17. Dalībnieku aizsardzība un drošība.....	78

TIEŠSAISTES LINGVISTISKAIS ATBALSTS (OLS)

Mobilitāšu dalībnieki var izmantot [OLS](#) - mācīties valodas, gatavojoties mobilitātei un mobilitātes laikā



[OLS Starter Kit](#)



Svarīgi! Visiem OLS lietotājiem jāizmanto Eiropas Komisijas vienotā pieteikšanās sistēma jeb EU Login, lai ielogotos OLS – jāizmanto esošs EU Login konts vai [jāizveido jauns](#)

Erasmus+

AKREDITĀCIJAS UZRAUDZĪBA

Reizi 5 gados akreditētai organizācijai:

- Jāatskaitās par Erasmus plāna mērķu sasniegšanas progresu
- Jāatskaitās par Erasmus kvalitātes standartu ievērošanu
- Jāatjauno Erasmus plāns

Līguma pielikumi

6. Pielikums - Līgumu un veidlapu paraugi, kas izmantojamas starp labuma guvēju un dalībniekiem (attiecīgā gadījumā)

Publicētas: <https://www.erasmusplus.lv/dokumenti-un-veidlapas-projekta-izstradei-un-istenosanai-pieauguso-izglitiba?tab=collapse-2287>



<https://www.erasmusplus.lv/> -> Izglītība un apmācība -> Mācību mobilitāte -> Pieaugušo izglītība:

Erasmus+

VADLĪNIJAS

Erasmus+

ERASMUS+ PROGRAMMAS VADLĪNIJAS

Erasmus+ programmas vadlīnijas | 2026

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide>

“ERASMUS” AKREDITĀCIJA PROFESIONĀLAJĀ IZGLĪTĪBĀ UN APMĀCĪBĀ,
SKOLU IZGLĪTĪBĀ UN PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBĀ

LV – 73.-80.lpp

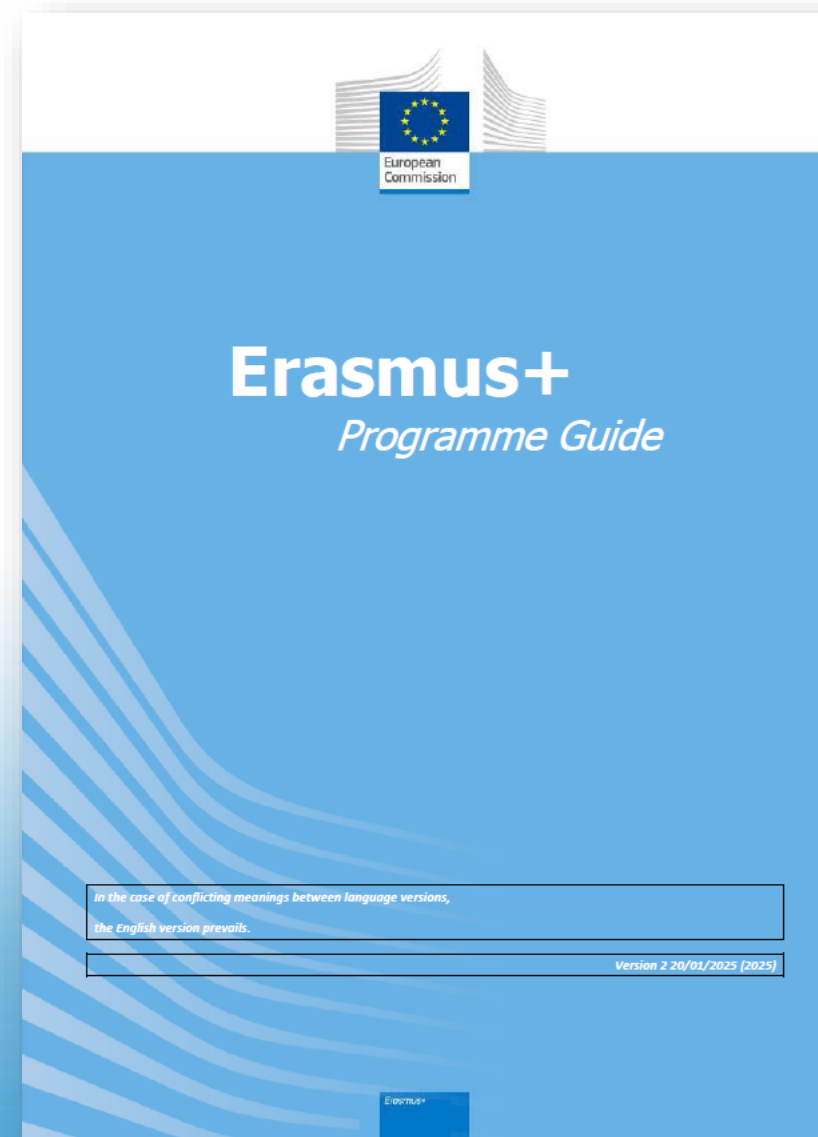
EN – 73.-81.lpp

PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS APGUVĒJU UN PERSONĀLA MOBILITĀTE

LV – 124.-143.lpp

EN – 123.-142.lpp

Partneru meklēšana mobilitātēm
Horizontālās dimensijas
Darbību veidi
Finansēšanas noteikumi



Partneru meklēšana

EPALE Eiropas Pieaugušo izglītības elektroniskā platforma:
<https://epale.ec.europa.eu/lv/erasmus-adult-education>

SALTO Izglītības un apmācības resursu centrs:
www.salto-et.net

«Erasmus+» projektu rezultātu platforma:
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>

VIAA mājas lapā publicētie sadarbības piedāvājumi:
<https://www.erasmusplus.lv/sadarbibas-piedavajumi>

Horizontālās dimensijas

IEKĻAUŠANA UN DAUDZVEIDĪBA

VIDISKI ILGTSPĒJĪGA UN ATBILDĪGA PRAKSE

DIGITĀLĀ PĀRVEIDE IZGLĪTĪBĀ UN APMĀCĪBĀ

LĪDZDALĪBA DEMOKRĀTISKAJĀ DZĪVĒ

+

PAMATKOMPETENČU ATTĪSTĪŠANA*

*Skat. Valdīniju D DAĻU. TERMINU GLOSĀRIJS

Erasmus+

DARBĪBAS projektos

Izglītojošas – paredzētas dalībniekiem ar mērķi uzlabot vai iegūt jaunas zināšanas, prasmes, kompetences un attieksmi.

Transnacionālas – ietver mijiedarbību starp cilvēkiem no dažādām valstīm ar mērķi nodrošināt savstarpēju apmaiņu un mācīšanos.

Strukturētas – ir skaidra metodika, mācību programma un plānotie mācīšanās rezultāti.

Stratēģiskas – veicina plašāku projekta mērķu kopuma sasniegšanu.

Mobilitāšu veidi

Skat. Vadlīnijas LV – 127.-128.lpp

PERSONĀLA MOBILITĀTE

Ēnošana (jānorāda mentors, viens mentors ne vairāk kā 2 ģenotājiem)

Norīkojums mācīšanai vai apmācībai

Kursi un apmācība (uz vieniem kursiem ne vairāk kā 3 personas (konsorciā 10);

katra persona vienā projektā tikai vienos kursus;

apmācībās jāiekļauj skaidra starpvalstu komponente)

✓ Atbilstīgās darbības

- ✓ Atbilstīgie dalībnieki
- ✓ Atbilstīgās norises vietas
- ✓ Mācīšanās rezultātu dokumentēšana

IZGLĪTĪBAS APGUVĒJU MOBILITĀTE

Pieaugušo izglītības apguvēju grupu mobilitāte (viens programma grupai, dodas līdz pedagogs, kas piedalās mācību procesā)

Īstermiņa mācību mobilitāte izglītības apguvējiem (katram individuāla programma)

Ilgtermiņa mācību mobilitāte izglītības apguvējiem

SAGATAVOŠANĀS VIZĪTES (personālam)

CITAS ATBALSTĪTĀS DARBĪBAS

Eksperta uzaicināšana

Skolotāju un izglītojamo, kas vēl mācās uzaicināšana

Erasmus+

KURSU KVALITĀTES STANDARTI

Visi kursu nodrošinātāji ir pilnīgi neatkarīgi no Erasmus+ programmas un darbojas kā pakalpojumu sniedzēji brīvā tirgū. Līdz ar to par uzņēmamo organizāciju izvēli atbild dotācijas saņēmēja organizācija. Lai palīdzētu pieteikumu iesniedzējiem izdarīt izvēli, ir izstrādāti [KURSU KVALITĀTES STANDARTI>>>](#)

- ✓ **Informācija un caurskatāmība** — pamatinformācija par kursiem un to organizētāju, pieteikšanās procesu, izmaksām, izmaiņām un atcelšanu
- ✓ **Kvalitāte un serviss** — atbalsts, kvalificēts personāls, kursu ilgums un grafiks, norises vieta, iekļaušana, atsauksmes
- ✓ **Pedagoģiskais aspekts** — augstas kvalitātes mācīšana, iedvesmojoša un interaktīva mācīšanās, uzticams, inovatīvs un atbilstošs saturs, digitālo rīku izmantošana utt.
- ✓ **Eiropas dimensija, Eiropas vērtības un politika** — grupas sastāvs un sadarbības iespējas — iespēja satikt dalībniekus no citām valstīm (*Erasmus+ vadlīnijas – «Apmācībās jābūt iesaistītiem dalībniekiem vismaz no divām dažādām valstīm, un tām jānodrošina dalībniekiem iespēju komunicēt ar citiem dalībniekiem»*)
- ✓ **Follow-up** — iespēja turpināt apgūt tēmu vai saistītās tēmas, institucionālās ietekmes veicināšana, mācību rezultātu sertifikācija

BUDŽETA KATEGORIJAS

VIENĪBAS IZMAKSAS:

Organizatoriskais atbalsts

Ceļa izdevumi

Individuālais atbalsts

Iekļaušanas atbalsts organizācijām

Sagatavošanas vizītes

Kursu maksa

Valodas atbalsts

FAKTISKĀS IZMAKSAS:

Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem (100% no attiecināmajām izmaksām)

Izņēmuma izmaksas

Skat. Vadlīnijas LV – 139.-143.lpp

Skat. Dotācijas līgumā:

attiecināmība un dokumenti 2.Pielikumā
precīzas individuālā atbalsta likmes 3.Pielikumā

Erasmus+

KVALITĀTES STANDARTI

ERASMUS KVALITĀTES STANDARTI

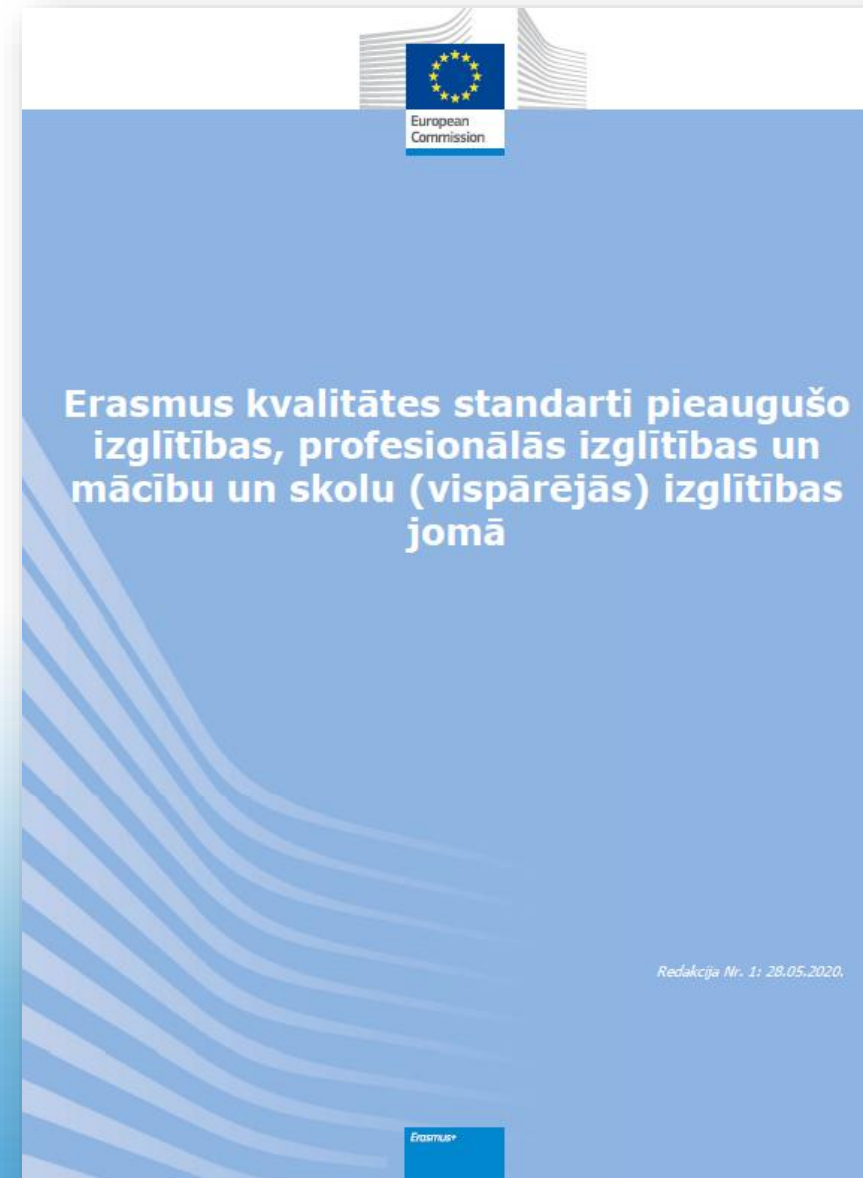
Akreditēta projekta īstenošanai jānoris saskaņā ar Erasmus kvalitātes standartiem

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>

4 daļas:

1. Pamatprincipi (iekļaujoši, ilgtspējīgi, digitāli, Erasmus tīklā)
2. Sekmīga mobilitātes pasākumu pārvaldība
 - 2.1 Visām saņēmējorganizācijām
 - 2.2 Mobilitātes konsorcija koordinatoriem
3. Kvalitātes un atbalsta nodrošināšana dalībniekiem
4. Rezultātu un zināšanu par programmu izplatīšana

Standartu prasības noteiktas **projekta pieteikuma veidlapā**, būs jāizklāsta **galīgajā ziņojumā** un pēc tiem **vērtēs galīgo ziņojumu**.



KVALITATĪVA MOBILITĀŠU PĀRVALDĪBA

- ✓ Pamatuzdevumi jāveic pašiem
- ✓ Atbalsta organizācijas - tikai praktisko aspektu risināšanā
[Erasmus+ norādījumi sadarbībai ar atbalstošajām organizācijām mobilitātes projektos](#)

Atbalstošā organizācija NEDRĪKST uzticēt

- programmas līdzekļu **finanšu vadību**;
- **saziņu** ar Nacionālo aģentūru;
- **ziņošanu** par īstenotajām aktivitātēm (vai jebkāda veida **piekļuve projekta datiem Erasmus IT rīkos**);
- **nodot lēmumu pieņemšanu**, kas tieši ietekmē aktivitāšu saturu, kvalitāti un rezultātus (piem., aktivitātes veida, ilguma un uzņemošās organizācijas izvēle, mācību rezultātu noteikšana un novērtēšana utt.).

Atbalstošajai organizācijai VAR uzticēt

- ✓ **ceļojumu** un izmitināšanas **pakalpojumu** atrašana un rezervēšana;
- ✓ veikt administratīvus uzdevumus, piem., **vīzu nokārtošanu**;
- ✓ uzņemošo **organizāciju meklēšana un piedāvāšana** (bet ne lēmuma pieņemšana par izvēli);
- ✓ **informācijas vākšana** par izglītības sistēmu galamērķa valstīs;
- ✓ **palīdzēt** dalībniekiem un/vai mentoriem **sagatavoties un apmācīt** (lemt par saturu un uzraudzīt sagatavošanos joprojām ir projekta īstenotāja uzdevums).

Erasmus+

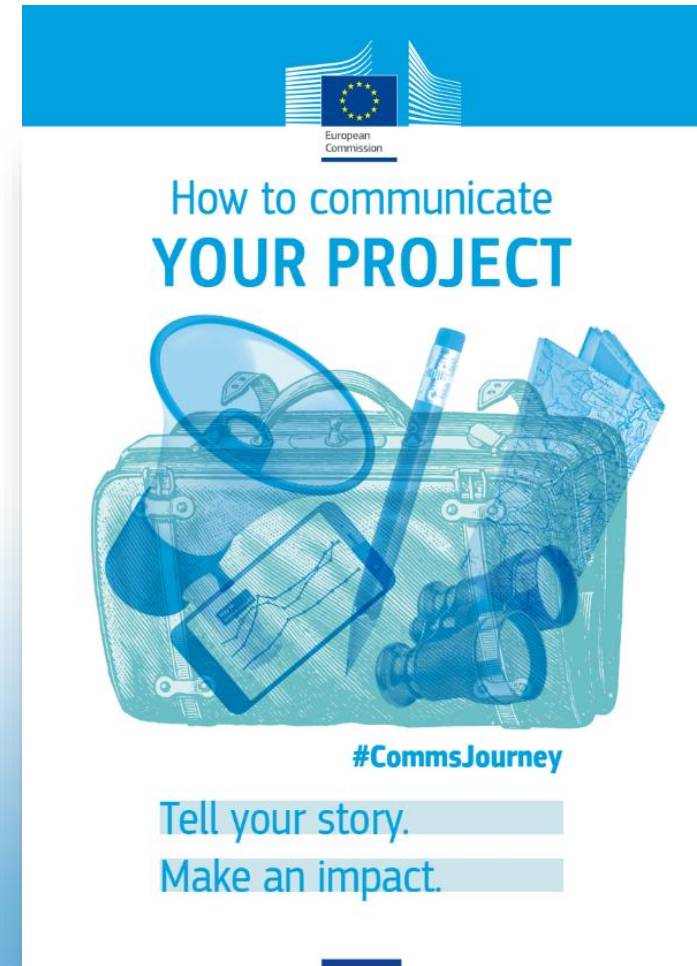
ATBALSTS DALĪBNIEKIEM

- ✓ **Praktiskie aspekti** - jānodrošina kvalitāte attiecībā uz praktiskajiem un loģistikas aspektiem (transports, dzīvesvietas nodrošināšana u.c.). Ja minētie uzdevumi tiek nodoti dalībniekam vai pakalpojumu sniedzējam, **projekta īstenotājs ir atbildīgs par to veikšanu un kvalitāti.**
- ✓ **Veselība, drošība un atbilstoša apdrošināšana** - saskaņā ar programmas vispārīgajiem noteikumiem un piemērojamiem tiesību aktiem. **EVAK.**
- ✓ **Dalībnieku atlase** - pārredzama, taisnīga un iekļaujoša atlases procedūra **pēc iepriekš noteiktiem kritērijiem.**
- ✓ **Sagatavošana** - dalībniekus ir atbilstoši jā sagatavo attiecībā uz praktiskajiem, valodas, profesionālajiem un kultūras aspektiem uzņēmējvalstī - sadarbībā ar uzņemošo organizāciju (un attiecīgajos gadījumos uzņemošajām ģimenēm).
- ✓ **Pārraudzība un mentorēšana** - **mentors** vai galvenā persona, kas **sekos** dalībnieku **mācību progresam** uzņemošajā organizācijā.
- ✓ **Atbalsts mobilitātes laikā** - pirms mobilitātes perioda sākuma ir jānosaka **kontaktpersonas abās organizācijās**, saziņas veids un rīcība ārkārtas apstākļu gadījumā. Visiem dalībniekiem ir jābūt informētiem par šiem aspektiem.
- ✓ **Valodas atbalsts** - jānodrošina atbilstoša valodu apmācība, kas pielāgota dalībnieku individuālajām un profesionālajām vajadzībām. Ja attiecināms, jāizmanto konkrētie rīki (**OLS**) un finansējums, kas šim mērķim paredzēts programmas ietvaros.
- ✓ **Gūto rezultātu noteikšana, novērtēšana un atzīšana.** (Europass Mobility Document / Europass Certificate Supplement (VET) / Europass Diploma Supplement (HE))

REZULTĀTU UN ZINĀŠANU PAR PROGRAMMU IZPLATĪŠANA

- ✓ Dalīšanās ar rezultātiem **organizācijā**
- ✓ Dalīšanās ar rezultātiem **ar citām organizācijām un sabiedrību**
- ✓ Publiska Eiropas Savienības finansējuma publiska apliecināšana

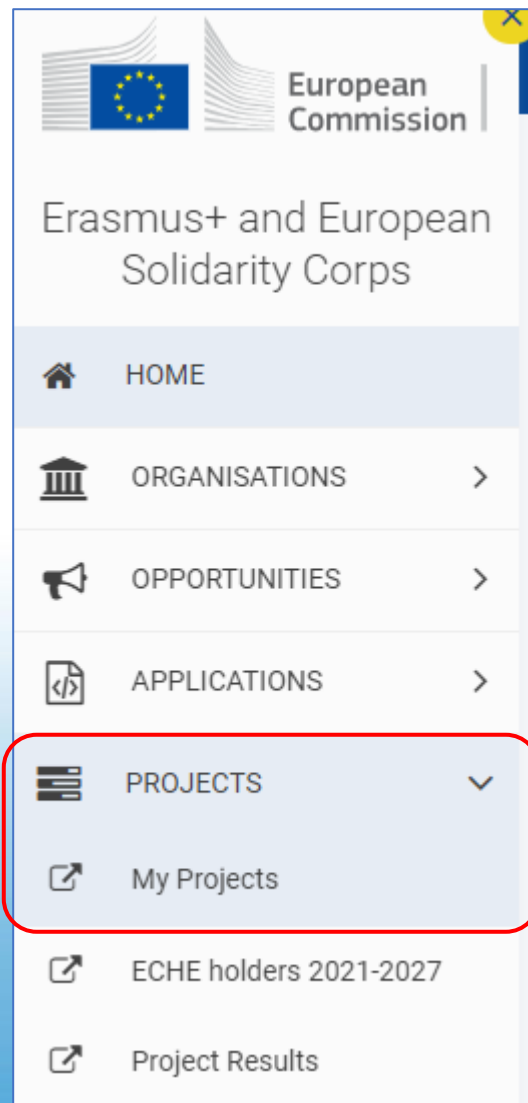
[*Komunikācijas vadlīnijas Erasmus+ programmas projektu īstenotājiem>>>](#)



Erasmus+

BENEFICIARY MODULE

Beneficiary Module



Piekluve projektam no
Erasmus+ un Eiropas solidaritātes korpusa platformas:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/>

-> PROJECTS -> My Projects

- ✓ **piekluve** projektam tikai **ar e-pastiem**, kas norādīti **projekta pieteikumā** (projekta koordinatora, likumiskā pārstāvja e-pasti)
- ✓ konkrētajiem e-pastiem jābūt [izveidotam EU Login kontam>>>](#)
- ✓ Video pamācības par Beneficiary Module lietošanu:
<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/eLearning+videos+for+the+Beneficiary+module>
- ✓ *Beneficiary Module* lietotāja rokasgrāmata:
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/support/beneficiary-guide>
- ✓ daļa projektu jau ir pieejami (tie, ar kuriem noslēgti līgumi)

Erasmus+

Activities and Budget Details

[Project list](#)

Grant Agreement No. : 2026-1-LV01-KA121-ADU-

Project ongoing

[Actions](#)

Participant reports submission rate: individual reports :, group reports :

Awarded/Reported Budget : 80 000 € / 11 485 €

NA : LV01 - Valsts izglītības attīstības aģentūra

Organisation OID :

Programme : Erasmus+

Key Action : Learning Mobility of Individuals

Call : 2026

Deadline : 30/09/2027 450 days left !

Project Acronym :

Legal name :

Start of Project : 01/06/2026

End of Project : 31/08/2027

Last updated : 29/06/2026

Content menu



Budget

Details

Participating organisations

Associated persons

Preparatory visits

Mobility Activities

Fewer Opportunities

Budget

Reports

Import-export

Export PDF

Sort by:

Default



Grant



Hide empty items

Awarded

Reported

% Reported /
Awarded

Total project

80 000,00 €

11 485,00 €

14,36 %

Inclusion support for organisations

0,00 €

500,00 €

0 %

Individual support

0,00 €

6 640,00 €

0 %

Travel

0,00 €

4 345,00 €

0 %

Activity Type

0,00 €

11 485,00 €

0 %

Erasmus+

Paldies par uzmanību!
Veiksmīgu projektu īstenošanu!

Indra Garā, tālr. 67814348, e-pasts indra.gara@viaa.gov.lv
Madara Bernharda-Ādamsons, tālr. 67359076, e-pasts madara.bernharda@viaa.gov.lv



Erasmus+

Enriching lives, opening minds