



# 2024. gada Erasmus+ programmas Mācību mobilitātes

Projektu finanšu noteikumi un pārbaūžu veidi



Valsts izglītības attīstības aģentūra



Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk



# PROJEKTU FINANŠU NOTEIKUMI

Erasmus+

# BUDŽETA KATEGORIJAS pamatojoties uz VIENĪBAS iemaksām

Atbalsts ceļa izdevumiem (Travel)

Individuālais atbalsts (Individual support)

Organizatoriskais atbalsts (Organisational support)

Iekļaušanas atbalsts organizācijām (Inclusion support for organisations)

Valodas atbalsts (Linguistic support)

Mācību kursu maksa (Course fee)

Sagatavošanas vizītes (Preparatory visits)

# **BUDŽETA KATEGORIJAS pamatojoties uz FAKTISKĀM izmaksām**

Iekļaušanas atbalsts dalībniekam (Inclusion support for participants)

Ārkārtas izmaksas (Exceptional costs)

# Atbalsts ceļa izdevumiem(1)

Atbalsts ceļa izdevumiem (vienības iemaksas)	
<b>Finansējuma aprēķināšana:</b>	Reizinot dalībnieku skaitu un pavadāšo personu skaitu katrā attāluma diapazonā ar vienības iemaksu, kas piemērojama attiecīgajam attāluma diapazonam un pārvietošanās veidam (videi draudzīgs* vai videi kaitīgs transporta veids)
	Lai noteiktu piemērojamo attāluma diapazonu, labuma guvējs norāda attālumu vienā virzienā, kas aprēķināts, izmantojot Komisijas tīmekļa vietnē pieejamo tiešsaistes attāluma kalkulatoru: <a href="https://erasmus-plus.ec.europa.eu/lv/resources-and-tools/distance-calculator">https://erasmus-plus.ec.europa.eu/lv/resources-and-tools/distance-calculator</a>
	<b>Vienības iemaksa uz attāluma diapazonu:</b> summa, kas samaksāta par ceļa izdevumiem abos virzienos no izbraukšanas vietas līdz ierašanās vietai. <b>Izcelsmes vieta:</b> vieta, kur atrodas nosūtītājorganizācija. <b>Norises vieta:</b> vieta, kur atrodas uzņēmējorganizācija. Ja tiek paziņota cita izcelsmes vai pasākuma norises vieta, labuma guvējam jānorāda šīs atšķirības iemesls.
<b>Izraisītājnotikums:</b>	Ceļošanas atbalsts ir attiecināms tikai tad, ja dalībnieks ir faktiski piedalījies pasākumā.

\* Tiek definēts kā ceļojuma veids, kurā galvenokārt tiek izmantoti transporta līdzekļi ar zemāku CO2 emisiju līmeni, piemēram, autobusi, velosipēdi, vilcieni vai koplietojams vieglais pasažieru automobilis. Ceļa izdevumu vienības iemaksa par ilgtspējīgiem transportlīdzekļiem (videi draudzīgu transporta veidu) ir attiecināma, ja turpceļa un atpakaļceļa lielākajā daļā ir izmantoti ilgtspējīgi transportlīdzekļi (nobrauktā attāluma ziņā).

**NB! Attālumu līdz 500 km dalībnieki parasti mēros ar zemas emisijas transportlīdzekļiem.**

# Atbalsts ceļa izdevumiem(2)

## Atbalsts ceļa izdevumiem (vienības iemaksas)

### Izdevumus apliecinājošie dokumenti:

#### Individuālās darbības:

“Europass Mobility” vai cits dokuments, kurā norādīti dalībnieka mācību rezultāti, kā arī darbības sākuma un beigu datums.

Apliecinājošos dokumentus paraksta uzņēmējorganizācija vai nosūtītājorganizācija.

Ja bija iesaistītas pavadošās personas, to vārdi un uzturēšanās laiks ir jānorāda tajā pašā dokumentā vai jāizdod atsevišķa apliecība.

Papildus ir nepieciešams parakstīts dotācijas līgums starp labuma guvēju un dalībnieku kā apliecinājošs dokuments šādiem pasākumu veidiem:

- “ēnošana darbā”,
- norīkojumi mācīšanai,
- kursi un apmācības,
- skolēnu īstermiņa mobilitāte,
- skolēnu ilgtermiņa mobilitāte,
- ekspertu uzaicināšana.

Pieaicinātajiem ekspertiem mācību rezultātu sarakstu aizstāj ar eksperta nodrošināto mācību programmu, ko paraksta uzaicinošā organizācija un uzaicinātais eksperts.

# Atbalsts ceļa izdevumiem(3)

## Atbalsts ceļa izdevumiem (vienības iemaksas)

### Izdevumus apliecinājošie dokumenti:

#### Grupu darbības:

Dalībnieku un pavadošo personu saraksts un īstenotā mācību programma, norādot:

- darbības sākuma un beigu datumu,
- darbību grafiku,
- izmantotās metodes.

Apliecinājošos dokumentus paraksta nosūtītājorganizācija un uzņēmējorganizācija.

# Atbalsts ceļa izdevumiem(4)

## Atbalsts ceļa izdevumiem (vienības iemaksas)

### Izdevumus apliecinošie dokumenti:

Ja izmanto videi draudzīgu transporta veidu:

- 1) Papildus iepriekš minētajiem apliecinošajiem dokumentiem par apliecinošu dokumentu uzskata apliecinājumu ar godavārdu (jeb Ticamības deklarāciju), ko parakstījusi persona, kas saņem ceļa izdevumu dotāciju.
  - Grupas darbībās paziņojumu par grupas ceļa izdevumiem paraksta nosūtītājorganizācija.
  - Dalībniekiem jābūt informētiem par pienākumu saglabāt ceļošanas apliecinājumu (transporta biļetes) un pēc pieprasījuma to iesniegt saņēmējam.



# Atbalsts ceļa izdevumiem(5)

Finansējuma aprēķināšana ceļa izdevumu atbalstam:

Distance	Videi draudzīga transporta veida izmantošanas gadījumā vienību iemaksa dalībniekam	Videi kaitīga transporta veida izmantošanas gadījumā vienību iemaksa dalībniekam
0 - 99 km	56 EUR	28 EUR
100 - 499 km	285 EUR	211 EUR
500 - 1999 km	417 EUR	309 EUR
2000 - 2999 km	535 EUR	395 EUR
3000 - 3999 km	785 EUR	580 EUR
4000 - 7999 km	1188 EUR	1188 EUR
8000 km un vairāk	1735 EUR	1735 EUR

# Individuālais atbalsts (1)

## Individuālais atbalsts (vienības iemaksas)

### Finansējuma aprēķināšana:

Reizinot dienu skaitu vienam dalībniekam un pavadošajai personai (ja tāda ir nepieciešama) ar vienības iemaksu, kas piemērojama par katru dienu attiecīgajā uzņemošā valstī.

Ceļā pavadītās dienas var pievienot, ja tas attiecas uz konkrētu pasākumu.

### Izraisītājnotikums:

Individuālais atbalsts ir attiecināms, ja dalībnieks konkrētajā laikposmā ir faktiski piedalījies pasākumā.

### Ziņošana:

Dalībnieki izmanto Eiropas Komisijas nodrošināto standarta tiešsaistes anketu (dalībnieka ziņojumu), lai paziņotu faktisko informāciju un savu vērtējumu par mobilitātes darbību, tās sagatavošanu un papildu darbībām.

- Pieaicinātiem ekspertiem neprasa iesniegt dalībnieka ziņojumu.
- Dalībnieku ziņojumus par grupas mobilitātes darbībām visas grupas vārdā aizpilda galvenā pavadošā persona.

# Individuālais atbalsts (2)

## Individuālais atbalsts (vienības iemaksas)

### Izdevumus apliecinājošie dokumenti:

#### Individuālās darbības:

“Europass Mobility” vai cits dokuments, kurā norādīti dalībnieka mācību rezultāti, kā arī darbības sākuma un beigu datums.

Apliecinājošos dokumentus paraksta uzņēmējorganizācija vai nosūtītājorganizācija

Ja bija iesaistītas pavadošās personas, to vārdi un uzturēšanās laiks ir jānorāda tajā pašā dokumentā vai jāizdod atsevišķa apliecība.

Papildus ir nepieciešams parakstīts dotācijas līgums starp labuma guvēju un dalībnieku kā apliecinājošs dokuments šādiem pasākumu veidiem:

- “ēnošana darbā”,
- norīkojumi mācīšanai,
- kursi un apmācības,
- skolēnu īstermiņa mobilitāte,
- skolēnu ilgtermiņa mobilitāte,
- ekspertu uzaicināšana.

Pieaicinātajiem ekspertiem mācību rezultātu sarakstu aizstāj ar eksperta nodrošināto mācību programmu, ko paraksta uzaicinošā organizācija un uzaicinātais eksperts.

# Individuālais atbalsts (3)

## Individuālais atbalsts (vienības iemaksas)

### Izdevumus apliecinājošie dokumenti:

#### Grupu darbības:

Dalībnieku un pavadošo personu saraksts un īstenotā mācību programma, norādot:

- darbības sākuma un beigu datumu,
- darbību grafiku,
- izmantotās metodes.

Apliecinājošos dokumentus paraksta nosūtītājorganizācija un uzņēmējorganizācija.

# Individuālais atbalsts (4)

Finansējuma aprēķināšana individuālajam atbalstam:

Uzņēmējvalsts	Personāla mobilitāte, vienības iemaksa likme dienā*	Izglītības apguvēji, vienības iemaksa likme dienā*
<b>1. grupa</b> Austrija, Beļģija, Francija, Dānija, Somija, Vācija, Islande, Īrija, Itālija, Lihtenšteina, Luksemburga, Nīderlande, Norvēģija, Zviedrija	191 EUR	85 EUR
<b>2. grupa</b> Kipra, Čehijas Republika, Igaunija, Grieķija, Latvija, Malta, Portugāle, Slovākija, Slovēnija, Spānija	169 EUR	74 EUR
<b>3. grupa</b> Bulgārija, Horvātija, Ungārija, Lietuva, Polija, Rumānija, Serbija, Ziemeļmaķedonija, Turcija	148 EUR	64 EUR

- Pamatlikmes ir piemērojamas par darbības dienu. Pamatlikme ir maksājama līdz darbības 14. dienai. Sākot ar darbības 15. dienu, maksājama likme ir vienāda ar 70 % no pamatlikmes. Maksājāmās likmes tiek noapaļotas līdz tuvākajam pilnam eiro. Personāla likmes piemēro pavadošām personām.

# Organizatoriskais atbalsts (1)

## Organizatoriskais atbalsts (vienības iemaksas)

### Finansējuma aprēķināšana:

Reizinot kopējo mobilitātes darbībās iesaistīto dalībnieku skaitu ar piemērojamo vienības iemaksu.

Organizatoriskā atbalsta vienības iemaksa:

#### **100 EUR par dalībnieku:**

- Skolēnu grupu mobilitāte
- Kursi un apmācības
- Pieaicinātie eksperti
- Skolotāju un izglītotāju, kas vēl mācās, uzņemšana

#### **350 EUR par dalībnieku; 200 EUR pēc pirmajiem simts dalībniekiem tā paša veida darbībā:**

- Skolēnu īstermiņa mācību mobilitāte
- “Ēnošana” darbā
- Norīkošana pasniegšanai vai apmācībai

#### **500 EUR par dalībnieku**

- Skolēnu ilgtermiņa mācību mobilitātē.

**Piezīme.** Pavadošās personas un personas, kas piedalās sagatavošanās vizītēs, nav mācību mobilitātes darbību dalībnieki, un tos neņem vērā organizatoriskā atbalsta aprēķinā.

### Izraisītājnotikums:

Organizatoriskais atbalsts ir attiecināms, ja dalībnieks ir faktiski piedalījies pasākumā.

# Organizatoriskais atbalsts (2)

## Organizatoriskais atbalsts (vienības iemaksas)

### Izdevumus apliecinājošie dokumenti:

#### Individuālās darbības:

“Europass Mobility” vai cits dokuments, kurā norādīti dalībnieka mācību rezultāti, kā arī darbības sākuma un beigu datums.

Apliecinājošos dokumentus paraksta uzņēmējorganizācija vai nosūtītājorganizācija

Ja bija iesaistītas pavadošās personas, to vārdi un uzturēšanās laiks ir jānorāda tajā pašā dokumentā vai jāizdod atsevišķa apliecība.

Papildus ir nepieciešams parakstīts dotācijas līgums starp labuma guvēju un dalībnieku kā apliecinājošs dokuments šādiem pasākumu veidiem:

- “ēnošana darbā”,
- norīkojumi mācīšanai,
- kursi un apmācības,
- skolēnu īstermiņa mobilitāte,
- skolēnu ilgtermiņa mobilitāte,
- ekspertu uzaicināšana.

Pieaicinātajiem ekspertiem mācību rezultātu sarakstu aizstāj ar eksperta nodrošināto mācību programmu, ko paraksta uzaicinošā organizācija un uzaicinātais eksperts.

# Organizatoriskais atbalsts (3)

## Organizatoriskais atbalsts (vienības iemaksas)

### Izdevumus apliecinājošie dokumenti:

#### Grupu darbības:

Dalībnieku un pavadošo personu saraksts un īstenotā mācību programma, norādot:

- darbības sākuma un beigu datumu,
- darbību grafiku,
- izmantotās metodes.

Apliecinājošos dokumentus paraksta nosūtītājorganizācija un uzņēmējorganizācija.



# Iekļaušanas atbalsts organizācijām (1)

## Iekļaušanas atbalsts organizācijām (vienības iemaksas)

**Finansējuma aprēķināšana:** Reizinot to mobilitātes dalībnieku kopskaitu, kam ir mazāk iespēju, ar piemērojamo vienības iemaksu.

Iekļaušanas atbalsta vienības iemaksa:

**125 EUR** vienam dalībniekam par izmaksām, kas saistītas ar mobilitātes darbību organizēšanu dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju.

**Izraisītājnotikums:** Iekļaušanas atbalsts organizācijām ir attiecināms, ja dalībnieks ir faktiski piedalījies pasākumā.

# Iekļaušanas atbalsts organizācijām(2)

## Iekļaušanas atbalsts organizācijām (vienības iemaksas)

### Izdevumus apliecinošie dokumenti:

#### Individuālās darbības:

“Europass Mobility” vai cits dokuments, kurā norādīti dalībnieka mācību rezultāti, kā arī darbības sākuma un beigu datums.

Apliecinātos dokumentus paraksta uzņēmējorganizācija vai nosūtītājorganizācija.

Ja bija iesaistītas pavadošās personas, to vārdi un uzturēšanās laiks ir jānorāda tajā pašā dokumentā vai jāizdod atsevišķa apliecība.

Papildus ir nepieciešams parakstīts dotācijas līgums starp labuma guvēju un dalībnieku kā apliecinošs dokuments šādiem pasākumu veidiem:

- “ēnošana darbā”,
- norīkojumi mācīšanai,
- kursi un apmācības,
- skolēnu īstermiņa mobilitāte,
- skolēnu ilgtermiņa mobilitāte,
- ekspertu uzaicināšana.

Pieaicinātajiem ekspertiem mācību rezultātu sarakstu aizstāj ar eksperta nodrošināto mācību programmu, ko paraksta uzaicinošā organizācija un uzaicinātais eksperts.

# Iekļaušanas atbalsts organizācijām(3)

## Iekļaušanas atbalsts organizācijām (vienības iemaksas)

### Izdevumus apliecinājošie dokumenti:

#### Grupu darbības:

Dalībnieku un pavadošo personu saraksts un īstenotā mācību programma, norādot:

- darbības sākuma un beigu datumu,
- darbību grafiku,
- izmantotās metodes.

Apliecinājošos dokumentus paraksta nosūtītājorganizācija un uzņēmējorganizācija.

Papildus: dokumentācija, ko valsts aģentūra norādījusi kā pieņemamu pierādījumu tam, ka dalībnieks pieder kādai no programmas vadlīnijās uzskaitītajām mazāko iespēju kategorijām (Ticamības deklarācija).

# Valodas atbalsts (1)

## Valodas atbalsts (vienības iemaksas)

### Finansējuma aprēķināšana:

Reizinot to dalībnieku kopskaitu, kas saņem valodas atbalstu, ar vienības iemaksu.

#### Valodas atbalsta vienības iemaksa:

**150 EUR** par dalībnieku “ēnošanas” darbā, pasniegšanas un apmācības uzdevumu veikšanā, skolēnu īstermiņa mācību mobilitātē un skolēnu ilgtermiņa mācību mobilitātē (“ErasmusPro”), ja dalībnieks nevar saņemt tiešsaistes valodas atbalstu (OLS) nepieciešamās valodas vai līmeņa nepieejamības vai tādu īpašu šķēršļu dēļ, ar ko saskaras dalībnieki, kuriem ir mazāk iespēju.

Papildus: **150 EUR** vienam dalībniekam, kas iesaistīts skolēnu ilgtermiņa mācību mobilitātē.

### Izraisītājnotikums:

Vienības iemaksa ir attiecināma, ja dalībnieks faktiski ir saņēmis atbalstu valodu apguvei.

# Valodas atbalsts (2)

Valodas atbalsts (vienības iemaksas)	
<b>Izdevumus apliecinājošie dokumenti:</b>	<p>(1) Kursu nodrošinātāja parakstītais apliecinājums, kurā norādīts:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dalībnieka vārds un uzvārds,</li><li>- mācītā valoda,</li><li>- piedāvāto kursu formāts,</li><li>- un ilgums.</li></ul> <p><b>vai</b>, ja valodas apmācību nodrošina nosūtītājorganizācija vai uzņēmējorganizācija:</p> <p>(2) Apmācību nodrošinošās organizācijas parakstīts un datēts apliecinājums, kurā norādīts:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dalībnieka vārds un uzvārds,</li><li>- mācītā valoda,</li><li>- sniegtās valodu apmācības formāts,</li><li>- un ilgums.</li></ul>
<b>Ziņošana:</b>	Saņēmējam jāziņo par dalībniekiem, kuri ir izmantojuši valodas atbalsta dotācijas un OLS.

# Mācību kursu maksa(1)

## Mācību kursu maksa (vienības iemaksas)

### Finansējuma aprēķināšana:

Reizinot kursa vai apmācības dienu kopskaitu ar piemērojamo vienības iemaksu. Aprēķinot dotācijas atbalstu par mācību kursu maksu, nem vērā tikai tās dienas, kurās mācību pasākums faktiski notiek.

Mācību kursu maksas vienības iemaksa:

**80 EUR** dienā par dalībnieku; individuāls darbinieks dotācijas līguma ietvaros var saņemt kursu maksu līdz 800 EUR.

### Izraisītājnotikums:

Vienības iemaksa par mācību kursu maksu ir attiecināma, ja dalībnieks ir faktiski piedalījies kursā vai apmācībā, par kuru maksājama mācību kursu maksa.

### Izdevumus apliecinājošie dokumenti:

Apliecināmais dokuments ir rēķins vai cits apliecinājums, kuru izdevis un parakstījis kursa vai apmācības nodrošinātājs un kurā norādīts:

- dalībnieka vārds un uzvārds,
- apgūtā kursa vai apmācības nosaukums,
- kā arī dalībnieka iesaistīšanās sākuma un beigu datums.

# Sagatavošanās vizītes (1)

## Sagatavošanās vizītes (vienības iemaksas)

### Finansējuma aprēķināšana:

Reizinot sagatavošanās vizītēs iesaistīto personu kopskaitu ar piemērojamo vienības iemaksu.

Sagatavošanās vizītes vienības iemaksa:

**680 EUR** vienam dalībniekam, iesaistot vizītē maksimāli trīs dalībniekus.

### Izraisītājnotikums:

Vienības iemaksa par sagatavošanās vizīti ir attiecināma, ja dalībnieks ir faktiski piedalījies sagatavošanās vizītē.

### Izdevumus apliecinājošie dokumenti:

Apliecinājošais dokuments ir darba kārtība, kurā ietverti vizītē iesaistīto:

- personu vārdi un uzvārdi,
- un kuru parakstījušas vizītē iesaistītās personas un uzņēmējorganizācija.

# Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem (1)

## Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem (faktiskās izmaksas)

<b>Finansējuma aprēķināšana:</b>	Faktiski radušos attiecināmo izmaksu atlīdzība 100 % apmērā.
<b>Attiecināmās izmaksas:</b>	<p>Izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju, un viņus pavadošajām personām.</p> <p><b>Piezīme:</b> Ja dalībnieks pieprasa atlīdzību par ceļa izdevumiem un individuālo atbalstu šajā budžeta kategorijā, tam pašam dalībniekam šajās kategorijās nevar pieprasīt vienības iemaksu.</p>
<b>Izdevumus apliecinājošie dokumenti:</b>	Saistīto izmaksu maksājuma pierādījums, proti, rēķini, kuros norādīts rēķina izdevējistādes nosaukums un adrese, summa un valūta, rēķina izrakstīšanas datums, un, attiecīgā gadījumā, uzņēmējorganizācijas parakstīti dokumenti, kuros norādīts pavadošās personas uzturēšanās apstiprinātais sākuma un beigu datums.
<b>Ziņošana:</b>	Par katru šīs budžeta kategorijas izmaksu posteni labuma guvējs paziņo izmaksu veidu un faktisko radušos izmaksu summu.



# Ārkārtas izmaksas (1)

## Ārkārtas izmaksas (faktiskās izmaksas)

<b>Finansējuma aprēķināšana:</b>	Dotācija ir faktisko attiecināmo izmaksu atlīdzināšana 80 % apmērā, izņemot tās izmaksas, kas saistītas ar vīzām, uzturēšanās atļaujām, vakcināciju un medicīniskajām izziņām un ko atlīdzina 100 % apmērā.
<b>Attiecināmās izmaksas:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>(A) Izmaksas, kas saistītas ar priekšfinansējuma garantiju, kuru iesniedz labuma guvējs, ja šādu garantiju pieprasa valsts aģentūra.</li><li>(B) Lielu ceļa izdevumi: vislētākā un efektīvākā ceļojuma izmaksas, ja vienības iemaksa nesedz vismaz 70 % no ceļa izdevumiem. Lielu ceļa izdevumu ārkārtas izmaksas aizstāj ceļošanas atbalstu.</li><li>(C) Izmaksas, kas saistītas ar vīzām un vīzu jautājumiem, uzturēšanās atļaujām, vakcināciju un medicīniskajām izziņām.</li></ul>
<b>Izdevumus apliecinājošie dokumenti:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>(A) Finanšu garantijas izmaksu pierādījums, kuru iesniedz iestāde, kas labuma guvējam sniedz šo garantiju, un kurā norādīts finanšu garantijas izdevējiestādes nosaukums un adrese, garantijas izmaksu summa un valūta, kā arī garantijas izdevējiestādes juridiskā pārstāvja paraksts un datums.</li><li>(B) Saistīto izmaksu maksājuma pierādījums, proti, rēķini, kuros norādīts rēķina izdevējiestādes nosaukums un adrese, summa un valūta, rēķina izrakstīšanas datums un ceļojuma maršruts.</li><li>(C) Saistīto izmaksu maksājuma pierādījums, proti, rēķini, kuros norādīts rēķina izdevējiestādes nosaukums un adrese, summa un valūta, kā arī rēķina izrakstīšanas datums.</li></ul>



# PROJEKTU PĀRBAUŽU VEIDI

# Projektam var tikt veiktas pārbaudes:

- **Uzraudzības vizītes** (monitoring visits) projekta īstenošanas laikā pie labuma guvēja
- Projekta galīgā ziņojuma **detalizētās pārbaudes** (desk check)
- **Pārbaudes vizītes**
  - projekta īstenošanas laikā pie dotācijas saņēmēja (on the spot check during the project implementation)
  - pēc projekta īstenošanas pie dotācijas saņēmēja (on the spot check after completion of the project)
- **Sistēmas pārbaudes** (systems check)

# Uzraudzības vizītes projekta īstenošanas laikā

➤ izlases veidā

Mērķis - atbalsta sniegšana dotācijas saņēmējiem projekta īstenošanas un administrēšanas jautājumos, labās prakses izzināšana un izplatīšana, kā arī konstruktīvas sadarbības veidošana starp dotācijas saņēmēju un VAAA.

Uzraudzības vizītes laikā iegūst informāciju par projekta vadības kvalitatīvajiem aspektiem, projekta efektivitāti un projekta ietekmi uz dotācijas saņēmēju.

# Projekta galīgā ziņojuma detalizētā pārbaude

➤ izlases veidā

Mērķis – ir izdevumus apliecinošo dokumentu padziļināta pārbaude valsts aģentūras telpās, ko var veikt galīgā ziņojuma posmā vai pēc tā.

Pēc pieprasījuma labuma guvējs iesniedz valsts aģentūrai izdevumus apliecinošos dokumentus par visām budžeta kategorijām.

# Pārbaudes vizītes projekta īstenošanas laikā pie dotācijas saņēmēja

➤ izlases veidā

## Mērķis:

- gūt pārlicību par projekta īstenošanas kvalitāti, aktivitātēm un atbilstību līgumam, kas noslēgts starp VIAA un dotācijas saņēmēju, un
- iepazīties ar veikto aktivitāšu pamatojošo informāciju un apliecinošajiem dokumentiem, kā arī,
- nepieciešamības gadījumā, var tikties ar mobilitātes dalībniekiem.

# Pārbaudes vizītes pēc projekta īstenošanas pie dotācijas saņēmēja

➤ izlases veidā

Mērķis – ir padziļināti pārbaudīt galīgā ziņojumā ietvertu informāciju un pievienotos dokumentus, to atbilstību dotācijas saņēmēja grāmatvedības un personāla uzskaites reģistriem.

# Sistēmas pārbaude

➤ izlases veidā

## Sastāv no:

- Dotācijas saņēmēja procedūru un iekšējās kontroles sistēmas analīzes.
- Aģentūrā pēdējās iesniegtās galīgā ziņojuma finanšu dokumentācijas pārbaudes pie dotācijas saņēmēja.



**Paldies par uzmanību!**  
Lai veicas projektu īstenošanā!

**Jautājumi?**



**Erasmus+**

Bagātini pieredzi, domā plašāk