

# Ko **PROJEKTA** **ĪSTENOTĀJAM** nozīmē būt par **DATU** **APSTRĀDĀTĀJU**

## “Erasmus+” un “Eiropas Solidaritātes korpuss” programmās?

- 1.** Tavai organizācijai ir saistošs dotācijas līgums ar Jaunatnes starptautisko programmu aģentūru, kurā aprakstīti Tavi kā datu apstrādātāja pienākumi. Šajā līgumā ir noteikts tiesiskais regulējums Tavai kā apstrādātāja lomai, kas atbilst Regulai 2018/1725 (*Regula 2016/679 šajā gadījumā nav piemērojama*).
- 2.** Apstrādā personas datus tikai **privātuma paziņojumā aprakstītajiem mērķiem**. Ja apstrādāsi datus citiem mērķiem, tad vairs neesi datu apstrādātājs, bet gan kļūsti par datu apstrādes pārzini (*tā ir cita loma datu apstrādes Regulas sakarā un dotācijas Līgums Tavai organizācijai šādas tiesības neparedz*).
- 3.** Pajautā projekta vai aktivitātes dalībniekiem **atļauju** izmantot to personu datus projekta vajadzībām, nosakot personas datu iegūšanas mērķi, datu uzglabātāju, glabāšanas ilgumu u.c. (piemēram, informē dalībniekus par viņu personas datu apstrādi, pirms tie tiek iekļauti projekta vadības IT rīkā vai piedalās projekta aktivitātē “X” (aktivitātes dalībnieku reģistrācijas veidlapa)).

**! Bez iepriekšējas saskaņošanas ar JSPA Tu nedrīksti piesaistīt citu datu apstrādātāju** (t.i. apakšapstrādātāju, fizisku vai juridisku personu, kas nolīgta datu apstrādei).

**! Ja projektā vai aktivitātēs piedalās bērni vecumā no 13 līdz 16 gadiem, piekrišana par bērnu personas datu apstrādi, t.sk. fotografēšanu un filmēšanu, jāsaņem no viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem. Vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem par datu apstrādi (kas to veic, kāpēc u.c.) jāsniedz tikpat izsmeļoša informācija, kā informējot ikvienu projekta dalībnieku.**

### BŪTISKĀKIE TERMINI

**Personas datu apstrādes pārzinis** – Eiropas Komisija, atsevišķos gadījumos Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra

**Personas datu apstrādātājs** – projektu īstenotājs, t.i., fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kura JSPA vārdā apstrādā personas datus.

**Datu subjekts** – persona, kuras personas datus ievāc, uzglabā vai apstrādā datu pārzinis.

**Datu subjekta piekrišana** – datu subjekts, kas pats devis piekrišanu datu vākšanai un apstrādei.

**Privātuma paziņojuma mērķis** ir sniegt informāciju fiziskai personai (datu subjektam) par personas datu apstrādes nolūku, apjomu un aizsardzību, apstrādājot datu subjekta personas datus.

**Personas datu apstrāde** ir jebkura ar personas datiem vai personas datu kopumiem veikta darbība vai darbību kopums, ko veic ar vai bez automatizētiem līdzekļiem.

**Datu nesējs** – jebkāda veida fizisks objekts, kas satur Datus, t.sk. zibatmiņa, CD, DVD, dokuments u.tml.

**Personas datu aizsardzības politikas mērķis** ir sniegt fiziskai personai informāciju par personas datu apstrādes nolūkiem un tiesisko pamatu, par to, kādos gadījumos dati tiek izpausti, datu glabāšanas termiņiem un datu aizsardzību, kā arī informēt personu par tās tiesībām.

<sup>1</sup> Privātuma paziņojuma mērķis ir sniegt informāciju fiziskai personai (datu subjektam) par personas datu apstrādes nolūku, apjomu un aizsardzību, apstrādājot datu subjekta personas datus.

<sup>2</sup> Privacy statement is available at <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

<sup>3</sup> What is a data controller or a data processor? – European Commission, [https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/reform/rules-business-and-organisations/obligations/controller-processor/what-data-controller-or-data-processor\\_en](https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/reform/rules-business-and-organisations/obligations/controller-processor/what-data-controller-or-data-processor_en)

**4. Parūpējies par personas datu drošību.** Pārlicinies, vai ar datiem veiktās darbības būs izsekojamas, vai datiem nav iespējama neatļauta piekļuve, tos nav iespējams nejauši vai nelikumīgi iznīcināt, pazaudēt, pārveidot vai izpaust (piemēram, ir ar paroli aizsargāts datora vietējais disks, tīkla disks (failu serveris) ar piekļuves kontroli, dati nav brīvi pieejami mākonī), pārsūtot datus izmanto drošus interneta pārlūkprogrammas savienojumus (piemēram, "https" ir drošs, bet "http" nav) un drošus e-pastus (SSL, TLS, STARTTLS šifrētus – par šo jautā atbildīgajam IT darbiniekam organizācijā) u.c.

**5. Glabā datus** saskaņā ar privātuma paziņojumā noteikto termiņu (piemēram, projekta īstenošanas laiks plus 5 gadi) un pēc tā beigām dzēs personas datus no saviem datu nesējiem.

**6. Esi atbildīgs** – pārlicinies, ka Tavā organizācijā ir izstrādāta un tiek īstenota datu aizsardzības politika. Informē komandas biedrus par datu aizsardzības būtību, datu vākšanas un apstrādes noteikumiem.

**7. Ziņo par iespējamām vai notikušiem personas datu aizsardzības pārkāpumiem** – Tev nekavējoties jāinformē pārzinis (JSPA), ja apstrādes nolūki un līdzekļi varētu izraisīt Regulas (ES) 2018/1725 vai vietējo datu aizsardzības tiesību aktu pārkāpumu. Ja esi uzzinājis par personas datu aizsardzības pārkāpumu, nekavējoties par to paziņo datu pārzinim (JSPA) un sniedz visu nepieciešamo informācija par pārkāpumu, jau veiktajiem pasākumiem pārkāpuma novēršanai un novērtē iespējamās sekas datu subjektiem.



## KĀ RĪKOTIES?

### Piekrišana datu apstrādei – ATĻAUJA

Datu apstrādes pamatā ir piekrišana – fiziskā persona saprot, kam tā piekrīt. Ar savu apstiprinošo darbību (visbiežāk atzīmējot izvēlni vai parakstot veidlapu) persona piekrīt norādītajam mērķim par tās datu apstrādi.

Pieprasot personu datus un personu piekrišanu datu apstrādei, skaidri jāinformē attiecīgās personas par to, kurš apstrādā personas datus un kāpēc. Šai informācijai ir jāietver zemāk norādītie aspekti:

MINIMĀLĀ NEPIECIEŠAMĀ INFORMĀCIJA	INFORMĀCIJA, KO VAR SNIEGT PAPILDUS
<ul style="list-style-type: none"><li>• kas jūs esat</li><li>• kāpēc jūs apstrādājat personas datus</li><li>• kāds ir juridiskais pamats</li><li>• kas saņem datus</li><li>• vai pastāv kāds likumisks vai līgumisks pienākums sniegt datus</li><li>• kādas ir organizācijas likumīgās intereses, ja tās tiek norādītas kā datu apstrādes juridiskais pamatojums</li><li>• cik ilgi dati tiks glabāti</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• organizācijas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija</li><li>• pasākumi, kas izmantoti datu pārsūtīšanai uz valsti ārpus ES</li><li>• fiziskās personas tiesības uz datu aizsardzību (piemēram, tiesības uz piekļuvi, labošanu, dzēšanu un ierobežošanu, iebilšanu un pārvietošanu u. c.)</li><li>• kā piekrišanu var atsaukt (ja piekrišana ir datu apstrādes juridiskais pamats)</li></ul>

Šī informācija ir jāformulē skaidrā un vienkāršā valodā.

## Kuros dokumentos vai materiālos projekta iesniegšanas vai īstenošanas laikā jābūt atrunai par datu aizsardzību?

Atrunai par datu aizsardzību jābūt ietvertai dalībnieku sarakstos, deklarācijās, aptaujas anketās, reģistrācijas veidlapās un citos materiālos, kuros projekta dalībnieks sniedz datus, kas attiecināmi uz personas datu aizsardzības politiku.

Aktivitātes un pasākumi, kuru norise tiek iemūžināta **fotogrāfijās un video**, ir jāievēro informēšanas pienākums. Informēšanas pienākumu var izpildīt vairākos veidos.

- 1. Publicējot informāciju** organizācijas tīmekļvietnē.
- 2. Norādot to publikācijā par aktivitāti/pasākumu** (tostarp pie reģistrēšanās anketas), ka aktivitātes/pasākuma laikā tiks veikta fotografēšana un/vai filmēšana.
- 3. Aktivitātes/pasākuma norises vietā izvietojot informatīvu norādi**, ka tiek veikta fotografēšana un/vai filmēšana.

JSPA sagatavotajās veidlapās, **KO AICINĀM IZMANTOT VISOS PROJEKTA ĪSTENOŠANAS POSMOS**, ir iekļauti attiecīgie privātuma paziņojumi.

Un tomēr, ja veido savu veidlapu, reģistrācijas, pieteikuma anketu, turpmāk minēti daži **PIEMĒRI PIEKRIŠANAI PAR DATU APSTRĀDI**.

Ar savu parakstu piekrītu projekta aktivitātes vai pasākuma procesa publiski pieejamu zonu ietvaros iegūstamās savas personiskās informācijas (personīgā attēla, balss un citu saistīto personas datu) foto, video un audio fiksācijai, un to, ka iegūtos materiālus projekta īstenošanai un JSPA var izmantot projekta publicitātes nodrošināšanai.  Jā

Esmu informēts, ka anketā norādīto datu apstrādes un uzkrāšanas mērķi ir: aktivitātes dalībnieku reģistrācija saziņas nodrošināšanai jautājumos, kas saistīti ar aktivitāti; apliecinājuma par dalību sagatavošana un izsniegšana; personas datu glabāšana atskaišu un statistikas sagatavošanas mērķiem; personas datu nodošana trešajām personām (ēdinātājiem un izmitinātājiem). Datu apstrādes pārzinis – Eiropas Komisija. Personas datu apstrādes pamatojums – anketēšana tiek veikta (*pasākuma/aktivitātes nosaukums*). Personas datu apstrādes ilgums – pastāvīgi.  Jā

Aizpildot šo anketu un nosūtot informāciju, es piekrītu, ka mani personas dati tiks izmantoti 16.–18.08.2022. mācību organizēšanas un nodrošināšanas vajadzībām, piemēram, informācijas nosūtīšanai pirms un pēc mācībām, mācību dalībnieku vajadzību apzināšanai, operatīvai saziņai jautājumos par mācībām.  Jā  Nē

Ar šo es, apakšā parakstījies/-usies, apliecinu, ka esmu piedalījies/-usies mobilitātes aktivitātē, esmu informēts/-ta, ka informācija tiks ievadīta Eiropas Komisijas izstrādātajā/-tajos projektu administrēšanas rīkā/-kos, un informācija, kas iekļauta formā, ir pareiza un patiesa.

*Lai paustu iestādes nostāju, ka personas dati ir vērtība, iestādēm ieteicams iekļaut automātisko paziņojumu zem e-pasta paraksta. Piemērs. Šī vēstule ir paredzēta tikai iepriekš minētajam adresātam. Tā var saturēt konfidenciālu informāciju. Ja Jūs neesat šīs vēstules adresāts, Jūs nedrīkstat tajā iekļauto informāciju izmantot, pavairot, izplatīt, pārsūtīt, atklāt iekļauto informāciju citām personām, izņemot vēstules adresātu. Tā vietā, lūdzu, nosūtiet to atpakaļ nosūtītājam un pēc tam izdzēsiet no sava e-pasta. Mēs neuzņemamies atbildību par izmaiņām, kas skārušas šo vēstuli pēc tās nosūtīšanas. Par neautorizētas personas datu apstrādi (t.sk. personas datu glabāšanu) persona var tikt saukta pie atbildības atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām.*