



Erasmus+ KA2 «Partnerības sadarbībai» Maza mēroga partnerību 2025.gada konkursa nosacījumi (mērķi, prioritātes, atbalstāmās aktivitātes un finansēšanas noteikumi)

2025. gada 21. janvāris



EIROPAS SAVIENĪBA



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

Erasmus+ programmas vadlīnijas 2025.gadam

A daļa – Vispārēja informācija par programmu «Erasmus+»

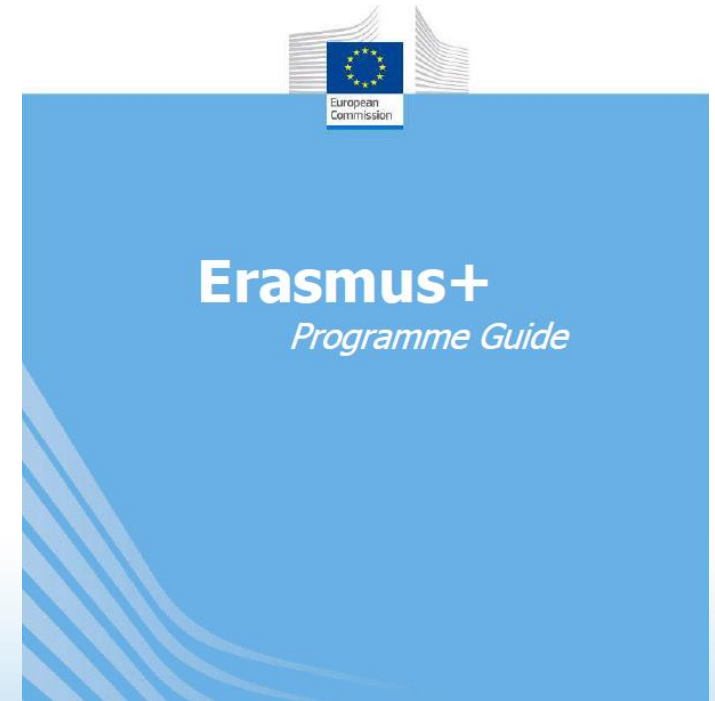
- mērķi, prioritātes, svarīgas iezīmes, programmas struktūra, budžets, resursu centri u.c.
- mērķgrupas (31.lpp.), atbilstīgās valstis (32.lpp.)

B daļa – Informācija par pasākumiem, uz kuriem attiecas šīs vadlīnijas

- KA2 «Starporganizāciju un starpiestāžu sadarbība» (219.lpp.)
- Partnerības sadarbībai (222.lpp.) – mērķi, prioritātes
 - Maza mēroga partnerības (241.lpp.) – mērķi, nosacījumi, piešķiršanas kritēriji u.c.

C daļa – Informācija pieteikumu iesniedzējiem

- Pārlicināšanās par atbilstību pieņemamības, atbilstības, izslēgšanas, atlases un piešķiršanas kritērijiem utt.



<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide>

Kas ir KA2 Partnerības sadarbībai?

KA2 mērķi:

- Uzlabot organizāciju darba un metožu kvalitāti
- Gūt pieredzi starptautiskajā sadarbībā un starpnozaru sadarbībā
- Veicināt pārmaiņas organizācijās vai nozarē
- Risināt kopīgas vajadzības un prioritātes izglītībā

+ Maza mēroga partnerībās:

- Piesaistīt mazāk pieredzējušas organizācijas
- Atbalstīt dalībniekus ar mazāk iespējām
- Atbalstīt aktīvu Eiropas pilsoniskumu, veidot Eiropas dimensiju vietējā līmenī

Maza mēroga partnerībām vajadzētu būt organizāciju pirmajam solim virzienā uz sadarbību Eiropas līmenī.



Projekta lielums, pieprasītais finansējums, partneru skaits -> mērķis, uzdevumi un sasniedzamie rezultāti

KA2 Maza mēroga partnerību sektori

**Skolu izglītības
sektors
KA210-SCH**



**Profesionālās
izglītības sektors
KA210-VET**



**Pieaugušo izglītības
sektors
KA210-ADU**



Pievērst uzmanību sektoram, kurā tiek iesniegts projekta pieteikums!

Erasmus+ programmas politikas prioritātes

All project proposals under the Erasmus+ Programme should contribute to one or more of the programme's policy priorities

- Nav formalitāte pieteikumā
- Izpētīt iepriekš finansētos projektus (Erasmus+ projektu rezultātu izplatīšanas platforma u.c.)
- Problēma -> EK prioritāte -> kā projekts «veicinās», «sekmēs», «sniegs ieguldījumu» prioritāšu īstenošanā

ERASMUS+ programmas prioritātes KA2 projektos

Maza mēroga partnerību projektam ir jābūt vērstam uz:

- vismaz 1 **horizontālo prioritāti**
un/vai
- vismaz 1 **vismaz vienu konkrēto prioritāti, kas attiecas uz visvairāk skarto izglītības sektoru**

Prioritātes, kas attiecas uz visām ERASMUS+ programmas nozarēm

Erasmus+ vadlīnijās: 7.lpp. un 223.lpp.



Iekļaušana un daudzveidība

iesaistīt aktivitātēs **dalībniekus ar mazāk iespējām** - dalībniekus ar īpašām vajadzībām, veselības problēmām, kultūras, sociālajām, ekonomiskajām, ģeogrāfiskajām barjerām, novērst diskrimināciju u.tml.

Iekļaujoša pieeja - pieklūstamība daudzveidīgam dalībnieku lokam.



Vide un klimata pārmaiņu novēršana

veidot zināšanas, prasmes **un attieksmi** par klimata pārmaiņām un ilgtspējīgu attīstību - tiekties iestrādāt videi draudzīgu praksi visos projektos.

Veidojot projektu, pieteicēji aicināti tajā ņemt vērā visas 4 prioritātes



Digitālā pārveide

veicināt **digitālo tehnoloģiju izmantošanu mācīšanās un mācībās**; attīstīt digitālās prasmes, izmantot digitālo tehnoloģiju piedāvātās iespējas.

erasmusprioritates@viaa.gov.lv



Aktīva līdzdalība demokrātiskajos procesos

vairot zināšanas par ES, kopējām vērtībām, vienotības un daudzveidības principiem, sociālo un kultūrvēsturisko mantojumu; **atbalstīt sociālu un pilsonisku iesaistīšanos.**

PRIORITĀTES: skolu izglītība

- Cīņa pret mācībām nelabvēlīgiem apstākļiem, mācību priekšlaicīgu pamešanu un pamatprasmju apguves zemu līmeni
- Labklājības veicināšana skolā
- Skolotāju, skolu vadītāju un citu pedagogu profesiju atbalstīšana
- Pamatkompetenču attīstīšana
- Visaptverošas pieejas veicināšana valodu mācīšanas un apguves jomā
- Intereses par zinātni, tehnoloģijām, inženierzinātnēm un matemātiku (STEM) un izcilības šajās jomās, kā arī **STEAM** (zinātne, tehnoloģijas, inženierzinātnes, māksla un matemātika) pieejas veicināšana un meiteņu intereses par **STEAM** rosināšana
- Augstas kvalitātes agrīnās pirmsskolas izglītības un aprūpes sistēmu attīstīšana
- Pārrobežu mācību mobilitātes dalībnieku mācīšanās rezultātu atzīšana
- Inovatoru atbalstīšana skolā (*mērķis ir iesaistīt jaunuzņēmumu (start-ups) pārstāvjus, kas darbotos kā vēstneši un mentori, iedvesmotu jauniešus un aicinātu viņus attīstīt jaunas idejas un risinājumus*)
- Eiropas izglītības un apmācības sistēmu atbalstīšana to reagēšanā uz karu Ukrainā



*Erasmus+ vadlīnijās:
226.lpp.*

PRIORITĀTES: profesionālā izglītība

- Profesionālās izglītības un apmācības **pielāgošana darba tirgus vajadzībām**
- **Iespēju elastīguma palielināšana** profesionālajā izglītībā
- Ieguldījuma sniegšana profesionālās izglītības **inovācijā**
- Profesionālās izglītības **pievilcības veicināšana**
- **Kvalitātes** nodrošināšanas veicināšana profesionālajā izglītībā
- **Internacionalizācijas stratēģiju izstrāde un īstenošana** profesionālajā izglītībā
- **Cīņa pret pamatprasmju apguves zemu līmeni**
- **Eiropas izglītības un apmācības sistēmu atbalstīšana to reaģēšanā uz karu Ukrainā**



*Erasmus+ vadlīnijās:
227.lpp.*

PRIORITĀTES: pieaugušo izglītība

- Pieaugušo izglītības apguves palielināšana un tās iekļautības un piekļūstamības uzlabošana
- Pieaugušajiem paredzētu elastīgu un atzītu augstas kvalitātes mācību pieejamības uzlabošana
- Vietējo mācību centru un inovatīvu mācību telpu attīstīšana
- Kvalifikācijas celšanas un pārkvalifikācijas iespēju radīšana
- Pieaugušo izglītības izglītotāju un cita personāla kompetenču uzlabošana
- Mācīšanās iespēju izveidošana un veicināšana visu iedzīvotāju un paaudžu vidū
- Kvalitātes nodrošināšanas veicināšana pieaugušo izglītībā
- Eiropas izglītības un apmācības sistēmu atbalstīšana to reagēšanā uz karu Ukrainā



*Erasmus+ vadlīnijās:
229.lpp.*

KA2 maza mēroga partnerību 2025.gada projektu konkurss

Pieteikumu iesniegšanas termiņš*:

līdz **2025.g. 5. martam**, plkst.12.00 (pēc Briseles laika) projektiem, kuri sākas no 01.09.2025. – 31.12.2025.

Piešķirtais finansējums 2025.gadam:

- KA210 projektiem **skolu** izglītības sektorā: 259 638,00 EUR;
- KA210 projektiem **profesionālās** izglītības sektorā: 247 018,00 EUR;
- KA210 projektiem **pieaugušo** izglītības sektorā: 254 785,00 EUR.



**2025.gadā Maza mēroga partnerībās tikai 1 konkursa kārta*

Maza mēroga partnerību projektu iesniegšanas nosacījumi

Projekta ilgums	6 - 24 mēneši
Dalīborganizāciju profils	Jebkura publiska vai privāta organizācija, kas izveidota ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī*
Dalīborganizāciju skaits	Vismaz 2 organizācijas no 2 dažādām ES dalībvalstīm vai programmai asociētajām trešām valstīm** Partnerības dalīborganizāciju skaits ir neierobežots
Dalību skaits	Viena organizācija var iesniegt tikai vienu pieteikumu vienā konkursa kārtā (kā koordinators). Viena organizācija var būt iesaistīta (kā koordinators un kā partneris) ne vairāk kā 5 projektu pieteikumos vienā konkursa kārtā .
Projekta galveno aktivitāšu norises vietas	Dažāda veida un mēroga aktivitātes jebkurā no projektā iesaistītajām dalīborganizāciju valstīm***
Izvirzītās prioritātes	Vismaz 1 horizontālā prioritāte un/vai vismaz 1 atbilstošā sektora prioritāte
Finansējums	Vienreizēja fiksēta summa (<i>lump sum</i>) 30 000.00 EUR vai 60 000.00 EUR

* skatīt vadlīniju A daļā sadaļu «Atbilstīgās valstis»

** programmas asociētās trešās valstis - Islande, Lihtenšteina, Norvēģija, Serbija, Turcija, Ziemeļmaķedonija

*** aktivitātes var īstenot arī ES institūciju mītnes vietās, ja tas ir pienācīgi pamatots saistībā ar projektu (Briselē, Frankfurtē, Luksemburgā, Strasbūrā un Hāgā)

KĀDAS AKTIVITĀTES IR ATBALSTĀMAS?

Projekta pieteikumā jāizdala **aktivitātes**, kas veicina projekta mērķu sasniegšanu.



- **Aktivitāšu aprakstam** skaidri jāparāda rezultāti, ko ar tām paredzēts sasniegt, un saikni ar projekta mērķiem.
- Pieteikumā **jāsniedz pietiekama informācija**, lai varētu novērtēt katras aktivitātes atbilstību aktivitātes mērķiem un pieprasītajam aktivitātes finansējumam.
- Sagaidāmajiem rezultāti jāatbilst projekta mērķu sasniegšanai.
- Pieteikumā jānorāda vispārīgu projekta **laika grafiku** ar plānoto aktivitāšu pabeigšanas datumu.

Lump sum rokasgrāmata 2025.gadam

Partnerības sadarbībai

apraksts, mērķi, struktūra

Finansēšanas modelis

pārskats, *lump sum* apmērs, līdzfinansējums, aktivitātes, budžeta pārvaldība

Maza mēroga partnerības

pieteikšanās, atskaites un projekta kvalitātes novērtējums

Sadarbības partnerības

pieteikšanās, indikatori, atskaites un projekta kvalitātes novērtējums

Pārbaudes, pārskatīšana, uzraudzība un audits

1.Pielikums: projekta veidošana

vajadzību analīze, mērķu uzstādīšana

2.Pielikums: kā noteikt/izveidot rezultatīvos rādītājus

3.Pielikums: ieteikumi partnerorganizāciju sadarbības līguma izstrādei

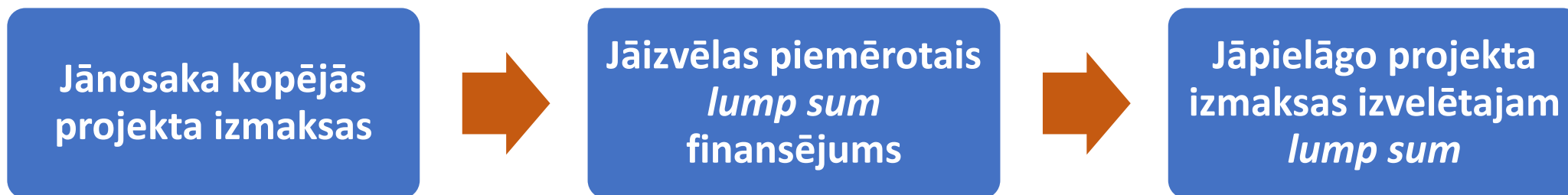


<https://www.erasmusplus.lv/maza-meroga-partneribas?tab=collapse-1245>

FINANSĒŠANAS MODELIS

- **Fiksēta summa (*lump sum*)** - sedz izdevumus, kas saistīti ar atbilstošām projekta aktivitātēm projekta īstenošanas laikā:
 - **30 000.00 EUR**
 - vai
 - **60 000.00 EUR**
- Pieteikumā **jāsniedz to aktivitāšu apraksts**, kuras pieteikumu iesniedzēji apņemas īstenot, izmantojot pieprasīto fiksēto summu (nepieciešamības gadījumā vai papildus aktivitāšu īstenošanā paredzot līdzfinansējumu).
- Projekta **budžetam jāatbilst taupības, lietderības un efektivitātes principiem.**

KĀ IZVĒLĒTIES PROJEKTA FINANSĒJUMU?



Ja rodas grūtības izvēlēties starp divām *lump sum* summām iespējams:

- samazināt projekta izmaksas (piemēram, atrodot izmaksu ziņā efektīvākus veidus, kā sasniegt projekta rezultātus, vai pielāgojot aktivitātes/mērogu budžetam) **vai**
- palielināt projekta mērogu (piemēram, paredzot ar aktivitātēm sasniegt vairāk dalībnieku, palielinot aktivitāšu skaitu vai radot papildu projekta rezultātus).

Projekta izveide (1)

Maza mēroga partnerību projektus veido 4 posmi, kuros jāiesaistās visiem partneriem un dalībniekiem, **tādējādi bagātinot savu mācīšanās pieredzi:**

- **Plānošana** (vajadzību, mērķu, projekta un mācīšanās rezultātu, darbību/aktivitāšu formāta noteikšana, grafika izveidošana utt.).
- **Sagatavošanās** (darbību plānošana, darba programmas izstrāde, praktiskā kārtība, plānoto darbību mērķgrupas(-u) apstiprināšana, līgumu noslēgšana ar partneriem utt.).
- Projekta **darbību/aktivitāšu īstenošana**.
- **Pēcpasākumi** (aktivitāšu un to ietekmes izvērtēšana dažādos līmeņos, projekta rezultātu kopīgošana un izmantošana).

Projekta izveide (2)

PAMATOJUMS

Kāpēc projekts ir nepieciešams? Kāda ir mērķa grupa?

MĒRĶI

Noteikti, izmērāmi, sasniedzami, atbilstoši

REZULTĀTI

Atkārtoti lietojami, pārnesami, paplašināmi, ilgtspējīgi

AKTIVITĀTES

Plānotas tā, lai saprotams - kas? ko? kad? kur? kāpēc? un kā?

Projekta mērķi un aktivitātes

- **Kādi ir finansētāja mērķi?** (kāpēc ir izveidots šāds konkurss?)
- **Kuras problēmas/izaicinājumus organizācijā, darbiniekiem, skolēniem projekts palīdzēs risināt?**
- **Kā savā labā izmantot starptautisko sadarbību un Erasmus+ programmu?**
- **Kuras aktivitātes visefektīvāk palīdzētu atrisināt problēmu?**
- **Kāds ir aktivitāšu mērķis, kāpēc?** (skaidri precizēt)
- **Kurš ir atbildīgs?** (sadalīt lomas un pienākumus organizācijā)
- **Kas piedalīsies?** (kādi ir atlases kritēriji?)
- **Kas notiks?** (iezīmēt aktivitāšu saturu cik vien skaidri iespējams – mācību uzdevums, ēnošana, metodikas izstrāde, digitāls mācību rīks utt.)
- **Kad/kur/cik ilgi tas notiks?** (definēt precīzu laiku vai laika periodu un vietu)
- **Kā?** (kādu ieguldījumu aktivitātes sniegs projekta mērķa sasniegšanā)

Projekta partneru atlase

Piemēri partneru atlases kritērijiem:

- Zināšanas un pieredze par projekta tēmu/ideju/nozari;
- Līdzīgi attīstības mērķi/stratēģijas;
- Sapratne par projekta finanšu vadību un administrēšanu;
- Zināšanas par projekta rezultātu publicēšanu;
- Prasme komunicēt konkrētās valodās;
- Entuziasms un aktīva iesaistīšanās.

Projekta uzraudzība un izvērtēšana

- **Kas būs atbildīgs katrā no iesaistītajām partnerorganizācijām?**
- **Kas tiks uzraudzīts un izvērtēts projekta gaitā?**
- **Kāda informācija jāiegūst un jāuzkrāj?** (dalībnieku atsauksmes, apmeklējuma statistika, utt.)
- **Kad tiks veikti izvērtēšanas pasākumi?** (projekta svarīgākajos notikumos vai visa projekta laikā)
- **Cik bieži partneriem jāsniedz uzraudzības un izvērtēšanas dati?**
- **Kādas būs uzraudzības un izvērtēšanas formas?** (ziņojumi, projekta sanāksmes, utt.)

Ko izvērtēt tad, kad projekts ir noslēdzies?

- **Īstenotā projekta atbilstība mērķiem un aktivitātēm**
(kāpēc kāds no mērķiem vai aktivitātēm netika sasniegts vai tika sasniegts daļēji?)
- **Projekta ietekme**
(mērķgrupas, partnerorganizāciju, reģionālā, nacionālā un starptautiskā līmenī)
- **Veiksmīgākie momenti, barjeras/šķēršļi un iespējamie uzlabojumi;**
- **Ilgtermiņa ietekme**
(Vai nozīmīgas izmaiņas organizācijā? Kas tiek darīts, lai nodrošinātu ilgtermiņa ietekmi? Vai būs kādas pēc projekta aktivitātes?)

Veiksmīga projekta atslēga

- Projekta nepieciešamības pamatojums
- Plānotās aktivitātes un darbības
- Savstarpējā aktivitāšu/darbību sasaiste
- Izmantojamās pieejas un metodes
- Nepieciešamā budžeta pamatojums
- Partnerības sastāvs, partneru loma un atbildība
- Projekta rezultātu, kvalitātes un ietekmes izmērīšana
- Projekta rezultātu ilgtspēja
- Pievienotā vērtība
- Publicitāte

KONTAKTINFORMĀCIJA

Erasmus+ programmas departamenta Sadarbības partnerību nodaļa

Nodaļas vadītāja:

Sarmīte Rutkovska

e-pasts: sarmite.rutkovska@viaa.gov.lv

tāl. 67359074

Maza mēroga partnerību projekti:

Skolu izglītības sektors:

Sintija Kronberga

e-pasts: sintija.kronberga@viaa.gov.lv

tāl. 67814329

Profesionālās izglītības sektors,

Pieaugušo izglītības sektors:

Meldra Bērziņa

e-pasts: meldra.berzina@viaa.gov.lv

tāl. 67358442



Sarmīte Rutkovska

Erasmus+ programmas departamenta
Sadarbības partnerību nodaļas vadītāja
+371 67359074, sarmite.rutkovska@viaa.gov.lv

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk