



Dotācijas līgums ar mobilitātes dalībnieku

Madara Bernharda-Ādamsone,
Mācību mobilitātes nodaļas
vecākā eksperte



EIROPAS SAVIENĪBA



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

Dotācijas līgums ar dalībnieku

"Erasmus+" dotācijas līgums ar dalībnieku – individuāla mobilitāte – 2026

6. PIELIKUMS. LĪGUMA VEIDNE STARP LABUMA GUVĒJIEM UN DALĪBNIEKIEM

LĪGUMS PAR ERASMUS+ ATBALSTU – PERSONU MOBILITĀTE

Projekta numurs: [YYYY-R-NA00-KA000-FFF-0000000000]

[Šī veidne piemērojama individuāliem izglītojamo un personāla mobilitātes pasākumiem skolas izglītības, pieaugušo izglītības un profesionālās izglītības un apmācības jomās. Dzelteni iekrāsotais teksts ir norādījumi šīs dotācijas līguma veidnes izmantošanai. Lūdzu, izdzēsiet šo tekstu, tiklīdz dokuments ir aizpildīts. Pelēkā krāsā iezīmētais lauks jāaizstāj ar katrā atsevišķā gadījumā attiecīgo informāciju. Izvēles [zaļās kvadrātiņkāvēs] nozīmē to, ka jāizvēlas piemērotā izvēle, savukārt neizvēlētas izvēles jāizdzēš.]

Veidnes saturs nosaka minimālās prasības, un tāpēc ietvertu informāciju nevajadzētu dzēst. Šo veidni var papildināt valsts aģentūra (turpmāk – VA) vai labuma guvējs, ievērojot Erasmus+ programmas noteikumus.]

Joma: [Skolu izglītība / Profesionālā izglītība un apmācība / Pieaugušo izglītība]

Pasākuma veids: [izmantojiet aktivitāšu veidu klasifikāciju no Erasmus+ programmas vadlīnijām, piem., "Darba ēnošana"]

Erasmus+ mobilitātes ID numurs: [ja ir pieejams vai N/A]

Dotācijas līgums ar dalībnieku

Mērķis:

- ✓ izprast līguma nozīmi un saturu;
- ✓ zināt organizācijas un dalībnieka pienākumus;
- ✓ nodrošināt atbilstošu finansējuma un mobilitātes dokumentēšanu;
- ✓ ievērot Erasmus kvalitātes standartus.

Dotācijas līgums ar dalībnieku ir:

- ✓ līgums starp nosūtītāju organizāciju (projekta īstenotāju) un mobilitātes dalībnieku;
- ✓ dokuments, kurā nosaka mobilitātes periodu, pušu tiesības un pienākumus, precizē finansējumu, atbalsta veidu, pārskatu un dokumentācijas prasības;
- ✓ obligāts dokuments katrai individuālajai mobilitātei.

Dotācijas līguma veidne ir atrodama vietnē: [Dotācijas līgums ar mobilitātes dalībnieku 2026 \(LV\) | paraugs](#)

Kāpēc līgums ir nepieciešams?

Līgums:

- ✓ aizsargā gan organizāciju, gan dalībnieku;
- ✓ nosaka skaidrus mobilitātes nosacījumus;
- ✓ ir finanšu pārvaldības un kontroles instruments;
- ✓ pierāda, ka dalībniekam piešķirtais Erasmus+ finansējums ir pamatots;
- ✓ ir nepieciešams auditos, pārbaudēs un monitoringa vizītēs.

Bez līguma nav iespējams pamatot dalībniekam izmaksāto Erasmus+ finansējumu.

Dotācijas līguma galvenās sastāvdaļas

Līgums ietver:

1. Projekta identifikāciju;
2. Organizācijas un dalībnieka datus;
3. Mobilitātes periodu;
4. Finansējuma nosacījumus;
5. Maksājumu kārtību;
6. Apdrošināšanu;
7. Valodas atbalstu;
8. Dalībnieka ziņojumu kārtību;
9. Datu aizsardzību;
10. Pielikumu – Mācību līgumu.

3. PUNKTS. FINANSIALAIS UN CITA VEIDA ATBALSTS

- 3.1. Atbalsts tiek aprēķināts saskaņā ar finansēšanas noteikumiem, kas norādīti Erasmus+ programmas vadlīnijās [2026. gada versija] un atbilstoši Līguma 3.4 punktā minētajam.
- 3.2. Dalībnieks saņem Erasmus+ atbalstu [...] dienas, [dienu skaits ir vienāds ar fiziskās mobilitātes perioda ilgumu plus ceļošanas dienas; ja dalībnieks daļai vai visam mobilitātes periodam nesaņems atbalstu, dienu skaits attiecīgi jāpielāgo].
- 3.3. Dalībnieks var iesniegt pieprasījumu pagarināt fiziskās mobilitātes periodu, ņemot vērā Erasmus+ programmas vadlīnijās [2026. gada versija] norādīto maksimālo ilgumu [X] dienas [jāaizpilda labuma guvējam atbilstoši Erasmus+ programmas vadlīniju noteikumiem]. Ja organizācija rakstiski piekrīt pagarināt mobilitātes perioda ilgumu, Līgums tiks uzskatīts par grozītu.
- 3.4. *[1. izvēle]*
Finansiāls atbalsts. Organizācija nodrošina dalībniekam nepieciešamo atbalstu, samaksājot summu [...] EUR.]

[2. izvēle]

Atbalsts natūrā. Organizācija sniedz dalībniekam nepieciešamo atbalstu, tieši sniedzot nepieciešamās preces un pakalpojumus. Organizācija nodrošina, ka šāda pakalpojumu tieša sniegšana atbilst nepieciešamajiem kvalitātes un drošības standartiem.]

[3. izvēle]

Kombinēts finansiāls atbalsts un atbalsts natūrā. Organizācija sniedz dalībniekam nepieciešamo atbalstu, samaksājot šādu summu [...] EUR un tieša nodrošinājuma veidā [ceļošana/ individuālais atbalsts/ lingvistiskais atbalsts/ kursu maksa/ iekļaušanas atbalsts].

Organizācija nodrošina, ka pakalpojumu tieša sniegšana atbilst nepieciešamajiem kvalitātes un drošības standartiem.]

- 3.5. Iekļaušanas atbalsts un neparedzētas izmaksas. Ja šādas izmaksas ir attiecināmas, izdevumu atlīdzināšanu dalībnieks pamato, iesniedzot apliecinošus dokumentus.

Līgumā paredzētais finansiālais atbalsts

Līgums paredz trīs iespējas.

1. Finansiāls atbalsts

Organizācija dalībniekam pārskaita visu mobilitātei paredzēto finansējumu saskaņā ar Erasmus+ programmas likmēm.

2. Atbalsts natūrā

Organizācija iegādājas un dalībniekam nodrošina aviobiļetes, viesnīcu, kursu maksu, transportu, utt.

3. Kombinētais modelis

Daļu finansējuma izmaksā dalībniekam (piemēram, individuālo atbalstu), daļu atbalsta nodrošina organizācija (piemēram, apmaksā ceļu, apdrošināšanu, kursu maksu, utt.).

Finansējums

Finansējuma aprēķināšanai izmanto:

- ✓ Programmas vadlīniju likmes;
- ✓ apstiprinātajā budžetā noteiktās kategorijas.

Finansējuma aprēķinā var ietvert:

- ✓ **individuālo atbalstu** – dienas likme × mobilitātes dienu skaits;
- ✓ **ceļa izdevumus** – atbilstoša distances kategorijas likme;
- ✓ **kursu maksu** – ja attiecināma;
- ✓ **iekļaušanas atbalstu** – pēc faktiskajām izmaksām;
- ✓ **neparedzētās izmaksas** – tikai attiecināmos gadījumos.

Svarīgi: dalībniekam jābūt skaidri saprotamam, kā veidojas piešķirtā summa.

5. PUNKTS. MAKSĀJUMU KĀRTĪBA

[Izvēle, ja 3.4. punktā ir izvēlēta 1. (finansiāls atbalsts) vai 3. izvēle (kombinēts finansiāls atbalsts un atbalsts natūrā)]

- 5.1. Pēc tam, kad abas puses ir parakstījušas Līgumu, vai pēc ierašanās apstiprinājuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā līdz Līguma 2.1. punktā norādītajam mobilitātes perioda sākuma datumam dalībniekam 30 kalendāro dienu laikā tiek izmaksāts priekšfinansējums [...%] [nosūtītāja organizācija var izvēlēties starp 50 % un 100 %] apmērā no Līguma 3.4 punktā noteiktās summas.

[Izvēle, ja maksājums saskaņā ar Līguma 5.1. punktu ir mazāks par 100 % no finansiālā atbalsta]

- 5.2. Dalībnieka ziņojuma iesniegšanu ES pārskata rīkā uzskata par dalībnieka pieprasījumu samaksāt finansiālā atbalsta atlikumu. Organizācija 45 kalendāro dienu laikā veic atlikuma maksājumu vai izdod atgūšanas rīkojumu gadījumā, ja jāveic atmaksa.]

[Izvēle, ja 3.4. punktā ir izvēlēta 2. izvēle (atbalsts natūrā)]
Neattiecas]

Organizācija līgumā norāda, kāda ir maksājumu kārtība, kurā brīdī dalībniekam finansējums tiek pārskaitīts un cik lielā apmērā.

Apdrošināšana

Pirms mobilitātes sākuma organizācija pārliecinās, ka dalībniekam ir apdrošināšana.

To var nodrošināt:

- pati organizācija;
- uzņemošā organizācija;
- pats dalībnieks (ar organizācijas atbalstu un kontroli).

Svarīgi: apdrošināšanas esamību un segumu pārbauda pirms došanās mobilitātē.

Apdrošināšanas segums

Minimālās prasības:

- ✓ veselības apdrošināšana;
- ✓ civiltiesiskās atbildības apdrošināšana;
- ✓ nelaimes gadījumu apdrošināšana.

Papildus ieteicams:

- ✓ repatriācijas segums;
- ✓ bagāžas apdrošināšana;
- ✓ dokumentu zādzības vai nozaudēšanas segums.

EVAK karte ne vienmēr nodrošina pietiekamu aizsardzību.

Atbalsts dalībniekam pirms mobilitātes

Saskaņā ar Erasmus kvalitātes standartiem organizācija nodrošina:

- ✓ sagatavošanu mobilitātei;
- ✓ praktiskas informācijas saņemšanu;
- ✓ drošības jautājumu izskaidrošanu;
- ✓ sagatavošanu kultūras un starpkultūru aspektu jautājumos;
- ✓ valodas atbalstu;
- ✓ informāciju par tiesībām un pienākumiem.

Mērķis – droša un kvalitatīva mobilitātes pieredze.

Atbalsts mobilitātes laikā un pēc tās

Mobilitātes laikā organizācija nodrošina:

- ✓ komunikāciju ar dalībnieku;
- ✓ palīdzību problēmsituāciju risināšanā;
- ✓ mentorēšanu;
- ✓ labsajūtas un drošības uzraudzību.

Pēc mobilitātes organizācija nodrošina:

- ✓ refleksijas iespējas;
- ✓ rezultātu izvērtēšanu;
- ✓ mācību rezultātu atzīšanu;
- ✓ pieredzes izplatīšanu organizācijā.

Obligātais pielikums – Mācību līgums

Pielikums

Mācību līgums

Dotācijas līguma pielikums - Erasmus+ mācību līgums. Labuma guvējs:

- var sagatavot mācību līgumu pats, iekļaujot tajā elementus, kas uzskaitīti zemāk*
- izveidot to projektu īstenotāju modulī *Beneficiary module*:
- izmantot Eiropas Komisijas veidnes:
 - o individuālajām personāla mobilitātēm:
https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/Europass_m%C4%81c%C4%ABbu_satura_l%C4%ABguma_paraugs.docx
 - o uzaicinātā eksperta mobilitātei:
https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/M%C4%81c%C4%ABbu_programmas_paruags_pieaicin%C4%81tajam_ekspertam.docx
 - o kursu un apmācību mobilitātei mācību līgumu var aizstāt ar kursu programmu

Mācību līgums (*Learning Agreement*) ir dotācijas līguma obligāts pielikums

To paraksta:

- ✓ dalībnieks;
- ✓ nosūtītāja organizācija;
- ✓ uzņemošā organizācija.

Mācību līgumā norāda:

- ✓ mobilitātes periodu;
- ✓ mācīšanās mērķus;
- ✓ sagaidāmos mācīšanās rezultātus;
- ✓ mobilitātes uzdevumus;
- ✓ mentorēšanas pasākumus;
- ✓ novērtēšanas kārtību;
- ✓ rezultātu atzīšanas pasākumus.

Galvenās atziņas

- ✓ Dotācijas līgums ir obligāts mobilitātes dokuments.
- ✓ Tas ir viens no svarīgākajiem finanšu pamatojošajiem dokumentiem.
- ✓ Finansējums aprēķināms pēc Erasmus+ likmēm.
- ✓ Organizācija pārliecinās par atbilstošu apdrošināšanu mobilitātes dalībniekam.
- ✓ Organizācija nodrošina visaptverošu atbalstu dalībniekam pirms mobilitātes, tās laikā un pēc tās.
- ✓ Obligāts dotācijas līguma pielikums ir Mācību līgums.
- ✓ Kvalitatīva dokumentācija ir priekšnoteikums veiksmīgai projekta pārbaudei un auditam.

Biežākās kļūdas dotācijas līguma sagatavošanā

- ✓ Finansējuma summa līgumā nav pamatota ar Erasmus+ likmēm
- ✓ Nepareizi norādīts mobilitātes periods (dotācijas līgumā norāda arī ceļa dienas, pievienojot attiecīgu atzīmi)
- ✓ Nepareizi izvēlēts atbalsta veids (3.4. punkts)
- ✓ Nav noteikta maksājumu kārtība
- ✓ Apdrošināšanas segums nav pietiekams
- ✓ Nav dokumentētu pierādījumu par apdrošināšanu
- ✓ Trūkst obligātā pielikuma – Mācību līguma
- ✓ Mācību līgums ir pārāk vispārīgs
- ✓ Līgums tiek parakstīts pēc mobilitātes sākuma
- ✓ Nav nodrošināts Erasmus kvalitātes standartos paredzētais atbalsts



Paldies par uzmanību! Veiksmīgu projektu īstenošanu!

Madara Bernharda-Ādamsone, tālr. 67359076,
e-pasts: madara.bernharda@viaa.gov.lv

Indra Garā, tālr. 67814348
e-pasts: indra.gara@viaa.gov.lv

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk