



# Akreditētu projektu īstenošana un *Erasmus* kvalitātes standarti

Rīga, 28.08.2024.



Valsts izglītības attīstības aģentūra



Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

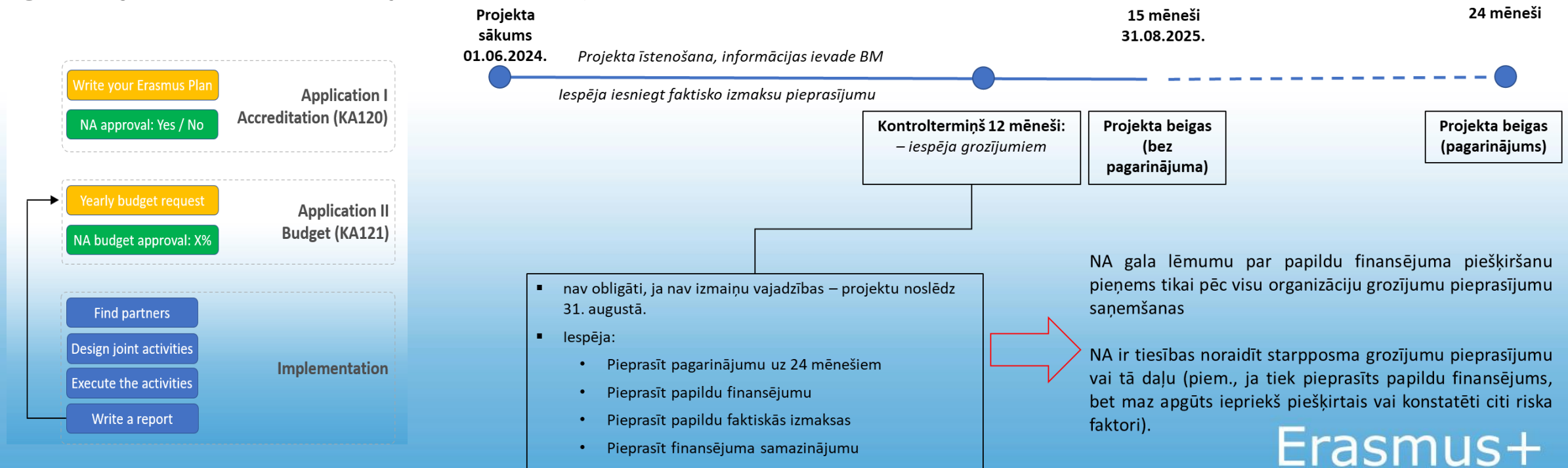
# PREZENTĀCIJĀ:

- 1) Akreditēta projekta īstenošanas cikls
- 2) Projekta vadība
- 3) Mobilitāšu veidi
- 4) Iekļaušanas aspekts
- 5) ESEP
- 6) Kursu kvalitātes standarti
- 7) Mācību līgums un dotācijas līgums ar dalībnieku
- 8) Tiešsaistes valodas atbalsts
- 9) Erasmus kvalitātes standarti

# AKREDITĒTI MOBILITĀTES PROJEKTI PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS SEKTORA AUDZĒKŅIEM UN PERSONĀLAM (KA121-VET)

Erasmus akreditācija (KA120-VET) līdz 2027. gadam - iespēja regulāri saņemt finansējumu mobilitātes darbībām, kuras palīdz pakāpeniski īstenot Erasmus plānu

- Iespēja pieteikties finansējumam (KA121-VET) – katru gadu konkursa ietvaros (vismaz reizi 3 gados jāpiesakās finansējumam un projekta īstenošanai).



# ERASMUS PLĀNS

## Erasmus plāna mērķi – akreditācijas pieteikumā KA120-VET

Erasmus plānam **1-10 mērķi**, katram **MĒRĶIM**:

### Title

What do you want to achieve?

### Explanation

How is this objective linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'?

### Timing

When do you expect to see results for this objective?

### Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

- Plāna mērķi ir skaidri un konkrēti vērsti uz organizācijas, tās personāla un audzēkņu vajadzībām. Visām KA121 mobilitātēm jāsekmē šo mērķu sasniegšana.**
- Ierosinātie pasākumi attiecībā uz Erasmus plāna mērķu izpildes norises izsekošanu un novērtēšanu ir atbilstoši un konkrēti.**

Jāveic plānotais un jāpilnveido, ja vērtēšanas eksperts norādījis uz trūkumiem.

- Ir izplānoti konkrēti un loģiski pasākumi, kā integrēt mobilitātes darbību rezultātus organizācijas ikdienas darbā**
- Jāveic plānotais un jāpilnveido, ja vērtēšanas eksperts norādījis uz trūkumiem.
- Ierosinātais mobilitātes darbību dalībnieku skaits ir proporcionāls pieteikuma iesniedzējas organizācijas lielumam, pieredzei un kapacitātei, kā arī atbilstošs Erasmus plānā izklāstīto mērķu sasniegšanai**
- Erasmus plāna laika posms - no diviem līdz pieciem gadiem**

# MOBILITĀTES PROJEKTS

***Mobilitātes projektā pieteicēja organizācija ir galvenā: atbild par projektu no A līdz Z***

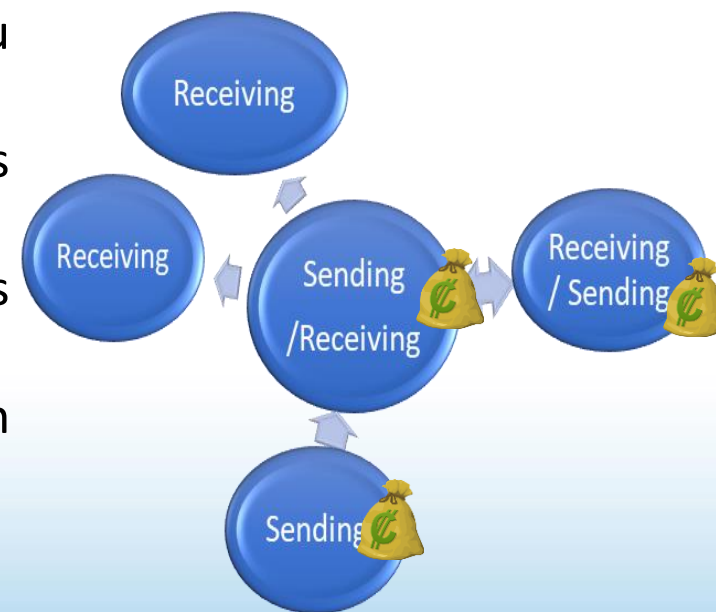
Plānošana

Sagatavošanās

Īstenošana

Pēcpasākumi

- izvēlas mobilitātes aktivitātes, lai sasniegtu organizācijas mērķus (Erasmus plānā);
- apzina potenciālās uzņemošās organizācijas;
- atlasa un sagatavo mobilitātēm dalībniekus (+BM, dokumenti);
- plāno uzraudzības, atbalsta pasākumus un īsteno mobilitātes;
- novērtē, ievieš un izplata rezultātus;
- aizpilda un iesniedz galīgo ziņojumu.



**Erasmus kvalitātes standarti** – obligāti <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>

Erasmus+

# PROJEKTA VADĪBA

## PIENĀKUMU SADALE: par projekta īstenošanu atbildīgo personu, projekta komandas atbildības jomu noteikšana

- praktisko jautājumu kārtošana (transporta biļešu iegāde, naktsmītnes rezervēšana, apdrošināšana u.c.)
- dalībnieku atlase; atlases process – godīgs, caurspīdīgs, atbilstoši kritēriji, dokumentēts. Atlases kritērijiem jābūt iepriekš noteiktiem un paziņotiem
- dalībnieku sagatavošana (pedagoģiskā, starpkultūru, valodas u.c.), atbalsts
- līgumu slēgšana ar dalībniekiem un uzņemošajām organizācijām, sertifikātu noformēšana
- finanšu vadība – sekošana līdz dotācijas izlietojumam, aprēķini, maksājumu veikšana
- rezultātu novērtēšana, atzīšana, ieviešana un izplatīšana

Visas organizācijas iesaiste: veicināt kopīgu izpratni par projekta mērķiem, aktivitātēm, finanšu nosacījumiem

## PROJEKTA KOORDINATORA ATBILDĪBAS JOMAS

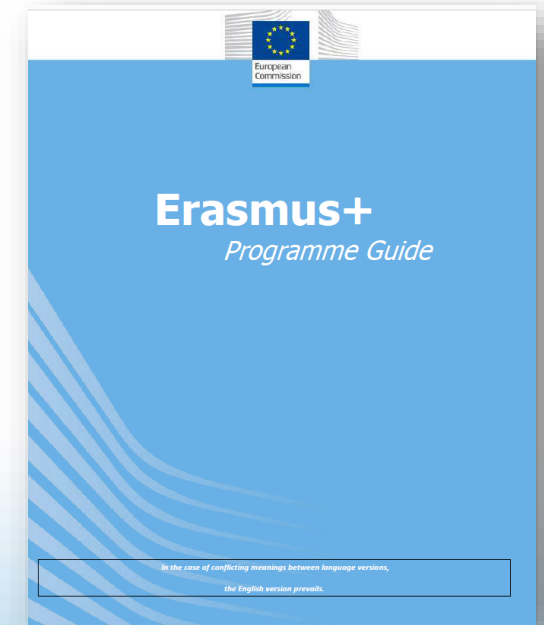
- saziņa, komunikācija ar aģentūru** jautājumu un izmaiņu gadījumā
- pastāvīgi **jāpārrauga un jāizvērtē progress** gan katras mobilitātes, gan visa projekta ietvaros un atbilstoši jārikojas, īpaši, ja projektā ir daudz mobilitāšu vai ir izmaiņas
- regulāra** ar mobilitātes aktivitātēm un to dalībniekiem saistītās informācijas aktualizēšana *Erasmus+* ziņošanas un pārvaldības rīkā (*Beneficiary Module*)
- sekošana līdz aģentūras aktualitātēm un tematiskajiem semināriem <https://erasmusplus.lv/>
- galīgā ziņojuma aizpildīšana un iesniegšana** par īstenotajām mobilitātēm, mērķu sasniegšanu un Erasmus prioritātēm

# ERASMUS+ PROGRAMMAS VADLĪNIJAS

Programmas vadlīnijas 2024. gadam:

<https://erasmus-plus.Ec.Europa.Eu/programme-guide/erasmus-programme-guide>

- ❑ Profesionālās izglītības audzēkņu un personāla mobilitāte (*Mobility for learners and staff in vocational education and training*) – 87.-105.lpp.
- ❑ Finansējuma noteikumi – 102.-105.lpp.



Erasmus+

# MOBILITĀTES DALĪBNIKI

## PERSONĀLA MOBILITĀTES

- ❑ pedagogi, organizāciju vadītāji/direktori
- ❑ nepedagoģiskais personāls (vadības personāls, starptautiskās mobilitātes koordinatori, vietējo partneruzņēmumu pasniedzēji, konsultanti, politikas koordinatori, kuri atbild par profesionālo izglītību un apmācību, utt.)
- ❑ dalībniekam jābūt nodarbinātam nosūtītājorganizācijā vai regulāri jāstrādā ar nosūtītājorganizāciju tās pamatdarbībā, un uzdevumiem, kas sasaista dalībnieku ar nosūtītājorganizāciju, jābūt dokumentētiem (*piemēram, darba vai brīvprātīgā līgums, uzdevumu apraksts vai tml.*)

## AUDZĒKŅU MOBILITĀTES

- ❑ Atbilstīgie dalībnieki ir sākotnējās profesionālās izglītības un apmācības (SPIA) un tālākās profesionālās izglītības un apmācības (TPIA) apguvēji un mācekļi (Dalībniekiem ir jābūt reģistrētiem atbilstīgā SPIA vai TPIA programmā)
- ❑ Atbilstīgo SPIA un TPIA programmu nesenie absolventi (tostarp kādreizējie mācekļi) ir tiesīgi piedalīties programmā līdz pat 12 mēnešus ilgā laikposmā pēc absolvēšanas. Ja dalībnieki pēc absolvēšanās ir pildījuši obligāto militāro dienestu vai civildienestu, to atbilstības periods tiek pagarināts par laikposmu, kas vienāds ar attiecīgā dienesta ilgumu.



# MOBILITĀTES PROJEKTA AKTIVITĀTES

AR KĀDĀM MOBILITĀTĒM SASNIEGSIET ERASMUS PLĀNA MĒRĶUS  
(vienā projektā var kombinēt vairākus mobilitāšu veidus)

## AUDZĒKŅU MOBILITĀTES

Izejošās aktivitātes:

- Īstermiņa mācību mobilitāte PIA audzēkņiem (no 10 līdz 89 dienām)
- Ilgtermiņa mācību mobilitāte PIA audzēkņiem jeb “ErasmusPro” (no 90 līdz 365 dienām)
- Grupu mobilitāte PIA audzēkņiem (no 2 līdz 30 dienām)
- Dalība PIA prasmju konkursos (no 1 līdz 10 dienām)

## PERSONĀLA MOBILITĀTES

Izejošās aktivitātes:

- Kursi un apmācība (no 2 līdz 30 dienām)
- “Ēnošana” darbā (no 2 līdz 60 dienām)
- Norīkojumi mācīšanai vai apmācībai (no 2 līdz 365 dienām)

## CITAS AKTIVITĀTES

- Sagatavošanās vizītes
- Ienākošās aktivitātes:
- Ekspertu uzaicināšana (no 2 līdz 60 dienām)
- Apmācības jomas skolotāju un izglītotāju uzņemšana (no 10 līdz 365 dienām)

Erasmus+

Programma atbalsta ar virtuālu daļu papildinātas kombinēta veida (*blended mobilities*) sadarbības iespējas.

# MOBILITĀTES AUDZĒKŅIEM

## ☐ **Audzēkņu īstermiņa mācību mobilitāte**

*(no 10 līdz 89 dienām; dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju, vismaz 2 dienas, pamatojums)*

PIA audzēkņi var pavadīt mācību periodu ārvalstīs PIA nodrošinošajā partneriestādē, komercuzņēmumā vai citā organizācijā, kura darbojas PIA jomā vai darba tirgū. **Mācību periodam jāietver spēcīgs mācīšanās darbavietā komponents, un katram dalībniekam jābūt noteiktai individuālai mācību programmai.** Dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju, mobilitāti var organizēt ne mazāk kā divu dienu garumā, ja tam ir pamatojums

## ☐ **Audzēkņu ilgtermiņa mācību mobilitāte**

*(no 90 līdz 365 dienām)*

PIA audzēkņi var pavadīt ilgāku mācību periodu ārvalstīs PIA nodrošinošajā partneriestādē, komercuzņēmumā vai citā organizācijā, kura darbojas PIA jomā vai darba tirgū. **Mācību periodam jāietver spēcīgs mācīšanās darbavietā komponents, un katram dalībniekam jābūt noteiktai individuālai mācību programmai**

## ☐ **Dalība PIA prasmju konkursos**

*(no 1 līdz 10 dienām)*

PIA audzēkņi var piedalīties starptautiskos nozaru pasākumos, kuros notiek sacensības, demonstrējot prasmes, ar galveno mērķi popularizēt un atzīt ar PIA saistīto pieredzi, zinātību un tehnoloģiskās inovācijas un apmainīties ar tām. Tāpat finansējums tiek piešķirts personālam, mentoriem un ekspertiem, kuri pavada izglītības audzēkņus darbības laikā

# MOBILITĀTES AUDZĒKŅIEM

## ☐ **Grupu mobilitāte PIA audzēkņiem**

*(no 2 līdz 30 dienām; vismaz divi profesionālās izglītības apguvēji grupā)*

izglītības apguvēju grupa no nosūtītājorganizācijas var pavadīt laiku ārvalstīs PIA nodrošinošajā partneriestādē (*VET provider*), mācoties kopā ar saviem līdzgaitniekiem (*peers*). Nosūtītājorganizācijai jāizstrādā mācību darbības sadarbībā ar PIA nodrošinošo partneriestādi uzņēmējvalstī (1.atsauce). Skolotājiem, pasniedzējiem vai citam kvalificētam izglītības personālam no nosūtītājorganizācijas jāpavada izglītības apguvēji visā darbības norises laikā un jāsniedz norādījumi viņu mācīšanās procesā. Vajadzības gadījumā pavadošās personas var būt arī citi pieaugušie, kuri atbalsta pavadošo personālu (2.atsauce).

1) Grupu darbību programmas, kas sastāv tikai vai galvenokārt no tirdzniecībā pieejamām darbībām, piemēram, kursiem valodu skolā vai citām komerciālām “gatavām” darbībām, nav atbilstīgas. Darbības uzņemošā PIA nodrošinātāja organizācijā var papildināt ar darba vidē balstītām mācībām uzņēmumā. Ja tas attiecas uz darbības mācību programmu, daļu mobilitātes perioda izglītības apguvēji var pavadīt kopīgos braucienos pie dabas, uz kultūras objektiem, starptautiskos konkursos vai līdzīgās mācību darbībās. Tomēr šādam saturam vienmēr jābūt sekundāram attiecībā pret galvenajām mācību darbībām un jāiekļauj abu PIA nodrošinātāju izstrādātajā savstarpējās mācīšanās programmā.

2) KATRĀ ZIŅĀ NOSŪTĪTĀJORGANIZĀCIJAS UN UZŅĒMĒJORGANIZĀCIJAS IR ATBILDĪGAS PAR TO, LAI NODROŠINĀTU, KA TIEK PILNĪBĀ IEVĒROTI NOSŪTĪTĀJVALSTĪS UN UZŅĒMĒJVALSTĪS PIEMĒROJAMIE NOTEIKUMI UN TIESĪBU AKTI.

# MOBILITĀTES AUDZĒKŅIEM

## ❑ **PIA apguvēju grupu mobilitāte**

*(no 2 līdz 30 dienām; vismaz divi profesionālās izglītības apguvēji grupā)*

! Ņemiet vērā, ka **atšķirība starp grupu un individuālo darbību formātu nav balstīta uz ceļa un izmitināšanas kārtību, bet gan uz prasībām, ko piemēro kolektīvajām vai individuālajām mācību programmām**, kā aprakstīts programmas vadlīniju sadaļā “Mācīšanās rezultātu dokumentēšana”. Attiecīgi grupu un individuālajām darbībām tiek nodrošināts atšķirīgs organizatoriskā atbalsta līmenis, kā noteikts finansējuma noteikumos.

❑ Darbībām jānoris ārvalstī — ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī.

PIA apguvēju grupu mobilitātei jānoris uzņemošā PIA nodrošinātāja organizācijā. Izņēmuma gadījumā darbības var notikt citā norises vietā uzņēmējorganizācijas valstī, ja tas ir pamatoti, ņemot vērā darbības saturu un kvalitāti. Šādā gadījumā ceļa izmaksas, kas dalībniekiem radušās, lai nokļūtu no uzņēmējorganizācijas līdz attiecīgajai norises vietai, nav uzskatāmas par saistītām ar transnacionālas mobilitātes darbību. Līdz ar to šim mērķim nevar pieprasīt papildu līdzekļus.

Turklāt PIA apguvēju grupu mobilitāte var notikt Eiropas Savienības iestāžu mītnes vietā, ja darbība tiek organizēta ES iestādē vai sadarbībā ar ES iestādi. Neatkarīgi no norises vietas grupu darbībās jāpiedalās izglītības apguvējiem vismaz no divām ES dalībvalstīm vai programmas asociētajām trešām valstīm.

# MOBILITĀTES AUDZĒKŅIEM

## ☐ **PIA apguvēju grupu mobilitāte**

*(no 2 līdz 30 dienām; vismaz divi profesionālās izglītības apguvēji grupā)*

Prasības mācību rezultātu dokumentēšanai ir noteiktas “Erasmus” kvalitātes standartos un sīkāk izklāstītas projekta dotāciju līgumā.

Individuālās mobilitātes darbības: pirms mobilitātes darbības nosūtītājorganizācijai, uzņēmējorganizācijai un dalībniekam jāvienojas par mācību līgumu (vai līdzīgu dokumentu), kurā norādīti dalībnieka gaidāmie mācību rezultāti. Pēc darbības beigām dalībnieka sasniegtie mācību rezultāti ir jāatzīst, izsniedzot *Europass* mobilitātes apliecību vai līdzīgu dokumentu. Saņēmējai organizācijai ir jāsaņem izsniegtā dokumenta kopija kā pierādījums par īstenoto darbību.

**Grupu mobilitātes darbības:** jānosaka mācību programma visai grupai (individuāli mācību līgumi nav vajadzīgi). Pēc darbības pabeigšanas dotācijas saņēmējai organizācijai ir jāsaņem mācību programma un dalībnieku saraksts (ieskaitot pavadošās personas) kā pierādījums, ka darbība ir pabeigta.

# MOBILITĀTES AUDZĒKŅIEM

## ☐ **PIA apguvēju grupu mobilitāte**





*(no 2 līdz 30 dienām; vismaz divi profesionālās izglītības apguvēji grupā)*

### Dokumenti un veidlapas

2024. gada projektiem

2023. gada projektiem

2022. gada projektiem

-  [Dotācijas līgums ar mobilitātes dalībnieku 2024 \(LV\) | .paraugs](#)
-  [Dotācijas līgums ar mobilitātes dalībnieku 2024 \(EN\) | .paraugs](#)
-  [Mācību programmas paraugs pieaicinātā eksperta gadījumā | 2024](#)
-  [Europass mācību satura līgums 2024 | .paraugs](#)
-  [Europass mācību programma grupu mobilitātēm 2024 | .paraugs](#)

# MOBILITĀTES AUDZĒKŅIEM

## ☐ PIA apguvēju grupu mobilitāte

(no 2 līdz 30 dienām; vismaz divi profesionālās izglītības apguvēji grupā)

europass Learning programme

Europass Mobility  
[Europass Mobility Number] Learning programme

[+]

[Title] [DD/MM/YYYY – DD/MM/YYYY]

**SENDING ORGANISATION**  
Replace with text

**COUNTRY AND CITY**  
Replace with text

**HOST ORGANISATION**  
Replace with text

**COUNTRY AND CITY**  
Replace with text

**PARTICIPANTS' PROFILE**  
Briefly describe the profile of the participants in the group activity; the education programmes they are attending at their home institution; their age groups; main learning needs; language competences, etc.

**FIELD**  
Choose an item.

**MODE**  
Choose an item.

**Accompanying persons and contacts**

**ACCOMPANYING PERSONS**

<b>ACCOMPANYING PERSON 1</b> Replace with text	<b>JOB TITLE</b> Replace with text	<b>EMAIL AND PHONE NUMBER</b> Replace with text
<b>ACCOMPANYING PERSON 2</b> Remove if not relevant; copy if there are more accompanying persons	<b>JOB TITLE</b> Replace with text	<b>EMAIL AND PHONE NUMBER</b> Replace with text
<b>ACCOMPANYING PERSON 3</b> Remove if not relevant; copy if there are more accompanying persons	<b>JOB TITLE</b> Replace with text	<b>EMAIL AND PHONE NUMBER</b> Replace with text

**OTHER CONTACT PERSONS AT THE SENDING ORGANISATION**

<b>CONTACT 1</b> Replace with text	<b>JOB TITLE</b> Replace with text	<b>EMAIL AND PHONE NUMBER</b> Replace with text
<b>CONTACT 2</b> Replace with text	<b>JOB TITLE</b> Replace with text	<b>EMAIL AND PHONE NUMBER</b> Replace with text

**CONTACT PERSONS AT THE HOST ORGANISATION**

<b>CONTACT 1</b> Replace with text	<b>JOB TITLE</b> Replace with text	<b>EMAIL AND PHONE NUMBER</b> Replace with text
<b>CONTACT 2</b> Replace with text	<b>JOB TITLE</b> Replace with text	<b>EMAIL AND PHONE NUMBER</b> Replace with text

**Timetable**

TIMING	SESSION / ACTIVITY
[e.g. Day 1 – 9:00]	[e.g. 'Introduction']

**Description of activities and learning outcomes**

**ACTIVITY 1: [Title]**  
[Describe the learning methods and approaches that will be applied and the tasks that participants will complete.]  
[Describe the planned learning outcomes: what will the participants learn during this activity in terms of new or improved knowledge, skills and competences.]

**ACTIVITY 2: [Title]**  
[Describe the learning methods and approaches that will be applied and the tasks that participants will complete.]  
[Describe the planned learning outcomes: what will the participants learn during this activity in terms of new or improved knowledge, skills and competences.]

**ACTIVITY 3: [Title]**  
[Describe the learning methods and approaches that will be applied and the tasks that participants will complete.]  
[Describe the planned learning outcomes: what will the participants learn during this activity in terms of new or improved knowledge, skills and competences.]

**Participant list**

#	FIRST AND LAST NAME(S)	ORGANISATION
1	[include participants from the host and sending organisation; add lines as needed]	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

# MOBILITĀTES PERSONĀLAM UN CITAS AKTIVITĀTES

❑ **Kursi un apmācības** (2 līdz 30 dienas, bet kursu maksa — ne vairāk kā 10 dienas vienam dalībniekam) strukturētu kursu vai tamlīdzīga apmācība, **kuru nodrošina kvalificēti profesionāļi** un kuras pamatā ir **iepriekš noteikta mācību programma un mācīšanās rezultāti**. Apmācībās jābūt iesaistītiem **dalībniekiem vismaz no divām dažādām valstīm**, un tām jānodrošina dalībniekiem iespēju komunicēt ar citiem dalībniekiem. Pasīvas darbības, piemēram, lekciju vai masveida konferenču klausīšanās, netiek atbalstītas.

❑ **“Ēnošana” darbā** (2 līdz 60 dienas) dalībnieki var pavadīt noteiktu laikposmu uzņēmējorganizācijā citā valstī, lai **apgūtu jaunu praksi un iegūtu jaunas idejas, novērojot kolēģus, ekspertus vai citus praktizējošus speciālistus** to ikdienas darbā uzņēmējorganizācijā un mijiedarbojoties ar tiem.

❑ **Norīkošana mācīšanai vai apmācībai** (2 līdz 365 dienas) dalībnieki var pavadīt noteiktu laikposmu, mācot vai apmācot izglītības apguvējus uzņēmējorganizācijā citā valstī.

❑ **Ekspertu uzaicināšana** (2 līdz 60 dienas) skolas var uzaicināt no ārvalstīm tādus pasniedzējus, skolotājus, politikas ekspertus un citus kvalificētus profesionāļus, kuri var palīdzēt uzlabot mācīšanu, apmācību un mācīšanos jūsu organizācijā.

❑ **Skolotāju un izglītotāju, kas vēl mācās, uzņemšana** (10 līdz 365 dienas) varat uzņemt apmācības jomas skolotājus, kuri vēlas pavadīt stažēšanās periodu Latvijā.

**IENTĀKOŠO AKTIVITĀŠU** mērķis ir piesaistīt cilvēkus, kas var palīdzēt jūsu organizācijas attīstībai un internacionalizācijai

Erasmus+



# ATBALSTA AKTIVITĀTE

## □ *Sagatavošanās vizīte:*

- Lai apmeklētu uzņemošo partneri **pirms mobilitātes norises**, gatavojoties audzēkņu vai personāla mobilitātei, izņemot kursus un apmācības.
- Sagatavošanās vizītes ir nevis atsevišķas darbības, bet gan personāla vai izglītības audzēkņu mobilitātes **atbalsta pasākumi**. **Katra sagatavošanās vizīte ir skaidri jāpamato**, un tai jākalpo mobilitātes darbību iekļaujošā rakstura, tvēruma un kvalitātes uzlabošanai.
- Piemēram, sagatavošanās vizītes var organizēt, lai labāk sagatavotos tādu dalībnieku mobilitātei, kuriem ir mazāk iespēju, uzsāktu sadarbību ar jaunu partnerorganizāciju vai sagatavotos ilgāka termiņa mobilitātes darbībām.
- Var doties jebkuras personāla mobilitātes darbībām atbilstīgas personas, kuras ir iesaistītas projekta īstenošanā. Izņēmuma gadījumā audzēkņi, kuri plāno piedalīties ilgtermiņa mācību mobilitātē, un dalībnieki, kuriem ir mazāk iespēju, var piedalīties savas mobilitātes sagatavošanās vizītēs.
- **Vienības likme - 680 EUR par vienu dalībnieku** (ne vairāk kā trīs dalībnieki vienā vizītē, ne vairāk kā 1 sagatavošanās vizīti katrā uzņēmējorganizācijā).

# ATBALSTAM

- ❑ **Pavadošā persona** - *dodas līdzī mobilitātes dalībniekam ar mazāk iespējām, nepilngadīgam dalībniekam vai jaunam pieaugušajam, kam nepieciešama uzraudzība*
  - Individuālajās mobilitātēs pēc nepieciešamības
  - Pavadošās personas var saņemt atbalstu (ceļš, individuālais atbalsts) visā mobilitātes periodā vai tā daļā
  - Ja pasākuma laikā dalībniekus ir atbalstījušas pavadošās personas, pasākuma apmeklējuma dokumentā (*Europass Mobility* vai tml.) norāda arī viņu vārdus, uzvārdus un uzturēšanās ilgumu

# MOBILITĀTES NORISES VIETA

- ❑ **27 ES dalībvalstis un Programmas asociētās trešās valstis** (Islande, Lihtenšteina, Norvēģija, Serbija, Turcija un Ziemeļmaķedonija) un **Programmas neasociētās trešās valstis** (14 reģioni)



Erasmus+

# DALĪBNIEKI AR MAZĀK IESPĒJĀM

**Dalībnieki, kuriem ir mazāk iespēju** - cilvēki, kas saskaras ar šķēršļiem, kuri liedz viņiem efektīvi izmantot programmā paredzētās iespējas

Iekļaušana un daudzveidība

<https://www.erasmusplus.lv/ieklausana-un-daudzveidiba?tab=collapse-999>

SALTO Resursu centrs iekļaušanas un daudzveidības prioritātes

stiprināšanai <https://saltoinclusion.eu/>

- ❑ **Invaliditāte** (*fiziski, garīgi, intelektuāli vai maņu traucējumi*)
- ❑ **Veselības problēmas** (*veselības traucējumi, tostarp smagas slimības; hroniska saslimšana vai jebkāda ar fizisko vai garīgo veselību saistīta situācija*)
- ❑ **Šķēršļi, kas saistīti ar izglītības un mācību sistēmām** (*sarežģīti gūt rezultātus izglītības un mācību sistēmās; izglītību vai mācības priekšlaicīgi pārtraukušie; jaunieši, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu (NEET); mazkvalificēti pieaugušie*)
- ❑ **Kultūras atšķirības** (*cilvēki ar migrantu vai bēgļu pieredzi; kas pieder nacionālo vai etnisko minoritāšu grupām; zīmju valodas lietotāji*)
- ❑ **Sociālie šķēršļi** (*ierobežota sociālā kompetence; antisociāla vai riskanta uzvedība; sociāli atstumti; iztikas pelnītājs vai bārenis; persona ir dzīvojusi vai pašlaik dzīvo aprūpes iestādē*)
- ❑ **Ekonomiskie šķēršļi** (*zems dzīves līmenis; zemi ienākumi; nepieciešamība strādāt paralēli mācībām; ilgstošs bezdarbs; nestabila ekonomiskā situācija vai nabadzība; kļūšana par bezpajumtnieku; parādi vai finansiāla rakstura problēmas*)
- ❑ **Šķēršļi, kas saistīti ar diskrimināciju** (*diskriminācija, kas saistīta ar dzimumu, vecumu, etnisko izcelsmi, reliģisko piederību, uzskatiem, seksuālo orientāciju, invaliditāti*)
- ❑ **Ģeogrāfiskie šķēršļi** (*personas no attāliem vai lauku reģioniem, kuros ir mazāk attīstīta pakalpojumu infrastruktūra; ierobežots sabiedriskais transports; nepietiekami pakalpojumi*)

Erasmus+

Detalizētāk Erasmus+ programmas vadlīnijās ~7.-8.lpp.

# IEKĻAUŠANAS ATBALSTS

1. Izmaksas mobilitāšu organizēšanai dalībniekiem ar mazākām iespējām - 125 EUR par dalībnieku

2. Izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem ar mazāk iespējām un to pavadošajām personām 100% apmērā no attiecināmajām faktiskajām izmaksām (*ieskaitot izmaksas, kas saistītas ar ceļa un iztikas līdzekļiem, ja dotācija šiem dalībniekiem nav pieprasīta budžeta kategorijās "Ceļa izdevumi" un "Individuāls atbalsts"*)

Organizācijas pārziņā iekļaušanas atbalsta nepieciešamības noteikšana; izmantotie kritēriji: skaidri, pārskatāmi, nodrošina vienlīdzīgu un godīgu attieksmi pret visiem potenciālajiem mobilitāšu dalībniekiem un iepriekš zināmi potenciālajiem mobilitāšu dalībniekiem

Piemēroto iekļaušanas kritēriju pamatojums un izvērtēšanas procedūras par dalībnieku atbilstību tiem apraksts projekta galīgajā ziņojumā

# UZŅEMOŠO ORGANIZĀCIJU MEKLĒŠANA

- Jautāriet organizācijām/ partneriem, ar kuriem jums iepriekš bijusi veiksmīga sadarbība
- Vaicāriet ieteikumus citām organizācijām ar Erasmus pieredzi
- Meklēriet uzņemošās organizācijas [European School Education platformā](#), [Valsts aģentūru](#) tīmekļa vietnēs, [Erasmus+ rezultātu platformā](#) u.tml.
- Publicēriet projekta ideju/mobilitātes piedāvājumu *ESEP*
- Organizācijas ar Erasmus akreditāciju profesionālās izglītības [jomā](#)
- Saņemtie sadarbības piedāvājumi <https://erasmusplus.lv/sadarbibas-piedavajumi>
- Apmeklēriet *Erasmus+* Valsts aģentūru organizētos pasākumus (tematiskos un kontaktseminārus savā un citās valstīs <https://erasmusplus.lv/sadarbibas-un-macibu-aktivitates-tca?tab=collapse-971>)

# European School Education platform

eTwinning + School Education Gateway = European School Education platform <https://school-education.ec.europa.eu/en>

Kopš 2022. gada ir vieta, kur var tikt visas ieinteresētās personas skolu izglītības nozarē – skolu darbinieki, pētnieki, politikas veidotāji un citi speciālisti, kā arī sākotnējās profesionālās izglītības pārstāvji. Platforma ir arī eTwinning – Eiropas skolu kopienas – mājas.

<https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/index.htm>

Tiešsaistes platforma skolotājiem, skolu vadītājiem, pētniekiem, pedagoģijas pārniedzējiem, politikas veidotājiem, kā arī citiem profesionāļiem. Iespēja apskatīt kursu katalogu, atrast un pievienot mobilitātes iespēju sludinājumus un stratēģisko partnerību meklēšanas rīku skolām, lai plānotu Erasmus+ pieteikumus.

**European School Education Platform**  
Learn, teach & grow together

**Networking navigation**  
Overview Schools & Organisations Partner finding People Projects

**Tīklu veidošanas telpa**

**Pārskats**  
Atradiet cilvēkus, organizācijas un skolas, ar kurām sadarbīties. Piedalieties projektos un izmantojiet profesionālās izaugsmes iespējas.

**Cilvēki**  
Atradiet *European School Education* platformā reģistrētus cilvēkus un apstiprinātus eTwinning dalībniekus.

**Skolas un organizācijas**  
Atradiet *European School Education* platformā reģistrētas organizācijas un skolas, kas piedalās eTwinning.

**Read the latest content**  
Read the latest news and content on European school policy and action and stay tuned for the latest updates from the eTwinning community.

**In focus: Supporting Projekti**  
Iepazīstiet tendences Eiropas izglītībā ar eTwinning iesaistītajiem skolotājiem un viņu projektiem.

**Partneru meklēšana**  
• **Expert article:** [How ce students?](#)  
• **News:** [Being ready for](#)

**School Education Gateway**  
Eiropas skolu izglītības tiešsaistes platforma

**Erasmus+ iespējas**

Trīs rīki, kā arī informācija skolām, kas palīdz sagatavot pieteikumu Erasmus+

**Kursu katalogs**  
Profesionālās attīstības kursu katalogs skolu skolotājiem un personālam.  
Skatīties visu  
Pievienot kursus

**Interactive whiteboard as a tool in training**  
23.08.2022 - 29.08.2022  
Spānija

**Mobilitātes iespējas**  
Iespējas skolu personālam iegūt pasniegēja darbu vai novērot darbu kādā skolā/organizācijā ārvalstīs.

Erasmus+

# KURSU KVALITĀTES STANDARTI



Visi kursu nodrošinātāji ir pilnīgi neatkarīgi no Erasmus+ programmas un darbojas kā pakalpojumu sniedzēji brīvā tirgū. Līdz ar to par uzņemošo organizāciju izvēli atbild dotācijas saņēmēja organizācija.

Lai palīdzētu pieteikumu iesniedzējiem izdarīt izvēli, ir izstrādāti KURSU KVALITĀTES STANDARTI:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1>

- Informācija un caurskatāmība** — pamatinformācija par kursiem un to organizētāju, pieteikšanās procesu, izmaksām, izmaiņām un atcelšanu
- Kvalitāte un serviss** — atbalsts, kvalificēts personāls, kursu ilgums un grafiks, norises vieta, iekļaušana, atsauksmes
- Pedagoģiskais aspekts** - augstas kvalitātes mācīšana, iedvesmojoša un interaktīva mācīšanās, uzticams, inovatīvs un atbilstošs saturs, digitālo rīku izmantošana utt.
- Eiropas dimensija, Eiropas vērtības un politika** - grupas sastāvs un sadarbības iespējas - iespēja satikt dalībniekus no citām valstīm (*Erasmus+ vadlīnijas – «Apmācībās jābūt iesaistītiem dalībniekiem vismaz no divām dažādām valstīm, un tām jānodrošina dalībniekiem iespēju komunicēt ar citiem dalībniekiem»*)
- Follow-up** – iespēja turpināt apgūt tēmu vai saistītās tēmas, institucionālās ietekmes veicināšana, mācību rezultātu sertifikācija



# PIRMS DOŠANĀS MOBILITĀTĒ

## **Personu mobilitātes Dotācijas līgums**

Dotācijas līgums starp nosūtītājorganizāciju un dalībnieku, kas nosaka finansiālo atbalstu dalībniekam un mobilitātes tiesisko regulējumu.

Dotācijas līguma veidne ir piemērojama izglītības apguvēju (dalība prasmju konkursos, īstermiņa un ilgtermiņa) un personāla (ēnošana darbā, norīkojumi mācīšanai vai apmācībai, kursi un apmācība, ekspertu uzaicināšana, apmācības jomas skolotāju un izglītotāju uzņemšana, sagatavošanas vizītes un pavadošās personas) mobilitātes pasākumiem.

# PIRMS DOŠANĀS MOBILITĀTĒ

## Personu mobilitātes Mācību līgums

Mācību līguma noslēgšana ar katru individuālo mobilitātes dalībnieku ir Erasmus kvalitātes standartos noteikts pienākums. Mācību līgums kalpo, lai definētu mācību mobilitātes paredzamos rezultātus, veidus, kā tos sasniegt, kā arī dalībnieka, nosūtošās organizācijas un uzņemošās organizācijas uzdevumus un pienākumus.

Vienīgie izņēmumi attiecas uz dalību prasmju konkursos, sagatavošanās vizītēm, ekspertu uzaicināšanu, pavadošajām personām.

Apliecinājums par dalību obligāts tikai sagatavošanas vizīšu dalībniekiem (apliecinājums darba kārtības un dalībnieka un uzņemošās organizācijas parakstītas deklarācijas veidā, kurā norādīts personas vārds, uzvārds, aktivitātes mērķis).

Pavadošajām personām - apmeklējuma apliecinājums dalībnieka un uzņemošās organizācijas parakstītas deklarācijas veidā, kurā norādīts personas vārds, uzvārds, aktivitātes mērķis.

Ekspertu uzaicināšana - eksperta mācību programma:  
[https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media\\_document/ae-se-vet-template-3-learning-programme-provided-by-an-invited-expert\\_0.docx](https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/ae-se-vet-template-3-learning-programme-provided-by-an-invited-expert_0.docx) + Apliecinājums par aktivitāti, kur norādīts dalībnieka vārds un uzvārds un mācību programma, kā arī aktivitātes sākuma un beigu datums; jāparaksta uzņēmējai organizācijai un dalībniekam.

Aktivitātes veidam “Kursi un apmācības” mācību līgums nav obligāts, lai gan stingri rekomendējam, bet ir nepieciešams mācību mobilitātes Dotācijas līgums.

# TIEŠSAISTES VALODAS ATBALSTS (OLS)

Aicinām un iedrošinām mobilitāšu dalībniekus mācīties valodas, gatavojoties mobilitātei un mobilitātes laikā un pēc tās tiešsaistē

**OLS** (Online Language Support) sastāv no 2 atšķirīgām daļām (abas pieejamas EU Academy):

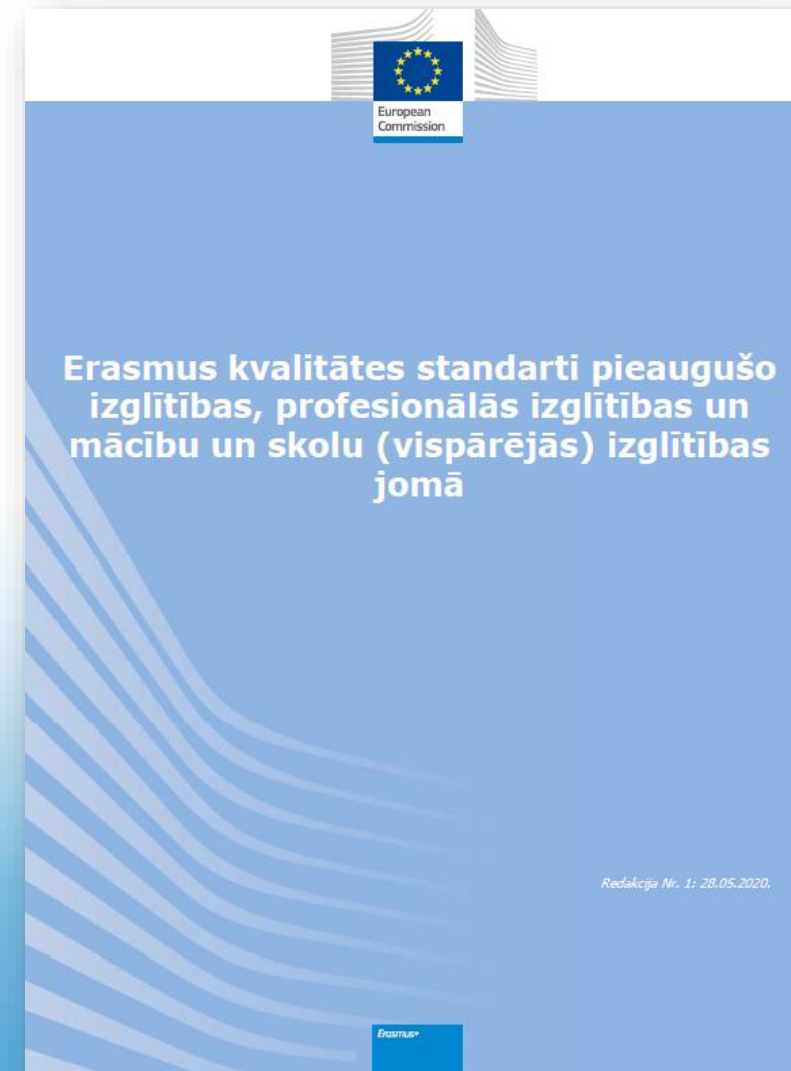
- ❑ **Pamata (*core area*)** – veidota Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusa programmu dalībnieku atbalstam, pieejama [šeit](#).
- ❑ **Atvērtās (*open area*)** – pieejama jebkuram iedzīvotājam valodu mācībām, piekļuve [šeit](#).

Dalībnieki brīvi var izvēlēties valodas un kursus, ko mācīties - viss ir pieejams, tiklīdz dalībnieks ir ielogojies OLS

- ❑ **Svarīgi!** Visiem OLS lietotājiem jāizmanto Eiropas Komisijas vienotā pieteikšanās sistēma jeb **EU Login, lai ielogotos jaunajā OLS** – jāizmanto esošs EU Login konts vai jāizveido jauns <https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/faq/category.php?id=1>.
- ❑ Uzaicinājums funkcija **iekļauta Beneficiary Module**

# ERASMUS KVALITĀTES STANDARTI

- ❑ Valsts aģentūra pārrauga, vai “Erasmus” akreditācija tiek īstenota saskaņā ar noteikumiem, kas paredzēti programmas vadlīnijās, kuru rezultātā tika piešķirta akreditācija, un **saskaņā ar “Erasmus” kvalitātes standartiem.**
- ❑ Lai noteiktu, **cik lielā mērā projekts ir īstenots saskaņā ar mērķrādītājiem**, kas noteikti šā Līguma 1. pielikumā, apstiprinātajā **“Erasmus” plānā un “Erasmus” kvalitātes standartos**, tiks izmantots vienots vērtēšanas kritēriju kopums.
- ❑ Valsts aģentūra *samazina* galīgo dotācijas summu organizatoriskajam atbalstam līdz 100 %, ja galīgā ziņojuma izvērtējums, pārraudzības apmeklējums vai pārbaude uz vietas projekta īstenošanas laikā liecina, ka **nav ievēroti “Erasmus” kvalitātes standarti** labai mobilitātes darbību pārvaldībai.



# ERASMUS KVALITĀTES STANDARTI

- ❑ projekta īstenošanai katrā tā īstenošanas posmā jānoris saskaņā ar Erasmus kvalitātes standartiem;
- ❑ nosaka kvalitātes prasības sekmīgai mobilitātes pasākumu pārvaldībai un īstenošanai, prasības dalībnieku atlasei un sagatavošanai, mācīšanās rezultātu noteikšanai, novērtēšanai un atzīšanai, projekta rezultātu kopīgošanai utt., kā arī nosaka Erasmus kvalitātes pamatprincipus.
- ❑ **<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>**

# Erasmus kvalitātes standarti

## PAMATPRINCIPI

### Iekļaušana un daudzveidība:

- jāievēro iekļaušanas un daudzveidības principi visos to darbību aspektos.
- jānodrošina godīgi un līdzvērtīgi nosacījumi visiem dalībniekiem.
- ja iespējams, jānodrošina tādu dalībnieku iesaistīšanās un piedalīšanās, kuriem ir mazāk iespēju.
- maksimāli jāizmanto rīki un finansējums, kas šim mērķim paredzēts programmas ietvaros.

### Vides ilgtspējība un atbildība:

- jāsekmē dalībnieku ilgtspējīga un atbildīga rīcība no vides aspekta.
- pēc iespējas maksimāli jāizmanto programmas nodrošinātais finansējums, lai atbalstītu ilgtspējīgus ceļošanas veidus.

### Digitālā izglītība, virtuālā sadarbība, virtuālā mobilitāte un jauktā mobilitāte:

- jāizmanto digitālie rīki un mācīšanās metodes, lai papildinātu fiziskos mobilitātes pasākumus un uzlabotu sadarbību ar partnerorganizācijām.
- maksimāli jāizmanto digitālie rīki, tiešsaistes platformas un citas iespējas, kuras šim mērķim paredzētas programmas ietvaros.

### Aktīva dalība Erasmus organizāciju tīklā:

- jācenšas kļūt par “Erasmus” tīkla aktīviem biedriem (p., uzņemot dalībniekus; piedaloties labas prakses apmaiņā vai saziņas pasākumos, kurus rīko valsts aģentūras vai citas organizācijas).
- jādalās zināšanās ar citām organizācijām, kurām ir mazāk pieredzes saistībā ar programmu, nodrošinot tām ieteikumus, mentorēšanu vai citu atbalstu.

# Erasmus kvalitātes standarti

## KVALITATĪVA MOBILITĀŠU PĀRVALDĪBA

- Pamatuzdevumi jāveic pašiem** - programmas līdzekļu finanšu pārvaldība, saziņa ar Nacionālo aģentūru, ziņošana par īstenotajām aktivitātēm, kā arī visi lēmumi, kas tieši ietekmē īstenoto aktivitāšu saturu, kvalitāti un rezultātus
- Atbalsta organizācijas - tikai praktisko aspektu risināšanā\***, saglabājot atbildību par saturu, kvalitāti un rezultātiem [https://erasmusplus.lv/sites/default/files/media\\_document/Guidance%20for%20working%20with%20supporting%20organisations%20%28call%202023%29.pdf](https://erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/Guidance%20for%20working%20with%20supporting%20organisations%20%28call%202023%29.pdf)



\*Atbalsta organizācija ir organizācija, kas palīdz dotācijas saņēmējai organizācijai tikt galā ar praktiskiem projekta īstenošanas aspektiem, kuri neattiecas uz projekta pamatuzdevumiem. Ir **oficiāli jāvienojas ar dotācijas saņēmēju organizāciju par atbalstošās organizācijas funkcijām un pienākumiem, ja tiek izmantoti programmas līdzekļi, lai samaksātu par konkrētiem izpildes uzdevumiem.** Atbalstošās organizācijas darbību pārrauga dotācijas saņēmēja organizācija, kas ir atbildīga par īstenoto darbību rezultātiem un kvalitāti. Visām atbalstošo organizāciju veiktajām darbībām ir jāatbilst "Erasmus" kvalitātes standartiem.

- Dalībnieku veiktās iemaksas** – skaidri pamatotas, nedrīkst radīt negodīgus šķēršļus dalībai mobilitātē.
- Mobilitātes aktivitāšu rezultātu integrēšana organizācijā**
- Kapacitātes attīstīšana** - pakāpeniski palielināt ilgspējīgas un ilgtermiņa darbības spējas starptautiskā līmenī.
- Regulāra informācijas atjaunošana** – par paredzētajām un pabeigtajām mobilitātēm
- Dalībnieku atsauksmju apkopošana un izmantošana** - dalībnieki aizpilda atskaiti par savām darbībām atbilstoši Eiropas Komisijas prasībām un šīs atsauksmes jāizmanto, lai uzlabotu organizācijas turpmāko darbību.

# Erasmus kvalitātes standarti

## ATBALSTS DALĪBNIEMIEM

- ❑ **Praktiskie aspekti** - jānodrošina kvalitāte attiecībā uz praktiskajiem un loģistikas aspektiem (transports, dzīvesvietas nodrošināšana u.c.). Ja minētie uzdevumi tiek nodoti dalībniekam vai pakalpojumu sniedzējam, **projekta īstenotājs ir atbildīgs par to veikšanu un kvalitāti.**
- ❑ **Veselība, drošība un piemērojamo tiesību aktu ievērošana, atbilstoša apdrošināšana** - saskaņā ar programmas vispārīgajiem noteikumiem un piemērojamiem tiesību aktiem.
- ❑ **Dalībnieku atlase** - pārredzama, taisnīga un iekļaujoša atlases procedūra pēc iepriekš noteiktiem kritērijiem.
- ❑ **Sagatavošana** - dalībniekus ir atbilstoši jāpagatavo attiecībā uz praktiskajiem, valodas, profesionālajiem un kultūras aspektiem uzņēmējvalstī - sadarbībā ar uzņemošo organizāciju (un attiecīgajos gadījumos uzņemošajām ģimenēm).
- ❑ **Pārraudzība un mentorēšana** - mentors vai galvenā persona, kas sekos dalībnieku mācību progresam uzņemošajā organizācijā.
- ❑ **Atbalsts mobilitātes laikā** - pirms mobilitātes perioda sākuma ir jānosaka kontaktpersonas abās organizācijās, saziņas veids un rīcība ārkārtas apstākļu gadījumā. Visiem dalībniekiem ir jābūt informētiem par šiem aspektiem.
- ❑ **Valodas atbalsts** - jānodrošina atbilstoša valodu apmācība, kas pielāgota dalībnieku individuālajām un profesionālajām vajadzībām. Ja attiecināms, jāizmanto konkrētie rīki un finansējums, kas šim mērķim paredzēts programmas ietvaros.
- ❑ **Mācīšanās rezultātu noteikšana, novērtēšana un atzīšana.**



# Erasmus kvalitātes standarti

## REZULTĀTU UN ZINĀŠANU PAR PROGRAMMU IZPLATĪŠANA

- Dalīšanās ar rezultātiem organizācijā
- Dalīšanās ar rezultātiem ar citām organizācijām un sabiedrību
- Publiska Eiropas Savienības finansējuma apliecināšana
- Komunikācijas vadlīnijas Erasmus+ programmas projektu īstenotājiem:  
<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/429c34ff-7231-11ec-9136-01aa75ed71a1/language-en/format-PDF/source-248195015>

# ERASMUS+ izņēmuma nosacījumi Ukrainas iedzīvotāju atbalstam

Projektu īstenotājiem ir iespējams mobilitātes īstenošanai piešķirto finansējumu novirzīt iebraucošajām audzēkņu un personāla mobilitātēm no Ukrainas - projektu īstenotāji ir aicināti domāt par iespējām, pielāgot/adaptēt projekta aktivitātes, lai sniegtu atbalstu Ukrainas iedzīvotājiem, kurus ir ietekmējis karš.

- **Aktivitātes, kuras vēl nav tikušas iesāktas vai īstenotas var tikt modificētas**, lai orientētu tās uz mērķa grupu - Ukrainas iedzīvotājiem, kurus ir ietekmējis karš. **Taču modificēti/ pielāgoti projekti nevar novirzīties no sākotnējiem projekta mērķiem.**
- Jebkādām aktivitāšu izmaiņām ir jābūt saskaņā ar Erasmus+ programmas noteikumiem; **projekta īstenotājam ir jāiesniedz aģentūrā pieprasījums pēc līguma grozījumiem.**
- Dalībnieki no Ukrainas ir uzskatāmi par «dalībniekiem ar mazāk iespējām» - participants with fewer opportunities.

**2022. gada 30. jūnijā Valsts izglītības attīstības aģentūra (VIAA) organizēja tiešsaistes semināru “Atbalsta iespējas Ukrainas iedzīvotājiem Erasmus+ KA1 Mācību mobilitātes projektos skolu, profesionālās un pieaugušo izglītības sektoros”.**

**Pasākuma materiāli:**

[https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media\\_document/erasmus\\_atbalsts\\_ukrainas\\_iedzivotajiem.pdf](https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/erasmus_atbalsts_ukrainas_iedzivotajiem.pdf)

**Semināra ieraksts:** [šeit](#)

Erasmus+

## Mobilitātes projektu veidi un sagatavošana profesionālajā izglītībā

Organizācijas, kas aktīvi darbojas profesionālās izglītības un mācību jomā, var pieteikt 2 veidu projektus audzēkņu un personāla mobilitātei:

- akreditētus mobilitātes projektus,
- īstermiņa mobilitātes projektus.

Īstermiņa mobilitātes projekti

Akreditētie mobilitātes projekti

### Dokumenti un veidlapas

2024. gada projektiem

2023. gada projektiem

2022. gada projektiem

2021. gada projektiem

- [Dotācijas līgums ar mobilitātes dalībnieku 2024 \(LV\) | paraugs](#)
- [Dotācijas līgums ar mobilitātes dalībnieku 2024 \(EN\) | paraugs](#)
- [Mācību programmas paraugs pieaicinātā eksperta gadījumā | 2024](#)
- [Europass mācību satura līgums 2024 | paraugs](#)
- [Europass mācību programma grupu mobilitātēm 2024 | paraugs](#)

**Paldies par uzmanību!**  
**Veiksmīgu projektu īstenošanu!**

Iveta Tiltiņa-Gāga, tālr. 67785421, e-pasts [iveta.tiltina-gaga@viaa.gov.lv](mailto:iveta.tiltina-gaga@viaa.gov.lv)  
Paula Kārkliņa, tālr. 67814346, e-pasts [paula.karklina@viaa.gov.lv](mailto:paula.karklina@viaa.gov.lv)  
Madara Svilāne, tālr. 67785426, e-pasts [madara.svilane@viaa.gov.lv](mailto:madara.svilane@viaa.gov.lv)



**Erasmus+**

Enriching lives, opening minds