



Projekta noteikumi: līgums, vadlīnijas, standarti

Indra Garā
Mācību mobilitātes nodaļas
Vecākā eksperte

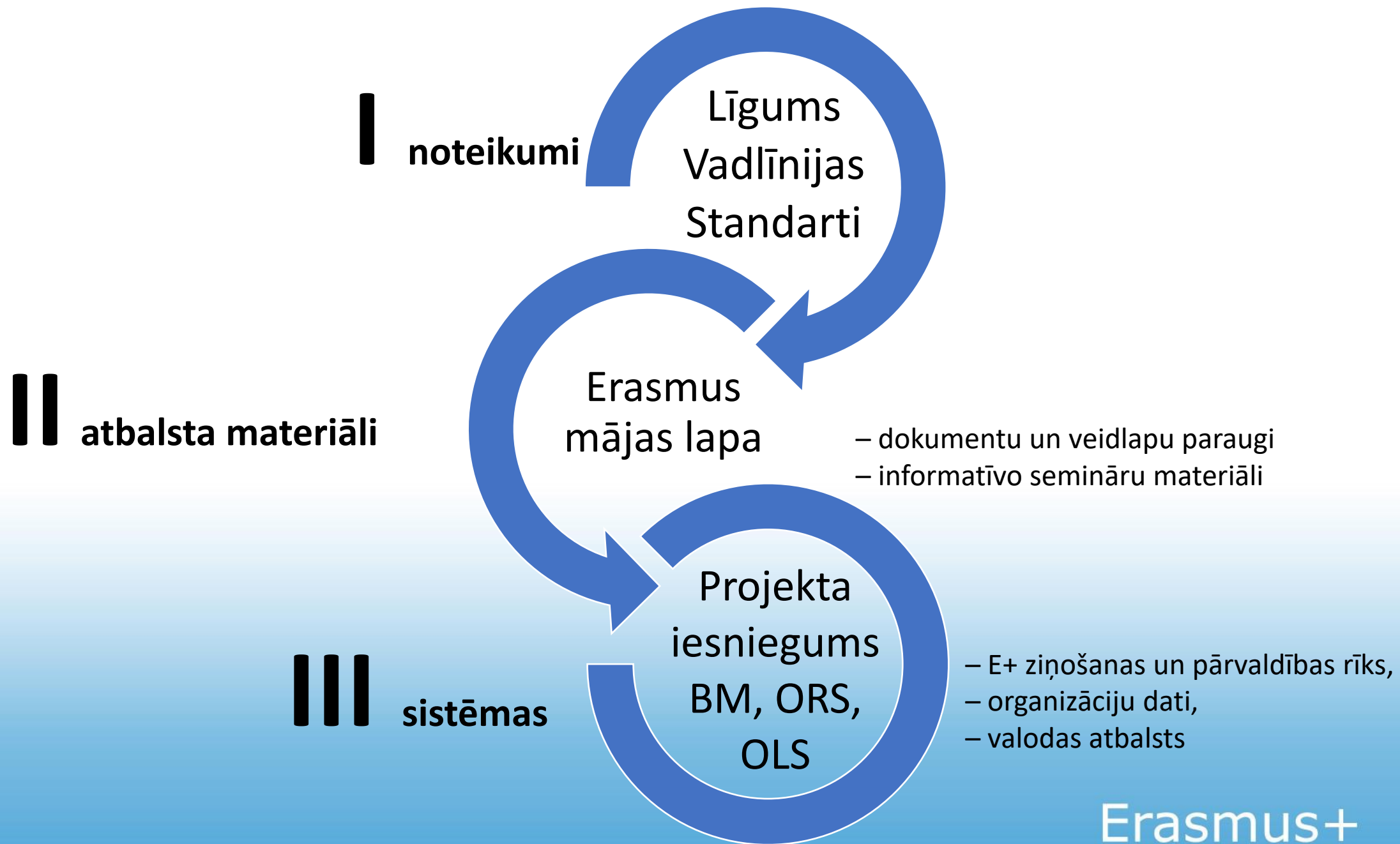


Valsts izglītības attīstības aģentūra



Erasmus+

Bagātinī pieredzi, domā plašāk



Šajā prezentācijā:

1. Dotācijas līgums
2. Vadlīnijas
3. Erasmus kvalitātes standarti
4. Erasmus kursu standarts
5. Ieteikumi sadarbībai ar atbalsta organizācijām

LĪGUMS

Erasmus+

LĪGUMS

DATU LAPA
6 Pielikumi

6 Nodaļas

Pasākuma dati

Praktiska informācija

Erasmus+

NODAĻAS

1. NODAĻA. VISPĀRĪGI

2. NODAĻA. PASĀKUMS

3. NODAĻA. DOTĀCIJA

4. NODAĻA. DOTĀCIJAS ĪSTENOŠANA

5. NODAĻA. PIENĀKUMU NEPILDĪŠANAS SEKAS

6. NODAĻA. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

Erasmus+

! 3. NODAĻA. DOTĀCIJA

Dotācijas forma jaukta budžeta dotācijas formā ietver vienības izmaksas (pamatā) un faktiskās izmaksas

Pasākuma provizoriskais budžets = provizoriskās attiecināmās izmaksas saskaņā ar Līguma 1.pielikumu

Budžeta elastīgums paredz, ka budžeta sadalījumu var koriģēt bez grozījumiem ar pārvietojumiem starp budžeta kategorijām (vienības un faktiskās izmaksas)

! 3. NODAĻA DOTĀCIJA, 6.p.

+ **Attiecināmās izmaksas** - faktiski radušās līguma darbības laikā, atbilst budžeta kategorijām, iegrāmatotas atbilstoši LV grāmatvedības standartiem, atbilst LV tiesību aktiem, atbilst finanšu pārvaldības principiem (saimnieciskums un efektivitāte), ir pārbaudāmas un identificējamas

- **Neattiecināmās izmaksas** – izmaksas no kapitāla vai dividendēm, parāda apkalpošana vai rezerve, procentu maksājumi, zaudējumi valūtas maiņas dēļ, bankas izmaksas par paskaitījumiem, pārmērīgi izdevumi, atskaitāms vai atmaksājams PVN, izmaksas līguma apturēšanas laikā, divas dotācijas vienlaikus, personāla izmaksas, kas ietilpst amata aprakstā

! 4. NODAĻA. DOTĀCIJAS ĪSTENOŠANA

labuma guvēja un koordinatora pienākumu sadalījums,
datu aizsardzība,
kā jālieto atsauces uz ES atbalstu,
dokumentu uzglabāšana,
periodiskais/ galīgais ziņojums,
maksājumu kārtība,
pārbaudes un revīzijas

! 5. NODAĻA.

PIENĀKUMU NEPILDĪŠANAS SEKAS

neattiecinātas izmaksas,
dotācijas samazināšana,
maksājumu apturēšana,
līguma apturēšana,
līguma izbeigšana.

! 6. NODAĻA.

NOBEIGUMA NOTEIKUMI

SAZIŅA – jāizmanto projekta numurs

LĪGUMA INTERPRETĀCIJA

Datu lapa (noteikumi) > Līguma noteikumi

5.Pielikums (īpašie noteikumi) > noteikumi

Noteikumi > pielikumi (izņemot 5.Pielikumu)

Provizoriskais budžets > darbības apraksts Līguma 1.Pielikumā

Līguma pielikumi

DATU LAPA

1. Pielikums - Pasākuma apraksts, provizoriskais budžets un iesaistīto subjektu saraksts
2. Pielikums - Attiecināmajām izmaksām piemērojamie noteikumi
3. Pielikums - Piemērojamās likmes
4. Pielikums - Pievienošanās veidlapas (attiecīgā gadījumā)
5. Pielikums - Īpašie noteikumi
6. Pielikums - Līgumu veidnes, kas izmantojamas starp labuma guvēju un dalībniekiem (saite uz Erasmus mājas lapu)

Līguma pielikumi

DATU LAPA

DATU LAPA

1. Vispārīgi dati

Projekta kopsavilkums: attiecīgā gadījumā sk. 1. pielikumu

Projekta numurs: 2025-1-LV01-KA121-ADU-000313452

Projekta nosaukums: n/a

Uzaicinājums: "Uzaicinājums iesniegt priekšlikumus 2025. gadam – EAC/A08/2024 Programma Erasmus+"

Pasākuma veids: akreditēti mobilitātes projekti izglītības apguvējiem un personālam pieaugušo izglītībā (KA121-ADU)

Piešķirēja iestāde: Valsts aģentūra

Projekta sākuma datums: 01.06.2025.

Projekta beigu datums: 31.08.2026.

Projekta ilgums: 15 mēneši

Konsorcijs: nē

2. Līdzdalīgie subjekti

Līdzdalīgo subjektu saraksts: sk. 1. pielikumu

3. Dotācija

Piešķirtā dotācijas maksimālā summa: 80 000,00 EUR

Dotācijas forma: uz budžetu balstīta, jaukta: faktiskās izmaksas un vienības iemaksas

Dotācijas veids: pasākuma dotācija

Standarta termiņi pēc projekta beigām³

Konfidencialitāte: 5 gadi pēc galīgā maksājuma

Dokumentācijas un uzskaites glabāšana: 5 gadi (vai 3 gadi dotācijām, kas nepārsniedz 60 000 EUR) pēc galīgā maksājuma

Pārskatīšana: līdz 5 gadiem (vai 3 gadi dotācijām, kas nepārsniedz 60 000 EUR) pēc galīgā maksājuma

Revīzijas: līdz 5 gadiem (vai 3 gadi dotācijām, kas nepārsniedz 60 000 EUR) pēc galīgā maksājuma

Saistībā ar citām dotācijām izdarīto konstatējumu attiecināšana uz šo dotāciju: līdz 5 gadiem (vai 3 gadi dotācijām, kas nepārsniedz 60 000 EUR) pēc galīgā maksājuma

Izmaksu attiecināmības izvēles (finansejuma likme):

- ārkārtas izmaksas: 80 % no attiecināmajām tiešajām izmaksām, izņemot izmaksas, kas saistītas ar vīzu, uzturēšanās atļaujām, vakcināciju, medicīniskajām izziņām, kas ir 100 % no attiecināmajām tiešajām izmaksām,
- iekļaušanas atbalsts dalībniekiem: 100 %,
- PVN: jā- ja nav atskaitāms vai atmaksājams.

Budžeta elastīgums: jā (elastīgums ar nosacījumiem, sk. 5. pielikuma 2. punktu)

4. Ziņojumu sniegšana, maksājumi un maksājumu atgušana

4.1. Pastāvīga ziņojumu sniegšana (21. punkts)

Nodevumi: Jā.

4.2. Periodiska ziņojumu sniegšana un maksājumi

Ziņojumu sniegšanas un maksājumu grafiks (21., 22. punkts):

Ziņošana					Maksājumi	
Pārskata periodi			Veids	Termiņš	Veids	Termiņš (apmaksas)
ZP Nr.	Datums no	Datums līdz				
					Priekšfinansējums	30 dienas no līguma stāšanās spēkā
1	01.06.2025.	31.12.2025.	Periodiskais ziņojums	30 dienas pēc pārskata perioda beigām	Otrais priekšfinansējums	60 dienas pēc periodiskā ziņojuma saņemšanas
2	01.06.2025.	31.08.2026.	Galīgais ziņojums	30 dienas pēc pārskata perioda beigām	Galīgais maksājums	60 dienas pēc galīgā ziņojuma saņemšanas

Priekšfinansējuma maksājumi un garantijas:

Priekšfinansējuma maksājums		Priekšfinansējuma garantija
Veids	Summa	Garantijas summa
1. priekšfinansējums	40000,00 EUR	Neattiecas
2. priekšfinansējums	40000,00 EUR	Neattiecas

Ziņojumu sniegšanas un maksājumu kārtība (21., 22. punkts)

Bezpeļņas noteikums: neattiecas

Nokavējuma procenti: ECB + 3,5 %

Bankas konta turētāja nosaukums: SIA "Rožu iela" Jaunatnes koledža

Erasmus+

Līguma pielikumi

1. Pielikums - Pasākuma apraksts, provizoriskais budžets un iesaistīto subjektu saraksts

1. PIELIKUMS. PASĀKUMA APRAKSTS, PROVIZORISKAIS BUDŽETS UN IESAISTĪTO SUBJEKTU SARAKSTS

a) Pasākuma apraksts (<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-search-applications/#!/my-applications>)

b) Provizoriskais budžets un iesaistīto subjektu saraksts

Projekts: 2025-1-LV01-KA121-ADU-00032320

Projekta pieteikuma ID numurs / iesniegšanas ID numurs	KA121-ADU-0548BC72 / 1609881
Akreditācijas kods	2020-1-LV01-KA120-ADU-000032320
Akreditācijas veids	Akreditācija individuālai organizācijai
Piešķirtā dotācija kopā	80 000,00

Saņēmējs savu dotāciju pārvalda saskaņā ar Erasmus kvalitātes standartiem un šādiem mērķiem, kas uzskaitīti prioritārā secībā:

- pilnībā izmantojot piešķirto dotāciju;

- strādājot, lai sasniegtu Erasmus plāna mērķus saistībā ar iepriekš minēto akreditācijas kodu;

- saņemot dotāciju, kas noteikta šā pielikuma iedaļā "Aktivitātes".

Tabula ar indikatīvajiem mērķiem sadaļā "Aktivitātes" parāda elastības robežu katram mērķim. Ja projekta finansējums ir pilnībā izmantots, jebkura vērtība elastības robežās tiks uzskatīta par mērķa pilnīgu sasniegšanu.

Kopumā saņēmējam ir jāprioritizē mērķi attiecībā uz darbībām un dalībnieku kategorijām, kurām budžeta sadales posmā ir piešķirts prioritārais statuss.

Ir atļautas izmaiņas, kas pārsniedz standarta elastības rezervi, un nav nepieciešams grozīt dotācijas līgumu. Dotācijas saņēmējs paskaidros šādas lielākas izmaiņas kā daļu no galīgā ziņojuma. Izmaiņas un sniegtie paskaidrojumi tiks izvērtēti kā daļa no noslēguma ziņojuma novērtējuma. Šādas izmaiņas var pozitīvi atspoguļot projekta kopējo rezultātu atkarībā no sniegtā paskaidrojuma kvalitātes (jo īpaši attiecībā uz dotācijas saņēmēja Erasmus plāna mērķiem).

Šajā projektā nav iesaistītas atbalsta organizācijas. Atbalsta organizāciju iesaistīšana projekta īstenošanas laikā ir jāpārstiprina valsts aģentūrai un tam nepieciešami dotācijas līguma grozījumi.

Aktivitātes: indikatīvie mērķi

Aktivitātes veids	Dalībnieku skaits	Kopējais ilgums (dienās)	Dalībnieku skaits ar ierobežotām iespējām	Dalībnieku skaits jauktajās aktivitātēs	To personu skaits, kuras izmanto "zaļās" ceļošanas iespējas
Pieaugušo mobilitāte izglītojamo ilgtermiņa	12-18	480-720	12-18	0	2-4
Pieaugušo mobilitāte izglītojamo īstermiņa	28-42	392-588	28-42	0	4-6
Pieaugušo mobilitāte izglītojamo grupas	13-19	64-96	13-19	0	0
"Ēnošana" darbā	2-4	19-29	0	0	0
Kursi un apmācības	1-2	6-10	0	0	0
Norīkošana mācīšanai vai apmācībai	2-4	19-29	0	0	0
Ekspertu uzaicināšana	2-4	10-14	0	0	0
Skolotāju un izglītotāju, kas vēl mācās, uzņemšana	1-2	8-12	0	0	0
Kopā	62-92	998-1498	53-79	0	6-10

Piešķirtajā dotācijā ir iekļauti līdzekļi atbilstošam ceļa dienu skaitam papildus tabulā norādītajam aktivitātes ilgumam. Ceļa dienas netiks ņemtas vērā, lai izvērtētu indikatīvo mērķu sasniegšanu.

Turklāt piešķirtajā dotācijā ir iekļauti arī līdzekļi pavadošām personām (aptuveni) 37-55. Šie aptuvenie skaitļi ir iekļauti šajā pielikumā tikai informatīviem nolūkiem. Saņēmējs var lemt par piešķirtās dotācijas izmantošanu pamatojoties uz faktiskajām vajadzībām īstenošanas laikā, piemērojot kvalitatē standartiem un saskaņā ar iepriekš noteiktajiem mērķiem. Šie skaitļi nav daļa no projekta indikatīvajiem mērķiem un nav saistoši. Tie var mainīties atkarībā no faktiskajām vajadzībām īstenošanas laikā, ievērojot iekļaušanas principus un efektīvu dotācijas pārvaldību.

Erasmus+

Līguma pielikumi

2. Pielikums - Papildu informācija par izmaksu attiecināmību

2. PIELIKUMS. PAPILDU INFORMĀCIJA PAR IZMAKSU ATTIECINĀMĪBU

1. VIENĪBAS IEMAKSAS

1.1. Ceļa izdevumi

Izcelsmes vieta: vieta, kur atrodas nosūtītājorganizācija.

Ilgspējīgs transportlīdzeklis: velosipēds, autobuss, koplietojams vieglais pasažieru automobilis un vilciens. Valsts aģentūra var atzīt citus transportlīdzekļus par ilgspējīgiem, pamatojoties uz iedibināto praksi un izskatot katru gadījumu atsevišķi.

Ceļa izdevumu vienības iemaksa par ilgspējīgiem transportlīdzekļiem (videi draudzīgu transporta veidu) ir attiecināma, ja turpceļa un atpakaļceļa lielākajā daļā (nobrauktā attāluma ziņā) ir izmantoti ilgspējīgi transportlīdzekļi.

Vienības iemaksa uz attāluma diapazonu: summa, kas samaksāta par ceļa izdevumiem abos virzienos no izbraukšanas vietas līdz ierašanās vietai.

Norises vieta: vieta, kur atrodas uzņēmējorganizācija. Ja tiek paziņota cita izcelsmes vai pasākuma norises vieta, labuma guvējam jānorāda šīs atšķirības iemesls.

Nosakot atbilstību programmas vadlīnijās noteiktajam minimālajam atbilstīgo mobilitātes darbību ilgumam, netiek ņemts vērā ceļā pavadītais laiks.

a) Kopējās vienības iemaksas aprēķins

Kopējo vienības iemaksu par ceļa izdevumiem aprēķina, dalībnieku skaitu un pavadīto personu skaitu katrā attāluma diapazonā reizinot ar vienības iemaksu, kas piemērojama attiecīgajam attāluma diapazonam un pārvietošanās veidam (videi nekaitīgs vai videi kaitīgs), kā norādīts Nolikuma 3. pielikumā.

Lai noteiktu piemērojamo attāluma diapazonu, labuma guvējs norāda attālumu vienā virzienā, kas aprēķināts, izmantojot Komisijas tīmekļa vietnē pieejamo tiešsaistes attāluma kalkulatoru: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/iv/resources-and-tools/distance-calculator>.

Kopējo vienības iemaksu par ceļošanas atbalstu labuma guvējs aprēķina "Erasmus+" ziņošanas un pārvaldības rīkā, pamatojoties uz piemērojamajām vienības iemaksu likmēm.

b) Izraisītājnotikums

Ceļa izdevumu ir attiecināms tikai tad, ja dalībnieks ir faktiski piedalījies pasākumā.

c) Apliecināmie dokumenti

Apliecināmais dokuments atsevišķiem pasākumiem ir "Europass Mobility" vai cits dokuments, kurā norādīti dalībnieka mācību rezultāti, kā arī darbības sākuma un beigu datums. Ja bija iesaistītas

2. FAKTISKĀS IZMAKSAS

2.1. Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem

(a) Dotācijas summas aprēķins

Dotācija ir faktiski radušos attiecināmo izmaksu atlīdzība 100 % apmērā.

b) Attiecināmās izmaksas:

- Izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju, un viņus pavadītajām personām. Ja persona pieprasa atlīdzību par ceļa izdevumiem un individuālo atbalstu šajā budžeta kategorijā, tam pašam dalībniekam šajās kategorijās nevar pieprasīt vienības iemaksu.

d) Apliecināmie dokumenti

Saistīto izmaksu maksājuma pierādījums, proti, rēķini, kuros norādīts rēķina izdevējiestādes nosaukums un adrese, summa un valūta, rēķina izrakstīšanas datums, un attiecīgā gadījumā uzņēmējorganizācijas parakstīti dokumenti, kuros norādīts pavadītais personu uzturēšanās apstiprinātais sākuma un beigu datums.

e) Ziņojumu sniegšana

Par katru šīs budžeta kategorijas izmaksu posteni labuma guvējs paziņo izmaksu veidu un faktisko radušos izmaksu summu.

2.2. Ārkārtas izmaksas

a) Dotācijas summas aprēķins

Dotācija ir šādu faktisko attiecināmo izmaksu atlīdzināšana 80 % apmērā, izņemot tās izmaksas, kas saistītas ar vīzām, uzturēšanās atļaujām, vakcināciju un medicīniskajām izziņām un ko atlīdzina 100 % apmērā.

(b) Attiecināmās izmaksas:

- izmaksas, kas saistītas ar priekšfinansējuma garantiju, kuru iesniedz labuma guvējs, ja šādu garantiju pieprasa valsts aģentūra, kā izklāstīts datu lapā (sk. 4. punktu);
- lieli ceļa izdevumi: vislētākā un efektīvākā ceļojuma izmaksas, ja vienības iemaksa nesedz vismaz 70 % no ceļa izdevumiem. Lielu ceļa izdevumu ārkārtas izmaksas aizstāj ceļošanas atbalstu.

Budžeta kategorija:
Aprēķins
+Kam paredzētas izmaksas
+Apliecināmie dokumenti

(Izraisītājnotikums)

! Vadlīnijās izmaksu
piemērošana budžeta
kategorijām pie
finansēšanas
noteikumiem

Erasmus+

Līguma pielikumi

3. Pielikums - Piemērojamās likmes

1. Ceļa izdevumi

Ceļa attālums saskaņā ar EK attālumu kalkulatoru https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator	Videi draudzīgi transporta veidi Summa vienam dalībniekam	Videi kaitīgi transporta veidi Summa vienam dalībniekam
10–99 km:	56 EUR	28 EUR
100–499 km:	285 EUR	211 EUR
500–1999 km:	417 EUR	309 EUR
2000–2999 km:	535 EUR	395 EUR
3000–3999 km:	785 EUR	580 EUR
4000–7999 km:	1188 EUR	1188 EUR
8000 km vai vairāk:	1735 EUR	1735 EUR

2. Individuālais atbalsts:

Uzņēmējvalsts	Izglītības apguvēji Pamatlikme dienā	Personāls Pamatlikme dienā
1. valstu grupa — Austrija, Beļģija, Francijas, Dānija, Somija, Vācija, Islande, Īrija, Itālija, Lihtenšteina, Luksemburga, Nīderlande, Norvēģija, Zviedrija.	127 EUR	191 EUR
2. valstu grupa — Kipra, Čehija, Igaunija, Grieķija, Latvija, Malta, Portugāle, Slovākija, Slovēnija, Spānija	110 EUR	169 EUR
3. valstu grupa — Bulgārija, Horvātija, Ungārija, Lietuva, Polija, Rumānija, Serbija, Ziemeļmaķedonija, Turcija	93 EUR	148 EUR

Pamatlikme ir maksājama līdz darbības 14. dienai. Sākot ar darbības 15. dienu, maksājama likme ir vienāda ar 70 % no pamatlikmes. Maksājama likme tiek noapaļota līdz tuvākajam pilnam eiro. Personāla likmes piemēro pavadošām personām.

3. Organizatoriskais atbalsts

Darbības veidi	Summa vienam dalībniekam
- Pieaugušo izglītības apguvēju grupu mobilitāte	125 EUR
- Kursi un apmācības - Pienācinātie eksperti - Skolotāju un izglītotāju, kas vēl mācās, uzņemšana	100 EUR
- Ilgtermiņa mācību mobilitāte pieaugušo izglītības apguvējiem — - “Ēnošana” darbā - Norīkošana pasniegšanai vai apmācībai	350 EUR; 200 EUR pēc pirmajiem simts dalībniekiem tā paša veida darbība:
- Ilgtermiņa mācību mobilitāte pieaugušo izglītības apguvējiem	500 EUR

Pavadošās personas nav mācību mobilitātes darbību dalībnieki, un tos neņem vērā organizatoriskā atbalsta aprēķinā.

4. Kursu maksa

80 EUR dienā vienam dalībniekam.

5. Iekļaušanas atbalsts organizācijām

125 EUR vienam dalībniekam par izmaksām, kas saistītas ar mobilitātes darbību organizēšanu dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju.

6. Sagatavošanās vizītes

680 EUR vienam dalībniekam.

7. Valodas atbalsts

150 EUR vienam dalībniekam “ēnošanas” darbā, pasniegšanas un apmācības uzdevumu veikšanā, ja dalībnieks nevar saņemt tiešsaistes valodas atbalstu nepieciešamās valodas vai līmeņa nepieejamības vai tādu īpašu šķēršļu dēļ, ar ko saskaras dalībnieki, kuriem ir mazāk iespēju.

Papildus: pastiprināts valodas atbalsts 150 EUR par dalībnieku ilgtermiņa mācību mobilitātē pieaugušo izglītības apguvējiem.

! Vadlīnijās
piemērojamās likmes
pie finansēšanas
noteikumiem

LV piemērojamās likmes

Erasmus+

Līguma pielikumi

4. Pielikums - Pievienošanās veidlapas labuma guvējiem

(tikai konsorcijiem)

4. PIELIKUMS. PIEVIENOŠANĀS VEIDLAPA LABUMA GUVĒJIEM

Neattiecas

1. ORGANIZACIJU APVIENĪBA LATVIA

 KA121-ADU - Accredited projects for mobility of teachers and staff in education KA121-ADU
From KA121-ADU-DEE2FEBD (number) - B Rel.Aes(2025)1007305 - 12/02/2025

ACCESSION FORM FOR BENEFICIARIES

ORGANIZACIJU APVIENĪBA LATVIA, established in MATA IELA 31-1001 RIGA

hereby agrees

to become beneficiary

in Grant Agreement for the Call for Proposals KA121-ADU-DEE2FEBD ("the Grant Agreement") between EAPN-Latvia and the LV01 - Valsts izglītības attīstības aģentūra (State Education Development Agency) (granting authority),

and mandates

the coordinator:

- to submit and sign in its name and on its behalf the project application for funding within the Erasmus+ EGG
- Programme to LV01 - Valsts izglītības attīstības aģentūra (State Education Development Agency) in Latvia
- in case the project is granted by the National Agency, to sign in its name and on its behalf the grant agreement
- in case the grant agreement is signed to submit and sign in its name and on its behalf any amendments to the Agreement, in accordance with Article 59.

By signing this accession form, the beneficiary accepts the grant and agrees to implement it in accordance with the Agreement, with all the obligations and terms and conditions it sets out as from the date of the signature of the accession form ("accession date").

SIGNATURE Qualified Electronic Signature (QES) or handwritten

For the beneficiary
Chairperson Guna Kurta

Done in Latvia on 10/Feb/2025

Erasmus+

Līguma pielikumi

5. Pielikums - Īpašie noteikumi

Dotācijas izmaiņas kopā ar termiņa pagarināšanu uz 24 mēnešiem

Labuma guvējam ir jāapmeklē informatīvas sesijas un apmācības, ko valsts aģentūra ir noteikusi kā obligātas

Erasmus+ ziņošanas un pārvaldības rīks – *Beneficiary Module*

Pārbaužu veidi

Organizatoriskā atbalsta samazināšana no 10 līdz 100% pie zema galīgā ziņojuma novērtējuma

Labuma guvējam jāveicina, jāuzrauga un jāatbalsta valodu kursu izmantošana tiešsaistes valodu atbalsta (OLS) platformā

5. PIELIKUMS. ĪPAŠIE NOTEIKUMI.....	72
1. Dotācijas maksimālā summa (5.2. apakšpunkts).....	72
1.1. Ar līdzekļu pārdali saistīts dotācijas palielinājums.....	72
1.2. Dotācijas samazinājums īstenoto mobilitātes darbību mazā skaita dēļ.....	72
1.3. Dotācijas palielinājums iekļaušanas atbalstam un ārkārtas izmaksām.....	72
2. Budžeta elastīgums (5.5. apakšpunkts).....	72
3. Apakšuzņēmēji (9.3. punkts).....	72
4. Atbalsts dalībniekiem (9.4. punkts).....	72
5. Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem.....	73
6. Datu aizsardzība (15. punkts).....	73
6.1. Ziņošana par datu aizsardzības pienākumu izpildi.....	73
6.2. Dalībnieku informēšana par viņu personas datu apstrādi.....	73
7. Intelektuālā īpašuma tiesības ("IFT"). Iepriekš uzkrātās zināšanas un rezultāti. Piekļuves tiesības un lietošanas tiesības (16. punkts).....	73
7.1. Iepriekš uzkrāto zināšanu saraksts.....	73
7.2. Izglītojošie materiāli.....	74
8. Izziņošana, izplatīšana un pamanāmība (17.4. punkts).....	74
8.1. Programmas "Erasmus+" projektu rezultātu platforma.....	74
9. Īpašie noteikumi par pasākuma īstenošanu (18. punkts).....	74
9.1. ES ierobežojošie pasākumi.....	74
9.2. Obligātās informatīvās sesijas un apmācība.....	74
10. Ziņojumu sniegšana (21. punkts).....	75
10.1. "Erasmus+" ziņošanas un pārvaldības rīks.....	75
10.2. Periodiskais ziņojums un progresu ziņojums.....	75
10.3. Galīgais ziņojums.....	75
10.4. Galīgā ziņojuma novērtējums.....	75
11. Atmaksājāmā summa (22.3. apakšpunkts).....	76
12. Pārbaudes, pārskatīšana, revīzijas un izmeklēšana (25. punkts).....	76
12.1. Dokumentācijas pārbaude.....	76
12.2. Pārbaudes uz vietas.....	76
12.3. Sistēmu pārbaude.....	77
13. Dotācijas samazināšana (28. punkts).....	77
14. Pušu savstarpēja saziņa (36. punkts).....	78
15. Akreditāciju pārraudzība un izvērtēšana.....	78
16. Tiešsaistes valodas atbalsts ("OLS").....	78
17. Dalībnieku aizsardzība un drošība.....	78

Budžeta elastīgums

Līguma grozījumi:

Grozījums ir vajadzīgs, ja budžeta pārvietojumi no budžeta kategorijas “Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem” pārsniedz 15 % no kopējiem līdzekļiem šajā kategorijā.

Papildu līdzekļu pieprasījums projekta īstenošanas laikā:

Labuma guvējs var iesniegt pamatotu pieprasījumu pēc papildus līdzekļiem ārkārtas izmaksām un iekļaušanas atbalstam dalībniekiem, ja šīs ārkārtas izmaksas nevar tikt nodrošinātas ar budžeta pārvietojumu esošās dotācijas ietvaros, neietekmējot negatīvi Līguma 1.pielikumā norādītos mērķrādītājus.

AKREDITĀCIJAS UZRAUDZĪBA

Reizi 5 gados akreditētai organizācijai:

- Jāatskaitās par Erasmus plāna mērķu sasniegšanas progresu
- Jāatskaitās par Erasmus kvalitātes standartu ievērošanu
- Jāatjauno Erasmus plāns

Līguma pielikumi

6. Pielikums - Līgumu veidnes, kas izmantojamas starp labuma guvēju un dalībniekiem (attiecīgā gadījumā)

Publicētas: <https://www.erasmusplus.lv/mobilitates-projektu-veidi-un-sagatavosana-pieauguso-izglitiba?tab=collapse-421>

<https://www.erasmusplus.lv/> -> Izglītība un apmācība -> Mācību mobilitāte -> Pieaugušo izglītība:

>>> Erasmus akreditācija

>>> Mobilitātes projektu veidi un nosacījumi

>>> Dokumenti un veidlapas projekta izstrādei un īstenošanai

Erasmus+

VADLĪNIJAS

Erasmus+

ERASMUS+ PROGRAMMAS VADLĪNIJAS

Erasmus+ programmas vadlīnijas | 2025

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide>

Pieaugušo izglītības apguvēju un personāla mobilitāte/
Finansējuma noteikumi:

LV – 120.-139.lpp

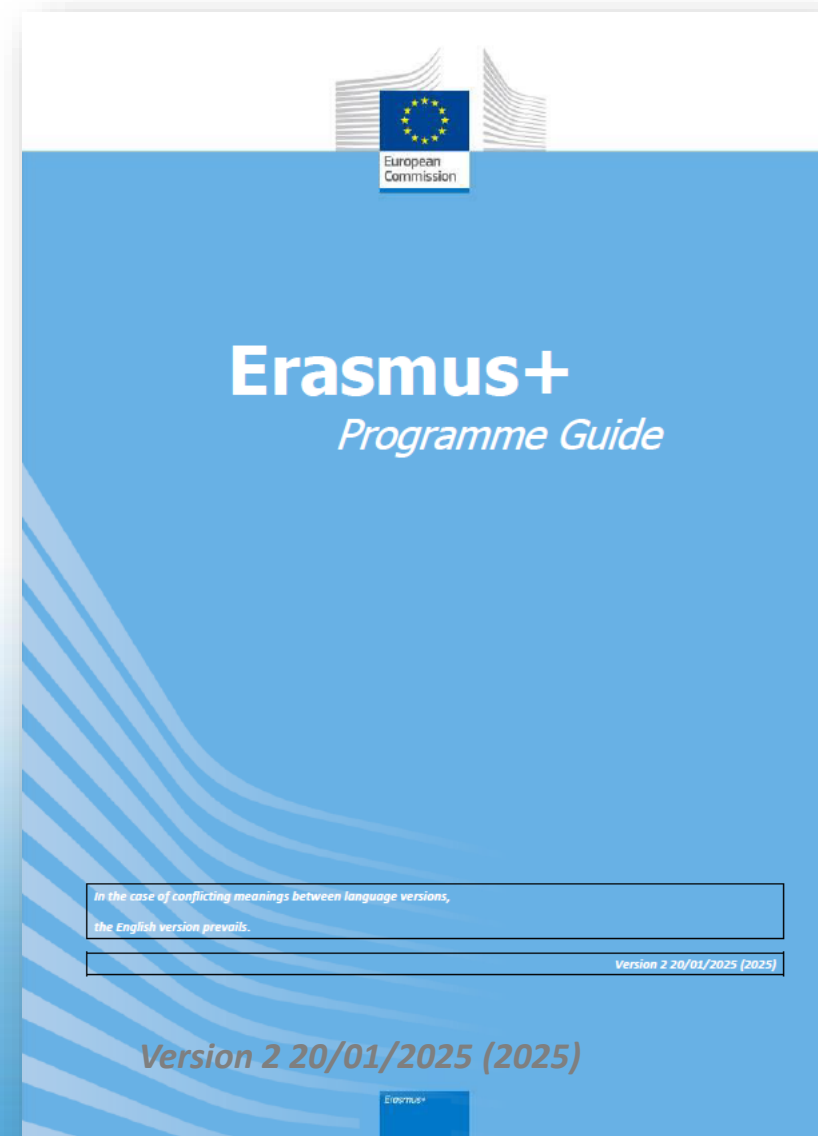
EN – 121.-139.lpp

Partneru meklēšana mobilitātēm

Horizontālās dimensijas

Darbību veidi

Finansēšanas noteikumi



Partneru meklēšana

EPALE Eiropas Pieaugušo izglītības elektroniskā platforma:
<https://epale.ec.europa.eu/lv/erasmus-adult-education>

SALTO Izglītības un apmācības resursu centrs:
www.salto-et.net

“Erasmus+” projektu rezultātu platforma:
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>

VIAA mājas lapā publicētie sadarbības piedāvājumi:
<https://www.erasmusplus.lv/sadarbibas-piedavajumi>

Horizontālās dimensijas

IEKĻAUŠANA UN DAUDZVEIDĪBA

VIDISKI ILGTSPĒJĪGA UN ATBILDĪGA PRAKSE

DIGITĀLĀ PĀRVEIDE IZGLĪTĪBĀ UN APMĀCĪBĀ

LĪDZDALĪBA DEMOKRĀTISKAJĀ DZĪVĒ

+

PAMATKOMPETENČU ATTĪSTĪŠANA*

*Skat. Valdīniju D DAĻU. TERMINU GLOSĀRIJS

Erasmus+

DARBĪBAS projektos

mācību darbības – paredzētas dalībniekiem ar mērķi uzlabot vai iegūt jaunas **zināšanas, prasmes, kompetences** un **attieksmi**.

transnacionālas – ietver mijiedarbību **starp cilvēkiem no dažādām valstīm** ar mērķi nodrošināt savstarpēju apmaiņu un mācīšanos.

strukturētas – ir skaidra **metodika**, mācību **programma** un plānotie **mācīšanās rezultāti**.

stratēģiskas – veicina plašāku projekta mērķu kopuma **sasniegšanu**.

Darbību veidi

PERSONĀLA MOBILITĀTE

Ēnošana,

Norīkojums mācīšanai vai apmācībai

Kursi un apmācība

Skat. Vadlīnijas LV – 123.-128.lpp
Skat. Dotācijas līgumā 1.Pielikumu

✓ Atbilstīgās darbības

IZGLĪTĪBAS APGUVĒJU MOBILITĀTE

Pieaugušo izglītības apguvēju grupu mobilitāte

Īstermiņa mācību mobilitāte izglītības apguvējiem

Ilgttermiņa mācību mobilitāte izglītības apguvējiem

✓ Atbilstīgie dalībnieki

✓ Atbilstīgās norises vietas

SAGATAVOŠANĀS VIZĪTES (personālam)

✓ Mācīšanās rezultātu dokumentēšana

CITAS ATBALSTĪTĀS DARBĪBAS

Eksperta uzaicināšana

Skolotāju un izglītojamo, kas vēl mācās uzaicināšana

Erasmus+

VISPĀRĪGIE FINANSĒŠANAS NOSACĪJUMI

VISPĀRĪGI finanšu nosacījumi

Projektos **var iekļaut dalībniekus**, kuriem visa dotācija vai tās daļa tiek finansēta no avotiem, kas **nav Erasmus+.**

Jāievēro šāds **dubultā finansējuma nepieprasīšanas princips**: finansiālo atbalstu par vienām un tām pašām izmaksām nevar pieprasīt 2 x, piemēram, no dažādiem avotiem.

Vienības izmaksas ir aprēķinātas tā, lai segtu vidēji **80 % no faktiskajām izmaksām**

“Erasmus+” projekti tiek finansēti, pamatojoties **uz līdzfinansējuma principu** (80/20)

Ja dotācijas saņēmējs **pieprasa** dalībnieka **iemaksas**, tām arī turpmāk jāatbilst attiecīgajiem “Erasmus” kvalitātes standartu noteikumiem. Jo īpaši šādi ieguldījumi **nedrīkst radīt šķēršļus** to dalībnieku iekļaušanai, kuriem ir mazāk iespēju.

No “Erasmus+” saņemtos līdzekļus **var papildināt** pati dotācijas saņēmēja **organizācija**, tos var papildināt **no citiem ES fondiem**, ar **ziedojumiem**, dalībnieku **iemaksām**, trešo pušu iemaksām u. c.

Erasmus+

BUDŽETA KATEGORIJAS

VIENĪBAS IZMAKSAS:

Organizatoriskais atbalsts

Ceļa izdevumi

Individuālais atbalsts

Iekļaušanas atbalsts organizācijām

Sagatavošanas vizītes

Kursu maksa

Valodas atbalsts

FAKTISKĀS IZMAKSAS:

Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem (100% no attiecināmajām izmaksām)

Izņēmuma izmaksas

Skat. Vadlīnijas LV – 135.-139.lpp

Skat. Dotācijas līgumā 2. un 3.Pielikumu

Erasmus+

Budžeta kategoriju FINANSĒŠANAS NOTEIKUMI

Ceļa izdevumi (56-1735 EUR)

- ✓ **Vienvirziena attālums taisnā līnijā** no izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai atbilstoši EK attāluma kalkulatoram:
- ✓ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/lv/resources-and-tools/distance-calculator>
- ✓ Attālumu **līdz 500 km** dalībnieki **mēros ar mazemisiju transportlīdzekļiem**.
- ✓ Videi draudzīga un videi kaitīga **transportu definē Dotācijas līguma 2.Pielikuma 1.p.**

Budžeta kategoriju FINANSĒŠANAS NOTEIKUMI

Individuālais atbalsts (56-1735 EUR)

- ✓ Dalībnieku un pavadošo personu **uzturēšanās izdevumi darbības laikā**
- ✓ Uzturēšanās **izdevumi** ir attiecināmi **arī uz ceļā pavadīto laiku** pirms un pēc darbības, maksimāli **piešķir 2 ceļā pavadītās dienas** dalībniekiem un pavadošajām personām, un maksimāli **6 ceļā pavadītās dienas** dotācijas **par videi draudzīgu transporta veidu** izmantošanu.
- ✓ Katra valsts aģentūra pieņem lēmumu **par precīzām** pamatlikmēm tās pārvaldībā esošajiem projektiem, informācija par **VIAA noteiktajām likmēm** Dotācijas līguma 3.Pielikumā.
- ✓ **Pamatlikme** ir maksājama **līdz darbības 14. dienai** (ieskaitot ceļā pavadītās dienas). Sākot **ar 15. dienu**, maksājamā likme ir vienāda ar **70 % no pamatlikmes**.

Budžeta kategoriju FINANSĒŠANAS NOTEIKUMI

Iekļaušanas atbalsts organizācijām: (125 EUR)

- ✓ Izmaksas, kas saistītas ar mobilitātes darbību organizēšanu **dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju.**

Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem: (100 % no attiecināmajām izmaksām)

- ✓ **100 %** no attiecināmajām izmaksām par **dalībniekiem ar mazāk iespējām** un tos **pavadošajām personām** (ja apstiprina izmaksas ceļa un uzturēšanās izdevumiem, dotācija šiem dalībniekiem netiek pieprasīta no budžeta kategorijām “Ceļa izdevumi” un “Individuāls atbalsts”)
- ✓ pieteikuma **iesniedzējs pamato** un valsts **aģentūra apstiprina** pieprasījumu.

Erasmus+

Budžeta kategoriju FINANSĒŠANĀS NOTEIKUMI

Sagatavošanās vizītes (680 EUR)

✓ **Ceļa un uzturēšanās izdevumi** par dalību sagatavošanās vizītē.

Kursu maksa (80 EUR dienā)

✓ Izmaksas personāla mobilitātes “kursi un apmācība” **kursu maksas segšanai**

Budžeta kategoriju FINANSĒŠANAS NOTEIKUMI

Valodas atbalsts (150 EUR)

- ✓ Izmaksas par valodas mācību materiālu nodrošināšanu un to dalībnieku apmācību, **kuriem nepieciešams uzlabot valodas zināšanas, kuru izmantos mācībās vai kurā piedalīsies apmācībā darbības laikā.**
- ✓ Pieejams darbībās:
 - darba “ēnošana”,
 - mācīšanas un apmācības norīkojumos,
 - pieaugušo izglītības apguvēju īstermiņa vai ilgtermiņa mācību mobilitātē.
- ✓ Atbalstu **izmaksā** vienīgi tad, **ja** dalībnieks **nevar saņemt tiešsaistes valodas atbalstu** (nav pieejama nepieciešamā valoda vai līmenis, vai ir šķēršļi dalībniekiem ar mazāk iespējām).

Budžeta kategoriju FINANSĒŠANAS NOTEIKUMI

Izņēmuma izmaksas

- ✓ Izmaksas **finanšu garantijas nodrošināšanai (80%)**, ja to prasa valsts aģentūra.
- ✓ **Augsti ceļa izdevumi (80%)**, kurus nevar atbalstīt standarta kategorijā “Ceļa izdevumi” ģeogrāfiskā attāluma vai citu šķēršļu dēļ. (Piešķiršanas gadījumā izņēmuma izmaksas aizstāj ceļošanas atbalstu)
- ✓ Vīzas un **ar vīzām saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija, medicīniskā sertifikācija (100%)**.

ERASMUS KVALITĀTES STANDARTI

ERASMUS KVALITĀTES STANDARTI

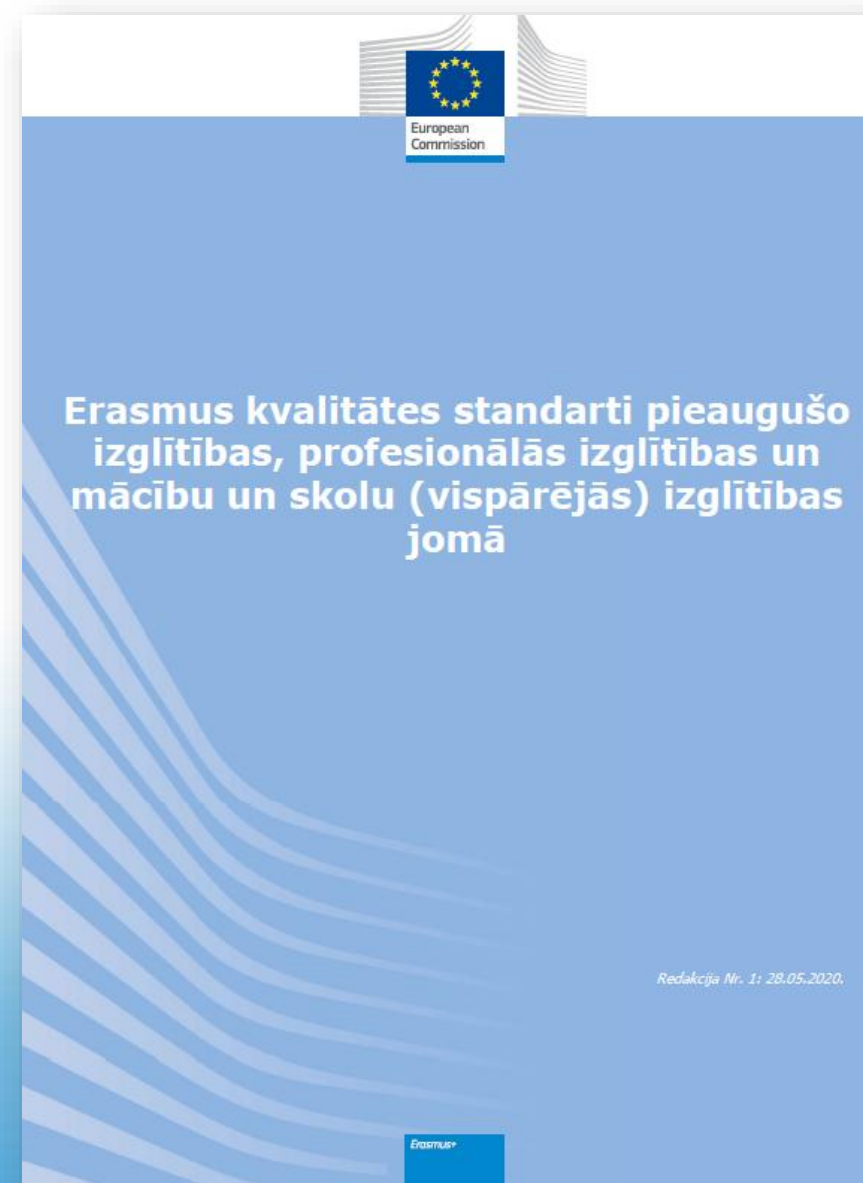
Akreditēta projekta īstenošanai jānoris saskaņā ar Erasmus kvalitātes standartiem

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>

4 daļas:

1. Pamatprincipi
2. Sekmīga mobilitātes pasākumu pārvaldība
 - 2.1 Visām saņēmējorganizācijām
 - 2.2 Mobilitātes konsorcija koordinatoriem
3. Kvalitātes un atbalsta nodrošināšana dalībniekiem
4. Rezultātu un zināšanu par programmu izplatīšana

Standartu prasības noteiktas projekta pieteikuma veidlapas sadaļās, būs jāizklāsta galīgajā ziņojumā un pēc tiem vērtēs galīgo ziņojumu.



Erasmus kvalitātes standarti

I PAMATPRINCIPI

- ✓ Iekļaušana un daudzveidība
- ✓ Vides ilgtspējība un atbildība
- ✓ Digitālā izglītība, virtuālā sadarbība, virtuālā mobilitāte un jauktā mobilitāte
- ✓ Aktīva dalība Erasmus organizāciju tīklā:

- jācenšas kļūt par “Erasmus” tīkla aktīviem dalībniekiem.
- jādalās zināšanās ar citām organizācijām, kurām ir mazāk pieredzes saistībā ar programmu, nodrošinot tām ieteikumus, mentorēšanu vai citu atbalstu

Vadlīniju horizontālās dimensijas:

IEKĻAUŠANA UN DAUDZVEIDĪBA
VIDISKI ILGTSPĒJĪGA UN ATBILDĪGA PRAKSE
DIGITĀLĀ PĀRVEIDE IZGLĪTĪBĀ UN APMĀCĪBĀ
LĪDZDALĪBA DEMOKRĀTISKAJĀ DZĪVĒ
+
PAMATKOMPETENČU ATTĪSTĪŠANA

Erasmus kvalitātes standarti

II KVALITATĪVA MOBILITĀŠU PĀRVALDĪBA

- ✓ **Pamatuzdevumi jāveic** pašiem, piem., saziņu ar VIAA, pārskatu sniegšanu, atbildību par mācīšanās rezultātiem, u.c. jautājumiem nedrīkst nodot ārpalpojumaam
- ✓ Dalībnieku veiktās **iemaksas** – skaidri **pamatotas**, **nedrīkst radīt** negodīgus **šķēršļus** dalībai mobilitātē.
- ✓ **Kapacitātes** attīstīšana - pakāpeniski palielināt ilgtspējīgas un ilgtermiņa darbības **spējas starptautiskā līmenī**.
- ✓ Mobilitātes aktivitāšu **rezultātu integrēšana organizācijā**
- ✓ **Regulāra informācijas atjaunošana** – par paredzētajām un pabeigtajām mobilitātēm
- ✓ Dalībnieku **atsauksmju apkopošana** un izmantošana - dalībnieki aizpilda atskaiti par savām darbībām atbilstoši Eiropas Komisijas prasībām un šīs atsauksmes jāizmanto, lai uzlabotu organizācijas turpmāko darbību.

Erasmus kvalitātes standarti

II KVALITATĪVA MOBILITĀŠU PĀRVALDĪBA un atbalsta organizācijas

- ✓ **Atbalsta organizācijas** izmantojamas **tikai praktisko aspektu risināšanā**, saglabājot atbildību par saturu, kvalitāti un rezultātiem:

Atbalstošā organizācija NEDRĪKST uzticēt

- programmas līdzekļu **finanšu vadību**;
- **saziņu** ar Nacionālo aģentūru;
- **ziņošanu** par īstenotajām aktivitātēm (vai jebkāda veida **piekļuve projekta datiem Erasmus IT rīkos**);
- **nodot lēmumu pieņemšanu**, kas tieši ietekmē aktivitāšu saturu, kvalitāti un rezultātus (piem., aktivitātes veida, ilguma un uzņemošās organizācijas izvēle, mācību rezultātu noteikšana un novērtēšana utt.).

Atbalstošajai organizācijai VAR uzticēt

- ✓ **ceļojumu** un izmitināšanas **pakalpojumu** atrašana un rezervēšana;
- ✓ veikt administratīvus uzdevumus, piem., **vīzu nokārtošanu**;
- ✓ uzņemošo **organizāciju meklēšana un piedāvāšana** (bet ne lēmuma pieņemšana par izvēli);
- ✓ **informācijas vākšana** par izglītības sistēmu galamērķa valstīs;
- ✓ **palīdzēt** dalībniekiem un/vai mentoriem **sagatavoties un apmācīt** (lemt par saturu un uzraudzīt sagatavošanos joprojām ir projekta īstenotāja uzdevums).

Erasmus kvalitātes standarti

II KVALITATĪVA MOBILITĀŠU PĀRVALDĪBA un atbalsta organizācijas

- ✓ **Atbalsta organizācijas** izmantojamas **tikai praktisko aspektu risināšanā**, saglabājot atbildību par saturu, kvalitāti un rezultātiem:

Ja izmanto atbalsta organizācijas **jāslēdz oficiāla vienošanās** starp saņēmēju un pakalpojumu sniedzēju, kur jāiekļauj šādi elementi:

- a) veicamie **uzdevumi**,
- b) **kvalitātes kontroles mehānismi** un sekas neapmierinošas izpildes vai neizpildes gadījumā
- c) **elastības mehānismi** nolīgto pakalpojumu atcelšanas vai grafika maiņas gadījumā, kas nodrošina taisnīgu un līdzsvarotu riska sadali neparedzētu notikumu gadījumā.

!!! **Dokumentācijai**, kurā paredzēti minētie pienākumi, **jābūt pieejamai valsts aģentūrai** pārskatīšanai

***Erasmus+ norādījumi sadarbībai ar atbalstošajām organizācijām mobilitātes projektos>>>**

ERASMUS KVALITĀTES STANDARTI

KVALITATĪVA MOBILITĀŠU PĀRVALDĪBA:

Valsts aģentūra **var samazināt** galīgo **dotācijas summu organizatoriskajam atbalstam** līdz 100%, ja galīgā ziņojuma izvērtējums vai pārbaude uz vietas projekta īstenošanas laikā liecina, ka **nav ievēroti** “Erasmus” kvalitātes **standarti labai mobilitātes darbību pārvaldībai**.

Erasmus kvalitātes standarti

III ATBALSTS DALĪBNIEKIEM

- ✓ **Praktiskie aspekti** - jānodrošina kvalitāte attiecībā uz praktiskajiem un loģistikas aspektiem (**transports, dzīvesvieta**). Ja nodots ārpakalpojumam, projekta īstenotājs ir atbildīgs par to veikšanu un kvalitāti.
- ✓ **Veselība, drošība un piemērojamo tiesību aktu ievērošana, atbilstoša apdrošināšana.**
- ✓ **Dalībnieku atlase** - pārredzama, taisnīga un iekļaujoša atlases procedūra **pēc iepriekš noteiktiem kritērijiem**.
- ✓ **Sagatavošana** attiecībā uz profesionālajiem un kultūras aspektiem uzņēmējvalstī sadarbībā ar uzņemošo organizāciju.
- ✓ **Pārraudzība un mentorēšana** - jānosaka **mentors, kas sekos** dalībnieku **mācību procesam** uzņemošajā organizācijā.
- ✓ **Atbalsts mobilitātes laikā** - pirms mobilitātes **jānosaka kontaktpersonas** abās organizācijās, saziņas veids un rīcība ārkārtas apstākļu gadījumā. Visiem dalībniekiem ir jābūt informētiem par kontaktpersonām.
- ✓ **Valodas atbalsts** - jānodrošina atbilstoša valodu apmācība, kas pielāgota dalībnieku individuālajām un profesionālajām vajadzībām. Ja attiecināms, jāizmanto konkrētie rīki un finansējums, kas šim mērķim paredzēts programmas ietvaros.
- ✓ **Mācīšanās rezultātu noteikšana, novērtēšana un atzīšana.**

Erasmus kvalitātes standarti

IV REZULTĀTU UN ZINĀŠANU PAR PROGRAMMU IZPLATĪŠANA

- ✓ Dalīšanās ar rezultātiem organizācijā
- ✓ Dalīšanās ar rezultātiem ar citām organizācijām un sabiedrību
- ✓ Publiska Eiropas Savienības finansējuma publiska apliecināšana

[*Komunikācijas vadlīnijas Erasmus+ programmas projektu īstenotājiem>>>](#)

ERASMUS KURSU KVALITĀTES STANDARTI

KURSU KVALITĀTES STANDARTI

Visi kursu nodrošinātāji ir pilnīgi neatkarīgi no Erasmus+ programmas un darbojas kā pakalpojumu sniedzēji brīvā tirgū. Līdz ar to par uzņēmamo organizāciju izvēli atbild dotācijas saņēmēja organizācija. Lai palīdzētu pieteikumu iesniedzējiem izdarīt izvēli, ir izstrādāti [KURSU KVALITĀTES STANDARTI>>>](#)

- ✓ **Informācija un caurskatāmība** — pamatinformācija par kursiem un to organizētāju, pieteikšanās procesu, izmaksām, izmaiņām un atcelšanu
- ✓ **Kvalitāte un serviss** — atbalsts, kvalificēts personāls, kursu ilgums un grafiks, norises vieta, iekļaušana, atsauksmes
- ✓ **Pedagoģiskais aspekts** — augstas kvalitātes mācīšana, iedvesmojoša un interaktīva mācīšanās, uzticams, inovatīvs un atbilstošs saturs, digitālo rīku izmantošana utt.
- ✓ **Eiropas dimensija, Eiropas vērtības un politika** — grupas sastāvs un sadarbības iespējas — iespēja satikt dalībniekus no citām valstīm (*Erasmus+ vadlīnijas – «Apmācībās jābūt iesaistītiem dalībniekiem vismaz no divām dažādām valstīm, un tām jānodrošina dalībniekiem iespēju komunicēt ar citiem dalībniekiem»*)
- ✓ **Follow-up** — iespēja turpināt apgūt tēmu vai saistītās tēmas, institucionālās ietekmes veicināšana, mācību rezultātu sertifikācija

Paldies par uzmanību!
Veiksmīgu projektu īstenošanu!

Indra Garā, tālr. 67814348, e-pasts indra.gara@viaa.gov.lv
Madara Bernharda-Ādamsons, tālr. 67359076, e-pasts madara.bernharda@viaa.gov.lv



Erasmus+

Enriching lives, opening minds

PERSONĀLA MOBILITĀTES

Erasmus+

PERSONĀLA MOBILITĀTES kvalitātes prasības

1) “Ēnošana” darbā (2-60 d.)

notiek uzņēmējorganizācijā citā valstī, **novērojot** kolēģus, ekspertus vai citus praktizējošus speciālistus to **ikdienas darbā** uzņēmējorganizācijā un **mijiedarbojoties** ar tiem

PERSONĀLA MOBILITĀTES kvalitātes prasības

2) Norīkošana mācīšanai vai apmācībai darbā (2-365 d.)

pavada noteiktu laikposmu **uzņēmējorganizācijā** citā valstī, **māca vai apmāca izglītības apguvējus**, lai mācītos, veicot uzdevumus saziņā ar kolēģiem.

PERSONĀLA MOBILITĀTE un kvalitātes prasības

3) Kursi un apmācība (2-10 d.)

dodas mācīties uz citu valsti **strukturētosursos** vai tamlīdzīgā apmācībā, kuru nodrošina kvalificēti profesionāļi un kuras **pamatā ir iepriekš noteikta mācību programma** un mācīšanās rezultāti

Apmācībās **jāiekļauj skaidra starpvalstu komponente**, veicinot mācību mijiedarbību **starp dalībniekiem no dažādām valstīm**, aktīvi iesaistot uzņemotās valsts pieaugušo izglītības personālu, lai **mijiedarbotos** ar kolēģiem no ārvalstīm.

Tā paša kursa apmeklēšanai:

- ne vairāk kā 3 personas** no vienas nosūtītājorganizācijas
- ne vairāk kā 10 personas** no viena konsorcija

Katra persona vienā projektā var piedalīties **tikai vienosursos**

Saturam jāatbilst personāla profesionālajām **prasmēm**, projekta vai akreditācijas **mērķiem**

Pasīva lekciju, runu vai masveida konferenču **klausīšanās**, netiek atbalstīta

Erasmus+

PERSONĀLA MOBILITĀTE un atbilstības prasības

:

DALĪBNIEKI:

skolotāji, pasniedzēji, kā arī citi nepedagoģiskie eksperti un skolu izglītības personāls un nepedagoģiskais personāls (brīvprātīgie, E+ koordinatori, politikas veidotāji)

Jābūt **nodarbinātiem nosūtītājorganizācijā**, kas dokumentāli pierādāma

Darbinieki, kas strādā **attālināti** no ārvalstīm, **nevar** piedalīties darbībās tajā **valstī, no kuras viņi strādā**.

PERSONĀLA MOBILITĀTE atbilstības prasības

NORISES VIETA:

Darbībā jānotiek **jānoris ārvalstī** (ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī)

Darbībā jānotiek **valstī, kurā** uzņēmējorganizācija ir likumīgi **dibināta**

Katra mobilitātes **darbība** var notikt tikai **vienā valstī**

PERSONĀLA MOBILITĀTE atbilstības prasības

DOKUMENTĀCIJA un MĀCĪŠANĀS REZULTĀTI*:

Pirms mobilitātes darbības nosūtītājorganizācijai, uzņēmējorganizācijai un dalībniekam **jāvienojas par mācību līgumu** (vai līdzīgu dokumentu), kurā norādīti dalībnieka individuālie gaidāmie mācību rezultāti.

Pirms mobilitātes kursu gadījumā mācību līguma vietā **izmanto kursu programmu**, mācību rezultāti tiek definēti programmai.

Pēc mobilitātes sasniegtie mācību **rezultāti ir jāatzīst**, izsniedzot **Europass** mobilitātes apliecību vai līdzīgu dokumentu.

*Mācību rezultātu dokumentēšanas soļi noteikti "Erasmus" kvalitātes standartos

Erasmus+

SAGATAVOŠANĀS VIZĪTES MOBILITĀTE un kvalitātes prasības

- Sagatavošanās vizītes (ne vairāk kā 3 pers.)

Nosūtītājorganizācijas darbinieku vizīte potenciālā uzņēmējorganizācijā, **lai labāk sagatavotu** izglītības apguvēju vai personāla **mobilitātes darbību**.

Katra sagatavošanās **vizīte ir skaidri jāpamato**, un tai jākalpo mobilitātes darbību kvalitātes uzlabošanai, piemēram, **lai labāk sagatavotos** dalībnieku mobilitātei, kuriem ir mazāk iespēju vai uzsāktu sadarbību ar jaunu partnerorganizāciju, vai sagatavotos ilgāka termiņa mobilitātes darbībām.

Sagatavošanās vizītes var organizēt, gatavojoties **jebkādi** izglītības apguvēju vai personāla **mobilitātei**, izņemot **kursus un apmācības** personāla mobilitātē.

Erasmus+

SAGATAVOŠANĀS VIZĪTES atbilstības prasības

Sagatavošanās vizītēs var doties **jebkuras** personāla mobilitātes darbībām atbilstīgas **personas**, kuras ir **iesaistītas projekta īstenošanā**.

Izņēmuma gadījumā izglītības apguvēji, kuri plāno piedalīties jebkura veida ilgtermiņa mācību mobilitātes darbībā, un **dalībnieki, kuriem ir mazāk iespēju**, var piedalīties savas darbību jomas sagatavošanās vizītēs.

Sagatavošanās **vizītes** notiek potenciālās **uzņēmējorganizācijas telpās vai** citā vietā, kur paredzēta mobilitātes **darbību norise**. Noteikumus, ko piemēro personāla un izglītības apguvēju mobilitātes darbību norises vietām, piemēro arī sagatavošanās vizītēm, kas saistītas ar minētajām darbībām.

Katrai uzņēmējorganizācijai var organizēt **tikai vienu** sagatavošanās **vizīti un secīgi** mobilitātei jānotiek tā paša projekta ietvaros

Sagatavošanās vizītē var piedalīties **ne vairāk kā trīs personas**

Erasmus+

IZGLĪTĪBAS APGUVĒJU MOBILITĀTE

Erasmus+

IZGLĪTĪBAS APGUVĒJU MOBILITĀTE un kvalitātes prasības

1) Pieaugušo izglītības apguvēju grupu mobilitāte (2-29 d.)

saturs vērsts **uz pieaugušo** izglītības apguvēju **pamatkompetencēm** vai **iekļaušanu** un **daudzveidību**, **digitālo**, vidisko **ilgtspēju** un programmas līdzdalības aspektiem.

inovatīvas mācības, ko organizē nosūtītājorganizācija un uzņēmējorganizācijai

darbības **ietver** dažādu **formālās, ikdienējās un neformālās mācīšanās metožu** un paņēmienu **kombināciju**, piemēram, savstarpēju mācīšanos, darba vidē balstītas mācības, brīvprātīgo darbu un citas novatoriskas pieejas

Kvalificētajiem pasniedzējiem no nosūtītājorganizācijas **jāpavada** izglītības apguvēji visā darbības norises laikā un jāpiedalās mācību programmas īstenošanā.

Brīvā tirgū pieejami apmācības **pakalpojumi** netiek atbalstīti

vismaz **2** izglītības apguvēji **grupā**, kopīga mācību programma

Erasmus+

IZGLĪTĪBAS APGUVĒJU MOBILITĀTE un kvalitātes prasības

2) Īstermiņa mācību mobilitāte pieaugušo izglītības apguvējiem (2-29 d.)

ārvalstu uzņēmējorganizācijā **uzlabo zināšanas un prasmes**

mācību programma ietver dažādu **formālās, ikdienējās un neformālās**
mācīšanās **metožu kombināciju**

katram dalībniekam
jānosaka **individuāla**
mācību programma

Erasmus+

IZGLĪTĪBAS APGUVĒJU MOBILITĀTE un kvalitātes prasības

3) Ilgtermiņa mācību mobilitāte pieaugušo izglītības apguvējiem (30-365 d.)

pavada **ilgāku laiku** ārvalstu uzņēmējorganizācijā, kur **uzlabo** savas **zināšanas un prasmes**

mācību programma ietvert dažādu **formālās, ikdienējās un neformālās mācīšanās** metožu **kombināciju**.

katram dalībniekam
jānosaka **individuāla**
mācību programma

Erasmus+

IZGLĪTĪBAS APGUVĒJU MOBILITĀTE un atbilstības prasības

DALĪBNIEKI:

Neformālās un ikdienējās pieaugušo izglītības kontekstā atbilstīgie izglītības apguvēji var būt **visas personas, kas gūst labumu no darbībām** (tostarp profesionālās orientācijas un padomdevēju pakalpojumiem vai līdzīga atbalsta), **ko sniedz organizācijas**, kuras darbojas **pieaugušo izglītības jomā** (piemēram, bibliotēkas, mūžizglītības centri, kopienas centri u. c.), ja šīs organizācijas un to darbības ir atzītas par atbilstīgām valsts kontekstā

Izglītības apguvēji, kas **piedalās pieaugušo izglītības programmās** vai darbībās nosūtītājorganizācijā

Atlasot dalībniekus, visos projektos būtu jāietver **iekļaujoša un līdzsvarota dalībnieku profilu kombinācija**.

Erasmus+

IZGLĪTĪBAS APGUVĒJU MOBILITĀTE atbilstības prasības

NORISES VIETA:

Darbībā jānotiek **jānoris ārvalstī** (ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī)

Darbībā jānotiek **valstī, kurā** uzņēmējorganizācija ir likumīgi **dibināta**

Katra mobilitātes **darbība** var notikt tikai **vienā valstī**

IZGLĪTĪBAS APGUVĒJU MOBILITĀTE atbilstības prasības

DOKUMENTĀCIJA un MĀCĪŠANĀS REZULTĀTI*:

Pirms mobilitātes darbības nosūtītājorganizācijai, uzņēmējorganizācijai un dalībniekam **jāvienojas par mācību līgumu** (vai līdzīgu dokumentu), kurā norādīti dalībnieka gaidāmie mācību rezultāti.

Grupu mobilitātes darbības: **jānosaka mācību programma visai grupai** (individuāli mācību līgumi nav nepieciešami). Pēc darbības pabeigšanas ir jā saglabā mācību programma un dalībnieku saraksts (ieskaitot pavadošās personas) kā pierādījums, ka darbība ir pabeigta.

Pēc mobilitātes sasniegtie mācību **rezultāti ir jāatzīst**, izsniedzot *Europass* mobilitātes apliecību vai līdzīgu dokumentu.

*Mācību rezultātu dokumentēšanas soļi noteikti “Erasmus” kvalitātes standartos

Erasmus+

CITAS ATBALSTĪTĀS MOBILITĀTES

Erasmus+

CITAS ATBALSTĪTĀS MOBILITĀTES un kvalitātes prasības

1) Ekspertu uzaicināšana (2-60 d.)

uzaicina pasniedzējus, skolotājus, politikas ekspertus un citus kvalificētus profesionāļus **no ārvalstīm**, kuri **var palīdzēt uzlabot** mācīšanu, apmācību un mācīšanos uzņēmējorganizācijā

uzaicinātais eksperts var būt **jebkura persona** no citas ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts, **kas var nodrošināt zinātību un apmācību**, kura atbilst to uzaicinošās organizācijas vajadzībām un mērķiem

uzaicināto ekspertu un skolotāju, kas vēl mācās, darbību **norises vieta vienmēr ir dotācijas saņēmējas organizācijas** (tostarp konsorcijs dalībnieku) atrašanās vieta

CITAS ATBALSTĪTĀS MOBILITĀTES un kvalitātes prasības

2) Skolotāju un izglītotāju (kas vēl mācās) uzņemšana (10-365 d.)

uzņem **skolotājus**, kuri vēl mācās un vēlas pavadīt **stažēšanās periodu ārvalstīs**

pieejama **dalībniekiem, kuri ir reģistrējušies** citas ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts **skolotāju izglītības programmā** (vai tamlīdzīgā pasniedzējiem vai izglītotājiem paredzētā izglītības programmā) **vai nesen to absolvējuši**

uzņēmējorganizācija saņem atbalstu darbības sagatavošanai, taču ceļošanas un individuālais atbalsts dalībniekiem būtu jāsedz nosūtītājiestādei (kura šajā nolūkā var pieteikties programmas “Erasmus+” finansējumam).

Erasmus+

CITU ATBALSTĪTO MOBILITĀŠU atbilstības prasības

Uzaicināto ekspertu un skolotāju, kas vēl mācās, **darbību norises vieta vienmēr ir** dotācijas **saņēmējas organizācijas** (tostarp konsorcijs dalībnieku) atrašanās **vieta**.

Uzaicināto ekspertu gadījumā **mācību programma**, ko eksperts īsteno, pirms darbības **ir jāaskaņo ar uzņēmējorganizāciju**. Pēc darbības pabeigšanas dotācijas saņēmējai organizācijai ir jā saglabā izpildītā mācību programma kā pierādījums, ka darbība ir pabeigta.

Uzņemtajiem skolotājiem un izglītotājiem, kas vēl mācās, ir piemērojamas **prasības**, kas aprakstītas attiecībā uz **individuāliem izglītojamo mobilitātes pasākumiem**.

Erasmus+