



KA2 projektu īstenošanas nosacījumi

2024.gadā apstiprināto KA2 projektu vadības seminārs

2025. gada 14.novembris



EIROPAS SAVIENĪBA



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

Dokumenti un vadlīnijas

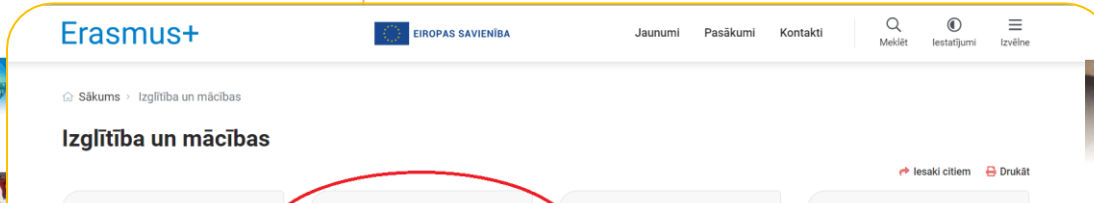
- Erasmus+ programmas vadlīnijas | 2024 | [šeit](#)
- Rokasgrāmata par vienreizējās fiksētās summas (*lump sum*) finansēšanas modeļi un tās pielikums | 2024 | [šeit](#)
- Rokasgrāmata projektu īstenotājiem par Erasmus+ projektu rezultātu izplatīšanas platformu | [šeit](#)
- Komunikācijas vadlīnijas Erasmus+ programmas projektu īstenotājiem | [šeit](#)
- Informatīvs materiāls par datu apstrādātāja pienākumiem Erasmus+ projektu īstenošanā | [šeit](#)
- Dotācijas līgums programmai «Erasmus+» (paraugs angļu valodā): [šeit](#)

[Dokumenti un vadlīnijas pieejamas Erasmus+ mājaslapā](#)

Informācija Erasmus+ mājaslapā:

www.erasmusplus.lv

Sadarbības partnerības – [šeit](#)
Maza mēroga partnerības – [šeit](#)



ERASMUS+ PROGRAMMAS HORIZONTĀLĀS PRIORITĀTES

Īstenotāji aicināti tajā ņemt vērā visas 4 horizontālās prioritātes

Erasmus+ programmas vadlīnijas angļu valodas versijā: 7.-10.lpp. un 229.lpp.

Rokasgrāmata Erasmus+ projektu īstenotājiem par horizontālajām prioritātēm

Šeit iespējams pieteikties aktualitātēm

erasmusprioritates@viaa.gov.lv



Iekļaušana un daudzveidība*

Veicināt sociālo iekļaušanu; iesaistīt cilvēkus, kuriem ir mazāk iespēju;
Veicināt izglītojošas darbības un
Atvieglot Ukrainas kara bēgļu integrāciju jaunajā mācību vidē



Vide un klimata pārmaiņu novēršana

Atbalstīt izpratnes veidošanos par vides un klimata pārmaiņu problēmām;
Attīstīt zaļo nozaru prasmju stratēģijas un metodiku
Uz nākotni vērstas mācību programmas un
Veicināt uzvedības maiņu



Digitālā pārveide

Palielināt organizāciju spējas un gatavību pārvaldīt efektīvu pāreju uz digitālo izglītību;
Veicināt digitālo prātību visos izglītības līmeņos un jebkurā vecumā



Aktīva līdzdalība demokrātiskajos procesos

Atbalstīt aktīvu pilsoniskumu un ētiku mūžizglītībā;
Veicināt sociālo un starpkultūru kompetenču, kritiskās domāšanas un plašsaziņas līdzekļu lietotprasmes attīstību;
Radīt iespēju piedalīties demokrātiskajā dzīvē, veicināt sociālo un pilsonisko līdzdalību

Dotācijas līgums

Datu lapa !!!

1.nodaļa. Vispārīgi

2.nodaļa. Pasākums

3.nodaļa. Dotācija

4.nodaļa. Dotācijas īstenošana

- pienākumi un atbildības
- īstenošanas nosacījumi
- rezultātu izplatīšana
- ziņojumu sniegšana u.c.

5.nodaļa. Pienākumu nepildīšanas sekas

- dotācijas samazināšana
- maksājumu apturēšana
- līguma apturēšanas procedūras u.c.

6.nodaļa. Nobeiguma noteikumi

- pušu savstarpēja saziņa
- līguma grozījumu nosacījumi un procedūra u.c.



1.pielikums Pasākuma apraksts, citu labuma guvēju saraksts un darbības budžeta aplēse

2.pielikums Īpašie noteikumi

3.pielikums Pievienošanās veidlapa labuma guvējiem

Pienākumi un atbildība (1)

Līguma 7.punkts, 11.punkts

Labuma guvēji (projekta Koordinators un Partneri):

- 1) Kopīgi uzņemas atbildību par projekta tehnisko īstenošanu;
- 2) Nosaka iekšējo kārtību attiecībā uz projekta aktivitātēm un to koordinēšanu (darbībām jāatbilst Līguma noteikumiem);
- 3) Nodrošina projekta īstenošanu atbilstoši Līguma noteikumiem, uzaicinājuma nosacījumiem, juridiskajiem pienākumiem, kas noteikti piemērojamajos ES, starptautiskajos un valsts tiesību aktos.

Pienākumi un atbildība (2)

Līguma 7.punkts

Koordinators	Katrs labuma guvējs
<ul style="list-style-type: none">• Uzrauga projekta pienācīgu īstenošanu;• Darbojas kā starpnieks starp partneriem un VIAA<ul style="list-style-type: none">- Pieprasa un pārskata visus vajadzīgos dokumentus vai informāciju un pārbauda to kvalitāti un pilnīgumu pirms nodošanas VIAA;- Iesniedz nodevumus un ziņojumus VIAA;- Informē VIAA par partneriem veiktajiem maksājumiem;• Sadala no VIAA saņemtus maksājumus citiem labuma guvējiem.	<ul style="list-style-type: none">• Atjaunina informāciju, kas tiek glabāta “Erasmus+” ziņošanas un pārvaldības rīkā (<i>Beneficiary module</i>);• Nekavējoties informē VIAA (un citus labuma guvējus) par visiem notikumiem vai apstākļiem, kas varētu būtiski ietekmēt vai kavēt pasākuma īstenošanu;• Laikus iesniedz koordinatoram:<ul style="list-style-type: none">- Sagatavotos dokumentus un tehniskos ziņojumus;- Visus pārējos dokumentus, ko VIAA pieprasa saskaņā ar Līgumu.

Apakšuzņēmuma līgumi

Līguma 7.punkts, 9.3 punkts, 2.pielikuma 1.punkts

- atbilstoši projektā plānotajam un līgumā noteiktajam un nepieciešams projekta īstenošanai
- **nav atļauts slēgt** apakšuzņēmuma līgumus par projekta pamatuzdevumu (pamatdarbību) īstenošanu no kuriem ir tieši atkarīga projekta mērķu sasniegšana (projekta vadība, uzraudzība, ziņojumu sagatavošana un tml.)
- **ir atļauts** slēgt apakšuzņēmuma līgumus par specifiskiem tehniskiem pakalpojumiem (saistībā ar juridisko, grāmatvedības, nodokļu, cilvēkresursu jomu, IT utt.)

Interesešu konflikts

Līguma 12. punkts

Labuma guvēji veic **visus pasākumus, lai novērstu jebkuru situāciju**, kad Līguma neitrāla un objektīva īstenošana varētu būt apdraudēta ģimenes, emocionālā stāvokļa, politiskās piederības vai valstspiederības, saimniecisko interešu vai jebkādu citu tiešu vai netiešu interešu dēļ (“interesešu konflikts”).

- Izmantot **organizācijā pastāvošo kārtību vai iekšējos nosacījumus**, lai dokumentētu vai nodrošinātu darbību aprakstu interešu konflikta konstatēšanai un rīcībai konstatēšanas gadījumā.
- Izveidot **apliecinājumu par interešu konflikta neesamību un novēršanu**, kuru pirms dalības projektā nepieciešams parakstīt un iesniegt piesaistītajiem organizācijas nodarbinātajiem, partneriem, pakalpojumu sniedzējiem.
- Nodrošināt **projektā veicamo pienākumu sadali**, paredzot, ka **lēmumu pieņemšana un finanšu pārvaldība tiek sadalīta vairāku projektā iesaistīto personu starpā**, proti, ka lēmumus, kas attiecas uz kādu no projektā iesaistītajām personām, nepieņem persona, uz kuru lēmums tiek attiecināts.

Līguma grozījumi

Līguma 39.punkts

- Koordinators iesniedz un saņem Līguma grozījuma pieprasījumus Labuma guvēju vārdā.
 - Grozījuma pieprasījumā jāietver*:
 - iemesli;
 - atbilstīgie apliecinājošie dokumenti.
- *VIAA var pieprasīt papildu informāciju.
- Grozījums **stājas spēkā**, kad saņēmēja puse to paraksta.
 - Grozījumu **piemēro** no spēkā stāšanās dienas vai citas grozījumā norādītās dienas.

Budžeta grozījumi

Līguma **grozījumi ir nepieciešami**, ja

tiek plānotas tādas budžeta pārdales, kas paredz izmaiņas projekta (aktivitāšu/darba pakotņu) saturā .

Līguma **grozījumi nav nepieciešami**, ja

budžeta pārdales neparedz izmaiņas projekta (aktivitāšu/darba pakotņu) saturā (mērķi un sagaidāmie rezultāti nemainās)

- Piemēram,*
- finansējuma pārdales starp partneriem (savstarpēji vienojoties),
 - finansējuma pārdales starp aktivitātēm/darba pakotnēm (nemainot aktivitāšu/darba pakotņu saturu),
 - finansējuma pārdales aktivitāšu/darba pakotnes ietvaros.

Lump sum finansēšanas modelis

Pēc projekta apstiprināšanas **projekta īstenotājiem ir elastība saņemtās dotācijas pārvaldībā ar nosacījumu, ka pasākumi tiek īstenoti, kā tas paredzēts projekta pieteikumā** – ir saskaņā ar tā saturu un tajā sagaidāmie rezultāti nemainās (Lump Sum rokasgrāmatas 12.lapa, 3.5.sadaļā).

- The lump sum amounts are fixed. If the assessment of the proposal shows that its cost-effectiveness is not adequate, there is no possibility to "downgrade" or "upgrade" the proposal to a lower or higher lump sum amount. It means that the proposal will simply not be selected.
- The final payment of the lump sum will depend on the level of achievement of the project objectives and the quality of the project results.

Finansējuma attiecināmības nosacījumi

(Līguma 6.punkts; Erasmus+ vadlīniju 2024. gadam
437.-438. lapā angļu valodas versijā)

Noteiktas Līguma 1.pielikumā (projekta
pieteikumā);

Darba pakotnes/aktivitātes ir **pabeigtas**,
partnerorganizācijas ir **pienācīgi
īstenojušas projektu un rezultāti ir
sasniegti** saskaņā ar projekta pieteikumu
un līgumā **noteiktajā īstenošanas
periodā.**

Līdzfinansējuma princips

(*Lump sum* rokasgrāmata 2024. gadam 11.lapā –
3.3. sadaļa; Erasmus+ vadlīniju 2024. gadam 436.
lapā angļu valodas versijā)

Dotācijas piešķiršana paredz, ka **projekts
tiks īstenots ar projekta īstenoāja
līdzfinansējumu**, jo piešķirtā dotācija
pilnībā neparedz segt visas projekta
aktivitātes tā īstenošanas laikā, līdz ar to
organizācijai jāparedz arī savi resursi
projekta aktivitāšu īstenošanai.

Kontaktinformācija

VIAA Erasmus+ programmas departamenta Sadarbības partnerību nodaļa

Nodaļas vadītāja: Sarmīte Rutkovska, e-pasts: sarmite.rutkovska@viaa.gov.lv, tālr. 67359074

Vecākā eksperte projekta pārbaužu jautājumos: Ināra Dunska, e-pasts: inara.dunska@viaa.gov.lv, tālr. 67559496

Vecākā eksperte: Inese Rimšāne, e-pasts: inese.rimsane@viaa.gov.lv, tālr. 67814739

Maza mēroga partnerības (KA210)

Skolu izglītības sektors:

Sintija Kronberga

e-pasts: Sintija.Kronberga@viaa.gov.lv

tālr. 67814329

Profesionālās izglītības sektors;

Pieaugušo izglītības sektors:

Meldra Bērziņa

e-pasts: Meldra.Berzina@viaa.gov.lv

tālr. 67358442

Sadarbības partnerības (KA220)

Skolu izglītības sektors:

Vineta Straume

e-pasts: Vineta.Straume@viaa.gov.lv

tālr. 67559501

Profesionālās izglītības sektors:

Augstākās izglītības sektors:

Kristīne Beļisova

e-pasts: Kristine.Belisova@viaa.gov.lv

tālr. 67785418

Pieaugušo izglītības sektors;


Inga Ziemele

e-pasts: Inga.Ziemele@viaa.gov.lv

tālr. 67244442

VIAA e-pasta adrese:

info@viaa.gov.lv



Meldra Bērziņa
Erasmus+ programmas departamenta
Sadarbības partnerību nodaļas vecākā eksperte
+371 67358442, meldra.berzina@viaa.gov.lv

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk