



Projekta īstenošana: mobilitāšu veidi un projekta dokumentācija

Madara Bernharda-Ādamsons,
Mācību mobilitātes nodaļas
vecākā eksperte



EIROPAS SAVIENĪBA



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

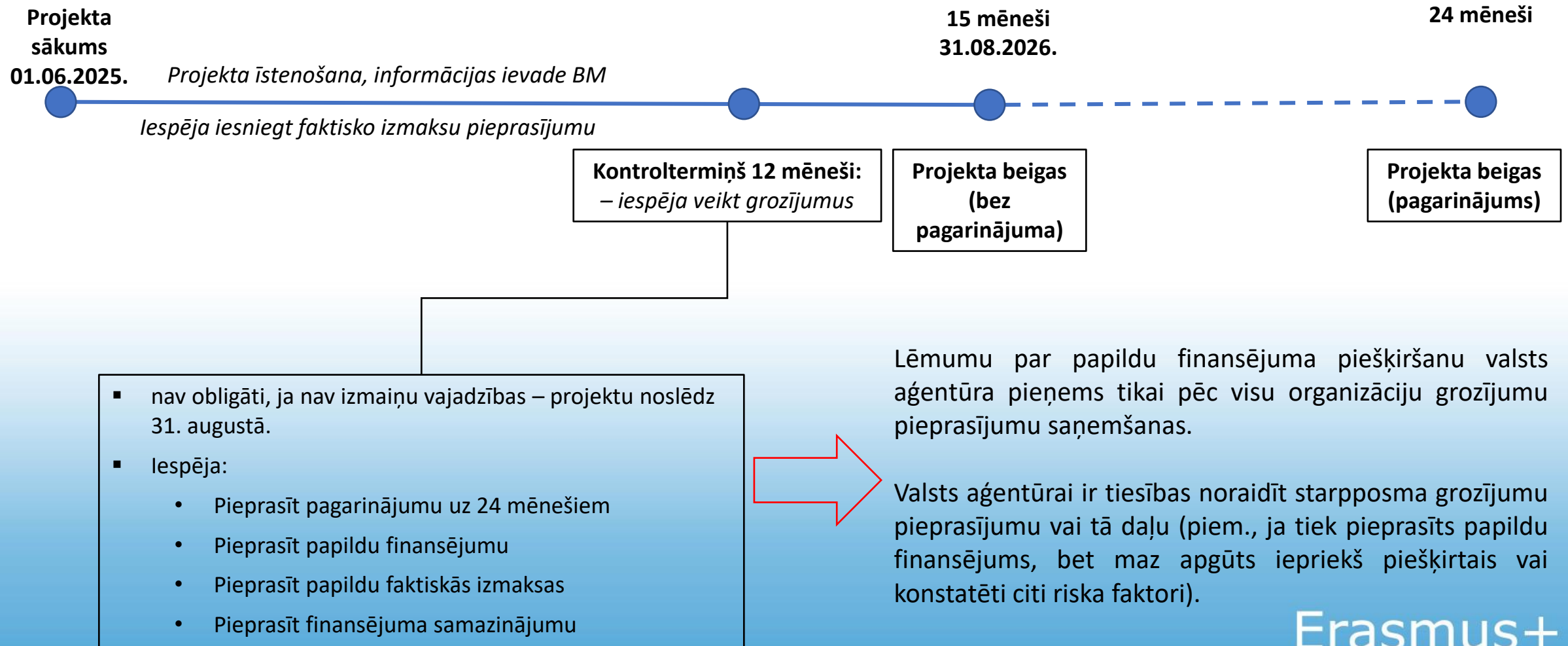
Erasmus+

Bagātinī pieredzi, domā plašāk

PREZENTĀCIJĀ:

- ✓ **Akreditētas organizācijas projekta īstenošanas cikls**
- ✓ **Projekta vadība**
- ✓ **Mobilitāšu veidi un atbilstīgie dalībnieki**
- ✓ **Projekta dokumentācija**

AKREDITĒTAS ORGANIZĀCIJAS PROJEKTA ĪSTENOŠANAS CIKLS



MOBILITĀTES PROJEKTS

Plānošana

Sagatavošanās

Īstenošana

Pēcpasākumi

- ❑ **Plānošana** – mācīšanās rezultāti un mobilitāšu formāts; darba programma, mobilitāšu grafiks, u.c.;
- ❑ **Sagatavošanās** – praktiskie aspekti, dalībnieku atlase un sagatavošana, vienošanās ar partneriem, informācijas ievade *Erasmus+* ziņošanas un pārvaldības rīkā (*Beneficiary Module*);
- ❑ **Īstenošana** – dalībnieku uzraudzība un atbalsts mobilitātes laikā;
- ❑ **Pēcpasākumi** – rezultātu novērtēšana, ieviešana un izplatīšana; galīgā ziņojuma aizpildīšana un iesniegšana.

PROJEKTA VADĪBA

PIENĀKUMU SADALE: par projekta īstenošanu atbildīgo personu, projekta komandas atbildības jomu noteikšana

- Praktiskie aspekti
- Mobilitāšu saturs
- Dalībnieku atlase
- Dalībnieku sagatavošana
- Projekta dokumentācija
- Finances un grāmatvedība
- Rezultātu ieviešana un izplatīšana

PROJEKTA KOORDINATORA ATBILDĪBAS JOMAS

- Saziņa ar aģentūru
- Progresu pastāvīga pārraudzība un izvērtēšana
- Regulāra informācijas aktualizēšana *Beneficiary Module* rīkā
- Informācija par Aģentūras aktualitātēm un tematiskajiem semināriem
- Galīgais ziņojums

PROJEKTA ĪSTENOŠANA

Svarīgi dokumenti:

- Akreditācijas pieteikums
- Dotācijas līgums
- *Erasmus+* programmas vadlīnijas
- Erasmus kvalitātes standarti

AKREDITĀCIJAS PIETEIKUMS

Table of contents

Context.....	3
Applicant Organisation.....	4
.....	4
Background.....	5
Erasmus Plan: Objectives.....	10
Erasmus Plan: Activities.....	16
Erasmus quality standards.....	18
Erasmus Plan: Management.....	21
Annexes.....	24
Checklist.....	25
Submission History.....	26

DOTĀCIJAS LĪGUMA 1. PIELIKUMS

Aktivitātes: indikatīvie mērķi

Aktivitātes veids	Dalībnieku skaits	Kopējais ilgums (dienās)	Dalībnieku skaits ar ierobežotām iespējām	Dalībnieku skaits jauktajās aktivitātēs	To personu skaits, kuras izmanto "zaļās" ceļošanas iespējas
Kursi un apmācības	1-3	11-17	1-2	1-3	1-3
"Ēnošana" darbā	3-5	32-48	0	3-5	3-5
Norīkošana mācīšanai vai apmācībai	1-3	11-17	0	1-3	1-3
Pieaugušo izglītojamo grupas mobilitāte	2-4	24-36	2-4	2-4	2-4
Kopā	9-13	78-118	3-5	9-13	9-13

Piešķirtajā dotācijā ir iekļauti līdzekļi atbilstošam ceļa dienu skaitam papildus tabulā norādītajam aktivitātes ilgumam. Ceļa dienas netiks ņemtas vērā, lai izvērtētu indikatīvo mērķu sasniegšanu.

Turklāt, piešķirtajā dotācijā ir iekļauts arī finansējums pavadotām personām 1-2 (uzturēšanās dienas) un sagatavošanās vizītes (aptuveni) 5-7. Šie skaitļi nav projekta indikatīvo mērķu sastāvdaļa un nav saistoši. Tie var mainīties atbilstoši faktiskajām vajadzībām īstenošanas laikā, ievērojot iekļaujošas un efektīvas dotācijas pārvaldības principus.

Aktivitātes veids	Dalībnieku skaits ar ierobežotām iespējām	Dalībnieku skaits jauktajās aktivitātēs	To personu skaits, kuras izmanto "zaļās" ceļošanas iespējas
Kursi un apmācības	1 (1-2)	2 (1-3)	2 (1-3)
"Ēnošana" darbā	0	4 (3-5)	4 (3-5)
Norīkošana mācīšanai vai apmācībai	0	2 (1-3)	2 (1-3)
Pieaugušo izglītojamo grupas mobilitāte	3 (2-4)	3 (2-4)	3 (2-4)
Kopā	4 (3-5)	11 (9-13)	11 (9-13)



erasmusplus.lv/dokumenti-un-veidlapas-projekta-izstradei-un-istenosanai-pieauguso-izglitiba?tab=collapse-2281

Erasmus+



EIROPAS SAVIENĪBA

Jaunami

Pasākumi



[Erasmus+ programmas vadlīnijas | 2025](#)

[Erasmus+ programmas vadlīnijas | 2024](#)

[Erasmus+ programmas vadlīnijas | 2023](#)

Projekta plānošana un sagatavošana

Projekta īstenošana

2025. gads

2024. gads

2023. gads

[Erasmus+ kvalitātes standarti mobilitātes projektu īstenotājiem](#)

[Kursu kvalitātes standarti mācību mobilitātē](#)

Erasmus+

MOBILITĀŠU VEIDI

Erasmus+

IZGLĪTĪBAS APGUVĒJU MOBILITĀTES

- **Pieaugušo izglītības apguvēju grupas mobilitāte**
(2–30 dienas, vismaz 2 izglītības apguvēji grupā)
- **Īstermiņa mācību mobilitāte pieaugušo izglītības apguvējiem**
(2–29 dienas)
- **Ilgtermiņa mācību mobilitāte pieaugušo izglītības apguvējiem**
(30–365 dienas)

PERSONĀLA MOBILITĀTES

- “Ēnošana” darbā *(2–60 dienas)*
- Kursi un apmācība *(2–10 dienas)*
- Norīkojumi mācīšanai vai apmācībai *(2–365 dienas)*

MOBILITĀŠU VEIDI

CITAS AKTIVITĀTES

- **Sagatavošanās vizītes**
- **Ekspertu uzaicināšana (*2–60 dienas*)**
- **Skolotāju un izglītotāju, kas vēl mācās, uzņemšana (*10–365 dienas*)**

MOBILITĀŠU NORISES VIETA

- ES dalībvalstis un Programmas asociētās trešās valstis.
- Valsts, kurā uzņēmējorganizācija ir likumīgi iedibināta.
- Mobilitātes darbība notiek tikai vienā valstī.
- Uzaicināto ekspertu un pedagogu uzņemšana praksē notiek dotācijas saņēmējas organizācijas atrašanās vietā.



Erasmus+

Projekta dokumentācija

Erasmus+



	DOTĀCIJAS LĪGUMS AR MOBILITĀTES DALĪBNIKU	DOTĀCIJAS LĪGUMA AR DALĪBNIKU PIELIKUMS – MĀCĪBU SATURA LĪGUMS	SERTIFIKĀTS PAR APMEKLĒJUMU: “EUROPASS MOBILITY” vai cits dokuments, kurā norādīti dalībnieka mācību rezultāti, kā arī darbības sākuma un beigu datums	CITI DOKUMENTI
Īstermiņa izglītības apguvēju mācību mobilitāte/ Ilgtermiņa izglītības apguvēju mācību mobilitāte	Nepieciešams	Nepieciešams	Nepieciešams	-
Izglītības apguvēju grupas mobilitāte	-	-	-	Mācību programma grupu aktivitātēm
“Ēnošana” darbā	Nepieciešams	Nepieciešams	Nepieciešams	-
Kursi un apmācība	Nepieciešams	var aizvietot ar kursu programmu	Nepieciešams	Rēķins no kursu vai apmācību nodrošinātāja, kurā norādīts dalībnieka vārds un uzvārds, apgūtā kursa nosaukums, kursu sākuma un beigu datums
Norīkojumi mācīšanai	Nepieciešams	Nepieciešams	Nepieciešams	-
Ekspertu uzaicināšana	Nepieciešams	Eksperta nodrošinātā mācību programma	-	-
Jauno skolotāju un pasniedzēju uzņemšana praksē	-	Nepieciešams	Nepieciešams	-
Sagatavošanās vizītes	-	-	Apliecinājums par sagatavošanās vizīti (uzņemšanās organizācijas sertifikāts par sagatavošanās vizīti)	Darba kārtība, kurā ietverti vizītē iesaistīto personu vārdi un uzvārdi



Papildus apliecinošais dokuments, izmantojot «Zaļo ceļu»: apliecinājums ar godavārdu, ko parakstījusi persona, kura saņem ceļa izdevumu dotāciju.



Papildus apliecinošais dokuments dalībniekiem ar mazāk iespējām: apliecinājums ar godavārdu, ka dalībnieks pieder kādai no Erasmus+ programmas vadlīnijās uzskaitītajām mazāko iespēju šķēršļu grupām.

Projekta dokumentācija

Erasmus+



EIROPAS SAVIENĪBA

Jaunumi

Līgumu un veidlapu paraugi

2025. gads

2024. gads

2023. gads

-  [Dotācijas līgums ar mobilitātes dalībnieku 2025 \(LV\) | paraugs](#)
-  [Dotācijas līgums ar mobilitātes dalībnieku 2025 \(EN\) | paraugs](#)
-  [Mācību programmas paraugs pieaicinātā eksperta gadījumā | 2025](#)
-  [Europass mācību satura līgums 2025 | paraugs](#)
-  [Europass mācību programma grupu mobilitātēm 2025 | paraugs](#)
-  [Europass mācību satura līguma 2025 aizpildīšanas instrukcija | EN](#)
-  [Ticamības deklarācija videi draudzīga transporta veida izmantošanai](#)
-  [Ticamības deklarācija par mobilitātes dalībniekiem, kam ir mazāk iespēju, izmantoto iekļaušanas atbalstu](#)

<https://erasmusplus.lv/dokumenti-un-veidlapas-projekta-izstradei-un-istenosanai-pieauguso-izglitiba?tab=collapse-2287>

Erasmus+

DOTĀCIJAS LĪGUMS AR DALĪBNIEKU (6. PIELIKUMS)

3. PUNKTS. FINANSIĀLAIS ATBALSTS

3.1. Finansiālais atbalsts tiek aprēķināts saskaņā ar finansēšanas noteikumiem, kas norādīti "Erasmus+" programmas vadlīnijās [2023. gada versija].

3.2. Dalībnieks saņem finansiālu atbalstu no "Erasmus+" ES līdzekļiem [...] dienas, [dienu skaits ir vienāds ar fiziskās mobilitātes perioda ilgumu plus ceļošanas dienas; ja dalībnieks nesapņems finansiālu atbalstu daļai vai visam mobilitātes periodam, šis dienu skaits attiecīgi jāpielāgo].

3.3. Dalībnieks var iesniegt pieprasījumu fiziskās mobilitātes perioda pagarināšanai, ņemot vērā "Erasmus+" programmas vadlīnijās norādītos ierobežojumus [X] dienas [ja aizpilda labuma guvējam atbilstoši "Erasmus+" programmas vadlīniju noteikumiem]. Ja organizācija piekrīt pagarināt mobilitātes perioda ilgumu, attiecīgi jāveic Līguma grozījumi.

3.4. [1. izvēle]
Organizācija nodrošina dalībniekam nepieciešamo atbalstu, samaksājot summu [...] EUR.]

[2. izvēle]

Organizācija sniedz dalībniekam nepieciešamo atbalstu, tieši sniedzot nepieciešamos atbalsta pakalpojumus. Organizācija nodrošina, ka šī tiešā pakalpojumu sniegšana atbilst nepieciešamajiem kvalitātes un drošības standartiem.]

[3. izvēle]

Organizācija sniedz dalībniekam nepieciešamo atbalstu, samaksājot šādu summu [...] EUR un tieša nodrošinājuma veidā [ceļošana/ individuālais atbalsts/ lingvistiskais atbalsts/ kursu maksa/ iekļaušanas atbalsts]. Organizācija nodrošina, ka tieša pakalpojumu sniegšana atbilst nepieciešamajiem kvalitātes un drošības standartiem.]

3.5. Dalībniekam ir tiesības saņemt attiecīgā iekļaušanas atbalsta izmaksu atlīdzināšanu 100 % apmērā. Radušos izdevumu atlīdzināšanu pamato dalībnieka iesniegtie apliecinātie dokumenti.

3.6. Finansiālo atbalstu nedrīkst izmantot, lai segtu izmaksas par pasākumiem, kas jau ir finansēti no Savienības līdzekļiem.

3.7. Neatkarīgi no Līguma 3.6. punkta finansiālais atbalsts ir saderīgs ar jebkuru citu finansējuma avotu. Izglītojamo mobilitātes gadījumā, ieņēmumi, ko dalībnieks varētu saņemt, strādājot ārpus studijām/prakses, ir saderīgi, kamēr viņš veic Līguma pielikumā paredzētos pasākumus.

4. PUNKTS. MAKSĀJUMU KĀRTĪBA

[Izvēle, ja 3.4. punktā ir izvēlēta 1. vai 3. izvēle]

4.1. 30 kalendāro dienu laikā pēc tam, kad abas puses ir parakstījušas Līgumu, vai pēc ierašanās apstiprinājuma saņemšanas un ne vēlāk kā līdz Līguma 2.2. punktā noteiktajam mobilitātes perioda sākuma datumam dalībniekam tiek izmaksāts priekšfinansējums.

[...] % [nosūtītāja organizācija var izvēlēties starp 50 % un 100 %] apmērā no Līguma 3. punktā noteiktās summas. Ja dalībnieks laikus nav iesniedzis apliecinātos dokumentus saskaņā ar nosūtītāja organizācijas grafiku, tad, pamatojoties uz attaisnojošiem iemesliem, izpēduma kārtā var apstiprināt vēlāku priekšfinansējuma maksājumu.

[Izvēle, ja maksājums saņemts ar 4.1. punktu ir mazāks par 100 % no finansiālā atbalsta]

4.2. ES pārskata iesniegšanu tiešsaistē uzskata par dalībnieka pieprasījumu samaksāt finansiālo atbalsta atlikumu. Organizācijai ir 45 kalendārās dienas, lai veiktu atlikuma maksājumu vai izdotu atgūšanas rīkojumu gadījumā, ja jāveic atmaksa.]]

5. PUNKTS. ATGŪŠANA

5.1. Nosūtītāja organizācija atgūst finansiālo atbalstu vai tā daļu, ja dalībnieks neievēro Līguma noteikumus. Ja dalībnieks izbeidz Līgumu pirms tā beigām, dalībniekam jāatdod jau izmaksātā dotācijas summa, izņemot gadījumus, ja ar nosūtītāja organizāciju panākta cita vienošanās. Nosūtītāja organizācija par to ziņo, un to apstiprina VA

6. PUNKTS. APDROŠINĀŠANA

6.1. Organizācija pārliecinās, vai dalībniekam ir atbilstošs apdrošināšanas segums, vai nu veicot apdrošināšanu pašiem, vai arī noslēdzot vienošanos ar uztverošo organizāciju, lai tā sniegtu apdrošināšanu, vai sniedzot dalībniekam attiecīgo informāciju un atbalstu, lai viņš veiktu apdrošināšanu pats. [Ja 5.3. punktā uztverošā organizācija ir identificēta kā atbildīgā puse, šim līgumam jāpievieno īpašs dokuments, kas nosaka apdrošināšanas nosacījumus un ietver uztverošās organizācijas piekrišanu.]

6.2. Apdrošināšanas segums ietver vismaz veselības apdrošināšanu, atbildības apdrošināšanu un nelaimes gadījumu apdrošināšanu. [ES iekšējās mobilitātes gadījumā dalībnieka valsts veselības apdrošināšanā, izmantojot Eiropas veselības apdrošināšanas karti, tiks iekļauts pamata segums dalībnieka uzturēšanās laikā citā ES valstī. Tomēr šis segums var nebūt pietiekams visās situācijās, piemēram, repatriācijas vai īpašas medicīniskas ieviešanas gadījumā, vai starptautiskas mobilitātes gadījumā. Tādā gadījumā var būt nepieciešama papildu privātā veselības apdrošināšana. Atbildības un nelaimes gadījumu apdrošināšana sedz zaudējumus, ko radījis dalībnieks vai kas radušies dalībniekam viņa uzturēšanās laikā ārzemē. Dažādās valstīs pastāv dažādi šādas apdrošināšanas noteikumi, un dalībnieki riskē, ka uz tiem neattiecas standarta shēmas, piemēram, ja viņi netiek uzskatīti par darba ņēmējiem vai oficiāli iekļauti uztverošajā organizācijā. Papildus iepriekš minētajam ieteicama apdrošināšana pret dokumentu, ceļošanas bilešu un bagāžas nozaudēšanu vai zādzību. Valsts aģentūra var grozīt 5.2. punktu, ja ir pamatoti pielāgot noklusējuma prasības valsts apstākļiem.]

[Ieteicams iekļaut arī šādu informāciju:] [Apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējs(-i), apdrošināšanas numurs un apdrošināšanas polise].

6.3. Par apdrošināšanas segumu atbildīgā puse ir: [organizācija VAI dalībnieks, VAI uztverošās organizācijas] [Atsevišķu apdrošināšanu gadījumā atbildīgās puses var būt atšķirīgas, un tās tiks uzskaitītas šeit atbilstoši to attiecīgajiem pienākumiem].

FINANSIĀLAIS ATBALSTS TIEK APRĒĶINĀTS SASKAŅĀ AR FINANSĒŠANAS NOTEIKUMIEM, KAS NORĀDĪTI "ERASMUS+" PROGRAMMAS VADLĪNIJĀS UN NODROŠINĀTS DALĪBNIEKIEM KĀDĀ NO 3 VEIDIEM:

- 1) Organizācija nodrošina dalībniekam mobilitātes periodam nepieciešamo atbalstu, **samaksājot dalībniekam visu kopējo finansiālo atbalstu uz līgumā norādīto konta Nr.**
- 2) Organizācija sniedz dalībniekam nepieciešamo atbalstu, **tieši sniedzot nepieciešamos atbalsta pakalpojumus (tieši samaksājot pakalpojumu sniedzējiem).** Organizācija nodrošina, ka šī tiešā pakalpojumu sniegšana atbilst nepieciešamajiem kvalitātes un drošības standartiem.
- 3) Organizācija sniedz dalībniekam nepieciešamo atbalstu, **samaksājot daļu finansiālā atbalsta uz līgumā norādīto konta Nr. (līgumā jāatrunā, kādu summu) un daļu nodrošinot tieša nodrošinājuma veidā** [ceļošana/ individuāls atbalsts/ lingvistiskais atbalsts/ kursu maksa/ iekļaušanas atbalsts]

Erasmus+

Europass Mobility mācību satura līgums un mobilitātes apliecinājums



Europass Mobility
[Europass Mobility Number] [Learning agreement]

[First name(s)] [Last name(s)]

[Programme and activity type / Title – see guidance]

[DD/MM/YYYY – DD/MM/YYYY]

 [Dotācijas līgums ar mobilitātes dalībnieku 2025 \(LV\).l.paraugs](#)

 [Dotācijas līgums ar mobilitātes dalībnieku 2025 \(EN\).l.paraugs](#)

 [Mācību programmas paraugs pieaicinātā eksperta gadījumā | 2025](#)

 [Europass mācību satura līgums 2025.l.paraugs](#)

 [Europass mācību programma grupu mobilitātēm 2025.l.paraugs](#)

 [Europass mācību satura līguma 2025 aizpildīšanas instrukcija | EN](#)

 [Ticamības deklarācija videi draudzīga transporta veida izmantošanai](#)

 [Ticamības deklarācija par mobilitātes dalībniekiem, kam ir mazāk iespēju, izmantoto iekļaušanas atbalstu](#)

Erasmus+

Personas datu apstrāde

Personas datu apstrādes principi

- Datus apstrādā likumīgi, godprātīgi un datu subjektiem pārredzamā veidā.
- Datus vāc konkrētiem, skaidriem un leģitīmiem mērķiem.
- Dati ir adekvāti, atbilstīgi un ietver tikai informāciju, kas nepieciešama apstrādes mērķiem.
- Dati ir precīzi un vajadzības gadījumā tiek atjaunināti.
- Datus glabā veidā, kas datu subjektu identifikāciju nepieļauj ilgāk kā vajadzīgs mērķim.
- Datus apstrādā veidā, kas nodrošina datu atbilstošu drošību.



Projekta īstenošana

2025. gads

2024. gads

2023. gads

 [Erasmus+ kvalitātes standarti mobilitātes projektu īstenošanai](#)

 [Kursu kvalitātes standarti mācību mobilitātē](#)

 [Erasmus+ norādījumi sadarbībai ar atbalstošajām organizācijām mobilitātes projektos](#)

 [Europass mobilitātes apliecinājuma noformēšanas process](#)

 [Informatīvs materiāls par datu apstrādātāja pienākumiem Erasmus+ projektu īstenošanā \(EN\)](#)

 [Datu reģistrs \(datu apstrādātājam\)](#)

 [Erasmus+ vizuālā identitāte](#)

 [Komunikācijas vadlīnijas Erasmus+ programmas projektu īstenošanai](#)

 [Erasmus+ rezultātu izplatīšanas platforma](#)

 [Rokasgrāmata par Erasmus+ mācību mobilitāšu iespējām pieaugušo izglītojamiem \(LV, ENG\)](#)

Pārziņa nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktinformācija	Pārziņa vārdā veiktās apstrādes kategorijas	Apstrādātie datu veidi	Informācija par nosūtīšanu uz 3.valstīm vai starptautisku organizāciju (valsts, organizācija)	Datu nosūtīšanas garantijas (lēmums par datu aizsardzības līmeņa pietiekamību/atbilstošas garantijas)	Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts
Eiropas Komisija Izglītības, jaunatnes, sporta un kultūras ģenerāldirektorāts, B.4. nodaļa — “Erasmus+” koordinācija; eu-erasmus-esc-personal-data@ec.europa.eu.	Finansējuma (atbalsts ceļa izdevumiem) piešķiršana transporta (ceļa) izdevumu segšanai un pārvaldīšana (informācijas saņemšana no projekta dalībnieka, informācijas izvērtēšana, nosūtīšana atbildīgajiem nodarbinātajiem un auditoriem pēc pieprasījuma, dokumentu un informācijas dzēšana pēc projekta noslēguma atbilstoši Līgumā norādītajam termiņam).	Vārds, uzvārds, norēķinu konta numurs, informācija, kas ietverta apliecinājumā	Nav attiecināms.	Nav attiecināms.	Atsauce uz iekšējiem noteikumiem, kas reglamentē IT drošību. Iekšējā normatīvā akta nosaukums, datums un numurs.
	Individuālā atbalsta izdevumu segšana un pārvaldīšana (informācijas saņemšana no projekta dalībnieka, informācijas izvērtēšana, nosūtīšana atbildīgajiem nodarbinātajiem un auditoriem pēc pieprasījuma, dokumentu un informācijas dzēšana pēc projekta noslēguma atbilstoši Līgumā norādītajam termiņam).	Vārds, uzvārds, norēķinu konta numurs, informācija, kas ietverta apliecinājumā	Nav attiecināms.	Nav attiecināms.	Atsauce uz iekšējiem noteikumiem, kas reglamentē IT drošību. Iekšējā normatīvā akta nosaukums, datums un numurs.
	Lingvistiskā atbalsta izdevumu segšana un pārvaldīšana (informācijas saņemšana no projekta dalībnieka, informācijas izvērtēšana, nosūtīšana atbildīgajiem nodarbinātajiem un auditoriem pēc pieprasījuma, dokumentu un informācijas dzēšana pēc projekta noslēguma atbilstoši Līgumā norādītajam termiņam).	Vārds, uzvārds, norēķinu konta numurs, informācija, kas apliecina, kad ir apgūta valoda, piem., apliecinājums vai rēķins par mācību apguvi.	Nav attiecināms.	Nav attiecināms.	Atsauce uz iekšējiem noteikumiem, kas reglamentē IT drošību. Iekšējā normatīvā akta nosaukums, datums un numurs.

- Organizācijas iekšējie noteikumi datu apstrādes jomā.
- Personas datu apstrādes reģistrs.
- Informācija par to, kurš piekļūst projekta dalībnieku personas datiem.
- Konfidencialitāte.
- Datu subjektu informēšana (Privātuma politika).
- Sadarbība ar EK (pēc pieprasījuma, revīzijās un datu aizsardzības pārkāpuma gadījumā).

Tiešsaistes valodas atbalsts (*OLS*)

OLS veido 2 atšķirīgas daļas (abas pieejamas *EU Academy* vietnē):

- **Atvērtā daļa (*open area*)** – pieejama jebkuram iedzīvotājam valodu mācībām, piekļuve [šeit](#).
- **Pamata daļa (*core area*)** – veidota *Erasmus+* un Eiropas Solidaritātes korpusa programmu dalībnieku atbalstam, pieejama [šeit](#).

Projektu īstenotāji uzaicina mobilitāšu dalībniekus pievienoties *OLS*, uz dalībnieka e-pasta adresi nosūtot uzaicinājumu un saiti uz *OLS*.

- ☐ Dalībnieki var brīvi izvēlēties valodas un kursus, ko mācīties.
- ☐ Visi *OLS* lietotāji izmanto Eiropas Komisijas vienoto pieteikšanās sistēmu jeb ***EU Login***.

Uzņemošās organizācijas meklēšana

- Citas organizācijas/sadarbības partneri;
- *Erasmus+* nacionālo aģentūru tīmekļa vietnes;
- EPALE platforma;
- Dažādi pasākumi, tostarp starptautiska mēroga kontaktu dibināšanas pasākumi: <https://www.erasmusplus.lv/sadarbibas-un-macibu-aktivitates-tca?tab=collapse-971>

erasmusplus.lv/sadarbibas-un-macibu-aktivitates-tca?tab=collapse-971

Erasmus+		 EIROPAS SAVIENĪBA	Jaunami Pasākumi Kontakti
programmas mērķu un prioritāšu sasniegšanu skola, pieaugušo, profesionālās un augstākās izglītības sektoros.			
Erasmus+ starptautiskie pasākumi (TCA)			
2025. gads 2024. gads 2023. gads 2022. gads 2021. gads			
Laiks	Temats	Mērķgrupa	Norises vieta
25.-28.11.	Erasmus+ programma un EPALE: iespēja publiskajām bibliotēkām kā pieaugušo izglītības nodrošinātājiem <i>Erasmus+ Program & Epale: a window of opportunities for Public Libraries, as Adult Education Providers</i>	Vispārējās izglītības (SCH) iestāžu pārstāvji – jaunpieņacēji un pieredzējuši Erasmus+ projektu īstenotāji, kuri pārstāv pirmsskolas izglītības iestādes un ir ieinteresēti Mācību mobilitātes (KA1) un Partnerības sadarbībai (KA2) projektu izstrādē.	Brisele, Beļģija
12.-14.11.	ALIGN E+: Praksē balstīta pieeja vajadzību analīzes uzlabošanai Erasmus+ programmā <i>ALIGN E+: Action-based Learning for ImprovinG Needs</i>	Vispārējās izglītības (SCH), profesionālās izglītības un apmācības (VET), pieaugušo izglītības (AE) un augstākās izglītības (HED) iestāžu pārstāvji – pieredzējuši Erasmus+ programmas projektu īstenotāji, kuri ieinteresēti izstrādāt Erasmus+ KA2 projektus.	Budapešta, Ungārija

Erasmus+



Paldies par uzmanību! Veiksmīgu projektu īstenošanu!

Madara Bernharda-Ādamsone, tālr. 67359076,
e-pasts: madara.bernharda@viaa.gov.lv

Indra Garā, tālr. 67814348
e-pasts: indra.gara@viaa.gov.lv

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk