



Projekta noteikumi: līgums, vadlīnijas, standarti

Indra Garā
Mācību mobilitātes nodaļas
Vecākā eksperte

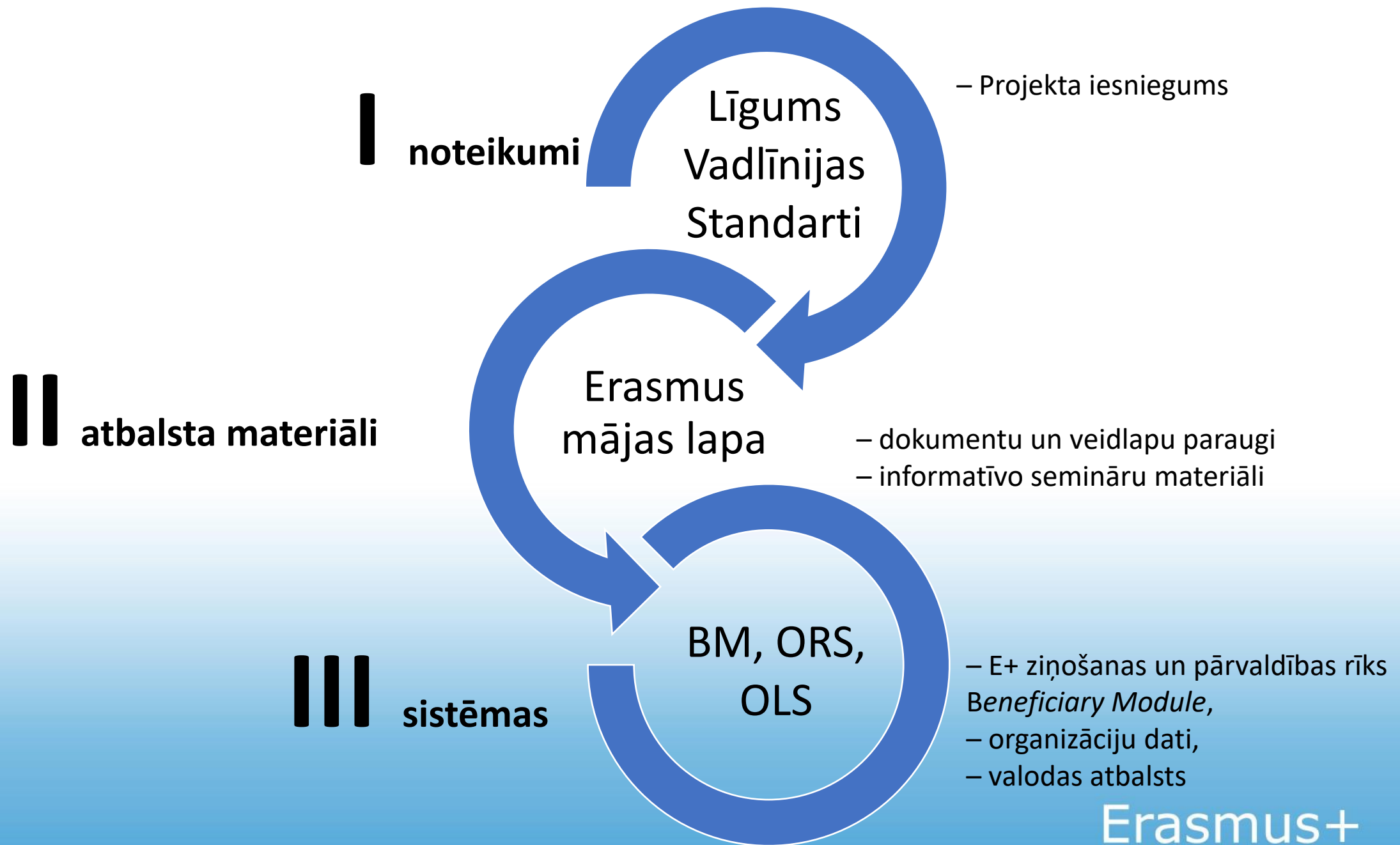


Valsts izglītības attīstības aģentūra



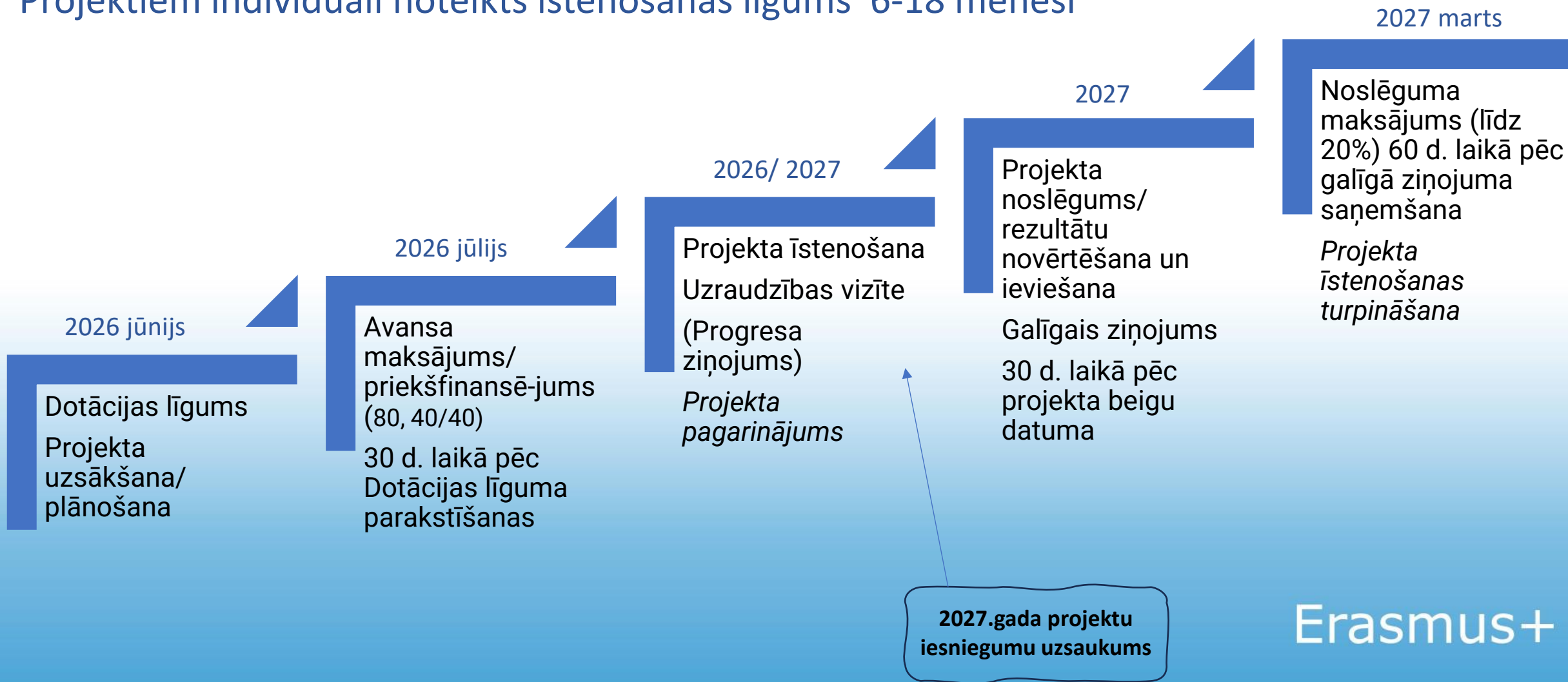
Erasmus+

Bagātinī pieredzi, domā plašāk



PROJEKTA ĪSTENOŠANAS CIKLS

Projekta sākuma datums no 2026. gada 1. jūnija līdz 31.decembrim pēc pašu izvēles
Projektiem individuāli noteikts īstenošanas ilgums 6-18 mēneši



MOBILITĀTES PROJEKTS

Plānošana

Sagatavošanās

Īstenošana

Pēcpasākumi

- ✓ **Plānošana** (projektam kopumā) – organizācijas dokumentācija/ procedūras atbilstoši līgumam un standartiem/ atbildīgie, mobilitāšu grafiks (izmaiņas), uzņemošo organizāciju atrašana;
- ✓ **Sagatavošanās** (mobilitātēm) – praktiskie aspekti, dalībnieku atlase un sagatavošana, vienošanās ar partneriem, līgumu slēgšana ar partneriem un mobilitāšu dalībniekiem, informācijas ievade *Erasmus+* ziņošanas un pārvaldības rīkā *Beneficiary Module*;
- ✓ **Īstenošana** – mobilitātes norise, dalībnieku uzraudzība un atbalsts mobilitātes laikā;
- ✓ **Pēcpasākumi** – rezultātu novērtēšana, ieviešana un izplatīšana; galīgā ziņojuma aizpildīšana un iesniegšana.

Erasmus+

LĪGUMS

Erasmus+

NODAĻAS

1. NODAĻA. VISPĀRĪGI

2. NODAĻA. PASĀKUMS

3. NODAĻA. DOTĀCIJA

4. NODAĻA. DOTĀCIJAS ĪSTENOŠANA

5. NODAĻA. PIENĀKUMU NEPILDĪŠANAS SEKAS

6. NODAĻA. NOBEIGUMA NOTEIKUMI Erasmus+

! 3. NODAĻA. DOTĀCIJA

Dotācijas forma jaukta budžeta dotācijas formā ietver vienības izmaksas (pamatā) un faktiskās izmaksas

Līguma summa = provizoriskās attiecināmās izmaksas saskaņā ar Līguma 1.pielikumu

Budžeta elastīgums paredz, ka budžeta sadalījumu var koriģēt bez grozījumiem ar pārvietojumiem starp budžeta kategorijām (vienības izmaksas)

! 3. NODAĻA DOTĀCIJA, 6.p.

+ **Attiecināmās izmaksas** - faktiski radušās līguma darbības laikā, atbilst budžeta kategorijām, iegrāmatotas atbilstoši LV grāmatvedības standartiem, atbilst LV tiesību aktiem, atbilst finanšu pārvaldības principiem (saimnieciskums un efektivitāte), ir pārbaudāmas un identificējamās sasaistē ar mobilitātēm un projektu

- **Neattiecināmās izmaksas** – izmaksas no kapitāla vai dividendēm, parāda apkalpošana vai rezerve, procentu maksājumi, zaudējumi valūtas maiņas dēļ, bankas izmaksas par paskaitījumiem, pārmērīgi izdevumi, atskaitāms vai atmaksājams PVN, izmaksas līguma apturēšanas laikā, divas dotācijas vienlaikus, personāla izmaksas, kas ietilpst amata aprakstā

! 4. NODAĻA. DOTĀCIJAS ĪSTENOŠANA

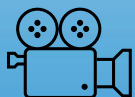
- ✓ labuma guvēja un koordinatora pienākumi,
- ✓ interešu konflikts, konfidencialitāte un drošība, datu aizsardzība,
- ✓ kā jālieto atsauces uz ES atbalstu (17.p),
- ✓ uzskaites dokumenti,
- ✓ periodiskais/ galīgais ziņojums (latviešu valodā),
- ✓ maksājumu kārtība (80/20; 40/40/20),
- ✓ pārbaudes un revīzijas

PERSONAS DATU AIZSARDZĪBAS PRASĪBAS

- Iekšējie normatīvie akti attiecībā uz personas datu apstrādi un drošību.
- Personas datu apstrādes drošības nodrošināšana.
- Konfidencialitāte.
- Datu subjektu informēšana.
- Personas datu apstrādes darbību reģistra izveide un uzturēšana.
- Sadarbība ar EK (pēc pieprasījuma).

Privātuma politika - papildināt ar atsauci uz privātuma paziņojumu par personas datu apstrādi un aizsardzību Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusa programmās, kas pieejams <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>

Datu reģistrs



[Tiešsaistes seminārs par personas datu aizsardzību Erasmus+ projektu īstenošanā](#)

Erasmus+

VIZUĀLĀS IDENTITĀTES PRASĪBAS

Eiropas Savienības karogs frāze «Līdzfinansē Eiropas Savienība»



Līdzfinansē
Eiropas Savienība

Finansējuma saņēmējiem skaidri jānorāda atsauce uz Eiropas Savienības atbalstu **visos paziņojumos** vai **publikācijās** (preses relīzes, apmaksātas publikācijas, plakāti, darba kārtības, dalībnieku saraksi u.c. materiāli) neatkarīgi no to veida vai plašsaziņas līdzekļa, ietverot internetu, vai darbībās, kurām finansējums tiek izmantots.

ATRUNA:

“Finansē Eiropas Savienība. Tomēr paustie uzskati un viedokļi ir tikai autora(-u) uzskati un viedokļi un ne vienmēr atspoguļo Eiropas Savienības vai [piešķirējas iestādes nosaukums] uzskatus un viedokļus. Ne Eiropas Savienību, ne piešķirēju iestādi nevar saukt pie atbildības par tiem.”



Līdzfinansē
Eiropas Savienība

Vizuālās identitātes vadlīnijas ES finansējuma saņēmējiem (LV, EN):

https://commission.europa.eu/document/3192a0ef-6bda-4e1a-81ca-65ade2ffad73_en



[ES emblēma ar finansējuma paziņojumu](#)

Vizuālo elementu lejupielāde (LV) - <https://www.erasmusplus.lv/logo>

Erasmus+

INFORMĀCIJA PAR PROJEKTU ORGANIZĀCIJAS MĀJASLAPĀ

Piemērs:

- projekta Nr. : projektam piešķirtais numurs
- projekta īstenošanas laiks: no dd.mm.gg./līdz dd.mm.gg
- projektam piešķirtais finansējums
- projekta mērķi: saīsināti no projekta pieteikuma
- projekta sagaidāmie rezultāti: saīsināti no projekta pieteikuma
- projekta partneri: partneru uzskaitījums, t.sk. vietējo un ārvalstu
- projekta kontaktpersona: projekta vadītāja vārds, uzvārds, kontakti
- rakstiska atruna vai vizuālis, ka projektu līdzfinansē Eiropas Savienība
+ (ES karogs + *Līdzfinansē Eiropas Savienība*)



Līdzfinansē
Eiropas Savienība

Līga Jeroščeva

liga.jerosceva@viaa.gov.lv

tālrunis: 67785435

Erasmus+

! 5. NODAĻA.

PIENĀKUMU NEPILDĪŠANAS SEKAS

neattiecinātas izmaksas,
dotācijas samazināšana,
maksājumu apturēšana,
līguma apturēšana,
līguma izbeigšana.

! 6. NODAĻA.

NOBEIGUMA NOTEIKUMI

PUŠU SAVSTARPĒJĀ SAZIŅA – jāizmanto projekta numurs
GROZĪJUMI 39.p

LĪGUMA INTERPRETĀCIJA

Datu lapa (noteikumi) > Līguma noteikumi

5.Pielikums (īpašie noteikumi) > noteikumi

Provizoriskais budžets > darbības apraksts Līguma 1.Pielikumā

IZMAIŅAS PROJEKTĀ

Jebkuru līguma izmaiņu gadījumā – konsultācija telefoniski un/vai rakstiski

Izmaiņas, kurām **pietiek ar komentāru, pamatojumu, aprakstu *Beneficiary Module* un noslēguma atskaitē**, un kuras notiek saskaņā ar projekta mērķiem

- mobilitātes īstenošanas ilguma maiņa
- mobilitātes norises pilsētas vai valsts maiņa
- projekta dalībnieku/mobilitāšu skaita maiņa
- uzņemošo organizāciju maiņa
- aktivitāšu maiņa uz pieteikumā neiekļautām aktivitātēm

Par visām izmaiņām, kas ietekmē līguma izpildi, **jāinformē rakstiski VIAA** (info@viaa.gov.lv), minot līguma numuru

- īstenotāja nosaukuma, rekvizītu maiņa (paraksttiesīgā persona, konta nr., e-pasta adrese, adrese)
- budžeta pārdale no kategorijas “Dalībnieku iekļaušanas atbalsts”
- termiņa pagarinājums (kopējam projekta īstenošanas periodam nepārsniedzot 24 mēnešus)
- konsorcijs dalīborganizāciju izslēgšana vai pievienošana

(jāseko līdz finansējumam - kopējais piešķirtais projekta finansējums netiek palielināts)

BUDŽETA ELASTĪGUMS

Līguma grozījumi:

Grozījums ir vajadzīgs, ja budžeta **pārvietojumi no budžeta kategorijas “Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem” pārsniedz 15 %** no kopējiem līdzekļiem šajā kategorijā.

Papildu līdzekļu pieprasījums projekta īstenošanas laikā:

Labuma guvējs var iesniegt pamatotu pieprasījumu pēc papildus līdzekļiem ārkārtas izmaksām un iekļaušanas atbalstam dalībniekiem, ja šīs **ārkārtas izmaksas** nevar tikt nodrošinātas ar budžeta pārvietojumu esošās dotācijas ietvaros, neietekmējot negatīvi Līguma 1.pielikumā norādītos mērķrādītājus.

Līguma pielikumi

DATU LAPA

1. Pielikums - Pasākuma apraksts, provizoriskais budžets un iesaistīto subjektu saraksts
2. Pielikums - Attiecināmajām izmaksām piemērojamie noteikumi
3. Pielikums - Piemērojamās likmes
4. Pielikums - Pievienošanās veidlapas (attiecīgā gadījumā)
5. Pielikums - Īpašie noteikumi
6. Pielikums - Līgumu veidnes, kas izmantojamas starp labuma guvēju un dalībniekiem (saite uz Erasmus mājas lapu)

Līguma pielikumi

DATU LAPA

DATU LAPA

1. Vispārīgi dati

Projekta kopsavilkums: attiecīgā gadījumā sk. 1. pielikumu

Projekta numurs: 2025-1-LV01-KA121-ADU-000313452

Projekta nosaukums: n/a

Uzaicinājums: "Uzaicinājums iesniegt priekšlikumus 2025. gadam – EAC/A08/2024 Programma Erasmus+"

Pasākuma veids: akreditēti mobilitātes projekti izglītības apguvējiem un personālam pieaugušo izglītībā (KA121-ADU)

Piešķirēja iestāde: Valsts aģentūra

Projekta sākuma datums: 01.06.2025.

Projekta beigu datums: 31.08.2026.

Projekta ilgums: 15 mēneši

Konsorcijs: nē

2. Līdzdalīgie subjekti

Līdzdalīgo subjektu saraksts: sk. 1. pielikumu

3. Dotācija

Piešķirtā dotācijas maksimālā summa: 80 000,00 EUR

Dotācijas forma: uz budžetu balstīta, jaukta: faktiskās izmaksas un vienības iemaksas

Dotācijas veids: pasākuma dotācija

Standarta termiņi pēc projekta beigām³

Konfidencialitāte: 5 gadi pēc galīgā maksājuma

Dokumentācijas un uzskaites glabāšana: 5 gadi (vai 3 gadi dotācijām, kas nepārsniedz 60 000 EUR) pēc galīgā maksājuma

Pārskatīšana: līdz 5 gadiem (vai 3 gadi dotācijām, kas nepārsniedz 60 000 EUR) pēc galīgā maksājuma

Revīzijas: līdz 5 gadiem (vai 3 gadi dotācijām, kas nepārsniedz 60 000 EUR) pēc galīgā maksājuma

Saistībā ar citām dotācijām izdarīto konstatējumu attiecināšana uz šo dotāciju: līdz 5 gadiem (vai 3 gadi dotācijām, kas nepārsniedz 60 000 EUR) pēc galīgā maksājuma

Izmaksu attiecināmības izvēles (finansejuma likme):

- ārkārtas izmaksas: 80 % no attiecināmajām tiešajām izmaksām, izņemot izmaksas, kas saistītas ar vīzu, uzturēšanās atļaujām, vakcināciju, medicīniskajām izziņām, kas ir 100 % no attiecināmajām tiešajām izmaksām,
- iekļaušanas atbalsts dalībniekiem: 100 %,
- PVN: jā- ja nav atskaitāms vai atmaksājams.

Budžeta elastīgums: jā (elastīgums ar nosacījumiem, sk. 5. pielikuma 2. punktu)

4. Ziņojumu sniegšana, maksājumi un maksājumu atgūšana

4.1. Pastāvīga ziņojumu sniegšana (21. punkts)

Nodevumi: Jā.

4.2. Periodiska ziņojumu sniegšana un maksājumi

Ziņojumu sniegšanas un maksājumu grafiks (21., 22. punkts):

Ziņošana					Maksājumi	
Pārskata periodi			Veids	Termiņš	Veids	Termiņš (apmaksas)
ZP Nr.	Datums no	Datums līdz				
					Priekšfinansējums	30 dienas no līguma stāšanās spēkā
1	01.06.2025.	31.12.2025.	Periodiskais ziņojums	30 dienas pēc pārskata perioda beigām	Otrais priekšfinansējums	60 dienas pēc periodiskā ziņojuma saņemšanas
2	01.06.2025.	31.08.2026.	Galīgais ziņojums	30 dienas pēc pārskata perioda beigām	Galīgais maksājums	60 dienas pēc galīgā ziņojuma saņemšanas

Priekšfinansējuma maksājumi un garantijas:

Priekšfinansējuma maksājums		Priekšfinansējuma garantija
Veids	Summa	Garantijas summa
1. priekšfinansējums	40000,00 EUR	Neattiecas
2. priekšfinansējums	40000,00 EUR	Neattiecas

Ziņojumu sniegšanas un maksājumu kārtība (21., 22. punkts)

Bezpeļņas noteikums: neattiecas

Nokavējuma procenti: ECB + 3,5 %

Bankas konta turētāja nosaukums: SIA "Rožu iela" Jaunatnes koledža

Erasmus+

Līguma pielikumi

1. Pielikums: aktivitātes un budžets

1. PIELIKUMS. PASĀKUMA APRAKSTS, PROVIZORISKAIS BUDŽETS UN IESAISTĪTO SUBJEKTU SARAKSTS

- a) Pasākuma apraksts (<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-search-applications/#/my-applications>)
- b) Provizoriskais budžets un iesaistīto subjektu saraksts

Projekts: 2025-1-LV01-KA122-ADU-000331111

Informācija par projektu

Projekta pieteikuma ID numurs / iesniegšanas ID numurs	KA122-ADU-E2E1555D / 1642292
Projekta Nacionālais ID	

Saņēmējs īsteno projektu saskaņā ar “Erasmus” kvalitātes standartiem un dotācijas pieteikumā noteiktajiem mērķiem ar iepriekš minēto pieteikuma ID.

Šajā projektā nav iesaistītas atbalsta organizācijas. Atbalsta organizāciju iesaistīšana projekta īstenošanas laikā ir jāapstiprina valsts aģentūrai un tam nepieciešami dotācijas līguma grozījumi.

Aktivitātes

Aktivitātes veids	Dalībnieku skaits	Vidējais ilgums (dienās)	Pavadošo personu skaits	Vidējais ilgums (dienās) pavadošajām personām	Dalībnieku skaits ar ierobežotām iespējām
Pieaugušo izglītojamo grupas mobilitāte	10	3,00	2	3,00	4
Kopā	10	3,00	2	3,00	4

Budžets

Aktivitātes veids	Organizatoriskās izmaksas	Ceļošana	Individuālais atbalsts*	Valodas atbalsts	Kursa maksa	Sagatavošanās vizīte	Iekļaušanas atbalsts	Ārkārtas izmaksas	Kopējā dotācijas summa
Pieaugušo izglītojamo grupas mobilitāte	1 250,00	3 708,00	8 260,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	13 718,00
Kopā	1 250,00	3 708,00	8 260,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	13 718,00

* Dotācija individuālajam atbalstam ietver dotāciju ceļa dienām. Programmas vadlīnijās noteiktajās robežās dotācijas saņēmējs var izmantot mazāk vai vairāk ceļa dienu, nekā plānots pieteikuma veidlapā, bez nepieciešamības grozīt dotācijas līgumu.

Aktivitātes veids	Individuālais atbalsts dalībniekiem	Individuālais atbalsts pavadošajām personām	Zaļā ceļošana	Videi nedraudzīga ceļošana	Ārkārtas izmaksas ceļošanai	Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem	Iekļaušanas atbalsts organizācijām
Pieaugušo izglītojamo grupas mobilitāte	6 350,00	1 910,00	0,00	3 708,00	0,00	0,00	500,00
Kopā	6 350,00	1 910,00	0,00	3 708,00	0,00	0,00	500,00

Iekļaušanas atbalsts

Izdevumu apraksts un pamatojums	Dalībnieku skaits, kam nepieciešams iekļaušanas atbalsts	Iekļaušanas atbalsts organizācijām	Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem
	4	500,00	0,00
Kopā		500,00	0,00

Līguma pielikumi

2. Pielikums - Papildu informācija par izmaksu attiecināmību

2. PIELIKUMS. PAPILDU INFORMĀCIJA PAR IZMAKSU ATTIECINĀMĪBU

1. VIENĪBAS IEMAKSAS

1.1. Ceļa izdevumi

Izcelsmes vieta: vieta, kur atrodas nosūtītājorganizācija.

Ilgspējīgs transportlīdzeklis: velosipēds, autobuss, koplietojams vieglais pasažieru automobils un vilciens. Valsts aģentūra var atzīt citus transportlīdzekļus par ilgspējīgiem, pamatojoties uz iedibināto praksi un izskatot katru gadījumu atsevišķi.

Ceļa izdevumu vienības iemaksa par ilgspējīgiem transportlīdzekļiem (videi draudzīgu transporta veidu) ir attiecināma, ja turpceļa un atpakaļceļa lielākajā daļā (nobrauktā attāluma ziņā) ir izmantoti ilgspējīgi transportlīdzekļi.

Vienības iemaksa uz attāluma diapazonu: summa, kas samaksāta par ceļa izdevumiem abos virzienos no izbraukšanas vietas līdz ierašanās vietai.

Norises vieta: vieta, kur atrodas uzņēmējorganizācija. Ja tiek paziņota cita izcelsmes vai pasākuma norises vieta, labuma guvējam jānorāda šīs atšķirības iemesls.

Nosakot atbilstību programmas vadlīnijās noteiktajam minimālajam atbilstīgo mobilitātes darbību ilgumam, netiek ņemts vērā ceļā pavadītais laiks.

a) Kopējās vienības iemaksas aprēķins

Kopējo vienības iemaksu par ceļa izdevumiem aprēķina, dalībnieku skaitu un pavadīto personu skaitu katrā attāluma diapazonā reizinot ar vienības iemaksu, kas piemērojama attiecīgajam attāluma diapazonam un pārvietošanās veidam (videi nekaitīgs vai videi kaitīgs), kā norādīts Nolikuma 3. pielikumā.

Lai noteiktu piemērojamo attāluma diapazonu, labuma guvējs norāda attālumu vienā virzienā, kas aprēķināts, izmantojot Komisijas tīmekļa vietnē pieejamo tiešsaistes attāluma kalkulatoru: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/iv/resources-and-tools/distance-calculator>.

Kopējo vienības iemaksu par ceļošanas atbalstu labuma guvējs aprēķina "Erasmus+" ziņošanas un pārvaldības rīkā, pamatojoties uz piemērojamajām vienības iemaksu likmēm.

b) Izraisītājnotikums

Ceļa izdevumu ir attiecināms tikai tad, ja dalībnieks ir faktiski piedalījies pasākumā.

c) Apliecināmie dokumenti

Apliecināmais dokuments atsevišķiem pasākumiem ir "Europass Mobility" vai cits dokuments, kurā norādīti dalībnieka mācību rezultāti, kā arī darbības sākuma un beigu datums. Ja bija iesaistītas

2. FAKTISKĀS IZMAKSAS

2.1. Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem

(a) Dotācijas summas aprēķins

Dotācija ir faktiski radušos attiecināmo izmaksu atlīdzība 100 % apmērā.

b) Attiecināmās izmaksas:

- Izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju, un viņus pavadītajām personām. Ja persona pieprasa atlīdzību par ceļa izdevumiem un individuālo atbalstu šajā budžeta kategorijā, tam pašam dalībniekam šajās kategorijās nevar pieprasīt vienības iemaksu.

d) Apliecināmie dokumenti

Saistīto izmaksu maksājuma pierādījums, proti, rēķini, kuros norādīts rēķina izdevējiestādes nosaukums un adrese, summa un valūta, rēķina izrakstīšanas datums, un attiecīgā gadījumā uzņēmējorganizācijas parakstīti dokumenti, kuros norādīts pavadīto personu uzturēšanās apstiprinātais sākuma un beigu datums.

e) Ziņojumu sniegšana

Par katru šīs budžeta kategorijas izmaksu posteni labuma guvējs paziņo izmaksu veidu un faktisko radušos izmaksu summu.

2.2. Ārkārtas izmaksas

a) Dotācijas summas aprēķins

Dotācija ir šādu faktisko attiecināmo izmaksu atlīdzināšana 80 % apmērā, izņemot tās izmaksas, kas saistītas ar vīzām, uzturēšanās atļaujām, vakcināciju un medicīniskajām izziņām un ko atlīdzina 100 % apmērā.

(b) Attiecināmās izmaksas:

- izmaksas, kas saistītas ar priekšfinansējuma garantiju, kuru iesniedz labuma guvējs, ja šādu garantiju pieprasa valsts aģentūra, kā izklāstīts datu lapā (sk. 4. punktu);
- lieli ceļa izdevumi: vislētākā un efektīvākā ceļojuma izmaksas, ja vienības iemaksa nesedz vismaz 70 % no ceļa izdevumiem. Lielu ceļa izdevumu ārkārtas izmaksas aizstāj ceļošanas atbalstu.

Budžeta kategorija:
Aprēķins
+Kam paredzētas izmaksas
+Apliecināmie dokumenti

Līguma pielikumi

3. Pielikums - Piemērojamās likmes

1. Ceļa izdevumi

Ceļa attālums saskaņā ar EK attālumu kalkulatoru https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator	Videi draudzīgi transporta veidi Summa vienam dalībniekam	Videi kaitīgi transporta veidi Summa vienam dalībniekam
10–99 km:	56 EUR	28 EUR
100–499 km:	285 EUR	211 EUR
500–1999 km:	417 EUR	309 EUR
2000–2999 km:	535 EUR	395 EUR
3000–3999 km:	785 EUR	580 EUR
4000–7999 km:	1188 EUR	1188 EUR
8000 km vai vairāk:	1735 EUR	1735 EUR

2. Individuālais atbalsts:

Uzņēmējvalsts	Izglītības apguvēji Pamatlikme dienā	Personāls Pamatlikme dienā
1. valstu grupa — Austrija, Beļģija, Francija, Dānija, Somija, Vācija, Islande, Īrija, Itālija, Lihtenšteina, Luksemburga, Nīderlande, Norvēģija, Zviedrija.	127 EUR	191 EUR
2. valstu grupa — Kipra, Čehija, Igaunija, Grieķija, Latvija, Malta, Portugāle, Slovākija, Slovēnija, Spānija	110 EUR	169 EUR
3. valstu grupa — Bulgārija, Horvātija, Ungārija, Lietuva, Polija, Rumānija, Serbija, Ziemeļmaķedonija, Turcija	93 EUR	148 EUR

Pamatlikme ir maksājama līdz darbības 14. dienai. Sākot ar darbības 15. dienu, maksājamā likme ir vienāda ar 70 % no pamatlikmes. Maksājamās likmes tiek noapaļotas līdz tuvākajam pilnam eiro. Personāla likmes piemēro pavadošām personām.

3. Organizatoriskais atbalsts

Darbības veidi	Summa vienam dalībniekam
- Pienaugušo izglītības apguvēju grupu mobilitāte	125 EUR
- Kursi un apmācības - Pienācinātie eksperti - Skolotāju un izglītotāju, kas vēl mācās, uzņemšana	100 EUR
- Ilgtermiņa mācību mobilitāte pieaugušo izglītības apguvējiem — - “Ēnošana” darbā - Norīkošana pasniegšanai vai apmācībai	350 EUR; 200 EUR pēc pirmajiem simts dalībniekiem tā paša veida darbība:
- Ilgtermiņa mācību mobilitāte pieaugušo izglītības apguvējiem	500 EUR

Pavadošās personas nav mācību mobilitātes darbību dalībnieki, un tos neņem vērā organizatoriskā atbalsta aprēķinā.

4. Kursu maksa

80 EUR dienā vienam dalībniekam.

5. Iekļaušanas atbalsts organizācijām

125 EUR vienam dalībniekam par izmaksām, kas saistītas ar mobilitātes darbību organizēšanu dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju.

6. Sagatavošanās vizītes

680 EUR vienam dalībniekam.

7. Valodas atbalsts

150 EUR vienam dalībniekam “ēnošanas” darbā, pasniegšanas un apmācības uzdevumu veikšanā, ja dalībnieks nevar saņemt tiešsaistes valodas atbalstu nepieciešamās valodas vai līmeņa nepieejamības vai tādu īpašu šķēršļu dēļ, ar ko saskaras dalībnieki, kuriem ir mazāk iespēju.

Papildus: pastiprināts valodas atbalsts 150 EUR par dalībnieku ilgtermiņa mācību mobilitātē pieaugušo izglītības apguvējiem.



**Vadlīnijās
piemērojamās
likmes pie
finansēšanas
noteikumiem**

Līguma pielikumi

4. Pielikums - Pievienošanās veidlapas labuma guvējiem

4. PIELIKUMS. PIEVIENOŠANĀS VEIDLAPA LABUMA GUVĒJIEM

Neattiecas

Līguma pielikumi

5. Pielikums - Īpašie noteikumi

Labuma guvējam ir jāapmeklē informatīvas sesijas un apmācības, ko valsts aģentūra ir noteikusi kā obligātas

Erasmus+ ziņošanas un pārvaldības rīks – *Beneficiary Module*

Pārbaužu veidi

Organizatoriskā atbalsta samazināšana no 10 līdz 100% pie zema galīgā ziņojuma novērtējuma

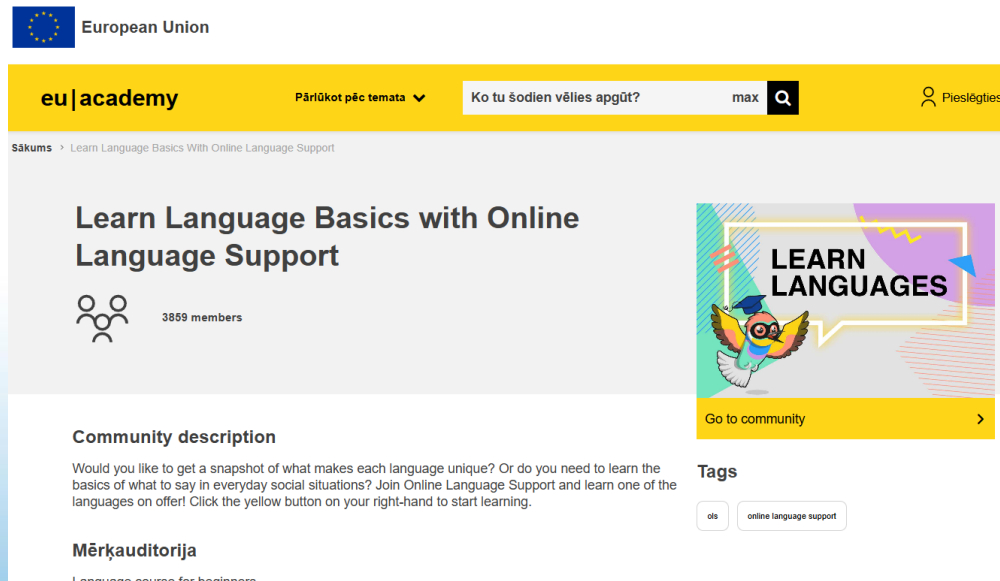
Labuma guvējam jāveicina, jāuzrauga un jāatbalsta valodu kursu izmantošana tiešsaistes valodu atbalsta (OLS) platformā

5. PIELIKUMS. ĪPAŠIE NOTEIKUMI.....	72
1. Dotācijas maksimālā summa (5.2. apakšpunkts).....	72
1.1. Ar līdzekļu pārdali saistīts dotācijas palielinājums.....	72
1.2. Dotācijas samazinājums īstenoto mobilitātes darbību mazā skaita dēļ.....	72
1.3. Dotācijas palielinājums iekļaušanas atbalstam un ārkārtas izmaksām.....	72
2. Budžeta elastīgums (5.5. apakšpunkts).....	72
3. Apakšuzņēmēji (9.3. punkts).....	72
4. Atbalsts dalībniekiem (9.4. punkts).....	72
5. Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem.....	73
6. Datu aizsardzība (15. punkts).....	73
6.1. Ziņošana par datu aizsardzības pienākumu izpildi.....	73
6.2. Dalībnieku informēšana par viņu personas datu apstrādi.....	73
7. Intelektuālā īpašuma tiesības ("IT"). Iepriekš uzkrātās zināšanas un rezultāti. Piekļuves tiesības un lietošanas tiesības (16. punkts).....	73
7.1. Iepriekš uzkrāto zināšanu saraksts.....	73
7.2. Izglītojošie materiāli.....	74
8. Izziņošana, izplatīšana un pamanāmība (17.4. punkts).....	74
8.1. Programmas "Erasmus+" projektu rezultātu platforma.....	74
9. Īpašie noteikumi par pasākuma īstenošanu (18. punkts).....	74
9.1. ES ierobežojošie pasākumi.....	74
9.2. Obligātās informatīvās sesijas un apmācība.....	74
10. Ziņojumu sniegšana (21. punkts).....	75
10.1. "Erasmus+" ziņošanas un pārvaldības rīks.....	75
10.2. Periodiskais ziņojums un progressa ziņojums.....	75
10.3. Galīgais ziņojums.....	75
10.4. Galīgā ziņojuma novērtējums.....	75
11. Atmaksājāmā summa (22.3. apakšpunkts).....	76
12. Pārbaudes, pārskatīšana, revīzijas un izmeklēšana (25. punkts).....	76
12.1. Dokumentācijas pārbaude.....	76
12.2. Pārbaudes uz vietas.....	76
12.3. Sistēmu pārbaude.....	77
13. Dotācijas samazināšana (28. punkts).....	77
14. Pušu savstarpēja saziņa (36. punkts).....	78
15. Akreditāciju pārraudzība un izvērtēšana.....	78
16. Tiešsaistes valodas atbalsts ("OLS").....	78
17. Dalībnieku aizsardzība un drošība.....	78

Erasmus+

TIEŠSAISTES LINGVISTISKAIS ATBALSTS (OLS)

Mobilitāšu dalībnieki var izmantot [OLS](#) - mācīties valodas, gatavojoties mobilitātei un mobilitātes laikā



[OLS Starter Kit](#)

Svarīgi! Visiem OLS lietotājiem jāizmanto Eiropas Komisijas vienotā pieteikšanās sistēma jeb EU Login, lai ielogotos OLS – jāizmanto esošs EU Login konts vai [jāizveido jauns](#)

Erasmus+

Līguma pielikumi

6. Pielikums - Līgumu un veidlapu paraugi, kas izmantojamas starp labuma guvēju un dalībniekiem (attiecīgā gadījumā)

Publicētas: <https://www.erasmusplus.lv/dokumenti-un-veidlapas-projekta-izstradei-un-istenosanai-pieauguso-izglitiba?tab=collapse-2287>

ATBALSTA MATERIĀLI MĀJAS LAPĀ

<https://www.erasmusplus.lv/> -> Izglītība un apmācība -> Mācību mobilitāte -> Pieaugušo izglītība:

[Sākums](#) > [Izglītība un mācības](#) > [Mācību mobilitāte](#) > [Pieaugušo izglītība](#)

Pieaugušo izglītība

[Iesaki citiem](#) [Drukāt](#)

Mācību mobilitāte pieaugušo izglītības sektorā

Erasmus+ mācību mobilitāte sniedz iespēju īstenot pieaugušo izglītības dalībnieku grupu vai individuālo mobilitāti, pieaugušo izglītības speciālistu mobilitāti, ārvalstu ekspertu uzņemšanu un skolotāju uzņemšanu praksē.

Erasmus akreditācija

Mobilitātes projektu
veidi un nosacījumi

Dokumenti un veidlapas
projekta izstrādei un
īstenošanai

Saņem iknedēļas jaunumus

☐ Jaunatne ☐ Izglītība un mācības

Jūsu e-pasts

Pierakstīties



[Privātuma politika](#)

[Lapas karte](#)

[Piekļūstamība](#)

[Kontakti](#)

[Viegli lasīt](#)

VADLĪNIJAS

Erasmus+

ERASMUS+ PROGRAMMAS VADLĪNIJAS

Erasmus+ programmas vadlīnijas | 2026

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide>

PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS APGUVĒJU UN PERSONĀLA MOBILITĀTE

LV – 124.-143.lpp

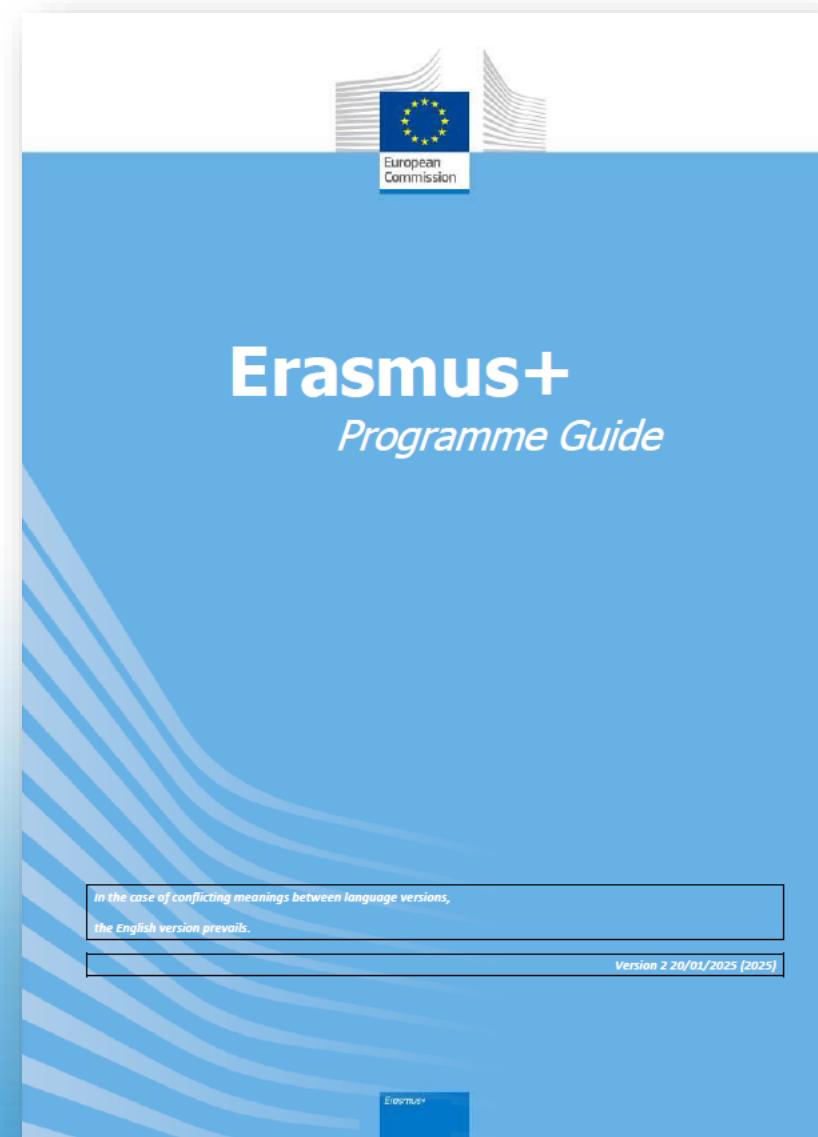
EN – 123.-142.lpp

Partneru meklēšana mobilitātēm

Horizontālās dimensijas

Darbību veidi

Finansēšanas noteikumi



Partneru meklēšana

EPALE Eiropas Pieaugušo izglītības elektroniskā platforma:
<https://epale.ec.europa.eu/lv/erasmus-adult-education>

SALTO Izglītības un apmācības resursu centrs:
www.salto-et.net

«**Erasmus+**» projektu rezultātu platforma:
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>

VIAA mājas lapā publicētie sadarbības piedāvājumi:
<https://www.erasmusplus.lv/sadarbibas-piedavajumi>

Horizontālās dimensijas

IEKĻAUŠANA UN DAUDZVEIDĪBA

VIDISKI ILGTSPĒJĪGA UN ATBILDĪGA PRAKSE

DIGITĀLĀ PĀRVEIDE IZGLĪTĪBĀ UN APMĀCĪBĀ

LĪDZDALĪBA DEMOKRĀTISKAJĀ DZĪVĒ

+

PAMATKOMPETENČU ATTĪSTĪŠANA*

*Skat. Valdīniju D DAĻU. TERMINU GLOSĀRIJS

Erasmus+

DARBĪBAS projektos

Izglītojošas – paredzētas dalībniekiem ar mērķi uzlabot vai iegūt jaunas zināšanas, prasmes, kompetences un attieksmi.

Transnacionālas – ietver mijiedarbību starp cilvēkiem no dažādām valstīm ar mērķi nodrošināt savstarpēju apmaiņu un mācīšanos.

Strukturētas – ir skaidra metodika, mācību programma un plānotie mācīšanās rezultāti.

Stratēģiskas – veicina plašāku projekta mērķu kopuma sasniegšanu.

Mobilitāšu veidi

Skat. Vadlīnijas LV – 127.-128.lpp

PERSONĀLA MOBILITĀTE

Ēnošana (jānorāda mentors, viens mentors ne vairāk kā 2 ēnotājiem)

Norīkojums mācīšanai vai apmācībai

Kursi un apmācība (uz vieniem kursiem ne vairāk kā 3 personas (konsorciā 10);
katra persona vienā projektā tikai vienos kursus;
apmācībās jāiekļauj skaidra starpvalstu komponente)

✓ Atbilstīgās darbības

- ✓ Atbilstīgie dalībnieki
- ✓ Atbilstīgās norises vietas
- ✓ Mācīšanās rezultātu dokumentēšana

IZGLĪTĪBAS APGUVĒJU MOBILITĀTE

Pieaugušo izglītības apguvēju grupu mobilitāte (viens programma grupai, dodas līdzī pedagogs, kas piedalās mācību procesā)

Īstermiņa mācību mobilitāte izglītības apguvējiem (katram individuāla programma)

Ilgtermiņa mācību mobilitāte izglītības apguvējiem

SAGATAVOŠANĀS VIZĪTES (personālam)

CITAS ATBALSTĪTĀS DARBĪBAS

Eksperta uzaicināšana

Skolotāju un izglītojamo, kas vēl mācās uzaicināšana

Erasmus+

PERSONĀLA MOBILITĀTES

Erasmus+

PERSONĀLA MOBILITĀTES kvalitātes prasības

1) “Ēnošana” darbā (2-60 d.)

notiek uzņēmējorganizācijā citā valstī, **novērojot** kolēģus, ekspertus vai citus praktizējošus speciālistus to **ikdienas darbā** uzņēmējorganizācijā un **mijiedarbojoties** ar tiem

jānorāda mentors, viens mentors ne vairāk kā 2 ēnotājiem

PERSONĀLA MOBILITĀTES kvalitātes prasības

2) Norīkošana mācīšanai vai apmācībai darbā (2-365 d.)

pavada noteiktu laikposmu **uzņēmējorganizācijā** citā valstī, **māca vai apmāca izglītības apguvējus**, lai mācītos, veicot uzdevumus saziņā ar kolēģiem.

PERSONĀLA MOBILITĀTE un kvalitātes prasības

3) Kursi un apmācība (2-10 d.)

dodas mācīties uz citu valsti **strukturētosursos** vai tamlīdzīgā apmācībā, kuru nodrošina kvalificēti profesionāļi un kuras **pamatā ir iepriekš noteikta mācību programma** un mācīšanās rezultāti

Apmācībās **jāiekļauj skaidra starpvalstu komponente**, veicinot mācību mijiedarbību **starp dalībniekiem no dažādām valstīm**, aktīvi iesaistot uzņemotās valsts pieaugušo izglītības personālu, lai **mijiedarbotos** ar kolēģiem no ārvalstīm.

Tā paša kursa apmeklēšanai:

-ne vairāk kā 3 personas no vienas nosūtītājorganizācijas
-ne vairāk kā 10 personas no viena konsorcija

Katra persona vienā projektā var piedalīties **tikai vienosursos**

Saturam jāatbilst personāla profesionālajām **prasmēm**, projekta vai akreditācijas **mērķiem**

Pasīva lekciju, runu vai masveida konferenču **klausīšanās**, netiek atbalstīta

Erasmus+

PERSONĀLA MOBILITĀTE un atbilstības prasības

:

DALĪBNIEKI:

skolotāji, pasniedzēji, kā arī citi nepedagoģiskie eksperti un skolu izglītības personāls un nepedagoģiskais personāls (brīvprātīgie, E+ koordinatori, politikas veidotāji)

Jābūt **nodarbinātiem nosūtītājorganizācijā**, kas dokumentāli pierādāma

Darbinieki, kas strādā **attālināti** no ārvalstīm, **nevar** piedalīties darbībās tajā **valstī, no kuras viņi strādā**.

PERSONĀLA MOBILITĀTE atbilstības prasības

NORISES VIETA:

Darbībā jānotiek **jānoris ārvalstī** (ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī)

Darbībā jānotiek **valstī, kurā** uzņēmējorganizācija ir likumīgi **dibināta**

Katra mobilitātes **darbība** var notikt tikai **vienā valstī**

PERSONĀLA MOBILITĀTE atbilstības prasības

DOKUMENTĀCIJA un MĀCĪŠANĀS REZULTĀTI*:

Pirms mobilitātes darbības nosūtītājorganizācijai, uzņēmējorganizācijai un dalībniekam **jāvienojas par mācību līgumu** (vai līdzīgu dokumentu), kurā norādīti dalībnieka individuālie gaidāmie mācību rezultāti.

Pirms mobilitātes kursu gadījumā mācību līguma vietā **izmanto kursu programmu**, mācību rezultāti tiek definēti programmai.

Pēc mobilitātes sasniegtie mācību **rezultāti ir jāatzīst**, izsniedzot **Europass** mobilitātes apliecību vai līdzīgu dokumentu.

*Mācību rezultātu dokumentēšanas soļi noteikti "Erasmus" kvalitātes standartos

Erasmus+

SAGATAVOŠANĀS VIZĪTES MOBILITĀTE un kvalitātes prasības

- Sagatavošanās vizītes (ne vairāk kā 3 pers.)

Nosūtītājorganizācijas darbinieku vizīte potenciālā uzņēmējorganizācijā, **lai labāk sagatavotu** izglītības apguvēju vai personāla **mobilitātes darbību**.

Katra sagatavošanās **vizīte ir skaidri jāpamato**, un tai jākalpo mobilitātes darbību kvalitātes uzlabošanai, piemēram, **lai labāk sagatavotos** dalībnieku mobilitātei, kuriem ir mazāk iespēju vai uzsāktu sadarbību ar jaunu partnerorganizāciju, vai sagatavotos ilgāka termiņa mobilitātes darbībām.

Sagatavošanās vizītes var organizēt, gatavojoties **jebkādi** izglītības apguvēju vai personāla **mobilitātei**, **izņemot kursus un apmācības** personāla mobilitātē.

Erasmus+

SAGATAVOŠANĀS VIZĪTES atbilstības prasības

Sagatavošanās vizītēs var doties **jebkuras** personāla mobilitātes darbībām atbilstīgas **personas**, kuras ir **iesaistītas projekta īstenošanā**.

Izņēmuma gadījumā izglītības apguvēji, kuri plāno piedalīties jebkura veida ilgtermiņa mācību mobilitātes darbībā, un **dalībnieki, kuriem ir mazāk iespēju**, var piedalīties savas darbību jomas sagatavošanās vizītēs.

Sagatavošanās **vizītes** notiek potenciālās **uzņēmējorganizācijas telpās vai** citā vietā, kur paredzēta mobilitātes **darbību norise**. Noteikumus, ko piemēro personāla un izglītības apguvēju mobilitātes darbību norises vietām, piemēro arī sagatavošanās vizītēm, kas saistītas ar minētajām darbībām.

Katrai uzņēmējorganizācijai var organizēt **tikai vienu** sagatavošanās **vizīti un secīgi** mobilitātei jānotiek tā paša projekta ietvaros

Sagatavošanās vizītē var piedalīties **ne vairāk kā trīs personas**

Erasmus+

IZGLĪTĪBAS APGUVĒJU MOBILITĀTE

Erasmus+

IZGLĪTĪBAS APGUVĒJU MOBILITĀTE un kvalitātes prasības

1) Pieaugušo izglītības apguvēju grupu mobilitāte (2-29 d.)

saturs vērsts **uz pieaugušo** izglītības apguvēju **pamatkompetencēm** vai **iekļaušanu** un **daudzveidību**, **digitālo**, vidisko **ilgtspēju** un programmas līdzdalības aspektiem.

inovatīvas mācības, ko organizē nosūtītājorganizācija un uzņēmējorganizācijai

darbības **ietver** dažādu **formālās, ikdienējās un neformālās mācīšanās metožu** un paņēmienu **kombināciju**, piemēram, savstarpēju mācīšanos, darba vidē balstītas mācības, brīvprātīgo darbu un citas novatoriskas pieejas

Kvalificētajiem pasniedzējiem no nosūtītājorganizācijas **jāpavada** izglītības apguvēji visā darbības norises laikā un jāpiedalās mācību programmas īstenošanā.

Brīvā tirgū pieejami apmācības **pakalpojumi** netiek atbalstīti

vismaz **2** izglītības apguvēji **grupā**, kopīga mācību programma

Erasmus+

IZGLĪTĪBAS APGUVĒJU MOBILITĀTE un kvalitātes prasības

2) Īstermiņa mācību mobilitāte pieaugušo izglītības apguvējiem (2-29 d.)

ārvalstu uzņēmējorganizācijā **uzlabo zināšanas un prasmes**

mācību programma ietver dažādu **formālās, ikdienējās un neformālās** mācīšanās **metožu kombināciju**

katram dalībniekam
jānosaka **individuāla**
mācību programma

Erasmus+

IZGLĪTĪBAS APGUVĒJU MOBILITĀTE un kvalitātes prasības

3) Ilgtermiņa mācību mobilitāte pieaugušo izglītības apguvējiem (30-365 d.)

pavada **ilgāku laiku** ārvalstu uzņēmējorganizācijā, kur **uzlabo** savas **zināšanas un prasmes**

mācību programma ietvert dažādu **formālās, ikdienējās un neformālās mācīšanās** metožu **kombināciju**.

katram dalībniekam
jānosaka **individuāla**
mācību programma

Erasmus+

IZGLĪTĪBAS APGUVĒJU MOBILITĀTE un atbilstības prasības

DALĪBNIEKI:

Neformālās un ikdienējās pieaugušo izglītības kontekstā atbilstīgie izglītības apguvēji var būt **visas personas, kas gūst labumu no darbībām** (tostarp profesionālās orientācijas un padomdevēju pakalpojumiem vai līdzīga atbalsta), **ko sniedz organizācijas**, kuras darbojas **pieaugušo izglītības jomā** (piemēram, bibliotēkas, mūžizglītības centri, kopienas centri u. c.), ja šīs organizācijas un to darbības ir atzītas par atbilstīgām valsts kontekstā

Izglītības apguvēji, kas **piedalās pieaugušo izglītības programmās** vai darbībās nosūtītājorganizācijā

Atlasot dalībniekus, visos projektos būtu jāietver **iekļaujoša un līdzsvarota dalībnieku profilu kombinācija**.

Erasmus+

! Atbilstīgie dalībnieki

Projektu IESNIEDZ:

- vietējās un reģionālās publiskās iestādes, koordinācijas struktūras un citas organizācijas, kuras darbojas pieaugušo izglītības jomā;
- organizācijas, kuras nodrošina formālo (vispārējā pamatzglītība un vidējā izglītība pieaugušajiem, profesionālā pilnveide, ~~profesionālā tālākizglītība~~), ikdienējo un neformālo pieaugušo izglītību

Mobilitātēs dodas izglītības apguvēji, kas piedalās pieaugušo izglītības programmās nosūtītājorganizācijā:

+profesionālā pilnveide, ~~-profesionālā tālākizglītība~~

!!! Katras ES dalībvalsts kompetentā valsts iestāde nosaka atbilstīgo organizāciju definīciju, ko publicē valsts aģentūras tīmekļa vietnē !!!



Projekta pieteicēja atbilstošās organizācijas un atbilstošās izglītības programmas:

<https://www.erasmusplus.lv/mobilitates-projektu-veidi-un-nosacijumi-pieauguso-izglitiba?tab=collapse-419>

IZGLĪTĪBAS APGUVĒJU MOBILITĀTE atbilstības prasības

NORISES VIETA:

Darbībā jānotiek **jānoris ārvalstī** (ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī)

Darbībā jānotiek **valstī, kurā** uzņēmējorganizācija ir likumīgi **dibināta**

Katra mobilitātes **darbība** var notikt tikai **vienā valstī**

IZGLĪTĪBAS APGUVĒJU MOBILITĀTE atbilstības prasības

DOKUMENTĀCIJA un MĀCĪŠANĀS REZULTĀTI*:

Pirms mobilitātes darbības nosūtītājorganizācijai, uzņēmējorganizācijai un dalībniekam **jāvienojas par mācību līgumu** (vai līdzīgu dokumentu), kurā norādīti dalībnieka gaidāmie mācību rezultāti.

Grupu mobilitātes darbības: **jānosaka mācību programma visai grupai** (individuāli mācību līgumi nav nepieciešami). Pēc darbības pabeigšanas ir jā saglabā mācību programma un dalībnieku saraksts (ieskaitot pavadošās personas) kā pierādījums, ka darbība ir pabeigta.

Pēc mobilitātes sasniegtie mācību **rezultāti ir jāatzīst**, izsniedzot *Europass* mobilitātes apliecību vai līdzīgu dokumentu.

*Mācību rezultātu dokumentēšanas soļi noteikti “Erasmus” kvalitātes standartos

Erasmus+

CITAS ATBALSTĪTĀS MOBILITĀTES

Erasmus+

CITAS ATBALSTĪTĀS MOBILITĀTES un kvalitātes prasības

1) Ekspertu uzaicināšana (2-60 d.)

uzaicina pasniedzējus, skolotājus, politikas ekspertus un citus kvalificētus profesionāļus **no ārvalstīm**, kuri **var palīdzēt uzlabot** mācīšanu, apmācību un mācīšanos uzņēmējorganizācijā

uzaicinātais eksperts var būt **jebkura persona** no citas ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts, **kas var nodrošināt zinātību un apmācību**, kura atbilst to uzaicinošās organizācijas vajadzībām un mērķiem

uzaicināto ekspertu un skolotāju, kas vēl mācās, darbību **norises vieta vienmēr ir dotācijas saņēmējas organizācijas** (tostarp konsorcijs dalībnieku) atrašanās vieta

CITAS ATBALSTĪTĀS MOBILITĀTES un kvalitātes prasības

2) Skolotāju un izglītotāju (kas vēl mācās) uzņemšana (10-365 d.)

uzņem **skolotājus**, kuri vēl mācās un vēlas pavadīt **stažēšanās periodu ārvalstīs**

pieejama **dalībniekiem, kuri ir reģistrējušies** citas ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts **skolotāju izglītības programmā** (vai tamlīdzīgā pasniedzējiem vai izglītotājiem paredzētā izglītības programmā) **vai nesen to absolvējuši**

uzņēmējorganizācija saņem atbalstu darbības sagatavošanai, taču ceļošanas un individuālais atbalsts dalībniekiem būtu jāsedz nosūtītājiestādei (kura šajā nolūkā var pieteikties programmas “Erasmus+” finansējumam).

Erasmus+

CITU ATBALSTĪTO MOBILITĀŠU atbilstības prasības

Uzaicināto ekspertu un skolotāju, kas vēl mācās, **darbību norises vieta vienmēr ir** dotācijas **saņēmējas organizācijas** (tostarp konsorcijs dalībnieku) atrašanās **vieta**.

Uzaicināto ekspertu gadījumā **mācību programma**, ko eksperts īsteno, pirms darbības **ir jāaskaņo ar uzņēmējorganizāciju**. Pēc darbības pabeigšanas dotācijas saņēmējai organizācijai ir jā saglabā izpildītā mācību programma kā pierādījums, ka darbība ir pabeigta.

Uzņemtajiem skolotājiem un izglītotājiem, kas vēl mācās, ir piemērojamas **prasības**, kas aprakstītas attiecībā uz **individuāliem izglītojamo mobilitātes pasākumiem**.

Erasmus+

KURSU KVALITĀTES STANDARTI

Visi kursu nodrošinātāji ir pilnīgi neatkarīgi no Erasmus+ programmas un darbojas kā pakalpojumu sniedzēji brīvā tirgū. Līdz ar to par uzņēmamo organizāciju izvēli atbild dotācijas saņēmēja organizācija. Lai palīdzētu pieteikumu iesniedzējiem izdarīt izvēli, ir izstrādāti [KURSU KVALITĀTES STANDARTI>>>](#)

- ✓ **Informācija un caurskatāmība** — pamatinformācija par kursiem un to organizētāju, pieteikšanās procesu, izmaksām, izmaiņām un atcelšanu
- ✓ **Kvalitāte un serviss** — atbalsts, kvalificēts personāls, kursu ilgums un grafiks, norises vieta, iekļaušana, atsauksmes
- ✓ **Pedagoģiskais aspekts** — augstas kvalitātes mācīšana, iedvesmojoša un interaktīva mācīšanās, uzticams, inovatīvs un atbilstošs saturs, digitālo rīku izmantošana utt.
- ✓ **Eiropas dimensija, Eiropas vērtības un politika** — grupas sastāvs un sadarbības iespējas — iespēja satikt dalībniekus no citām valstīm (*Erasmus+ vadlīnijas – «Apmācībās jābūt iesaistītiem dalībniekiem vismaz no divām dažādām valstīm, un tām jānodrošina dalībniekiem iespēju komunicēt ar citiem dalībniekiem»*)
- ✓ **Follow-up** — iespēja turpināt apgūt tēmu vai saistītās tēmas, institucionālās ietekmes veicināšana, mācību rezultātu sertifikācija

BUDŽETA KATEGORIJAS

VIENĪBAS IZMAKSAS:

Organizatoriskais atbalsts

Ceļa izdevumi

Individuālais atbalsts

Iekļaušanas atbalsts organizācijām

Sagatavošanas vizītes

Kursu maksa

Valodas atbalsts

FAKTISKĀS IZMAKSAS:

Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem (100% no attiecināmajām izmaksām)

Izņēmuma izmaksas

Skat. Vadlīnijas LV – 139.-143.lpp

Skat. Dotācijas līgumā:

attiecināmība un dokumenti 2.Pielikumā
precīzas individuālā atbalsta likmes 3.Pielikumā

Erasmus+

VISPĀRĪGI finanšu nosacījumi

Projektos **var iekļaut dalībniekus**, kuriem visa dotācija vai tās daļa tiek finansēta no avotiem, kas **nav Erasmus+.**

Jāievēro šāds **dubultā finansējuma nepieprasīšanas princips**: finansiālo atbalstu par vienām un tām pašām izmaksām nevar pieprasīt 2 x, piemēram, no dažādiem avotiem.

Vienības izmaksas ir aprēķinātas tā, lai segtu vidēji **80 % no faktiskajām izmaksām**

“Erasmus+” projekti tiek finansēti, pamatojoties **uz līdzfinansējuma principu** (80/20)

Ja dotācijas saņēmējs **pieprasa** dalībnieka **iemaksas**, tām arī turpmāk jāatbilst attiecīgajiem “Erasmus” kvalitātes standartu noteikumiem. Jo īpaši šādi ieguldījumi **nedrīkst radīt šķēršļus** to dalībnieku iekļaušanai, kuriem ir mazāk iespēju.

No “Erasmus+” saņemtos līdzekļus **var papildināt** pati dotācijas saņēmēja **organizācija**, tos var papildināt **no citiem ES fondiem**, ar **ziedojumiem**, dalībnieku **iemaksām**, trešo pušu iemaksām u. c.

Erasmus+

KVALITĀTES STANDARTI

ERASMUS KVALITĀTES STANDARTI

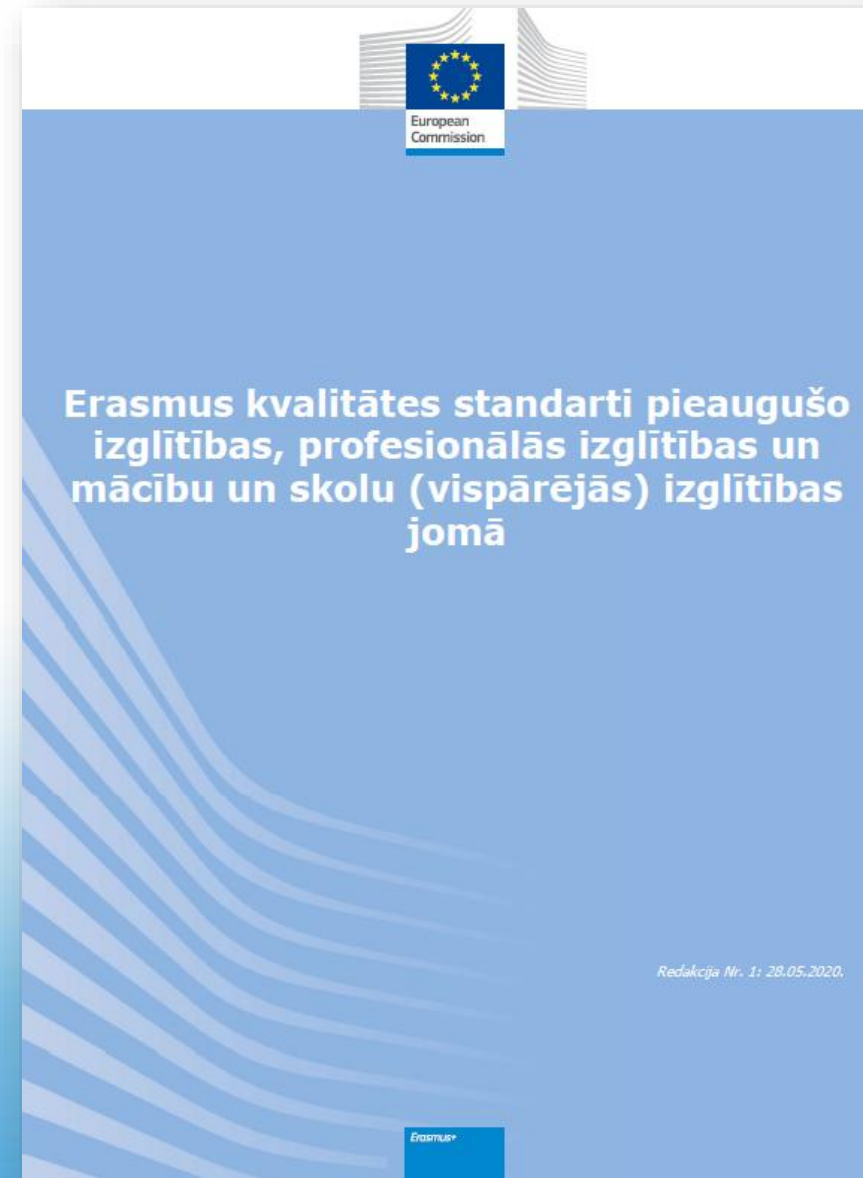
Akreditēta projekta īstenošanai jānoris saskaņā ar Erasmus kvalitātes standartiem

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>

4 daļas:

1. Pamatprincipi (iekļaujoši, ilgtspējīgi, digitāli, Erasmus tīklā)
2. Sekmīga mobilitātes pasākumu pārvaldība
 - 2.1 Visām saņēmējorganizācijām
 - 2.2 Mobilitātes konsorcija koordinatoriem
3. Kvalitātes un atbalsta nodrošināšana dalībniekiem
4. Rezultātu un zināšanu par programmu izplatīšana

Standartu prasības noteiktas **projekta pieteikuma veidlapā**, būs jāizklāsta **galīgajā ziņojumā** un pēc tiem **vērtēs galīgo ziņojumu**.



KVALITATĪVA MOBILITĀŠU PĀRVALDĪBA

- ✓ Pamatuzdevumi jāveic pašiem
- ✓ Atbalsta organizācijas - tikai praktisko aspektu risināšanā
[Erasmus+ norādījumi sadarbībai ar atbalstošajām organizācijām mobilitātes projektos](#)

Atbalstošā organizācija NEDRĪKST uzticēt

- programmas līdzekļu **finanšu vadību**;
- **saziņu** ar Nacionālo aģentūru;
- **ziņošanu** par īstenotajām aktivitātēm (vai jebkāda veida **piekļuve projekta datiem Erasmus IT rīkos**);
- **nodot lēmumu pieņemšanu**, kas tieši ietekmē aktivitāšu saturu, kvalitāti un rezultātus (piem., aktivitātes veida, ilguma un uzņemošās organizācijas izvēle, mācību rezultātu noteikšana un novērtēšana utt.).

Atbalstošajai organizācijai VAR uzticēt

- ✓ **ceļojumu** un izmitināšanas **pakalpojumu** atrašana un rezervēšana;
- ✓ veikt administratīvus uzdevumus, piem., **vīzu nokārtošanu**;
- ✓ uzņemošo **organizāciju meklēšana un piedāvāšana** (bet ne lēmuma pieņemšana par izvēli);
- ✓ **informācijas vākšana** par izglītības sistēmu galamērķa valstīs;
- ✓ **palīdzēt** dalībniekiem un/vai mentoriem **sagatavoties un apmācīt** (lemt par saturu un uzraudzīt sagatavošanos joprojām ir projekta īstenotāja uzdevums).

Erasmus+

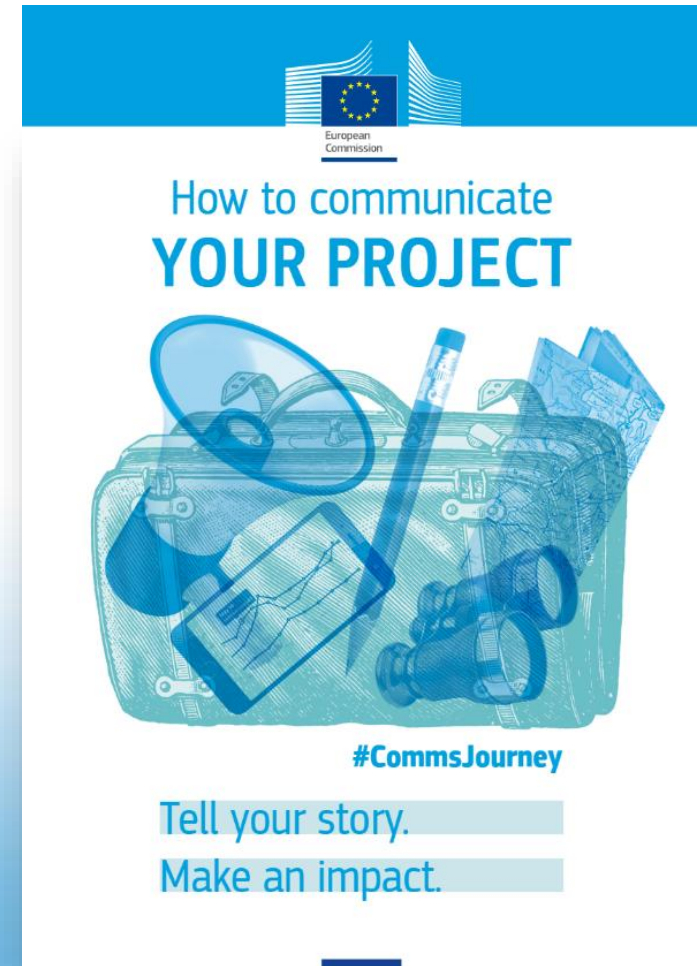
ATBALSTS DALĪBNIEMIEM

- ✓ **Praktiskie aspekti** - jānodrošina kvalitāte attiecībā uz praktiskajiem un loģistikas aspektiem (transports, dzīvesvietas nodrošināšana u.c.). Ja minētie uzdevumi tiek nodoti dalībniekam vai pakalpojumu sniedzējam, **projekta īstenotājs ir atbildīgs par to veikšanu un kvalitāti.**
- ✓ **Veselība, drošība un atbilstoša apdrošināšana** - saskaņā ar programmas vispārīgajiem noteikumiem un piemērojamiem tiesību aktiem. **EVAK.**
- ✓ **Dalībnieku atlase** - pārredzama, taisnīga un iekļaujoša atlases procedūra **pēc iepriekš noteiktiem kritērijiem.**
- ✓ **Sagatavošana** - dalībniekus ir atbilstoši jā sagatavo attiecībā uz praktiskajiem, valodas, profesionālajiem un kultūras aspektiem uzņēmējvalstī - sadarbībā ar uzņemošo organizāciju (un attiecīgajos gadījumos uzņemošajām ģimenēm).
- ✓ **Pārraudzība un mentorēšana** - **mentors** vai galvenā persona, kas **sekos** dalībnieku **mācību progresam** uzņemošajā organizācijā. **Atbalsts mobilitātes laikā** - pirms mobilitātes perioda sākuma ir jānosaka **kontaktpersonas abās organizācijās**, saziņas veids un rīcība ārkārtas apstākļu gadījumā. Visiem dalībniekiem ir jābūt informētiem par šiem aspektiem. **Mentors ≠ Kontaktpersona organizācijā**
- ✓ **Valodas atbalsts** - jānodrošina atbilstoša valodu apmācība, kas pielāgota dalībnieku individuālajām un profesionālajām vajadzībām. Ja attiecināms, jāizmanto konkrētie rīki (**OLS**) un finansējums, kas šim mērķim paredzēts programmas ietvaros.
- ✓ **Gūto rezultātu noteikšana, novērtēšana un atzīšana.** (**Europass Mobility Document ≠ Europass Certificate Supplement (VET) ≠ Europass Diploma Supplement (HE)**)

REZULTĀTU UN ZINĀŠANU PAR PROGRAMMU IZPLATĪŠANA

- ✓ Dalīšanās ar rezultātiem **organizācijā**
- ✓ Dalīšanās ar rezultātiem **ar citām organizācijām** un **sabiedrību**
- ✓ Publiska Eiropas Savienības finansējuma publiska apliecināšana

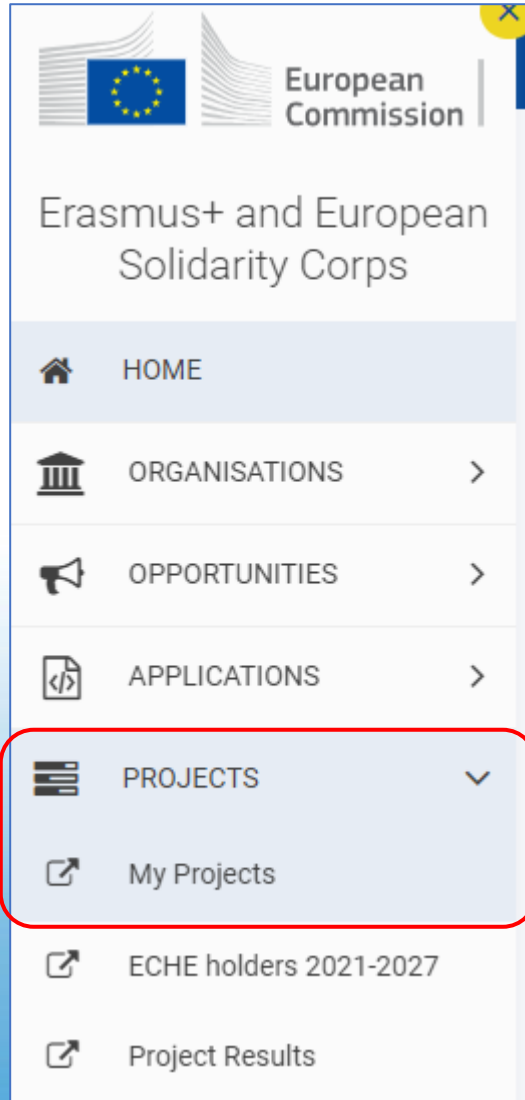
[*Komunikācijas vadlīnijas Erasmus+ programmas projektu īstenotājiem>>>](#)



Erasmus+

BENEFICIARY MODULE

Beneficiary Module



Piekluve projektam no
Erasmus+ un Eiropas solidaritātes korpusa platformas:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/>

-> PROJECTS -> My Projects

- ✓ **piekluve** projektam tikai **ar e-pastiem**, kas norādīti **projekta pieteikumā** (projekta koordinatora, likumiskā pārstāvja e-pasti)
- ✓ konkrētajiem e-pastiem jābūt [izveidotam EU Login kontam>>>](#)
- ✓ Video pamācības par Beneficiary Module lietošanu:
<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/eLearning+videos+for+the+Beneficiary+module>
- ✓ *Beneficiary Module* lietotāja rokasgrāmata:
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/support/beneficiary-guide>
- ✓ daļa projektu jau ir pieejami (tie, ar kuriem noslēgti līgumi)

Erasmus+

Paldies par uzmanību!
Veiksmīgu projektu īstenošanu!

Indra Garā, tālr. 67814348, e-pasts indra.gara@viaa.gov.lv
Madara Bernharda-Ādamsone, tālr. 67359076, e-pasts madara.bernharda@viaa.gov.lv



Jautājumi

Enriching lives, opening minds