



Finanses, dokumenti, pārbaudes

Liene Cauna, Mācību mobilitātes nodaļas vadītāja vietniece



Valsts izglītības attīstības aģentūra



Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

Prezentācijā:

- 1.** Līguma nosacījumi
- 2.** Finanšu nosacījumi
- 3.** Projekta dokumenti
- 4.** Pārbaudes un tipiskās kļūdas

Dotācijas līgums

Līgumu veido:

Preambula

Datu lapa

Noteikumi

1. pielikums. Projekta apraksts, projekta budžeta aplēse un līdzdalīgie subjekti

2. pielikums. Piemērojamie noteikumi par izmaksu un iemaksu attiecināmību

3. pielikums. Piemērojamās likmes

4. pielikums. Pievienošanās veidlapa un apliecinājums ar godavārdu labuma līdzguvējiem (*tikai konsorcijiem*)

5. pielikums. Īpašie noteikumi

6. pielikums. Līgumu veidnes, kas izmantojamas starp projekta īstenotāju un dalībniekiem

Erasmus+

Dotācijas līgums: Datu lapa

Līguma datu lapa ir īsais “ceļvedis” konkrētajam līgumam — tajā vienuviet ir noteikti projekta galvenie finanšu, atskaitīšanās nosacījumi un termiņi.

- ❑ **Projekta pamatinformācija:** projekta numurs, līguma veids, programma, aktivitātes veids, projekta nosaukums.
- ❑ **Īstenošanas periods:** projekta sākuma un beigu datums, ilgums mēnešos.
- ❑ **Piešķirtais finansējums un budžeta struktūra:** piešķirtā dotācijas maksimālā summa, priekšfinansējuma apmērs
- ❑ **Maksājumu kārtība:** priekšfinansējuma, starpposma vai gala maksājuma nosacījumi, t.sk. saistītie termiņi, konta numurs finansējuma saņemšanai
- ❑ **Atskaitīšanās un ziņojumu iesniegšana:** kādi ziņojumi jāiesniedz un kādos termiņos
- ❑ **Uzskaites glabāšana, revīzijas:** termiņi

15 mēneši

Projekta īstenošanas termiņš
01.06.2026.–31.08.2027.

Ziņošanas un maksājumu grafiks

Veids	Termiņš
Priekšfinansējums	30 dienas no Līguma stāšanās spēkā
Galīgais ziņojums	30 dienas pēc pārskata perioda beigām
Galīgais maksājums	60 dienas pēc galīgā ziņojuma saņemšanas

Ziņojumu valoda: latviešu.

Budžeta kategorijas

Vienības iemaksas Organizatoriskais atbalsts Individuālais atbalsts Ceļa izdevumi Iekļaušanas atbalsts organizācijai Valodas atbalsts Sagatavošanās vizītes Kursu maksa	Faktiskās izmaksas Augstie ceļa izdevumi (80%) Finanšu garantija (80%) Vīzas/uzturēšanās atļaujas/vakcinācija (100%) Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem (100%)	Budžeta elastīgums Jā — ar nosacījumiem (5. pielikuma 2. punkts)
---	--	--

Finansējuma kategorijas

Pamata finansējuma kategorijas:

- **Ceļa izdevumi:** dalībnieku un pavadošo personu ceļa izmaksu segšanai no nosūtošās organizācijas pilsētas līdz mobilitātes norises pilsētai. Attālums aprēķināms tikai pēc EK attālumu kalkulatora http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en).
- **Individuālais atbalsts:** dalībnieku un pavadošo personu uzturēšanās izmaksu segšanai mobilitātes laikā (*viesnīca, vietējais transports, ēdināšana u.c.*); aprēķinā jāiekļauj gan mobilitātes dienas gan ceļa dienas (*standarta ceļošanā maksimums 2 dienas, zaļajai ceļošanai – maksimums 6 dienas*).
- **Organizatoriskais atbalsts:** jebkādu izmaksu segšanai, kas saistītas ar mobilitātes īstenošanu - dalībnieku sagatavošana (piem., valodas kursi), dalībnieku uzraudzība un atbalsts mobilitātes laikā, apdrošināšana, rezultātu ieviešana, izplatīšana (piem., pasākumi, semināri, reprezentatīvie materiāli) utt.). No organizatoriska atbalsta, ja nepieciešams, var izmantot finansējumu, kas pietrūkst kādā citā finansējuma kategorijā (piemēram, ja pietrūkst finansējuma kursu maksai/ceļa izdevumiem/uzturēšanās izdevumu segšanai uzņemtajā valstī).
- **Kursu maksa (tikai kursu mobilitātēm):** kursu maksas segšanai - 80 EUR par dalībnieku dienā; finansējumu kopīgai viena un tā paša kursa apmeklēšanai var saņemt ne vairāk kā trīs personas no vienas un tās pašas nosūtītājorganizācijas un ne vairāk kā desmit personas no viena un tā paša mobilitātes konsorcija. Katra persona vienā projektā var piedalīties tikai vienā kursā.

Dotācijas līgums: Noteikumi

Līguma noteikumi nosaka projekta īstenošanas, finanšu, atskaitīšanās, kontroles un saistību izpildes detalizētus nosacījumus. Tie ir jālasa kopā ar Datu lapu un pielikumiem.

- ❑ **Vispārīgie noteikumi** – definīcijas, līguma piemērošanas principi.
- ❑ **Projekta īstenošana** – pienākumi, sākuma/beigu datums, projekta ilgums.
- ❑ **Dotācija** – finansējuma forma, attiecināmās izmaksas, dotācijas aprēķins un samazināšana.
- ❑ **Maksājumi un ziņošana** – priekšfinansējums, starpposma/gala maksājumi, ziņojumi.
- ❑ **Kontroles un auditi** – pārbaudes, revīzijas, dokumentu uzglabāšana.
- ❑ **Sekas pārkāpumu gadījumā** – izmaksu noraidīšana, maksājumu apturēšana, līguma izbeigšana, sankcijas.
- ❑ **Saņēmēju un partneru pienākumi** – konsorcijs, partneri, apakšuzņēmēji, izmaiņas projektā.
- ❑ **Citi nosacījumi** – publicitāte, datu aizsardzība, konfidencialitāte, intelektuālais īpašums, ētika un vērtības.

1. Projekts jāīsteno atbilstoši līgumam, pielikumiem un Erasmus+ kvalitātes standartiem

Jāievēro apstiprinātais projekta budžets un līguma nosacījumi.

2. Izmaksas ir attiecināmas tikai tad, ja izpildīti nosacījumi

Izmaksām jābūt saistītām ar projektu, pareizajā periodā un ar dokumentālu pamatojumu.

3. Dokumenti un pierādījumi jāuzkrāj visa projekta laikā

Jāglabā apliecinošie dokumenti (skat. 2. pielikumu), lai tie būtu pieejami pārbaudēs un revīzijās.

4. Ziņošana un datu aktualizēšana ir obligāts pienākums

Jāievada Beneficiary Module sistēmā aktuālā informācija par mobilitātēm un jāiesniedz ziņojumi noteiktajos termiņos.

5. Redzamība: jālieto ES emblēma, finansējuma atsauce un atruna

Komunikācijas materiālos jānorāda ES atbalsts un jāpievieno nepieciešamā atruna.

6. Jāievēro datu aizsardzība, ētika un interešu konflikta novēršana

Jāpstrādā dati atbilstoši prasībām un jānodrošina interešu konflikta neesamība.

7. Neatbilstībām var būt finanšu sekas

Neievērošanas gadījumā var rasties neattiecināmās izmaksas un samazināts finansējums.

Dotācijas līgums: 1. pielikums

- ❑ Līguma 1. pielikums nosaka, kādi indikatīvie mērķi īstenotajam jāsasniedz piešķirtās dotācijas ietvaros — aktivitāšu veidi, dalībnieku skaita robežas, kopējais ilgums dienās, dalībnieki ar ierobežotām iespējām, jauktās aktivitātes un videi draudzīga transporta izmantošana.
- ❑ **Praktisks plānošanas instruments:** tabulā noteiktie rādītāji nav “viena precīza kvota”, bet elastīgas robežas, pēc kurām vērtēs, vai finansējums izmantots atbilstoši Erasmus plāna mērķiem un prioritātēm.
- ❑ **Prioritārā secība:**
 - pilnībā izmantot piešķirto dotāciju
 - ar aktivitātēm sasniegt (sniegt ieguldījumu) Erasmus plāna mērķus (skat. akreditācijas pieteikums)
 - sasniegt indikatīvos mērķrādītājus, kas noteikti 1. pielikuma iedaļā «Aktivitātes: indikatīvie mērķi».

Projekts: 2026-1-LV01-KA121-ADU-000440000

Projekta pieteikuma ID numurs / iesniegšanas ID numurs	KA121-ADU-8945017F / 1772318
Akreditācijas kods	2025-1-LV01-KA120-ADU-00037000
Akreditācijas veids	Akreditācija individuālai organizācijai
Piešķirtā dotācija kopā	57 000,00

Saņēmējs savu dotāciju pārvalda saskaņā ar Erasmus kvalitātes standartiem un šādiem mērķiem, kas uzskaitīti prioritārā secībā:

- pilnībā izmantojot piešķirto dotāciju;
- strādājot, lai sasniegtu Erasmus plāna mērķus saistībā ar iepriekš minēto akreditācijas kodu;
- sasniegto indikatīvos mērķrādītājus, kas noteikti šā pielikuma iedaļā "Aktivitātes".

Tabula ar indikatīvajiem mērķiem sadaļā "Aktivitātes" parāda elastības robežu katram mērķim. Ja projekta finansējums ir pilnībā izmantots, jebkura vērtība elastības robežās tiks uzskatīta par mērķa pilnīgu sasniegšanu. Kopumā saņēmējam ir jāprioritizē mērķi attiecībā uz darbībām un dalībnieku kategorijām, kurām budžeta sadales posmā ir piešķirts prioritārais statuss.

Ir atļautas izmaiņas, kas pārsniedz standarta elastības rezervi, un nav nepieciešams grozīt dotācijas līgumu. Dotācijas saņēmējs paskaidros šādas lielākas izmaiņas kā daļu no galīgā ziņojuma. Izmaiņas un sniegtie paskaidrojumi tiks izvērtēti kā daļa no noslēguma ziņojuma novērtējuma. Šādas izmaiņas var pozitīvi atspoguļot projekta kopējo rezultātu atkarībā no sniegtā paskaidrojuma kvalitātes (jo īpaši attiecībā uz dotācijas saņēmēja Erasmus plāna mērķiem).

Šajā projektā nav iesaistītas atbalsta organizācijas. Atbalsta organizāciju iesaistīšana projekta īstenošanas laikā ir jāapstiprina valsts aģentūrai un tam nepieciešami dotācijas līguma grozījumi.

Aktivitātes: indikatīvie mērķi

Aktivitātes veids	Dalībnieku skaits	Kopējais ilgums (dienās)	Dalībnieku skaits ar ierobežotām iespējām	Dalībnieku skaits jauktajās aktivitātēs	Personu skaits, kas izmanto videi draudzīgus transporta veidus
Pieaugušo izglītojamo grupas mobilitāte	16-24	64-96	10-14	0	16-24
"Ēnošana" darbā	12-18	60-90	0	0	4-6
Kursi un apmācības	5-7	48-72	0	0	0
Ekspertu uzaicināšana	1-3	8-12	0	0	0
Kopā	34-52	180-270	10-14	0	20-30

Piešķirtajā dotācijā ir iekļauti līdzekļi atbilstošam ceļa dienu skaitam papildus tabulā norādītajam aktivitātes ilgumam. Ceļa dienas netiks ņemtas vērā, lai izvērtētu indikatīvo mērķu sasniegšanu.

Turklāt piešķirtā dotācija ietver arī līdzekļus pavadīšanai personām (aptuveni 13-19 uzturēšanās dienas). Šie aptuvenie skaitļi ir iekļauti šajā pielikumā tikai informatīviem nolūkiem. Saņēmējs var lemt par piešķirtās dotācijas izmantošanu pamatojoties uz faktiskajām vajadzībām īstenošanas laikā, piemērojot kvalitātes standartiem un saskaņā ar iepriekš noteiktajiem mērķiem. Šie skaitļi nav daļa no projekta indikatīvajiem mērķiem un nav saistoši. Tie var mainīties atkarībā no faktiskajām vajadzībām īstenošanas laikā, ievērojot iekļaušanas principus un efektīvu dotācijas pārvaldību.

Dotācijas līgums 2. pielikums: Papildu informācija par izmaksu attiecināmību

Praktisks dokumentu un aprēķinu ceļvedis: tur jāskatās, kā aprēķināms katrai finansējuma kategorijai attiecināmais finansējums un kādi obligātie dokumenti vajadzīgi.

Vienkāršā formula - 2 dokumenti:

1. Dotācijas līgums ar dalībnieku (+pielikums: mācību satura līgums) – visām mobilitātēm, izņemot grupas

2. Sertifikāts par apmeklējumu (*Europass Mobility* sertifikāts) – visām mobilitātēm, izņemot grupas

Dotācijas līgums: 2. pielikums

Mobilitātes veids	Nepieciešamie dokumenti
Darba ģenošana	1. Dotācijas līgums starp organizāciju un dalībnieku, t.sk. dotācijas līguma pielikums – mācību satura līgums. 2. Sertifikāts: <i>Europass Mobility</i> vai līdzvērtīgs dokuments ar mācību rezultātiem un aktivitātes datumiem.
Kursi un apmācības	1. Dotācijas līgums starp organizāciju un dalībnieku, t.sk. dotācijas līguma pielikums – kursu programma vai mācību satura līgums. 2. Sertifikāts: <i>Europass Mobility</i> vai līdzvērtīgs dokuments ar mācību rezultātiem un aktivitātes datumiem. 3. Rēķins vai apliecinājums no kursu nodrošinātāja ar dalībnieka vārdu, kursa nosaukumu un kursa sākuma/beigu datumiem.
Norīkojumi mācīšanai	1. Dotācijas līgums starp organizāciju un dalībnieku, t.sk. dotācijas līguma pielikums – mācību satura līgums. 2. Sertifikāts: <i>Europass Mobility</i> vai līdzvērtīgs dokuments ar mācību rezultātiem un aktivitātes datumiem.
Izglītojamo grupu mobilitāte	1. Grupas mācību programma, darbību grafiks/metodes; dokumentus paraksta nosūtītājorganizācija un uzņēmējorganizācija.
Izglītojamo individuālā mobilitāte — ilgtermiņa un īstermiņa	1. Dotācijas līgums starp organizāciju un dalībnieku, t.sk. dotācijas līguma pielikums – mācību satura līgums. 2. Sertifikāts: <i>Europass Mobility</i> vai līdzvērtīgs dokuments ar mācību rezultātiem un aktivitātes datumiem.
Ekspertu uzaicināšana	1. Dotācijas līgums ar dalībnieku, t.sk. eksperta mācību programma, ko paraksta uzaicinošā organizācija un eksperts.
Sagatavošanās vizīte	1. Darba kārtība/programma ar iesaistīto personu vārdiem un uzņēmējorganizācijas parakstu.
Skolotāju un izglītotāju, kas vēl mācās, uzņemšana	1. Dotācijas līgums starp organizāciju un dalībnieku, t.sk. dotācijas līguma pielikums – mācību satura līgums. 2. Sertifikāts: <i>Europass Mobility</i> vai līdzvērtīgs dokuments ar mācību rezultātiem un aktivitātes datumiem.

Videi draudzīga transporta izmantošana

1. **Apliecinājums ar godavārdu**, ko parakstījusi persona, kura saņem ceļa izdevumu dotāciju. Grupas pasākumos paziņojumu par grupas ceļa izdevumiem paraksta nosūtītājorganizācija.

Pirms mobilitātes dalībniekus jāinformē par pienākumu saglabāt zaļas ceļošanas apliecinājumus (transporta biļetes) un pēc pieprasījuma to iesniegt organizācijai.

Iekļaušanas atbalsts

1. **Apliecinājums ar godavārdu**, ka dalībnieks pieder kādai no Erasmus+ programmas vadlīnijās uzskaitītajām mazāko iespēju šķēršļu grupām

Ja ir deklarēts iekļaušanas atbalsts dalībniekiem (faktiskās izmaksas), tad papildus nepieciešami faktisko izmaksu pierādījumi, proti, rēķini, kuros norādīts rēķina izdevējietādes nosaukums un adrese, summa un valūta, rēķina izrakstīšanas datums.

Erasmus+

Pavadošajai personai

Mobilitāti apliecinājoši dokumenti*

- ❑ **Individuālām mobilitātēm** – pasākuma apmeklējuma pierādījumā (*Europass Mobility* sertifikātā) (vai citā dokumentā, kurā norādīti mācību rezultāti, kā arī pasākuma sākuma un beigu datums) jānorāda arī pavadošās personas vārdu, uzvārdu un uzturēšanās ilgumu.
- ❑ **Grupas mobilitātēm** (*pieaugušo izglītojamo grupas mobilitāte*) – pavadošās personas norāda grupas mācību programmā: papildu dalībnieku sarakstam jānorāda arī pavadošās personas.

Erasmus+

*saskaņā ar 2. pielikumu «Attiecināmām izmaksām piemērojamie noteikumi»

Dotācijas līgums: 2. pielikums

❑ Dotācijas līguma ar dalībnieku veidlapa:

<https://www.erasmusplus.lv/dokumenti-un-veidlapas-projekta-izstradei-un-istenosanai-pieauguso-izglitiba?tab=collapse-2287>

❑ Mācību satura līguma veidlapa:

- 1) *erasmusplus.lv*
- 2) iespēja to uzģenerēt *Beneficiary Module*

❑ Sertifikāts *Europass mobility*:

- 1) *erasmusplus.lv*
- 2) iespēja to uzģenerēt *Beneficiary Module*

Dokumenti un veidlapas projekta izstrādei un īstenošanai

➦ Iesaki citiem ➦ Drukāt

Erasmus+ programmas vadlīnijas

Projekta plānošana un sagatavošana

Projekta īstenošana

Līgumu un veidlapu paraugi

2026. gads 2025. gads 2024. gads 2023. gads

Apliecinātie dokumenti 2026. gada mobilitātes projektos

	DOTĀCIJAS LĪGUMS AR MOBILITĀTES DALĪBNIKU	DOTĀCIJAS LĪGUMA AR DALĪBNIKU PIELIKUMS – EUROPASS MĀCĪBU SATURA LĪGUMS	SERTIFIKĀTS PAR APMEKĻĒJUMU: "EUROPASS MOBILITY" vai cits dokuments, kurā norādīti dalībnieka mācību rezultāti, kā arī darbības sākums un beigu datums	CITI DOKUMENTI
Īstermiņa izglītības apguvēju mācību mobilitāte/ ilgtermiņa izglītības apguvēju mācību mobilitāte	Nepieciešams	Nepieciešams	Nepieciešams	-
Izglītības apguvēju grupas mobilitāte	-	-	-	Mācību programma grupu aktivitātiem
"Ēnošana" darbā	Nepieciešams	Nepieciešams	Nepieciešams	-
Kursi un apmācība	Nepieciešams	var aizvietot ar kursu programmu	Nepieciešams	Rēķins no kursu vai apmācību nodrošinātāja, kurā norādīts dalībnieka vārds un uzvārds, apgūtā kursa nosaukums, kursu sākuma un beigu datums
Norikojumi mācīšanai	Nepieciešams	Nepieciešams	Nepieciešams	-
Ekspertu izaicināšana	Nepieciešams	Eksperta nodrošinātā mācību programma	-	-
Jauno skolotāju un pasniedzēju uzņemšana praksē	Nepieciešams	Nepieciešams	Nepieciešams	-
Sagatavošanās vizītes	-	-	Apliecinājums par sagatavošanās vizīti (uzņemotās organizācijas sertifikāts par sagatavošanās vizīti)	Darba kārtība, kurā ietverti vizītē iesaistīto personu vārdi un uzvārdi

➦ Papildus apliecinotais dokuments, izmantojot «Zaļo ceļu»: apliecinājums ar godavārdu, ko parakstījis persona, kura saņem ceļa izdevumu dotāciju.

➦ Papildus apliecinotais dokuments dalībniekiem ar mazāk iespējām: apliecinājums ar godavārdu, ka dalībnieks pieder kādai no Erasmus+ programmas vadlīnijās uzskaitītajām mazāko iespēju šķēršļu grupām.

➦ Dotācijas līgums ar mobilitātes dalībnieku 2026 (LV) | paraugs

➦ Dotācijas līgums ar mobilitātes dalībnieku 2026 (EN) | paraugs

➦ Mācību programmas paraugs pieaicinātā eksperta gadījumā | 2026

➦ Europass mācību satura līgums 2026 | paraugs

➦ Europass mācību programma grupu mobilitātiem 2026 | paraugs

➦ Europass mācību satura līguma 2026 aizpildīšanas instrukcija | EN

➦ Ticamības deklarācija videi draudzīgu transporta veidu izmantošanai

➦ Ticamības deklarācija par mobilitātes dalībniekiem, kam ir mazāk iespēju izmantoto iekļaušanas atbalstu

Dalībnieku individuālās atskaites

Visiem dalībniekiem (izņemot pieaicinātiem ekspertiem) **pēc mobilitātes jāaizpilda individuālā dalībnieka atskaite***, saite uz kuru automātiski tiek izsūtīta no *Beneficiary Module* uz norādīto dalībnieka e-pastu. Dalībnieku atskaiti par grupas mobilitātes darbībām visas grupas vārdā aizpilda galvenā pavadošā persona.

- ☐ Priekšnoteikums atskaites nosūtīšanai – mobilitātes ievadīšana *Beneficiary Module*
- ☐ Dalībniekiem, kuri neiesniedz atskaiti, var pieprasīt daļēji vai pilnībā atmaksāt finansiālo ieguldījumu, kas saņemts no programmas “Erasmus+”.
- ☐ Konkrētus termiņus un nosacījumus atrunā dotācijas līgums starp organizāciju un dalībnieku:

9. PUNKTS. DALĪBNIEKA ZIŅOJUMS (ES APTAUJA)

9.1. Pēc mobilitātes pasākuma ārvalstīs dalībnieks 30 kalendāro dienu laikā pēc tam, kad ir saņēmis uzaicinājuma aizpildīt tiešsaistes ES aptauju, aizpilda un iesniedz to. Dalībniekiem, kuri neizpilda un neiesniedz tiešsaistes ES aptauju, viņu organizācija var prasīt daļēji vai pilnībā atmaksāt saņemto finansiālo atbalstu.

Erasmus+

*saskaņā ar 2. pielikumu «Attiecināmām izmaksām piemērojamie noteikumi»

Dotācijas līgums 3. pielikums: Piemērojamās likmes

3. PIELIKUMS. PIEMĒROJAMĀS LIKMES

1. Ceļa izdevumi

Ceļa attālums	Videi draudzīgi transporta veidi Summa vienam dalībniekam	Videi kaitīgi transporta veidi Summa vienam dalībniekam
10–99 km:	56 EUR	28 EUR
100–499 km:	285 EUR	211 EUR
500–1999 km:	417 EUR	309 EUR
2000–2999 km:	535 EUR	395 EUR
3000–3999 km:	785 EUR	580 EUR
4000–7999 km:	1188 EUR	1188 EUR
8000 km vai vairāk:	1735 EUR	1735 EUR

2. Individuālais atbalsts:

Uzpēmējvalsts	Izglītības apguvēji Pamatlikme dienā	Personāls Pamatlikme dienā
1. valstu grupa — Austrija, Beļģija, Francija, Dānija, Somija, Vācija, Islande, Irija, Itālija, Lihtenšteina, Luksemburga, Nīderlande, Norvēģija, Zviedrija.	127 EUR	191 EUR
2. valstu grupa — Čehija, Grieķija, Kipra, Latvija, Malta, Portugāle, Slovēnija, Spānija, Igaunija, Slovākija.	110 EUR	169 EUR
3. valstu grupa — Bulgārija, Horvātija, Ungārija, Lietuva, Polija, Rumānija, Serbija, Ziemeļmaķedonija, Turcija	93 EUR	148 EUR

Pamatlikme ir maksājama līdz darbības 14. dienai. Sākot ar darbības 15. dienu, maksājamā likme ir vienāda ar 70 % no pamatlikmes. Maksājamās likmes tiek noapaļotas līdz tuvākajam pilnam eiro. Personāla likmes piemēro pavadošām personām.

- ☐ Līguma 3. pielikums - likmes
- ☐ Praktisks aprēķinu instruments
- ☐ Šī likmes ir iestrādātas arī *Beneficiary module* sistēmā

Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi

30. Ja ar komandējumu saistītos izdevumus atlīdzina no šim mērķim paredzētajiem ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem vai Eiropas Savienības institūcijas finanšu līdzekļiem un palīdzības sniedzējs vai Eiropas Savienības institūcija ir noteikusi šo līdzekļu izmantošanas kritērijus un normas, tad institūcijas, kas tiek finansētas no budžeta, **šīs normas piemēro, aprēķinot darbinieka komandējuma izdevumus.** Attiecībā uz speciālu gaisa transportlīdzekļa pakalpojumu izmantošanu piemēro šajos noteikumos noteiktās prasības, ciktāl tās nav pretrunā ar palīdzības sniedzēja vai Eiropas Savienības institūcijas noteiktajiem līdzekļu izmantošanas kritērijiem.

(MK 08.07.2025. noteikumu Nr. 412 redakcijā)

Dotācijas līgums 5. pielikums: Īpašie noteikumi

- ❑ 5. pielikums nosaka īpašos, Erasmus+ akreditācijas projektiem **svarīgākos un praktiskākos īstenošanas nosacījumus** — budžeta elastību un papildu finansējuma iespējas, atbalsta sniegšanu dalībniekiem, apakšuzņēmēju ierobežojumus, datu aizsardzību, publicitāti, ziņošanu, pārbaudes, dotācijas samazināšanas riskus, dalībnieku drošību un akreditācijas pārraudzību.
- ❑ Kā līguma vispārīgie noteikumi piemērojami praksē — ko drīkst vai nedrīkst darīt, kad vajadzīgi grozījumi vai saskaņošana, kādi pienākumi jāizpilda projekta laikā un kādas sekas var būt, ja šie īpašie nosacījumi netiek ievēroti.

1. Budžeta elastība un papildu finansējums

Budžetu drīkst pārdalīt starp finansējuma kategorijām; taču īpaši jāuzmanās ar iekļaušanas atbalstu dalībniekiem, jo pārvietojumiem virs noteiktā sliekšņa (15%) vajadzīgi līguma grozījumi. Papildu finansējumu var prasīt tikai pamatotos gadījumos, piemēram, iekļaušanas atbalstam vai ārkārtas izmaksām.

2. Projekta pamatuzdevumus nedrīkst “atdot” apakšuzņēmējiem

Atbalsta organizācijas vai pakalpojumu sniedzēji var palīdzēt tikai ar praktiskiem aspektiem, bet īstenotājs pats atbild par projekta kvalitāti un nedrīkst nodot projekta pamatuzdevumus ārpuskalpojumā.

3. Dalībnieku atbalsta nosacījumi jāizskaidro rakstiski un jāpiemēro vienlīdzīgi

Dalībniekiem iepriekš skaidri jāzina, kādu atbalstu un kādā veidā viņi saņem — tiešos maksājumos, natūrā vai kombinēti (dotācijas līgums ar dalībnieku).

4. Savlaicīga datu ievade *Beneficiary module* ir obligāta, un aktivitātes jāievada pirms to sākuma.

Visas projekta darbības jāreģistrē *Beneficiary module*, turklāt aktivitātes jāievada pirms to sākuma datuma un pēc tam jāaktualizē.

5. Publicitāte un ES finansējuma norāde ir obligāta

Visos komunikācijas un reklāmas materiālos — tīmekļvietnēs, sociālajos medijos, prezentācijās, publikācijās u. c. — jānorāda Erasmus+ / ES atbalsts un jāievēro vizuālās identitātes prasības. Ja projektā rodas koplietojami rezultāti, tie jāpadara pieejami Erasmus+ projektu rezultātu platformā.

6. Pārbaudēm jābūt gataviem jebkurā projekta posmā

Valsts aģentūra var veikt dokumentācijas pārbaudes, pārbaudes uz vietas un sistēmu pārbaudes. Īstenotājam jāspēj pierādīt aktivitāšu un dalībnieku patiesumu, attiecināmību un atbilstību — ar dokumentiem, grāmatvedības ierakstiem, dalībnieku ziņojumiem, fotogrāfijām, intervijām vai citiem pierādījumiem.

7. Dotāciju var samazināt ne tikai par finanšu kļūdām, bet arī par kvalitāti

Dotācijas samazinājums var tikt piemērots, ja projekts īstenots slikti, daļēji, novēloti vai neatbilstoši 1. pielikumā noteiktajiem mērķrādītājiem, Erasmus plānam vai kvalitātes standartiem.

Īpaši svarīgi: galīgā ziņojuma kvalitātes vērtējums var tieši ietekmēt organizatoriskā atbalsta samazinājumu.

Erasmus+

Pārbaudes

Saskaņā ar finansējuma līguma nosacījumiem un/vai izlases veidā projekta īstenotājam var tikt piemērotas sekojošas pārbaudes*:

- 1) **Dokumentu detalizētā pārbaude**, pārbaude tiek veikta galīgā ziņojuma izvērtējuma posmā vai pēc tā – izdevumus apliecinošos dokumentus projekta īstenotājs iesūta pēc aģentūras pieprasījuma
- 2) **Pārbaudes vizīte projekta īstenošanas laikā** pie projekta īstenotāja klātienē
- 3) **Pārbaudes vizīte pēc projekta īstenošanas** pie projekta īstenotāja klātienē
- 4) **Sistēmas pārbaude** pie projekta īstenotāja klātienē

- ☐ Augstākminētajās pārbaudēs jāiesniedz/ jāuzrāda visu mobilitāti apliecinošo dokumentu (*saskaņā ar līguma 2. pielikumu «Attiecināmām izmaksām piemērojamie noteikumi»*) fiziskas vai elektroniskas kopijas, ja vien valsts aģentūra nepieprasa iesniegt/uzrādīt oriģinālus.
- ☐ Valsts aģentūra var pieprasīt iesniegt/uzrādīt papildu apliecinošus dokumentus vai pierādījumus, kas nav minēti līguma 2. pielikumā un kas parasti ir nepieciešami konkrētajam pārbaudes veidam, piemēram, iekāpšanas kartes, biļetes, maksājuma uzdevumi u.tml.

ĒRTĀKAI PROJEKTA VADĪBAS PROCESU UN DOKUMENTU PĀRVALDĪBAI, AĢENTŪRA IESAKA UZTURĒT PROJEKTA LIETU, KURĀ GLABĀT VISU AR PROJEKTA ĪSTENOŠANU SAISTĪTO DOKUMENTĀCIJU.

Erasmus+

*saskaņā ar 5. pielikumu «Īpašie noteikumi»

Pārbaužu mērķi ir:

- ☐ pārliecināties par projekta īstenošanas gaitu un tās atbilstību starp projekta īstenotāja un Valsts izglītības attīstības aģentūru noslēgto dotācijas līgumu
- ☐ pārliecināties par īstenoto aktivitāšu atbilstību *Erasmus+* programmas nosacījumiem (iepazīties ar īstenoto aktivitāšu pamatojošo informāciju un izdevumus apliecinošajiem dokumentiem)
- ☐ pārliecināties par *Beneficiary Module* deklarēto aktivitāšu atbilstību faktiskajai situācijai
- ☐ padziļināti pārbaudīt galīgā ziņojumā ietverto informāciju
- ☐ pamatojoties uz pārbaudes rezultātu, valsts aģentūra izstrādā pārbaudes slēdziena projektu: paziņo par to projekta īstenotājam, kura rīcībā ir 30 dienas no paziņojuma saņemšanas dienas, lai oficiāli iesniegtu apsvērumus/iebildumus. Ja apsvērumi netiek iesniegti, slēdziena projekts tiek uzskatīts par saskaņotu

Uzraudzības vizīte

- ❑ Uzraudzības vizītes mērķis ir **atbalsta sniegšana** dotācijas saņēmējam projekta īstenošanas un administrēšanas jautājumos, labās prakses izzināšana un izplatīšana, konstruktīvas sadarbības veidošana starp dotācijas saņēmēju un Valsts izglītības attīstības aģentūru.
- ❑ Projektu uzraugošais Aģentūras darbinieks projekta īstenošanas laikā dodas pie projektu īstenotāja, lai pārrunātu **projekta gaitu, identificētu izaicinājumus un atbildētu uz projektu īstenotāja jautājumiem.**

Tipiskākās kļūdas:

Dokumenti jāparāda ne tikai tas, ka mobilitāte notika, bet arī tas, ka tā bija atbilstoša, pamatota, kvalitatīva un finansējums dalībniekam tika nodrošināts korekti.

☐ Nav obligāto attiecināmo dokumentu

Nav kāds no dokumentiem: dotācijas līgums ar dalībnieku/ mācību satura līgums/ sertifikāts (Europass Mobility), kursiem – kursu maksas rēķins u.c..

☐ Dokumenti ir, bet tie ir nepilnīgi vai kļūdaini

Īpaši bieži kļūdas ir dotācijas līgumā ar dalībnieku, 3. punktā, kur jābūt skaidri noteiktam finansiālajam atbalstam dalībniekam un tā izmaksas veidam.

- nav saprotams, kā aprēķināta kopējā mobilitātei nepieciešamā summa, ja tā tiek izmaksāta dalībniekam pilnā apmērā (t.i. aprēķins nav veikts pēc piemērojamām likmēm (BM vai dotācijas līguma 3. pielikuma likmēm));
- kombinētā atbalsta gadījumā nav skaidri norādīts, ko organizācija sedz tiešā nodrošinājuma veidā;
- līgumā norādītā summa, kas jāizmaksā dalībniekam, neatbilst faktiski izmaksātajai summai.

Tipiskākās kļūdas:

☐ **Dažādas variācijas finansējuma izmaksāšanā “dalībniekam”**, piemēram, izmaksa veikta tikai vienam dalībniekam no plūsmas; nav skaidri saprotams, kā finansējums nodrošināts pārējiem dalībniekiem.

☐ **Nav konsekvences starp dokumentiem un BM ievadīto informāciju**

Dokumentos norādītā informācija nesakrīt ar BM ievadītajiem datiem, piemēram: ceļa dienas; mobilitātes dienas; aktivitātes ilgums.

☐ **Mācību satura līgumi ir vāji vai nepilnīgi izstrādāti**

Mācību satura līgumi nepietiekami pamato mobilitātes saturu un kvalitāti, piemēram, nesamērīgi daudz ekskursijas; vairāku iestāžu apmeklējumi kā darba ēnošana, t.i., saturs neliecina par vadlīniju formātam atbilstošu un kvalitatīvi īstenotu mobilitāti.



Paldies!



Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk