



# Maza mēroga partnerību projektu pieteikumu vērtēšanas kritēriji

2024. gada 9. februāris



Valsts izglītības attīstības aģentūra



Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

# PROJEKTA IZVEIDE (1)

## PAMATOJUMS

Kāpēc projekts ir nepieciešams? Kāda ir mērķa grupa?

## MĒRĶI

Noteikti, izmērāmi, sasniedzami, atbilstoši

## REZULTĀTI

Atkārtoti lietojami, pārnesami, paplašināmi, ilgtspējīgi

## AKTIVITĀTES

Plānotas tā, lai saprotams - kas? ko? kad? kur? kāpēc? un kā?

## PROJEKTA PIETEIKUMA IZVEIDE (2)

Maza mēroga partnerību projektus veido 4 posmi, kuros jāiesaistās visiem partneriem un dalībniekiem, tādējādi bagātinot savu mācīšanās pieredzi:

- **Plānošana** (vajadzību, mērķu, projekta un mācīšanās rezultātu, darbību/aktivitāšu formāta noteikšana, grafika izveidošana utt.).
- **Sagatavošanās** (darbību plānošana, darba programmas izstrāde, praktiskā kārtība, plānoto darbību mērķgrupas(-u) apstiprināšana, līgumu noslēgšana ar partneriem utt.).
- Projekta **darbību/aktivitāšu īstenošana**.
- **Pēcpasākumi** (aktivitāšu un to ietekmes izvērtēšana dažādos līmeņos, projekta rezultātu kopīgošana un izmantošana).

# PROJEKTA IZVEIDE (3)

Izstrādājot projektu pat, ja par tā prioritāti nav izvēlēta kāda no Erasmus+ horizontālajām prioritātēm, jāņem vērā horizontālie aspekti:

## ➤ Vides ilgtspēja

Projekti jāveido videi draudzīgā veidā, un visos to aspektos jāīsteno videi draudzīga prakse.

## ➤ Iekļaušana un daudzveidība

Lai īstenotu vienlīdzīgas iespējas, piekļuvi, iekļaušanu un taisnīgumu visos programmas pasākumos, ir izstrādāta iekļaušanas un daudzveidības stratēģija, kuras mērķis ir iesaistīt tos dalībniekus, kuriem ir mazāk iespēju un kuri sastopas ar šķēršļiem, piedaloties Eiropas projektos.

## ➤ Digitālā dimensija

Virtuālā sadarbība un virtuālās un jaukta tipa mācīšanās iespējas ir veiksmīgas sadarbības partnerības atslēga.

## ➤ Līdzdalība un pilsoniskā iesaistīšanās

Programma atbalsta līdzdalību un aktīvu iesaistīšanos visos savos pasākumos. Sadarbības partnerības projektos būtu jāpiedāvā iespējas iedzīvotāju līdzdalībai demokrātiskajā dzīvē, kā arī viņu sociālajai un pilsoniskajai iesaistei. Uzmanības centrā - informētības veicināšana un izpratne par ES kontekstu, ES kopējām vērtībām.

# PROJEKTA PIETEIKUMA VĒRTĒŠANA

## ➤ Pieteikuma atbilstība **pieņemamības kritērijiem**

(iesniegts elektroniski pieteikumu iesniegšanas termiņā, izmantojot attiecīgo veidlapu; iesniegti nepieciešamie dokumenti, kurus parakstījis organizācijas likumiskais pārstāvis);

## ➤ Iesniedzēja un aktivitāšu atbilstība Maza mēroga partnerības **atbilstības kritērijiem**

(dalīborganizāciju profils, skaits, aktivitāšu veids, projekta īstenošanas laikposms utt. Skatīt 248.-251. lapā Erasmus+ vadlīniju angļu valodas versijā);

## ➤ **Izslēgšanas, atlases kritēriju** ievērošana

(piemēram, nav attiecināms, ka pieteicējs bankrotējis, maksātnespēja, nodokļu parāds u.tml., **godprātīgā apliecinājuma** iesniegšana (*Declaration of Honour*));

## ➤ **Atbilstība piešķiršanas kritērijiem** – kvalitatīvā pieteikuma vērtēšanā iegūto punktu skaits.

## **! Principi, kas attiecas uz dotācijām:**

**pieteikumu nedublēšanās, satura oriģinalitāte, divkāršā finansējuma riska nepastāvēšana.**

# PIETEIKUMA VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits
Atbilstība (Relevance)	30
Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (Quality of project design and implementation)	30
Partnerības un sadarbības kārtības kvalitāte (Quality of the partnership and cooperation arrangements)	20
Ietekme (Impact)	20

Iesniegtos projektus vērtē Nacionālā aģentūra atbilstoši kvalitātei, vadoties pēc Eiropas Komisijas (EK) noteiktajiem projektu vērtēšanas kritērijiem.

Lai pretendētu uz finansējumu, priekšlikumiem jāiegūst **vismaz 60 punktu**. Turklāt tiem jāiegūst **vismaz pusei** no maksimālā punktu skaita **katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām**.

Maksimālais vērtējums – **100 punkti**

# KRITĒRIJS: Projekta atbilstība

Maksimālais punktu skaits - 30 punkti

- Atbilstība darbības **mērķiem un prioritātēm**;
- Projekts, kas risina **horizontālai prioritātei “Iekļaušana un daudzveidība”** atbilstošus jautājumus, ir uzskatāms kā augstā mērā atbilstošs;
- Saistīts ar **ES kopīgo vērtību ievērošanu un veicināšanu**, piemēram, cilvēka cieņas, brīvības, demokrātijas, vienlīdzības, tiesiskuma un cilvēktiesību ievērošanu, kā arī jebkāda veida diskriminācijas apkarošanu
- Dalīborganizāciju **profils (specializācija), pieredze un darbības atbilst pieteikuma jomai**;
- Priekšlikums **rada pievienoto vērtību ES līmenī**, gūstot rezultātus, kas netiktu sasniegti ar darbībām, kuras īstenotu atsevišķā valstī.

# KRITĒRIJS: Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte

Maksimālais punktu skaits - 30 punkti

- Projekta **mērķi ir skaidri noteikti, reālistiski** un vērsti uz dalīborganizāciju vajadzībām un mērķiem, kā arī to mērķgrupu vajadzībām;
- **Darbības** ir veidotas pieejamā un iekļaujošā veidā un **ir atvērtas cilvēkiem, kuriem ir mazāk iespēju;**
- Ierosinātā **metodika ir skaidra, atbilstoša un pamatota** (skaidrs darba plāns, projekta izmaksu efektivitāte);
- **Ietver digitālo rīku un mācīšanās metožu pielietošanu**, lai papildinātu fiziskās darbības un uzlabotu sadarbību ar partnerorganizācijām;
- **Izstrādāts videi draudzīgā veidā**, un dažādos projekta posmos **īsteno videi draudzīgu praksi.**



# KRITĒRIJS: Partnerības un sadarbības pasākumu kvalitāte

Maksimālais punktu skaits - 20 punkti

- Projekts ietver pienācīgu **dalīborganizāciju daudzveidību profila (specializāciju) ziņā;**
- Projekts pasākumā **iesaista jaunpienācējas un mazāk pieredzējušas organizācijas;**
- Ierosinātais uzdevumu sadalījums apliecina **visu dalīborganizāciju apņemšanos un aktīvu līdzdalību;**
- Projekts ietver **efektīvus mehānismus koordinācijai un saziņai** starp dalīborganizācijām.

# KRITĒRIJS: Ietekme

Maksimālais punktu skaits - 20 punkti

- Projekta priekšlikums ietver konkrētus un loģiskus pasākumus **projekta rezultātu integrēšanai dalīborganizācijas ikdienas darbā;**
- Projekts **spēj pozitīvi ietekmēt tā dalībniekus un dalīborganizācijas,** kā arī to plašākas kopienas;
- Projekta priekšlikums **ietver atbilstīgus projekta rezultātu novērtēšanas veidus;**
- Projekta priekšlikums ietver **konkrētus un efektīvus pasākumus projekta rezultātu popularizēšanai** dalīborganizācijās, apmaiņai ar rezultātiem ar citām organizācijām un sabiedrību, kā arī publisku atsauču sniegšanai uz Eiropas Savienības finansējumu.

# VEIKSMĪGA PROJEKTA PIETEIKUMA ATSLĒGA

Projekta nepieciešamības pamatojums

Plānotās aktivitātes un darbības

Savstarpējā aktivitāšu/darbību sasaiste

Izmantojamās pieejas un metodes

Nepieciešamā budžeta pamatojums

Partnerības sastāvs

Projekta rezultātu, kvalitātes un ietekmes izmērīšana

Projekta rezultātu ilgtspēja

Pievienotā vērtība

Publicitāte

# JAUTĀJUMI, KAS PALĪDZĒS PLĀNOT PROJEKTA AKTIVITĀTES

- Kāds ir aktivitāšu mērķis, kāpēc?** (skaidri precizēt)
- Kurš ir atbildīgs?** (sadalīt lomas un pienākumus organizācijā)
- Kas piedalīsies?** (kādi ir atlases kritēriji?)
- Kas notiks?** (iezīmēt aktivitāšu saturu cik vien skaidri iespējams – mācību uzdevums, ēnošana, metodikas izstrāde, digitāls mācību rīks utt.)
- Kad/kur/cik ilgi tas notiks?** (definēt precīzu laiku vai laika periodu un vietu)
- Kā?** (kādu ieguldījumu aktivitātes sniegs projekta mērķa sasniegšanā)

# PARTNERU ATLASE

## Piemēri partneru atlases kritērijiem:

- Zināšanas un pieredze par projekta tēmu/ideju/nozari;
- Līdzīgi attīstības mērķi/stratēģijas;
- Sapratne par projekta finanšu vadību un administrēšanu;
- Zināšanas par projekta rezultātu publicēšanu;
- Prasme komunicēt konkrētās valodās;
- Entuziasms un aktīva iesaistīšanās.

# JAUTĀJUMI PAR UZRAUDZĪBU UN IZVĒRTĒŠANU

- Kas būs atbildīgs katrā no iesaistītajām partnerorganizācijām?
- Kas tiks uzraudzīts un izvērtēts projekta gaitā?
- Kāda informācija jāsavāc? (dalībnieku atsauksmes, apmeklējuma statistika, utt.)
- Kad tiks veikti izvērtēšanas pasākumi? (projekta svarīgākajos notikumos vai visa projekta laikā)
- Cik bieži partneriem jāsniedz uzraudzības un izvērtēšanas dati?
- Kādas būs uzraudzības un izvērtēšanas formas? (ziņojumi, projekta sanāksmes, utt.)

# KO IZVĒRTĒT TAD, KAD PROJEKTS JAU NOSLĒDZIES

## Īstenotā projekta atbilstība mērķiem un aktivitātēm

(kāpēc kāds no mērķiem vai aktivitātēm netika sasniegts vai tika sasniegts daļēji?)

## Projekta ietekme

(mērķgrupas, partnerorganizāciju, reģionālā, nacionālā un starptautiskā līmenī)

## Veiksmīgākie momenti, barjeras/šķēršļi un iespējamie uzlabojumi;

## Ilgtermiņa ietekme

(Vai nozīmīgas izmaiņas organizācijā? Kas tiek darīts, lai nodrošinātu ilgtermiņa ietekmi? Vai būs kādas pēc projekta aktivitātes?)

# KONTAKTINFORMĀCIJA

*Erasmus+* programmas departamenta Stratēģisko partnerību nodaļa

## Nodales vadītāja:

Sarmīte Rutkovska

e-pasts: [sarmite.rutkovska@viaa.gov.lv](mailto:sarmite.rutkovska@viaa.gov.lv)

tālrunis: 67359074

## Maza mēroga partnerību projekti:

### Skolu izglītības sektors (KA210-SCH):

Sintija Kronberga

e-pasts: [sintija.kronberga@viaa.gov.lv](mailto:sintija.kronberga@viaa.gov.lv)

tālrunis: 67814329

### Profesionālās izglītības sektors (KA210-VET),

### Pieaugušo izglītības sektors (KA210-ADU):

Meldra Bērziņa

e-pasts: [meldra.berzina@viaa.gov.lv](mailto:meldra.berzina@viaa.gov.lv)

tālrunis: 67358442



A woman with long dark hair, wearing sunglasses and a backpack, is looking out from a bus window. The background shows a city street with buildings and a bus stop sign. The entire image has a blue tint.

Lai veicas projektu pieteikumu  
sagatavošanā!



Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk