



Mācīšanās rezultāti un *Europass Mobility* dokuments



Valsts izglītības attīstības aģentūra



Erasmus+

Bagātinī pieredzi, domā plašāk

Prezentācijā:

- 1.** Mācīšanās rezultāti
- 2.** *Europass mobility* dokumenta būtība
- 3.** *Europass mobility* dokumenta izveidošana un aizpildīšana

Kāpēc Erasmus+ mobilitātes projektos runājam par mācīšanās rezultātiem?

Erasmus+ mācību mobilitāte nav tikai brauciens vai pieredzes apmaiņa — tai ir jābūt mērķtiecīgai mācīšanās aktivitātei ar skaidri definētiem rezultātiem jau pirms mobilitātes.

Mācīšanās rezultāti palīdz saprast:

- ☐ ko dalībnieks mobilitātes laikā apgūs;
- ☐ kādas zināšanas, prasmes un kompetences tiks attīstītas;
- ☐ kā rezultāti tiks izvērtēti un atzīti pēc mobilitātes;
- ☐ kā mobilitāte saistās ar dalībnieka tālāko mācību vai profesionālo attīstību.



Mācīšanās rezultāti Erasmus mobilitātes kontekstā

Mācīšanās rezultātu noteikšana:

- ar katru dalībnieku ir jāvienojas par paredzamajiem mobilitātes perioda mācīšanās rezultātiem.
- Par mācīšanās rezultātiem jāvienojas nosūtošajai un uzņemošajai organizācijai, kā arī dalībniekam.
- Vienošanās ir atkarīga no mobilitātes veida.

Mācīšanās rezultātu novērtēšana:

- Mācīšanās rezultāti un citi dalībnieku ieguvumi būtu sistemātiski jānovērtē.
- Novērtējuma rezultāti būtu jāanalizē un jāizmanto turpmāko mobilitātes aktivitāšu īstenošanai.

Mācīšanās rezultāti Erasmus mobilitātes kontekstā

Mācīšanās rezultātu atzīšana:

- Nosūtošajai organizācijai ir atbilstoši jāatzīst formālās, ikdienējās un neformālās mācīšanās rezultāti, kurus dalībnieki sasnieguši mobilitātes ietvaros.
- Ja iespējams, atzīšanai būtu jāizmanto pieejamie Eiropas un valsts instrumenti.

Mācīšanās rezultātu dokumentēšana

Saskaņā ar dotācijas līguma 2. pielikumu "Papildu informācija par izmaksu attiecināmību"

INDIVIDUĀLĀS MOBILITĀTES

2 dokumenti:

***Europass* mācību satura līgums**

Obligāts dotācijas līguma ar dalībnieku pielikums

***Europass Mobility* sertifikāts**

Apliecinājums par mobilitāti

SKOLĒNU GRUPAS MOBILITĀTE

1 dokuments:

***Europass* mācību programma grupas mobilitātei**

Vienkāršotāks formāts – plānotās
aktivitātes, mācīšanās rezultāti un
to laika grafiks

Mācīšanās rezultātu dokumentēšana

Eiropas Komisija ir izstrādājusi vienotu dokumentu mācību mobilitāšu satura plānošanai un sasniegto mācīšanās rezultātu apliecināšanai – viens dokuments kalpo 2 mērķiem:

1. Pirms mobilitātes — Europass mācību satura līgums

Dokuments kalpo kā vienošanās starp nosūtītājorganizāciju, uzņēmējorganizāciju un dalībnieku par:

- ☐ plānotajiem mācīšanās rezultātiem;
- ☐ aktivitātēm un uzdevumiem;
- ☐ mentoringu un uzraudzību;
- ☐ rezultātu izvērtēšanu un atzīšanu.

2. Pēc mobilitātes — *Europass Mobility* sertifikāts

Dokuments apliecina:

- ☐ faktiski īstenoto mobilitāti;
- ☐ sasniegtos mācīšanās rezultātus;
- ☐ mobilitātes periodu un norises vietu.

Kāpēc tas ir ērti projektu īstenotājiem?

Viens dokuments visā mobilitātes ciklā — no sagatavošanas līdz rezultātu apliecināšanai.

Praktiski tas nozīmē:



- 1) pirms mobilitātes dokuments tiek izmantots kā mācību satura līgums;
- 2) pēc mobilitātes tas tiek aktualizēts (*ja nepieciešams, pārskatīti konkrēti mācīšanās rezultāti un izņemta vidus daļa ar nosūtošās un uzņemošās organizācijas kontaktiem, kas bija nepieciešama Europass mācību satura līgumā*) un izmantots kā sertifikāts - apliecinājums par sasniegtajiem rezultātiem

☐ Iespēja ģenerēt šo dokumentu **Beneficiary Module**

☐ Lejupielādēt veidlapu aizpildīšanai **erasmusplus.lv** tīmekļa vietnē:
<https://www.erasmusplus.lv/dokumenti-un-veidlapas-projekta-izstradei-un-istenosanai-skolu-izglitiba?tab=collapse-2213>

Erasmus+

Kas dokumentu aizpilda?

Par mobilitātes saturu un tā atbilstību Erasmus plāna mērķiem atbild nosūtītājorganizācija. Tā nodrošina, ka plānotie mācīšanās rezultāti, aktivitātes, uzdevumi un izvērtēšanas kārtība ir pamatoti, kvalitatīvi un sasaistīti ar Erasmus plāna mērķiem.

Dokuments tiek sagatavots sadarbībā starp:

- ☐ nosūtītājorganizāciju — atbild par mobilitātes mērķu, satura un sasniedzamo rezultātu atbilstību projekta vajadzībām;
- ☐ uzņēmējorganizāciju — palīdz definēt, ko dalībnieks reāli darīs mobilitātes laikā un kādus rezultātus iespējams sasniegt;
- ☐ dalībnieku — iesaistās, lai saprastu savus mācīšanās mērķus, uzdevumus un sagaidāmos rezultātus.

Svarīgi: dokumenta sagatavošana nav tikai administratīva veidlapas aizpildīšana — tas ir process, kurā iesaistītās puses vienojas par kvalitatīvu, mērķtiecīgu un pārbaudāmu mobilitātes saturu.

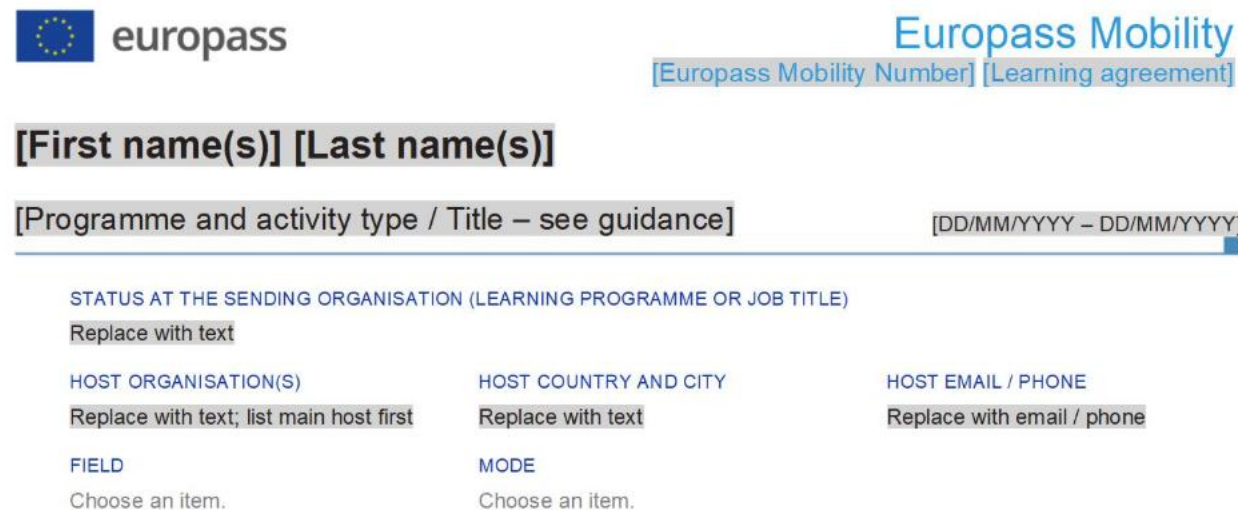
***Europass mācību satura līguma un
Europass Mobility sertifikāta
aizpildīšana***

Kas obligāti jānorāda dokumenta sākumā?

Dokumentā jāiekļauj mobilitātes pamatinformācija:

- ☐ *Europass mobility number* – mobilitātes ID no *Beneficiary module*
- ☐ dalībnieka vārds un uzvārds;
- ☐ programma un aktivitātes veids/ nosaukums;
- ☐ mobilitātes sākuma un beigu datums;
- ☐ dalībnieka statuss nosūtītājorganizācijā;
- ☐ uzņēmējorganizācija;
- ☐ uzņēmējvalsts un pilsēta;
- ☐ uzņēmējorganizācijas kontaktinformācija;
- ☐ mobilitātes forma, piemēram, fiziska vai jaukta tipa mobilitāte.

Svarīgi: mobilitātes sākuma un beigu datumos neiekļauj ceļa dienas!



The screenshot shows the top part of the Europass Mobility form. At the top left is the 'europass' logo. To the right, it says 'Europass Mobility' with links for '[Europass Mobility Number]' and '[Learning agreement]'. Below this are three main input fields: '[First name(s)] [Last name(s)]', '[Programme and activity type / Title – see guidance]', and a date field '[DD/MM/YYYY – DD/MM/YYYY]'. Under these is a section titled 'STATUS AT THE SENDING ORGANISATION (LEARNING PROGRAMME OR JOB TITLE)' with a placeholder 'Replace with text'. Below that are three columns: 'HOST ORGANISATION(S)' with placeholder 'Replace with text; list main host first', 'HOST COUNTRY AND CITY' with placeholder 'Replace with text', and 'HOST EMAIL / PHONE' with placeholder 'Replace with email / phone'. At the bottom are two dropdown menus: 'FIELD' with 'Choose an item.' and 'MODE' with 'Choose an item.'

Mācīšanās rezultāti: svarīgākā dokumenta daļa

Mācīšanās rezultāti jāformulē skaidri, konkrēti un īsi — kā apgalvojumi par to, ko dalībnieks pēc mobilitātes būs apguvis, sapratis un spēs darīt.

Europass Mobility veidnē mācīšanās rezultāti jāstrukturē, izvēloties vienu no pieejām vai tās kombinējot:

- A. European Key Competence Framework for Lifelong Learning
- B. ESCO — European Classification of Skills, Competences and Occupations
- C. Cits kompetenču ietvars pēc izvēles

Šīs pieejas var arī kombinēt — piemēram, vispārīgās caurviju kompetences aprakstīt ar Key Competence Framework, bet profesionālās prasmes papildināt ar ESCO.

A) European Key Competence Framework for Lifelong Learning

Izmanto, ja mācīšanās rezultātus vēlas aprakstīt caur plašām mūžizglītības kompetencēm, piemēram:

- ☐ rakstpratības kompetence;
- ☐ daudzvalodu kompetence;
- ☐ digitālā kompetence;
- ☐ personīgā, sociālā un mācīšanās mācīties kompetence;
- ☐ pilsoniskā kompetence;
- ☐ uzņēmējdarbības kompetence;
- ☐ kultūras izpratnes un izpausmes kompetence u. c.

<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/297a33c8-a1f3-11e9-9d01-01aa75ed71a1/language-en>

Learning outcomes

[Section applicability: Pre-mobility and post-mobility: obligatory to choose between options A, B, C or a combination of them. Remove lines that are not needed.]

[OPTION A] EUROPEAN KEY COMPETENCE FRAMEWORK FOR LIFELONG LEARNING

LITERACY COMPETENCE

[See European key competence framework [online](#) for definitions and help; remove competence if not relevant]

MULTILINGUAL COMPETENCE

[See European key competence framework [online](#) for definitions and help; remove competence if not relevant]

MATHEMATICAL COMPETENCE AND COMPETENCE IN SCIENCE, TECHNOLOGY AND ENGINEERING

[See European key competence framework [online](#) for definitions and help; remove competence if not relevant]

DIGITAL COMPETENCE

[See European key competence framework [online](#) for definitions and help; remove competence if not relevant]

PERSONAL, SOCIAL, LEARNING TO LEARN COMPETENCE

[See European key competence framework [online](#) for definitions and help; remove competence if not relevant]

CITIZENSHIP COMPETENCE

[See European key competence framework [online](#) for definitions and help; remove competence if not relevant]

ENTREPRENEURSHIP COMPETENCE

[See European key competence framework [online](#) for definitions and help; remove competence if not relevant]

CULTURAL AWARENESS AND EXPRESSION COMPETENCE

B) ESCO — European Classification of Skills, Competences and Occupations

Izmanto, ja mobilitātei ir izteikta profesionāla vai darba vidē balstīta ievirze.

Šajā pieejā katram mācīšanās rezultātam var piesaistīt ESCO prasmes vai zināšanu vienības.

Veidnē norādīts, ka vienam mācīšanās rezultātam var pievienot līdz trim ESCO prasmēm vai zināšanu konceptiem.

https://esco.ec.europa.eu/en/classification/skill_main

[OPTION B] EUROPEAN CLASSIFICATIONS OF SKILLS, COMPETENCES, AND OCCUPATIONS (ESCO)

LEARNING OUTCOME 1: [Title]

[Add up to three ESCO skills or knowledge concepts per learning outcome]

LEARNING OUTCOME 2: [Title]

[Add up to three ESCO skills or knowledge concepts per learning outcome]

LEARNING OUTCOME 3: [Title]

[Add up to three ESCO skills or knowledge concepts per learning outcome]

LEARNING OUTCOME 4: [Title]

[Add up to three ESCO skills or knowledge concepts per learning outcome]

LEARNING OUTCOME 5: [Title]

[Add up to three ESCO skills or knowledge concepts per learning outcome]

C) Cits kompetenču ietvars pēc izvēles

Izmanto, ja organizācijai piemērotāks ir cits kompetenču ietvars vai, ja rezultāti jāapraksta brīvākā formā.

[OPTION C] ANOTHER COMPETENCE FRAMEWORK OF YOUR CHOICE

LEARNING OUTCOME 1: [Title]

[Concrete and concise description of the achieved learning outcome in form of statements about what the participant has learned, understood and is able to do following the completion of their mobility activity]

LEARNING OUTCOME 2: [Title]

[Concrete and concise description of the achieved learning outcome in form of statements about what the participant has learned, understood and is able to do following the completion of their mobility activity]

LEARNING OUTCOME 3: [Title]

[Concrete and concise description of the achieved learning outcome in form of statements about what the participant has learned, understood and is able to do following the completion of their mobility activity]

LEARNING OUTCOME 4: [Title]

[Concrete and concise description of the achieved learning outcome in form of statements about what the participant has learned, understood and is able to do following the completion of their mobility activity]

LEARNING OUTCOME 5: [Title]

[Concrete and concise description of the achieved learning outcome in form of statements about what the participant has learned, understood and is able to do following the completion of their mobility activity]

C) Cits kompetenču ietvars pēc izvēles

Rezultāti jāformulē kā skaidri, konkrēti un īsi apgalvojumi par dalībnieka plānoto vai sasniegto mācīšanos.

- 1) **Sāc ar vajadzību:** kāpēc šī mobilitāte ir nepieciešama dalībniekam un nosūtītājorganizācijai? Rezultātiem jābūt saistītiem ar Erasmus plāna mērķiem; organizācijas un dalībnieka attīstības vajadzībām.
- 2) **Noformulē, ko dalībnieks iemācīsies:** lieto formulējumu: *“Pēc mobilitātes dalībnieks spēs...”, “Dalībnieks būs apguvis...”, “Dalībnieks pratīs...”*. Rezultātiem jāapraksta tas, ko persona zina, saprot un spēj izdarīt pēc mācīšanās procesa.
- 3) **Atšķir aktivitātes no rezultātiem:** *«Apmeklēs izglītības iestādi/ vēros nodarbības/ piedalīsiesursos»* ir aktivitātes. Mācīšanās rezultāts ir tas, ko dalībnieks pēc šo aktivitāšu veikšanas spēs izskaidrot, pielietot, salīdzināt vai ieviest savā darbā.
- 4) **Pārbaudi kvalitāti:** labs mācīšanās rezultāts ir konkrēts, saprotams, novērtējams un saistīts ar mobilitātes saturu.

Aktivitātes un uzdevumi

Šajā sadaļā jānorāda, ko dalībnieks mobilitātes laikā darīs.

Var iekļaut:

- ☐ praktiskos uzdevumus;
- ☐ darba ēnošanas aktivitātes;
- ☐ mācību vai apmācību aktivitātes;
- ☐ citus uzdevumus, kas saistīti ar mobilitātes mācīšanās mērķiem.

Svarīgi: aktivitāšu un uzdevumu apraksts neaizstāj mācīšanās rezultātus — jābūt abām sadaļām.

Activities and tasks

ACTIVITY / TASK 1

[Clear, concrete and concise description of an activity that the participant will attend, or of a task that they will complete]

ACTIVITY / TASK 2

[Clear, concrete and concise description of an activity that the participant will attend, or of a task that they will complete]

ACTIVITY / TASK 3

[Clear, concrete and concise description of an activity that the participant will attend, or of a task that they will complete]

Mentoring and monitoring arrangements

Pirms mobilitātes šī sadaļa dokumentā ir obligāta.

Tajā jāapraksta, kā tiks atbalstīts dalībnieks un kā tiks sekots līdzi mācīšanās progresam, piemēram:

- ☐ regulāras sarunas ar mentoru;
- ☐ periodiska mācīšanās rezultātu pārskatīšana;
- ☐ konsultācijas starp nosūtītājorganizāciju un uzņēmējorganizāciju;
- ☐ dalībnieka atbalsta un uzraudzības kārtība.

Otram dokumentam – *Europass* sertifikātam šo sadaļu var dzēst

Mentoring and monitoring arrangements

[Section applicability: Pre-mobility: obligatory; Post-mobility: optional]

MENTORING AND MONITORING ACTIVITY 1

[Brief description and timing / frequency]

MENTORING AND MONITORING ACTIVITY 2

[Brief description and timing / frequency]

MENTORING AND MONITORING ACTIVITY 3

[Brief description and timing / frequency]

Izvērtēšana, atzišana un atgriešanās nosacījumi

Pirms mobilitātes Erasmus+ programmā obligāti jāvienojas arī par:

Mācīšanās rezultātu izvērtēšanu:

- ☐ kā tiks vērtēti rezultāti;
- ☐ kur notiks vērtēšana;
- ☐ kas vērtēs;
- ☐ kā tiks nodoti rezultāti.

Mācīšanās rezultātu atzīšanu:

- ☐ kā sasniegtie rezultāti tiks atzīti nosūtītājorganizācijā;
- ☐ kur tie tiks reģistrēti;
- ☐ kādi dokumenti nepieciešami atzīšanai.

Atgriešanās nosacījumus:

Ja attiecināms, jānorāda, vai dalībniekam pēc atgriešanās jāveic papildu darbības, pārbaudījumi vai mācību vielas apguve.

Evaluation, recognition, and return to the sending organisation

[Section applicability: Pre-mobility: obligatory; Post-mobility: optional]

EVALUATION OF LEARNING OUTCOMES

EVALUATION FORMAT AND PROCEDURES

[Replace with text – see user guidelines for explanation]

EVALUATION CRITERIA

[Replace with text – see user guidelines for explanation]

RECOGNITION OF LEARNING OUTCOMES

[Replace with text – see user guidelines for explanation]

RETURN TO THE SENDING ORGANISATION

RETURN DESTINATION

[Replace with text – see user guidelines for explanation.]

RETURN CONDITIONS

Kontaktinformācija

Pirms mobilitātes dokumentā jāiekļauj atbildīgās personas:

- ☐ nosūtītājorganizācijā;
- ☐ uzņēmējorganizācijā;
- ☐ ja nepieciešams — vecāks / likumiskais pārstāvis;
- ☐ ja nepieciešams — pavadošās personas.

Katrai organizācijai jānorāda:

- ☐ mentors;
- ☐ administratīvā kontaktpersona;
- ☐ ārkārtas kontaktpersona.

Svarīgi: pēc mobilitātes *Europass* sertifikātā šī kontaktinformācija ir jādzēš, jo tā ir aizsargāta ar personas datu prasībām.

Contact information

[Section applicability: Pre-mobility: obligatory; Post-mobility: not allowed]

PARTICIPANT

FULL NAME

Replace with text

EMAIL

Replace with text

PHONE
NUMBER

Replace with number

PARENTS / LEGAL GUARDIANS

PARENT / LEGAL GUARDIAN 1

Replace with text

EMAIL

Replace with text

PHONE
NUMBER

Replace with number

PARENT / LEGAL GUARDIAN 2

Replace with text

EMAIL

Replace with text

PHONE
NUMBER

Replace with number

RESPONSIBLE PERSONS AT THE SENDING ORGANISATION

MENTOR

Replace with text

JOB TITLE

Replace with text

EMAIL

Replace with text

PHONE
NUMBER

Replace with number

ADMINISTRATIVE CONTACT

Replace with text

JOB TITLE

Replace with text

EMAIL

Replace with text

PHONE
NUMBER

Replace with number

EMERGENCY CONTACT

JOB TITLE

EMAIL

PHONE
NUMBER

Paraksti: kad un kam jāparaksta?

Pirms mobilitātes (*Europass* mācību satura līgums):

- ☐ nosūtītājorganizācija;
- ☐ uzņēmējorganizācija;
- ☐ dalībnieks;
- ☐ vecāks / likumiskais pārstāvis, ja dalībnieks ir nepilngadīgs.

Pēc mobilitātes (*Europass* sertifikāts):

Pietiek ar vienas organizācijas parakstu - nosūtītājorganizācijas vai uzņēmējorganizācijas.

[Signatures applicability:

Pre-mobility: signatures of sending organisation, hosting organisation, and participant (and parent/guardian for minors) are obligatory.

Post-mobility: signature of either sending organisation or hosting organisation is obligatory. Other signatures are optional.]

[This text is applicable only at post-mobility stage] The undersigned organisation(s) certify the validity and accuracy of the information contained in this document.

SENDING ORGANISATION

Replace with text

RESPONSIBLE PERSON

Replace with text

ADDRESS

Replace with text

DATE

SIGNATURE

HOSTING ORGANISATION

Replace with text

RESPONSIBLE PERSON

Replace with text

ADDRESS

Replace with text

DATE

SIGNATURE

PARTICIPANT

Replace with text

DATE

SIGNATURE

PARENT / LEGAL GUARDIAN

Replace with text

DATE

SIGNATURE

Ko dzēst vai mainīt pēc mobilitātes?



Pārvēršot *Europass* mācību satura līgumu par *Europass Mobility* sertifikātu:

- ☐ “Learning agreement” nosaukums jādzēš;
- ☐ jāaktualizē faktiski sasniegtie mācīšanās rezultāti (t.sk. jāpiemēro pagātnes forma);
- ☐ obligāti jādzēš kontaktinformācijas sadaļa;
- ☐ papildu nosacījumu sadaļa pēc mobilitātes ir jādzēš

Praktiski aizpildīšanas ieteikumi

Pirms dokumenta pabeigšanas:



- ☐ pārbaudīt, vai visas obligātās sadaļas ir aizpildītas;
- ☐ dzēst tukšās vai nevajadzīgās rindas;
- ☐ izņemt visas veidnes instrukcijas kvadrātiekvās un pelēkā krāsā;
- ☐ lietot īsus un skaidrus teikumus;
- ☐ pārliecināties, ka datumi, organizācijas, aktivitātes veids un mācīšanās rezultāti sakrīt ar citiem projekta dokumentiem un Beneficiary Module datiem;
- ☐ pārliecināties, ka plānotie un sasniegtie rezultāti ir saskaņoti starp visām pusēm.

Europass mācību programma grupas mobilitātei

Europass mācību programma grupas mobilitātei – aktivitātes, mācīšanās rezultāti un to laika grafiks:

Timetable

TIMING	SESSION / ACTIVITY
[e.g. Day 1 – 9:00]	[e.g. 'Introduction']

Description of activities and learning outcomes

ACTIVITY 1: [Title]

[Describe the learning methods and approaches that will be applied and the tasks that participants will complete.]

[Describe the planned learning outcomes: what will the participants learn during this activity in terms of new or improved knowledge, skills and competences.]

ACTIVITY 2: [Title]

[Describe the learning methods and approaches that will be applied and the tasks that participants will complete.]

[Describe the planned learning outcomes: what will the participants learn during this activity in terms of new or improved knowledge, skills and competences.]

ACTIVITY 3: [Title]

[Describe the learning methods and approaches that will be applied and the tasks that participants will complete.]

[Describe the planned learning outcomes: what will the participants learn during this activity in terms of new or improved knowledge, skills and competences.]

Europass mācību programma grupas mobilitātei

Dalībnieku saraksts nosūtošajā un uzņemošajā organizācijā

Participant list

#	FIRST AND LAST NAME(S)	ORGANISATION
1	[include participants from the host and sending organisation; add lines as needed]	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

- 1) Lai jau plānojot mobilitāti apzinātos Erasmus+ vadlīnijās noteikto formātu - skolēnu grupa no nosūtītājskolas dodas uz ārvalstīm, lai **mācītos kopā ar vienaudžiem** no citas valsts - lai **kopīgā mācīšanās tiktu apzināti plānota iepriekš, nevis notiktu pašplūsmā/ radīta formāli mobilitātes laikā**
- 2) Lai mācību programma būtu reālistiska un atbilstoša konkrētajai grupai. **Nav iespējams kvalitatīvi izplānot kopīgu mācību programmu, ja nav zināms, kas tajā piedalīsies.** Dalībnieku apzināšana ļauj ņemt vērā: skolēnu vecumu un klašu grupu; valodu prasmes; iepriekšējās zināšanas; mācību priekšmetus un intereses; iekļaušanas un pieejamības vajadzības; iespējamo grupu sadalījumu un sadarbības metodes u.c.

***Europass mācību satura līguma un
Europass Mobility sertifikāta
izveidošana***

Beneficiary Module funkcionalitāte: iespēja uzģenerēt šos dokumentus

- Ievadot dalībnieka mobilitāti *Beneficiary Module*, labajā augšējā stūrī ir pieejama poga **+Create draft document**

+ Create Draft Document

MOBILITY ACTIVITY

Mobility activity ID *

18634-MOB-0002

Unique Erasmus+ Mobility ID

2024-JOBESH-0004-KA122-SCH-000218634

i

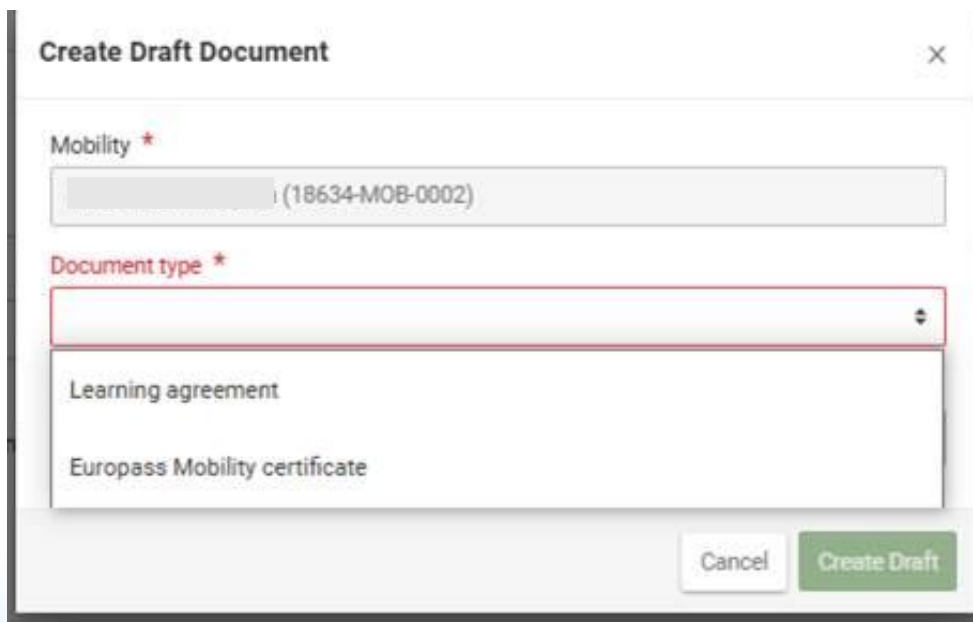
Activity type *

Job-shadowing

☒ Participant

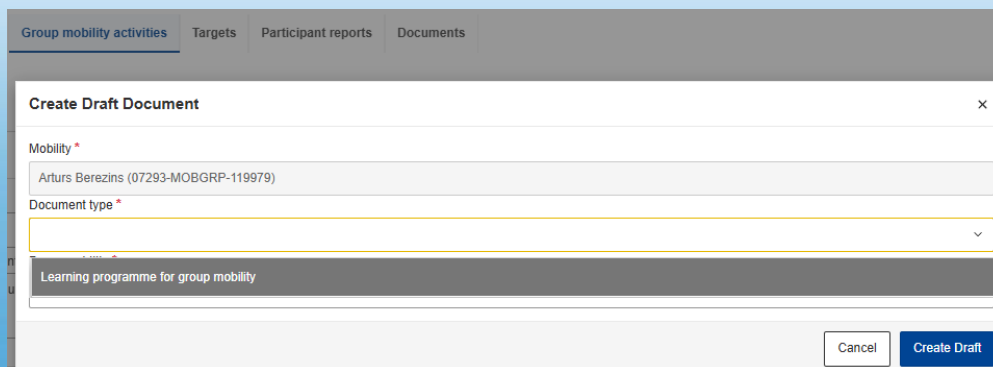
☐ Accompanying Person

- ❑ individuālajām mobilitātēm var **uzģenerēt 2 dokumentus: 1) *Europass* mācību līgumu un 2) *Europass Mobility* sertifikātu**



The screenshot shows a 'Create Draft Document' dialog box. It has a title bar with a close button (X). Below the title bar, there are two main sections. The first section is labeled 'Mobility *' and contains a text input field with the value '(18634-MOB-0002)'. The second section is labeled 'Document type *' and contains a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing two options: 'Learning agreement' and 'Europass Mobility certificate'. At the bottom right of the dialog box, there are two buttons: 'Cancel' and 'Create Draft'.

- ❑ grupas mobilitātei var **uzģenerēt *Europass* mācību programmu grupas mobilitātei**



The screenshot shows a 'Create Draft Document' dialog box within a larger application window. The application window has a header with tabs: 'Group mobility activities', 'Targets', 'Participant reports', and 'Documents'. The 'Group mobility activities' tab is selected. The dialog box has a title bar with a close button (X). Below the title bar, there are two main sections. The first section is labeled 'Mobility *' and contains a text input field with the value 'Arturs Berezins (07293-MOBGRP-119979)'. The second section is labeled 'Document type *' and contains a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing one option: 'Learning programme for group mobility'. At the bottom right of the dialog box, there are two buttons: 'Cancel' and 'Create Draft'.

Veidlapas Beneficiary Module

- ❑ izvēloties konkrēto dokumenta veidu, atveras jauna interaktīva cilne, kurā ir iespēja aizpildīt izvēlēto dokumentu un to saglabāt

Cancel changes

Save

Generate PDF

Generate Word

- ❑ saglabātais dokuments ir pieejams Beneficiary Module sadaļā: **Mobility Activities -> Documents**

- ❑ iespēja uzģenerētos un saglabātos dokumentus skatīt, labot, lejupielādēt, dzēst utt.

Individual mobility activities									
Group mobility activities									
Participant reports									
Documents									
Documents									
List of Mobility Documents (6)									
Document title	Mobility activity ID	Creation date	Activity type	Participant's First Name	Participant's Last Name	Receiving country	Start date	End date	Document status
Europass Mobility certificate_18634-MOB-0002	18634-MOB-0002	28-03-2025	Job-shadowing			Lithuania	21-10-2024	25-10-2024	DRAFT
Europass Mobility certificate_18634-MOB-0002	18634-MOB-0002	28-03-2025	Job-shadowing			Lithuania	21-10-2024	25-10-2024	FULLY_ENCODED
Learning agreement_18634-MOB-0002	18634-MOB-0002	28-03-2025	Job-shadowing			Lithuania	21-10-2024	25-10-2024	FULLY_ENCODED
Europass Mobility certificate_18634-MOB-0001	18634-MOB-0001	28-03-2025	Job-shadowing			Lithuania	21-10-2024	25-10-2024	FULLY_ENCODED
Learning agreement_18634-MOB-0004	18634-MOB-0004	28-03-2025	Job-shadowing			Lithuania	21-10-2024	25-10-2024	DRAFT
Learning agreement_18634-MOB-0012	18634-MOB-0012	28-03-2025	Courses and training			Spain	12-05-2025	16-05-2025	DRAFT

Mobilitātes numurs



- ❑ Erasmus+ projektu īstenotāju modulī *Beneficiary Module* izveidotajiem dokumentiem Europass mobilitātes apliecinājumā norādāmais numurs ir mobilitātes ID numurs, ko uzģenerē *Beneficiary Module*
- ❑ Izmantojot Beneficiary Module sistēmu Europass mobilitātes apliecinājumu izveidei, Nacionālajam Europass centram (*Akadēmiskās informācijas centrs*) Europass mobilitātes apliecinājuma pieprasījums un mobilitātes numura pieprasīšana nav jāveic.

❑ **Europass Mobility dokumenta aizpildīšanas instrukcija:**

https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/4_AE_SE_VET%20-%20Europass%20Learning%20agreement%20and%20certificate%20of%20learning%20outcomes%20-%20User%20guidance.docx

❑ **Instrukcija par to, kā ģenerēt abus dokumentus Beneficiary Module:**

<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/spaces/NAITDOC/pages/2253623182/How+to+manage+mobility+documents>



Paldies!



Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk