



Partnerības sadarbībai Maza mēroga partnerības

2024.gada projektu īstenošanas nosacījumi

2025. gada 28. februāris



EIROPAS SAVIENĪBA



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

Dokumenti un vadlīnijas

- Erasmus+ programmas vadlīnijas 2024: [šeit](#).
- Rokasgrāmata par vienreizējās fiksētās summas (*lump sum*) finansēšanas modeli 2024: [šeit](#).
- Rokasgrāmata projektu īstenotājiem par Erasmus+ projektu rezultātu izplatīšanas platformu 2024: [šeit](#).
- Komunikācijas vadlīnijas Erasmus+ programmas projektu īstenotājiem: [šeit](#).
- Informatīvs materiāls par datu apstrādātāja pienākumiem Erasmus+ projektu īstenošanā: [šeit](#).



Dotācijas līgums programmai «Erasmus+» (LV)
Dotācijas līguma paraugs ([EN](#))

Dotācijas līgums (1)

- Stājas spēkā, kad to ir parakstījusi Aģentūra un beidzas, kad puses ir izpildījušas savas saistības.
- Abpusēji parakstīts Līguma eksemplārs atrodas pie Finansējuma saņēmēja un Aģentūras.

Terminoloģija:

- Labuma guvēji – finansējuma saņēmēji (projekta koordinators un partneri).
- Līdzdalīgie subjekti – subjekti, kas piedalās pasākumā kā labuma guvēji, saistītie subjekti, asociētie partneri, trešās personas, kas sniedz ieguldījumus natūrā, apakšuzņēmēji vai trešo personu finansiāla atbalsta saņēmēji.
- Pasākums – projekts, kurš tiek finansēts Līguma ietvaros.
- Darbības – *activities (KA210)*; darba pakotnes – *work packages (KA220)*.

Dotācijas līgums (2)

Datu lapa

1.nodaļa. Vispārīgi

2.nodaļa. Pasākums

3.nodaļa. Dotācija

4.nodaļa. Dotācijas īstenošana

- pienākumi un atbildības
- īstenošanas nosacījumi
- rezultātu izplatīšana
- ziņojumu sniegšana u.c.

5.nodaļa. Pienākumu nepildīšanas sekas

- dotācijas samazināšana
- maksājumu apturēšana
- līguma apturēšanas procedūras u.c.

6.nodaļa. Nobeiguma noteikumi

- pušu savstarpēja saziņa
- līguma grozījumu nosacījumi un procedūra u.c.



- 1.pielikums Pasākuma apraksts un budžeta aplēse
- 2.pielikums Īpašie noteikumi
- 3.pielikums Pievienošanās veidlapa labuma guvējiem

Datu lapa

- Vispārīga informācija par projektu
- Informācija par dotācijas veidu un apjomu
- Ziņojumu sniegšanas un maksājumu veikšanas grafiks
- Pienākumu nepildīšanas sekas
- Cita informācija (uzskaites glabāšanas termiņi pēc projekta beigām u.c.)

DATU LAPA

1. Vispārīgi dati

Projekta kopsavilkums: attiecīgā gadījumā sk. Līguma 1. pielikumu

Projekta numurs: XXXX

Projekta nosaukums: XXXX

Uzaicinājums: EAC/A07/2023- 2024

Pasākuma veids: sadarbības partnerība / maza mēroga partnerība

Piešķirēja iestāde: valsts aģentūra

Projekta sākuma datums: dd.mm.gggg.

Projekta beigu datums: dd.mm.gggg.

Projekta ilgums: XX mēneši

Pienākumi un atbildība (1)

Līguma 7.punkts

Labuma guvēji (projekta Koordinators un Partneri):

- 1) Kopīgi uzņemas atbildību par projekta tehnisko īstenošanu;
- 2) Nosaka iekšējo kārtību attiecībā uz projekta aktivitātēm un to koordinēšanu (darbībām jāatbilst Līguma noteikumiem);
- 3) Nodrošina projekta īstenošanu atbilstoši ES, starptautiskajiem un valsts tiesību aktiem.

Pienākumi un atbildība (2)

Līguma 7.punkts

Koordinators	Katrs labuma guvējs
<ul style="list-style-type: none">• Uzrauga projekta pienācīgu īstenošanu• Darbojas kā starpnieks starp partneriem un Aģentūru<ul style="list-style-type: none">- Pieprasa un pārskata visus vajadzīgos dokumentus vai informāciju un pārbauda to kvalitāti un pilnīgumu pirms nodošanas Aģentūrai;- Iesniedz nodevumus un ziņojumus Aģentūrai;- Informē Aģentūru par partneriem veiktajiem maksājumiem.• Sadala no Aģentūras saņemtus maksājumus citiem labuma guvējiem	<ul style="list-style-type: none">• Atjaunina informāciju, kas tiek glabāta “Erasmus+” ziņošanas un pārvaldības rīkā (<i>Beneficiary module</i>);• Nekavējoties informē Aģentūru (un citus labuma guvējus) par visiem notikumiem vai apstākļiem, kas varētu būtiski ietekmēt vai kavēt pasākuma īstenošanu;• Laikus iesniedz koordinatoram:<ul style="list-style-type: none">- Sagatavotos dokumentus un tehniskos ziņojumus;- Visus pārējos dokumentus, ko Aģentūra pieprasa saskaņā ar Līgumu.

Partnerības līgums

Partnerības līgumā iekļaujamā informācija:

- Partnerības iekšējā organizācija;
- Erasmus+ ziņošanas un pārvaldības rīka piekļuves pārvaldība;
- Projektā veicamo pienākumu atbildības sadalījums partneru starpā;
- Kārtība, kādā tiks veikti maksājumi partneriem;
- Kārtība finansiālajai atbildībai maksājumu atgūšanas gadījumā (attiecīgā gadījumā);
- Atskaišu iesniegšanas kārtība;
- Apliecinājošie dokumenti, u.c.



Līguma grozījumi

Līguma 39.punkts

- Koordinators iesniedz un saņem Līguma grozījuma pieprasījumus Labuma guvēju vārdā.
- Grozījuma pieprasījumā jāietver*:
 - iemesli,
 - atbilstīgie apliecinājošie dokumenti.

*Aģentūra var pieprasīt papildu informāciju.

- Grozījums stājas spēkā, kad saņēmēja puse to paraksta. Grozījumu piemēro no spēkā stāšanās dienas vai citas grozījumā norādītās dienas.

Ziņojumu sniegšana

Datu lapa (4.2. punkts)
Līguma 21. un 22.punkts

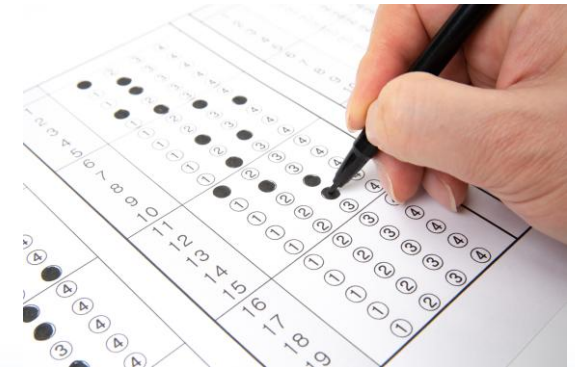
Ziņojuma veids	Iesniegšana	Termiņš
Progresā ziņojums (ja attiecas):	<i>Beneficiary Module/Progress reports</i>	30 dienas pēc pārskata perioda beigām (nav saistīts ar nākamo priekšfinansējuma maksājumu)
Periodiskais ziņojums (ja attiecas):	<i>Beneficiary Module/Periodic reports</i>	30 dienas pēc pārskata perioda beigām (saistīts ar nākamo priekšfinansējuma maksājumu)
Galīgais ziņojums (visiem projektiem):	<i>Beneficiary Module</i>	60 kalendāro dienu laikā pēc pārskata perioda beigām (saistīts ar galīgo maksājumu)

✉ E-pastā tiks nosūtīts atgādinājums par ziņojumu iesniegšanu!
Ziņojumu sagatavošanas valoda – latviešu vai angļu valoda.

Galīgā ziņojuma novērtējums

Līguma 21.punkts, Līguma 2.pielikums - 6.4.punkts.

- apmērs, kādā projekts ir īstenots saskaņā ar apstiprināto dotācijas pieteikumu,
- veikto darbību kvalitāte un atbilstība projekta mērķiem,
- iegūto iznākumu un rezultātu kvalitāte,
- mācīšanās rezultāti un ietekme uz dalībniekiem,
- apmērs, kādā projekts bija inovatīvs/ papildināja citas iniciatīvas,
- apmērs, kādā projekts pievienoja vērtību ES līmenī,
- apmērs, kādā projektā tika īstenoti efektīvi kvalitātes pasākumi, kā arī pasākumi projekta rezultātu izvērtēšanai,
- ietekme uz dalīborganizācijām,
- veikto izplatīšanas darbību kvalitāte un apmērs,
- projekta potenciālā plašākā ietekme uz personām un organizācijām, ne tikai uz labuma guvējiem.



Criterion	Quality assessment score
Relevance (maximum score 20 points)	
Quality of the partnership (maximum score 20 points)	
Quality of the project implementation (maximum score 30 points)	
Impact (Maximum score 30 points)	
Final score	

Project score	% Grant Paid
60 - 100	100%
45 - 59	90%
30 - 44	70 %
10-29	30%
0 - 9	0%

Erasmus+ horizontālās prioritātes*

- Iekļaušana un daudzveidība
- Digitālā pārveide
- Vide un klimata pārmaiņu novēršana
- Līdzdalība demokrātiskajos procesos

+

Izglītības sektoram specifiskās prioritātes



*Erasmus+ programmas vadlīnijas (EN)
228.-236.lpp. un 251.-252.lpp.

Maksājumu grafiks

Datu lapa (4.2. punkts)

Līguma 21. un 22.punkts

*Tiek paredzēts 80% priekšfinansējums, kas var tikt dalīts vairākos maksājumos.

Maksājumu veidi	Samaksas termiņš
Pirmais priekšfinansējuma maksājums:	30 kalendāro dienu laikā pēc līguma parakstīšanas
Otrais/trešais priekšfinansējuma maksājums (ja attiecas):	60 kalendāro dienu laikā pēc periodiskā ziņojuma saņemšanas
Galīgais maksājums:	60 kalendāro dienu laikā pēc galīgā ziņojuma saņemšanas

Publicitātes prasību ievērošana

Līguma 17.punkts

Jebkurā saziņā, publikācijās, pasākumos saistībā ar projektu:

- norāda, ka projekts ir saņēmis finansējumu no Eiropas Savienības,
- attēlo Eiropas Savienības karogu (emblēmu),
- pētījumos vai publikācijās norāda atrunu, ka tiek atspoguļots tikai autora viedoklis un Komisija nav atbildīga par tajā ietvertās informācijas iespējamo lietojumu.



**Līdzfinansē
Eiropas Savienība**

Logo un atruna visās valodās – [šeit](#).

Komunikāciju vadlīnijas Erasmus+ projektu īstenotājiem – [šeit](#).

Saziņas veidi un līdzekļi

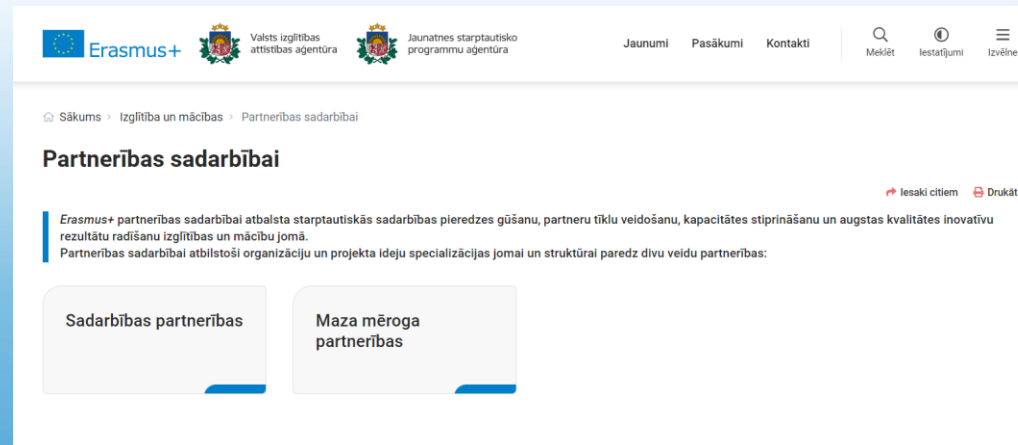
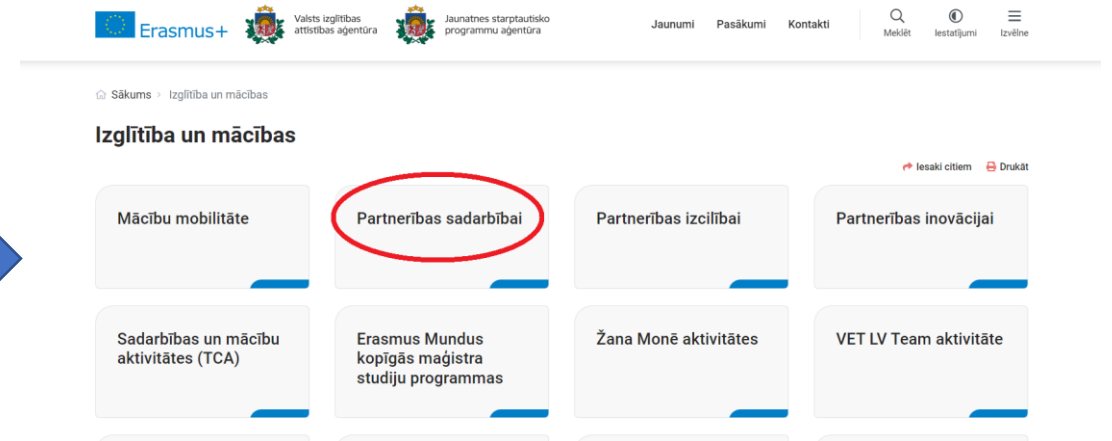
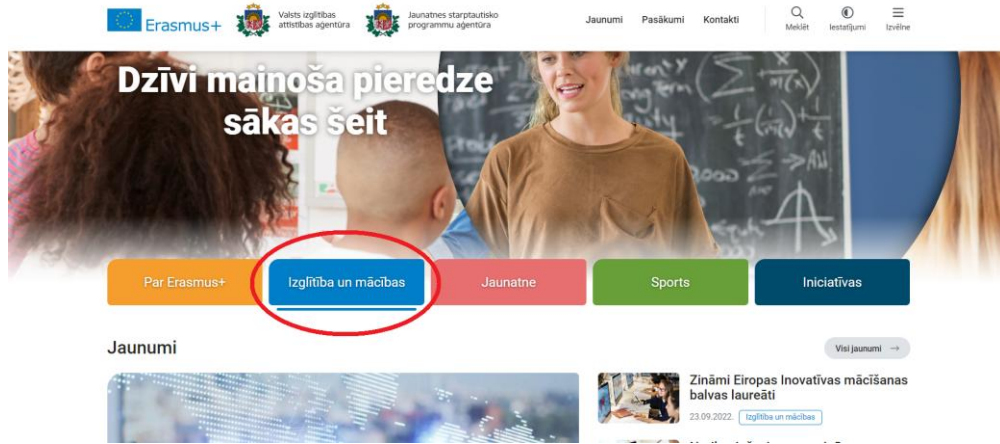
Līguma 36.punkts

- Informācija, pieprasījumi, iesniegumi, oficiālie paziņojumi u.c.:
 - notiek rakstiski,
 - skaidra norāde uz Līgumu (projekta numuru un nosaukumu).
- Saziņai tiek izmantoti elektroniskie līdzekļi.
- Oficiālie paziņojumi jānosūta ierakstītā vēstulē vai parakstīti ar drošu elektronisko parakstu, nodrošinot saņemšanas apstiprinājumu.

info@viaa.gov.lv

Erasmus+ mājaslapa

www.erasmusplus.lv



KA2 komanda

VIAA Erasmus+ programmas departamenta Sadarbības partnerību nodaļa

Nodaļas vadītāja: Sarmīte Rutkovska, e-pasts: sarmite.rutkovska@viaa.gov.lv, tālr. 67359074

Maza mēroga partnerības (KA210)

Skolu izglītības sektors:

Sintija Kronberga

e-pasts: Sintija.Kronberga@viaa.gov.lv

tālr. 67814329

Profesionālās izglītības sektors;

Pieaugušo izglītības sektors:

Meldra Bērziņa

e-pasts: Meldra.Berzina@viaa.gov.lv

tālr. 67358442

Sadarbības partnerības (KA220)

Skolu izglītības sektors:

Vineta Straume

e-pasts: Vineta.Straume@viaa.gov.lv

tālr. 67559501

Profesionālās izglītības sektors

Augstākās izglītības sektors

Kristīne Beļisova

e-pasts: Kristine.Belisova@viaa.gov.lv

tālr. 67785418

Pieaugušo izglītības sektors

Augstākās izglītības sektors

Inga Ziemele

e-pasts: Inga.Ziemele@viaa.gov.lv

tālr. 67244442

Projektu pārbaudes

Ināra Dunska

e-pasts: inara.dunska@viaa.gov.lv

tālr. 67559496



Lai veicas projektu īstenošanā!

Sarmīte Rutkovska

Erasmus+ programmas departamenta
Sadarbības partnerību nodaļas vadītāja
+371 67359074, sarmite.rutkovska@viaa.gov.lv

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk