



Īstermiņa projektu īstenošana un *Erasmus+* kvalitātes standarti

Rīga, 27.08.2024.

Paula Kārcliņa

Mācību mobilitātes nodaļas

Vecākā eksperte



Valsts izglītības attīstības aģentūra



Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

PREZENTĀCIJĀ:

- 1) Īstermiņa projekts
- 2) Projekta vadība
- 3) Mobilitāšu veidi
- 4) Iekļaušanas aspekts
- 5) ESEP; EPALE
- 6) Kursu kvalitātes standarti
- 7) Dotācijas līgums un mācību līgums ar dalībnieku
- 8) Tiešsaistes valodas atbalsts
- 9) Erasmus kvalitātes standarti

ĪSTERMIŅA MOBILITĀTES PROJEKTI IZGLĪTĪBAS APGUVĒJIEM UN PERSONĀLAM (KA122-VET)

- Projekta īstenošanas termiņš 6 - 18 mēneši
- Maksimālais dalībnieku skaits 30
- 5 secīgu uzaicinājumu gadu periodā organizācija var saņemt ne vairāk kā 3 dotācijas īstermiņa projektiem profesionālās izglītības jomā (neskaitot 2014-2020 periodu)
- ja organizācija plāno īstenot mobilitātes lielākā apjomā vai regulāri, **iespēja pieteikties ERASMUS AKREDITĀCIJAI** – pieteikuma iesniegšanas **termiņš 2024. gada 1. oktobris** (plkst.13.00 pēc Briseles laika)
- Erasmus akreditācija (1) individuālām organizācijām (2) konsorciem tiek piešķirta uz laiku līdz 2027. gadam; vienkāršota pieteikšanās finansējumam, stabilitāte
- Akreditācijas pieteikuma veidlapa: <https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>
- [Erasmus Accreditations – a New Path to Mobility](#)

Erasmus accreditation in vocational education and training (KA120-VET)



Call 2024

Erasmus accreditation is a tool for organisations that want to open up to cross-border exchange and cooperation on a continuous basis. Accredited organisations will gain easier access to Key Action 1 funding opportunities.

Submission deadline: 01-10-2024, 1:00 PM (Brussels time)

35 days left

Apply

Erasmus+

PĒC KA122 PIETEIKUMA APSTIPRINĀŠANAS



Ir iespējams projekta īstenošanas termiņa pagarinājums, kopējam projekta īstenošanas periodam nepārsniedzot 18 mēnešus

MOBILITĀTES PROJEKTS

Mobilitātes projektā pieteicēja organizācija ir galvenā: atbild par projektu no A līdz Z

Plānošana

Sagatavošanās

Īstenošana

Pēcpasākumi

- apzina potenciālās uzņemošās organizācijas;
- atlasa un sagatavo mobilitātēm dalībniekus (+BM, dokumenti);
- plāno uzraudzības, atbalsta pasākumus un īsteno mobilitātes;
- novērtē, ievieš un izplata rezultātus;
- aizpilda un iesniedz galīgo ziņojumu.



Erasmus kvalitātes standarti – obligāti <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>

Erasmus+

PROJEKTA ĪSTENOŠANA

PIENĀKUMU SADALE: par projekta īstenošanu atbildīgo personu, projekta komandas atbildības jomu noteikšana

- praktisko jautājumu kārtošana (transporta biļešu iegāde, naktsmītnes rezervēšana, apdrošināšana u.c.)
- dalībnieku atlase; atlases process – godīgs, caurspīdīgs, atbilstoši kritēriji, dokumentēts. Atlases kritērijiem jābūt iepriekš noteiktiem un paziņotiem
- dalībnieku sagatavošana (pedagoģiskā, starpkultūru, valodas u.c.), atbalsts
- līgumu slēgšana ar dalībniekiem un uzņēmējām organizācijām, sertifikātu noformēšana
- finanšu vadība – sekošana līdz dotācijas izlietojumam, aprēķini, maksājumu veikšana
- rezultātu novērtēšana, atzīšana, ieviešana un izplatīšana

Visas organizācijas iesaiste: veicināt kopīgu izpratni par projekta mērķiem, aktivitātēm, finanšu nosacījumiem

PROJEKTA KOORDINATORA ATBILDĪBAS JOMAS

- saziņa, komunikācija ar aģentūru** jautājumu un izmaiņu gadījumā
- pastāvīgi **jāpārrauga un jāizvērtē progress** gan katras mobilitātes, gan visa projekta ietvaros un atbilstoši jārikojas, īpaši, ja projektā ir daudz mobilitāšu vai ir izmaiņas
- regulāra** ar mobilitātes aktivitātēm un to dalībniekiem saistītās informācijas aktualizēšana *Erasmus+* ziņošanas un pārvaldības rīkā (*Beneficiary Module*)
- sekošana līdz aģentūras aktualitātēm un tematiskajiem semināriem <https://erasmusplus.lv/>
- galīgā ziņojuma aizpildīšana un iesniegšana** par īstenotajām mobilitātēm un sasniegtajiem projekta mērķiem

PROJEKTA ĪSTENOŠANAS DOKUMENTI

- 1) Projekta pieteikums
- 2) Dotācijas līgums un mācību līgums ar dalībnieku
- 3) Erasmus+ programmas vadlīnijas
- 4) Erasmus kvalitātes standarti

PIRMS DOŠANĀS MOBILITĀTĒ

Personu mobilitātes Dotācijas līgums

Dotācijas līgums starp nosūtītājorganizāciju un dalībnieku, kas nosaka finansiālo atbalstu dalībniekam un mobilitātes tiesisko regulējumu.

Dotācijas līguma veidne ir piemērojama izglītības apguvēju (dalība prasmju konkursos, īstermiņa un ilgtermiņa) un personāla (ēnošana darbā, norīkojumi mācīšanai vai apmācībai, kursi un apmācība, ekspertu uzaicināšana, apmācības jomas skolotāju un izglītotāju uzņemšana, sagatavošanas vizītes un pavadošās personas) mobilitātes pasākumiem.

PIRMS DOŠANĀS MOBILITĀTĒ

Personu mobilitātes Mācību līgums

Mācību līguma noslēgšana ar katru individuālo mobilitātes dalībnieku ir Erasmus kvalitātes standartos noteikts pienākums. Mācību līgums kalpo, lai definētu mācību mobilitātes paredzamos rezultātus, veidus, kā tos sasniegt, kā arī dalībnieka, nosūtošās organizācijas un uzņemošās organizācijas uzdevumus un pienākumus.

Vienīgie izņēmumi attiecas uz dalību prasmju konkursos, sagatavošanās vizītēm, ekspertu uzaicināšanu, pavadošajām personām.

Apliecinājums par dalību obligāts tikai sagatavošanas vizīšu dalībniekiem (apliecinājums darba kārtības un dalībnieka un uzņemošās organizācijas parakstītas deklarācijas veidā, kurā norādīts personas vārds, uzvārds, aktivitātes mērķis).

Pavadošajām personām - apmeklējuma apliecinājums dalībnieka un uzņemošās organizācijas parakstītas deklarācijas veidā, kurā norādīts personas vārds, uzvārds, aktivitātes mērķis.

Ekspertu uzaicināšana - eksperta mācību programma:
https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/ae-se-vet-template-3-learning-programme-provided-by-an-invited-expert_0.docx + Apliecinājums par aktivitāti, kur norādīts dalībnieka vārds un uzvārds un mācību programma, kā arī aktivitātes sākuma un beigu datums; jāparaksta uzņēmējai organizācijai un dalībniekam.

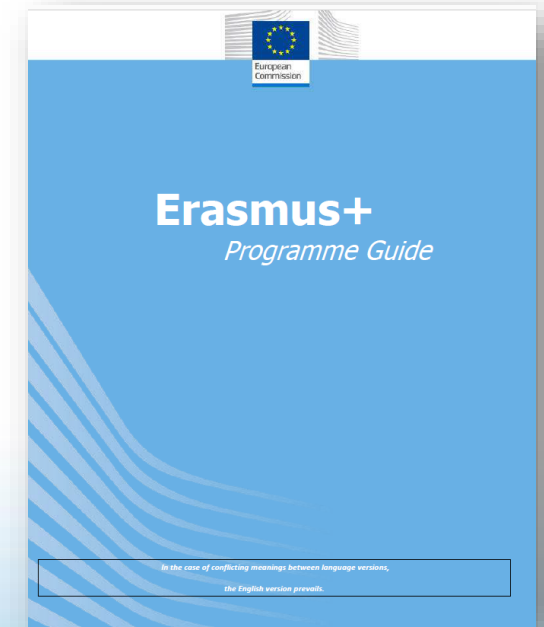
Aktivitātes veidam “Kursi un apmācības” mācību līgums nav obligāts, lai gan stingri rekomendējam, bet ir nepieciešams mācību mobilitātes Dotācijas līgums.

ERASMUS+ PROGRAMMAS VADLĪNIJAS

Programmas vadlīnijas 2024. gadam:

https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-programme-guide-2024-version-1?pk_source=website&pk_medium=link&pk_campaign=pg&pk_content=pg-landing-download

- ❑ **Profesionālās izglītības audzēkņu un personāla mobilitāte (*Mobility for learners and staff in vocational education and training*) – 88.-107.lpp.**
- ❑ **Finansējuma noteikumi – 103.-107.lpp.**

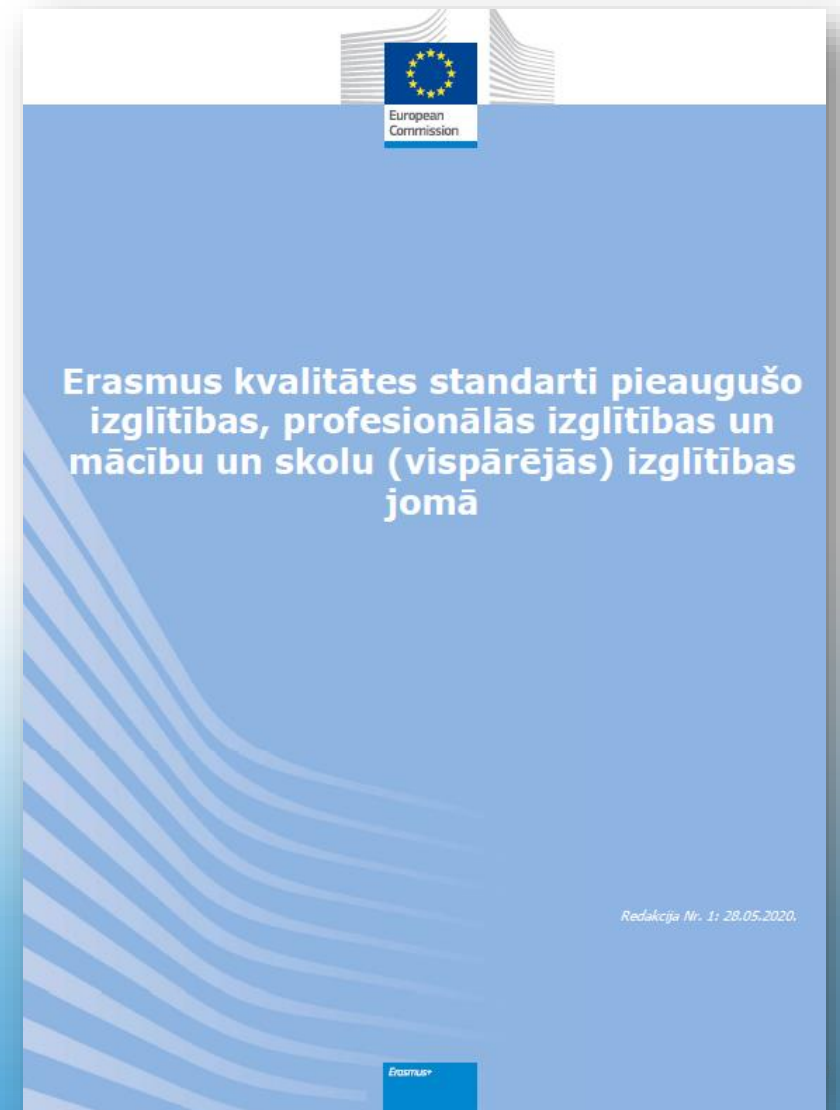


Erasmus+

ERASMUS KVALITĀTES STANDARTI

- ❑ projekta īstenošanai katrā tā īstenošanas posmā jānoris saskaņā ar Erasmus kvalitātes standartiem;
- ❑ nosaka kvalitātes prasības sekmīgai mobilitātes pasākumu pārvaldībai un īstenošanai, prasības dalībnieku atlasei un sagatavošanai, mācīšanās rezultātu noteikšanai, novērtēšanai un atzīšanai, projekta rezultātu kopīgošanai utt., kā arī nosaka Erasmus kvalitātes pamatprincipus.

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>



DALĪBNIKI

PERSONĀLA MOBILITĀTES

- ❑ pedagogi, organizāciju vadītāji/direktori;
- ❑ nepedagoģiskais personāls (vadības personāls, starptautiskās mobilitātes koordinatori, vietējo partneruzņēmumu pasniedzēji, konsultanti, politikas koordinatori, kuri atbild par profesionālo izglītību un apmācību, utt.);
- ❑ dalībniekam jābūt nodarbinātam nosūtītājorganizācijā vai regulāri jāstrādā ar nosūtītājorganizāciju tās pamatdarbībā, un uzdevumiem, kas sasaista dalībnieku ar nosūtītājorganizāciju, jābūt dokumentētiem (*piemēram, darba vai brīvprātīgā līgums, uzdevumu apraksts vai tml.*).

AUDZĒKŅU MOBILITĀTES

- ❑ Atbilstīgie dalībnieki ir sākotnējās profesionālās izglītības un apmācības (SPIA) un tālākās profesionālās izglītības un apmācības (TPIA) apguvēji un mācekļi (Dalībniekiem ir jābūt reģistrētiem atbilstīgā SPIA vai TPIA programmā);
- ❑ Atbilstīgo SPIA un TPIA programmu nesenie absolventi (tostarp kādreizējie mācekļi) ir tiesīgi piedalīties programmā līdz pat 12 mēnešus ilgā laikposmā pēc absolvēšanas. Ja dalībnieki pēc absolvēšanās ir pildījuši obligāto militāro dienestu vai civildienestu, to atbilstības periods tiek pagarināts par laikposmu, kas vienāds ar attiecīgā dienesta ilgumu;

MOBILITĀTES PROJEKTA AKTIVITĀTES

AR KĀDĀM MOBILITĀTĒM SASNIEGSIET PROJEKTA MĒRĶUS
(vienā projektā var kombinēt vairākus mobilitāšu veidus)

AUDZĒKŅU MOBILITĀTES

Izejošās aktivitātes:

- Īstermiņa mācību mobilitāte PIA apguvējiem (no 10 līdz 89 dienām);
- Ilgtermiņa mācību mobilitāte PIA apguvējiem jeb “ErasmusPro” (no 90 līdz 365 dienām);
- Dalība PIA prasmju konkursos (no 1 līdz 10 dienām);
- PIA apguvēju grupu mobilitāte (no 2 līdz 30 dienām, vismaz divi profesionālās izglītības apguvēji grupā).

PERSONĀLA MOBILITĀTES

Izejošās aktivitātes:

- Kursi un apmācības (no 2 līdz 30 dienām);
- “Ēnošana” darbā (no 2 līdz 60 dienām);
- Norīkošana mācīšanai vai apmācībai (no 2 līdz 365 dienām);

CITAS AKTIVITĀTES

- Sagatavošanās vizītes;
- Ienākošās aktivitātes:
- Ekspertu uzaicināšana (no 2 līdz 60 dienām);
- Apmācības jomas pedagogu un izglītotāju uzņemšana (no 10 līdz 365 dienām)

Programma atbalsta ar virtuālu daļu papildinātas kombinēta veida (*blended mobilities*) sadarbības iespējas

MOBILITĀTES AUDZĒKŅIEM

Audzēkņu īstermiņa mācību mobilitāte

(no 10 līdz 89 dienām; dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju, vismaz 2 dienas, pamatojums)

PIA apguvēji var pavadīt mācību periodu ārvalstīs PIA nodrošinošajā partneriestādē, komercuzņēmumā vai citā organizācijā, kura darbojas PIA jomā vai darba tirgū. **Mācību periodam jāietver spēcīgs mācīšanās darbavietā komponents, un katram dalībniekam jābūt noteiktai individuālai mācību programmai.** Dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju, mobilitāti var organizēt ne mazāk kā divu dienu garumā, ja tam ir pamatojums

Audzēkņu ilgtermiņa mācību mobilitāte

(no 30 līdz 365 dienām)

PIA apguvēji var pavadīt ilgāku mācību periodu ārvalstīs PIA nodrošinošajā partneriestādē, komercuzņēmumā vai citā organizācijā, kura darbojas PIA jomā vai darba tirgū. **Mācību periodam jāietver spēcīgs mācīšanās darbavietā komponents, un katram dalībniekam jābūt noteiktai individuālai mācību programmai**

Dalība PIA prasmju konkursos

(no 1 līdz 10 dienām)

PIA apguvēji var piedalīties starptautiskos nozaru pasākumos, kuros notiek sacensības, demonstrējot prasmes, ar galveno mērķi popularizēt un atzīt ar PIA saistīto pieredzi, zinātību un tehnoloģiskās inovācijas un apmainīties ar tām. Tāpat finansējums tiek piešķirts personālam, mentoriem un ekspertiem, kuri pavada izglītības apguvējus darbības laikā

MOBILITĀTES AUDZĒKŅIEM

☐ **PIA apguvēju grupu mobilitāte**

(no 2 līdz 30 dienām; vismaz divi profesionālās izglītības apguvēji grupā)

izglītības apguvēju grupa no nosūtītājorganizācijas var pavadīt laiku ārvalstīs PIA nodrošinātajā partneriestādē (VET provider), mācoties kopā ar saviem līdzgaitniekiem (peers). Nosūtītājorganizācijai jāizstrādā mācību darbības sadarbībā ar PIA nodrošinošo partneriestādi uzņēmējvalstī (1.atsauce). Skolotājiem, pasniedzējiem vai citam kvalificētam izglītības personālam no nosūtītājorganizācijas jāpavada izglītības apguvēji visā darbības norises laikā un jāsniedz norādījumi viņu mācīšanās procesā. Vajadzības gadījumā pavadošās personas var būt arī citi pieaugušie, kuri atbalsta pavadošo personālu (2.atsauce).

1) Grupu darbību programmas, kas sastāv tikai vai galvenokārt no tirdzniecībā pieejamām darbībām, piemēram, kursiem valodu skolā vai citām komerciālām "gatavām" darbībām, nav atbilstīgas. Darbības uzņemošā PIA nodrošinātāja organizācijā var papildināt ar darba vidē balstītām mācībām uzņēmumā. Ja tas attiecas uz darbības mācību programmu, daļu mobilitātes perioda izglītības apguvēji var pavadīt kopīgos braucienos pie dabas, uz kultūras objektiem, starptautiskos konkursos vai līdzīgās mācību darbībās. Tomēr šādam saturam vienmēr jābūt sekundāram attiecībā pret galvenajām mācību darbībām un jāiekļauj abu PIA nodrošinātāju izstrādātajā savstarpējās mācīšanās programmā.

2) KATRĀ ZIŅĀ NOSŪTĪTĀJORGANIZĀCIJAS UN UZŅĒMĒJORGANIZĀCIJAS IR ATBILDĪGAS PAR TO, LAI NODROŠINĀTU, KA TIEK PILNĪBĀ IEVĒROTI NOSŪTĪTĀJVALSTĪS UN UZŅĒMĒJVALSTĪS PIEMĒROJAMIE NOTEIKUMI UN TIESĪBU AKTI.

MOBILITĀTES AUDZĒKŅIEM

❑ **PIA apguvēju grupu mobilitāte**

(no 2 līdz 30 dienām; vismaz divi profesionālās izglītības apguvēji grupā)

! Ņemiet vērā, ka **atšķirība starp grupu un individuālo darbību formātu nav balstīta uz ceļa un izmitināšanas kārtību, bet gan uz prasībām, ko piemēro kolektīvajām vai individuālajām mācību programmām**, kā aprakstīts programmas vadlīniju sadaļā “Mācīšanās rezultātu dokumentēšana”. Attiecīgi grupu un individuālajām darbībām tiek nodrošināts atšķirīgs organizatoriskā atbalsta līmenis, kā noteikts finansējuma noteikumos.

❑ Darbībām jānoris ārvalstī — ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī.

PIA apguvēju grupu mobilitātei jānoris uzņemošā PIA nodrošinātāja organizācijā. Izņēmuma gadījumā darbības var notikt citā norises vietā uzņēmējorganizācijas valstī, ja tas ir pamatoti, ņemot vērā darbības saturu un kvalitāti. Šādā gadījumā ceļa izmaksas, kas dalībniekiem radušās, lai nokļūtu no uzņēmējorganizācijas līdz attiecīgajai norises vietai, nav uzskatāmas par saistītām ar transnacionālas mobilitātes darbību. Līdz ar to šim mērķim nevar pieprasīt papildu līdzekļus.

Turklāt PIA apguvēju grupu mobilitāte var notikt Eiropas Savienības iestāžu mītnes vietā, ja darbība tiek organizēta ES iestādē vai sadarbībā ar ES iestādi. Neatkarīgi no norises vietas grupu darbībās jāpiedalās izglītības apguvējiem vismaz no divām ES dalībvalstīm vai programmas asociētajām trešām valstīm.

MOBILITĀTES AUDZĒKŅIEM

☐ **PIA apguvēju grupu mobilitāte**

(no 2 līdz 30 dienām; vismaz divi profesionālās izglītības apguvēji grupā)

Prasības mācību rezultātu dokumentēšanai ir noteiktas “Erasmus” kvalitātes standartos un sīkāk izklāstītas projekta dotāciju līgumā.

Individuālās mobilitātes darbības: pirms mobilitātes darbības nosūtītājorganizācijai, uzņēmējorganizācijai un dalībniekam jāvienojas par mācību līgumu (vai līdzīgu dokumentu), kurā norādīti dalībnieka gaidāmie mācību rezultāti. Pēc darbības beigām dalībnieka sasniegtie mācību rezultāti ir jāatzīst, izsniedzot *Europass* mobilitātes apliecību vai līdzīgu dokumentu. Saņēmējai organizācijai ir jāsaņem izsniegtā dokumenta kopija kā pierādījums par īstenoto darbību.

Grupu mobilitātes darbības: jānosaka mācību programma visai grupai (individuāli mācību līgumi nav vajadzīgi). Pēc darbības pabeigšanas dotācijas saņēmējai organizācijai ir jāsaņem mācību programma un dalībnieku saraksts (ieskaitot pavadošās personas) kā pierādījums, ka darbība ir pabeigta.

MOBILITĀTES AUDZĒKŅIEM

☐ **PIA apguvēju grupu mobilitāte**






(no 2 līdz 30 dienām; vismaz divi profesionālās izglītības apguvēji grupā)

Dokumenti un veidlapas

2024. gada projektiem

2023. gada projektiem

2022. gada projektiem

-  [Dotācijas līgums ar mobilitātes dalībnieku 2024 \(LV\) | .paraugs](#)
-  [Dotācijas līgums ar mobilitātes dalībnieku 2024 \(EN\) | .paraugs](#)
-  [Mācību programmas paraugs pieaicinātā eksperta gadījumā | 2024](#)
-  [Europass mācību satura līgums 2024 | .paraugs](#)
-  [Europass mācību programma grupu mobilitātēm 2024 | .paraugs](#)

MOBILITĀTES AUDZĒKŅIEM

☐ PIA apguvēju grupu mobilitāte

(no 2 līdz 30 dienām; vismaz divi profesionālās izglītības apguvēji grupā)

europass Learning programme

Europass Mobility
[Europass Mobility Number] Learning programme

[+]

[Title] [DD/MM/YYYY – DD/MM/YYYY]

SENDING ORGANISATION
Replace with text

COUNTRY AND CITY
Replace with text

HOST ORGANISATION
Replace with text

COUNTRY AND CITY
Replace with text

PARTICIPANTS' PROFILE
Briefly describe the profile of the participants in the group activity; the education programmes they are attending at their home institution; their age groups; main learning needs; language competences, etc.

FIELD
Choose an item.

MODE
Choose an item.

Accompanying persons and contacts

ACCOMPANYING PERSONS

ACCOMPANYING PERSON 1 Replace with text	JOB TITLE Replace with text	EMAIL AND PHONE NUMBER Replace with text
ACCOMPANYING PERSON 2 Remove if not relevant; copy if there are more accompanying persons	JOB TITLE Replace with text	EMAIL AND PHONE NUMBER Replace with text
ACCOMPANYING PERSON 3 Remove if not relevant; copy if there are more accompanying persons	JOB TITLE Replace with text	EMAIL AND PHONE NUMBER Replace with text

OTHER CONTACT PERSONS AT THE SENDING ORGANISATION

CONTACT 1 Replace with text	JOB TITLE Replace with text	EMAIL AND PHONE NUMBER Replace with text
CONTACT 2 Replace with text	JOB TITLE Replace with text	EMAIL AND PHONE NUMBER Replace with text

CONTACT PERSONS AT THE HOST ORGANISATION

CONTACT 1 Replace with text	JOB TITLE Replace with text	EMAIL AND PHONE NUMBER Replace with text
CONTACT 2 Replace with text	JOB TITLE Replace with text	EMAIL AND PHONE NUMBER Replace with text

Timetable

TIMING	SESSION / ACTIVITY
[e.g. Day 1 – 9:00]	[e.g. 'Introduction']

Description of activities and learning outcomes

ACTIVITY 1: [Title]
[Describe the learning methods and approaches that will be applied and the tasks that participants will complete.]
[Describe the planned learning outcomes: what will the participants learn during this activity in terms of new or improved knowledge, skills and competences.]

ACTIVITY 2: [Title]
[Describe the learning methods and approaches that will be applied and the tasks that participants will complete.]
[Describe the planned learning outcomes: what will the participants learn during this activity in terms of new or improved knowledge, skills and competences.]

ACTIVITY 3: [Title]
[Describe the learning methods and approaches that will be applied and the tasks that participants will complete.]
[Describe the planned learning outcomes: what will the participants learn during this activity in terms of new or improved knowledge, skills and competences.]

Participant list

#	FIRST AND LAST NAME(S)	ORGANISATION
1	[include participants from the host and sending organisation; add lines as needed]	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

MOBILITĀTES PERSONĀLAM UN CITAS AKTIVITĀTES

❑ **Kursi un apmācības** (2 līdz 30 dienas, bet kursu maksa — ne vairāk kā 10 dienas vienam dalībniekam) strukturētu kursu vai tamlīdzīga apmācība, **kuru nodrošina kvalificēti profesionāļi** un kuras pamatā ir **iepriekš noteikta mācību programma un mācīšanās rezultāti**. Apmācībās jābūt iesaistītiem **dalībniekiem vismaz no divām dažādām valstīm**, un tām jānodrošina dalībniekiem iespēju komunicēt ar citiem dalībniekiem. Pasīvas darbības, piemēram, lekciju vai masveida konferenču klausīšanās, netiek atbalstītas;

❑ **“Ēnošana” darbā** (2 līdz 60 dienas) dalībnieki var pavadīt noteiktu laikposmu uzņēmējorganizācijā citā valstī, lai **apgūtu jaunu praksi un iegūtu jaunas idejas, novērojot kolēģus, ekspertus vai citus praktizējošus speciālistus** to ikdienas darbā uzņēmējorganizācijā un mijiedarbojoties ar tiem;

❑ **Norīkošana mācīšanai vai apmācībai** (2 līdz 365 dienas) dalībnieki var pavadīt noteiktu laikposmu, mācot vai apmācot izglītības apguvējus uzņēmējorganizācijā citā valstī.

❑ **Ekspertu uzaicināšana** (2 līdz 60 dienas) iespēja uzaicināt no ārvalstīm tādus pasniedzējus, skolotājus, politikas ekspertus un citus kvalificētus profesionāļus, kuri var palīdzēt uzlabot mācīšanu, apmācību un mācīšanos jūsu organizācijā;

❑ **Pedagogu un izglītotāju, kas vēl mācās, uzņemšana** (10 līdz 365 dienas)

iespēja uzņemt apmācības jomas pedagogus, kuri vēlas pavadīt stažēšanās periodu Latvijā.

IENTĀKOŠO AKTIVITĀŠU mērķis ir piesaistīt cilvēkus, kas var palīdzēt jūsu organizācijas attīstībai un internacionalizācijai.

Erasmus+

ATBALSTA AKTIVITĀTE

□ *Sagatavošanās vizīte:*

- Lai apmeklētu uzņemošo partneri **pirms mobilitātes norises**, gatavojoties audzēkņu vai personāla mobilitātei, izņemot kursus un apmācības.
- Sagatavošanās vizītes ir nevis atsevišķas darbības, bet gan personāla vai izglītības apguvēju mobilitātes **atbalsta pasākumi**. **Katra sagatavošanās vizīte ir skaidri jāpamato**, un tai jākalpo mobilitātes darbību iekļaujošā rakstura, tvēruma un kvalitātes uzlabošanai.
- Piemēram, sagatavošanās vizītes var organizēt, lai labāk sagatavotos tādu dalībnieku mobilitātei, kuriem ir mazāk iespēju, uzsāktu sadarbību ar jaunu partnerorganizāciju vai sagatavotos ilgāka termiņa mobilitātes darbībām.
- Var doties jebkuras personāla mobilitātes darbībām atbilstīgas personas, kuras ir iesaistītas projekta īstenošanā. Izņēmuma gadījumā audzēkņi, kuri plāno piedalīties ilgtermiņa mācību mobilitātē, un dalībnieki, kuriem ir mazāk iespēju, var piedalīties savas mobilitātes sagatavošanās vizītēs.
- **Vienības likme - 680 EUR par vienu dalībnieku** (ne vairāk kā trīs dalībnieki vienā vizītē, ne vairāk kā 1 sagatavošanās vizīti katrā uzņēmējorganizācijā).

ATBALSTAM

- ❑ **Pavadošā persona** - *dodas līdzī mobilitātes dalībniekam ar mazāk iespējām, nepilngadīgam dalībniekam vai jaunam pieaugušajam, kam nepieciešama uzraudzība;*
 - Individuālajās mobilitātēs pēc nepieciešamības;
 - Pavadošās personas var saņemt atbalstu (ceļš, individuālais atbalsts) visā mobilitātes periodā vai tā daļā;
 - Ja pasākuma laikā dalībniekus ir atbalstījušas pavadošās personas, pasākuma apmeklējuma dokumentā (*Europass Mobility* vai tml.) norāda arī viņu vārdus, uzvārdus un uzturēšanās ilgumu.

MOBILITĀTES NORISES VIETA

- ❑ **27 ES dalībvalstis un Programmas asociētās trešās valstis** (Islande, Lihtenšteina, Norvēģija, Serbija, Turcija un Ziemeļmaķedonija) un **Programmas neasociētās trešās valstis** (14 reģioni).



Erasmus+

DALĪBNIEKI AR MAZĀK IESPĒJĀM

Dalībnieki, kuriem ir mazāk iespēju - cilvēki, kas saskaras ar šķēršļiem, kuri liedz viņiem efektīvi izmantot programmā paredzētās iespējas

Iekļaušana un daudzveidība

<https://www.erasmusplus.lv/ieklausana-un-daudzveidiba?tab=collapse-999>

SALTO Resursu centrs iekļaušanas un daudzveidības prioritātes

stiprināšanai <https://saltoinclusion.eu/>

- ❑ **Invaliditāte** (*fiziski, garīgi, intelektuāli vai maņu traucējumi*)
- ❑ **Veselības problēmas** (*veselības traucējumi, tostarp smagas slimības; hroniska saslimšana vai jebkāda ar fizisko vai garīgo veselību saistīta situācija*)
- ❑ **Šķēršļi, kas saistīti ar izglītības un mācību sistēmām** (*sarežģīti gūt rezultātus izglītības un mācību sistēmās; izglītību vai mācības priekšlaicīgi pārtraukušie; jaunieši, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu (NEET); mazkvalificēti pieaugušie*)
- ❑ **Kultūras atšķirības** (*cilvēki ar migrantu vai bēgļu pieredzi; kas pieder nacionālo vai etnisko minoritāšu grupām; zīmju valodas lietotāji*)
- ❑ **Sociālie šķēršļi** (*ierobežota sociālā kompetence; antisociāla vai riskanta uzvedība; sociāli atstumti; iztikas pelnītājs vai bārenis; persona ir dzīvojusi vai pašlaik dzīvo aprūpes iestādē*)
- ❑ **Ekonomiskie šķēršļi** (*zems dzīves līmenis; zemi ienākumi; nepieciešamība strādāt paralēli mācībām; ilgstošs bezdarbs; nestabila ekonomiskā situācija vai nabadzība; kļūšana par bezpajumtnieku; parādi vai finansiāla rakstura problēmas*)
- ❑ **Šķēršļi, kas saistīti ar diskrimināciju** (*diskriminācija, kas saistīta ar dzimumu, vecumu, etnisko izcelsmi, reliģisko piederību, uzskatiem, seksuālo orientāciju, invaliditāti*)
- ❑ **Ģeogrāfiskie šķēršļi** (*personas no attāliem vai lauku reģioniem, kuros ir mazāk attīstīta pakalpojumu infrastruktūra; ierobežots sabiedriskais transports; nepietiekami pakalpojumi*)

Erasmus+

Detalizētāk Erasmus+ programmas vadlīnijās ~7.-8.lpp.

IEKĻAUŠANAS ATBALSTS

1. Izmaksas mobilitāšu organizēšanai dalībniekiem ar mazākām iespējām - 125 EUR par dalībnieku

2. Izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem ar mazāk iespējām un to pavadošajām personām 100% apmērā no attiecināmajām faktiskajām izmaksām (*ieskaitot izmaksas, kas saistītas ar ceļa un iztikas līdzekļiem, ja dotācija šiem dalībniekiem nav pieprasīta budžeta kategorijās "Ceļa izdevumi" un "Individuāls atbalsts"*)

Organizācijas pārziņā iekļaušanas atbalsta nepieciešamības noteikšana; izmantotie kritēriji: skaidri, pārskatāmi, nodrošina vienlīdzīgu un godīgu attieksmi pret visiem potenciālajiem mobilitāšu dalībniekiem un iepriekš zināmi potenciālajiem mobilitāšu dalībniekiem

Piemēroto iekļaušanas kritēriju pamatojums un izvērtēšanas procedūras par dalībnieku atbilstību tiem apraksts projekta galīgajā ziņojumā

UZŅEMOŠO ORGANIZĀCIJU MEKLĒŠANA

- ❑ Jautāriet organizācijām/ partneriem, ar kuriem jums iepriekš bijusi veiksmīga sadarbība
- ❑ Vaicāriet ieteikumus citām organizācijām ar Erasmus pieredzi
- ❑ Meklēriet uzņemošās organizācijas [European School Education platformā](#), [Valsts aģentūru](#) tīmekļa vietnēs, [Erasmus+ rezultātu platformā](#) u.tml.
- ❑ Publicēriet projekta ideju/mobilitātes piedāvājumu *ESEP*
- ❑ Organizācijas ar Erasmus akreditāciju profesionālās izglītības [jomā](#)
- ❑ Saņemtie sadarbības piedāvājumi <https://erasmusplus.lv/sadarbibas-piedavajumi>
- ❑ Apmeklēriet *Erasmus+* Valsts aģentūru organizētos pasākumus (tematiskos un kontaktseminārus savā un citās valstīs <https://erasmusplus.lv/sadarbibas-un-macibu-aktivitates-tca?tab=collapse-971>)

European School Education platform

❑ eTwinning + School Education Gateway = European School Education platform

<https://school-education.ec.europa.eu/en>

Kopš 2022. gada ir vieta, kur var tikt visas ieinteresētās personas skolu izglītības nozarē – skolu darbinieki, pētnieki, politikas veidotāji un citi speciālisti, kā arī sākotnējās profesionālās izglītības pārstāvji. Platforma ir arī eTwinning – Eiropas skolu kopienas – mājas.

European School Education Platform
Learn, teach & grow together

Networking navigation
Overview Schools & Organisations Partner finding People Projects

Tīklu veidošanas telpa

Pārskats
Atradiet cilvēkus, organizācijas un skolas, ar kurām sadarbīties. Piedalieties projektos un izmantojiet profesionālās izaugsmes iespējas.

Cilvēki
Atradiet *European School Education* platformā reģistrētus cilvēkus un apstiprinātus eTwinning dalībniekus.

Skolas un organizācijas
Atradiet *European School Education* platformā reģistrētas organizācijas un skolas, kas piedalās eTwinning.

Projekti
Iepazīstiet tendences Eiropas izglītībā ar eTwinning iesaistītajiem skolotājiem un viņu projektiem.

Partneru meklēšana

Read the latest content
Read the latest news and content on European school policy and action and stay tuned for the latest updates from the eTwinning community.

- **Expert article:** [How can we support students?](#)
- **News:** [Being ready for the future](#)

<https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/index.htm>

Tiešsaistes platforma skolotājiem, skolu vadītājiem, pētniekiem, pedagogijas pasniedzējiem, politikas veidotājiem, kā arī citiem profesionāļiem. Iespēja apskatīt kursu katalogu, atrast un pievienot mobilitātes iespēju sludinājumus un stratēģisko partnerību meklēšanas rīku skolām, lai plānotu Erasmus+ pieteikumus.

School Education Gateway
Eiropas skolu izglītības tiešsaistes platforma

JAUNĀKĀIS VEDOKLI RESURSI ERASMUS+ IESPĒJAS TEACHER ACADEMY

Platformas School Education Gateway un eTwinning apvienojas vienā **European School Education Platform**. Šajā platformā jaunu lietotāju reģistrēšana vairs nav iespējama, taču esošie lietotāji var autorizēties ar savu lietotājvārdu, bet viesi var pārlūkot vietnes publisko saturu. Uzmanīgi iepazīsties ar [jautājumu un atbildžu](#) sadaļu (angliski), lai uzzinātu vairāk. Jaunajai platformai nepieciešama vienotā ES autorizēšanās; seko šim norādēm, lai izveidotu jaunu vienotās ES autorizēšanās kontu.

Erasmus+ iespējas

Piedalies un atklāj vairāk

Trīs rīki, kā arī informācija skolām, kas palīdz sagatavot pieteikumu Erasmus+

Kursu katalogs
Profesionālās attīstības kursu katalogs skolu skolotājiem un personālam.
[Skatīties visu](#)

Interactive whiteboard as a tool in training
23.08.2022 - 29.08.2022
Spānija

Mobilitātes iespējas
Iespējas skolu personālam iegūt pasniedzēja darbu vai novērot darbu kādā skolā/organizācijā ārvalstīs.

Erasmus+ Projekti

Teacher Academy
Iešsaistes kursi

Eiropas rīku komplekts skolām
Pierakstīšanās ikmēneša ziņu jaunumiem

Erasmus+ Projekti

Mobilitātes projekts skolu pedagogiskajam personālam, saskaņā ar 1. pamatdarbību (pasniedzēju komandējumi un personāla apmācība). [Lasīt vairāk](#)

EPALE

☐Sadarbības un kursu meklēšana arī VET iesaistītajiem

<https://epale.ec.europa.eu/lv>

[Community of European VET practitioners – Members' group](#)

965 lietotāji



This is a platform to network and exchange practices and ideas, keep up to date with European policies and contribute to European VET initiatives. Join us and fellow VET practitioners in discussions

EPALE - Eiropas pieaugušo mācīšanās elektroniskā platforma

Sākums Veiciniet Sadarbojieties Mācieties MyCommunity Par

Organizācijas

Esat ieinteresēts sadarbībā ar partneriem no citām Eiropas valstīm, bet jums vēl nav konkrētas sadarbības idejas?

Pievienojiet savu organizāciju

Pievienojiet savu organizāciju EPAL partneru meklēšanas sadaļā, izveidojiet profilu un informējiet citus par to, ka meklējat sadarbības partnerus Eiropā.

Padoms. Lai palīdzētu citiem jūs atrast, pievienojiet pēc iespējas plašāku informāciju par savu organizāciju un aktivitātēm, kurās iesaistāties.

Skatīt mazāk detalizētu informāciju →

Search for an organisation

Meklēt organizāciju

Meklēt organizāciju

Sākums Veiciniet Sadarbojieties Mācieties MyCommunity Par

Partneru meklēšana

Atrodiet nacionālo un starptautisko projektu partnerus

Groups

Join groups cooperating on specific topics

Erasmus+ telpa

Izveidojiet savu telpu jauktajiem Erasmus+ mobilitātes un sadarbības projektiem

VET praktiķu kopiena

Saglabājiet saikni ar dinamisko profesionālās izglītības un apmācību kopienas

Diskusijas

Dalieties ar idejām un labo praksi

Organizācijas

Meklējiet organizācijas visā Eiropā

Erasmus+

KURSU KVALITĀTES STANDARTI



Visi kursu nodrošinātāji ir pilnīgi neatkarīgi no Erasmus+ programmas un darbojas kā pakalpojumu sniedzēji brīvā tirgū. Līdz ar to par uzņemošo organizāciju izvēli atbild dotācijas saņēmēja organizācija.

Lai palīdzētu pieteikumu iesniedzējiem izdarīt izvēli, ir izstrādāti KURSU KVALITĀTES STANDARTI:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1>

- Informācija un caurskatāmība** — pamatinformācija par kursiem un to organizētāju, pieteikšanās procesu, izmaksām, izmaiņām un atcelšanu
- Kvalitāte un serviss** — atbalsts, kvalificēts personāls, kursu ilgums un grafiks, norises vieta, iekļaušana, atsauksmes
- Pedagoģiskais aspekts** - augstas kvalitātes mācīšana, iedvesmojoša un interaktīva mācīšanās, uzticams, inovatīvs un atbilstošs saturs, digitālo rīku izmantošana utt.
- Eiropas dimensija, Eiropas vērtības un politika** - grupas sastāvs un sadarbības iespējas - iespēja satikt dalībniekus no citām valstīm (*Erasmus+ vadlīnijas – «Apmācībās jābūt iesaistītiem dalībniekiem vismaz no divām dažādām valstīm, un tām jānodrošina dalībniekiem iespēju komunicēt ar citiem dalībniekiem»*)
- Follow-up** – iespēja turpināt apgūt tēmu vai saistītās tēmas, institucionālās ietekmes veicināšana, mācību rezultātu sertifikācija

TIEŠSAISTES VALODAS ATBALSTS (OLS)

Aicinām un iedrošinām mobilitāšu dalībniekus mācīties valodas, gatavojoties mobilitātei un mobilitātes laikā un pēc tās tiešsaistē

OLS (Online Language Support) sastāv no 2 atšķirīgām daļām (abas pieejamas EU Academy):

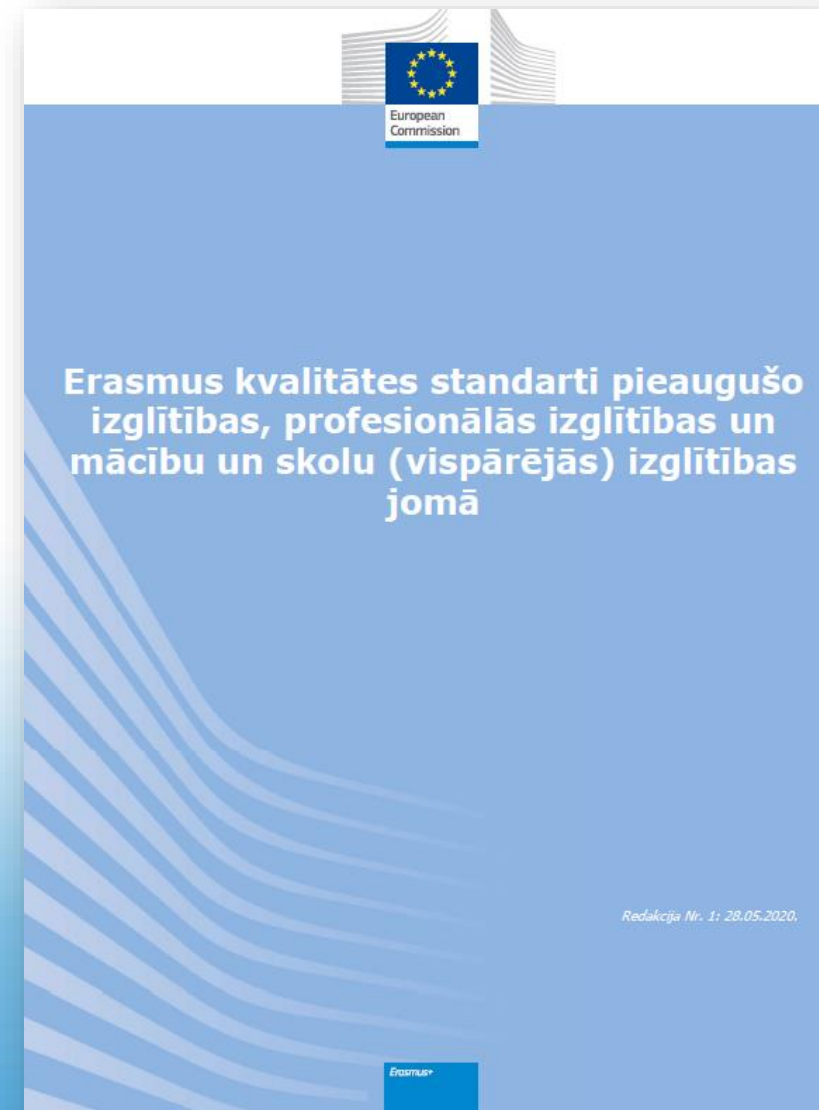
- ❑ **Pamata (*core area*)** – veidota Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusa programmu dalībnieku atbalstam, pieejama [šeit](#).
- ❑ **Atvērtās (*open area*)** – pieejama jebkuram iedzīvotājam valodu mācībām, piekļuve [šeit](#).

Organizācijas var uzaicināt pievienoties OLS savu īstenošanā esošu projektu mobilitāšu dalībniekus, nosūtot uz dalībnieka e-pasta adresi uzaicinājumu ielogoties un saiti uz OLS pamata daļu (skat. augstāk). Uzaicinājuma funkcija pieejama arī *Beneficiary module*.

- ❑ Dalībnieki brīvi var izvēlēties valodas un kursus, ko mācīties - viss ir pieejams, tiklīdz dalībnieks ir ielogojies OLS;
- ❑ **Svarīgi!** Visiem OLS lietotājiem jāizmanto Eiropas Komisijas vienotā pieteikšanās sistēma jeb **EU Login, lai ielogotos jaunajā OLS** – jāizmanto esošs EU Login konts vai jāizveido jauns <https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/faq/category.php?id=1>.

ERASMUS KVALITĀTES STANDARTI

- ❑ Lai noteiktu, cik lielā mērā projekts ir īstenots saskaņā ar apstiprināto dotācijas pieteikumu un **“Erasmus” kvalitātes standartiem**, izmanto vienotu izvērtēšanas kritēriju kopumu.
- ❑ Valsts aģentūra *samazina* galīgo dotācijas summu organizatoriskajam atbalstam līdz 100 %, ja galīgā ziņojuma izvērtējums, pārraudzības apmeklējums vai pārbaude uz vietas projekta īstenošanas laikā liecina, ka **nav ievēroti “Erasmus” kvalitātes standarti** labai mobilitātes darbību pārvaldībai.
 - ❑ projekta īstenošanai katrā tā īstenošanas posmā jānoris saskaņā ar Erasmus kvalitātes standartiem;
 - ❑ nosaka kvalitātes prasības sekmīgai mobilitātes pasākumu pārvaldībai un īstenošanai, prasības dalībnieku atlasei un sagatavošanai, mācīšanās rezultātu noteikšanai, novērtēšanai un atzīšanai, projekta rezultātu kopīgošanai utt., kā arī nosaka Erasmus kvalitātes pamatprincipus.
 - ❑ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>



Erasmus kvalitātes standarti

PAMATPRINCIPI

Iekļaušana un daudzveidība:

- jāievēro iekļaušanas un daudzveidības principi visos to darbību aspektos.
- jānodrošina godīgi un līdzvērtīgi nosacījumi visiem dalībniekiem.
- ja iespējams, jānodrošina tādu dalībnieku iesaistīšanās un piedalīšanās, kuriem ir mazāk iespēju.
- maksimāli jāizmanto rīki un finansējums, kas šim mērķim paredzēts programmas ietvaros.

Vides ilgtspējība un atbildība:

- jāsekmē dalībnieku ilgtspējīga un atbildīga rīcība no vides aspekta.
- pēc iespējas maksimāli jāizmanto programmas nodrošinātais finansējums, lai atbalstītu ilgtspējīgus ceļošanas veidus.

Digitālā izglītība, virtuālā sadarbība, virtuālā mobilitāte un jauktā mobilitāte:

- jāizmanto digitālie rīki un mācīšanās metodes, lai papildinātu fiziskos mobilitātes pasākumus un uzlabotu sadarbību ar partnerorganizācijām.
- maksimāli jāizmanto digitālie rīki, tiešsaistes platformas un citas iespējas, kuras šim mērķim paredzētas programmas ietvaros.

Aktīva dalība Erasmus organizāciju tīklā:

- jācenšas kļūt par “Erasmus” tīkla aktīviem biedriem (p., uzņemot dalībniekus; piedaloties labas prakses apmaiņā vai saziņas pasākumos, kurus rīko valsts aģentūras vai citas organizācijas).
- jādalās zināšanās ar citām organizācijām, kurām ir mazāk pieredzes saistībā ar programmu, nodrošinot tām ieteikumus, mentorēšanu vai citu atbalstu.

Erasmus kvalitātes standarti

KVALITATĪVA MOBILITĀŠU PĀRVALDĪBA

- ❑ **Pamatuzdevumi jāveic pašiem** - programmas līdzekļu finanšu pārvaldība, saziņa ar Nacionālo aģentūru, ziņošana par īstenotajām aktivitātēm, kā arī visi lēmumi, kas tieši ietekmē īstenoto aktivitāšu saturu, kvalitāti un rezultātus
- ❑ **Atbalsta organizācijas - tikai praktisko aspektu risināšanā***, saglabājot atbildību par saturu, kvalitāti un rezultātiem. https://erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/Guidance%20for%20working%20with%20supporting%20organisations%20%28call%202023%29.pdf



*Atbalsta organizācija ir organizācija, kas palīdz dotācijas saņēmējai organizācijai tikt galā ar praktiskiem projekta īstenošanas aspektiem, kuri neattiecas uz projekta pamatuzdevumiem. Ir **oficiāli jāvienojas ar dotācijas saņēmēju organizāciju par atbalstošās organizācijas funkcijām un pienākumiem, ja tiek izmantoti programmas līdzekļi, lai samaksātu par konkrētiem izpildes uzdevumiem.** Atbalstošās organizācijas darbību pārrauga dotācijas saņēmēja organizācija, kas ir atbildīga par īstenoto darbību rezultātiem un kvalitāti. Visām atbalstošo organizāciju veiktajām darbībām ir jāatbilst “Erasmus” kvalitātes standartiem.

- ❑ **Dalībnieku veiktās iemaksas** – skaidri pamatotas, nedrīkst radīt negodīgus šķēršļus dalībai mobilitātē.
- ❑ **Mobilitātes aktivitāšu rezultātu integrēšana organizācijā**
- ❑ **Kapacitātes attīstīšana** - pakāpeniski palielināt ilgtspējīgas un ilgtermiņa darbības spējas starptautiskā līmenī.
- ❑ **Regulāra informācijas atjaunošana** – par paredzētajām un pabeigtajām mobilitātēm.
- ❑ **Dalībnieku atsauksmju apkopošana un izmantošana** - dalībnieki aizpilda atskaiti par savām darbībām. atbilstoši Eiropas Komisijas prasībām un šīs atsauksmes jāizmanto, lai uzlabotu organizācijas turpmāko darbību.

Erasmus kvalitātes standarti

ATBALSTS DALĪBNIEKIEM

- ❑ **Praktiskie aspekti** - jānodrošina kvalitāte attiecībā uz praktiskajiem un loģistikas aspektiem (transports, dzīvesvietas nodrošināšana u.c.). Ja minētie uzdevumi tiek nodoti dalībniekam vai pakalpojumu sniedzējam, **projekta īstenotājs ir atbildīgs par to veikšanu un kvalitāti.**
- ❑ **Veselība, drošība un piemērojamo tiesību aktu ievērošana, atbilstoša apdrošināšana** - saskaņā ar programmas vispārīgajiem noteikumiem un piemērojamiem tiesību aktiem.
- ❑ **Dalībnieku atlase** - pārredzama, taisnīga un iekļaujoša atlases procedūra pēc iepriekš noteiktiem kritērijiem.
- ❑ **Sagatavošana** - dalībniekus ir atbilstoši jāpagatavo attiecībā uz praktiskajiem, valodas, profesionālajiem un kultūras aspektiem uzņēmējvalstī - sadarbībā ar uzņemošo organizāciju (un attiecīgajos gadījumos uzņemošajām ģimenēm).
- ❑ **Pārraudzība un mentorēšana** - mentors vai galvenā persona, kas sekos dalībnieku mācību progresam uzņemošajā organizācijā.
- ❑ **Atbalsts mobilitātes laikā** - pirms mobilitātes perioda sākuma ir jānosaka kontaktpersonas abās organizācijās, saziņas veids un rīcība ārkārtas apstākļu gadījumā. Visiem dalībniekiem ir jābūt informētiem par šiem aspektiem.
- ❑ **Valodas atbalsts** - jānodrošina atbilstoša valodu apmācība, kas pielāgota dalībnieku individuālajām un profesionālajām vajadzībām. Ja attiecināms, jāizmanto konkrētie rīki un finansējums, kas šim mērķim paredzēts programmas ietvaros.
- ❑ **Mācīšanās rezultātu noteikšana, novērtēšana un atzīšana.**

Erasmus kvalitātes standarti

REZULTĀTU UN ZINĀŠANU PAR PROGRAMMU IZPLATĪŠANA

- Dalīšanās ar rezultātiem **organizācijā**;
- Dalīšanās ar rezultātiem **ar citām organizācijām un sabiedrību**;
- Publiska Eiropas Savienības finansējuma publiska apliecināšana**;
- Komunikācijas vadlīnijas Erasmus+ programmas projektu īstenotājiem:**
<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/429c34ff-7231-11ec-9136-01aa75ed71a1/language-en/format-PDF/source-248195015>

Mobilitātes projektu veidi un sagatavošana profesionālajā izglītībā

Organizācijas, kas aktīvi darbojas profesionālās izglītības un mācību jomā, var pieteikt 2 veidu projektus audzēkņu un personāla mobilitātei:

- akreditētus mobilitātes projektus,
- īstermiņa mobilitātes projektus.

Īstermiņa mobilitātes projekti

Akreditētie mobilitātes projekti

Dokumenti un veidlapas

2024. gada projektiem

2023. gada projektiem

2022. gada projektiem

- [Dotācijas līgums ar mobilitātes dalībnieku 2024 \(LV\) | paraugs](#)
- [Dotācijas līgums ar mobilitātes dalībnieku 2024 \(EN\) | paraugs](#)
- [Mācību programmas paraugs pieaicinātā eksperta gadījumā | 2024](#)
- [Europass mācību satura līgums 2024 | paraugs](#)
- [Europass mācību programma grupu mobilitātēm 2024 | paraugs](#)

- [Erasmus+ programmas vadlīnijas | 2024](#)
- [Erasmus+ kvalitātes standarti mobilitātes projektu īstenotājiem](#)
- [Vadlīnijas pieteicējiem projektu iesniegšanas fāzē](#)
- [Kursu kvalitātes standarti mācību mobilitātē](#)
- [Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusa platforma \(EESCP\)](#)
- [Erasmus+ programmas 2024. gada konkursa sludinājums](#)
- [Vadlīnijas ekspertiem par projektu kvalitatīvo vērtēšanu | 2024](#)

Paldies par uzmanību!
Veiksmīgu projektu īstenošanu!

Paula Kārklīņa, tālr. 67814346, e-pasts paula.karklina@viaa.gov.lv



Erasmus+

Enriching lives, opening minds