



Dotācijas līguma noteikumi



Valsts izglītības attīstības aģentūra



Erasmus+

Bagātinī pieredzi, domā plašāk

Pasākuma īstenošana

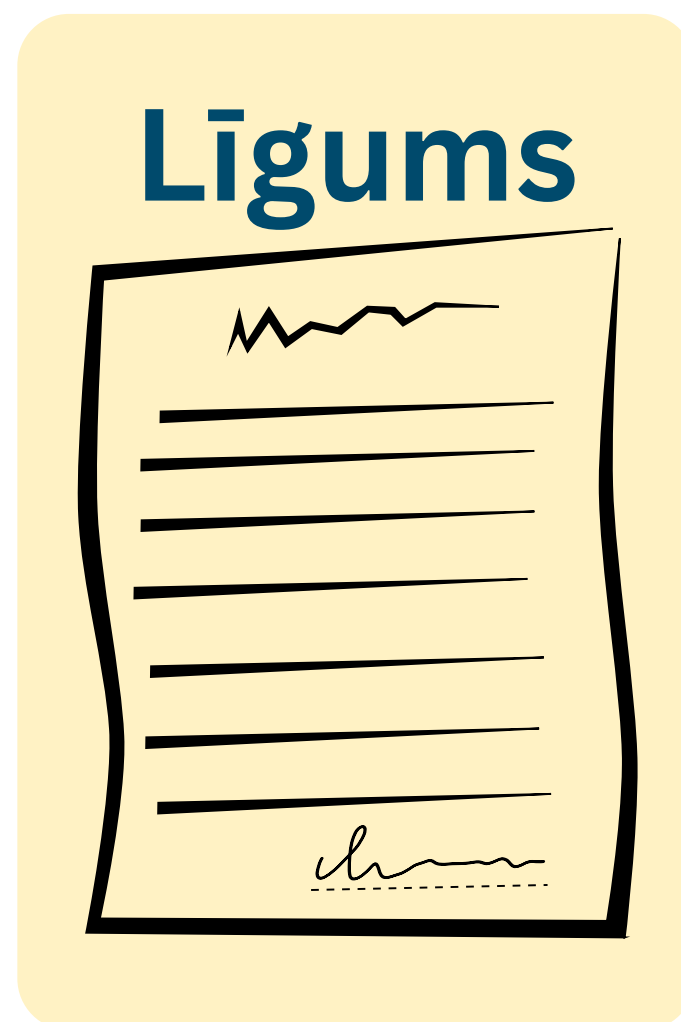
Labuma guvēji **īsteno pasākumu**, kā norādīts šā Līguma 1. pielikumā un **saskaņā ar Līguma noteikumiem**, uzaicinājuma nosacījumiem un **visiem juridiskajiem pienākumiem**, kas noteikti piemērojamajos **ES, starptautiskajos un Latvijas Republikas tiesību aktos**.

Dotācijas līgums un tā pielikumi

1.pielikums – pasākuma apraksts; pasākuma aplēstais budžets

2.pielikums - Attiecināmajām izmaksām piemērojamie noteikumi

3. pielikums – Piemērojamās likmes



4. pielikums – Pievienošanās veidlapas/Pilnvarojuma vēstules (tikai konsorcijiem)

5. pielikums - Īpašie noteikumi

6. pielikums – Līgumu veidnes, kas izmantojamas starp labuma guvēju un dalībniekiem

Dotācijas forma, budžets

Dotācija tiek piešķirta **jauktas budžeta dotācijas** veidā (t. i., dotācija, kuras pamatā ir **vienības izmaksas**, taču kura ietver arī **faktiskās izmaksas**.)



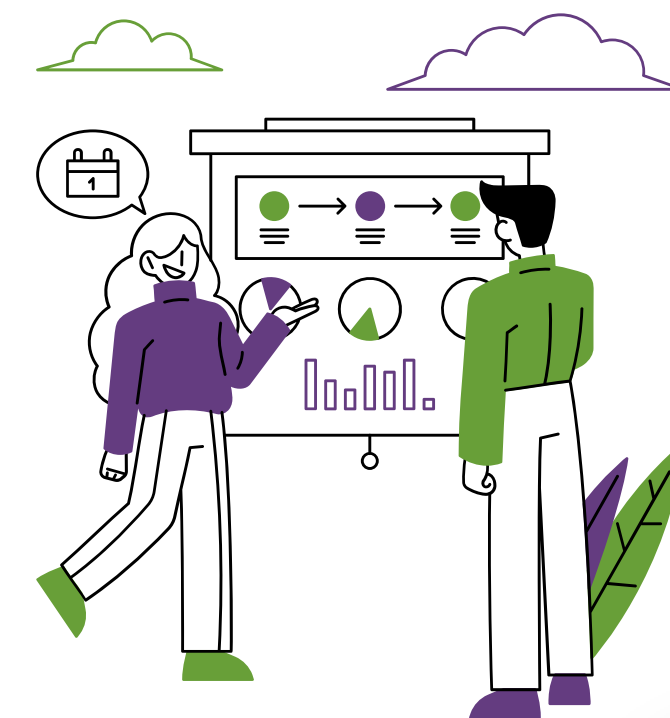
Pasākuma **aplēstais budžets** ir noteikts Līguma 1. pielikumā:

80% priekšfinansējums + 20% galīgais maksājums

Budžeta elastīgums

Budžeta sadalījumu **var koriģēt** bez grozījuma **ar pārvietojumiem** starp budžeta kategorijām, ja vien tas neparedz būtiskas vai svarīgas izmaiņas Līguma 1. pielikumā sniegtajā pasākuma aprakstā.

Līguma grozījums ir **nepieciešams**, ja budžeta **pārvietojumi pārsniedz 15 %** no kopējiem līdzekļiem no budžeta kategorijas “**Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem**”.



Vispārīgie attiecināmības nosacījumi

Vienību izmaksas:

- ✓ jābūt deklarētām kādā no budžeta kategorijām, kas noteiktas Līguma 2. pielikumā
- ✓ jābūt labuma guvēja faktiski izmantotām vai radītām projekta īstenošanas laikā
- ✓ jābūt nepieciešamām pasākuma īstenošanai vai tajā radītām
- ✓ vienību skaitam jābūt identificējamam un pārbaudāmam

Vispārīgie attiecināmības nosacījumi

Faktiskās izmaksas:

- ✓ izmaksas, kas labuma guvējam faktiski radušās
- ✓ tās ir radušās projekta īstenošanas laikā
- ✓ jābūt deklarētām kādā no budžeta kategorijām, kas minētas līguma 2. pielikumā
- ✓ izmaksām jārodas saistībā ar pasākumu, kas aprakstīts 1. pielikumā, un jābūt nepieciešamām šī pasākuma īstenošanai
- ✓ izmaksām jābūt identificējamām un pārbaudāmām

Uzskaites un apliecināšu dokumentu glabāšana

Standarta termiņi:

Dotācijām, kas **nepārsniedz 60 000,00 EUR – 3 gadi**

Dotācijām, kas **pārsniedz 60 000,00 EUR – 5 gadi**

!!! Uzskaiti un apliecināšos dokumentus uzrāda pēc pieprasījuma vai saistībā ar pārbaudēm, pārskatīšanu, revīzijām vai izmeklēšanu

Interesešu konflikts

Labuma guvēji veic visus pasākumus, lai **novērstu jebkuru situāciju, kad Līguma neitrāla un objektīva īstenošana varētu būt apdraudēta** ģimenes, emocionālā stāvokļa, politiskās piederības vai valstspiederības, saimniecisko interešu vai jebkādu citu tiešu vai netiešu interešu dēļ (“interesešu konflikts”).

Apakšuzņēmuma līgumu slēgšana

Dotācijas saņēmējs **var slēgt apakšuzņēmuma līgumus** par specifiskiem tehniskiem pakalpojumiem, kuri ir daļa no darbības uzdevumiem un kuru sniegšanā vajadzīgas specializētas prasmes, vai īstenošanas līgumus.

Ja projekta īstenošanai ir vajadzīgs **preču, darbu vai pakalpojumu iepirkums**, dotācijas saņēmējiem šāda līguma slēgšanas tiesības jāpiešķir par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, t. i., par piedāvājumu ar visizdevīgāko cenu attiecībā pret vērtību vai — attiecīgā gadījumā — piedāvājumu ar viszemāko cenu, nodrošinot interešu konflikta neesību un dokumentācijas saglabāšanu revīzijas vajadzībām.

Apakšuzņēmuma līgumu slēgšana

!!! Arī uz atbalsta organizāciju pakalpojumiem attiecas publiskā iepirkuma likums.



Ziņojumu sniegšana

- ✓ **Periodiskais ziņojums** (noteikts data lapā) - papildu priekšfinansējumam
- ✓ **Galīgais ziņojums** - atlikuma maksājumam

!!! Ziņojumus iesniedz latviešu valodā

Galīgā ziņojuma novērtēšana

Galīgo ziņojumu **novērtē sasaistē ar dalībnieku ziņojumiem un citiem projekta dokumentiem**, kas pieprasīti šajā dotācijas līgumā un “Erasmus” kvalitātes standartos.

Labuma guvējs **galīgo ziņojumu iesniedz pēc projekta beigu datuma** vai pēc tam, kad paredzētās darbības ir pabeigtas, ievērojot programmas vadlīnijās noteikto minimālo ilgumu.

Dotācijas samazināšana

Valsts aģentūra **var samazināt** galīgo **dotācijas summu** organizatoriskajam atbalstam:

10 %, ja galīgais ziņojums tiek novērtēts ar **50–60 punktiem**

25 %, ja galīgais ziņojums tiek novērtēts ar **40–50 punktiem**

50 %, ja galīgais ziņojums tiek novērtēts ar **25–40 punktiem**

75 %, ja galīgais ziņojums tiek novērtēts ar **mazāk nekā 25 punktiem**

Kontroljautājumi

1. Vai projekta komandai ir pieejams pilns līgums un visi pielikumi?
2. Vai budžeta izmaiņas ir pārbaudītas pret līguma elastīguma nosacījumiem?
3. Vai katrai deklarētajai vienībai ir izraisītājnotikums un apliecinošs dokuments?
4. Vai darbības savlaicīgi ievadītas Beneficiary Module pārvaldības rīkā?
5. Vai ir pārbaudīti interešu konflikti?
6. Vai apakšuzņēmējiem nav nodoti pamatuzdevumi?
7. Vai dokumentiem noteikts pareizais glabāšanas termiņš?
8. Vai galīgais ziņojums ir sasaistāms ar dalībnieku ziņojumiem un citiem pierādījumiem?
9. Vai visos materiālos korekti atspoguļots ES finansējums?



Paldies! Lai izdodas!

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk