

Erasmus+ Maza mēroga partnerību (KA210) galīgā ziņojuma sagatavošana un iesniegšana

Iesniegšanas noteikumi un ziņojuma vērtēšanas kritēriji 2025. gada projektiem

2026.gada 29.septembris

EIROPAS SAVIENĪBA

Valsts izglītības attīstības aģentūra

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

Dokumenti un vadlīnijas (1)

- Dotācijas līgums: šeit
- Erasmus+ programmas vadlīnijas Eiropas Komisijas mājaslapā:

  šeit
- Rokasgrāmata par vienreizējās fiksētās summas (*lump sum*) finansēšanas modeli:

  šeit
- Rokasgrāmata projektu īstenotājiem par Erasmus+ projektu rezultātu izplatīšanas platformu: šeit
- Komunikācijas vadlīnijas Erasmus+ programmas projektu īstenotājiem: šeit.
- Informatīvs materiāls par datu apstrādātāja pienākumiem Erasmus+ projektu īstenošanā: šeit

Dokumenti un vadlīnijas (2)

VIAA Erasmus+ tīmekļvietnē: www.erasmusplus.lv

Izglītība un mācības-> Partnerības sadarbībai -> Maza mēroga partnerības



- Dokumenti un veidlapas ->

2025.gada projektiem: šeit

- vadlīnijas, rokasgrāmatas (par *lump sum,* Erasmus+ projektu rezultātu izplatīšanas platformu, datu aizsardzību) u.c.

- Erasmus+ sadarbības partnerību 2025. gada apstiprināto projektu vadības tiešsaistes seminārs: šeit

Galīgā ziņojuma sagatavošana un iesniegšana (1)

Galīgais ziņojums:

- Galīgo ziņojumu uzskata par koordinatora pieprasījumu veikt dotācijas atlikuma maksājumu (Dotācijas līguma 21.2. apakšpunkts).
- Iesniedzams saskaņā ar Dotācijas līguma Datu lapas 4. punkta "Ziņojumu sniegšana, maksājumi un maksājumu atgūšana" 4.2. apakšpunktu "Periodiska ziņojumu sniegšana un maksājumi".
- Jānorāda aktivitāšu īstenošanas pārskats un sasniegtie rezultāti - visa informācija par projektā īstenotajām aktivitātēm, lai apliecinātu projekta īstenošanas atbilstību Dotācijas līgumam un īstenoto aktivitāšu un izstrādāto rezultātu kvalitāti (saskaņā ar Dotācijas līguma 21.2. apakšpunktu un 2. pielikuma 6.3. apakšpunktu).

Iesniegšanas termiņš:

- 60 kalendāro dienu laikā pēc Datu lapas 1. punktā "Vispārīgi dati" norādītā Projekta beigu datuma un saskaņā ar Dotācijas līguma 4. punkta 4.2. apakšpunktu.

Iesniedzējs:

- Projekta koordinators (partneri sniedz koordinatoram informāciju par projektā īstenotajām aktivitātēm).

Ziņojuma valoda:

- Latviešu vai angļu valoda.

Galīgā ziņojuma sagatavošana un iesniegšana (2)

Ziņojuma iesniegšana saskaņā ar Dotācijas līguma 21.punktu un 2.pielikuma 4. un 6.punktu:

1) Beneficiary Module koordinators aizpilda informāciju sadaļā:

- *Activities* (aktivitātes);
- *Reports* (ziņojumi) –
  - projekta kopsavilkums (tulkojams angļu valodā, ja ziņojumu sagatavo latviešu valodā),
  - projekta apraksts (mērķi un rezultāti, sadarbība),
  - īstenošana (aktivitāšu apraksti),
  - pēctecība (ietekme, projekta rezultātu izplatīšana un izmantošana, ilgtspēja) u.c.,
  - iespējams pievienot pielikumus.

Koordinators pievieno projekta koordinatora iestādes paraksttiesīgās personas parakstītu Ticamības deklarāciju (apliecinājums, ka sniegtā informācija ir pilnīga, ticama un patiesa).

2) Erasmus+ projektu rezultātu izplatīšanas platforma:

- Koordinators augšupielādē un iesniedz projekta īstenošanas laikā izstrādātos rezultātus.

(iesniegtie rezultāti un izstrādātie materiāli tiek ņemti vērā galīgā ziņojuma izskatīšanas un vērtēšanas procesā, tādēļ to iesniegšanu nepieciešams veikt līdz ar galīgā ziņojuma iesniegšanu)

Galīgā ziņojuma vērtēšana (1)

Galīgā ziņojuma **tehniskā pārbaude:**

- *noslēguma atskaite aizpildīta pilnībā, t.sk. sniegta informācija pagātnes formā par aktivitātēm;*
- *projekta kopsavilkums sagatavots angļu valodā;*
- *pievienota Ticamības deklarācija, kuru parakstījusi organizācijas paraksttiesīgā persona;*
- *rezultātu izplatīšanas platformā ir pievienoti un augšupielādēti visi projekta rezultāti un tie atbilst Dotācijas līgumā norādītajam,*
- *īstenoto/neīstenoto aktivitāšu uzskaitījums, iepriekš sniegto ieteikumu izpilde u.c.*

Projekta īstenošanas **kvalitātes pārbaude:**

- *Projekts, t.sk. visas īstenotās aktivitātes, tiek vērtēts kopumā, izmantojot 4 galīgā ziņojuma kvalitātes vērtēšanas kritērijus, ņemot vērā Dotācijas līguma 2.pielikuma 6.4.punktu;*
- *izvērtējot atskaiti, var tikt ņemta vērā arī informācija, kas iegūta ikdienas projektu uzraudzības procesā (uzraudzības un pārbaužu vizīšu laikā) vai papildus kvalitātes vērtēšanā pieprasītā informācija.*

Dotācijas korekcija par nekvalitatīvu, daļēju vai novēlotu īstenošanu

Projekta pārbaudes

(atsevišķam projektu skaitam izlases veidā)

Erasmus+

Galīgā ziņojuma vērtēšana (2)

NA **60 kalendāro dienu** laikā pēc galīgā ziņojuma saņemšanas **izvērtē galīgā ziņojuma atskaiti** un veic galīgo (atlikuma) maksājumu.

Izvērtēšanas periods var būt pagarināts, ja tiek pieprasīti papildu dokumenti, precizējumi vai skaidrojumi no finansējuma saņēmēja (projekta īstenotāja).

Galīgā ziņojuma vērtēšana (3)

NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

Galīgo ziņojumu izvērtē saskaņā ar kvalitātes kritērijiem, un **tam kopā var tikt piešķirti maksimāli 100 punkti** - vērtē galīgo ziņojumu un projekta rezultātus, izmantojot vienotu kvalitātes kritēriju kopumu un pievēršot uzmanību šādiem aspektiem:

Dotācijas līguma 2.pielikuma 6.4.punkts

- apmērs, kādā projekts ir īstenots saskaņā ar apstiprināto dotācijas pieteikumu,
- veikto darbību kvalitāte un atbilstība projekta mērķiem,
- iegūto iznākumu un rezultātu kvalitāte,
- mācīšanās rezultāti un ietekme uz dalībniekiem,
- apmērs, kādā projekts bija inovatīvs*/ papildināja citas iniciatīvas,
- apmērs, kādā projekts pievienoja vērtību ES līmenī,
- apmērs, kādā projektā tika īstenoti efektīvi kvalitātes pasākumi, kā arī pasākumi projekta rezultātu izvērtēšanai,
- ietekme uz dalīborganizācijām,
- veikto izplatīšanas darbību kvalitāte un apmērs,
- projekta potenciālā plašākā ietekme uz personām un organizācijām, ne tikai uz labuma guvējiem/saņēmējiem.

(*) Maza mēroga partnerībās jebkuras nelielas pozitīvas pārmaiņas ir uzskatāmas par inovāciju

Galīgā ziņojuma vērtēšana (4)

NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits kritērijā
Projekta atbilstība (Relevance of the project)	20
Projekta īstenošanas kvalitāte (**Quality of the project implementation**)	30
Partnerības kvalitāte (**Quality of the partnership**)	20
Ietekme (Impact)	30

Maksimālais punktu skaits 100 punkti

Lai finansējums netiktu samazināts, projektam jāiegūst **vismaz 60 punktu**.

Galīgā ziņojuma novērtēšanas ietvaros nav jāiegūst vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no kritērijiem.

Dotācijas summa var tikt samazināta, pamatojot to ar nekvalitatīvu, daļēju vai novēlotu projekta īstenošanu, pat ja visas aktivitātes ir bijušas attiecināmas un tikušas faktiski īstenotas.

Lielāka uzmanība tiek pievērsta,

- **vai SAGLABĀTA atbilstība** finansētajam **pamatdarbības veidam** un izvēlētajām **prioritātēm,**
- **projekta aktivitāšu rezultātu IETEKMEI** un centieniem, kas veikti, lai izplatītu un popularizētu projektu sasniegumus plašākai auditorijai.

Erasmus+

Galīgā ziņojuma vērtēšana (5)
NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

2025. gada LUMP SUM rokasgrāmatu 4.2. sadaļa

Projekta atbilstība (Relevance of the project) :
Kā projekts ir *efektīvi sasniedzis aktivitātes (KA210) mērķus un prioritātes* un ir pierādījis, ka tas *palielina organizāciju spēju iesaistīties starptautiskā sadarbībā*, radot pievienoto vērtību gan valstu, gan ES līmenī.

Projekta īstenošanas kvalitāte (Quality of the project implementation):
Kāda ir *projekta aktivitāšu kvalitāte un rezultāti*, kas sasniegti ar veiktajām darbībām *projekta kontekstā*.

Partnerības kvalitāte (Quality of the partnership):
Kāda ir *sadarbības kvalitāte starp partneriem* projekta īstenošanā, ņemot vērā projekta laika grafika ievērošanu un projekta vispārējo vadību.

Ietekme (Impact): attiecas uz *projekta rezultātu integrāciju dalīborganizācijās ikdienā un to pārnesamību* uz citām ieinteresētajām pusēm – nozari, sektoru.

Galīgā ziņojuma izvērtēšana (6)

Galīgā ziņojuma novērtēšanas laikā, slikta novērtējuma rezultātā, ja projekta galīgā ziņojuma kvalitātes vērtējums kopā ir **mazāks par 60 punktiem**, iestājas **finansiālā ietekme**.

Skatīt LUMP SUM rokasgrāmatām 2025. gadam 4.3. sadaļā («Quality assessment of the final report»).

	LABI VAI IZCILI	**ZEM GAIDĪTĀ**	**NEATBILSTOŠI**	**VĀJI**	**NEIZPILDĪTS/ NESASNIEGTS**
Punktu piešķiršanas kategorijas un definīcijas	Novērtējot labi vai izcili – vērtīga rezultātu plašāka izplatīšana.	Aktivitātes nav pilnībā izpildītas vai neatbilst sākotnējiem plāniem, vienlaikus nesniedzot pārliecinošus skaidrojumus veiktajām izmaiņām.	Aktivitātes tikai daļēji izpildītas un/vai trūkst gaidītā kvalitāte.	Tikai dažas aktivitātes ir izpildītas un konstatējami vispārīgi trūkumi aktivitāšu un rezultātu kvalitātē.	Plānotās aktivitātes nav izpildītas
Punktu piešķiršanas skala	60-100 punkti	45-59 punkti	30-44 punkti	10-29 punkti	0-9 punkti
Sekas dotācijas izmaksātajā apmērā	100% punkti	90% no dotācijas	70% no dotācijas	30% no dotācijas	0% no dotācijas

Gadījumos, ja plānotā aktivitāte nav īstenota un netiek aizstāta ar līdzvērtīgu aktivitāti dotācija var tikt samazināta par aktivitātei projekta pieteikumā plānoto finansējuma daļu.

Ieteikumi galīgā ziņojuma sagatavošanai un iesniegšanai (1)

2025. gada LUMP SUM rokasgrāmatu 4.3. sadaļa.

Sagatavojot galīgo ziņojumu, veicamas šādas darbības:

- **pašnovērtējums/gūto mācību analīze,** pārdomājot sava projekta īstenošanas kvalitāti, panākumus un radušās problēmas: *vērtējums veicams, atbildot uz galīgā ziņojuma veidlapā ietvertajiem jautājumiem;*
- **augšupielādējami projekta rezultāti (taustāmi vai netaustāmi*) Erasmus + projektu Rezultātu izplatīšanas platformā** kā apliecinājums projekta kvalitātei: var *pieminēt galīgā ziņojuma veidlapā.*

Galīgā ziņojuma stadijā **projektā radušos izdevumu apliecinājumu pievienošana nav nepieciešama**, taču nepieciešams saglabāt visus attiecīgos dokumentus, lai pierādītu, ka darbības, par kurām piešķirta dotācija, ir faktiski veiktas, ja to pieprasa VIAA: *galīgā ziņojuma vērtēšanas posmā faktiskās izmaksas netiek vērtētas!*

(*)Maza mēroga partnerībās var būt tikai netaustāmi rezultāti (piemēram, sadarbība, pieredzes apmaiņa utt.)

Ieteikumi galīgā ziņojuma sagatavošanai un iesniegšanai (2)

1) **norādīt informāciju pagātnes izteiksmes formā -** par aktivitāšu īstenošanas saturu, mērķa grupām, aktivitātēs veiktajiem pasākumiem (tai skaitā to rezultātiem), aktivitāšu ieguldījumu projekta mērķu sasniegšanā un sasniegtajiem rezultātiem;

2) sniegt **detalizētu informāciju** par projekta aktivitātēm - norises laikiem, dalībnieku skaitu, konkrētiem sasniegtajiem rezultātiem u.tml.

3) **sniegt skaidrojumus pie aktivitātēm, rezultātiem**, **ja radušās novirzes**/izmaiņas no pieteikumā plānotā (kā izmaiņas ietekmējušas kopējo projekta mērķu sasniegšanu, kādēļ izmaiņas ir līdzvērtīgas u.tml.);

4) Erasmus+ projektu rezultātu izplatīšanas platformā:

- **informāciju** par tādām aktivitātēm kā pieredzes apmaiņas vizītes, semināri, darbnīcas u.tml. iespējams **sniegt aprakstošā formātā**, kā arī informāciju **papildinot ar publikācijām par pasākumiem** (mājaslapās, sociālo mediju kontos utt.), ja tādas pieejamas, vai arī pasākumos sniegtajām prezentācijām (piemēram, pārveidotas PDF faila formātā);
- **norādīt hipersaiti, kur rezultāti pieejami,** ja, piemēram, izstrādātie dokumenti un/vai rezultāti ievietoti ar projektu saistītā tīmekļvietnē.
- jau **augšupielādētos rezultātus nav nepieciešams pievienot**, piemēram, kā pielikumus Beneficiary Module iesniedzamajam galīgajam ziņojumam

Ieteikumi galīgā ziņojuma sagatavošanai un iesniegšanai (3)

5) Pirms galīgā ziņojuma apstiprināšanas un iesniegšanas pārliecināties, ka visi starpposma/-u ziņojuma/-u (progresa, periodiskais ziņ.), uzraudzības vizīšu u.c. **pārbaužu ieteikumi ir ieviesti** (ja attiecināms).

6) Rakstiski **informēt VIAA, ja galīgais ziņojums** *Beneficiary Module* tiek **iesniegts ātrāk** par noteikto termiņu (nosūtot e-pasta vēstuli atbildīgajai kontaktpersonai).

Kontaktinformācija

Maza mēroga partnerības (KA210)

***Erasmus+* programmas departamenta Sadarbības partnerību nodaļa**

Skolu izglītības sektors:
Ināra Dunska
e-pasts: inara.dunska@viaa.gov.lv
tālr. 67559496

Nodaļas vadītāja:
Sarmīte Rutkovska
e-pasts: sarmite.rutkovska@viaa.gov.lv
tālr. 67359074

Profesionālās un pieaugušo izglītības sektors:
Meldra Bērziņa
e-pasts: meldra.berzina@viaa.gov.lv
tālr. 67358442

Valsts izglītības attīstības aģentūras vienotā
e-pasta adrese: info@viaa.gov.lv


Paldies un veiksmīgu projekta noslēgumu!
Erasmus+
Bagātini pieredzi, domā plašāk