



# Sadarbības partnerību (KA220) 2025. gada konkursa nosacījumi (mērķi, prioritātes, atbalstāmās aktivitātes, finansēšanas noteikumi, projekta izveide)

2025. gada 21. janvāris



EIROPAS SAVIENĪBA



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

Erasmus+

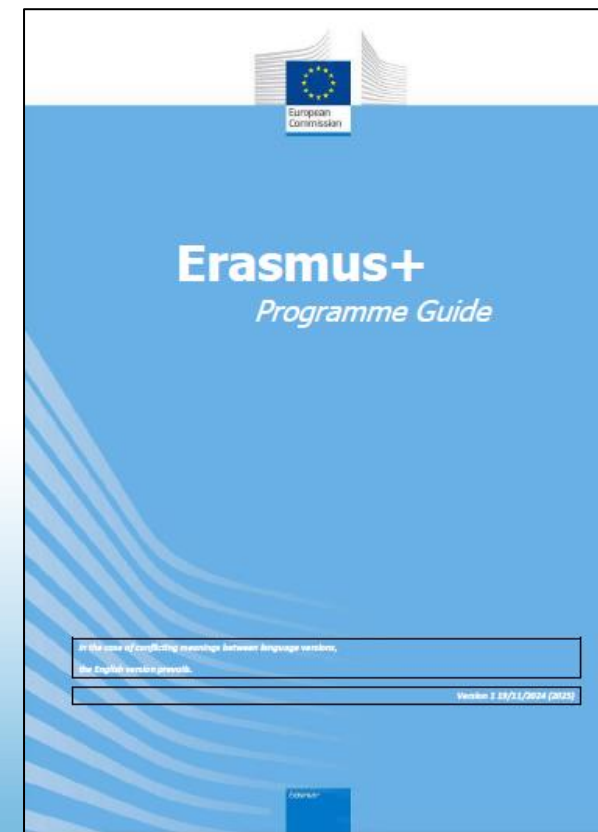
Bagātini pieredzi, domā plašāk

# Erasmus+ vadlīnijas 2025.gadam

Erasmus+ programmas vadlīnijas 2025.gadam (angļu valodā):

- Partnerības sadarbībai – no 222. lpp.
- Sadarbības partnerības – no 232. lpp.
- Daļa C – Informācija pieteikumu iesniedzējiem – no 406. lpp.
- Terminu glosārijs – no 448. lpp.

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide>



# KA2 PARTNERĪBAS SADARBĪBAI

Mērķis ir dot iespēju organizācijām gūt **pieredzi starptautiskajā sadarbībā, stiprināt savas spējas** (kapacitāti), kā arī radīt **augstas kvalitātes inovatīvus rezultātus**.

Atkarībā no projekta mērķiem, dalīborganizācijām un paredzamās ietekmes partnerībām sadarbībai var būt **atšķirīgs lielums un tvērums**, un tās var attiecīgi pielāgot savas darbības.



# SADARBĪBAS PARTNERĪBU MĒRĶI

- Uzlabot iesaistīto organizāciju un iestāžu **darba, darbību un metožu kvalitāti**, tām kļūstot atvērtām jauniem dalībniekiem, kas tradicionāli nav iekļauti vienā un tai pašā nozarē.
- Veidot organizāciju spēju **strādāt transnacionālā līmenī un dažādās nozarēs**.
- Risināt **kopīgas vajadzības un prioritātes** izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā.
- Veicināt **pārveidi un pārmaiņas** (individuālā, organizācijas vai nozares līmenī), kas palīdz panākt uzlabojumus un jaunas pieejas proporcionāli katras organizācijas kontekstam.

# KA2 SADARBĪBAS PARTNERĪBU SEKTORI UN FINANSĒJUMS



Skolu izglītības sektors  
KA220-SCH

Profesionālās izglītības  
sektors KA220-VET

Augstākās izglītības  
sektors KA220-HED

Pieaugušo izglītības  
sektors KA220-ADU

Sadarbības partnerību (Cooperation partnerships) *Erasmus+* darba programmā 2025. gadam Latvijai plānotais EK kopējais finansējums ir 3 473 960,00 EUR:

1 023 129,00 EUR

858 167,00 EUR

989 416,00 EUR

603 248,00 EUR



# SADARBĪBAS PARTNERĪBU NOSACĪJUMI (1)

- Pieteikumu var iesniegt – jebkura dalīborganizācija, ka izveidota ES dalībvalstī (27) vai programmas asociētajā trešā valstī\*.
- Piedalīties projektā var – visu veidu organizācijas, kas darbojas izglītības un apmācības jomā.
- Darbību norises vieta\*\* – valstīs, kurās atrodas projekta dalīborganizācijas
- **Vismaz 3 partneri no 3 dalībvalstīm** – ES vai programmai asociētajām trešām valstīm.
- Projektā kā partnerus iespējams iesaistīt organizācijas no programmai neasociētajām **1.-3.reģiona trešām valstīm\*\*\***, ja to dalība rada projektam būtisku pievienoto vērtību un iespējams iesaistīt asociētos partnerus (atsevišķs finansējums šiem partneriem netiek paredzēts).

\*Islande, Lihtenšteina, Norvēģija, Serbija, Turcija, Ziemeļmaķedonija (skatīt 2025.g. *Erasmus+* vadlīniju A daļas sadaļu «Atbilstīgās valstis» (32.-35. lpp., angļu valodā)

\*\*aktivitātes var notikt arī ES iestāžu mītnes vietās, ja tas ir pienācīgi pamatots (Brisele, Frankfurte, Luksemburga, Strasbūra, Hāga)

\*\* Rietumbalkānu valstis, Austrumu kaimiņreģiona valstis (**izņemot Baltkrieviju**), Vidusjūras dienvidu reģiona valstis, kas uzskaitītas 2025.g. *Erasmus+* vadlīniju A daļas sadaļā «Atbilstīgās valstis» (32.-34. lpp., angļu valodā)

# SADARBĪBAS PARTNERĪBU NOSACĪJUMI (2)

- Organizācijām jābūt **likumīgi dibinātām vismaz 2 gadus pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.**
- Projektu ilgums: **no 12 līdz 36 mēnešiem.**
- Projekta sākuma datums: 2025.gada 1. septembris – 31. decembris.
- Projekta finansējums: vienreizēja fiksēta summa (lump sum):  
**120 000 EUR, 250 000 EUR vai 400 000 EUR.**
- Viena un tā pati organizācija var būt iesaistīta **ne vairāk kā 10 pieteikumos** vienā konkursa kārtā (kā pieteikuma iesniedzējs un kā partneris)\*, izņemot augstākās izglītības sektoru.
- Iesniegšanas termiņš: **līdz 2025.gada 5.martam, plkst. 12:00** (pēc Briseles laika)

\* Attiecas uz visiem iesniegtajiem sadarbības partnerību pieteikumiem par visām jomām kopumā – SCH, ADU, VET, YOU.

# SADARBĪBAS PARTNERĪBU NOSACĪJUMI (3)

Sadarbības partnerību projektam ir jāatbilst:

- vismaz 1 horizontālai prioritātei un/vai;
  - vismaz 1 atbilstošā izglītības sektora prioritātei.
- 
- Horizontālās prioritātes atrodamas *Erasmus+* programmas vadlīnijās (7. - 10.lpp., angļu valodā)
  - Atbilstošā izglītības sektora prioritātes atrodamas *Erasmus+* programmas vadlīniju B daļas sadaļā «Partnerības sadarbībai» (224. - 230. lpp., angļu valodā)



# ERASMUS+ PROGRAMMAS HORIZONTĀLĀS PRIORITĀTES



**Iekļaušana un daudzveidība** – iesaistīt aktivitātēs **dalībniekus ar mazāk iespējām** - dalībniekus ar īpašām vajadzībām, veselības problēmām, kultūras, sociālajām, ekonomiskajām, ģeogrāfiskajām barjerām, novērst diskrimināciju u.tml. **Iekļaujoša pieeja - pieklūstamība daudzveidīgam dalībnieku lokam.**



**Digitālā pārveide** – veicināt **digitālo tehnoloģiju izmantošanu** mācīšanās un mācībās; attīstīt digitālās prasmes, izmantot digitālo tehnoloģiju piedāvātās iespējas.



**Vide un cīņa pret klimata pārmaiņām** – veidot zināšanas, prasmes un attieksmi par **klimata pārmaiņām un ilgtspējīgu attīstību** - tiekties iestrādāt videi draudzīgu praksi visos projektos.



**Līdzdalība demokrātiskajos procesos** – vairo zināšanas par ES, kopējām vērtībām, vienotības un daudzveidības principiem, sociālo un kultūrvēsturisko mantojumu; **atbalstīt sociālu un pilsonisku iesaistīšanos.**

# PRIORITĀTES skolu izglītības (SCH) jomā\*

- cīņa pret mācībām nelabvēlīgiem apstākļiem, mācību priekšlaicīgu pamešanu un zemu pamatprasmju apguves līmeni;
- labklājības veicināšana skolā;
- skolotāju, skolu vadītāju un citu pedagogu profesiju atbalstīšana;
- pamatkompetenču attīstīšana;
- visaptverošas pieejas veicināšana valodu mācīšanas un apguves jomā;
- Intereses par zinātni, tehnoloģijām, inženierzinātnēm un matemātiku (STEM) un izcilības šajās jomās, kā arī STEAM pieejas veicināšana un meiteņu intereses par STEAM rosināšana;
- augstas kvalitātes agrīnās pirmsskolas izglītības un aprūpes sistēmu attīstīšana;
- pārrobežu mācību mobilitātes dalībnieku mācīšanās rezultātu atzīšana;
- inovatoru atbalstīšana skolā (mērķis ir iesaistīt jaunuzņēmumu (start-ups) pārstāvjus, kas darbotos kā vēstneši un mentori, iedvesmotu jauniešus un aicinātu viņus attīstīt jaunas idejas un risinājumus);
- Eiropas izglītības un apmācības sistēmu atbalstīšana to reaģēšanā uz karu Ukrainā.

# PRIORITĀTES profesionālās izglītības (VET) jomā\*

- profesionālās izglītības un apmācības (PIA) pielāgošana darba tirgus vajadzībām;
- iespēju elastīguma palielināšana PIA jomā;
- ieguldījuma sniegšana PIA inovācijā;
- PIA atraktivitātes veicināšana;
- kvalitātes nodrošināšanas uzlabošana PIA jomā;
- internacionalizācijas stratēģiju PIA nodrošinātājiem izstrāde un īstenošana;
- cīņa pret pamatprasmju apguves zemu līmeni;
- Eiropas izglītības un apmācības sistēmu atbalstīšana to reagēšanā uz karu Ukrainā.

# PRIORITĀTES augstākās izglītības (HED) jomā\*

- savstarpēji savienotu augstākās izglītības (AI) sistēmu veicināšana;
- inovatīvu mācīšanās un mācīšanas metožu stimulēšana;
- STEAM (zinātne, tehnoloģijas, inženierzinātnes, māksla un matemātika) pieejas attīstīšana AI un sieviešu līdzdalības veicināšana STEM (zinātne, tehnoloģijas, inženierzinātnes un matemātika) jomā;
- atzinība par izcilību mācībās, mācīšanās un prasmju attīstībā;
- iekļaujošu AI sistēmu veidošana;
- digitālo un zaļo spēju atbalstīšana AI sektorā;
- studentu inovācijas un uzņēmējdarbības prasmju atbalstīšana;
- AI iestāžu atbalstīšana to sadarbībā ar Ukrainas augstskolām saistībā ar karu Ukrainā.

# PRIORITĀTES pieaugušo izglītības (ADU) jomā\*

- pieaugušo iesaistes (PI) izglītības apgūvē veicināšana, iekļaušanas un pieklūstamības uzlabošana;
- augstas kvalitātes pieaugušo apmācību iespēju pieejamības veicināšana;
- vietējo mācību centru un inovatīvu mācību telpu attīstīšana;
- kvalifikācijas celšanas un pārkvalifikācijas iespēju radīšana;
- izglītotāju un cita PI personāla kompetenču uzlabošana;
- mācīšanās iespēju izveidošana un veicināšana visu iedzīvotāju un paaudžu vidū;
- pieaugušo mācīšanās iespēju kvalitātes nodrošināšanas uzlabošana;
- Eiropas izglītības un apmācības sistēmu atbalstīšana to reaģēšanā uz karu Ukrainā.

# SADARBĪBAS PARTNERĪBU PROJEKTU AKTIVITĀŠU PIEMĒRI

- **Projekta administrēšana** (*plānošana, finanses, koordinēšana un komunikācija starp partneriem, uzraudzība utt.*).
- **Mācīšanās/mācību aktivitātes** (vietējas un starptautiskas, rada pievienoto vērtību).
- **Kapacitātes palielināšana un sadarbības tīklu veidošana.**
- **Sanāksmes, semināri un citi pasākumi.**
- Projekta **rezultātu izstrāde** (publikācijas, materiāli, dokumenti, digitālie rīki u.c.)
- Rezultātu/projekta ietekmes **izvērtēšana.**
- **Rezultātu izplatīšana** un citas aktivitātes, kas atbilst projektam un ir saskaņā ar atbilstības kritērijiem.



# DARBA PAKOTNES

Projekta pieteikumā jāizdala “**darba pakotnes**” (*work packages*) = aktivitāšu kopums, kas veicina projekta mērķus sasniegšanu.

<b>Projekta vadības darba pakotne (maximums 20% no kopējā finansējuma)</b>	<b>Projekta īstenošanas darba pakotnes (ieteicams līdz 4 projekta īstenošanas pakotnēm)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ uzdevumu sadalījums partneru starpā,</li><li>➤ finansējuma pārvaldība,</li><li>➤ laika grafiks,</li><li>➤ pārraudzība, koordinācija,</li><li>➤ izvērtēšana un risku pārvaldība,</li><li>➤ u.c.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ darba pakotnes mērķi,</li><li>➤ darba pakotnes aktivitātes,</li><li>➤ darba pakotnes sagaidāmie rezultāti,</li><li>➤ sagaidāmo rezultātu kvalitatīvie un kvantitatīvie indikatori,</li><li>➤ kā darba pakotne palīdz sasniegt projekta mērķus.</li></ul>

# FINANSĒŠANAS MODELIS

- **Vienreizēja fiksēta summa (*lump sum*)** - sedz izdevumus, kas saistīti ar atbilstošām projekta aktivitātēm projekta īstenošanas laikā:



- Pieteikumā **jāsniedz to aktivitāšu apraksts**, kuras pieteikumu iesniedzēji apņemas īstenot, izmantojot pieprasīto fiksēto summu (nepieciešamības gadījumā vai papildus aktivitāšu īstenošanā paredzot līdzfinansējumu).
- Projekta **budžetam jāatbilst taupības, lietderības un efektivitātes principiem.**
- **Rokasgrāmata** par *lump sum* finansēšanas modeli pieejama <https://www.erasmusplus.lv/dokumenti>.

# KĀ IZVĒLĒTIES PROJEKTA FINANSĒJUMU?



**Ja rodas grūtības izvēlēties starp divām *lump sum* summām iespējams:**

- samazināt projekta izmaksas (piemēram, atrodot izmaksu ziņā efektīvākus veidus, kā sasniegt projekta rezultātus, vai pielāgojot aktivitātes/mērogu budžetam) **vai**
- palielināt projekta mērogu (piemēram, paredzot ar aktivitātēm sasniegt vairāk dalībnieku, palielinot aktivitāšu skaitu vai radot papildu projekta rezultātus).



# ROKASGRĀMATA PAR LUMP SUM FINANSĒŠANAS MODELI

↳ Ievads

↳ Partnerības sadarbībai: apraksts, mērķi, struktūra

↳ Finansēšanas modelis

t.sk. pārskats, *lump sum* apmērs, līdzfinansējums, aktivitātes, budžeta pārvaldība

↳ Maza mēroga partnerības

t.sk. pieteikuma veidlapa, atskaites un projekta kvalitātes novērtējums

↳ Sadarbības partnerības

t.sk. pieteikuma veidlapa, indikatori, atskaites un projekta kvalitātes novērtējums

↳ Pārbaudes, pārskatīšana, uzraudzība un audits

↳ 1.Pielikums: projekta veidošana - vajadzību analīze, mērķu uzstādīšana

↳ 2.Pielikums: kā noteikt/izveidot rezultātos rādītājus

↳ 3.Pielikums: ieteikumi partnerorganizāciju sadarbības līguma izstrādei

Rokasgrāmata pieejama [šeit](#):

[https://erasmusplus.lv/sites/default/files/media\\_document/Handbook%20on%20the%20lump%20sum%20funding%20model%202025%20final.pdf](https://erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/Handbook%20on%20the%20lump%20sum%20funding%20model%202025%20final.pdf)

Handbook on the lump sum funding model

Key Action 2 – Partnerships for Cooperation – Call  
2025

# PROJEKTA IZVEIDE (1)

**Partnerības sadarbībai projektu veido 4 posmi, kuros jāiesaistās visiem partneriem un dalībniekiem, tādējādi bagātinot savu mācīšanās pieredzi:**

- **Plānošana** (vajadzību, mērķu, projekta un mācīšanās rezultātu, darbību/aktivitāšu formāta noteikšana, grafika izveidošana utt.).
- **Sagatavošanās** (darbību plānošana, darba programmas izstrāde, praktiskā kārtība, plānoto darbību mērķgrupas(-u) apstiprināšana, līgumu noslēgšana ar partneriem utt.).
- Projekta **darbību/aktivitāšu īstenošana**.
- **Pēcpasākumi** (aktivitāšu un to ietekmes izvērtēšana dažādos līmeņos, projekta rezultātu kopīgošana un izmantošana).

# PROJEKTA IZVEIDE (2)

## PAMATOJUMS

Kāpēc projekts ir nepieciešams? Kāda ir mērķa grupa?

## MĒRĶI

Noteikti, izmērāmi, sasniedzami, atbilstoši

## REZULTĀTI

Atkārtoti lietojami, pārnesami, paplašināmi, ilgtspējīgi

## AKTIVITĀTES

Plānotas tā, lai saprotams - kas? ko? kad? kur? kāpēc? un kā?



# PROJEKTA IZVEIDE (3)

## Aktivitātes

- **Kāds ir aktivitāšu mērķis, kāpēc?** (skaidri precizēt)
- **Kurš ir atbildīgs?** (sadalīt lomas un pienākumus organizācijā)
- **Kas piedalīsies?** (kādi ir atlasē kritēriji?)
- **Kas notiks?** (iezīmēt aktivitāšu saturu cik vien skaidri iespējams – mācību uzdevums, ēnošana, metodikas izstrāde, digitāls mācību rīks utt.)
- **Kad/kur/cik ilgi tas notiks?** (definēt precīzu laiku vai laika periodu un vietu)
- **Kā?** (kādu ieguldījumu aktivitātes sniegs projekta mērķa sasniegšanā)

# PROJEKTA IZVEIDE (4)

## Partneru atlase

Piemēri partneru atlases kritērijiem:

- **Zināšanas un pieredze** par projekta tēmu/ideju/nozari;
- Līdzīgi **attīstības mērķi/stratēģijas**;
- Sapratne par projekta **finanšu vadību** un administrēšanu;
- Zināšanas par projekta **rezultātu publicēšanu**;
- **Prasme komunicēt** konkrētās valodās;
- **Entuziasms un aktīva iesaistīšanās**.

# PROJEKTA IZVEIDE (5)

## Uzraudzība un izvērtēšana

- **Kas būs atbildīgs katrā no iesaistītajām partnerorganizācijām?**
- **Kas tiks uzraudzīts un izvērtēts projekta gaitā?**
- **Kāda informācija jāiegūst un jāuzkrāj?** (dalībnieku atsauksmes, apmeklējuma statistika, utt.)
- **Kad tiks veikti izvērtēšanas pasākumi?** (projekta svarīgākajos īstenošanas posmos vai visa projekta laikā)
- **Cik bieži partneriem jāsniedz uzraudzības un izvērtēšanas dati?**
- **Kādas būs uzraudzības un izvērtēšanas formas?** (ziņojumi, projekta sanāksmes, utt.)

# VEIKSMĪGA PROJEKTA PIETEIKUMA ATSLĒGA

- Projekta nepieciešamības pamatojums
- Plānotās aktivitātes un darbības
- Savstarpējā aktivitāšu/darbību sasaiste
- Izmantojamās pieejas un metodes
- Nepieciešamā budžeta pamatojums
- Partnerības sastāvs
- Projekta rezultātu, kvalitātes un ietekmes izmērīšana
- Projekta rezultātu ilgtspēja
- Pievienotā vērtība
- Publicitāte

# Lai veicas projektu pieteikumu sagatavošanā!

## **KONTAKTINFORMĀCIJA:**

[www.viaa.gov.lv/lv/strukturvieniba/erasmus-programmas-departaments](http://www.viaa.gov.lv/lv/strukturvieniba/erasmus-programmas-departaments)

Vineta Straume (KA220-SCH)

e-pasts: [vineta.straume@viaa.gov.lv](mailto:vineta.straume@viaa.gov.lv)

tālrunis: 67559501

Inga Ziemele (KA220-ADU, KA220-HED)

e-pasts: [inga.ziemele@viaa.gov.lv](mailto:inga.ziemele@viaa.gov.lv)

tālrunis: 67244442

Kristīne Beļisova (KA220-VET, KA220-HED)

e-pasts: [kristine.belisova@viaa.gov.lv](mailto:kristine.belisova@viaa.gov.lv)

tālrunis: 67785418

## Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk