



No idejas līdz projektam

2025. gada 2. decembris



EIROPAS SAVIENĪBA



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Erasmus+

Bagātinī pieredzi, domā plašāk

Kā radīt projekta ideju?

Organizācijas vajadzību izpēte:

- Identificē problēmas un izaicinājumus organizācijā
- Balsties uz datiem, pieredzi, novērojumiem
- Nosaki, kas tieši jāuzlabo vai jāattīsta

Problēmas formulēšana – skaidri definēta, pierādāma un risināma:

- Skaidri definēta problēma (kas? kāpēc? kam?)
- Reāla, pierādāma un risināma ar projektu

Projekta vajadzību analīze

- ✓ Kuras problēmas/izaicinājumus organizācijā, darbiniekiem, skolēniem vai senioriem projekts palīdzēs risināt?
- ✓ Kā savā labā izmantot starptautisko sadarbību un Erasmus+ programmu?
- ✓ Nepieciešamā budžeta pamatojums

Projekta mērķi

- Mērķiem vienmēr **konkrētiem, izmērāmiem, sasniedzamiem, reālistiskiem un noteiktā laikā izpildāmiem.**
- Formulējiet projekta mērķi, kas skaidri un precīzi parāda, kādas pārmaiņas notiks organizācijā vai izvēlētajā izglītības sektorā un kas ir tieši saistīts ar identificētajām vajadzībām.

What are S.M.A.R.T. objectives?	
Specific	Objectives should be precise and concrete enough not to be open to varying interpretations by different people.
Measurable	Objectives should define a desired future state in measurable terms, to allow verification of their achievement. Such objectives are either quantified or based on a combination of description and scoring scales.
Achievable	Project aims should be set at a level which is ambitious but at the same time realistically achievable.
Relevant	The objectives should be directly linked to the problem and its root causes.
Time-bound	Objectives should be related to a fixed date or precise time period to allow an evaluation of their achievement.

Projekta mērķgrupa

- ✓ Kurus projekts skar tieši? (skolotāji, skolēni, studenti, personāls, organizāciju darbinieki, seniori u.c.)
- ✓ Kāda ir tiešā (piem. skolēni un skolotāji) un netiešā projekta mērķgrupa (piem.skolas vadība, politikas veidotāji, pašvaldība)?
- ✓ Kāds ir katras mērķgrupas ieguvums?
- ✓ Kā viņi tiks iesaistīti projekta aktivitātēs?

Atbilstība Erasmus+ prioritātēm

Erasmus+ horizontālās prioritātes

- Iekļaušana un daudzveidība
- Digitālā transformācija
- Vide un ilgtspējība
- Aktīva līdzdalība un demokrātiskās vērtības

Atbilstība izvēlētajam sektoram

- Skolu izglītība
- Profesionālā izglītība un mācības
- Augstākā izglītība
- Pieaugušo izglītība

Projekta izveide

PROBLĒMA

Kāpēc un kam projekts ir nepieciešams? Kāda ir mērķa grupa?

AKTIVITĀTES

Plānotas tā, lai saprotams - kas? ko? kad? kur? kāpēc? un kā?

REZULTĀTI

Atkārtoti lietojami, pārnesami, paplašināmi, ilgtspējīgi

IETEKME

Vēlamās pārmaiņas, ilgtermiņa ieguvums

Projekta ietekme (vēlamās pārmaiņas)

- ✓ Kāds būs projekta ilgtermiņa ieguvums sektoram, iesaistītajiem dalībniekiem, organizācijām un sabiedrībai kopumā?
- ✓ Kā mainīsies mērķgrupas zināšanas/prasmes?
- ✓ Kā tiks novērota un mērīta ietekme (ne tikai skaitliskos rādītājos, bet arī stāstos un pieredzēs)?
- ✓ Kā tiks nodrošināta projekta rezultātu ilgtspēja – cilvēki/procesi/ iekšējā dokumentācija u.c.
- ✓ Kā tiks panākta ilgtermiņa ietekme (nozīmīgas izmaiņas organizācijā, pēc projekta aktivitātēs, u.c.)?

 **Ietekme nav projekta aktivitātes!**

Projekta partneru atlase

- ✓ Rūpīgi jāizvēlas partneri.
- ✓ Pozitīva iepriekšēja sadarbība, uzticama komunikācija.
- ✓ Kompetences un pieredze attiecīgajā tēmā/idejā/nozarē.
- ✓ Skaidra motivācija un entuziasms iesaistīties projektā.
- ✓ Sapratne par projekta finanšu vadību un administrēšanu.
- ✓ Resursi un spēja dot ieguldījumu.
- ✓ Nav pārklāšanās – katram ir sava funkcija projektā.
- ✓ Nepiekrīst īstenot projektu, ko neesat rakstījuši paši.
- ✓ Projekts jāveido kopā ar partneriem (tādā veidā varat tos iepazīt).

Sadarbības veidošana

- ✓ Agrīna lomu sadale
- ✓ Kopīgi definēti mērķi
- ✓ Regulāras komunikācijas struktūra
- ✓ Skaidri pienākumi un termiņi
- ✓ Noderīgi rīki: *Teams, Slack, Trello, Google Workspace*

Projekta aktivitātes

- ✓ **Kuras aktivitātes visefektīvāk palīdzētu atrisināt problēmu?**
- ✓ **Kāds ir aktivitāšu mērķis, kāpēc?** (skaidri precizēt)
- ✓ **Kurš ir atbildīgs?** (sadalīt lomas un pienākumus organizācijā)
- ✓ **Kas piedalīsies?** (kādi ir atlases kritēriji?)
- ✓ **Kas notiks?** (iezīmēt aktivitāšu saturu cik vien skaidri iespējams – mācību uzdevums, ēnošana, metodikas izstrāde, digitāls mācību rīks utt.)
- ✓ **Kad/kur/cik ilgi tas notiks?** (definēt precīzu laiku vai laika periodu un vietu)
- ✓ **Kā?** (kādu ieguldījumu aktivitātes sniegs projekta mērķa sasniegšanā)
- ✓ **Cik liels finansējums aktivitātei nepieciešams?**

Projekta rezultāti

- ✓ Projekta rezultāti var būt gan materiāli, gan nemateriāli.
- ✓ Rezultāti nav tikai skaitļi; tiem galvenokārt jāatspoguļo radītās pārmaiņas un kvalitatīvie ieguvumi u.tml.
- ✓ Pārliecinieties, ka rezultātu sadaļa ir cieši saistīta ar identificētajām vajadzībām.

Projekta uzraudzība un izvērtēšana

- ✓ **Kas būs atbildīgs katrā no iesaistītajām partnerorganizācijām?**
- ✓ **Kas tiks uzraudzīts un izvērtēts projekta gaitā?**
- ✓ **Kāda informācija jāiegūst un jāuzkrāj?** (dalībnieku atsauksmes, apmeklējuma statistika, utt.)
- ✓ **Kad tiks veikti izvērtēšanas pasākumi?** (projekta svarīgākajos notikumos vai visa projekta laikā)
- ✓ **Cik bieži partneriem jāsniedz uzraudzības un izvērtēšanas dati?**
- ✓ **Kādas būs uzraudzības un izvērtēšanas formas?** (ziņojumi, projekta sanāksmes, utt.)

Veiksmīga projekta atslēga

Projektam ir:

- ✓ Projekta nepieciešamības pamatojums
- ✓ Visas aktivitātes un darbības, kas ir skaidras un savstarpēji saistītas
- ✓ Nepieciešamā budžeta pamatojums
- ✓ Partnerības sastāvs, noteikta partneru loma un atbildība
- ✓ Projekta rezultātu, kvalitātes un ietekmes izmērīšana
- ✓ Projekta rezultātu ilgtspēja
- ✓ Ilgtermiņa ietekme
- ✓ Publicitāte

Tipiskākās kļūdas iesācējiem

- ✓ Projekts nesasaistās ar ES prioritātēm
- ✓ Nepietiekami definēta problēma
- ✓ Pārāk plaši vai nereālistiski mērķi
- ✓ Partneri izvēlēti nejauši, ne pēc kompetencēm
- ✓ Aktivitātes nav tieši saistītas ar mērķiem
- ✓ Neievēroti projektu vērtēšanas kritēriji
- ✓ Nepietiekama projekta loģikas skaidrība
- ✓ Projekts iesniegts tikai finansējuma dēļ

Praktiski padomi

- ✓ Jūsu projekts nav tikai “**aktivitāšu kopums**” (noteikums, ko vērts atcerēties)!
- ✓ **Mērķi nav aktivitātes** vai statistiski apgalvojumi — mērķi ir vēlamās pārmaiņas.
- ✓ **Projektam jāveido pilnīgs stāsts, kurā visas daļas ir vienlīdz nozīmīgas** — kur esam šobrīd, kur vēlamies nonākt pēc projekta īstenošanas un kā tur nonāksim.
- ✓ Labāk ir izvirzīt **mazāku skaitu mērķu**, kas ir labi pamatoti un sasniedzami (vispārīgie mērķi, apakšmērķi).
- ✓ Izmantojiet mākslīgā intelekta rīkus **gudri** — lai tas asistē, nevis ir projekta autors.

Praktiski padomi

- ✓ Projekta vajadzību analīzes pamatojumam jābūt balstītam ne tikai uz nacionāla, vai Eiropas līmeņa datiem, bet arī jāatspoguļo organizācijas vajadzības un reālā situācija.
- ✓ Ja organizācijai projektā nav ietekmes, iespējams, šī organizācija projektā var piedalīties citā lomā, piemēram, kā eksperts.
- ✓ Jāpārskata partneru sniegtā informācija



Inese Rimšāne

Erasmus+ programmas departamenta
Sadarbības partnerību nodaļas vecākā eksperte
+371 67814739, inese.rimsane@viaa.gov.lv

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk