



# Īstermiņa projektu īstenošana un *Erasmus+* kvalitātes standarti

Liene Cauna, Mācību mobilitātes nodaļas  
Vecākā eksperte



Valsts izglītības attīstības aģentūra



Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

# PREZENTĀCIJĀ:

- 1) Projekta vadība
- 2) Atbilstošie dalībnieki mobilitātēm, mobilitāšu veidi
- 3) Iekļaušanas aspekts
- 4) Kursu kvalitātes standarti
- 5) EPALE
- 6) Dotācijas līgums ar dalībnieku
- 7) Tiešsaistes lingvistiskais (valodas) atbalsts
- 8) Erasmus kvalitātes standarti

# ĪSTERMIŅA MOBILITĀTES PROJEKTI PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBĀS APGUVĒJIEM UN PERSONĀLAM (KA122-ADU)

- ❑ iespēja īstenot nelielu skaitu aktivitāšu vienkāršota projekta veidā:
  - ne vairāk kā 30 dalībnieki
  - projekta īstenošanas termiņš 6 līdz 18 mēnešiem
- ❑ jebkurā piecu secīgu uzaicinājumu gadu periodā organizācijas var saņemt ne vairāk kā trīs dotācijas īstermiņa projektiem pieaugušo izglītības jomā
- ❑ ja organizācija plāno īstenot mobilitātes lielākā apjomā un regulāri, iespēja pieteikties ERASMUS AKREDITĀCIJAI – pieteikuma iesniegšanas termiņš 2023. gada 19. oktobris (plkst.12.00 pēc Briseles laika)
- ❑ Erasmus akreditācija gan individuālām organizācijām un konsorciem; tiek piešķirta uz laiku līdz 2027. gadam; vienkāršota pieteikšanās finansējumam;
- ❑ Akreditācijas pieteikuma veidlapa:  
<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

Opportunities for Erasmus+

Filter by <

You can filter your content but you must login to be able to apply

Status

All Open Upcoming

Fields

All Adult Education Vocational Education and Training School Education Higher Education Youth Sport

Key Actions

Learning Mobility of Individuals

Cooperation among organisations and institutions


Open Calls

Welcome to the Erasmus+ Applications. Here you can apply for one or more of the actions.

Before starting your application, please check if your organisation has a unique Organisation ID on the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform: [Search for an organisation](#)

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Youth and Sports Commission, please click on the link below:

**Erasmus accreditation in adult education (KA120-ADU)**  
Call 2023 | Learning Mobility of Individuals | Adult Education



**Erasmus accreditation in adult education (KA120-ADU)**

Erasmus accreditation is a tool for organisations that want to open up to cross-border exchange and cooperation on a continuous basis. Accredited organisations will gain easier access to Key Action 1 funding opportunities.

Submission deadline : 19-10-2023 12:00:00 (Brussels time)  
Remaining days : 71

Apply

# MOBILITĀTES PROJEKTS

Plānošana

Sagatavošanās

Īstenošana

Pēcpasākumi

- ❑ **Plāno projektu** - apzina potenciālās uzņemošās organizācijas; mobilitāšu veidus
- ❑ **Sagatavojas mobilitātēm** - praktiskie aspekti, dalībnieku atlase, vienošanās ar partneriem un dalībniekiem, veic dalībnieku sagatavošanu (lingvistiskā, starpkultūru, mācīšanās un veicamie uzdevumi);
- ❑ **Īsteno mobilitātes;**
- ❑ **Veic pēcpasākumus** - novērtē, ievieš un izplata rezultātus; aizpilda un iesniedz galīgo ziņojumu.

# PROJEKTA VADĪBA

## PIENĀKUMU SADALE: par projekta īstenošanu atbildīgo personu, projekta komandas atbildības jomu noteikšana

- praktisko jautājumu kārtošana (aviobiļešu iegāde, viesnīcas rezervēšana, apdrošināšana u.c.)
- dalībnieku atlase; atlases process – godīgs, caurspīdīgs, atbilstoši kritēriji, dokumentēts. Atlases kritērijiem jābūt iepriekš definētiem un noteiktiem
- dalībnieku sagatavošana (pedagoģiskā, starpkultūru, valodas u.c.), atbalsts
- līgumu slēgšana ar dalībniekiem un uzņēmējām organizācijām, sertifikātu noformēšana
- finanšu vadība – sekošana līdz finansējumam, aprēķini, maksājumu veikšana
- rezultātu ieviešana un izplatīšana

## PROJEKTA KOORDINATORA ATBILDĪBAS JOMAS

- saziņa, komunikācija ar aģentūru** jautājumu un izmaiņu gadījumā
- pastāvīgi **jāpārrauga un jāizvērtē progress** gan katras mobilitātes, gan visa projekta ietvaros un atbilstoši jārīkojas, īpaši, ja projektā ir daudz mobilitāšu vai ir izmaiņas
- regulāra** ar mobilitātes aktivitātēm un to dalībniekiem saistītās informācijas aktualizēšana *Erasmus+* ziņošanas un pārvaldības rīkā (*Beneficiary Module*)
- sekošana līdz aģentūras aktualitātēm un tematiskajiem semināriem
- galīgā ziņojuma aizpildīšana un iesniegšana** par īstenotajām mobilitātēm un sasniegtajiem Erasmus plāna mērķiem

# PROJEKTA ĪSTENOŠANA

- 1) **Dotācijas līgums**
- 2) **Projekta pieteikums**
- 3) **Erasmus+ programmas vadlīnijas**
- 4) **Erasmus kvalitātes standarti**

# DOTĀCIJAS LĪGUMS

## DATU LAPA

### 1. NODALA. VISPĀRĪGI

### 2. NODALA. PASĀKUMS

### 3. NODALA. DOTĀCIJA

### 4. NODALA. DOTĀCIJAS ĪSTENOŠANA

### 5. NODALA. PIENĀKUMU NEPILDĪŠANAS SEKAS

### 6. NODALA. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

1. Punkts. Līguma priekšmets
2. Punkts. Definīcijas
3. Punkts. Pasākums
4. Punkts. Līgums un sākuma datums
5. Punkts. Dotācija
6. punkts. Attiecināmās un neattiecināmās izmaksas un iemaksas
1. IEDAĻA. KONSORCIJS: LABUMA GUVĒJI, SAISTĪTIE SUBJEKTI UN CITI LĪDZDALĪGIE SUBJEKTI
7. Punkts. Labuma guvēji
8. Punkts. Saistītie subjekti
9. Punkts. Citi pasākumā iesaistītie līdzdalīgie subjekti
10. Punkts. Līdzdalīgie subjekti ar īpašu statusu

### 2. IEDAĻA. PASĀKUMA VEIKŠANAS NOTEIKUMI

11. Punkts. Pasākuma pienācīga īstenošana
12. Punkts. Interesešu konflikts
13. Punkts. Konfidencialitāte un drošība
14. Punkts. Ētika un vērtības
15. Punkts. Datu aizsardzība
16. Punkts. Intelektuālā īpašuma tiesības ("IP"). Iepriekš uzkrātās zināšanas un rezultāti. Piekļuves tiesības un lietošanas tiesības
17. Punkts. Izziņošana, izplatīšana un pamanāmība
18. Punkts. Īpašie noteikumi par pasākuma īstenošanu

### 3. IEDAĻA. DOTĀCIJU ADMINISTRĒŠANA

19. Punkts. Vispārīgie informēšanas pienākumi
20. Punkts. Uzskaites glabāšana
21. Punkts. Ziņojumu sniegšana
22. Punkts. Maksājumi un maksājumu atgūšana. Atmaksājamo summu aprēķināšana
23. Punkts. Garantijas
24. Punkts. Apliecinājumi
25. Punkts. Pārbaudes, pārskatīšana, revīzijas un izmeklēšana. Konstatējumu paplašināšana
26. Punkts. Ietekmes izvērtējumi

### 1. IEDAĻA. NORAIĀDĪJUMI UN DOTĀCIJAS SAMAZINĀŠANA

27. Punkts. Izmaksu un iemaksu noraidīšana
28. Punkts. Dotācijas samazināšana

### 2. IEDAĻA. APTURĒŠANA UN IZBEIGŠANA

29. Punkts. Maksājuma termiņa apturēšana
30. Punkts. Maksājumu apturēšana
31. Punkts. Dotācijas līguma apturēšana
32. Punkts. Dotācijas līguma vai labuma guvēja dalības izbeigšana

### 3. IEDAĻA. CITAS SEKAS. ZAUDĒJUMU ATLĪDZINĀŠANA UN ADMINISTRATĪVIE SODI

33. Punkts. Zaudējumu atlīdzināšana
34. Punkts. Administratīvie sodi un citi pasākumi

### 4. IEDAĻA. FORCE MAJEURE

35. Punkts. Force majeure
36. Punkts. Pušu savstarpēja saziņa
37. Punkts. Līguma interpretācija
38. Punkts. Laikposmu un termiņu aprēķins
39. Punkts. Grozījumi
40. Punkts. Jaunu labuma guvēju pievienošanās un pievienošana
41. Punkts. Līguma nodošana
42. Punkts. Piešķirējai iestādei izvirzīto maksājumu prasījumu nodošana
43. Punkts. Piemērojami tiesību akti un strīdu izšķiršana
44. Punkts. Stāšanās spēkā

# Projekta PIETEIKUMS

Applicant organisation/Partner organisation .....	2
Application .....	3
Context .....	3
Participating Organisations .....	4
.....	4
.....	4
Hosting Organisations .....	4
Hosting Organisation Details : TeacherLab Croatia .....	4
Hosting Organisation Details : TeacherLab Croatia .....	5
Hosting Organisation Details : TeacherLab Croatia .....	5
Background .....	6
Past Participation .....	8
Project objectives .....	10
Activities .....	13
Summary of participant profiles .....	13
Courses and training .....	13
Description (Courses and training) .....	14
Organisational Support (Courses and training) .....	16
Individual Support (Courses and training) .....	16
Travel (Courses and training) .....	17
Course fees (Courses and training) .....	17
Inclusion Support (Courses and training) .....	18
Exceptional costs (Courses and training) .....	18
Quality Standards .....	19
Follow-up .....	22
Project Summary .....	24
Annexes .....	25
Checklist .....	26
History .....	27

## Project objectives

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can your organisation be improved to benefit its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.



Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing this Key Action 1 mobility project. Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation and its learners.

### Objective 1

#### Title

What do you want to achieve?

#### Explanation

How is this objective linked with the needs and challenges you have described in the previous question?

#### Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

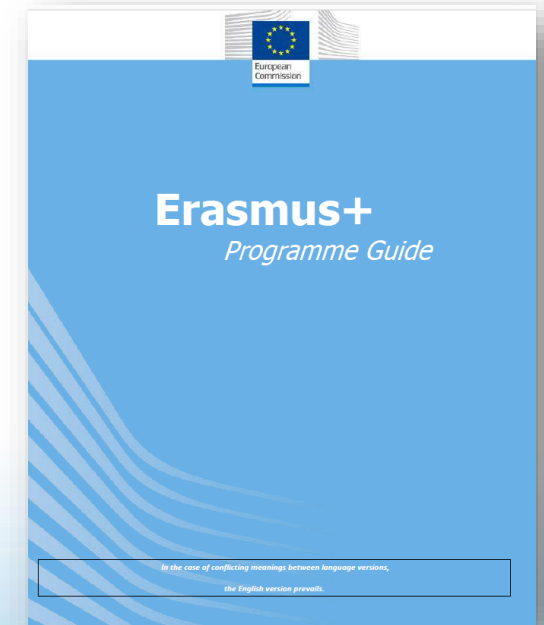


# ERASMUS+ PROGRAMMAS VADLĪNIJAS

Programmas vadlīnijas 2023. gadam:

<https://erasmus-plus.Ec.Europa.Eu/programme-guide/erasmus-programme-guide>

- ❑ Pieaugušo izglītības apguvēju un personāla mobilitāte (*Mobility for learners and staff in adult education*) – 119.-135.lpp.
- ❑ Finansējuma noteikumi – 131.-143.Lpp.



Erasmus+

# ERASMUS KVALITĀTES STANDARTI

- ❑ projekta īstenošanai katrā tā īstenošanas posmā jānoris saskaņā ar Erasmus kvalitātes standartiem;
- ❑ nosaka kvalitātes prasības sekmīgai mobilitātes pasākumu pārvaldībai un īstenošanai, prasības dalībnieku atlasei un sagatavošanai, mācīšanās rezultātu noteikšanai, novērtēšanai un atzīšanai, projekta rezultātu kopīgošanai utt., kā arī nosaka Erasmus kvalitātes pamatprincipus.

**<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>**



# Mobilitāšu veidi

## PERSONĀLA MOBILITĀTES

- ❑ pedagoģiskais personāls - skolotāji, pasniedzēji un izglītības personāls.
- ❑ nepedagoģiskais personāls – piemēram, vadības personāls, nepedagoģiskie eksperti, padomnieki, par pieaugušo izglītību atbildīgie politikas koordinatori utt.
- ❑ personālam jābūt nodarbinātam nosūtītājorganizācijā vai tiem regulāri jāstrādā ar nosūtītājorganizāciju un uzdevumiem, kas saista dalībnieku ar nosūtītājorganizāciju, jābūt dokumentētiem (*piemēram, darba vai brīvprātīgā līguma, uzdevumu apraksta vai tamlīdzīga dokumenta veidā*).

## IZGLĪTĪBAS APGUVĒJU MOBILITĀTES

- ❑ izglītības apguvēji - piedalās nosūtītājorganizācijas īstenotajās pieaugušo izglītības programmās
- ❑ pilns atbilstošo programmu saraksts – erasmusplus.lv tīmekļa vietnē: [https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media\\_document/erasmus\\_ka1\\_izglitibas-programmas\\_ae.pdf](https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/erasmus_ka1_izglitibas-programmas_ae.pdf)

# ATBILSTOŠIE DALĪBNIKI

## IZGLĪTĪBAS APGUVĒJU MOBILITĀTES:

- ❑ atlasot dalībniekus izglītības apguvēju mobilitātēm, projektā jāietver iekļaujoša un līdzsvarota dalībnieku profilu kombinācija: projektā lielā mērā jāiesaista dalībnieki, kuriem ir mazāk iespēju.
- ❑ Viena no programmas prioritātēm - vienādas iespējas jebkuram dalībniekam (mazinot ekonomiskos, sociālos, kultūras, ģeogrāfiskos šķēršļus un diskrimināciju, kā arī iesaistot mobilitātēs dalībniekus ar invaliditāti, veselības problēmām un mācīšanās grūtībām).
- ❑ Iekļaušanas un daudzveidības dimensija programmā <https://www.erasmusplus.lv/ieklausana-un-daudzveidiba?tab=collapse-999>
- ❑ noteiktas 8 novēršamo šķēršļu grupas personu pilnvērtīgai iesaistei un dalībai Erasmus+ mācību mobilitāšu projektu aktivitātēs.



# DALĪBNIKI AR MAZĀK IESPĒJĀM

- ❑ **Invaliditāte** (*fiziski, garīgi, intelektuāli vai maņu traucējumi*)
- ❑ **Veselības problēmas** (*veselības traucējumi, tostarp smagas slimības; hroniska saslimšana vai jebkāda ar fizisko vai garīgo veselību saistīta situācija*)
- ❑ **Šķēršļi, kas saistīti ar izglītības un mācību sistēmām** (*sarežģīti gūt rezultātus izglītības un mācību sistēmās; izglītību vai mācības priekšlaicīgi pārtraukušie; jaunieši, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu (NEET); mazkvalificēti pieaugušie*)
- ❑ **Kultūras atšķirības** (*cilvēki ar migrantu vai bēgļu pieredzi; kas pieder nacionālo vai etnisko minoritāšu grupām; zīmju valodas lietotāji*)
- ❑ **Sociālie šķēršļi** (*ierobežota sociālā kompetence; antisociāla vai riskanta uzvedība; sociāli atstumti; iztikas pelnītājs vai bārenis; persona ir dzīvojusi vai pašlaik dzīvo aprūpes iestādē*)
- ❑ **Ekonomiskie šķēršļi** (*zems dzīves līmenis; zemi ienākumi; nepieciešamība strādāt paralēli mācībām; ilgstošs bezdarbs; nestabila ekonomiskā situācija vai nabadzība; kļūšana par bezpajumtnieku; parādi vai finansiāla rakstura problēmas*)
- ❑ **Šķēršļi, kas saistīti ar diskrimināciju** (*diskriminācija, kas saistīta ar dzimumu, vecumu, etnisko izcelsmi, reliģisko piederību, uzskatiem, seksuālo orientāciju, invaliditāti*)
- ❑ **Ģeogrāfiskie šķēršļi** (*personas no attāliem vai lauku reģioniem, kuros ir mazāk attīstīta pakalpojumu infrastruktūra; ierobežots sabiedriskais transports; nepietiekami pakalpojumi*)

# IEKĻAUŠANAS ATBALSTS

- ❑ Izmaksas mobilitāšu organizēšanai dalībniekiem ar mazākām iespējām - 100 EUR par dalībnieku
- ❑ Izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem ar mazāk iespējām un to pavadošajām personām 100% apmērā no attiecināmajām faktiskajām izmaksām (*ieskaitot izmaksas, kas saistītas ar ceļa un iztikas līdzekļiem, ja dotācija šiem dalībniekiem nav pieprasīta budžeta kategorijās "Ceļa izdevumi" un "Individuāls atbalsts"*)
- ❑ **Organizācijas pārziņā iekļaušanas atbalsta nepieciešamības noteikšana; izmantotie kritēriji: skaidri, pārskatāmi, nodrošina vienlīdzīgu un godīgu attieksmi pret visiem potenciālajiem mobilitāšu dalībniekiem un iepriekš zināmi potenciālajiem mobilitāšu dalībniekiem**
- ❑ **Piemēroto iekļaušanas kritēriju pamatojums un izvērtēšanas procedūras par dalībnieku atbilstību tiem apraksts projekta galīgajā ziņojumā**

# MOBILITĀŠU VEIDI

## IZGLĪTĪBAS APGUVĒJU MOBILITĀTES

### Izejošās aktivitātes:

- Pieaugušo izglītības apguvēju grupas mobilitāte (*no 2 līdz 30 dienām, vismaz divi izglītības apguvēji grupā*)
- Īstermiņa pieaugušo izglītības apguvēju mācību mobilitāte (*no 2 līdz 29 dienām*)
- Ilgtermiņa pieaugušo izglītības apguvēju mācību mobilitāte (*no 30 līdz 365 dienām*)

## PERSONĀLA MOBILITĀTES

### Izejošās aktivitātes:

- “Ēnošana” darbā (*no 2 līdz 60 dienām*)
- Kursi un apmācība (*no 2 līdz 30 dienām*)
- Norīkojumi mācīšanai (*no 2 līdz 365 dienām*)
- Sagatavošanās vizītes

### Citas aktivitātes (*lenākošās aktivitātes*):

- Ekspertu uzaicināšana (*no 2 līdz 60 dienām*)
- Jauno skolotāju un pasniedzēju uzņemšana praksē (*no 10 līdz 365 dienām*)

- vienā projektā var kombinēt vairākus mobilitāšu veidus gan personālam, gan izglītojamajiem;
- programma atbalsta ar virtuālu daļu papildinātas kombinēta veida (*blended mobilities*)

# MOBILITĀTES IZGLĪTĪBAS APGUVĒJIEM

## ❑ Pieaugušo izglītības apguvēju grupas mobilitāte

*(no 2 līdz 30 dienām, vismaz 2 izglītības apguvēji grupā)*

- ❑ mērķis - pavadīt laiku citā valstī ar mērķi  piedalīties inovatīvās mācībās, kas organizētas, sadarbojoties nosūtītājorganizācijai un uzņēmējorganizācijai (tirdzniecībā pieejamu apmācības pakalpojumu iegāde netiek atbalstīta);
- ❑ grupas mobilitāte var būt  dažādu formālās, ikdienējās un neformālās mācīšanās metožu un paņēmienu kombinācija, piemēram, ietvert savstarpēju mācīšanos, darba vidē balstītas mācības, brīvprātīgo darbu un citas novatoriskas pieejas;
- ❑ kvalificētajiem pasniedzējiem no nosūtītājorganizācijas  jāpavada izglītības apguvēji visā darbības norises laikā un jāpiedalās mācību programmas īstenošanā;
- ❑ grupu mobilitātes darbību saturam vajadzētu būt vērstam uz pieaugušo izglītības apguvēju pamatkompetencēm vai iekļaušanu un daudzveidību, digitālo, vides ilgtspēju un programmas līdzdalības aspektiem.



# MOBILITĀTES IZGLĪTĪBAS APGUVĒJIEM

☐ Īstermiņa mācību mobilitāte pieaugušo izglītības apguvējam

*(no 2 līdz 29 dienām)*

☐ Ilgtermiņa mācību mobilitāte pieaugušo izglītības apguvējam

*(no 30 līdz 365 dienām)*

- pieaugušo izglītības apguvējs var pavadīt laiku ārvalstu uzņēmējorganizācijā ar mērķi uzlabot savas zināšanas un prasmes;
- katram dalībniekam jānosaka individuāla mācību programma. Mācību programma var ietvert dažādu formālās, ikdienējās un neformālās mācīšanās metožu kombināciju, piemēram, mācību apguvi klasē, darba vidē balstītas mācības, “ēnošanu” darbā, novērošanu un citas novatoriskas pieejas;
- mobilitātes beigās jāizvērtē un jāapliecina izglītības apguvēja mācīšanās rezultāti.

# MOBILITĀTES PERSONĀLAM

## ☐ “Ēnošana” darbā

*(2 līdz 60 dienas)*

dalībnieki var pavadīt noteiktu laikposmu uzņēmējorganizācijā citā valstī, lai apgūtu jaunu praksi un iegūtu jaunas idejas, novērojot kolēģus, ekspertus vai citus praktizējošus speciālistus to ikdienas darbā uzņēmējorganizācijā.

## ☐ Norīkošana mācīšanai vai apmācībai

*(2 līdz 365 dienas)*

dalībnieki var pavadīt noteiktu laikposmu, mācot vai apmācot izglītības apguvējus uzņēmējorganizācijā citā valstī, lai mācītos, veicot uzdevumus un sazinoties ar kolēģiem.

## ☐ Kursi un apmācības

*(2 līdz 30 dienas\*)*

strukturētu kursu vai tamlīdzīga apmācība, kuru nodrošina kvalificēti profesionāļi un kuras pamatā ir iepriekš noteikta mācību programma un mācīšanās rezultāti. Apmācībās jābūt iesaistītiem dalībniekiem vismaz no divām dažādām valstīm, nodrošinot dalībniekiem iespēju komunicēt ar dalībniekiem no citām valstīm. Pilnīgi pasīvas darbības, piemēram, lekciju vai masveida konferenču klausīšanās, netiek uzskatītas par kursiem un netiek atbalstītas.

\*kursu maksa — ne vairāk kā 10 dienas vienam dalībniekam

# KURSU KVALITĀTES STANDARTI



Visi kursu nodrošinātāji ir pilnīgi neatkarīgi no Erasmus+ programmas un darbojas kā pakalpojumu sniedzēji brīvā tirgū. Līdz ar to par uzņemošo organizāciju izvēli atbild dotācijas saņēmēja organizācija. Lai palīdzētu pieteikumu iesniedzējiem izdarīt izvēli, ir izstrādāti KURSU KVALITĀTES STANDARTI:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1>

- ❑ **Informācija un caurskatāmība** — pamatinformācija par kursiem un to organizētāju, pieteikšanās procesu, izmaksām, izmaiņām un atcelšanu
- ❑ **Kvalitāte un serviss** — atbalsts, kvalificēts personāls, kursu ilgums un grafiks, norises vieta, iekļaušana, atsauksmes
- ❑ **Pedagoģiskais aspekts** - augstas kvalitātes mācīšana, iedvesmojoša un interaktīva mācīšanās, uzticams, inovatīvs un atbilstošs saturs, digitālo rīku izmantošana utt.
- ❑ **Eiropas dimensija, Eiropas vērtības un politika** - grupas sastāvs un sadarbības iespējas - iespēja satikt dalībniekus no citām valstīm (*Erasmus+ vadlīnijas – «Apmācībās jābūt iesaistītiem dalībniekiem vismaz no divām dažādām valstīm, un tām jānodrošina dalībniekiem iespēju komunicēt ar citiem dalībniekiem»*)
- ❑ **Follow-up** – iespēja turpināt apgūt tēmu vai saistītās tēmas, institucionālās ietekmes veicināšana, mācību rezultātu sertifikācija

# IENĀKOŠĀS AKTIVITĀTES

mērķis ir piesaistīt profesionāļus, kas var palīdzēt organizācijas attīstībai un internacionalizācijai; šo abu mobilitāšu norises vieta vienmēr ir finansējuma saņēmēja organizācijas atrašanās vieta.

## ❑ Ekspertu uzaicināšana

*(2 līdz 60 dienas)*

- organizācija var uzaicināt no ārvalstīm tādus pasniedzējus, skolotājus, politikas ekspertus un citus kvalificētus profesionāļus, kuri var palīdzēt uzlabot mācīšanu, apmācību un mācīšanos organizācijā. Piemēram, uzaicinātie eksperti var pasniegt apmācību skolas personālam, demonstrēt jaunas mācīšanas metodes un palīdzēt iedzīvināt labu praksi organizācijā un vadībā.
- uzaicinātais eksperts var būt jebkura persona no citas ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts, kas var nodrošināt zinātību un apmācību, kura atbilst to uzaicinošās organizācijas vajadzībām un mērķiem.

## ❑ Skolotāju un izglītotāju, kas vēl mācās, uzņemšana

*(10 līdz 365 dienas)*

- organizācija var uzņemt apmācības jomas skolotājus, kuri vēlas pavadīt stažēšanās periodu Latvijā.

# ATBALSTA AKTIVITĀTES

- **Sagatavošanās vizīte** - *jebkurai aktivitātei, izņemot personāla kursu un apmācību mobilitātei*
  - Lai apmeklētu uzņemošo organizāciju pirms mobilitātes.
  - Mērķis ir labāk sagatavoties izglītības apguvēju vai personāla mobilitātei.
  - Katra sagatavošanās vizīte ir skaidri jāpamato, un tai jākalpo mobilitātes darbību iekļaujošā rakstura, tvēruma un kvalitātes uzlabošanai. Piemēram, sagatavošanās vizītes var organizēt, lai labāk sagatavotos tādu dalībnieku mobilitātei, kuriem ir mazāk iespēju, uzsāktu sadarbību ar jaunu partnerorganizāciju vai sagatavotos ilgāka termiņa mobilitātes darbībām.
  - Ne vairāk kā 3 dalībnieki vienā sagatavošanās vizītē.
  
- **Pavadošā persona** - *dodas līdz mobilitātes dalībniekam/dalībniekiem, lai rūpētos par to drošību, sniegtu atbalstu un palīdzību un nodrošinātu veiksmīgas mācības mobilitātes laikā.*
  - Izglītības apguvēju grupas mobilitātē kvalificētam izglītības personālam obligāti jāpavada grupa, lai sekmētu mācīšanās procesu.
  - Individuālajās mobilitātēs pavadošā persona var pavadīt dalībniekus, kuriem ir mazāk iespēju.

# MOBILITĀŠU NORISES VIETA

- ❑ 27 ES dalībvalstis un Programmas asociētās trešās valstis.
- ❑ Pieaugušo izglītības apguvēju grupu mobilitātei jānoris uzņēmējorganizācijā. Izņēmuma gadījumā darbības var notikt citā norises vietā uzņēmējorganizācijas valstī, ja tas ir pamatoti, ņemot vērā mobilitātes saturu un kvalitāti.
- ❑ Pieaugušo izglītības apguvēju grupu mobilitāte var notikt Eiropas Savienības iestāžu mītnes vietā, ja darbība tiek organizēta ES iestādē vai sadarbībā ar ES iestādi.
- ❑ Uzaicināto ekspertu un pedagogu uzņemšanas praksē mobilitāšu norises vieta vienmēr ir dotācijas saņēmējas organizācijas atrašanās vieta.



Erasmus+

# UZŅEMOŠĀ ORGANIZĀCIJA

## ***PADOMI, IETEIKUMI UZŅEMOŠO ORGANIZĀCIJU MEKLĒŠANĀ:***

- ❑ jautājiēt citām organizācijām, ar kuriem jums jau ir bijusi veiksmīga sadarbība/ kurām ir pieredze Erasmus+ programmā;
- ❑ apmeklējiet *Erasmus+* Nacionālo aģentūru tīmekļa vietnes;
- ❑ apmeklējiet organizētos pasākumus, t.sk. starptautiskos pasākumus:

<https://www.erasmusplus.lv/sadarbibas-un-macibu-aktivitates-tca?tab=collapse-971>

Erasmus+ starptautiskie pasākumi (TCA)

2023. gads    2022. gads    2021. gads

Laiks	Temats	Mērķgrupa	Norises vieta	Papildu informācija	Pieteikšanās
12.-14.04.	<a href="#">Agroekoloģija - tehniskā un izglītojošā pieeja</a> <i>Agroecology, technical and educational approach</i>	Profesionālās un augstākās izglītības pārstāvji - direktori, personāls, skolotāji, mācībspēki, projektu koordinatori vai potenciālie <i>Erasmus+</i> projektu pieteicēji, kuri strādā profesionālās vai augstākās izglītības iestādēs un kurus interesē agroekoloģijas tēma.	Rambouillet, Francija	<a href="#">Papildu informācija</a> <a href="#">Semināra darba kārtība</a>	līdz 2023. gada 12. janvārim
25.-27.01.	<a href="#">Maza mēroga partnerības skolām</a> <i>Small Scale Partnerships for Schools</i>	Skolotāji, kas ikdienā strādā ar pamatskolas un vidusskolas skolēniem, <i>Erasmus+</i> projektu skolu izglītības sektorā jaunpienācēji, kā arī bijušie un esošie <i>Erasmus+</i> projektu īstenotāji.	Dublina, Īrija	<a href="#">Papildu informācija</a>	līdz 2022. gada 25. novembrim

Erasmus+

# EPALE

<https://epale.ec.europa.eu/lv>

**EPALE - tiešsaistes kopiena pieaugušo izglītības speciālistiem.**

**Projekti, kas saņem ES finansējumu, tiek aicināti reģistrēties platformā un izmantot tīmekļa vietnes iespējas.**

The screenshot shows the EPAL website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'EPALE', 'Veiciniet', 'Sadarbojieties', 'Mācieties', 'ES politika', 'Par', and 'Mana EPAL'. Below the navigation bar, there is a search bar and a language selector for 'Latviešu'. The main content area features a featured article titled 'EPAL raidieraksts: Vai pieaugušajiem ir nepieciešams vairāk empātijas izglītības?' with a sub-headline 'EPAL Podcast' and the question 'Do we need more empathy education for adults?'. Below the article, there is a call to action: 'Izmantojiet Erasmus+ reģistru, lai palīdzētu bēgļiem no Ukrainas'. The bottom of the page has a blue banner with the Erasmus+ logo and the text 'Erasmus+ for Adult Education'.

## Erasmus+ pieaugušo izglītībai

Erasmus+ ir ES programma izglītības, mācību, jaunatnes un sporta atbalstam Eiropā.

2021. – 2027. gada programmā īpaša uzmanība pievērsta sociālajai integrācijai, zaļajām un digitālajām pārejām un līdzdalības veicināšanai demokrātiskajā dzīvē. Tā atbalsta prioritātes un pasākumus, kas noteikti Eiropas Izglītības telpā, Digitālās izglītības rīcības plānā un Eiropas Prasmju programmā. Programma arī

- atbalsta Eiropas sociālo tiesību pilāru
- īsteno ES Jaunatnes stratēģiju 2019.-2027.gadam
- attīsta Eiropas dimensiju sportā

Erasmus+ piedāvā mobilitātes un sadarbības iespējas, sniedzot pastiprinātu atbalstu pieaugušo izglītībai.

Programmas "Erasmus+" ietvaros EPAL mērķis ir uzlabot pieaugušo izglītības nozares attīstību visā Eiropā.

Atklājiet EPAL funkcijas, kas paredzētas sadarbības stiprināšanai, izmantojot programmu "Erasmus+".





# EPALE

- ❑ kursu un pasākumu **kalendārs**,
- ❑ **kursu katalogs**, kurā apmeklētāji var atrast plašu tiešsaistes un bezsaistes kursu klāstu,
- ❑ **uzņemošo organizāciju meklēšanas rīks** — lai sameklētu partnerus ēnošanā vai piedāvātu “ēnošanas” iespējas
- ❑ **prakses kopienas**, kas piedāvā papildu iespēju sadarboties ar cilvēkiem un organizācijām, kurām ir līdzīgas intereses,
- ❑ **sadarbības telpas**, kur projektu partneri var drošā vidē izstrādāt savus projektus,
- ❑ **Erasmus+Space** — drošs rīks, ko var izmantot jauktas mobilitātes / sadarbības īstenošanai praksē, kā arī projektu vadīšanai un informācijas izplatīšanai,
- ❑ **resursu centrs**, kur projekta īstenošanai var iegūt noderīgus atsauces materiālus un/vai publicēt rakstus, mācību materiālus, ziņojumus, rokasgrāmatas un jebkādus citus materiālus, kas izstrādāti viņu projektā vai organizācijā, un kurš tādējādi piedāvā papildu izplatīšanas iespēju,
- ❑ **tīmekļa žurnāls**, kurā projektu dalībnieki var apmainīties ar pieredzi vai augšupielādēt videomateriālus, demonstrējot savus rezultātus neformālā un dinamiskā veidā.

# TIEŠSAISTES LINGVISTISKAIS ATBALSTS (OLS)

Aicinām un iedrošinām mobilitāšu dalībniekus mācīties valodas, gatavojoties mobilitātei un mobilitātes laikā.

**OLS** sastāv no 2 atšķirīgām daļām (abas pieejamas EU Academy):

- ❑ **Pamata (*core area*)** – veidota Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusa programmu dalībnieku atbalstam, pieejama [šeit](#).
- ❑ **Atvērtās (*open area*)** – pieejama jebkuram iedzīvotājam valodu mācībām, piekļuve [šeit](#).

**Projektu īstenotāji (organizācijas) var uzaicināt pievienoties OLS īstenošanā esošu projektu mobilitāšu dalībniekus, nosūtot uz dalībnieka e-pasta adresi uzaicinājumu ielogoties un saiti uz jauno OLS (skat. augstāk).**

- ❑ Dalībnieki brīvi var izvēlēties valodas un kursus, ko mācīties - viss ir pieejams, tiklīdz dalībnieks ir ielogojies OLS
- ❑ **Svarīgi!** Visiem OLS lietotājiem jāizmanto Eiropas Komisijas vienotā pieteikšanās sistēma jeb **EU Login, lai ielogotos jaunajā OLS** – jāizmanto esošs EU Login konts vai jāizveido jauns <https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/faq/category.php?id=1>.

# DOTĀCIJAS LĪGUMS AR DALĪBNIIEKU

## □ 2. PIELIKUMS. ATTIECINĀMĀM IZMAKSĀM PIEMĒROJAMIE NOTEIKUMI:

Ir nepieciešams parakstīt dotācijas līgums starp labuma guvēju un dalībnieku kā apliecinošs dokuments šādiem pasākumu veidiem: “ēnošana darbā”, norīkojumi mācīšanai, kursi un apmācības, skolēnu īstermiņa mobilitāte, skolēnu ilgtermiņa mobilitāte, ekspertu uzaicināšana.

- Ja mobilitāti īsteno nosūtošās iestādes vadītājs/paraksttiesīgā persona, tad līgums jāparaksta, ievērojot visus pasākumus interešu konflikta novēršanai.

# DOTĀCIJAS LĪGUMS AR DALĪBNIEKU (6. PIELIKUMS)

[https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media\\_document/6.pielikums\\_SE%20AE%20VET%20Grant%20Agreement%20with%20participants%202023\\_LV.docx](https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/6.pielikums_SE%20AE%20VET%20Grant%20Agreement%20with%20participants%202023_LV.docx)

## 6. PIELIKUMS: LĪGUMA VEIDNE STARP LABUMA GUVĒJIEM UN DALĪBNIEKIEM

### LĪGUMS – ERASMUS+ – PERSONU MOBILITĀTE

Projekta numurs: [YYYY-R-NA00-KA000-FFF-000000000]

[Šī veidne ir piemērojama individuāliem izglītojamajiem un personāla mobilitātes pasākumiem skolas izglītības, pieaugušo izglītības un profesionālās izglītības un apmācības jomās. Dzeltenais teksts ir norādījumi šīs dotācijas līguma veidnes izmantošanai. Lūdzu, ņemiet šo tekstu, tiklīdz dokuments ir aizpildīts. Pelēkā krāsā iezīmētais lauks jāaizstāj ar attiecīgo informāciju par katru gadījumu. Izvēles [zaļās kvadrātiņās] nozīmē to, ka jāizvēlas piemērotā izvēle un neizvēlētais izvēles jāizdzēš.]

Veidnes saturs nosaka minimālās prasības, un tāpēc to nevajadzētu dzēst. Šo veidni var papildināt VA vai labuma guvējs]

Joma: [Skolas izglītība / Profesionālā izglītība un apmācība / Pieaugušo izglītība]

Pasākuma veids: [izmantojiet aktivitāšu veidu klasifikāciju no "Erasmus+" programmas vadlīnijām, piem., "Darba ēnošana"]

"Erasmus+" mobilitātes ID numurs: [ja ir pieejams vai N/A]

### PREAMBULA

Šis Līgums ("Līgums") ir noslēgts starp šādām pusēm:

no vienas puses,

organizācija ("organizācija"),

[nosūtītājas organizācijas pilns oficiālais nosaukums]

[oficiālais juridiskais statuss]

[oficiālais reģistrācijas numurs]

[pilna oficiālā adrese]

[E-pasts]

[OID],

kuru šā Līguma parakstīšanas nolūkā pārstāv [vārds un uzvārds, funkcija]

un,

no otras puses,

"dalībnieks"

[vārds un uzvārds]

Dzimšanas datums:

Adrese: [pilna oficiālā adrese]

Tālrunis:

E-pasts:

[Izvēle dalībniekiem, kas saņem finansiālu atbalstu no Erasmus+, izņemot tos, kuriem piemēro 3.4. punkta 2. izvēli.]

Bankas konts, kurā jāiemaksā finansiālais atbalsts:

Bankas konta turētājs:

Bankas nosaukums:

Kliringa/BIC/SWIFT numurs:

Konta/IBAN numurs:]

Iepriekš minētās puses ir vienojušās noslēgt šo Līgumu.

Līgumu veido turpmāk uzskaitītais.

~~Noteikumi un nosacījumi~~

Pielikums: Erasmus+ mācību līguma<sup>1</sup>

Noteikumos un nosacījumos paredzētajiem noteikumiem ir augstāks spēks nekā tiem, kas paredzēti Līguma pielikumā.

### NOTEIKUMI UN NOSACĪJUMI

#### 1. PUNKTS. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Šajā Līgumā ir paredzētas tiesības, pienākumi un noteikumi, ko piemēro finansiālajam atbalstam, kuru piešķir mobilitātes pasākuma īstenošanai "Erasmus+" programmas ietvaros.
- 1.2. Organizācija sniedz dalībniekam atbalstu mobilitātes pasākuma veikšanai.
- 1.3. Dalībnieks pieņem atbalstu vai pakalpojumu sniegšanu, kā norādīts šā Līguma 3. punktā, un apņemas veikt mobilitātes pasākumu, kā aprakstīts Līguma pielikumā.
- 1.4. Abas puses pieprasa un vienojas par grozījumiem šajā Līgumā, nosūtot oficiālu paziņojumu vēstulē vai elektroniski.

#### 2. PUNKTS. MOBILITĀTES SPĒKĀ STĀŠANĀS UN ILGUMS

- 2.1. Līgums stājas spēkā datumā, kad šo Līgumu paraksta pēdējā no abām pusēm.
- 2.2. Līgums aptver periodu no [datums] līdz [datums] [šis periods ietver mobilitātes fiziskos un virtuālos komponentus, kā norādīts Līguma pielikumā, un ceļošanas dienas].
- 2.3. Detalizēts pasākumu laika grafiks ir aprakstīts šā Līguma pielikumā.

<sup>1</sup> Šā Līguma pielikumam nav obligāti jāpievieno dokuments ar parakstu oriģināliem; atkarībā no valsts tiesību aktiem, tas var ietvert elektroniskus parakstus, komtas un elektroniskus parakstus.

Erasmus+

# DOTĀCIJAS LĪGUMS AR DALĪBNIIEKU (6. PIELIKUMS)

## 3. PUNKTS. FINANSIĀLAIS ATBALSTS

3.1. Finansiālais atbalsts tiek aprēķināts saskaņā ar finansēšanas noteikumiem, kas norādīti "Erasmus+" programmas vadlīnijās [2023. gada versija].

3.2. Dalībnieks saņem finansiālu atbalstu no "Erasmus+" ES līdzekļiem [...] dienas, [dienu skaits ir vienāds ar fiziskās mobilitātes perioda ilgumu plus ceļošanas dienas; ja dalībnieks nesāpams finansiālu atbalstu daļai vai visam mobilitātes periodam, šis dienu skaits attiecīgi jāpielāgo].

3.3. Dalībnieks var iesniegt pieprasījumu fiziskās mobilitātes perioda pagarināšanai, ņemot vērā "Erasmus+" programmas vadlīnijās norādītos ierobežojumus [X] dienas [ja aizpilda labuma guvējam atbilstoši "Erasmus+" programmas vadlīniju noteikumiem]. Ja organizācija piekrit pagarināt mobilitātes perioda ilgumu, attiecīgi jāveic Līguma grozījumi.

3.4. [1. ievēle]  
Organizācija nodrošina dalībniekam nepieciešamo atbalstu, samaksājot summu [...] EUR.]

### [2. ievēle

Organizācija sniedz dalībniekam nepieciešamo atbalstu, tieši sniedzot nepieciešamos atbalsta pakalpojumus. Organizācija nodrošina, ka šī tiešā pakalpojumu sniegšana atbilst nepieciešamajiem kvalitātes un drošības standartiem.]

### [3. ievēle

Organizācija sniedz dalībniekam nepieciešamo atbalstu, samaksājot šādu summu [...] EUR un tieša nodrošinājuma veidā [ceļošana/ individuālais atbalsts/ lingvistiskais atbalsts/ kursu maksa/ iekļaušanas atbalsts]. Organizācija nodrošina, ka tieša pakalpojumu sniegšana atbilst nepieciešamajiem kvalitātes un drošības standartiem.]

3.5. Dalībniekam ir tiesības saņemt attiecināmo iekļaušanas atbalsta izmaksu atlīdzināšanu 100% apmērā. Radušos izdevumu atlīdzināšanu pamatos dalībnieka iesniegtie apliecinātie dokumenti.

3.6. Finansiālo atbalstu nedrīkst izmantot, lai segtu izmaksas par pasākumiem, kas jau ir finansēti no Savienības līdzekļiem.

3.7. Neatkarīgi no Līguma 3.6. punkta finansiālais atbalsts ir saderīgs ar jebkuru citu finansējuma avotu. Izglītojamo mobilitātes gadījumā, ienēmumi, ko dalībnieks varētu saņemt, strādājot ārpus studijām/prakses, ir saderīgi, kamēr viņš veic Līguma pielikumā paredzētos pasākumus.

## 4. PUNKTS. MAKSĀJUMU KĀRTĪBA

[Ievēle, ja 3.4. punktā ir izvēlēta 1. vai 3. ievēle

4.1. 30 kalendāro dienu laikā pēc tam, kad abas puses ir parakstījušas Līgumu, vai pēc ierašanās apstiprinājuma saņemšanas un ne vēlāk kā līdz Līguma 2.2. punktā noteiktajam mobilitātes perioda sākuma datumam dalībniekam tiek izmaksāts priekšfinansējums.

[...] [nosūtītāja organizācija var izvēlēties starp 50% un 100%] apmērā no Līguma 3. punktā noteiktās summas. Ja dalībnieks laikus nav iesniedzis apliecinātos dokumentus saskaņā ar nosūtītāja organizācijas grafiku, tad, pamatojoties uz attaisnojošiem iemesliem, izpējumā kārtā var apstiprināt vēlāku priekšfinansējuma maksājumu.

[Ievēle, ja maksājums saņemts ar 4.1. punktu ir mazāks par 100% no finansiālā atbalsta

4.2. ES pārskata iesniegšanu tiešsaistē uzskata par dalībnieka pieprasījumu samaksāt finansiālo atbalsta atlikumu. Organizācijai ir 45 kalendārās dienas, lai veiktu atlikuma maksājumu vai izdotu atgūšanas rīkojumu gadījumā, ja jāveic atmaksa.] ]

## 5. PUNKTS. ATGŪŠANA

5.1. Nosūtītāja organizācija atgūst finansiālo atbalstu vai tā daļu, ja dalībnieks neievēro Līguma noteikumus. Ja dalībnieks izbeidz Līgumu pirms tā beigām, dalībniekam jāatdod jau izmaksātā dotācijas summa, izņemot gadījumus, ja ar nosūtītāja organizāciju panākta cita vienošanās. Nosūtītāja organizācija par to ziņo, un to apstiprina VA

## 6. PUNKTS. APDROŠINĀŠANA

6.1. Organizācija pārliecinās, vai dalībniekam ir atbilstošs apdrošināšanas segums, vai nu veicot apdrošināšanu pašiem, vai arī noslēdzot vienošanos ar uzņemamo organizāciju, lai tā sniegtu apdrošināšanu, vai sniedzot dalībniekam attiecīgo informāciju un atbalstu, lai viņš veiktu apdrošināšanu pats. [Ja 5.3. punktā uzņemamā organizācija ir identificēta kā atbildīgā puse, šim līgumam jāpievieno īpašs dokuments, kas nosaka apdrošināšanas nosacījumus un ietver uzņemamās organizācijas piekrišanu.]

6.2. Apdrošināšanas segums ietver vismaz veselības apdrošināšanu, atbildības apdrošināšanu un nelaimes gadījumu apdrošināšanu. [ES iekšējās mobilitātes gadījumā dalībnieka valsts veselības apdrošināšanā, izmantojot Eiropas veselības apdrošināšanas karti, tiks iekļauts pamata segums dalībnieka uzturēšanās laikā citā ES valstī. Tomēr šis segums var nebūt pietiekams visās situācijās, piemēram, repatriācijas vai īpašas medicīniskas iejaukšanās gadījumā, vai starptautiskas mobilitātes gadījumā. Tādā gadījumā var būt nepieciešama papildu privātā veselības apdrošināšana. Atbildības un nelaimes gadījumu apdrošināšana sedz zaudējumus, ko radījis dalībnieks vai kas radušies dalībniekam viņa uzturēšanās laikā ārzemēs. Dažādās valstīs pastāv dažādi šādas apdrošināšanas noteikumi, un dalībnieki riskē, ka uz tiem neattiecas standarta shēmas, piemēram, ja viņi netiek uzskatīti par darba ņēmējiem vai oficiāli iekļauti uzņemamajā organizācijā. Papildus iepriekš minētajam ieteicama apdrošināšana pret dokumentu, ceļošanas bilešu un bagāžas nozaudēšanu vai zādzību. Valsts aģentūra var grozīt 5.2. punktu, ja ir pamatoti pielāgot noklusējuma prasības valsts apstākļiem.]

[Ieteicams iekļaut arī šādu informāciju:] [Apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējs(-i), apdrošināšanas numurs un apdrošināšanas polise].

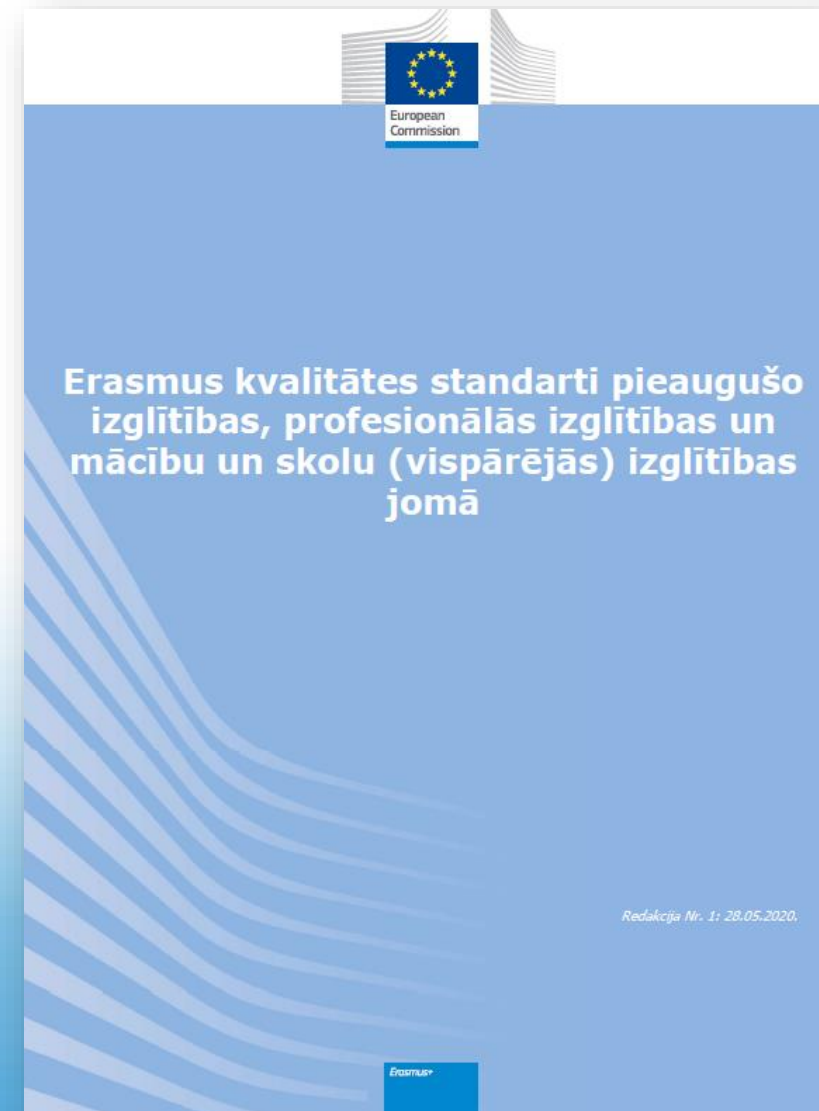
6.3. Par apdrošināšanas segumu atbildīgā puse ir: [organizācija VAI dalībnieks, VAI uzņemamās organizācijas] [Atsevišķu apdrošināšanu gadījumā atbildīgās puses var būt atšķirīgas, un tās tiks uzskaitītas šeit atbilstoši to attiecīgajiem pienākumiem].

FINANSIĀLAIS ATBALSTS TIEK APRĒĶINĀTS SASKAŅĀ AR FINANSĒŠANAS NOTEIKUMIEM, KAS NORĀDĪTI "ERASMUS+" PROGRAMMAS VADLĪNIJĀS UN NODROŠINĀTS DALĪBNIIEKIEM KĀDĀ NO 3 VEIDIEM:

- 1) Organizācija nodrošina dalībniekam mobilitātes periodam nepieciešamo atbalstu, **samaksājot dalībniekam visu kopējo finansiālo atbalstu uz līgumā norādīto konta Nr.**
- 2) Organizācija sniedz dalībniekam nepieciešamo atbalstu, **tieši sniedzot nepieciešamos atbalsta pakalpojumus (tieši samaksājot pakalpojumu sniedzējiem).** Organizācija nodrošina, ka šī tiešā pakalpojumu sniegšana atbilst nepieciešamajiem kvalitātes un drošības standartiem.
- 3) Organizācija sniedz dalībniekam nepieciešamo atbalstu, **samaksājot daļu finansiālā atbalsta uz līgumā norādīto konta Nr. (līgumā jāatrunā, kādu summu) un daļu nodrošinot tieša nodrošinājuma veidā [ceļošana/ individuāls atbalsts/ lingvistiskais atbalsts/ kursu maksa/ iekļaušanas atbalsts]**

# ERASMUS KVALITĀTES STANDARTI

- ❑ Lai noteiktu, cik lielā mērā projekts ir īstenots saskaņā ar apstiprināto dotācijas pieteikumu un **“Erasmus” kvalitātes standartiem**, izmanto vienotu izvērtēšanas kritēriju kopumu.
- ❑ Valsts aģentūra *var samazināt* galīgo dotācijas summu organizatoriskajam atbalstam līdz 100 %, ja galīgā ziņojuma izvērtējums, pārraudzības apmeklējums vai pārbaude uz vietas projekta īstenošanas laikā liecina, ka **nav ievēroti “Erasmus” kvalitātes standarti** labai mobilitātes darbību pārvaldībai.
  - ❑ projekta īstenošanai katrā tā īstenošanas posmā jānoris saskaņā ar Erasmus kvalitātes standartiem;
  - ❑ nosaka kvalitātes prasības sekmīgai mobilitātes pasākumu pārvaldībai un īstenošanai, prasības dalībnieku atlasei un sagatavošanai, mācīšanās rezultātu noteikšanai, novērtēšanai un atzīšanai, projekta rezultātu kopīgošanai utt., kā arī nosaka Erasmus kvalitātes pamatprincipus.
  - ❑ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>



# Erasmus kvalitātes standarti

## PAMATPRINCIPI

### Iekļaušana un daudzveidība:

- jāievēro iekļaušanas un daudzveidības principi visos to darbību aspektos.
- jānodrošina godīgi un līdzvērtīgi nosacījumi visiem dalībniekiem.
- ja iespējams, jānodrošina tādu dalībnieku iesaistīšanās un piedalīšanās, kuriem ir mazāk iespēju.
- maksimāli jāizmanto rīki un finansējums, kas šim mērķim paredzēts programmas ietvaros.

### Vides ilgtspējība un atbildība:

- jāsekmē dalībnieku ilgtspējīga un atbildīga rīcība no vides aspekta.
- pēc iespējas maksimāli jāizmanto programmas nodrošinātais finansējums, lai atbalstītu ilgtspējīgus ceļošanas veidus.

### Digitālā izglītība, virtuālā sadarbība, virtuālā mobilitāte un jauktā mobilitāte:

- jāizmanto digitālie rīki un mācīšanās metodes, lai papildinātu fiziskos mobilitātes pasākumus un uzlabotu sadarbību ar partnerorganizācijām.
- maksimāli jāizmanto digitālie rīki, tiešsaistes platformas un citas iespējas, kuras šim mērķim paredzētas programmas ietvaros.

### Aktīva dalība Erasmus organizāciju tīklā:

- jācenšas kļūt par "Erasmus" tīkla aktīviem biedriem.
- jādalās zināšanās ar citām organizācijām, kurām ir mazāk pieredzes saistībā ar programmu, nodrošinot tām ieteikumus, mentorēšanu vai citu atbalstu

# Erasmus kvalitātes standarti

## KVALITATĪVA MOBILITĀŠU PĀRVALDĪBA

- ❑ **Pamatuzdevumi jāveic pašiem** - programmas līdzekļu finanšu pārvaldība, saziņa ar Nacionālo aģentūru, ziņošana par īstenotajām aktivitātēm, kā arī visi lēmumi, kas tieši ietekmē īstenoto aktivitāšu saturu, kvalitāti un rezultātus
- ❑ **Atbalsta organizācijas - tikai praktisko aspektu risināšanā\***, saglabājot atbildību par saturu, kvalitāti un rezultātiem.



\*Atbalsta organizācija ir organizācija, kas palīdz dotācijas saņēmējai organizācijai tikt galā ar praktiskiem projekta īstenošanas aspektiem, kuri neattiecas uz projekta pamatuzdevumiem. Ir **oficiāli jāvienojas ar dotācijas saņēmēju organizāciju par atbalstošās organizācijas funkcijām un pienākumiem, ja tiek izmantoti programmas līdzekļi, lai samaksātu par konkrētiem izpildes uzdevumiem.** Atbalstošās organizācijas darbību pārrauga dotācijas saņēmēja organizācija, kas ir atbildīga par īstenoto darbību rezultātiem un kvalitāti. Visām atbalstošo organizāciju veiktajām darbībām ir jāatbilst "Erasmus" kvalitātes standartiem.

- ❑ **Dalībnieku veiktās iemaksas** – skaidri pamatotas, nedrīkst radīt negodīgus šķēršļus dalībai mobilitātē.
- ❑ **Mobilitātes aktivitāšu rezultātu integrēšana organizācijā**
- ❑ **Kapacitātes attīstīšana** - pakāpeniski palielināt ilgtspējīgas un ilgtermiņa darbības spējas starptautiskā līmenī.
- ❑ **Regulāra informācijas atjaunošana** – par paredzētajām un pabeigtajām mobilitātēm
- ❑ **Dalībnieku atsauksmju apkopošana un izmantošana** - dalībnieki aizpilda atskaiti par savām darbībām atbilstoši Eiropas Komisijas prasībām un šīs atsauksmes jāizmanto, lai uzlabotu organizācijas turpmāko darbību.



# Erasmus kvalitātes standarti

## KONSORCIJIEM

- ❑ **Uzdevumu sadale** - par uzdevumu sadali starp koordinatoru un dalīborganizāciju ir jāvienojas iepriekš. Uzdevumu (tostarp pamatuzdevumu) sadale būtu jāveic tā, lai nodrošinātu labākos apstākļus iesaistīto organizāciju mērķu sasniegšanai un spēju attīstīšanai.
- ❑ **Finansējuma sadale** - konsorcija darbībām piešķirtais finansējums būtu taisnīgi un pārredzami jāsadala starp konsorcija koordinatoru un dalīborganizācijām proporcionāli iesaistīto organizāciju uzdevumiem un vajadzībām.
- ❑ **Kopīga lēmumu pieņemšana** - konsorcija dalīborganizācijām ir jāiesaistās tādu lēmumu pieņemšanā, kuri ietekmē to darbības un dalībniekus.
- ❑ **Uzņemošo organizāciju izvēle un darbs ar tām** - konsorcija dalīborganizācijām ir jāpiedalās uzņemošo organizāciju izvēlē un jābūt iespējai ar tām sazināties tieši.
- ❑ **Zināšanu un resursu apmaiņa** - ja koordinators ir izveidojis konsorciju, lai veicinātu un koordinētu programmas darbības savā atbildības jomā, viņam ir aktīvi jāstrādā, lai attīstītu konsorcija dalīborganizāciju spēju (piemēram, nodrošinot apmācību to darbiniekiem, palīdzot tiem sazināties ar jauniem uzņemošajiem partneriem vai parādot labu praksi). Šādā konsorcijā koordinatoram aktīvi jāsniedz atbalsts dalīborganizācijām “Erasmus” kvalitātes standartu izpildē un jānodrošina, ka konsorcija dalībnieki tiek pienācīgi iesaistīti uzdevumos, kas tieši ietekmē tā dalībniekus (piemēram, atlasē, pārraudzībā vai mācīšanās rezultātu noteikšanā).

# Erasmus kvalitātes standarti

## ATBALSTS DALĪBNIEMIEM

- ❑ **Praktiskie aspekti** - jānodrošina kvalitāte attiecībā uz praktiskajiem un loģistikas aspektiem (transports, dzīvesvietas nodrošināšana u.c.). Ja minētie uzdevumi tiek nodoti dalībniekam vai pakalpojumu sniedzējam, **projekta īstenotājs ir atbildīgs par to veikšanu un kvalitāti.**
- ❑ **Veselība, drošība un piemērojamo tiesību aktu ievērošana, atbilstoša apdrošināšana** - saskaņā ar programmas vispārīgajiem noteikumiem un piemērojamiem tiesību aktiem.
- ❑ **Dalībnieku atlase** - pārredzama, taisnīga un iekļaujoša atlases procedūra pēc iepriekš noteiktiem kritērijiem.
- ❑ **Sagatavošana** - dalībniekus ir atbilstoši jā sagatavo attiecībā uz praktiskajiem, valodas, profesionālajiem un kultūras aspektiem uzņēmējvalstī - sadarbībā ar uzņemošo organizāciju (un attiecīgajos gadījumos uzņemošajām ģimenēm).
- ❑ **Pārraudzība un mentorēšana** - mentors vai galvenā persona, kas sekos dalībnieku mācību progresam uzņemošajā organizācijā.
- ❑ **Atbalsts mobilitātes laikā** - pirms mobilitātes perioda sākuma ir jānosaka kontaktpersonas abās organizācijās, saziņas veids un rīcība ārkārtas apstākļu gadījumā. Visiem dalībniekiem ir jābūt informētiem par šiem aspektiem.
- ❑ **Valodas atbalsts** - jānodrošina atbilstoša valodu apmācība, kas pielāgota dalībnieku individuālajām un profesionālajām vajadzībām. Ja attiecināms, jāizmanto konkrētie rīki un finansējums, kas šim mērķim paredzēts programmas ietvaros.
- ❑ **Mācīšanās rezultātu noteikšana, novērtēšana un atzīšana.**

# Erasmus kvalitātes standarti

## REZULTĀTU UN ZINĀŠANU PAR PROGRAMMU IZPLATĪŠANA

- Dalīšanās ar rezultātiem organizācijā
- Dalīšanās ar rezultātiem ar citām organizācijām un sabiedrību
- Publiska Eiropas Savienības finansējuma publiska apliecināšana
- Komunikācijas vadlīnijas Erasmus+ programmas projektu īstenotājiem:  
<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/429c34ff-7231-11ec-9136-01aa75ed71a1/language-en/format-PDF/source-248195015>

# erasmusplus.lv tīmekļa vietne:

Erasmus+



Jaunumi

Pasākumi

Kontakti

Meklēt

Iestatījumi

Izvēlne

Sākums > Izglītība un mācības > Mācību mobilitāte > Pieaugušo izglītība > Mobilitātes projektu veidi un sagatavošana pieaugušo izglītībā

## Mobilitātes projektu veidi un sagatavošana pieaugušo izglītībā

Iesaki citiem Drukāt

Pieaugušo izglītībā ir 2 veidu mobilitātes projekti:

- akreditētu organizāciju projekti izglītojamo un personāla mobilitātei,
- īstermiņa projekti izglītojamo un personāla mobilitātei.

Īstermiņa mobilitātes projekti

Akreditētu organizāciju mobilitātes projekti

Dokumenti un veidlapas

2023. gada projektiem 2022. gada projektiem 2021. gada projektiem

- Erasmus+ programmas 2023. gada konkursa sludinājums
- Erasmus+ programmas vadlīnijas | 2023
- Vadlīnijas ekspertiem par projektu kvalitatīvo vērtēšanu | 2023
- Dotācijas līguma ar mobilitātes dalībnieku paraugs (LV) | 2023
- Mācību satura līguma paraugs | 2023
- Mācību satura līguma papildinājuma paraugs | 2023
- Mācību programmas paraugs grupu aktivitātēm | 2023
- Mācību programmas paraugs pieaicinātā eksperta gadījumā | 2023

Lejupielādēt kā .zip

- EU Loģin konta izveidošana un Erasmus+ Organizāciju reģistrācijas sistēma
- Prezentācija organizācijas ID koda (OID) iegūšanai
- Prezentācija organizācijas ID koda (OID) iegūšanai (VIDEO)
- Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusa platforma (ESSCP)
- Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusa platformas projektu īstenotāju modulis (Beneficiary Module)
- Vadlīnijas pieteicējiem projektu iesniegšanas fāzē
- Elektroniskā platforma pieaugušo izglītībai Eiropā (EPALE)
- Sadarbības partneru meklēšana (EPALE)
- Attālumu kalkulators
- Erasmus+ kvalitātes standarti mobilitātes projektu īstenotājiem
- Kursu kvalitātes standarti mobilitātes projektu īstenotājiem skolā, profesionālajā un pieaugušo izglītībā
- Europass mobilitātes apliecinājums
- Tiešsaistes valodas atbalsts (Online Language Support (OLS) open area)
- Komunikācijas vadlīnijas Erasmus+ programmas projektu īstenotājiem
- Informatīvs materiāls par Erasmus+ iespējām pieaugušo izglītībā
- Informatīvs materiāls par datu apstrādes a pienākumiem Erasmus+ projektu īstenošanā

Lejupielādēt kā .zip



**Paldies par uzmanību!**  
**Veiksmīgu projektu īstenošanu!**

Liene Cauna, tālr. 67785471, e-pasts [liene.cauna@viaa.gov.lv](mailto:liene.cauna@viaa.gov.lv)



**Erasmus+**

Enriching lives, opening minds