



KA2 projektu pārbaužu veidi un pieprasāmie dokumenti

Projektu vadības seminārs 2024.gadā apstiprināto KA2 projektu īstenotājiem

2025. gada 14.novembris



EIROPAS SAVIENĪBA



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

PROJEKTA PĀRBAUDES

- Uzraudzības vizītes
- Pārbaudes vizītes (projekta īstenošanas laikā vai pēc tā)
- Projekta **progresā** un **periodiskā ziņojuma** pārbaudes
- Projekta **galīgā ziņojuma** pārbaudes
- Projekta galīgajam ziņojumam pievienoto **dokumentu detalizētās pārbaudes**

IZDEVUMU APLIECINĀŠANA

(1) Tiek saglabāti pierādījumi par projektā īstenotajām aktivitātēm
un izstrādātajiem rezultātiem

vienlaikus

(2) visas projekta aktivitātes īstenotas un finanšu pārvaldība ir
veikta atbilstoši attiecīgās valsts grāmatvedības noteikumiem un
citiem normatīvajiem aktiem.

IZDEVUMU APLIECINĀŠANA

Projekta **dokumentu identifikācija:**

ieteicams uz visas, ar projekta īstenošanu saistītās dokumentācijas, norādīt vismaz projekta numuru.

Projekta dokumentācijas **uzglabāšanas ilgums:**

5 gadi (vai 3 gadi dotācijām, kas nepārsniedz 60 000 EUR) pēc galīgā maksājuma

Attiecināmās izmaksas

Jānodrošina izmaksu atbilstība šādiem kritērijiem:

- Ir radušās **projekta īstenošanas periodā**;
- Ir **pamatotas, saistītas ar projektu** un saskaņā ar Līguma 1.pielikumu;
- Ir **identificējamās un pārbaudāmas** (pamatotas ar atbilstošu dokumentāciju un atbilstoši fiksētas grāmatvedības datos un atbilst likumdošanai);
- Ir **samērīgas un atbilst pareizas finanšu pārvaldības principam**.

PROJEKTA AKTIVITĀŠU UN IZDEVUMU APLIECINOŠO DOKUMENTU PIEMĒRI

Aktivitāšu piemēri	Dokumentu piemēri
Pasākums (starptautiska sanāksme, apmācību pasākums, seminārs, konference, rezultātu izplatīšanas pasākums un tml.)	- darba programma - dalībnieku saraksts/individuāli apliecinājumi - dokumenti/materiāli/prezentācijas, kas izmantoti vai izplatīti - rezultāti/izvērtējums - publicitātes materiāli, foto/video - normatīvajiem aktiem atbilstošā dokumentācija (rīkojumi, līgumi, rēķini, apmaksas dokumenti utt.)

PROJEKTA AKTIVITĀŠU UN IZDEVUMUS APLIECINOŠO DOKUMENTU PIEMĒRI

Aktivitāšu piemēri	Dokumentu piemēri
Rezultātu izstrāde	- rezultātu izstrādes procesa kvalitāte (piemēram, attiecībā uz pētniecības aktivitātēm - dokumentācija, kā to prasa laba pētniecības prakse - laboratorijas grāmatas, tehniskie dokumenti, prototipi, konferenču materiāli, publikācijas u.c.). - izstrādātie rezultāti, - normatīvajiem aktiem atbilstošā dokumentācija (rīkojumi, līgumi, rēķini, apmaksas dokumenti utt.).
Projekta vadība (piemēram, projekta ietvaros piesaistītais personāls un tā atalgojums)	- darba līgums, - vienošanās pie darba līguma / rīkojums par dalību projektā, - cita normatīvajiem aktiem atbilstošā dokumentācija (piemēram, atalgojuma izmaksas dokumenti utt.).

PROJEKTA AKTIVITĀŠU UN IZDEVUMUS APLIECINOŠO DOKUMENTU PIEMĒRI

Aktivitāšu piemēri	Dokumentu piemēri
Pakalpojumu un aprīkojumu iegāde/noma	- līgumi - rēķini - apmaksas dokumenti - cita normatīvajiem aktiem atbilstošā dokumentācija
u.c. aktivitātes	- pierādījumi par aktivitātes īstenošanu/kvalitāti - normatīvākajiem aktiem atbilstošā dokumentācija

PROJEKTA PĀRBAUDES

Uzraudzības vizīte pie dotācijas saņēmēja	
Kam? Kad?	Izlases veidā. Projekta īstenošanas laikā.
Mērķis	• Atbalsta sniegšana dotācijas saņēmējiem projekta īstenošanas un administrēšanas jautājumos • Labās prakses izzināšana un izplatīšana • Konstruktīvas sadarbības veidošana starp dotācijas saņēmēju un VIAA
Uzraudzības vizītes laikā	Iegūst informāciju par projekta vadības kvalitatīvajiem aspektiem, projekta efektivitāti un ietekmi.

PROJEKTA PĀRBAUDES

Pārbaudes uz vietas	
Kam? Kad?	Izlases veidā. Projekta īstenošanas laikā <u>vai</u> pēc projekta beigām.
Mērķis	Gūt pārliecību par projekta īstenošanas atbilstību Dotācijas līgumam un ziņojumos sniegtās informācijas atbilstību.
Pārbaudes vizītes laikā	Izlases veidā tiek pārbaudīt izdevumus apliecinošie dokumenti: - pierādījumi par projektā īstenotajām aktivitātēm un izstrādātajiem rezultātiem, to atbilstība līgumam; - izdevumu atbilstība grāmatvedības noteikumiem un normatīvajiem aktiem (piemēram, vai izdevumi ir reģistrēti saņēmēja grāmatvedības sistēmā un tml.) ! Netiek pārbaudītas aktivitāšu faktiskās izmaksas.

PROJEKTA PĀRBAUDES

Projekta progresa/periodiskā ziņojuma pārbaudes

Kam? Kad?	Saskaņā ar dotācijas līguma nosacījumiem. Līgumā noteikts - progresa un/vai periodiskais ziņojums, iesniegšanas termiņš, ziņojuma periods.
Mērķis	Gūt pārliecību par projekta rezultātu, aktivitāšu atbilstību projekta mērķiem un projekta aktivitāšu izpildes kvalitāti. Ja attiecas – pēc ziņojuma izvērtēšanas veikt nākamo maksājumu.
Pievienojamie izdevumus apliecinošie dokumenti	Ja nepieciešams pievieno materiālus/dokumentus, kas apliecina īstenotās aktivitātes vai izstrādāto rezultātu progresu. ! Finanšu un apmaksas dokumenti nav jāpievieno.

PROJEKTA PĀRBAUDES

Projekta galīgā ziņojuma pārbaudes	
Kam?	Visiem projektiem.
Kad?	60 kalendāro dienu laikā pēc projekta beigu datuma.
Mērķis	Gūt pārliecību par projekta īstenošanas atbilstību Dotācijas līgumam un īstenoto aktivitāšu un izstrādāto rezultātu kvalitāti.
Pievienojamie izdevumus apliecinošie dokumenti	Ja nepieciešams pievieno materiālus/dokumentus, kas apliecina īstenotās aktivitātes un/vai izstrādātos rezultātus. ! Finanšu un apmaksas dokumenti nav jāpievieno.
Dotācijas samazinājums	Ja galīgā ziņojuma vērtējums ir mazāks par 60 punktiem Maza mēroga partnerībām un 70 punktiem Sadarbības partnerībām, tad var tikt piemērots dotācijas samazinājums. (skat. Līguma 2. pielikuma «Īpašie noteikumi» 9. punktu)

PROJEKTA PĀRBAUDES

Projekta dokumentācijas pārbaudes

Kam?	Izlases veidā.
Kad?	10 darba dienu laikā pēc galīgā ziņojuma iesniegšanas paziņo saņēmējam par detalizēto pārbaudi.
Mērķis	Gūt pārliecību par projekta dokumentācijas esamību, pareizību un atbilstību līguma un normatīvo aktu prasībām.
Pievienojamie izdevumus apliecinošie dokumenti	Pievieno materiālus/dokumentus, kas apliecina īstenotās aktivitātes, izstrādātos rezultātus un to kvalitāti. ! Nav jāpievieno visi dokumenti, lai apliecinātu visas projekta faktiskās izmaksas.

PROJEKTA PĀRBAUDES

- Citi auditi (uzraugošo iestāžu/Eiropas Komisijas).
- Eiropas Komisijas faktisko izmaksu pārbaude – lai izvērtētu *lump sum* finansēšanas modeļa efektivitāti.

Erasmus+ mājaslapa

www.erasmusplus.lv

Erasmus+  EIROPAS SAVIENĪBA

Jaunumi Pasākumi Kontakti   

Par Erasmus+ **Izglītība un mācības** Jaunatne Sports Iniciatīvas

Jaunumi  Visi jaunumi

Tiešsaistes domnīca
"Eiropas Savienības mūžizglītības un mobilitātes atbalsta instrumenti"
14. novembris
plkst. 14.00 - 15.00
EQAVET  #VETLVTeam

Aicinām piedalīties Erasmus+ profesionālās izglītības projektu atbalsta ekspertu organizētajā trešajā tiešsaistes domnīcā
25.10.2024. [Izglītība un mācības](#)

Notika tiešsaistes konsultācijas Erasmus+ Mācību mobilitātes projektu īstenotājiem
20.09.2024. [Izglītība un mācības](#)

Latvijas un Itālijas bērni iepazīst kosmosu kopīgā eTwinning projektā
23.10.2024. [Jaunatne](#)

Labūtība un tehnoloģijas: pieredze Eiropas eTwinning Konferencē
22.10.2024. [Jaunatne](#)

Otrā dzīve apavu kastēm eTwinning projektā
21.10.2024. [Jaunatne](#)

Skolēni virtuāli apceļo Eiropu
21.10.2024. [Jaunatne](#)



Erasmus+  EIROPAS SAVIENĪBA

Jaunumi Pasākumi Kontakti   

Sākums > **Izglītība un mācības**

Izglītība un mācības  Iesaki citiem 

Mācību mobilitāte	Partnerības sadarbībai	Partnerības izcilībai	Partnerības inovācijai
Sadarbības un mācību aktivitātes (TCA)	Erasmus Mundus kopīgās maģistra studiju programmas	Žana Monē aktivitātes	Atbalsts profesionālās izglītības projektu īstenotājiem (VET LV Team)
Kapacitātes stiprināšana	Virtuālās apmaiņas projekti augstākās izglītības un jaunatnes sektoros	eTwinning	Sadarbības piedāvājumi



Ināra Dunska
Erasmus+ programmas departamenta
Sadarbības partnerību nodaļas vecākā eksperte
+371 67559496, inara.dunska@viaa.gov.lv

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk