



Dotācijas līguma noteikumi



Valsts izglītības attīstības aģentūra



Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

Erasmus akreditācija profesionālās izglītības sektorā

	Call 2020	Call 2021	Call 2022	Call 2024
Saņemti	26	15	9	10
Apstiprināti	22	9	2	8
Noraidīti	4	6	7	2

Konkursu rezultāti

	2021	2022	2023	2024
Saņemti	KA121 – 19 KA122 – 15	KA121 – 25 KA122 - 11	KA121 – 31 KA122 - 14	KA121 – 37 KA122 - 13
Apstiprināti	KA121 – 19 KA122 – 15	KA121 – 25 KA122 – 10	KA121 – 31 KA122 - 14	KA121 – 37 KA122 - 7
Noraidīti	0	KA122 - 1	KA122 - 0	KA121- 0 KA122 – 6
Rezerves sarakstā	0	KA122 - 0	KA122 – 0	KA122 - 0

Konkursa rezultāti

Piešķirtā dotācija tiek aprēķināta pamatojoties uz:

- Pieejamo finansējumu KA121 aktivitātē konkrētajā izglītības sektorā
- Pieprasītajām aktivitātēm
- Pamata un maksimālo dotāciju
- Iepriekš īstenotā KA121 projekta apgūto finansējumu
- Šādiem piešķiršanas kritērijiem: finansējuma apguve, kvalitatīva īstenošana, politikas prioritātes
- Prioritātes VET sektorā:
 - Dalībnieku ar mazāk iespējām iekļaušana
 - ErasmusPro ilgtermiņa mobilitāte
 - Norīkojumi mācīšanai

Līguma pielikumi

- 1.pielikums – pasākuma apraksts; pasākuma aplēstais budžets
- 2.pielikums - Attiecināmajām izmaksām piemērojamie noteikumi
3. Pielikums – Piemērojamās likmes
4. Pielikums – Pievienošanās veidlapas/ Pilnvarojuma vēstules (tikai konsorcijiem)
5. Pielikums - Īpašie noteikumi
6. Pielikums – Līgumu veidnes, kas izmantojamas starp labuma guvēju un dalībniekiem

Dotācijas forma, pasākuma budžets

Dotācija tiek piešķirta jauktas budžeta dotācijas veidā (t. i., dotācija, kuras pamatā ir vienības izmaksas, taču kura ietver arī faktiskās izmaksas.

Pasākuma aplēstais budžets ir noteikts Līguma 1.pielikumā

KA121 projektu gadījumā – mobilitātes aktivitātes, dienu skaits, dalībnieku skaits

Pasākuma budžets

Labuma guvējs pārvalda dotāciju saskaņā Erasmus kvalitātes standartiem ar šādiem mērķiem:

- lai pilnībā izmantojot piešķirto dotāciju,
- lai sasniegtu Erasmus plāna mērķus,
- lai sasniegtu 1. pielikumā noteiktos mērķrādītājus.

Pasākuma budžets

- Tabula ar indikatīvajiem mērķiem sadaļā "Aktivitātes" parāda elastības robežu katram mērķim. Ja projekta finansējums ir pilnībā izmantots, jebkura vērtība elastības robežās tiks uzskatīta par mērķa pilnīgu sasniegšanu.
- Kopumā saņēmējam ir jāprioritizē mērķi attiecībā uz darbībām un dalībnieku kategorijām, kurām budžeta sadales posmā ir piešķirts prioritārais statuss.
- Ir atļautas izmaiņas, kas pārsniedz standarta elastības rezervi, un nav nepieciešams grozīt dotācijas līgumu. Dotācijas saņēmējs paskaidros šādas lielākas izmaiņas kā daļu no galīgā ziņojuma. Izmaiņas un sniegtie paskaidrojumi tiks izvērtēti kā daļa no noslēguma ziņojuma novērtējuma. Šādas izmaiņas var pozitīvi atspoguļot projekta kopējo rezultātu atkarībā no sniegtā paskaidrojuma kvalitātes (jo īpaši attiecībā uz dotācijas saņēmēja Erasmus plāna mērķiem).

Pasākuma budžets

Ir atļautas izmaiņas, kas pārsniedz standarta elastības rezervi un nav nepieciešams grozīt dotācijas līgumu. Dotācijas saņēmējs paskaidros šādas lielākas izmaiņas kā daļu galīgā ziņojuma.

Izmaiņas un sniegtie paskaidrojumi tiks izvērtēti kā daļa no noslēguma ziņojuma novērtējuma.

Activities Annex 1

Aktivitātes: indikatīvie mērķi

Aktivitātes veids	Dalībnieku skaits	Kopējais ilgums (dienās)	Dalībnieku skaits ierobežotām iespējām	Dalībnieku skaits ar jauktajās aktivitātēs	Dalībnieku skaits starptautiskajās aktivitātēs	To personu skaits, kuras izmanto "zaļās" ceļošanas iespējas
Dalība profesionālās izglītības prasmju konkursos	1-3	11-17	0	0	0	0
PIA izglītojamo ilgtermiņa mācību mobilitāte (ErasmusPro)	3-5	349-523	1-2	0	0	4-6
PIA izglītojamo īstermiņa mācību mobilitāte	14-20	197-295	1-3	0	0	5-7
Kursi un apmācības	1-2	3-5	0	0	0	0
"Ēnošana" darbā	16-24	80-120	1-2	0	0	6-10
Kopā	35-53	640-960	3-5	0	0	15-23

Piešķirtajā dotācijā ir iekļauti līdzekļi atbilstošam ceļa dienu skaitam papildus tabulā norādītajam aktivitātes ilgumam. Ceļa dienas netiks ņemtas vērā, lai izvairītu indikatīvo mērķu sasniegšanu.

Turklāt, piešķirtajā dotācijā ir iekļauts arī finansējums pavadošām personām 4-6 (uzturēšanās dienas) un sagatavošanās vizītes (aptuveni). 2-4 Šie skaitļi nav projekta indikatīvo mērķu sastāvdaļa un nav saistoši. Tie var mainīties atbilstoši faktiskajām vajadzībām īstenošanas laikā, ievērojot iekļaujošas un efektīvas dotācijas pārvaldības principus.

Aktivitātes veids	Dalībnieku skaits ar ierobežotām iespējām	Dalībnieku skaits ar jauktajās aktivitātēs	Dalībnieku skaits starptautiskajās aktivitātēs	To personu skaits, kuras izmanto "zaļās" ceļošanas iespējas
Dalība profesionālās izglītības prasmju konkursos	0	0	0	0
PIA izglītojamo ilgtermiņa mācību mobilitāte (ErasmusPro)	1 (1-2)	0	0	5 (4-6)
PIA izglītojamo īstermiņa mācību mobilitāte	2 (1-3)	0	0	6 (5-7)
Kursi un apmācības	0	0	0	0
"Ēnošana" darbā	1 (1-2)	0	0	8 (6-10)
Kopā	4 (3-5)	0	0	19 (15-23)

Budžeta elastīgums

Budžeta sadalījumu var koriģēt (bez grozījuma (sk. 39. punktu)) ar pārvietojumiem (starp budžeta kategorijām), ja vien tas neparedz būtiskas vai svarīgas izmaiņas 1. pielikumā sniegtajā pasākuma aprakstā.

Grozījums ir vajadzīgs, ja budžeta pārvietojumi no budžeta kategorijas "Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem" pārsniedz 15 % no kopējiem līdzekļiem šajā kategorijā.

Vispārīgie attiecināmības nosacījumi

(a) faktisko izmaksu gadījumā (ja tādas ir):

- (i) tām jābūt izmaksām, kas labuma guvējam faktiski radušās;
- (ii) tām jārodas šā Līguma 4. punktā noteiktajā laikposmā;
- (iii) tām jābūt deklarētām kādā no budžeta kategorijām, kas minētas šā Līguma 6.2. punktā un 2. pielikumā;
- (iv) tām jārodas saistībā ar pasākumu, kas aprakstīts 1. pielikumā, un tām jābūt nepieciešamām šā pasākuma īstenošanai;
- (v) tām jābūt identificējamām un pārbaudāmām, jo īpaši iegrāmatotām labuma guvēja kontos saskaņā ar grāmatvedības standartiem, kas piemērojami valstī, kurā labuma guvējs reģistrēts, un saskaņā ar labuma guvēja ierasto izmaksu uzskaites praksi;
- (vi) tām jābūt saskaņā ar piemērojamajiem valsts tiesību aktiem nodokļu, darba un sociālā nodrošinājuma jomā;
- tām jābūt pieņemamām, pamatotām un jāatbilst pareizas finanšu pārvaldības principam, jo īpaši attiecībā uz saimnieciskumu un efektivitāti

Vispārīgie attiecināmības nosacījumi

(a) vienības iemaksu gadījumā:

- (i) tām jābūt deklarētām kādā no budžeta kategorijām, kas minētas šā Līguma 6.2. punktā un 2. pielikumā;
- (ii) vienībām:
 - jābūt labuma guvēja faktiski izmantotām vai radītām šā Līguma 4. punktā noteiktajā laikposmā,
 - jābūt nepieciešamām pasākuma īstenošanai vai tajā radītām, un
- (i) vienību skaitam jābūt identificējamam un pārbaudāmam, jo īpaši pamatotam ar uzskaiti un dokumentāciju (sk. 20. punktu).

Uzskaites un apliecināmo dokumentu glabāšana

- Labuma guvēji — vismaz līdz datu lapā noteiktajam termiņam — glabā uzskaiti un citus apliecināmos dokumentus, lai pierādītu, ka pasākums ir pienācīgi īstenots.
- Uzskaiti un apliecināmos dokumentus uzrāda pēc pieprasījuma vai saistībā ar pārbaudēm, pārskatīšanu, revīzijām vai izmeklēšanu.

Uzskaites un apliecināšu dokumentu glabāšana

Standarta termiņi:

- Dotācijām, kas nepārsniedz 60 000,00 EUR – 3 gadi
- Dotācijām, kas pārsniedz 60 000,00 EUR – 5 gadi

Pasākuma (projekta pienācīga īstenošana)

Labuma guvēji īsteno pasākumu, kā norādīts šā Līguma 1. pielikumā un saskaņā ar Līguma noteikumiem, uzaicinājuma nosacījumiem un visiem juridiskajiem pienākumiem, kas noteikti piemērojamajos ES, starptautiskajos un Latvijas Republikas tiesību aktos.

Interesešu konflikts

Labuma guvēji veic visus pasākumus, lai novērstu jebkuru situāciju, kad Līguma neitrāla un objektīva īstenošana varētu būt apdraudēta ģimenes, emocionālā stāvokļa, politiskās piederības vai valstspiederības, saimniecisko interesešu vai jebkādu citu tiešu vai netiešu interesešu dēļ (“interesešu konflikts”).

Ziņojumu sniegšana

Papildus priekšfinansējumam, ja tāds ir: **periodiskais ziņojums** (noteikts data lapā)

Galīgam maksājumam: **galīgo ziņojumu**

Ziņojumu valoda: **latviešu**

Galīgā ziņojuma novērtēšana

- Galīgo ziņojumu novērtē sasaistē ar dalībnieku ziņojumiem un citiem projekta dokumentiem, kas pieprasīti šajā dotācijas līgumā un “Erasmus” kvalitātes standartos. Lai noteiktu, cik lielā mērā projekts ir īstenots saskaņā ar mērķrādītājiem, kas noteikti šā Līguma 1. pielikumā, apstiprinātajā “Erasmus” plānā un “Erasmus” kvalitātes standartos tiks izmantots vienots vērtēšanas kritēriju kopums.
- Labuma guvējs galīgo ziņojumu iesniedz pēc projekta beigu datuma vai pēc tam, kad paredzētās darbības ir pabeigtas, ievērojot programmas vadlīnijās noteikto minimālo ilgumu.

Dotācijas samazināšana

Saskaņā ar Līguma 5. pielikuma 9.4. apakšpunktā noteikto galīgā ziņojuma vērtēšanas procedūru valsts aģentūra var samazināt galīgo dotācijas summu organizatoriskajam atbalstam šādi:

- 10 %, ja galīgais ziņojums tiek novērtēts ar 50–60 punktiem,
- 25 %, ja galīgais ziņojums tiek novērtēts ar 40–50 punktiem,
- 50 %, ja galīgais ziņojums tiek novērtēts ar 25–40 punktiem,
- 75 %, ja galīgais ziņojums tiek novērtēts ar mazāk nekā 25 punktiem.

Dotācijas samazināšana

Turklāt valsts aģentūra var par 100 % samazināt galīgo dotācijas summu organizatoriskajam atbalstam un/vai kursu maksai, ja galīgā ziņojuma izvērtējums vai cits iepriekš minēts attiecīgs avots liecina, ka nav ievēroti “Erasmus” kvalitātes standarti vai programmas vadlīnijās noteiktās kvalitātes prasības. Piemērotajam samazinājumam ir jābūt proporcionālam konstatēto problēmu nopietnībai un ietekmei.

Izplatīšana, pamanāmība, Erasmus+ projektu rezultātu platforma

Koordinatori projekta rezultātus var darīt pieejamus "Erasmus+" projektu rezultātu platformā

(<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects>).

AKREDITĀCIJAS UZRAUDZĪBA

Reizi 5 gados akreditētai organizācijai:

- Jāatskaitās par Erasmus plāna mērķu sasniegšanas progresu
- Jāatskaitās par Erasmus kvalitātes standartu ievērošanu
- Jāatjauno Erasmus plāns