



# Dotācijas līguma noteikumi



Valsts izglītības attīstības aģentūra



Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

# Konkursu statistika KA122

	2023. gads	2024. gads
<b>Saņemti</b>	42	46
<b>Apstiprināti</b>	21	19
<b>Rezerves sarakstā</b>	13	6
<b>Noraidīti</b>	8	21

# Konkursu statistika

**Apstiprināti projekti ar kvalitātes vērtējumu no 96-67 punktiem**

# Līguma pielikumi

- 1.pielikums – pasākuma apraksts; pasākuma aplēstais budžets
- 2.pielikums - Attiecināmajām izmaksām piemērojamie noteikumi
3. Pielikums – Piemērojamās likmes
4. Pielikums – Pievienošanās veidlapas/ Pilnvarojuma vēstules (neattiecas)
5. Pielikums - Īpašie noteikumi
6. Pielikums – Līgumu veidnes, kas izmantojamas starp labuma guvēju un dalībniekiem

# Dotācijas forma, pasākuma budžets

Dotācija tiek piešķirta jauktas budžeta dotācijas veidā t. i., dotācija, kuras pamatā ir vienības izmaksas, taču kura ietver arī faktiskās izmaksas.

Pasākuma aplēstais budžets ir noteikts Līguma 1.pielikumā

# Dotācijas administrēšana

80% priekšfinansējums + 20% galīgais maksājums

# Budžeta elastīgums

Budžeta sadalījumu var koriģēt bez grozījuma ar pārvietojumiem (starp budžeta kategorijām), ja vien tas neparedz būtiskas vai svarīgas izmaiņas 1. pielikumā sniegtajā pasākuma aprakstā.

Citām izmaiņām vajadzīgs grozījums vai vienkāršota apstiprināšana, ja tas konkrēti paredzēts 5. pielikumā

# Budžeta elastīgums

Grozījums ir vajadzīgs, ja budžeta pārvietojumi no budžeta kategorijas "Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem" pārsniedz 15 % no kopējiem līdzekļiem šajā kategorijā.



# Datu atjaunināšana

Labuma guvēji atjaunina — vienmēr, pasākuma laikā — savu “Erasmus+” ziņošanas un pārvaldības rīkā glabāto informāciju, jo īpaši attiecībā uz nosaukumu, adresi, juridiskajiem pārstāvjiem, juridisko statusu un organizācijas veidu

# Ziņojumu sniegšana

Papildus priekšfinansējumam, ja tāds ir: **periodiskais ziņojums** (noteikts datu lapā)

Galīgam maksājumam: **galīgo ziņojumu**

Ziņojumu valoda: **latviešu**

# Uzskaites un apliecināmo dokumentu glabāšana

- Labuma guvēji — vismaz līdz datu lapā noteiktajam termiņam — glabā uzskaiti un citus apliecināšos dokumentus, lai pierādītu, ka pasākums ir pienācīgi īstenots.
- Uzskaiti un apliecināšos dokumentus uzrāda pēc pieprasījuma vai saistībā ar pārbaudēm, pārskatīšanu, revīzijām vai izmeklēšanu.

# Uzskaites un apliecināšu dokumentu glabāšana

Standarta termiņi:

- Dotācijām, kas nepārsniedz 60 000,00 EUR – 3 gadi
- Dotācijām, kas pārsniedz 60 000,00 EUR – 5 gadi

# Pārbaudes

Projektam var tikt veiktas papildu pārbaudes:

- Dokumentācijas pārbaude
- Pārbaude uz vietas projekta īstenošanas laikā
- Pārbaude uz vietas pēc projekta pabeigšanas.

# Pārbaudes

- **Dokumentācijas pārbaude:** Dokumentācijas pārbaude ir apliecinošo dokumentu padziļināta pārbaude valsts aģentūras telpās, ko var veikt galīgā ziņojuma posmā vai pēc tā. Pēc pieprasījuma labuma guvējs iesniedz valsts aģentūrai apliecinošos dokumentus par visām budžeta kategorijām

# Pārbaudes

- **Pārbaudes uz vietas:** Pārbaudes uz vietas valsts aģentūra veic labuma guvēja telpās vai citās atbilstošās telpās, kurās tiek īstenots projekts. Uz vietas veikto pārbaūžu laikā labuma guvējs sagatavo pieejamus apliecinājošos dokumentu oriģinālus par visām budžeta kategorijām, lai tos varētu pārbaudīt valsts aģentūra, un nodrošina valsts aģentūrai piekļuvi projekta izdevumu ieogrāmatošanai labuma guvēja grāmatvedībā.

# Galīgā ziņojuma novērtēšana

Galīgo ziņojumu novērtē sasaistē ar dalībnieku ziņojumiem un citiem projekta dokumentiem, kas pieprasīti šajā dotācijas Līgumā un "Erasmus" kvalitātes standartos. Izvērtējuma rezultātā var tikt piešķirti maksimāli 100 punkti. Lai noteiktu, cik lielā mērā projekts ir īstenots saskaņā ar apstiprināto dotācijas pieteikumu un "Erasmus" kvalitātes standartiem, izmanto vienotu izvērtēšanas kritēriju kopumu.

Labuma guvējs galīgo ziņojumu iesniedz pēc projekta beigu datuma vai pēc tam, kad paredzētās darbības ir pabeigtas, ievērojot programmas vadlīnijās noteikto minimālo ilgumu.



## Dotācijas samazināšana

Saskaņā ar Līguma 5. pielikuma 9.4. apakšpunktā noteikto galīgā ziņojuma vērtēšanas procedūru valsts aģentūra samazina galīgo dotācijas summu organizatoriskajam atbalstam šādi:

- 10 %, ja galīgais ziņojums tiek novērtēts ar 50–60 punktiem,
- 25 %, ja galīgais ziņojums tiek novērtēts ar 40–50 punktiem,
- 50 %, ja galīgais ziņojums tiek novērtēts ar 25–40 punktiem,
- 75 %, ja galīgais ziņojums tiek novērtēts ar mazāk nekā 25 punktiem.

# Izplatīšana, pamanāmība, Erasmus+ projektu rezultātu platforma

Koordinators projekta rezultātus var darīt pieejamus "Erasmus+" projektu rezultātu platformā

(<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects>).