



2023.gada aktualitātes KA131 projektu īstenošanā

Rīga, 2023.gada 12.oktobris



EIROPAS SAVIENĪBA



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Erasmus+

Bagātinī pieredzi, domā plašāk

KA131-HED projekta īstenošanas dokumenti

- Regula: <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/817/>
- EK 2023.gada darba programma ar grozījumiem: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/lv/document/erasmus-2023-annual-work-programme-review-amendment>
- ECHE un tās vadlīnijas: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/erasmus-charter-for-higher-education>
- Erasmus+ Programmas vadlīnijas 2023.gadam «Version 3 04.04.23»: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2023-04/ErasmusplusProgramme-Guide2023-v3_en.pdf
- Kombinēto mobilitāšu īstenošanas vadlīnijas: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/8a4bbab0-540d-11ed-92ed-01aa75ed71a1>
- Komunikācijas vadlīnijas: <https://www.erasmusplus.lv/dokumenti-un-veidlapas-projekta-izstradei-un-istenosanai?tab=tabs-visparigi-dokumenti>
 - Jautājumi par ES logo un Erasmus+ logo izmantošanu – VIAA Komunikācijas un programmu publicitātes nodaļas vecākā eksperte **Līgas Jeroščeva**: liga.jerosceva@viaa.gov.lv; 67785435

KA131-HED projekta īstenošanas dokumenti

- Līgums starp NA un AI – izmainīta forma
 - Līguma preambula
 - Datu lapa
 - Vispārīgi dati
 - Dotācija
 - Ziņojumu sniegšana un maksājumi, tajā skaitā bankas konta numurs
 - Datu glabāšana
 - Līguma vispārīgie noteikumi (identiski visiem projektu īstenotājiem visos KA1 sektoros)
 - Līguma 1.pielikums - Apraksts, budžets
 - Līguma 2.pielikums - Attiecināmām izmaksām piemērojamie noteikumi
 - Līguma 3.pielikums - Piemērojamās likmes
 - Līguma 5.pielikums - Īpašie noteikumi (individuāli AI KA131 projektu īstenotājiem)
 - Līguma 6.pielikums - Starp AI un dalībniekiem slēdzamo līgumu paraugi:
<https://www.erasmusplus.lv/dokumenti-un-veidlapas-projekta-izstradei-un-istenosanai?tab=tabs-2023-gada-projektiem>

Būtiskākie principi projekta īstenošanā

- Nodrošināt atbilstību ECHE principiem (tai skaitā – mobilitātes rezultātu atzīšana, kvalitatīva kursu kataloga uzturēšana, aktīva iesaiste ESCI u.c.)
- Nodrošināt **caurskatāmas, taisnīgas, atbilstoši dokumentētas** un **izsekojamas** projekta īstenošanas procedūras institūcijā (darbs ar projekta partneriem, mobilitātes dalībnieku atlase, atbalsts dalībniekiem pirms un pēc mobilitātes un tās laikā, dalībnieku saistību izpildes uzraudzība, **finansējuma izlietojuma uzskaitē**, līgumu saistību izpilde u.c.)
- Nodrošināt iekļaušanas un vienlīdzības principu ievērošanu projekta īstenošanā
- Iespēju robežās pārliecināties par dalībnieku drošību mobilitātes laikā – tai skaitā nodrošināt, ka mobilitātes dalībnieki ir apdrošināti (gan studenti, gan personāls)
- Īstenot pilnvērtīgas rezultātu izplatīšanas aktivitātes gan institūcijā, gan ārpus tās
- Savlaicīgi informēt par sarežģījumiem projekta īstenošanā, ja tādi radušies
- Regulāri savadīt/atjaunot informāciju par mobilitātēm EK projektu uzraudzības platformā *Beneficiary Module*

Erasmus+ programmas prioritātes KA131-HED projektā

Iekļaušana un daudzveidība

- Programma visās tās aktivitātēs nodrošina vienādas iespējas un piekļuvi, iekļaušanu, daudzveidību un taisnīgumu.
- Papildu atbalsts mobilitātes dalībniekiem ar ierobežotām iespējām
- Pielāgoti mobilitātes veidi (ilgtermiņa, īstermiņa mobilitātes, kombinētas mobilitātes u.c.)
- Papildu finansējums speciālo vajadzību nodrošināšanai

Digitālā pārveide

- Virtuālu risinājumu izmantošana mobilitātēs
- ESCI
- Digitālas prakses un mobilitātes, kas vērstas uz digitālu prasmju attīstību
- Bezpapīra risinājumu ieviešana projekta administrēšanā

Vide un klimata pārmaiņu novēršana

- Zaļā ceļošana
- Aktivitātes, kas vērstas uz zaļas domāšanas veicināšanu
- Zaļu risinājumu ieviešana institūcijas darbā

Līdzdalība demokrātiskajos procesos

- Aktivitātes (piemēram, BIP), kas vērstas uz šo procesu izpratni

KA131-HED projekta finansiālā struktūra

Individuālā atbalsta finansējums mobilitātēm (uzturēšanās un ceļš)	Administratīvā atbalsta finansējums mobilitāšu organizēšanai (OS)	Administratīvā atbalsta finansējums BIP organizēšanai (BIP OS)	Iekļaušanas atbalsts	Ārkārtas izmaksas
Studenti: - SMS un SMT - Ilgtermiņa un īstermiņa - Programmas un partnervalstis - Fiziska un kombinēta - Mobilie BIP apmācāmie	- Piešķirts atbilstoši projektā apstiprināto SM un ST mobilitāšu skaitam - Izmantojams, lai kvalitatīvi un atbilstoši ECHE principiem īstenotu projektu	- Tiek piešķirts BIP koordinatoram - Izmantojams BIP saturiskajai un administratīvajai organizēšanai - Nav izmantojams mobilo BIP dalībnieku ceļa un individuālajam atbalstam	- Faktiskajās izmaksās balstīts papildu finansējums mobilitātes dalībnieka speciālo vajadzību nodrošināšanai mobilitātes laikā - Iekļaušanas atbalsts organizācijai (par katru mobilitātes dalībnieku, kam piešķirts faktisko izmaksu atbalsts - All pieprasa papildus - Iekļaušanas <i>top-up fewer opportunities</i>	- Ārkārtas izmaksas īpaši dārgu ceļa izmaksu gadījumā – All pieprasa papildus - Ārkārtas izmaksas finanšu garantijas nodrošināšanai (ja NA tādu pieprasa)
Personāls: - STA un STT - Uzaicinātie mācībspēki - Programmas un partnervalstis - Fiziska un kombinēta - Mobilie BIP apmācāmie un mācībspēki				

Projekta īstenošanas periods: 01.06.2023. – 31.07.2025.

Periodiskā ziņojuma iesniegšana (EK budžeta finansējums):

- **29.06.2024.** – par periodu no 01.06.2023.-31.05.2024. (visiem projektu īstenotājiem)
- **01.03.2025.** – par periodu no 01.06.2024.-31.01.2024. (**tikai** augsta riska projektu īstenotājiem)
- Ja izlietoti **vismaz 70%** no izmaksātā finansējuma, progresa atskaiti iespējams iesniegt pirms noteiktā termiņa

Finansējuma pārdale: pēc pirmā periodiskā ziņojuma

Noslēguma atskaites iesniegšana (EK un LV budžeta finansējums): 29.08.2025.

Regulāri nepieciešams aktualizēt datus EK informācijas sistēmā *Beneficiary Module*

Līgums	1.avanss (30 dienu laikā pēc līguma parakstīšanas)	2.avanss (60 dienu laikā pēc 1.progresa atskaites)	3.Avanss (60 dienu laikā pēc 2.progresa atskaites)	Noslēguma maksājums (60 dienu laikā pēc noslēguma atskaites)
EK budžeta finansējums	Zema/vidēja/augsta riskā: 80%	Zema/vidēja riska: 20%* Augsta riska: 10%*	Zema/vidēja riska: n/a Augsta riska: 10%*	Gadījumā, ja nav pieprasīti turpmākie avansa maksājumi, ja PZ apguve bijusi mazāka par 70% avansa vai ir finansējuma neapguve
LV budžeta finansējums	100%	n/a	n/a	Gadījumā, ja ir finansējuma neapguve (atmaksa)

* Tikai gadījumā, ja periodiskajā ziņojumā (PZ) norādīta apguve vismaz 70% apmērā no izmaksātā avansa. Ja izmaksātā avansa apguve **ir mazāka par 70%**, tad turpmākais avanss tiek samazināts par starpību starp faktisko apguvi un 70% no izmaksātā avansa.

Piemērs turpmākā avansa maksājuma aprēķinam

Līguma summa – 1000,00 EUR

1.avansa summa – 800,00 EUR (80% līguma summas)

Avansa apguve uz progresā atskaitei
iesniegšanas brīdī – **560,00 EUR**
(70% 1.avansa maksājuma)

Avansa apguve uz progresā atskaitei iesniegšanas brīdī –
480,00 EUR
(60% 1.avansa maksājuma)

Turpmākais avansa
maksājums:

200,00 EUR
(20% līguma summas)

Turpmākais avansa
maksājums:

120,00 EUR
Aprēķins:
• 560 (70%) – 480 (apguve) = 80
• 200 (20%) – 80 (starpība) = 120

Noslēguma
maksājums:

n/a

Noslēguma
maksājums:

80,00 EUR

Kopā izmaksātais:

1000,00 EUR

Kopā izmaksātais

1000,00 EUR

Projekta uzraudzība

Kārtība, kādā veicama projekta uzraudzība, noteikta:

- Līguma vispārīgo noteikumu – 25.punktā
- Līguma 5.pielikuma – Īpašie noteikumi – 11.punktā

Projektā paredzēto pārbaužu mērķis:

- Pārliecināties, ka projekts tiek īstenots atbilstoši Erasmus+ nosacījumiem
- Noteikt attiecināmā finansējuma apmēru

Būtiski (Datu lapas 6.punkts):

- Dokumentācijas un uzskaites glabāšana: 5 gadi (vai 3 gadi dotācijām, kas nepārsniedz 60 000 EUR) pēc galīgā maksājuma
- Pārskatīšana: līdz 5 gadiem (vai 3 gadi dotācijām, kas nepārsniedz 60 000 EUR) pēc galīgā maksājuma
- Revīzijas: līdz 5 gadiem (vai 3 gadi dotācijām, kas nepārsniedz 60 000 EUR) pēc galīgā maksājuma

Projekta uzraudzība

Pārbaužu veidi:

- **Periodiskā ziņojuma pārbaude** (visiem projektu īstenotājiem)
- **Noslēguma atskaites pārbaude** (visiem projektu īstenotājiem)
- **Noslēguma atskaitei pievienoto dokumentu pārbaude** (atsevišķiem projektu īstenotājiem, saskaņā ar NA izveidoto padziļināto pārbaužu plānu un EK norādēm)
- **Pārbaudes vizīte pie projekta īstenotāja** – pēc projekta beigām vai tā laikā (atsevišķiem projektu īstenotājiem, saskaņā ar NA izveidoto padziļināto pārbaužu plānu un EK norādēm)
- **Sistēmas pārbaude** (atsevišķiem projektu īstenotājiem, saskaņā ar NA izveidoto padziļināto pārbaužu plānu un EK norādēm)

Projekta uzraudzība

Būtiski:

Gadījumā, ja projekts nav atbilstoši un kvalitatīvi īstenots, NA, izvērtējot projekta noslēguma atskaiti, var samazināt piešķirto administratīvā atbalsta finansējumu:

- Ja atskaites vērtējums ir no 50-60 punktiem – par 10%
- Ja atskaites vērtējums ir no 40-50 punktiem – par 25%
- Ja atskaites vērtējums ir no 25-40 punktiem – par 50%
- Ja atskaites vērtējums ir zem 25 punktiem – par 75%

Aktivitātes pamatojošie dokumenti

- Īstenotās aktivitātes un tām izlietoto finansējumu attaisnojošie dokumenti uzskaitīti Līguma 2.pielikumā «Attiecināmām izmaksām piemērojamie noteikumi»
- Izmaksu attiecināšanas nosacījumi noteikti Līguma vispārīgo nosacījumu 3.iedaļas «DOTĀCIJU ADMINISTRĒŠANA» 19., 20. un 21.punktā

Aktivitātes pamatojošie dokumenti

Būtiski:

Lai arī projektā paredzēto pārbaužu ietvaros nav prasības iesniegt faktiskos aktivitāšu izdevumus pamatojošos dokumentus par vienas vienības izmaksām, institūcijai ir pienākums nodrošināt projekta finansējuma izsekojamību, atbilstošu dokumentēšanu un tā izlietošanu atbilstoši paredzētajam mērķim.

All ir pienākums pārliicināties, ka EK informācijas sistēmās un atskaitēs deklarētās izmaksas atbilst faktiski īstenotajām aktivitātēm.

Līguma grozījumu veikšana

- Kārtība, kādā veicami grozījumi līgumā, noteikta Līguma vispārīgo noteikumu – 36. un 39.punktā
- Būtiskākais:
 - Grozījumi nedrīkst izmainīt projekta būtību
 - Grozījumu pieprasījumam jābūt pamatotam, NA var pieprasīt papildinformāciju
 - Grozījumus var iesniegt līdz 30 dienām pirms īstenošanas perioda beigām
 - Tos jāveic **pirms** izmaiņu stāšanās spēkā
 - Grozījumi stājas spēkā, kad tos parakstījusi NA

Starp budžeta kategorijām bez līguma grozījumiem veicamās pārdales (Līguma vispārīgo noteikumu 5.5. apakšpunkts un Līguma 5.pielikuma 2.punkts):

Budžeta kategorija	Iespējamā pārdale
Administratīvā atbalsta finansējums mobilitātes īstenošanai (OS)	Līdz 100% uz SMS, SMT, STA un/vai STT 0% no SMS, SMT, STA un/vai STT uz Administratīvo atbalstu
Finansējums kombinēto intensīvo programmu (BIP) īstenošanai	
Administratīvā atbalsta finansējums gadījumā, ja All piešķirts finansējums dalībnieka speciālo vajadzību nodrošināšanai mobilitātes laikā	atļauts pārvietot papildu finansējumu no citām budžeta kategorijām (bet tikai gadījumā, ja organizācijai piešķirts faktiskās izmaksas balstīts iekļaušanas atbalsts)
Studentu mobilitāte (SMS un SMT)	Līdz 100% starp SMS un SMT Līdz 10% no SM uz ST
Personāla mobilitāte (STA un STT)	Līdz 100% starp STA un STT Līdz 100% no ST uz SM

Finansējuma pārdale starp All:

Iesniedzot projekta periodisko ziņojumu, All norāda, vai:

- Tā **apgūs** piešķirto finansējumu **pilnā apmērā**;
- Tā **neapgūs** piešķirto finansējumu pilnā apmērā;
- Tai **nepieciešams papildu** finansējums jaunu aktivitāšu īstenošanai, Ukrainas mobilitātes dalībnieku atbalstam vai mobilitātes periodu pagarināšanai
- Papildu finansējumu **speciālo vajadzību** nodrošināšanai un/vai **ārkārtas izmaksu** segšanai **pieprasa atsevišķi** (ar paraksta tiesīgās personas parakstītu vēstuli, kurā izklāstīts pieprasītā finansējuma pamatojums un summa)

Papildfinansējumu iespējams pieprasīt:

- Ukrainas mobilitātes dalībnieku atbalstam
- Jaunu, līgumā neietvertu mobilitāšu īstenošanai
- Jaunu, līgumā neietvertu BIP īstenošanai
- Mobilitātes periodu pagarināšanai

NA izvērtē saņemto informāciju, apkopo All papildu pieprasītā finansējuma un plānotās neapguves apmēru:

- Ja pārdalei **ir pieejams** finansējums All pieprasītajā apmērā, tad tas tiek piešķirts **atbilstoši pieprasītajam**
- Ja pārdalei **nav pieejams** finansējums All pieprasītajā apmērā, tad tas tiek piešķirts **šādā prioritārā secībā:**

Pirmkārt – atbalsta sniegšanai mobilitātes dalībniekiem no Ukrainas

Otrkārt - jaunām **studentu** (studijas un/vai prakse) mobilitātēm;

Treškārt – jaunām **BIP**

Ceturtkārt – jaunām **personāla** (docēšana un/vai profesionālā pilnveide) mobilitātēm;

Piektkārt – mobilitātes perioda pagarināšanai

KA131-HED mobilitāte - valstis

Programmas dalībvalstis (EU un asociētas trešās valstis)	Programmā neasociētas trešās valstis (Partnervalstis)
➤ ES dalībvalstis ➤ Maķedonija, Serbija, Turcija ➤ Norvēģija, Islande, Lihtenšteina	➤ Rietumbalkāni ➤ Austrumu kaimiņvalstis ➤ Dienvidu-Vidusjūras valstis ➤ Krievija ➤ Āzijas valstis ➤ Centrālāzijas valstis ➤ Vidējo Austrumu valstis ➤ Klusā okeāna valstis ➤ Subsahāras Āfrikas valstis ➤ Latīņamerikas valstis ➤ Karību jūras reģiona valstis ➤ ASV un Kanāda ➤ Andora, Monako, Sanmarīno, Vatikāns (13.reģions) ➤ Fēru salas, Šveice, Lielbritānija (14.reģions)

Augstākās izglītības mobilitāte - valstu dalījums grupās

Valstis sadalītas **četrās grupās**:

- **Augstas dārdzības valstis**: Dānija, Somija, Islande, Īrija, Lihtenšteina, Luksemburga, Norvēģija, Zviedrija, 14.reģiona valstis (Fēru salas, Šveice, Lielbritānija)
- **Vidējas dārdzības valstis**: Austrija, Beļģija, Kipra, Francija, Vācija, Grieķija, Itālija, Malta, Nīderlande, Portugāle, Spānija, 13.reģiona valstis (Andora, Monako, Sanmarino, Vatikāns)
- **Zemas dārdzības valstis**: Bulgārija, Horvātija, Čehija, Igaunija, Ungārija, Latvija, Lietuva, Polija, Rumānija, Serbija, Slovākija, Slovēnija, Maķedonija, Turcija
- **Partnervalstis** (izņemot 13. un 14. reģiona valstis)

Personu mobilitāte – vispārīga informācija

- Jebkuru mobilitāti (SMS, SMT, STA, STT) iespējams īstenot gan kā pilnībā fizisku, gan kā kombinētu mobilitāti
- Kombinētas mobilitātes gadījumā fiziskās mobilitātes periodam jābūt secīgam un vienam mobilitātes ietvaros
- Virtuālā mobilitātes daļa – neatņemama, jēgpilna mobilitātes perioda sastāvdaļa, kas sniedz iespēju tiešsaistes mācībām, sadarbībai un komandas darbam
- Pilnībā virtuālas mobilitātes projektā nav paredzētas!
- Studentu mobilitātes kopējā ilguma ierobežojums līdz 12 mēnešiem viena studiju cikla ietvaros attiecas tikai uz fiziskas mobilitātes periodu
- Līdz 20% All piešķirtā finansējuma iespējams novirzīt **izbraucošās** mobilitātes īstenošanai sadarbībā ar Erasmus+ programmas **partnervalstīm** (nosūtošā valsts – tikai programmas valsts). 20% ietverts arī OS atbalsts par katru īstenoto mobilitāti uz partnervalstīm.

Studentu mobilitāte (gan programmas valstis, gan partnervalstis)

Studiju mobilitāte (SMS):

- Ilgtermiņa mobilitāte – 2 – 12 mēneši
- Īstermiņa mobilitāte – 5 – 30 dienas
 - obligāti kombinējama ar virtuālas mobilitātes periodu (izņemot doktorantūras gadījumā)
 - par visu mobilitātes periodu – vismaz 3 ECTS
 - tai skaitā – arī mobilie BIP apmācāmie

Prakses mobilitāte (SMT):

- Tai skaitā – neseno absolventu prakse, jauno pedagogu un pētniecības asistentūra,
- Ilgtermiņa mobilitāte – 2 – 12 mēneši
- Īstermiņa mobilitāte – 5 – 30 dienas
 - obligāti kombinējama ar virtuālas mobilitātes periodu (izņemot doktorantūras gadījumā)
 - par visu mobilitātes periodu - vismaz 3 ECTS

Personāla mobilitāte (gan programmas valstis, gan partnervalstis)

Docēšanas mobilitāte (STA):

- Tai skaitā – no **programmas valstu** uzņēmumiem uzaicināti mācībspēki
- Tai skaitā - arī mobilie BIP mācībspēki
- Vismaz 8 docēšanas stundas nedēļā vai īsākā periodā (kombinētas mobilitātes gadījumā – 4 docēšanas stundas)
- **Nav iespējams** uzaicināt mācībspēkus no partnervalstu uzņēmumiem

Profesionālās pilnveides mobilitāte (STT):

- Tai skaitā – arī mobilie BIP apmācāmie

Mobilitātes ilgums (neietverot ceļa dienas):

- Sadarbībā ar programmas valstīm – 2 dienas – 2 mēneši
- Sadarbībā ar partnervalstīm – 5 dienas - 2 mēneši
- No uzņēmumiem uzaicināti mācībspēki – 1 diena – 2 mēneši

Kombinētās intensīvās programmas (BIP)

- **īsas, intensīvas** programmas, kuru ietvaros tiek izmantoti **inovatīvi mācīšanas un mācīšanās veidi**, tai skaitā tiešsaistes sadarbība
- pievienotā vērtība partnerinstitūciju piedāvāto studiju kursu kontekstā
- var tikt īstenota vairākus gadus pēc kārtas, bet viena projekta ietvaros drīkst tikt īstenota **tikai vienu reizi**
- mērķis – sekmīgāk sasniegt dažādu studiju jomu, studiju ciklu un sociālās vides studentus
- apmācāmie var būt **gan studenti, gan personāls vai jaukti!**
- īstermiņa **fiziska mobilitāte** kombinēta ar jēgpilnu **virtuālas mobilitātes** periodu
- virtuālā komponente – neatņemama BIP saturiskā sastāvdaļa, kas sniedz **būtisku ieguldījumu** plānoto saturisko rezultātu sasniegšanā
- BIP paredzētas tam, lai sniegtu All iespēju attīstīt un ieviest inovatīvas mācīšanās un mācīšanas metodes
- Ja All nav ietvērusi BIP savā projekta pieteikumā, All **drīkst** sūtīt savus dalībniekus uz citu All organizētiem BIP

Kombinētās intensīvās programmas (BIP)

Dalībtiesīgas organizācijas:

- Vismaz **3 All** no vismaz **3 programmas valstīm**, papildus tam – piedalīties drīkst arī jebkura All vai organizācija no jebkuras programmas valsts
- Starp uzņemošo All un nosūtošo All ir jābūt noslēgtam starpinstitucionālajam līgumam (IIA)
- Ja izpildītas minimālās prasības, BIP drīkst piedalīties arī vairākas All no vienas programmas valsts
- Pēc noklusējuma koordinators ir arī uzņemošā organizācija – All, kam piešķirta ECHE, vai mobilitātes konsorcijs, kas BIP norādījis savā projekta pieteikumā
- Partneriem vienojoties, BIP var notikt gan uzņemošajā, gan koordinējošā All vai jebkurā citā norises vietā, kas atrodas uzņemošās All valstī
- BIP var piedalīties arī dalībnieki no tādām All, kas nav BIP organizatori
- All var slēgts daudzpusēju IIA, kas veltīts tikai BIP īstenošanai un ko paraksta BIPā iesaistītās All. Šāds BIPam veltīts IIA tiek slēgts ārpus EWP tīkla. Attiecīgi, ja BIPā iesaistītās All grasās šādus līgumu slēgt, tas slēdzams pēc individuālu All paraugiem. Ne EK, ne NA atsevišķu daudzpusēju BIP līguma paraugu nenodrošina.

Kombinētās intensīvās programmas (BIP)

Partnervalstu dalība BIP:

- Savā valstī akreditēta partnervalsts AI var sūtīt apmācāmus dalībniekus (studentus vai personālu) uz BIP, ja tai pirms mobilitātes ir noslēgts starpinstitūciju līgums ar programmas valsts AI
- Partnervalstu institūciju BIP dalībnieki var tikt finansēti no Erasmus+ KA171 projekta finansējuma, ja uzņemšanai **programmas** valsts AI KA171 projekta ietvaros ir piešķirts finansējums **iebraucošo** mobilitāšu īstenošanai ar konkrēto partnervalsti
- Partnervalstu institūciju BIP dalībnieki **netiek ietverti** minimālajā apmācāmo skaitā

Kombinētās intensīvās programmas (BIP)

Dalībnieki:

- Apmācāmie – gan studenti, gan personāla pārstāvji (nosūtošā un uzņemošā organizācija – tikai **programmas valsts** All, kam piešķirta ECHE)
- Mācībspēki – pārstāvji **no jebkuras programmas valsts organizācijas vai All**
- Minimālais dalībnieku skaits – 15 dalībnieki (**tikai mobilie apmācāmie**, neietverot mācībspēkus)
- Maksimālais dalībnieku skaits, par kuriem tiek piešķirts BIP administratīvā atbalsta finansējums – **20 dalībnieki**
- **10% robeža** – ja samazināts mobilo dalībnieku skaits kā noteikts līgumā
- Ieteicamais maksimālais dalībnieku skaits (ietverot uzņemošās All u.c. dalībniekus) – 60 dalībnieki
- BIP dalībnieki var būt vienlaikus gan studentu, gan personāla pārstāvji. Tomēr BM pie BIP dalībniekiem norādāms tas veids, kas lielākoties būs BIP dalībnieki.

Ilgums:

- Fiziskā mobilitāte – 5-30 dienas (visām fiziskās mobilitātes dienām jābūt secīgām, drīkst būt tikai **viens** fiziskas mobilitātes periods)
- Virtuālā komponente – nav minimālā un maksimālā ierobežojuma
- Par BIP (fiziskā + virtuālā daļa) **vismaz 3 ECTS**

Norises vieta - fiziskā mobilitāte var notikt uzņemošajā, koordinējošā All vai jebkurā citā norises vietā, kas **atrodas uzņemošās All valstī**

Kombinētās intensīvās programmas (BIP)

Finansējums:

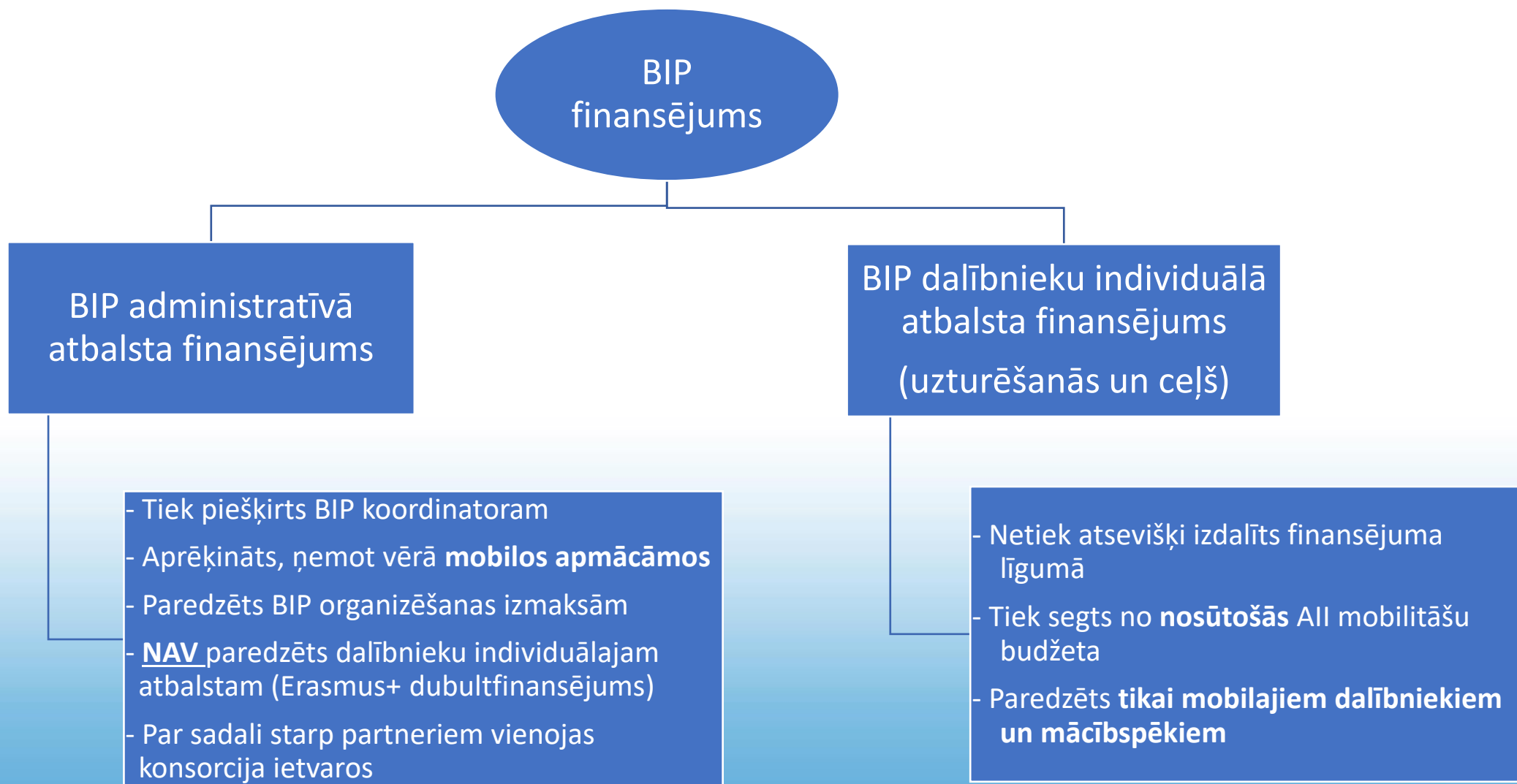
- Individuālais atbalsts un ceļa izdevumi (ja attiecināms) tiek segti no **nosūtošās All KA131 budžeta**
- Gadījumā, kad tiek piesaistīts no uzņēmuma uzaicināts mācībspēks – no **uzņemošās All KA131 budžeta**
- BIP administratīvā atbalsta finansējums (OS) pienākas **tikai par mobilajiem apmācāmajiem** – t.i., nepienākas par uzņemošās All dalībniekiem un mācībspēkiem
- **Nosūtošās All** par nosūtītajiem BIP dalībniekiem saņem OS kā par īstenotām KA131 mobilitātēm, un tas paredzēts mobilitātes organizēšanai
- BIP OS – paredzēts BIP izstrādes, sagatavošanas un īstenošanas administratīvajam atbalstam. To nedrīkst izmantot, lai celtu individuālo atbalstu mobilajiem BIP dalībniekiem, jo to maksā nosūtošā All.

Kombinētās intensīvās programmas (BIP)

Finansējums:

- Piemēri, kā var tikt izmantots BIP OS finansējums:
 - Materiālu sagatavošana
 - Telpu, aprīkojuma īre
 - Ekskursiju, izpētes braucienu izmaksas
 - Sagatavošanās vizītes
 - Tulkošanas pakalpojumu izmaksas
 - Var segt ēdināšanas izmaksas
 - Var segt daļu no dzīvošanas izmaksām
 - Ja BIPā piedalās dalībnieki no uzņemošās AI valsts citas iestādes, tad šiem «nemobilajiem» dalībniekiem var segt dzīvošanas izmaksas. Tas ir gadījumos, ja BIPs notiek citā pilsētā

Kombinētās intensīvās programmas (BIP)



Piemērojamās likmes

2023.gada projektu konkursā KA131-HED aktivitātei piemērojamās EK un VB likmes ir Līguma 3.pielikums, kā arī atrodamas šeit:

<https://www.erasmusplus.lv/dokumenti-un-veidlapas-projekta-izstradei-un-istenosanai?tab=tabs-2023-gada-projektiem>

EK attāluma aprēķina kalkulators atrodams šeit:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Īpašas budžeta kategorijas

Finansējums **speciālo vajadzību** nodrošināšanai mobilitātes laikā

- All pieprasa projekta īstenošanas laikā par **apstiprinātiem** mobilitātes dalībniekiem
- Piešķiršanas mehānisms – All sniedz pamatojumu NA, NA izvērtē un apstiprina/noraida
- Balstīts **faktiskajās** izmaksās
- Papildus All pienākas 100,00 EUR administratīvā atbalsta finansējuma
- Iespējams segt 100% no faktiskajām izmaksām

Ārkārtas izmaksas

- All pieprasa projekta īstenošanas laikā par **apstiprinātiem** mobilitātes dalībniekiem
- Piešķiršanas mehānisms – All sniedz pamatojumu NA, NA izvērtē un apstiprina/noraida
- Paredzētas īpaši dārgu ceļa izmaksu segšanai (ja ceļa atbalsta likme sedz mazāk par 70% faktisko ceļa izmaksu) un tikai dalībniekiem, kuriem programmā paredzēts ceļa izdevumu atbalsts
- Balstīts **faktiskajās** izmaksās
- Iespējams segt 80% no faktiskajām izmaksām

Piemērs: **kopējās** faktiskās īpaši dārgas ceļa izmaksas – **700,00 EUR**

no projekta finansējuma iespējams segt – **560,00 EUR** (80% no 700,00 EUR)

iesniedzamie **faktiskās** izmaksas pamatojoši dokumenti – par **700,00 EUR**

Atbalsts dalībniekiem no Ukrainas

Finansējumu **iespējams** piešķirt:

- studentiem, kuri ir bijuši studenti Ukrainas augstākās izglītības iestādē laikā, kad kara dēļ pametuši Ukrainu;
- nesenajiem absolventiem, kuri absolvējuši Ukrainas augstākās izglītības iestādi ne ilgāk kā pirms 12 mēnešiem no laika, kad kara dēļ pametuši Ukrainu (tikai prakses mobilitāte);
- akadēmiskā un vispārējā personāla pārstāvjiem, kuri bijuši nodarbināti Ukrainas augstākās izglītības iestādē laikā, kad kara dēļ pametuši Ukrainu;
- no Ukrainas organizācijām (ne augstākās izglītības iestādēm) uzaicinātiem mācībspēkiem, kas kara dēļ pametuši Ukrainu.

Finansējumu **nav iespējams** piešķirt studentiem, kuri:

- pirms bēgšanas no Ukrainas nav bijuši Ukrainas augstākās izglītības iestādes studenti un plāno uzsākt studijas Latvijas augstākās izglītības iestādē;
- Krievijas iebrukuma laikā jau studēja Latvijas augstākās izglītības iestādē kā ārvalstu studenti.

Atbalsts dalībniekiem no Ukrainas

Mobilitātes dalībniekiem piešķiramais finansējums:

Studijas un prakse	Docēšana un personāla profesionālā pilnveide
Ilgtermiņa mobilitāte: 1050,00 EUR / mēnesī (800,00 EUR bāzes finansējums + 250,00 EUR atbalsts dalībniekiem ar ierobežotām iespējām, kam pēc EK norādēm atbilst visi studenti un nesenie absolventi, kas Ukrainu pametuši kara dēļ)	
Īstermiņa mobilitāte: 70,00 EUR / dienā (līdz 14. mobilitātes dienai) / 50,00 EUR/dienā (sākot no 15.mobilitātes dienas) + papildu atbalsts dalībniekiem ar ierobežotām iespējām: 100,00 EUR (ja mobilitāte ir 5-14 dienas) / 150,00 EUR (ja mobilitāte ir 15 dienas un ilgāk) <u>par visu mobilitātes periodu.</u>	140,00 EUR / dienā (ja mobilitāte ir ilgāka par 14 dienām, tad, sākot no mobilitātes 15.dienas, piemērojamā likme ir 70% no noteiktās dienas likmes)

Atbalsts dalībniekiem no Ukrainas

Atbalsta sniegšanas kārtība un nosacījumi:

- All informē VIAA, ka vēlas izmantot iespēju sniegt atbalstu personām, kas pametušas Ukrainu karadarbības dēļ;
- Starp VIAA un All tiek abpusēji parakstīti grozījumi finansējuma līgumā, pēc to parakstīšanas projektā piešķirto finansējumu iespējams izmantot Ukrainas mobilitātes dalībnieku atbalstam;
- All atbilstoši institūcijā noteiktajai kārtībai un EK noteiktajiem atvieglojumiem, kā arī ievērojot tām projektā piešķirto finansējumu u.c. iespējas, atlasa mobilitātes dalībniekus un dokumentē mobilitātes.
- Ukrainas mobilitātes dalībnieku atbalstam izmantojams mobilitāšu īstenošanai piešķirtais finansējums
- Iebraucošo Ukrainas mobilitātes dalībnieku atbalstam izlietotais finansējums ir ārpus 20% limita sadarbībai ar partnervalstīm
- **Būtiski – students nedrīkst maksāt studiju maksu un vienlaikus saņemt Erasmus+ programmas atbalstu**

OLS sistēma

- 2022.gada decembra EK lēmums atcelt obligāto OLS valodas novērtējumu mobilitāšu dalībniekiem 2021., 2022., 2023.gada projektu ietvaros
- Kontaktpersona no VIAA puses: Laima Jaunsubrēna,
laima.jaunsubrena@viaa.gov.lv
- 2022.gada prezentācija:
https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/2_OLS_2022_HE.pdf (neņem vērā informāciju par OLS obligāto novērtējumu)

KA131-HED IT sistēmas - 1

Tiešās administrēšanas aktivitātes un ECHE (pieteikumu iesniedz EACEA)	Netiešās administrēšanas aktivitātes (pieteikumu iesniedz NA)	ESCI rīki
Reģistrācijas Nr.: PIC kods (piemēram, 999830702)	Reģistrācijas Nr.: OID kods (piemēram, E10202558)	Reģistrācijas Nr.: ECHE kods (LV RIGA01)
Piekļuve: Funding and Tenders Portal (FTOP) https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home	Piekļuve: Erasmus+ and European Solidarity Corps Platform (EESCP) https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/	Piekļuve: Erasmus+ Dashboard (All) https://ewp-dashboard.eu/login Erasmus+ App (studenti) https://erasmusapp.eu
Lietotājmārds un parole: EU Login	Lietotājmārds un parole: EU Login	Lietotājmārds un parole: <i>European University foundation</i> apstiprināts e-pasts un parole

KA131-HED IT sistēmas - 2

Tiešās administrēšanas aktivitātes un ECHE (pieteikumu iesniedz EACEA)	Netiešās administrēšanas aktivitātes (pieteikumu iesniedz NA)	ESCI rīki
Darbības: - organizācijas reģistrēšana un informācijas aktualizēšana - Projektu pieteikumu sagatavošana un iesniegšana - Partneru meklēšana - Apstiprināto projektu pieteikumu administrēšana - Saziņa ar EK par tiešās administrēšanas aktivitātēm	Darbības: - Organizācijas reģistrēšana un informācijas aktualizēšana - Projektu pieteikumu sagatavošana un iesniegšana - Apstiprināto projektu pieteikumu administrēšana (mobilitāšu reģistrēšana, noslēguma atskaišu iesniegšana)	Darbības: - Starpinstitūciju līgumu sagatavošana un slēgšana: https://esci-sd.atlassian.net/wiki/spaces/DASH/pages/39452673/Inter-Institutional+Agreement+Manager+enhanced+EWP+Dashboard Trīspusējā studiju līguma sagatavošana un slēgšana: https://www.learning-agreement.eu/
Lietotāja atbalsts: https://webgate.ec.europa.eu/funding-tenders-opportunities/display/OM/Online+Manual	Lietotāja atbalsts: https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/support/guides	Lietotāja atbalsts: https://esci-sd.atlassian.net/wiki/spaces

KA131-HED IT sistēmas - 3

Tiešās administrēšanas aktivitātes un ECHE (pieteikumu iesniedz EACEA)	Netiešās administrēšanas aktivitātes (pieteikumu iesniedz NA)
Organizācijas reģistrēšana un informācijas aktualizēšana: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/myarea/organisations	Organizācijas reģistrēšana un informācijas aktualizēšana: https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/organisations/my-organisations
Projektu pieteikumu sagatavošana un iesniegšana: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/programmes/erasmus2027 Sagatavotie projektu pieteikumi: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/myarea/proposals	Projektu pieteikumu sagatavošana un iesniegšana: https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus Sagatavotie projektu pieteikumi: https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-search-applications/#/my-applications
Apstiprināto projektu pieteikumu administrēšana: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home -> My Projects	Apstiprināto projektu pieteikumu administrēšana: https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/

KA131-HED IT sistēmas - 4

Būtiski:

- Ja mainās informācija par organizāciju (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese u.c.)
 - All informācija jāaktualizē FTOP un EESCP sadaļās «My Organisation»
- Ja pierakstoties EK IT sistēmās nav redzama Jūsu organizācija, sagatavotie projektu pieteikumi un apstiprinātie projekti – jāpārliedzinās, vai esat pierakstījies ar to pašu EU Login, ar kuru esat reģistrējies organizāciju / iesniedzis projekta pieteikumu
- Projekta paraksta tiesīgā persona un kontaktpersona – piesaistīta katram konkrētajam projektam un atbilstoša tam, kas norādīts Jūsu tiešsaistē iesniegtajā projekta pieteikuma veidlapā (tai skaitā – e-pastam)
- Tiešsaistes valodas atbalsta rīks (OLS): <https://academy.europa.eu/> (pierakstīšanās ar EU Login)

KA131-HED IT sistēmas - 5

EK IT sistēmu ieviešanas termiņi:

2021.gada KA131 projektu pieteikumu noslēguma atskaites veidlapa –
2023.gada augusts (konstatētas funkcionālātes problēmas!)

2024.gada projektu pieteikumu konkursa veidlapas (KA131/KA171) –
2023.gada oktobris

OLS sistēmas sasaiste ar *Beneficiary Module* – **2023.gada 26.oktobris**

KA131-HED IT sistēmas - 6

IT sistēmu problēmu gadījumā:

- *Beneficiary Module* – jāsaazinās ar Augstākās izglītības mobilitātes nodaļu
- Organizācijas reģistrācija, OID kods – jāsaazinās ar Augstākās izglītības mobilitātes nodaļu
- Organizācijas reģistrācija, PIC kods – jāsaazinās ar FTOP, sadaļa «Support»
- IT jautājumi, kas saistīti ar tiešās administrēšanas aktivitātēm - jāsaazinās ar FTOP, sadaļa «Support»
- ESCI rīki – <https://esci-sd.atlassian.net/servicedesk/customer/portals>
- OLS - <https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/faq/category.php?id=8> vai eu-academy-support@ec.europa.eu

Noderīgas vispārīgas saites

EK Erasmus+ mājas lapa:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/>

Latvijas Erasmus+ mājas lapa (KA1 HE):

<https://www.erasmusplus.lv/augstaka-izglitiba>

Atbalsts Erasmus+ prakses meklēšanā:

<https://erasmusintern.org/>

Digitālās izglītības rīcības plāns:

<https://education.ec.europa.eu/focus-topics/digital-education/action-plan>

Iekļaušanas un daudzveidības stratēģija:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy>

Noderīgas ESCI saites

- ESCI veltīta sadaļa Latvijas Erasmus+ mājas lapā:
<https://www.erasmusplus.lv/eiropas-studenta-kartes-iniciativa>
- ESCI veltīta sadaļa EK Erasmus+ mājas lapā:
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative>
- Statistika par ESCI rīku izmantošanu:
<https://stats.erasmuswithoutpaper.eu/>
- Ieraksti no organizētajiem vebināriem par digitalizāciju, mācību videomateriāli par ESCI izveidotajiem rīkiem un platformām:
<https://www.youtube.com/@europeanstudentcardinitiat2442>
- EWP kompetences centrs:
<https://esci-sd.atlassian.net/wiki/spaces>
- Saziņai par ESCI: Inese Kramzaka, inese.kramzaka@viaa.gov.lv

Paldies par uzmanību!

Kontaktinformācija:

VIAA Erasmus+ departaments
Augstākās izglītības mobilitātes nodaļa

Nodaļas vadītāja – Ance Mekša, ance.meksa@viaa.gov.lv, 67201168

Inese Kramzaka, e-pasts: inese.kramzaka@viaa.gov.lv, telefona nr.: 67785488

Līga Cielava, e-pasts: liga.cielava@viaa.gov.lv, telefona nr.: 67358457

Ilze Rozentāle, e-pasts: ilze.rozentale@viaa.gov.lv, telefona nr.: 67559502

Sekoiet mūsu aktualitātēm:

www.erasmusplus.lv

Twitter: @VIAA_LV

YouTube: VIAAlv

Flickr: VIAA konts

un piesakieties www.viaa.gov.lv mājas lapas jaunumu saņemšanai e-pastā

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk