



Erasmus+ KA2 Maza mēroga partnerību 2026.gada konkursa nosacījumi

(mērķi, prioritātes, atbalstāmās aktivitātes un finansēšanas noteikumi)

2026. gada 23. janvāris



EIROPAS SAVIENĪBA



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

MAZA MĒROGA PARTNERĪBU
2026. GADA KONKURSA NOSACĪJUMI

Izglītība un mācības



**Skolu izglītības
sektors (KA210-SCH)**



**Profesionālās izglītības
sektors (KA210-VET)**



**Pieaugušo izglītības
sektors (KA210-ADU)**

Valsts izglītības attīstības aģentūra (VIAA)

Jaunatne



Jaunatnes joma

Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra
(JSPA)

Sports



Sporta joma

Eiropas Izglītības un
kultūras izpildaģentūra
(EACEA)

Mērķis

Starptautiski sadarbojoties:

- risināt kopīgas vajadzības un prioritātes izglītībā un mācībās;
- uzlabot organizāciju darba un metožu kvalitāti;
- veicināt pārmaiņas organizācijās, nozarē, izglītības sektorā;
- iegūt pieredzi starptautiskajā un starpnozaru sadarbībā.

+

- Piesaistīt mazāk pieredzējušas organizācijas
- Atbalstīt dalībniekus ar mazāk iespējām
- Atbalstīt aktīvu Eiropas pilsoniskumu, veidot Eiropas dimensiju vietējā līmenī



Finansējums

- 30 000 EUR vai 60 000 EUR
- Lump sum (fiksēta summa)

Ilgums

- 6-24 mēneši

Konsorcijs

- Vismaz 2 organizācijas no 2 valstīm
- ES dalībvalstis vai programmai asociētās trešās valstis (*Islande, Lihtenšteina, Norvēģija, Serbija, Turcija, Ziemeļmaķedonija*)

Pieteikšanās:

- 2026. gada 5. marts (plkst. 12.00, Briseles laiks)

Projekta sākums:

- 2026. gada 1. septembris – 31. decembris

Call2026 ierobežojumi:

- 1 pieteikums kā koordinatoram
- Kopā ne vairāk kā 5 projekti (SCH, VET, ADU, YOU)



Pieejamais finansējums (Call2026)

- SCH: 265 335,00 EUR
- VET: 252 475,00 EUR
- ADU: 260 262,00 EUR

Kāda veida organizācijas var piedalīties?

- Jebkura publiska vai privāta organizācija (no atbilstīgās valsts)
- Organizācijas, kas strādā izglītības, apmācības, jaunatnes, sporta jomā vai citās sociālekonomikas nozarēs.

Kur notiek aktivitātes?

- Visām maza mēroga partnerības darbībām jānotiek valstīs, kurās atrodas projekta dalīborganizācijas;
- Ja pamatots – ES iestāžu mītnes vietās Briselē, Frankfurtē, Luksemburgā un Strasbūrā (arī tad, ja nav partnervalsts)

PROJEKTA AKTIVITĀTES

Kādas aktivitātes ir atbalstāmas?

Plaša spektra aktivitātes - organizācijām ir brīvība izvēlēties labāko darbību kombināciju projekta rezultātu sasniegšanai.



Atbilstība Eiropas Komisijas izvirzītajām prioritātēm, KA2 mērķiem, izvēlētajam izglītības sektoram, mērķgrupām

Aktivitāšu piemēri

- **Projekta administrēšana** (*piemēram, plānošana, finanses, koordinēšana un komunikācija starp partneriem, uzraudzība utt.*)
- Projekta rezultātu izstrāde
- **Kapacitātes palielināšana un sadarbības tīklu veidošana**
- **Sanāksmes, semināri un citi pasākumi**
- **Mācīšanās/mācību aktivitātes** (vietējas un starptautiskas) – ja pamatots
- Rezultātu/projekta ietekmes **izvērtēšana**
- **Rezultātu izplatīšana** un citas aktivitātes, kas atbilst projektam un ir saskaņā ar atbilstības kritērijiem

Aktivitāšu un projektu rezultātu piemēri – Erasmus+ projektu rezultātu platformā
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>

Svarīgi!

KA2 projektos personu mācību mobilitāte nav paredzēta (ir iespējamās mācīšanās/mācīšanas/apmācību aktivitātes tikai gadījumos, kad tas nepieciešamas projekta mērķa sasniegšanai, piem., testēt vai aprobēt projekta rezultātus).

KA2 projektos inovācija nav taustāmie/netaustāmie rezultāti. Inovācija = nodrošināt, ka rezultāti tiek ieviesti ikdienas praksē un nodrošina paredzamās pārmaiņas.

KA2 projekti ir starptautiskas sadarbības projekti – tie nevar risināt vienas valsts izaicinājumus (Erasmus+ KA2 ir risinājums plašākām / reālām Eiropas līmeņa problēmām -> skat. Erasmus+ programmas prioritātes).

EIROPAS KOMISIJAS NOTEIKTĀS PRIORITĀTES 2026. GADAM



**Līdzfinansē
Eiropas Savienība**



Visiem projekta pieteikumiem Erasmus+ programmas ietvaros jāsniedz ieguldījums vienā vai vairākās programmas politikas prioritātēs.

ERASMUS+ programmas prioritātes KA2 projektos

Maza mēroga partnerību projektam ir jābūt vērstam uz:

- vismaz 1 **horizontālo prioritāti**
un/vai
- vismaz 1 **sektoram atbilstošo prioritāti**

ERASMUS+ programmas horizontālās prioritātes

Erasmus+ vadlīnijās: 7.lpp. un 227.lpp.



Iekļaušana un daudzveidība



Vide un klimata pārmaiņu novēršana



Digitālās pārveides īstenošana, attīstot digitālās prasmes un digitālo gatavību, noturību un spējas



Kopējas vērtības, pilsoniskā iesaistīšanās, sagatavotība un līdzdalība

Informācija VIAA mājaslapā: [Prioritātes](#) | [Erasmus+](#)

E-pasts: erasmusprioritates@viaa.gov.lv

PRIORITĀTES: skolu izglītība

1. Pamatprasmju un pamatkompetenču attīstīšana, mācīšanās trūkumu novēršana un mācību priekšlaicīgas pamešanas novēršana.
2. Labjūtības veicināšana skolā.
3. Skolotāju, skolu vadītāju un citu pedagogu profesiju atbalstīšana.
4. Intereses par zinātni, tehnoloģijām, inženierzinātnēm un matemātiku (STEM), kā arī dalības un sasniegumu šajās jomās, un STEAM izglītības uzlabošana, meiteņu intereses par STEM rosināšana.
5. Augstas kvalitātes agrīnās pirmsskolas izglītības un aprūpes sistēmu attīstīšana.
6. Eiropas izglītības un apmācības sistēmu atbalstīšana to reaģēšanā uz karu Ukrainā.



*Erasmus+ vadlīnijās:
230.lpp.*

PRIORITĀTES: profesionālā izglītība

1. Profesionālās izglītības un apmācības pielāgošana darba tirgus vajadzībām un zemā pamatprasmju līmeņa novēršana
2. Iespēju elastīguma palielināšana profesionālās izglītības un apmācības jomā
3. Profesionālās izglītības un apmācības inovācijas un kvalitātes sekmēšana
4. Profesionālās izglītības un apmācības, jo īpaši STEM jomā, pievilcības palielināšana un profesionālās izglītības un apmācības internacionalizācijas veicināšana
5. Eiropas izglītības un apmācības sistēmu atbalstīšana to reaģēšanā uz karu Ukrainā



*Erasmus+ vadlīnijās:
231.lpp.*

PRIORITĀTES: pieaugušo izglītība

1. Pieaugušo izglītības pieejamības, kvalitātes, apguves un atzīšanas uzlabošana.
2. Vietējo mācību centru un inovatīvu mācību telpu veicināšana.
3. Pieaugušo kvalifikācijas celšanas un pārkvalifikācijas veicināšana.
4. Eiropas izglītības un apmācības sistēmu atbalstīšana to reaģēšanā uz karu Ukrainā



*Erasmus+ vadlīnijās:
232.lpp.*

Ar kādiem izaicinājumiem saskaras organizācijas konkrētajā izglītības sektorā Eiropā?
(prioritāšu apraksts)

Kāds risinājums vai pārmaiņas nepieciešamas?

Vai Jums ir konkrēts plāns, kā šo risināt?



problēma -> atbilstošā prioritāte -> projekts kā risinājums



FINANSĒJUMS

Ko nozīmē *lump sum* finansējums?

- **Fiksēta summa (*lump sum*)** - sedz izdevumus, kas saistīti ar atbilstošām projekta aktivitātēm projekta īstenošanas laikā:

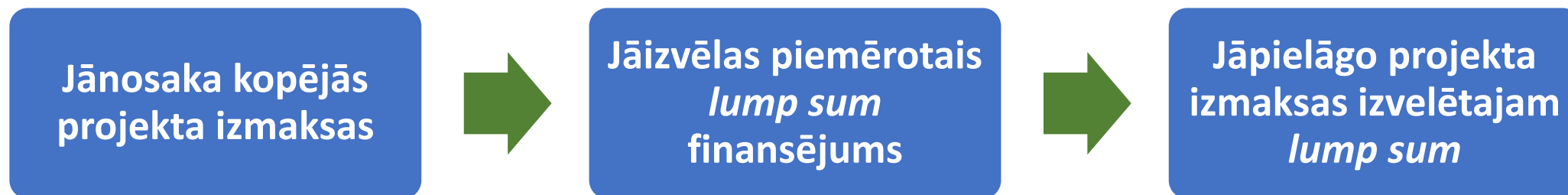
30 000.00 EUR

vai

60 000.00 EUR

- Pieteikumā **jāsniedz to aktivitāšu apraksts**, kuras pieteikumu iesniedzēji apņemas īstenot, izmantojot pieprasīto fiksēto summu (nepieciešamības gadījumā vai papildus aktivitāšu īstenošanā paredzot līdzfinansējumu).
- Projekta **budžetam jāatbilst taupības, lietderības un efektivitātes principiem.**

Kā izvēlēties projekta finansējumu?



Ja rodas grūtības izvēlēties starp divām *lump sum* summām iespējams:

- samazināt projekta izmaksas (piemēram, atrodot izmaksu ziņā efektīvākus veidus, kā sasniegt projekta rezultātus, vai pielāgojot aktivitātes/mērogu budžetam) **vai**
- palielināt projekta mērogu (piemēram, paredzot ar aktivitātēm sasniegt vairāk dalībnieku, palielinot aktivitāšu skaitu vai radot papildu projekta rezultātus).

PROJEKTA IZVEIDE

Projekta izveide

- **Plānošana** (vajadzību, mērķu, projekta un mācīšanās rezultātu, darbību/aktivitāšu formāta noteikšana, grafika izveidošana utt.).
- **Sagatavošanās** (darbību plānošana, darba programmas izstrāde, praktiskā kārtība, plānoto darbību mērķgrupas(-u) apstiprināšana, līgumu noslēgšana ar partneriem utt.).
- Projekta **darbību/aktivitāšu īstenošana**.
- **Pēcpasākumi** (aktivitāšu un to ietekmes izvērtēšana dažādos līmeņos, projekta rezultātu kopīgošana un izmantošana).

Visos projekta posmos iesaistās visi partneri un dalībnieki,
tādējādi bagātinot savu mācīšanās pieredzi!

Projekta loģika



Problēma



- Skaidrs problēmas formulējums (arī ES līmenī – programmas prioritātes!)
- Pierādījumi (pētījumi, vajadzību analīze, statistika utt.)
- Salīdzinājums ar partneru vajadzībām (sadarbības nepieciešamība)
- Vajadzības kā trūkums («gap»):
 - Kompetenču trūkums (mērķgrupai trūkst prasmes)
 - Kapacitātes trūkums (organizācijai trūkst metodes, rīki, struktūra)
- Problēmas nerisināšanas cena (novecojušas prakses, zema nodarbinātība)

Mērķi



Konkrēti – mērķis ir skaidrs, konkrēts un nepārprotams.

Izmērāmi - mērķa sasniegšanu var izmērīt ar skaitļiem vai skaidriem rādītājiem.

Sasniedzami – mērķis ir ambiciozs, bet reāli sniedzams.

Atbilstoši – mērķis tiešā veidā risina identificēto problēmu.

Laikā ierobežoti – mērķim ir noteikts termiņš vai laika periods.

Projekta mērķi, kas skaidri un precīzi parāda, kādas pārmaiņas notiks organizācijā vai izvēlētajā izglītības sektorā un kas ir tieši saistīts ar identificētajām vajadzībām.

Kādi ir finansētāja mērķi? Vai projekta mērķi ar tiem saskan?

Rezultāti



- Kādi būs projekta konkrētie rezultāti?
- Ko organizācijas darīs citādi pēc projekta?
- Kādi būs taustāmi rezultāti (piemēram, materiāli, rīki, metodes)?
- Cik cilvēkus rezultāti tieši sasniegs?
- Kā rezultāti atbilst definētajai problēmai?

Rezultāti = atkārtoti lietojami, pārnesami, paplašināmi, ilgtspējīgi

Aktivitātes



- KA2 nav nepareizu aktivitāšu ja saistītas ar problēmu, vajadzībām, mērķi, mērķa grupu, rezultātiem un vēlamo ietekmi
- Skaidrs saturs un loģiska saikne starp aktivitātēm
- Vai ir skaidrs - kurš? ko? kad? kur? kā?
- Skaidri sadalītas lomas un atbildības
- Reālistisks laika grafiks un budžets
- Kvalitātes novērtēšana, projekta uzraudzība
- Risku vadības plāns
- Iekļaušanas aspekts (piekļuve visiem dalībniekiem), zaļās prakses, digitālā pilnveide, ES vērtību popularizēšana
- Klātienēs un tiešsaistes pasākumu balanss
- Rezultātu izplatīšana (atbalsts ietekmes palielināšanai)

Ietekme



- Kādas izmaiņas projekts radīs ilgtermiņā?
- Kā projekts ietekmēs dalībniekus pēc tā beigām?
- Kāda būs ietekme uz organizācijām/kopienu/sectoru?
- Kā projekta rezultāti tiks izmantoti arī nākotnē?
- Kā tiks nodrošināta ilgtspēja?
- Kā šī ietekme sasaucas ar Erasmus+ mērķiem?

Svarīgi nošķirt:

- Rezultātus (*outputs*) - vadlīnijas, mācību programmas, kursi, ziņojumi u. c.
- Iznākumus (*outcomes*) - īstermiņā: uzlabotas prasmes, labākas zināšanas, jaunas organizatoriskās procedūras u. c.
- Ietekmi (*impact*) - ilgtermiņā: metožu integrēšana praksē, uzlabota iekļaušana, ietekme uz politiku, spēcīgāki reģionālie tīkli u.c.

Ieteikumi

- Plānot un gatavot projekta pieteikumu laicīgi
- Rūpīgi izvēlēties partnerus
- Iesaistīt partnerus projekta pieteikuma gatavošanā
- Iepazīties ar vadlīnijām, u.c. noderīgiem resursiem
- Fokussēties uz kvalitāti, nevis kvantitāti
- Izmantot skaidru valodu (iesaistīt trešo personu lasīšanā)
- Izvairīties no vispārinājumiem («*teachers need better digital skills*»)
- Balstīt visu uz pierādījumiem
- Ja tas nav uzrakstīts, eksperts neminēs

NODERĪGI RESURSI

Erasmus+ programmas vadlīnijas 2026.gadam

A daļa – Vispārēja informācija par programmu «Erasmus+»

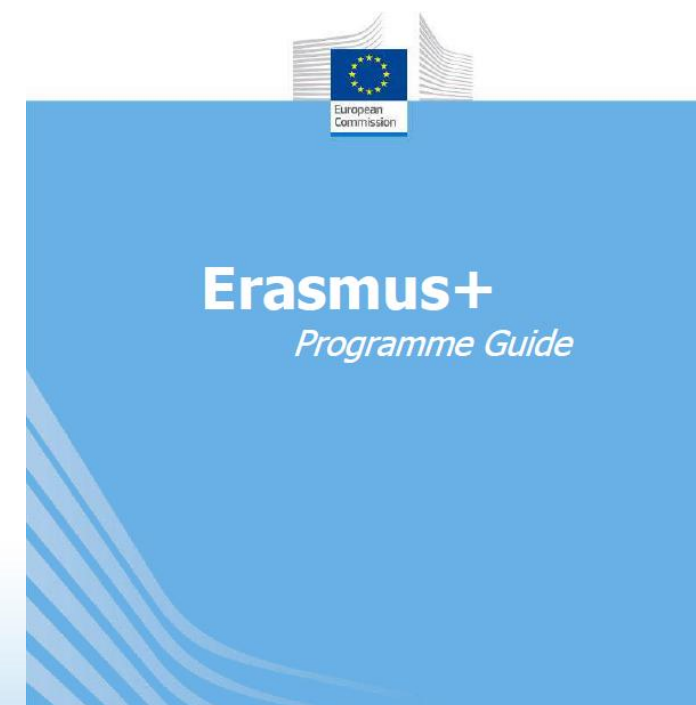
- mērķi, prioritātes, svarīgas iezīmes, programmas struktūra, budžets, resursu centri u.c.
- mērķgrupas (32.lpp.), atbilstīgās valstis (33.lpp.)

B daļa – Informācija par pasākumiem, uz kuriem attiecas šīs vadlīnijas

- KA2 «Starporganizāciju un starpiestāžu sadarbība» (224.lpp.)
- Partnerības sadarbībai (227.lpp.) – mērķi, prioritātes
 - Maza mēroga partnerības (244.lpp.) – mērķi, nosacījumi, piešķiršanas kritēriji u.c.

C daļa – Informācija pieteikumu iesniedzējiem

- Pārlicināšanās par atbilstību pieņemamības, atbilstības, izslēgšanas, atlases un piešķiršanas kritērijiem utt.



<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide>

Lump sum rokasgrāmata 2026.gadam

Partnerības sadarbībai

apraksts, mērķi, struktūra

Finansēšanas modelis

pārskats, *lump sum* apmērs, līdzfinansējums, aktivitātes, budžeta pārvaldība

Maza mēroga partnerības

pieteikšanās, atskaite un projekta kvalitātes novērtējums

Sadarbības partnerības

pieteikšanās, indikatori, atskaite un projekta kvalitātes novērtējums

Eiropas partnerības skolu attīstībai

Uzraudzība, pārbaudes un audits

1.Pielikums: projekta veidošana

vajadzību analīze, mērķu uzstādīšana

2.Pielikums: kā noteikt/izveidot rezultatīvos rādītājus

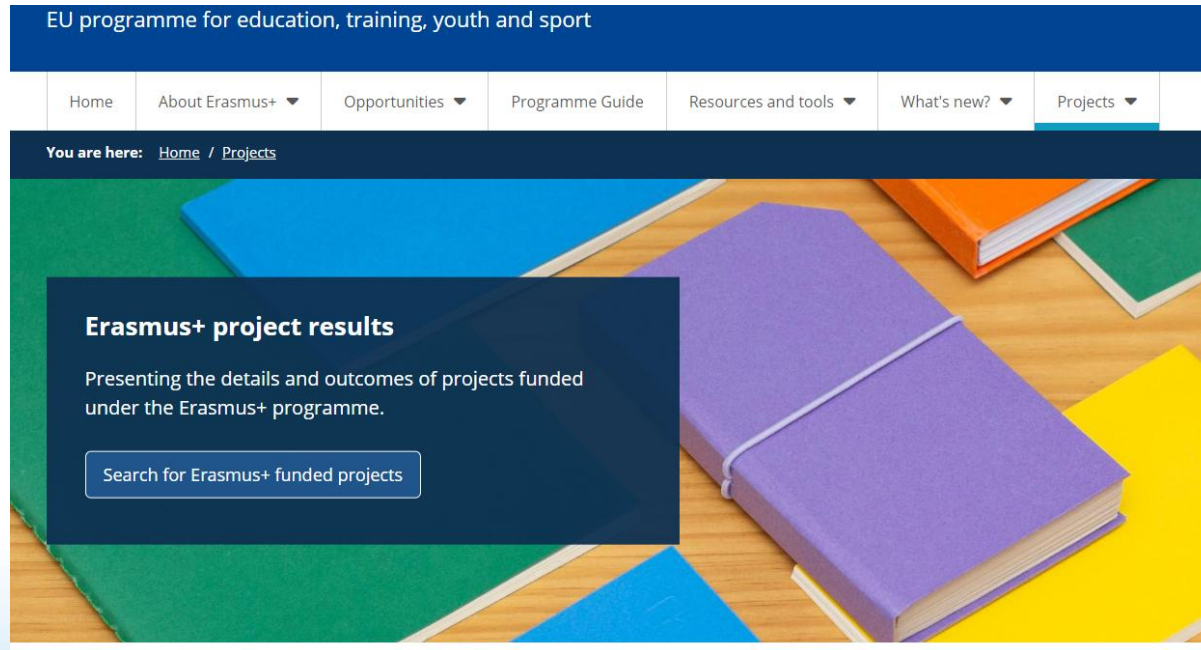
3.Pielikums: ieteikumi partnerorganizāciju sadarbības līguma izstrādei



<https://erasmusplus.lv/maza-meroga-partneribas?tab=collapse-1245>

Erasmus+

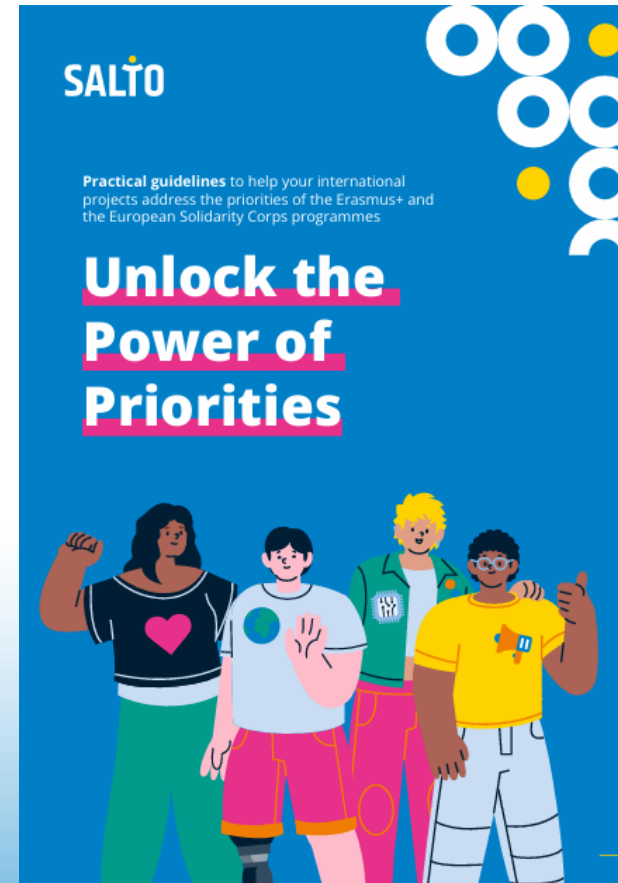
Erasmus+ projektu rezultātu platforma



Projektu piemēri iedvesmai,
iespējamām sinerģijām, kontaktu
meklēšanai, kā arī lai izvairītos no
projektu rezultātu dublēšanas

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>

Rokasgrāmata par Erasmus+ horizontālajām prioritātēm



<https://erasmusplus.lv/prioritates>

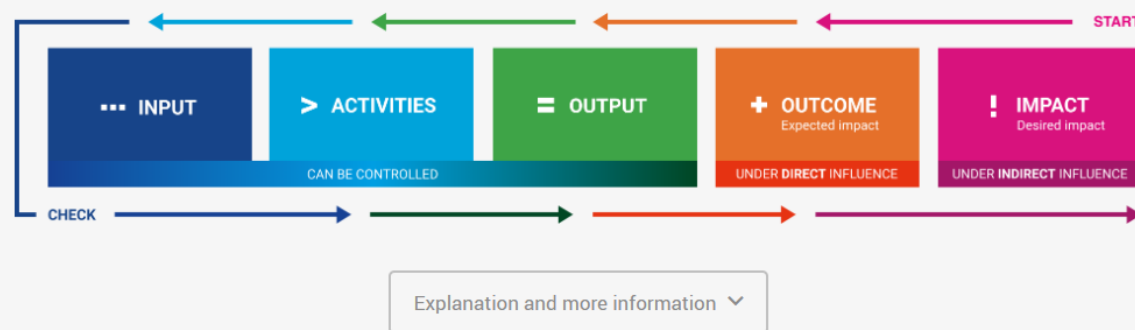
Erasmus+ ietekmes rokasgrāmata



https://www.erasmus-plus.lt/wp-content/uploads/2025/02/Erasmus-impact-handbook_FINAL.pdf

Impacttool

Anyone who is familiar with Erasmus+ will also be familiar with the term “impact”. This term also gives rise to many questions, however. What exactly does it mean for your project? How can you ensure that a project has the largest impact possible? We would like to help you achieve this result.



<https://www.erasmusplus.nl/en/impacttool-strategicpartnerships>

Platformas

SCH sektorā: [European School Education Platform](#)

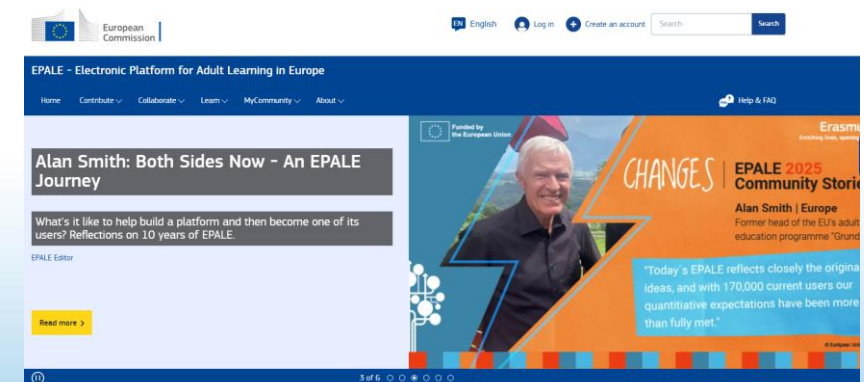
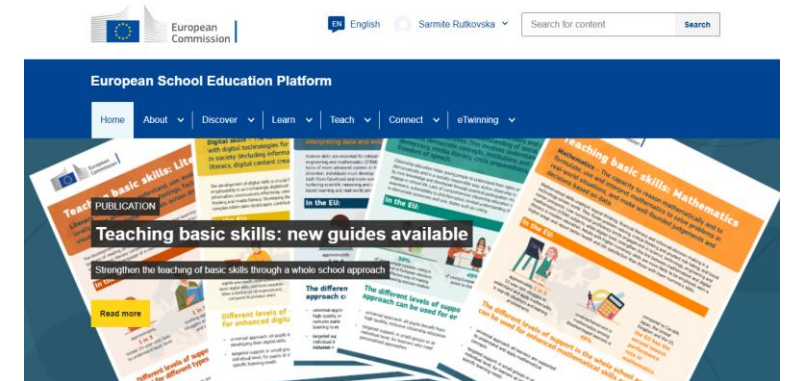
VET sektorā:

- [Community of European VET practitioners](#)
- [Atbalsts profesionālās izglītības projektu īstenotājiem \(VET LV Team\)](#)

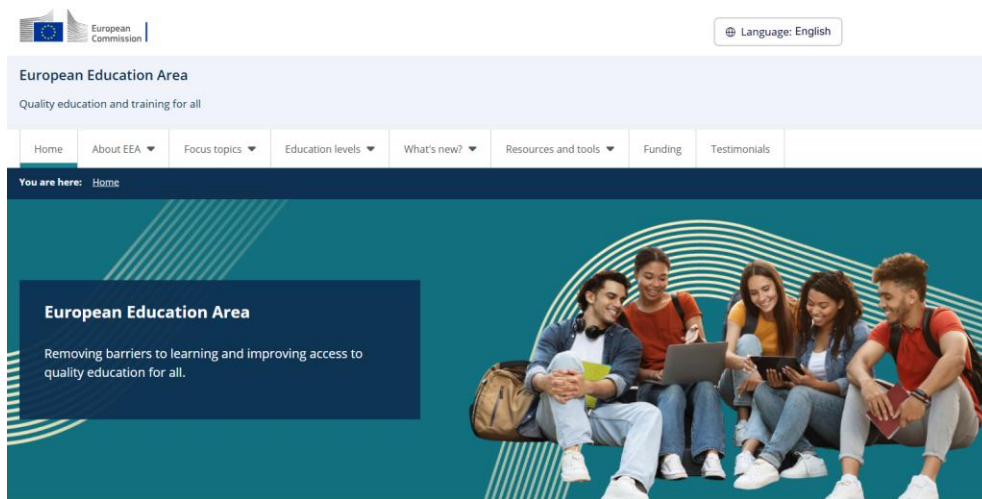
ADU sektorā: [EPALE - Electronic Platform for Adult Learning in Europe](#)

SALTO resursu centri (horizontālās prioritātes):

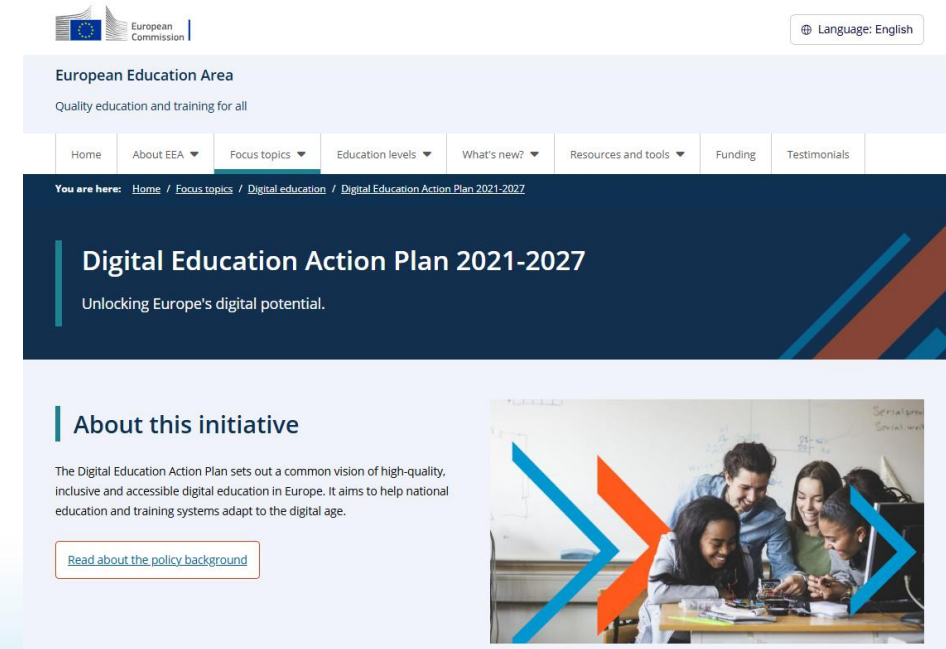
- [Inclusion](#)
- [Digital](#)
- [Green](#)
- [Participation and information](#)



Politikas dokumenti



European Education Area



Digital Education Action Plan 2021-2027 - European Education Area

Politikas dokumenti



EU Preparedness Union Strategy

Enhances the EU's ability to anticipate, prevent, and respond to the new threats and crises.

Key Risks

- ★ **Natural disasters:** floods, wildfires, earthquakes, and extreme weather events exacerbated by climate change.
- ★ **Human-induced disasters:** industrial accidents, technological failures, and pandemics.
- ★ **Hybrid threats:** cyberattacks, disinformation campaigns and FIMI (foreign information manipulation and interference), and sabotage of critical infrastructure.
- ★ **Geopolitical crises:** armed conflicts, including the possibility of armed aggression against Member States.

Core Principles

- Integrated All-Hazards Approach
- Whole-of-Society Approach
- Whole-of-Government Approach

Preparedness - European Commission



The Union of Skills

March 2025
#UnionOfSkills

Skills shortages and gaps are hindering EU competitiveness. Many people are falling behind as job requirements evolve, while businesses struggle to find people with the right skills and qualifications.

To address these challenges, the Union of Skills delivers a new approach, combining education, training and employment policies with a common vision of competitiveness.

WHERE DO WE STAND?

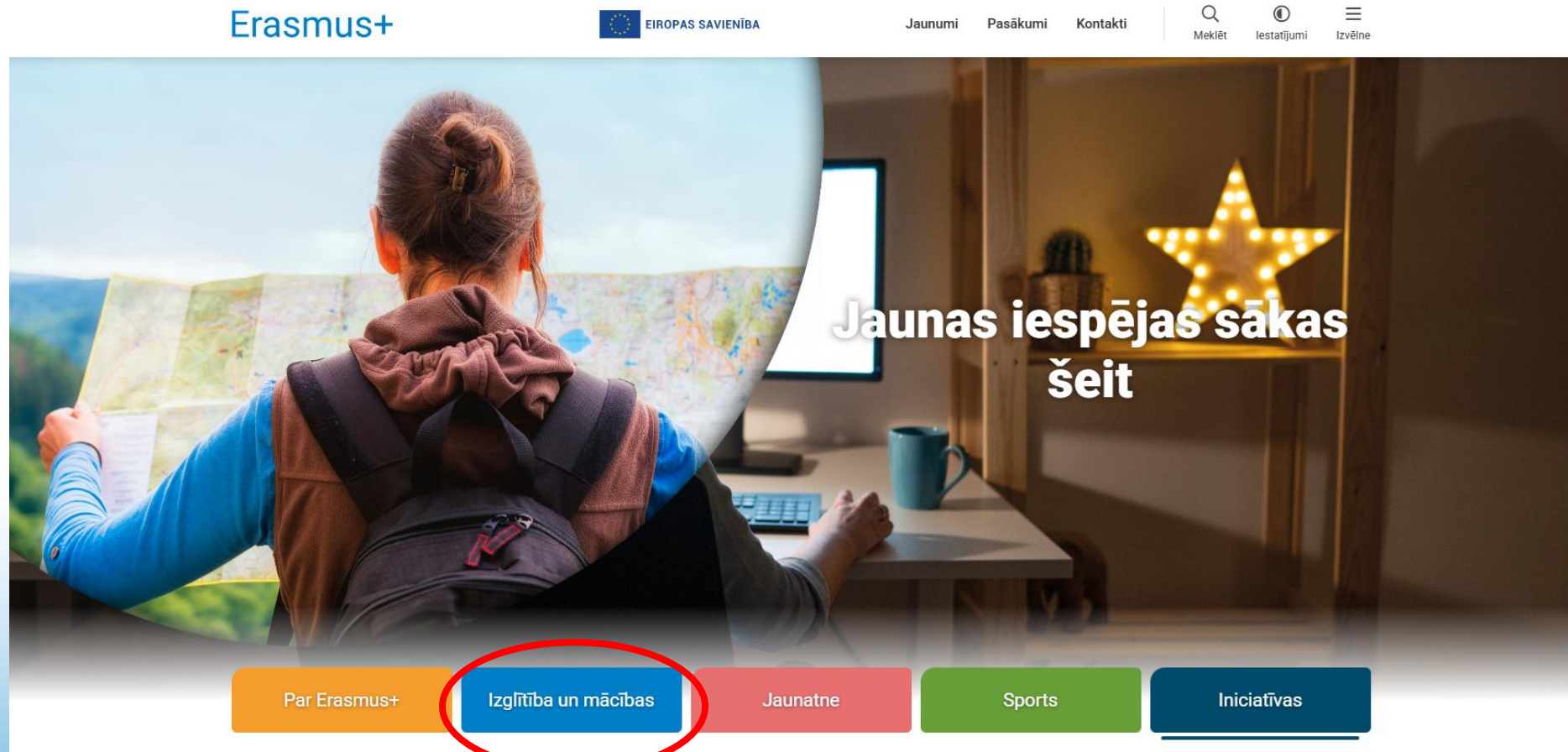
- There is a need to **increase access to skilled workers for SMEs**, as many report difficulties in recruitment.
- **Strengthening basic skills** in education is essential to ensure all students are equipped for the future, particularly in literacy, maths, science, digital skills and citizenship.
- **Shortages in STEM** are persisting, driven by low take-up among women.
- **Boosting digital skills** remains a priority for both adults and students, with efforts to expand training and participation in lifelong learning.
- Addressing demographic shifts is key, as the active **working-age population is decreasing**.
- **Encouraging more girls and women** to enter STEM and ICT fields remains important to close persistent gender gaps.

OUR GOALS:

- Empower our people by enhancing skills to access quality jobs and navigate transitions
- Enhance companies' competitiveness by helping them find the talent they need
- Make skills portable across the EU, independently of where or how they were acquired

Union of skills - European Commission

www.erasmusplus.lv



Partnerības sadarbībai -> Maza mēroga partnerības

Erasmus+

Semināri par 2026. gada konkursu

- 02.12.2025. [Tiešsaistes seminārs par Erasmus+ Partnerības sadarbībai aktivitātēm | Erasmus+](#)
- 05.01.2026. [Informatīvā diena | Erasmus+ 2026. gada projektu pieteikumu konkurss vispārējā izglītībā](#)
- 06.01.2026. [Informatīvā diena | Erasmus+ 2026. gada projektu pieteikumu konkurss profesionālajā izglītībā](#)
- 08.01.2026. [Informatīvā diena | Erasmus+ 2026. gada projektu pieteikumu konkurss pieaugušo izglītībā](#) 09.01.2026. [Erasmus+ 2026. gada projektu pieteikumu konkurss | programmas horizontālās prioritātes un EK centralizētās aktivitātes](#)

Kontaktinformācija

VIAA Erasmus+ programmas departamenta Sadarbības partnerību nodaļa

Nodaļas vadītāja: Sarmīte Rutkovska, e-pasts: sarmite.rutkovska@viaa.gov.lv, tālr. 67359074

Vecākā eksperte: Ināra Dunska, e-pasts: inara.dunska@viaa.gov.lv, tālr. 67559496

Vecākā eksperte: Inese Rimšāne, e-pasts: inese.rimsane@viaa.gov.lv, tālr. 67814739

Maza mēroga partnerības (KA210)

☐ Skolu izglītības sektors

Sintija Kronberga

e-pasts: Sintija.Kronberga@viaa.gov.lv

tālr. 67814329

☐ Profesionālās izglītības sektors

☐ Pieaugušo izglītības sektors

Meldra Bērziņa

e-pasts: Meldra.Berzina@viaa.gov.lv

tālr. 67358442

Sadarbības partnerības (KA220)

☐ Skolu izglītības sektors

☐ Augstākās izglītības sektors

Vineta Straume

e-pasts: Vineta.Straume@viaa.gov.lv

tālr. 67559501

☐ Profesionālās izglītības sektors

Kristīne Beļisova

e-pasts: Kristine.Belisova@viaa.gov.lv

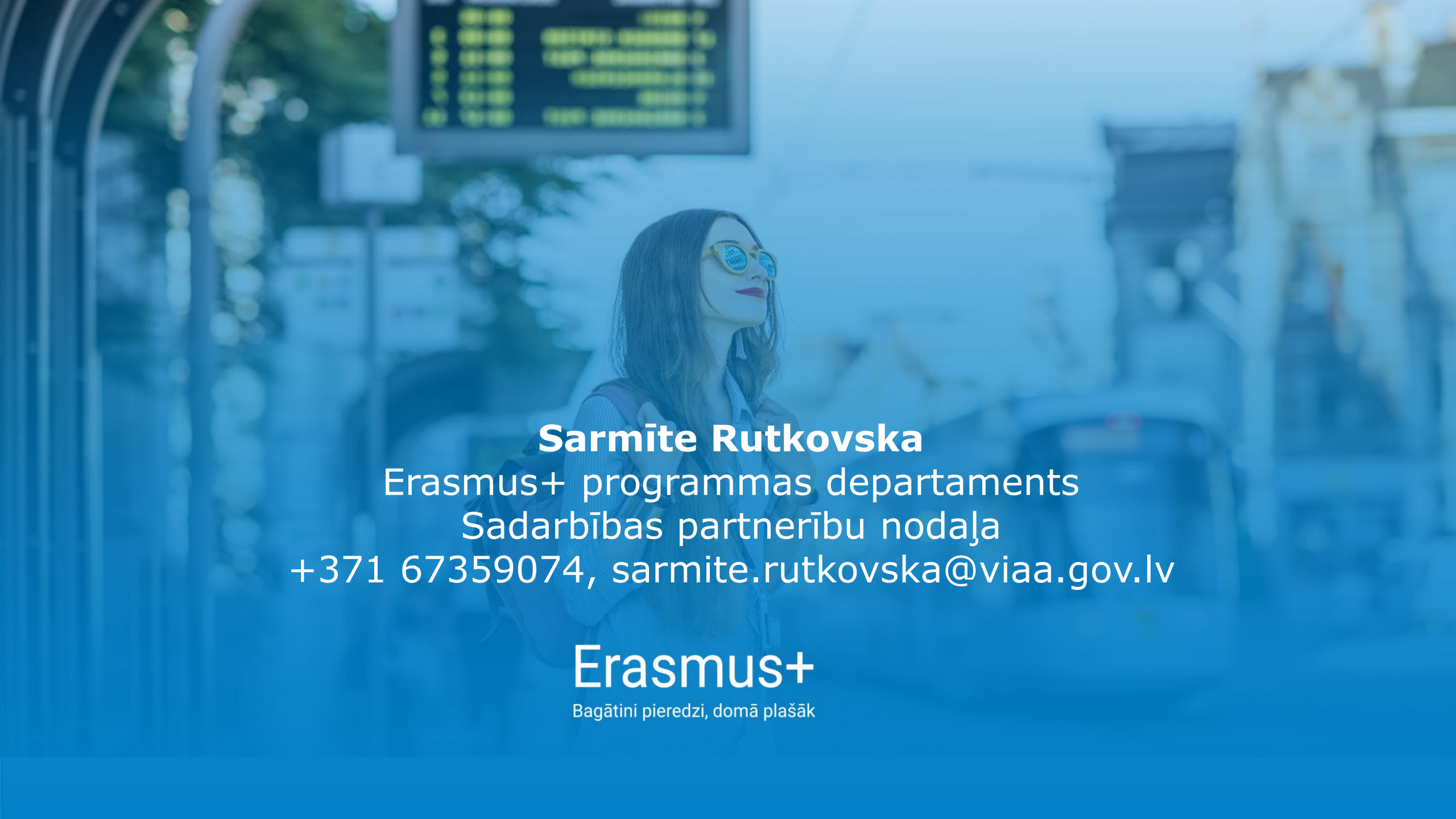
tālr. 67785418

☐ Pieaugušo izglītības sektors

Inga Ziemeļe

e-pasts: Inga.Ziemele@viaa.gov.lv

tālr. 67244442



Sarmīte Rutkovska

Erasmus+ programmas departaments

Sadarbības partnerību nodaļa

+371 67359074, sarmite.rutkovska@viaa.gov.lv

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk