



Akreditēta projekta īstenošanas pamatprincipi

25.08.2026.



EIROPAS SAVIENĪBA



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

Kas ir Erasmus+ akreditācija?



Erasmus+ akreditācija ir ilgtermiņa kvalitātes apliecinājums, kas apliecina organizācijas spēju plānot un īstenot augstas kvalitātes starptautiskās mobilitātes aktivitātes Erasmus+ programmā.

Priekšrocības

- ✓ **Vienkāršota piekļuve Erasmus+ finansējumam ilgtermiņā**
- ✓ **Mazāks administratīvais slogs** projektu pieteikšanā
- ✓ **Augstāka mobilitātes aktivitāšu kvalitāte** un kvalitātes standartu ievērošana
- ✓ Organizācijas un personāla **kapacitātes attīstība**
- ✓ **Plašāka starptautiskā sadarbība** un **atpazīstamība** Eiropā

Erasmus+ akreditācija kā instruments ilgtspējīgai izaugsmei



Stratēģiska **starptautiskās sadarbības** attīstība



Personāla un izglītojamo **kompetenču pilnveide**



Eiropas **vērtību** un **prioritāšu** īstenošana

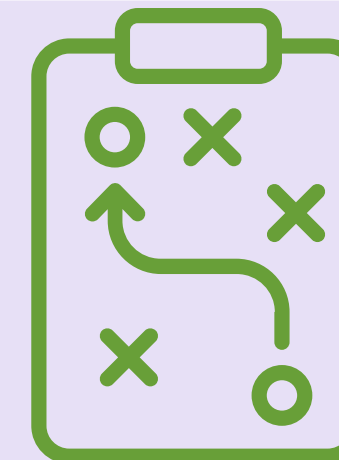


Kapacitātes un ilgtspējas **veicināšana**

Erasmus+

ERASMUS AKREDITĀCIJA

Ilgtermiņa apņemšanās un attīstības stratēģija



nosaka

ERASMUS PLĀNS

Organizācijas mērķi



īsteno caur

KA121 FINANSĒJUMS

Ikgadējais budžets mobilitātes aktivitātēm



KA121 cikla plānošana saskaņā ar
Erasmus plāna mērķiem

KA121 projekta dzīves cikls

KA121 finansējuma
piešķiršana

Aktivitāšu
plānošana

Dalībnieku atlase
un sagatavošana

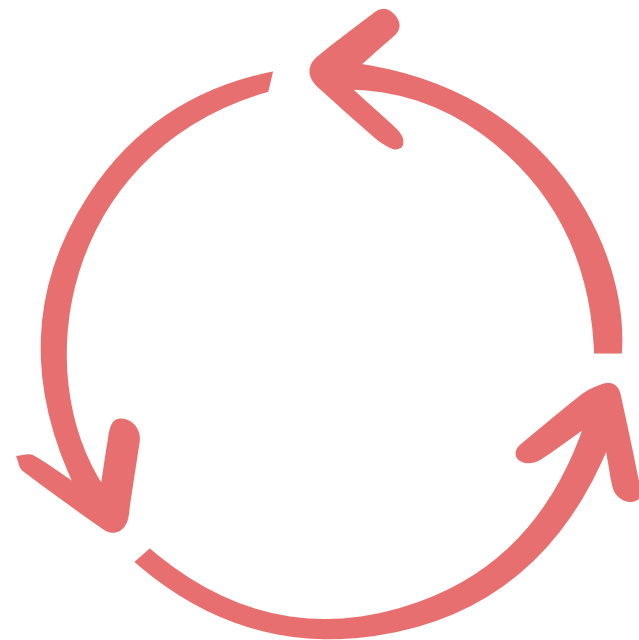
Mobilitāšu
īstenošana

Mācīšanās rezultātu
izvērtēšana un atzīšana

Rezultātu integrēšana
organizācijas darbā

Progresu izvērtēšana
pret Erasmus plāna mērķiem

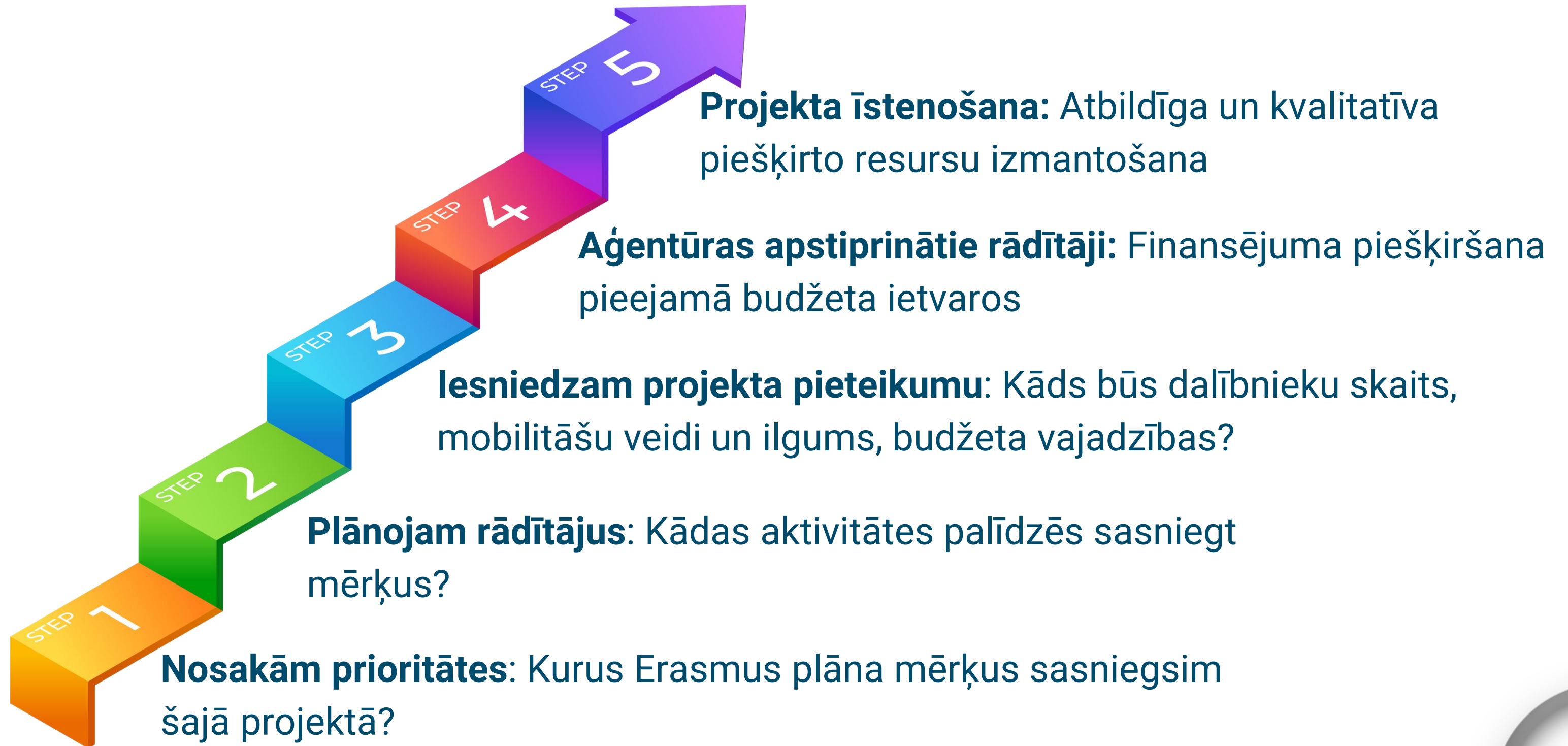
Gala/progresu
atskaite

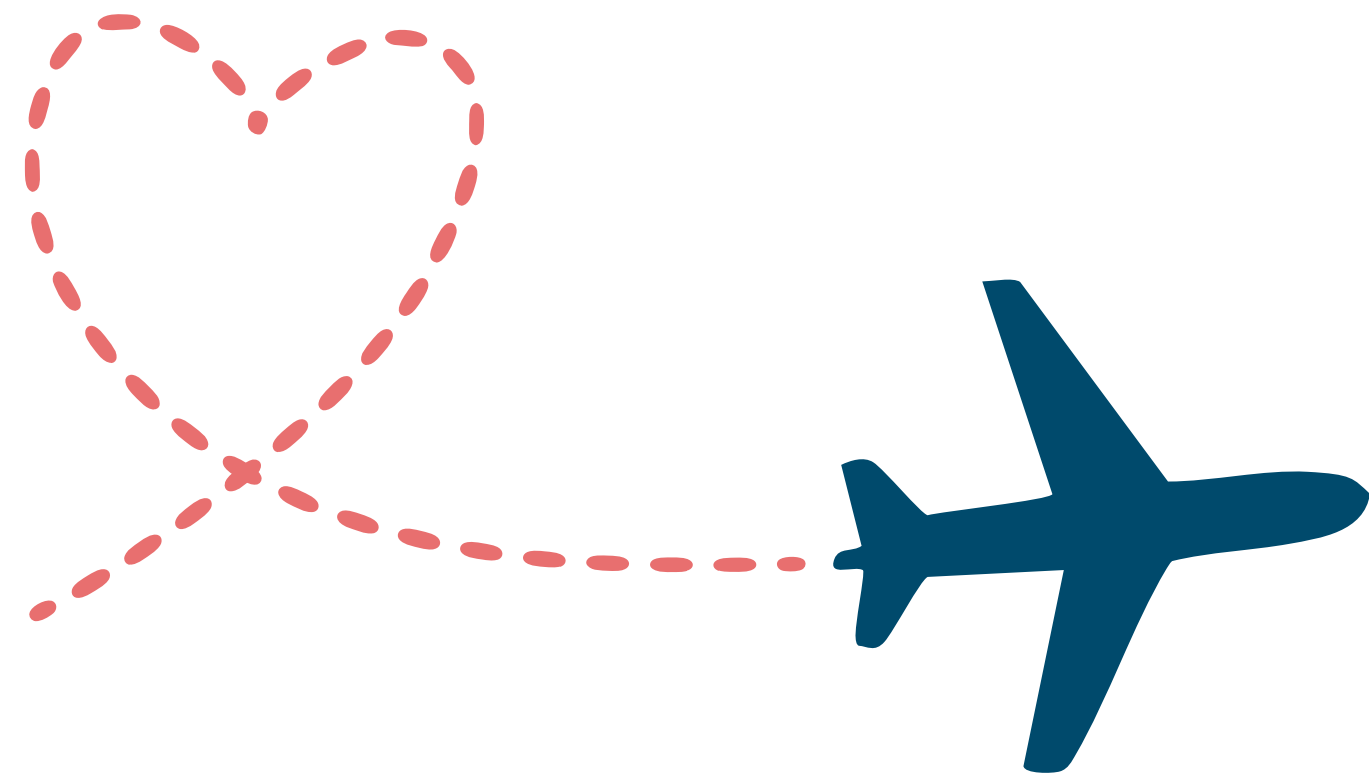


Indikatīvie mērķrādītāji KA121 projektam



Indikatīvie mērķrādītāji nav statistika pārskatiem. Tie ir instruments, kas palīdz plānot projekta aktivitātes, resursus un sagaidāmos rezultātus.





Mobilitātes nav pašmērķis, tās ir instruments Erasmus plānā noteikto mērķu sasniegšanai!!!

No Erasmus plāna mērķa līdz mobilitātes rezultātam



ERASMUS PLĀNA MĒRĶIS

Ko organizācija vēlas mainīt?



MOBILITĀTES IZVĒLE

*Kāpēc tieši šī aktivitāte
un šie dalībnieki?*



REZULTĀTU IZMANTOŠANA

*Kā iegūtais tiks
izmantots organizācijā?*



MĀCĪŠANĀS REZULTĀTI

Ko dalībnieki apgūs?



IEGULDĪJUMS MĒRĶA SASNIEGŠANĀ

Kas organizācijā ir mainījies?



**Katrai mobilitātei jābūt skaidram
pamatojumam**

Piemērs



Mērķis: uzlabot pedagogu digitālās mācīšanas kompetences



Rezultāts: apgūtas un izmēģinātas jaunas mācību metodes



Ietekme: metodes integrētas mācību procesā un nodotas kolēģiem



Pierādījumi: mācību materiāli, pedagogu pašvērtējums, metodiskā nodarbība, izmantoto metožu piemēri

Kontroljautājums

Kuru Erasmus plāna mērķi šī mobilitāte palīdzēs sasniegt, un ar kādiem pierādījumiem mēs to vēlāk parādīsim?

Biežākās problēmas un risinājumi

1

Mobilitātes ir īstenotas, bet nav pierādīta saikne ar mērķiem

Risinājums: jau pirms mobilitātes dokumentēt ķēdi

Mērķis → mobilitātes izvēle → mācīšanās rezultāti → izmantošana organizācijā → pierādījumi

2

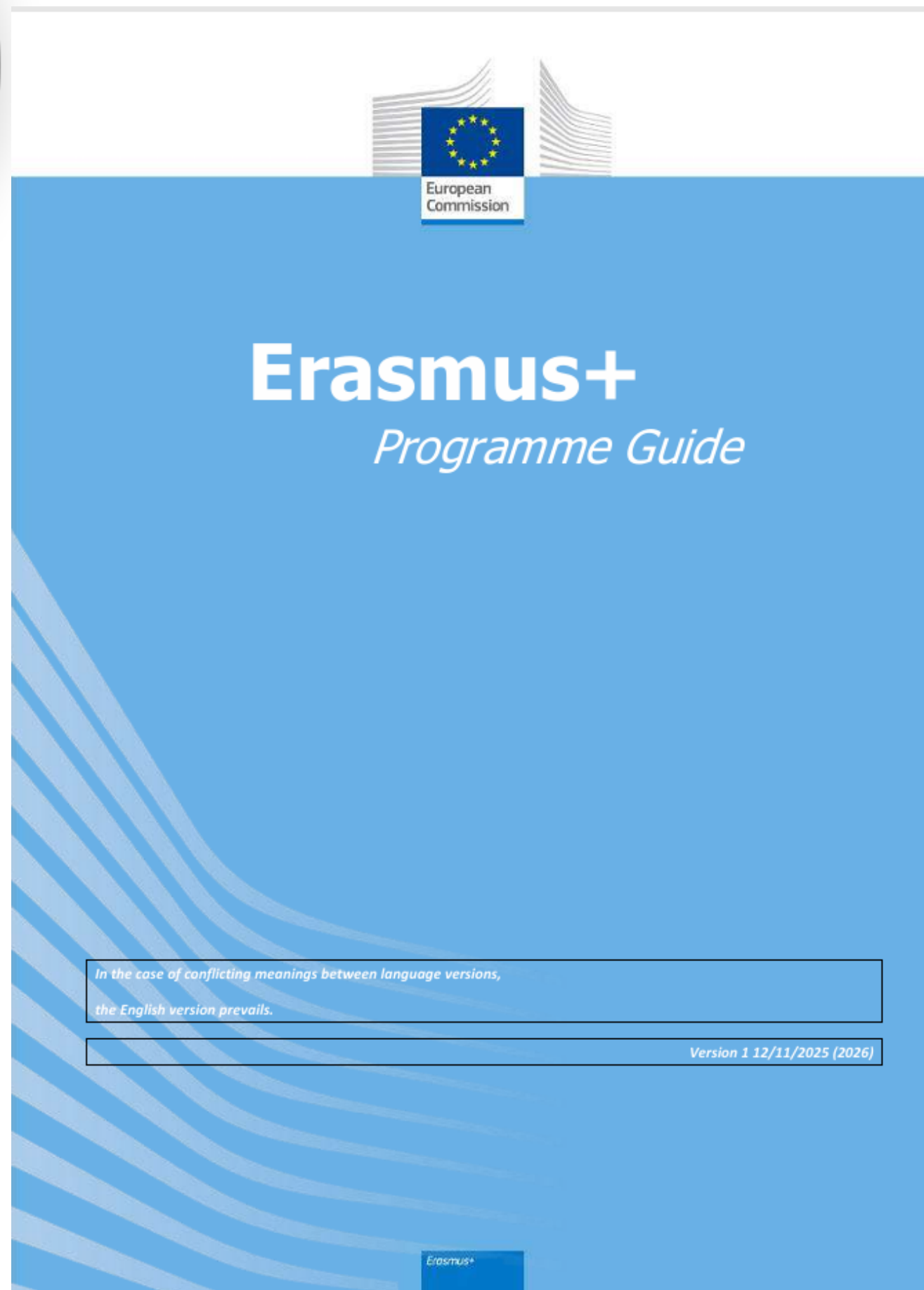
Mērķi netiek sistemātiski monitorēti

Risinājums: pēc katras mobilitātes vai noteiktos laika periodos atjaunot vienotu Erasmus plāna progresu tabulu.

3

Nav skaidru rezultātu indikatoru

Risinājums: izvēlēties indikatorus, kas parāda ne tikai mobilitāšu apjomu, bet arī rezultātus un pārmaiņas.



Akreditācija dod stabilitāti, bet **Programmas vadlīnijas katru gadu nosaka aktuālos noteikumus.** Tāpēc nav ieteicams paļauties uz iepriekšējā gada praksi, nepārbaudot aktuālo vadlīniju versiju.

BŪTISKAS IZMAIŅAS KOPŠ 2025. GADA



Mobilitātēm jānotiek valstī, kurā uzņēmējorganizācija ir likumīgi dibināta.

Katra mobilitāte var notikt tikai vienā valstī



Kursi un apmācība: ilgums no 2 līdz 10 dienām

Finansējumu kopīgai viena un tā paša kursa apmeklēšanai var saņemt ne vairāk kā 3 personas no vienas un tās pašas nosūtītājorganizācijas un ne vairāk kā 10 personas no konsorcija

Katra persona vienā projektā var piedalīties tikai vienā kursā

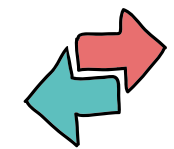
Dotācijas kopsumma attiecībā uz darbību “Kursi un apmācība” būs ierobežota līdz 50%* no projektam piešķirtās dotācijas



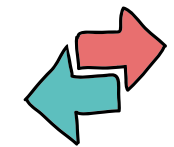
Darba ēnošanas gadījumā ir skaidri jānorāda uzņēmējorganizācijas galvenais mentors — persona, kuru dalībnieks ēno pasākuma norises laikā. Vienu un to pašu mentoru vienlaikus var ēnot ne vairāk kā divi dalībnieki

Grozījumi, izmaiņas un komunikācija ar VIAA

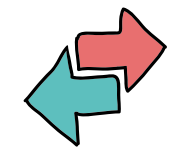
Informējiet VIAA, tiklīdz plānotas būtiskas izmaiņas:



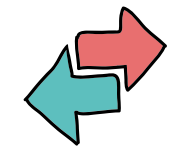
Organizācijas statusā vai struktūrā



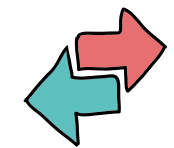
Kontaktpersonu maiņas gadījumā



Mobilitāšu veida, dalībnieku un budžeta izmaiņu gadījumā



Atbalsta rorganizāciju maiņas gadījumā



Ja rodas situācija, kas var ietekmēt projekta kvalitāti vai rezultātu sasniegšanu



Līguma grozījumu pieprasījumi, īpaši attiecībā uz atbalsta organizāciju vai apakšuzņēmēju iesaisti, **iesniedzami** savlaicīgi jeb **vismaz 45 dienas pirms** plānoto izmaiņu ieviešanas.



Paldies!

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk