



Erasmus+ Sadarbības partnerību (KA220) galīgā ziņojuma sagatavošana un iesniegšana

Iesniegšanas noteikumi un ziņojuma vērtēšanas kritēriji
2023.gada projektiem

2025.gada 26.septembris



EIROPAS SAVIENĪBA



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

Dokumenti un vadlīnijas

- **Dotācijas līgums**
- Erasmus+ programmas vadlīnijas 2023: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide> .
- Rokasgrāmata par vienreizējās fiksētās summas (*lump sum*) finansēšanas modeli 2023 un tās pielikums: <https://www.erasmusplus.lv/sadarbibas-partneribas?tab=collapse-709>
- Rokasgrāmata projektu īstenotājiem par Erasmus+ projektu rezultātu izplatīšanas platformu 2023: <https://www.erasmusplus.lv/sadarbibas-partneribas?tab=collapse-709> .
- Komunikācijas vadlīnijas Erasmus+ programmas projektu īstenotājiem: <https://www.erasmusplus.lv/sadarbibas-partneribas?tab=collapse-709> .
- Informatīvs materiāls par datu apstrādātāja pienākumiem Erasmus+ projektu īstenošanā: <https://www.erasmusplus.lv/sadarbibas-partneribas?tab=collapse-709>
- Erasmus+ sadarbības partnerību 2023. gada apstiprināto projektu vadības tiešsaistes seminārs 23.10.2023: <https://www.erasmusplus.lv/pasakums/tiessaistes-seminars-erasmus-maza-meroga-un-sadarbibas-partneribu-projektu-istenotajiem-0>

Galīgā ziņojuma sagatavošana un iesniegšana (1)

Galīgais ziņojums:

- Galīgais ziņojums attiecas uz visiem projektiem un uzskatāms par koordinators pieprasījumu veikt dotācijas atlikuma maksājumu.
- Jānorāda visa informācija par projektā īstenotajām aktivitātēm, kas apliecina projekta īstenošanas atbilstību Dotācijas līgumam un īstenoto aktivitāšu un izstrādāto rezultātu kvalitāti.

Iesniegšanas termiņš:

- 60 kalendāro dienu laikā pēc projekta beigu datuma, saskaņā ar Dotācijas līguma Datu lapas 4.2. apakšpunktu.

Iesniedzējs:

- Projekta koordinators (partneri sniedz koordinatoram informāciju par projektā īstenotajām aktivitātēm).

Ziņojuma valoda:

- Latviešu vai angļu valoda.



Galīgā ziņojuma sagatavošana un iesniegšana (2)

Ziņojuma iesniegšana:

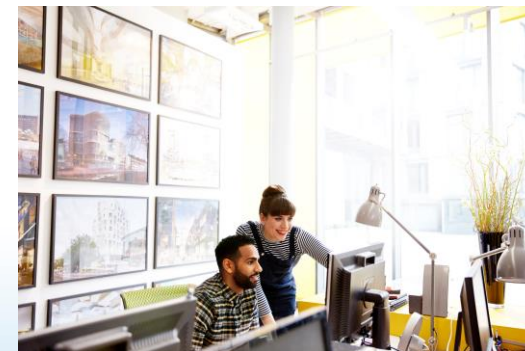
1) **Beneficiary Module** koordinators aizpilda informāciju sadaļā:

- *Work Packages* (darba pakotnes);
- *Reports* (ziņojumi) – projekta apraksts, projekta kopsavilkums, darba pakotne «Projekta vadība», īstenošana, pēctecība (ietekme, projekta rezultātu izplatīšana un izmantošana, ilgtspēja) u.c.

Koordinators pievieno projekta koordinators iestādes paraksttiesīgās personas parakstītu Ticamības deklarāciju.

2) **Erasmus+ projektu rezultātu platforma:**

- Koordinators augšupielādē projekta īstenošanas laikā izstrādātos rezultātus.



Galīgā ziņojuma izvērtēšana (1)

Galīgā ziņojuma tehniskā pārbaude:

- Galīgā ziņojuma veidlapa aizpildīta pilnībā;
- pievienota Ticamības deklarācija, kuru parakstījusi organizācijas paraksttiesīgā persona;
- rezultātu izplatīšanas platformā ir pievienoti visi projekta rezultāti un tie atbilst Līgumā norādītajam,
- īstenoto/neīstenoto darba pakotņu un aktivitāšu uzskaitījums u.c.



Dotācijas korekcija par nekvalitatīvu, daļēju vai novēlotu īstenošanu

Projekta pārbaudes (atsevišķam projektu skaitam izlases veidā).

Projekta īstenošanas kvalitātes pārbaude:

- darba pakotnes tiek vērtētas katra atsevišķi, ņemot vērā kvalitātes vērtēšanas kritērijus, kas definēti dotācijas līguma 2. PIELIKUMA. ĪPAŠIE NOTEIKUMI 6.4. punktā;
- izvērtējot ziņojumu, var tikt ņemta vērā arī informācija, kas iegūta ikdienas projektu uzraudzības procesā (uzraudzības un pārbažu vizīšu laikā) vai papildus kvalitātes vērtēšanā pieprasītā informācija.



Galīgā ziņojuma izvērtēšana (2)

NA **60 kalendāro dienu** laikā pēc galīgā ziņojuma saņemšanas **izvērtē galīgā ziņojuma atskaiti** un veic atlikuma maksājumu.

Izvērtēšanas periods var tikt pagarināts, ja nepieciešami papildus dokumenti vai skaidrojumi no finansējuma saņēmēja.



Galīgā ziņojuma kvalitatīvā vērtēšana(1)

Darba pakotne	Maksimālais punktu skaits
WP1 – «Projekta vadība»	netiek vērtēta ar punktiem
WP2	100
WP3	100
WP4	100

- Galīgā ziņojuma novērtējumā galvenā uzmanība tiek pievērsta projekta tiešajiem rezultātiem, to kvalitātei, rādītāju sasniegšanas līmenim, projekta ietekmei un ilgtspējai.
- Maksimālais kopējais punktu skaits – 100.
- Katrai darba pakotnei maksājamā budžeta daļa tiek aprēķināta pamatojoties uz darba pakotnes vērtējumu
- Kopējais projekta punktu skaits tiek aprēķināts kā katras darba pakotnes un budžeta daļas (budget share%) vidējais punktu skaits.
- Darba pakotne WP1 «Project Management» netiek vērtēta ar punktiem.
- Ja galīgais ziņojums vērtējumā saņem zem 70 punktiem, Nacionālā aģentūra var samazināt piešķirto finansējumu, pamatojoties uz nekvalitatīvu, daļēju vai novēlotu īstenošanu.

Galīgā ziņojuma kvalitatīvā vērtēšana (2)

Galīgais ziņojums un projekta rezultāti tiek vērtēti saskaņā ar vienotiem kvalitātes kritērijiem*:

- apmērs, kādā projekts ir īstenots saskaņā ar apstiprināto dotācijas pieteikumu,
- veikto darbību kvalitāte un atbilstība projekta mērķiem,
- iegūto iznākumu un rezultātu kvalitāte,
- mācīšanās rezultāti un ietekme uz dalībniekiem,
- apmērs, kādā projekts bija inovatīvs/ papildināja citas iniciatīvas,
- apmērs, kādā projekts pievienoja vērtību ES līmenī,

*Dotācijas līguma 2. PIELIKUMA. ĪPAŠIE NOTEIKUMI 6.4. punktā

Galīgā ziņojuma kvalitatīvā vērtēšana (3)

Galīgais ziņojums un projekta rezultāti tiek vērtēti saskaņā ar vienotiem kvalitātes kritērijiem :

- apmērs, kādā projektā tika īstenoti efektīvi kvalitātes pasākumi, kā arī pasākumi projekta rezultātu izvērtēšanai,
- ietekme uz dalīborganizācijām,
- veikto izplatīšanas darbību kvalitāte un apmērs,
- projekta potenciālā plašākā ietekme uz personām un organizācijām, ne tikai uz labuma guvējiem.

Dotācijas samazinājuma veidi par nekvalitatīvu, daļēju vai novēlotu īstenošanu

RED1

Full Reduction of
Activity Costs

RED2

% Reduction
of Overall Costs

RED3

% Reduction
of WP Costs

Dotācijas samazinājuma scenāriji par nekvalitatīvu, daļēju vai novēlotu īstenošanu (1)

1) Ja **projekta kopējais vērtējums ir <70 punktiem**, tad piešķirtais projekta finansējums var tik samazināts par:

- ✓ 10%, ja galīgā ziņojuma vērtējums ir starp 69 un 55 punktiem;
- ✓ 40%, ja galīgā ziņojuma vērtējums ir starp 54 un 40 punktiem;
- ✓ 70%, ja galīgā ziņojuma vērtējums ir starp 39 un 10 punktiem.
- ✓ 100%, ja galīgā ziņojuma vērtējums ir starp 9 un 0 punktiem.

2) Ja **kopējais projekta vērtējums ir >70 punktiem**, bet vērtējums vienā **darba pakotnē ir <70 punkti**, samazinājums tiek veikts tikai darba pakotnei (ņemot vērā iepriekš norādīto % samazinājumu).

3) Ja **kopējais projekta vērtējums ir >70 punktiem**, bet **nav īstenota aktivitāte**, tad samazina dotāciju aktivitātes izmaksu apmērā.

Dotācijas samazinājuma scenāriji par nekvalitatīvu, daļēju vai novēlotu īstenošanu (2)

- 4) Ja **kopējais projekta vērtējums ir >70 punktiem**, bet vērtējums **darba pakotnē ir <70 punkti** un **nav īstenota aktivitāte** citas darba pakotnes ietvaros, piemēro samazinājumu darba pakotnei un par neīstenoto aktivitāti.
- 5) Ja **kopējais projekta vērtējums ir <70 punktiem** un **nav īstenota aktivitāte**, piemēro samazinājumu par neīstenoto aktivitāti un projekta kopējo izmaksu samazinājumu.
- 6) Ja **kopējais projekta vērtējums ir <70 punktiem** un vērtējums **vairākās** (piemēram 2 no 5) **darba pakotnēs <70 punktiem**, piemēro samazinājumu darba pakotnēm.

Ieteikumi

- Pirms galīgā ziņojuma apstiprināšanas un iesniegšanas, pārliecināties, ka visi starpposma/-u ziņojuma/-u (progresā, periodiskais ziņ.), uzraudzības vizīšu u.c. **pārbaužu ieteikumi ir ieviesti** (ja attiecināms).
- Rakstiski **informēt VIAA, ja galīgais ziņojums tiek iesniegts ātrāk par noteikto termiņu** (nosūtot e-pasta vēstuli atbildīgajai kontaktpersonai).
- **Nepievienot projektā radušos izdevumu apliecinājumus** Galīgajam ziņojumam, taču saglabāt visus attiecīgos dokumentus, lai pierādītu, ka darbības, par kurām piešķirta dotācija, ir īstenotas.
- **Saziņā ar VIAA norādīt īstenotā projekta Nr.**, lai to varētu ātri identificēt.

Kontaktinformācija

Sadarbības partnerības (KA220)

☐ Skolu izglītības sektors:

Vineta Straume

e-pasts: vineta.straume@viaa.gov.lv

tālr. 67559501

☐ Profesionālās un augstākās izglītības sektors:

Kristīne Belisova

e-pasts: kristine.belisova@viaa.gov.lv

tālr. 67785418

☐ Pieaugušo un augstākās izglītības sektors:

Inga Ziemeļe

e-pasts: inga.ziemele@viaa.gov.lv

tālr. 67244442

info@viaa.gov.lv

**VIAA Erasmus+ programmas departamenta
Sadarbības partnerību nodaļa**

Nodaļas vadītāja: Sarmīte Rutkovska

e-pasts: sarmite.rutkovska@viaa.gov.lv

tālr. 67359074



Paldies un veiksmīgu projekta noslēgumu!

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk