



Dotācijas līguma noteikumi



Valsts izglītības attīstības aģentūra



Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

Konkursu rezultāti

	2021	2022	2023	2024
Saņemti	KA121 – 19 KA122 – 15	KA121 – 25 KA122 - 11	KA121 – 31 KA122 - 14	KA121 – 37 KA122 - 13
Apstiprināti	KA121 – 19 KA122 – 15	KA121 – 25 KA122 – 10	KA121 – 31 KA122 - 14	KA121 – 37 KA122 - 7
Noraidīti	0	KA122 - 1	KA122 - 0	KA121- 0 KA122 – 6
Rezerves sarakstā	0	KA122 - 0	KA122 – 0	KA122 - 0

Līguma pielikumi

- 1.pielikums – pasākuma apraksts; pasākuma aplēstais budžets
- 2.pielikums - Attiecināmajām izmaksām piemērojamie noteikumi
3. Pielikums – Piemērojamās likmes
4. Pielikums – Pievienošanās veidlapas/ Pilnvarojuma vēstules (tikai konsorcijiem)
5. Pielikums - Īpašie noteikumi
6. Pielikums – Līgumu veidnes, kas izmantojamas starp labuma guvēju un dalībniekiem

Dotācijas forma, pasākuma budžets

Dotācija tiek piešķirta jauktas budžeta dotācijas veidā (t. i., dotācija, kuras pamatā ir vienības izmaksas, taču kura ietver arī faktiskās izmaksas).

Pasākuma aplēstais budžets ir noteikts Līguma 1.pielikumā

Dotācijas administrēšana

80% priekšfinansējums + 20% galīgais maksājums

Budžeta elastīgums

Budžeta sadalījumu var koriģēt (bez grozījuma (sk. 39. punktu)) ar pārvietojumiem (starp budžeta kategorijām), ja vien tas neparedz būtiskas vai svarīgas izmaiņas 1. pielikumā sniegtajā pasākuma aprakstā.

Grozījums ir vajadzīgs, ja budžeta pārvietojumi no budžeta kategorijas "Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem" pārsniedz 15 % no kopējiem līdzekļiem šajā kategorijā.

Vispārīgie attiecināmības nosacījumi

(a) faktisko izmaksu gadījumā (ja tādas ir):

- (i) tām jābūt izmaksām, kas labuma guvējam faktiski radušās;
- (ii) tām jārodas šā Līguma 4. punktā noteiktajā laikposmā;
- (iii) tām jābūt deklarētām kādā no budžeta kategorijām, kas minētas šā Līguma 6.2. punktā un 2. pielikumā;
- (iv) tām jārodas saistībā ar pasākumu, kas aprakstīts 1. pielikumā, un tām jābūt nepieciešamām šā pasākuma īstenošanai;
- (v) tām jābūt identificējamām un pārbaudāmām, jo īpaši iegrāmatotām labuma guvēja kontos saskaņā ar grāmatvedības standartiem, kas piemērojami valstī, kurā labuma guvējs reģistrēts, un saskaņā ar labuma guvēja ierasto izmaksu uzskaites praksi;
- (vi) tām jābūt saskaņā ar piemērojamajiem valsts tiesību aktiem nodokļu, darba un sociālā nodrošinājuma jomā;
- tām jābūt pieņemamām, pamatotām un jāatbilst pareizas finanšu pārvaldības principam, jo īpaši attiecībā uz saimnieciskumu un efektivitāti

Vispārīgie attiecināmības nosacījumi

(a) vienības iemaksu gadījumā:

- (i) tām jābūt deklarētām kādā no budžeta kategorijām, kas minētas šā Līguma 6.2. punktā un 2. pielikumā;
- (ii) vienībām:
 - jābūt labuma guvēja faktiski izmantotām vai radītām šā Līguma 4. punktā noteiktajā laikposmā,
 - jābūt nepieciešamām pasākuma īstenošanai vai tajā radītām, un
- (i) vienību skaitam jābūt identificējamam un pārbaudāmam, jo īpaši pamatotam ar uzskaiti un dokumentāciju (sk. 20. punktu).

Ziņojumu sniegšana

Papildus priekšfinansējumam, ja tāds ir: **periodiskais ziņojums** (noteikts datu lapā)

Galīgam maksājumam: **galīgo ziņojumu**

Ziņojumu valoda: **latviešu**

Uzskaites un apliecināmo dokumentu glabāšana

- Labuma guvēji — vismaz līdz datu lapā noteiktajam termiņam — glabā uzskaiti un citus apliecināmos dokumentus, lai pierādītu, ka pasākums ir pienācīgi īstenots.
- Uzskaiti un apliecināmos dokumentus uzrāda pēc pieprasījuma vai saistībā ar pārbaudēm, pārskatīšanu, revīzijām vai izmeklēšanu.

Pasākuma (projekta pienācīga īstenošana)

Labuma guvēji īsteno pasākumu, kā norādīts šā Līguma 1. pielikumā un saskaņā ar Līguma noteikumiem, uzaicinājuma nosacījumiem un visiem juridiskajiem pienākumiem, kas noteikti piemērojamajos ES, starptautiskajos un Latvijas Republikas tiesību aktos.

Interesešu konflikts

Labuma guvēji veic visus pasākumus, lai novērstu jebkuru situāciju, kad Līguma neitrāla un objektīva īstenošana varētu būt apdraudēta ģimenes, emocionālā stāvokļa, politiskās piederības vai valstspiederības, saimniecisko interesešu vai jebkādu citu tiešu vai netiešu interesešu dēļ (“interesešu konflikts”).

Uzskaites un apliecināšu dokumentu glabāšana

Standarta termiņi:

- Dotācijām, kas nepārsniedz 60 000,00 EUR – 3 gadi
- Dotācijām, kas pārsniedz 60 000,00 EUR – 5 gadi

Galīgā ziņojuma novērtēšana

- Galīgo ziņojumu novērtē sasaistē ar dalībnieku ziņojumiem un citiem projekta dokumentiem, kas pieprasīti šajā dotācijas Līgumā un “Erasmus” kvalitātes standartos. Izvērtējuma rezultātā var tikt piešķirti maksimāli 100 punkti. Lai noteiktu, cik lielā mērā projekts ir īstenots saskaņā ar apstiprināto dotācijas pieteikumu un “Erasmus” kvalitātes standartiem, izmanto vienotu izvērtēšanas kritēriju kopumu.
- Labuma guvējs galīgo ziņojumu iesniedz pēc projekta beigu datuma vai pēc tam, kad paredzētās darbības ir pabeigtas, ievērojot programmas vadlīnijās noteikto minimālo ilgumu.

Dotācijas samazināšana

Saskaņā ar Līguma 5. pielikuma 9.4. apakšpunktā noteikto galīgā ziņojuma vērtēšanas procedūru valsts aģentūra var samazināt galīgo dotācijas summu organizatoriskajam atbalstam šādi:

- 10 %, ja galīgais ziņojums tiek novērtēts ar 50–60 punktiem,
- 25 %, ja galīgais ziņojums tiek novērtēts ar 40–50 punktiem,
- 50 %, ja galīgais ziņojums tiek novērtēts ar 25–40 punktiem,
- 75 %, ja galīgais ziņojums tiek novērtēts ar mazāk nekā 25 punktiem.

Izplatīšana, pamanāmība, Erasmus+ projektu rezultātu platforma

Koordinatori projekta rezultātus var darīt pieejamus "Erasmus+" projektu rezultātu platformā

(<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects>).