

KA2 projektu īstenošanas nosacījumi

2026. gada 9. oktobris

EIROPAS SAVIENĪBA

Valsts izglītības attīstības aģentūra

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

Prezentācijas saturs

1. Dokumenti un vadlīnijas (kur atrast?)
2. Dotācijas līgums un citi dokumenti (kas tajos atrodams?)
3. Par ko jādomā un kam pievērst uzmanību (īpaši projekta vidusposmā).

Dokumenti un vadlīnijas

Erasmus+ tīmekļa vietnē:

[Maza mēroga partnerības | Erasmus+]

[Sadarbības partnerības | Erasmus+]



Kam pievērst īpašu uzmanību?

Dotācijas līgums	Projekta pieteikums	Projekta kvalitātes vērtējums
✓ projekta īstenošanas noteikumi	✓ plānotais ✓ mērķi ✓ rezultāti ✓ indikatori ✓ pienākumi ✓ laika grafiks	✓ vājās vietas ✓ riski ✓ ieteikumi

Līguma pielikums!

Vai pārrunāts ar partneriem?

Dotācijas līgums

Datu lapa	- pamata informācija par projektu, - ziņojumu un maksājumu grafiks.
Līguma grozījumi	39. punkts - koordinators iesniedz visu partneru vārdā; - jāietver iemesli, pamatojuma dokumenti; - iesniedz info@viaa.gov.lv.
Apakšuzņēmuma līgumi	7. punkts, 9.3 punkts, 2.pielikuma 1.punkts
Finansējuma attiecināmības nosacījumi	6. punkts
Interešu konflikts	12. punkts
Datu aizsardzība	15. punkts
Publicitātes prasību ievērošana	17. punkts

Plašāk prezentācijā «Pārbaužu veidi un pieprasāmie dokumenti»

Dotācijas līgums

Pienākumi un atbildības	7. un 11.punkts - koordinators un partneri **kopīgi uzņemas atbildību** par projekta tehnisko īstenošanu; - **nosaka iekšējo kārtību** attiecībā uz projekta aktivitātēm un to koordinēšanu (darbībām jāatbilst Līguma noteikumiem); - **nodrošina projekta īstenošanu atbilstoši** Līguma noteikumiem, uzaicinājuma nosacījumiem, juridiskajiem pienākumiem, kas noteikti piemērojamajos ES, starptautiskajos un valsts tiesību aktos)
• Koordinators	7. punkts - **uzrauga** projekta pienācīgu īstenošanu; - **darbojas kā starpnieks** starp partneriem un VIAA 1) pieprasa un pārskata visus dokumentus vai informāciju un pārbauda to kvalitāti un pilnīgumu pirms nodošanas VIAA; 2) iesniedz nodevumus un ziņojumus VIAA; 3) informē VIAA par partneriem veiktajiem maksājumiem; - **sadala** no VIAA saņemtos **maksājumus** partneriem.

Dotācijas līgums

• Koordinators un partneri	- **atjaunina informāciju** *Beneficiary module*; - nekavējoties **informē VIAA** (un citus partnerus) par visiem notikumiem vai apstākļiem, **kas varētu būtiski ietekmēt vai kavēt** projekta īstenošanu.
• Partneri	- laikus **iesniedz koordinatoram**: 1) sagatavotos dokumentus un tehniskos ziņojumus; 2) visus pārējos dokumentus, ko VIAA pieprasa saskaņā ar Līgumu.
Saziņas veidi un līdzekļi	36.punkts, 2.pielikums - 10. punkts - pieprasījumi, iesniegumi, oficiālie paziņojumi u.c. notiek **rakstiski**; - skaidra norāde uz Līgumu (**projekta numuru** un nosaukumu); - **oficiālie paziņojumi** jānosūta ierakstītā vēstulē vai parakstīti ar drošu elektronisko parakstu, nodrošinot saņemšanas apstiprinājumu (info@viaa.gov.lv).
Ziņojumi un galīgā ziņojuma vērtēšanas kritēriji	21. punkts, 2.pielikums – 6.4.punkts

Galīgais ziņojums

Vērtēšanas kritēriji:

- apmērs, kādā projekts ir īstenots saskaņā ar apstiprināto dotācijas pieteikumu,
- veikto darbību kvalitāte un atbilstība projekta mērķiem,
- iegūto iznākumu un rezultātu kvalitāte,
- mācīšanās rezultāti un ietekme uz dalībniekiem,
- attiecībā uz sadarbības partnerībām apmērs, kādā projekts bija inovatīvs/ papildināja citas iniciatīvas,
- apmērs, kādā projekts pievienoja vērtību ES līmenī,
- apmērs, kādā projektā tika īstenoti efektīvi kvalitātes pasākumi, kā arī pasākumi projekta rezultātu izvērtēšanai,
- ietekme uz dalīborganizācijām,
- veikto izplatīšanas darbību kvalitāte un apmērs,
- projekta potenciālā plašākā ietekme uz personām un organizācijām, ne tikai uz labuma guvējiem.

Galīgā ziņojuma kritēriji jau šodien

Atbilstība	Vai īstenojam to, ko apstiprināja?	**Darbību kvalitāte**	Kā zinām, ka darbība bija kvalitatīva?
Rezultātu kvalitāte	Vai / kas rezultātu pārbaudīja un pilnveidoja?	**Ietekme**	Kas dalībniekiem vai organizācijām ir mainījies?
Partnerība	Vai ieguldījums ir faktisks un izsekojams?	**Izplatīšana**	Vai sasniedzām pareizo auditoriju?
Ilgtspēja	Kurš rezultātu izmantos pēc projekta beigām?	**ES pievienotā vērtība**	Ko sadarbība deva vairāk nekā darbs atsevišķi?

Programmas horizontālie aspekti

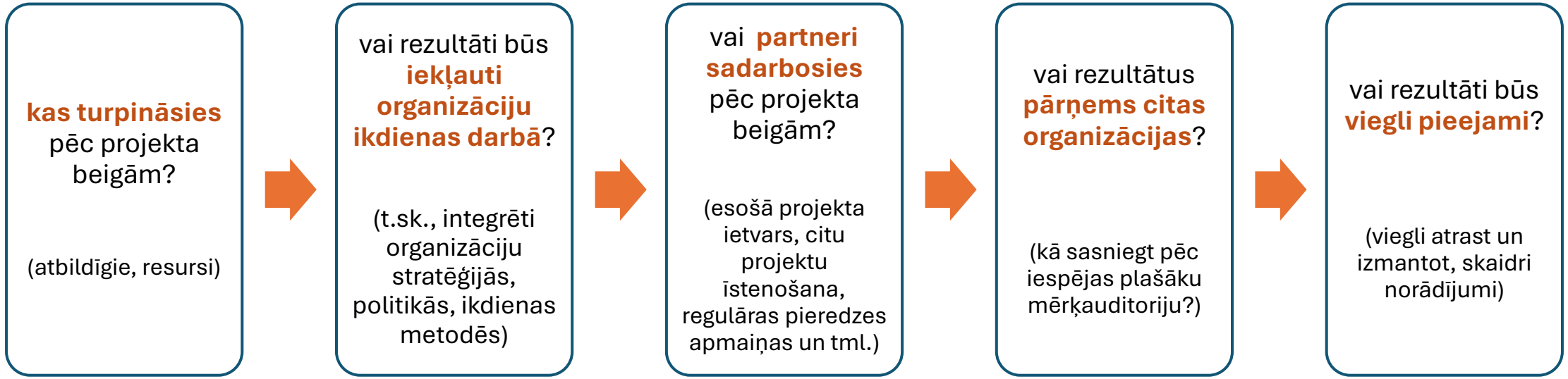
Plašāk par programmas horizontālajām prioritātēm - Prioritātes | Erasmus+

Rokasgrāmata Erasmus+ projektu īstenotājiem par horizontālajām prioritātēm



Rezultātu ilgtspēja

Pārrunājiet ar partneriem:



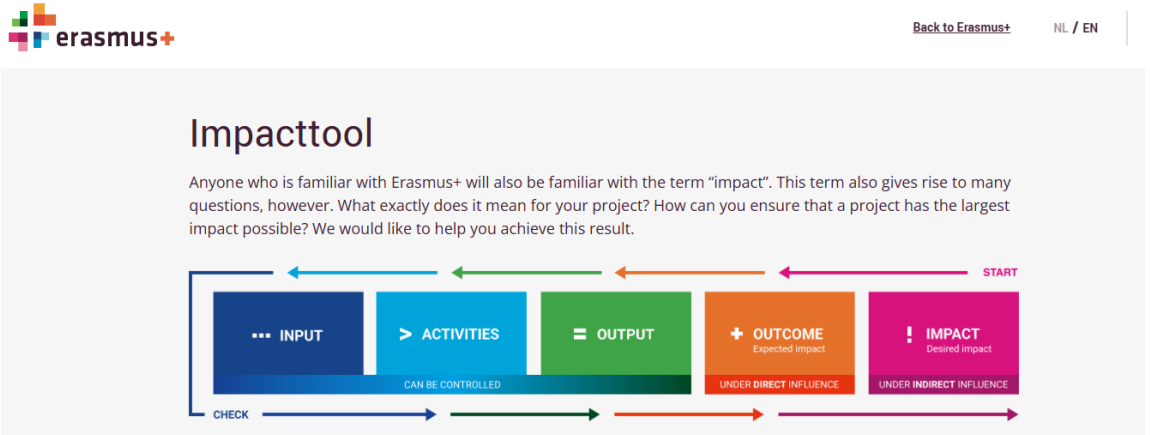
Projekta ietekme un ilgtspēja

Erasmus+ Impact Handbook «*How to work towards impact in the Erasmus+ programme*»

Impact Handbook - Google Drive
(papildmateriāls - Impact Folders - Google Drive arī latviešu val.)

Impact tool

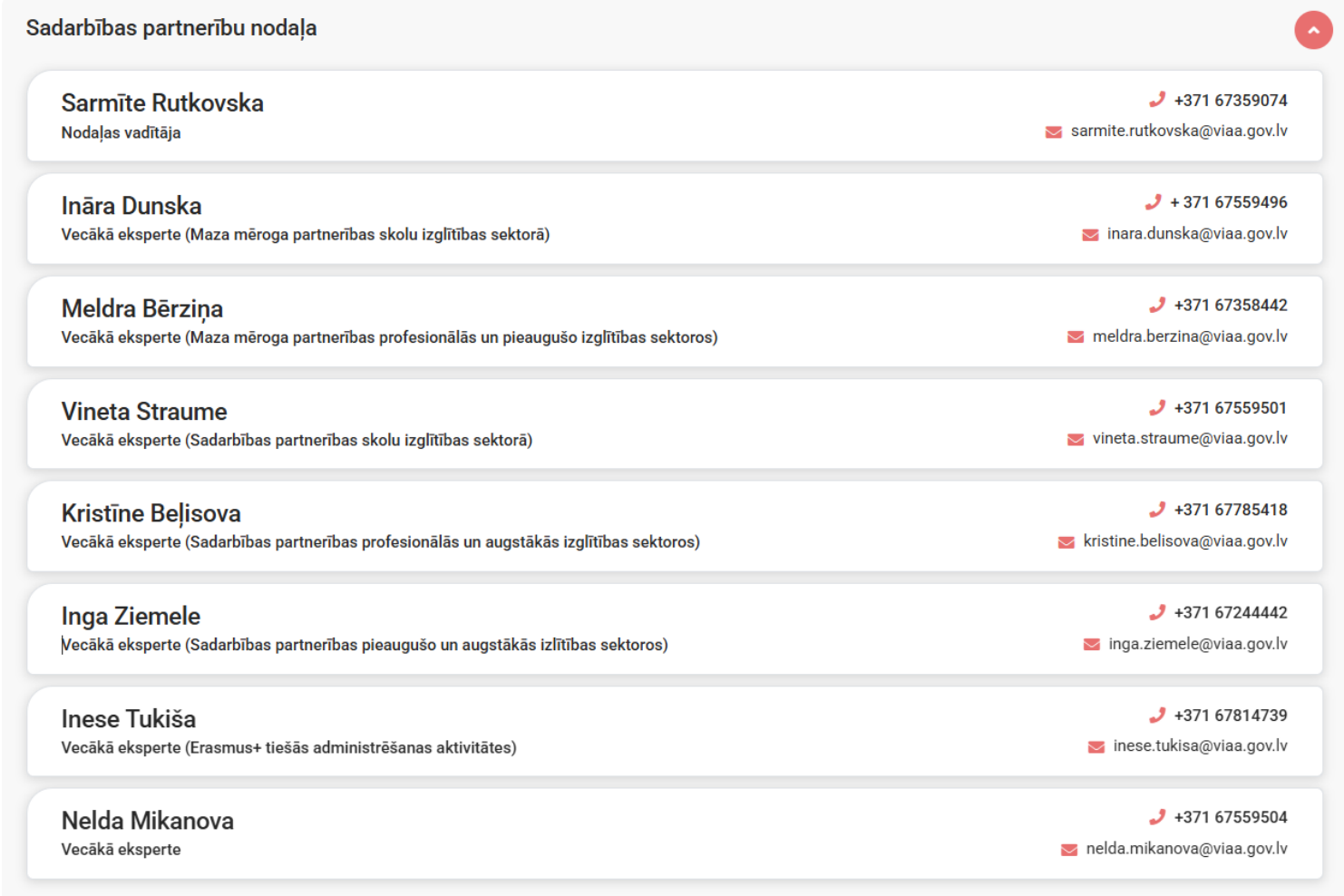
Impacttool Partnerships | Erasmus+



Kontaktinformācija

Erasmus+ tīmekļa vietnē:

[Kontakti | Erasmus+]



Sadarbības partnerību nodaļa

Sarmīte Rutkovska	Nodaļas vadītāja	+371 67359074 sarmite.rutkovska@viaa.gov.lv
Ināra Dunska	Vecākā eksperte (Maza mēroga partnerības skolu izglītības sektorā)	+ 371 67559496 inara.dunska@viaa.gov.lv
Meldra Bērziņa	Vecākā eksperte (Maza mēroga partnerības profesionālās un pieaugušo izglītības sektoros)	+371 67358442 meldra.berzina@viaa.gov.lv
Vineta Straume	Vecākā eksperte (Sadarbības partnerības skolu izglītības sektorā)	+371 67559501 vineta.straume@viaa.gov.lv
Kristīne Beļisova	Vecākā eksperte (Sadarbības partnerības profesionālās un augstākās izglītības sektoros)	+371 67785418 kristine.belisova@viaa.gov.lv
Inga Ziemele	Vecākā eksperte (Sadarbības partnerības pieaugušo un augstākās izlītības sektoros)	+371 67244442 inga.ziemele@viaa.gov.lv
Inese Tukiša	Vecākā eksperte (Erasmus+ tiešās administrēšanas aktivitātes)	+371 67814739 inese.tukisa@viaa.gov.lv
Nelda Mikanova	Vecākā eksperte	+371 67559504 nelda.mikanova@viaa.gov.lv



Vineta Straume
Erasmus+ programmas departamenta
Sadarbības partnerību nodaļas vecākā eksperte
+371 67559501, vineta.straume@viaa.gov.lv

Erasmus+
Bagātini pieredzi, domā plašāk