



Mobilitātes projekta īstenošana

Tiešsaistes domnīca

19/09/2024



EUROPEAN UNION



State Education
Development Agency
Republic of Latvia

Erasmus+

Enriching lives, opening minds

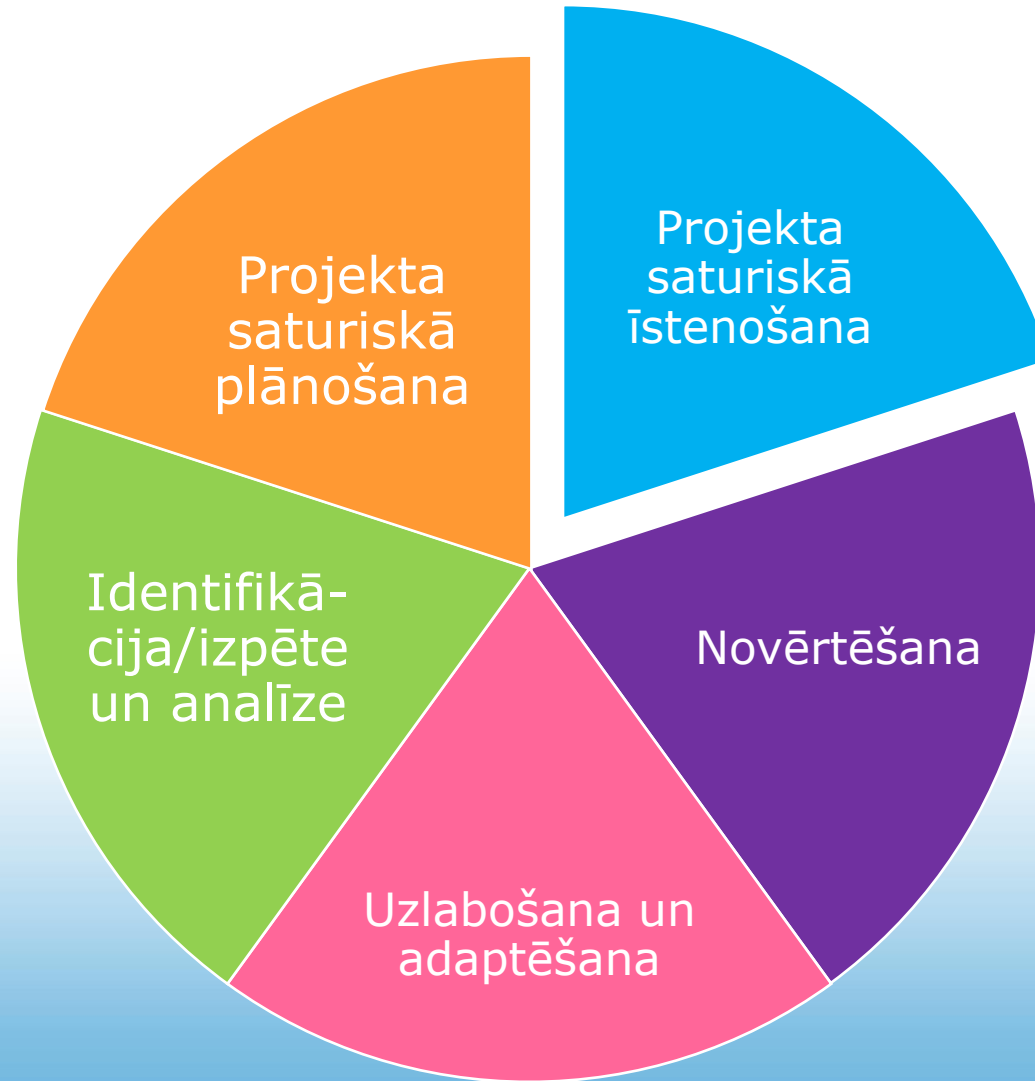
Kāda ir Jūsu loma profesionālās izglītības iestādē?

www.menti.com

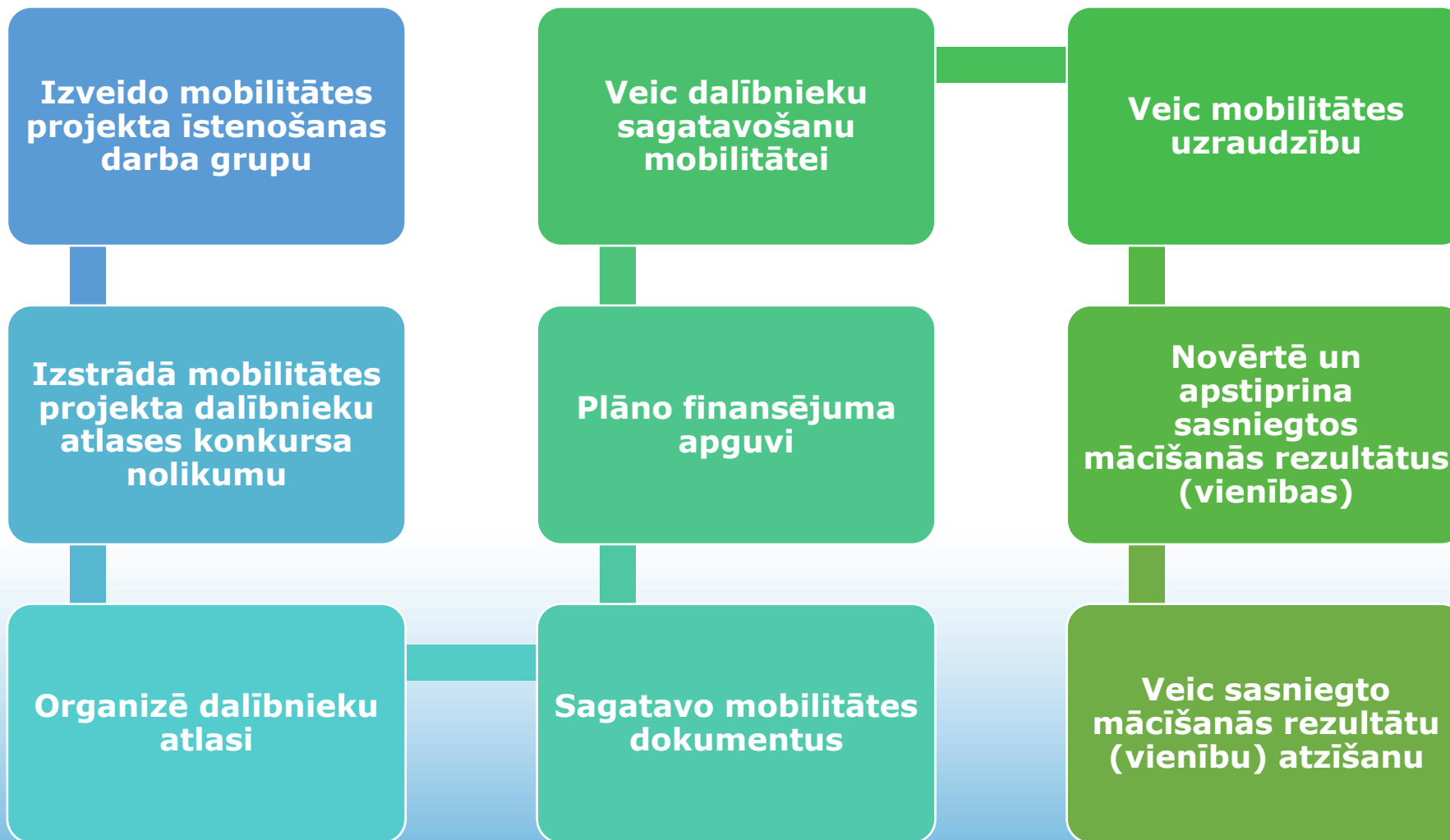
Kods: 7567 3574



Projekta dzīves cikls



Mobilitātes projekta īstenošana



Kas piedalās projektu īstenošanā Jūsu organizācijā?

www.menti.com

Kods: 7567 3574



Mobilitātes īstenošanas darba grupa



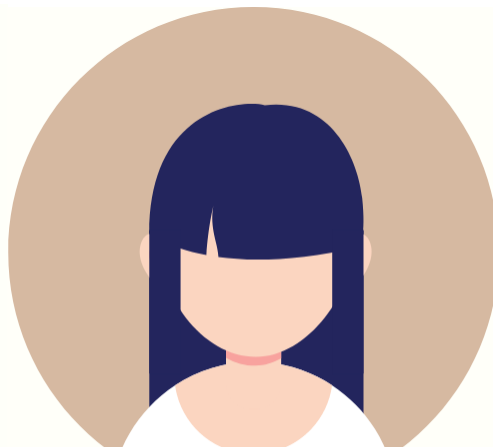
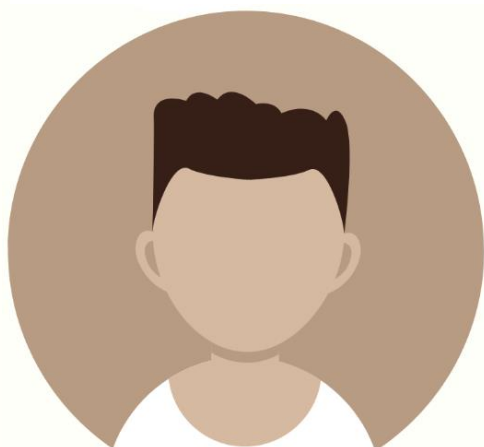
Direktora
vietnieks
izglītības jomā /
Izglītības
programmas
nodaļas vadītājs

Profesionālo
moduļu
pedagogs /
prakšu vadītājs

Grupās
audzinātājs

Atbalsta personāls
(karjeras
konsultants/
sociālais
pedagogs /
psihologs)

Projekta vadības
grupa (projektu
vadītājs /
projektu
grāmatvedis)





Pirms mobilitātes



Mobilitātes dalībnieku atlases konkurss

Kāds ir konkursa galvenais mērķis?

Kādas kompetences un prasmes ir būtiskas?

Kāpēc pretendents vēlas piedalīties projektā/mobilitātē?

Vai ir nepieciešamas atsauksmes par kandidāta piemērotību?

Kādas ir viņa/viņas profesionālie plāni?

Kā noteikt pretendenta spēju strādāt komandā, komunikācijas prasmes?

Kādā līmenī jāpārzina svešvaloda?

Atlases konkursa kritēriji

Sniedziet **iespēju** pretendentiem ar mazāk iespējām iekļauties mobilitātes projektos!



Atlases konkursa organizēšana

Pieteikumu izvērtēšana

Intervijas

Motivācijas analīze



Caurspīdīgums: nodrošiniet, ka viss atlases process ir caurspīdīgs un godīgs

Efektivitāte: organizējiet konkursu tā, lai tas būtu efektīvs un neaizņemtu pārāk daudz laika

Atgriezeniskā saite: pēc konkursa noslēguma, apkopojiet atsauksmes no dalībniekiem un komisijas locekļiem

Mobilitātes dokumenti

Dotācijas līgums

- Dalībnieka pienākumi
- Tiešsaistes valodas atbalsts (OLS)
- Maksājumu kārtība

Mācību (mobilitātes) līgums

- Sasniedzamo mācīšanās rezultātu formulēšana
- Mācīšanās rezultātu atzīšana
- Prakses vadītājs

Europass

- *Europass* CV pirms mobilitātes
- *Europass* Mobilitātes apliecinājums

Mācību līgums



Erasmus+ learning agreement

5. Learning outcomes

The parties have agreed that the following learning outcomes should be achieved during the learning mobility:

Iekļauti mācību līgumā!



Outcome 1: Spēj gatavot dažādas sarežģītības pakāpes starpproduktus, ievērojot pavāra norādījumus.	
Relevant subject, skill or competence:	Ēdienu gatavošanas tehnoloģija (1. līmenis)
Description:	Zina: termiskās apstrādes pamatpaņēmienus, palīgpaņēmienus un kombinētos paņēmienus starpproduktu gatavošanā. Izprot: tehnoloģiskā procesa izraisītās norises un izmaiņas starpproduktos to gatavošanas laikā. <i>Ja vēlaties detalizētāk, var pievienot tematus no tematiskajiem plāniem, prakses programmām</i>

Outcome 2: Spēj analizēt nepieciešamo informāciju par pašreizējiem uzņēmuma resursiem un iespējām, veidojot dažādas ēdienkartes	
Relevant subject, skill or competence:	Ēdienkartes izveide
Description:	Zina: ēdienkartes veidošanu ietekmējošos faktoros. Izprot: tehnisko un citu resursu priekšnosacījumu ietekmi uz ēdienkartes veidošanu.

Outcome 3: Spēj novērtēt Itālijas kultūru kā vērtību.	
Relevant subject, skill or competence:	Valodas, kultūras izpratne un izpausmes (2. līmenis)
Description:	Zina: kultūras komponentus. Izprot: kultūru kā procesu, kurā iekļauta visa sabiedrība, un kultūras nozīmi personības attīstībā.

SASNIEDZAMO MĀCĪŠANĀS REZULTĀTU IDENTIFICĒŠANA UN FORMULĒŠANA
Tiešsaistes domnīca
06/06/2024

Erasmus+ Enriching lives, opening minds

Uzzināt vairāk



Europass dokumenti

Europass Mobilitātes apliecinājums

Mobilitātes pieredzes laikā iegūto prasmju apraksts

26A VEIKTIE PIENĀKUMI / AKTIVITĀTES *

Aizstāt ar tekstu

27A AR DARBA PIENĀKUMIEM SAISTĪTĀS PRASMES

Aizstāt ar tekstu

28A VALODU PRASMES

Aizstāt ar tekstu

29A DATORPRASMES

Aizstāt ar tekstu

30A ORGANIZATORISKĀS / VADĪBAS PRASMES

Aizstāt ar tekstu

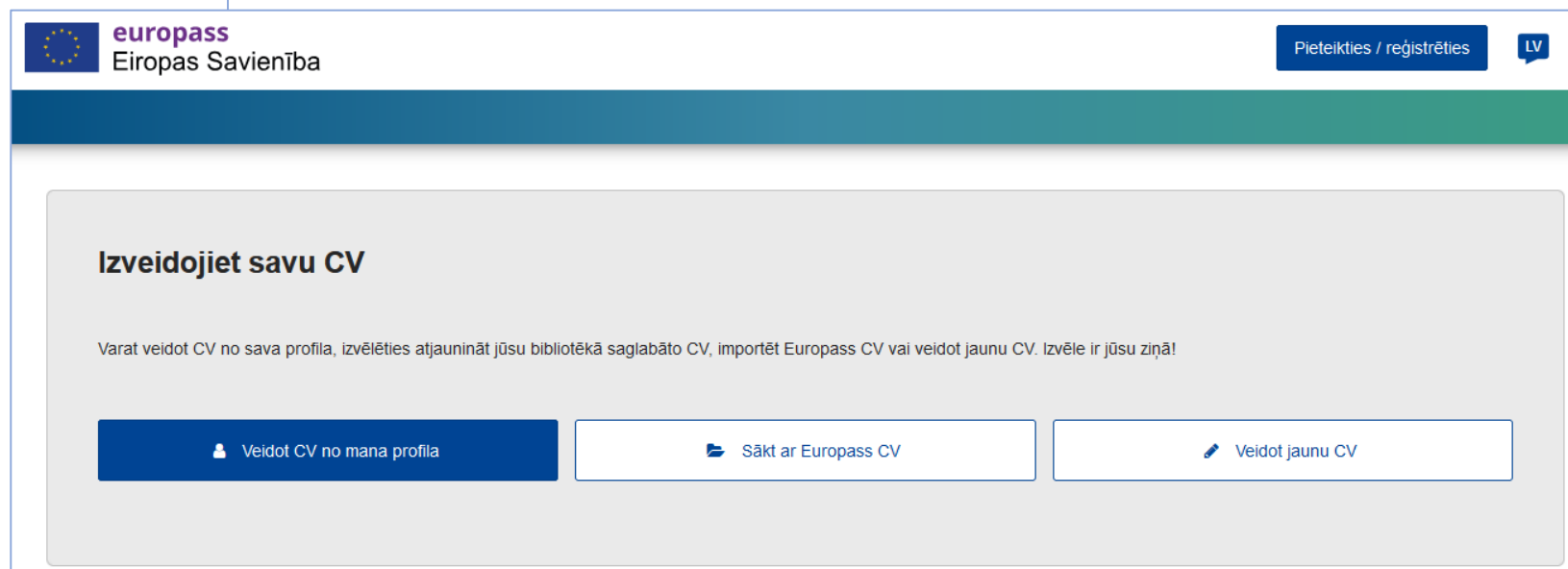
31A KOMUNIKĀCIJAS PRASMES

Aizstāt ar tekstu

32A CITAS PRASMES

Aizstāt ar tekstu

Europass CV



europass
Eiropas Savienība

Pieteikties / reģistrēties LV

Izveidojiet savu CV

Varat veidot CV no sava profila, izvēlēties atjaunināt jūsu bibliotēkā saglabāto CV, importēt Europass CV vai veidot jaunu CV. Izvēle ir jūsu ziņā!

Veidot CV no mana profila

Sākt ar Europass CV

Veidot jaunu CV

<https://europa.eu/europass>

Dalībnieku sagatavošana

**Valsts
kultūra**

**Valodas
prasmes**

**Sagatavo-
šanās
semināri
(akadēmiskā/
profesionālā
sagatavotība)**

**Praktiskā/
loģistiskā
informācija**

**Drošība un
veselība/
risku vadība**



Mobilitātes laikā

Mobilitātes monitorings



Mobilitātes monitorings

1. Projekta plānošana un ieviešana
2. Mobilitātes dalībnieku iesaistīšanās
3. Akadēmiskie un profesionālie rezultāti
4. Administratīvais un finansiālais pārskats
5. Projekta ietekme un ilgtspēja

Monitoringa rīki un metodes:

- *Erasmus+* platformas (*Erasmus+* atskaišu platforma *Beneficiary Module*)
- Tiešsaistes aptaujas un intervijas
- Atgriezeniskā saite no institūcijām un dalībniekiem



Pēc mobilitātes

Ceļš uz mācīšanās rezultātu atzišanu



Veic galējo vērtēšanu un izsniedz atbilstošu apliecinājošu dokumentu par sasniegtajiem mācīšanās rezultātiem

Salīdzina sasniegtos mācīšanās rezultātus ar konkrētiem kritērijiem un/vai standartiem

Formulē un saskaņo mācīšanās rezultātus, kas sasniedzami mobilitātes laikā

Sasniedzamo mācīšanās rezultātu (SMR) novērtēšana

Sasniedzamo mācīšanās rezultātu vienības vai moduļa apguves kvalitāte

Individuālās personības izaugsme

Socializēšanās un tolerances progress, prasmes



Personības izaugsme, caurviju prasmes

- » sociālās kompetences
- » ieinteresētība profesionālo prasmju apgūvē
- » profesionālā terminoloģija angļu valodā
- » starpkultūru prasmes
- » kvalifikācijas daļas – vienības vai vienību – apguve
- » darbs komandā
- » iniciatīva
- » elastība
- » darba drošība
- » patstāvība
- » radošums
- » svešvalodas prasmes

SMR apstiprināšana

Uzņemošās puses pienākumi

- » Apkopot un izskatīt no darba/prakses vadītāja saņemto mobilitātes dalībnieka sasniegto mācīšanās rezultātu (vienību) vērtējumu
- » Apstiprināt, kuri sasniedzamie mācīšanās rezultāti ir sasniegti, un noteikt nepilnības vai uzlabojamās jomas
- » Salīdzināt vērtējumu ar konkrētajai mobilitātei izvirzītajiem vērtēšanas kritērijiem
- » Sasniegtos mācīšanās rezultātus aprakstīt **Europass Mobilitātes apliecinājumā**, kuru parakstot tiek apstiprināts mobilitātes dalībnieka sasniegtais un paveiktais

Ja mobilitātē **apgūtas specifiskas prasmes**, kas nav iekļautas mācību līgumā, tās var tikt apstiprinātas ar atbilstošu **starptautisku sertifikātu**

SMR atzišana

Nosūtošās puses pienākumi

- » Rīkot **sanāksmi vai diskusiju grupas nodarbību**, kurā mobilitātes dalībnieki dalās pieredzē vai aizstāv praksi, un nodod informāciju par sasniegto un apgūto skolotājiem un grupas biedriem, tādējādi nodrošinot **mobilitātes rezultātu ilgtspēju**
- » **Izvērtēt mobilitātes laikā sasniegtos mācīšanās rezultātus** un salīdzināt, kuru mācīšanās rezultāti ir sasniegti, un piešķirt vērtējumu mobilitātē par sasniegtajiem mācīšanās rezultātiem (i/ni vai atzīme)
- » **Nodrošina** mobilitātes laikā **apgūto prasmju atzišanu** (t.sk. caurviju, ja attiecināms) un nodrošina informācijas iekļaušanu izglītības guvēja diploma pielikumā
- » **Nodrošināt**, ka izglītības guvējs elektroniski aizpilda īstenotās mobilitātes gala atskaiti
- » **Izsniedz** mobilitātes laikā **sasniegto mācīšanās rezultātu apliecinājumu**, kas parāda – plānotie mācīšanās rezultāti ir sasniegti

PALDIES PAR PIEDALĪŠANOS! **VET LV Team eksperti**

Agris Ruperts

Gunta Kinta

Rūta Gintaute-Marihina

Sigita Jasinska

agris.ruperts@lvt.lv

gunta@aic.lv

ruta.gintaute-marihina@kcrtk.lv

sigita.jasinska@ovt.lv

vet.team@viaa.gov.lv

Erasmus+

Enriching lives, opening minds