



2026. gada *Erasmus+* programmas Mācību mobilitātes Izdevumus apliecinošie dokumenti un pārbaudes



EIROPAS SAVIENĪBA



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

Prezentācijā:

- 1.** Finansējuma budžeta kategorijas
- 2.** Izdevumus apliecinošie dokumenti
- 3.** Ievērībai
- 4.** Projekta pārbaudes

Finansējuma budžeta kategorijas

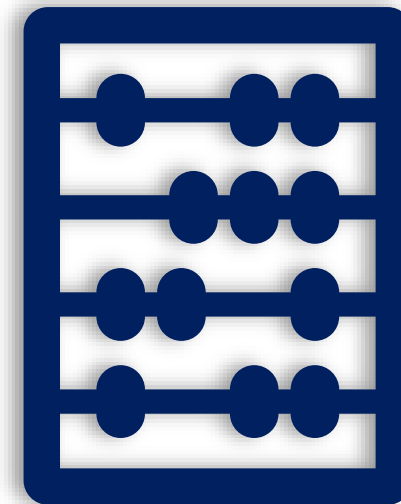
Finansējums tiek piešķirts jauktas budžeta dotācijas veidā:

➤ **VIENĪBAS** iemaksu pieeja

Finansējums tiek aprēķināts pēc **noteiktām likmēm** uz **dalībnieku, dienu skaitu** vai **attālumu**.

➤ **FAKTISKO** izmaksu pieeja

Faktiski radušos attiecināmo izmaksu atlīdzība.



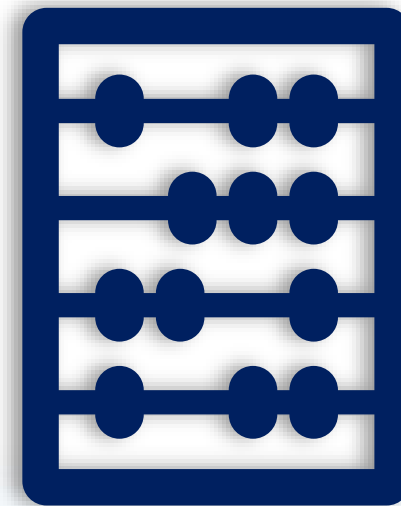
Finansējuma budžeta kategorijas

VIENĪBAS iemaksu budžeta kategorijas:

- Atbalsts ceļa izdevumiem
- Individuālais atbalsts
- Organizatoriskais atbalsts
- Iekļaušanas atbalsts organizācijām
- Mācību kursu maksa
- Valodas atbalsts
- Atbalsts sagatavošanās vizītēm

FAKTISKO izmaksu budžeta kategorijas:

- Iekļaušanas atbalsts dalībniekam
- Ārkārtas izmaksas



Vienības iemaksas un faktiskās izmaksas ir attiecināmas, ja dalībnieks ir faktiski piedalījies mobilitātes darbībā!

Mobilitātes darbībām ir jābūt identificējamām un pārbaudāmām, jo īpaši pamatotām ar uzskaiti un dokumentāciju.



BUDŽETA KATEGORIJAS pamatojoties uz VIENĪBAS IEMAKSĀM

Atbalsts ceļa izdevumiem

Dalībnieku un pavadošo personu ceļa izdevumu segšanas atbalsts no izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai

Finansējuma
aprēķināšana:

Dalībnieku un pavadošo personu skaita reizināšana ar vienības iemaksu.

- ***Ilgtspējīgs (videi nekaitīgs, zemas emisijas) transportlīdzeklis:** velosipēds, autobuss, koplietojams viegla pasažieru automobils un vilciens.

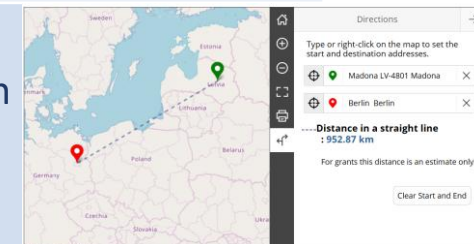
Kuģis tiks uzskatīts par videi draudzīgu braukšanu, ja to kombinēs ar citu mazemisiju transportlīdzekli.

- Attālumu līdz 500 km dalībnieki parasti mēros ar videi nekaitīgiem transportlīdzekļiem.
- **Attālumu, kas pārsniedz 500 km, dalībnieki tiek stingri mudināti mērot, kombinējot dažādus transporta veidus, lai ceļošana būtu ilgtspējīgāka.**

Vienības iemaksa dalībniekam: piemērojama katrā attāluma diapazonā (par ceļa izdevumiem abos virzienos) un pārvietošanās veidam (videi nekaitīgs* vai videi kaitīgs transporta veids).

Attālums aprēķināms tikai pēc EK attālumu kalkulatora:

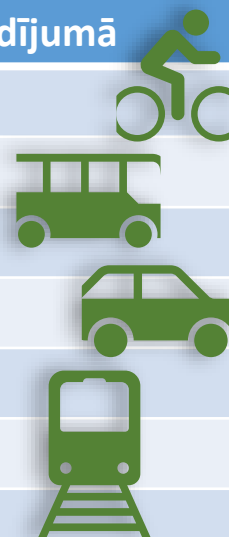
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en



Izcelsmes vieta: vieta, kur atrodas nosūtošā organizācija.

Darbības norises vieta: vieta, kur atrodas uzņēmošā organizācija.

Distance (attāluma diapazons)	<u>Videi nekaitīga</u> transporta veida izmantošanas gadījumā	<u>Videi kaitīga</u> transporta veida izmantošanas gadījumā
0 - 99 km	56 EUR	28 EUR
100 - 499 km	285 EUR	211 EUR
500 - 1999 km	417 EUR	309 EUR
2000 - 2999 km	535 EUR	395 EUR
3000 - 3999 km	785 EUR	580 EUR
4000 - 7999 km	1188 EUR	1188 EUR
8000 km un vairāk	1735 EUR	1735 EUR



Individuālais atbalsts

Dalībnieku un pavadošo personu uzturēšanās izdevumi mobilitātes laikā (*viesnīca, vietējais transports, ēdināšana u.c.*)

Finansējuma
aprēķināšana:



Mobilitātes darbības dienu skaitu vienam dalībniekam un pavadošajai personai (ja tāda ir nepieciešama) reizināšana ar vienības iemaksu, kas piemērojama par katru dienu attiecīgajā uzņēmumā valstī.

Aprēķinā jāiekļauj gan mobilitātes dienas, gan ceļa dienas (standarta ceļošanā maksimums 2 dienas, zaļajai ceļošanai – maksimums 6 dienas).

!NB: Summa dienā vienam dalībniekam līdz mobilitātes darbības 14. dienai: 100% zemāk tabulā norādītā summa un no mobilitātes darbības 15. dienas: 70 % no zemāk tabulā norādītās summas.

Uzņēmējvalsts	Personāla mobilitāte	Izglītības apguvēju mobilitāte
1. valstu grupa: Austrija, Beļģija, Francija, Dānija, Somija, Vācija, Islande, Īrija, Itālija, Lihtenšteina, Luksemburga, Nīderlande, Norvēģija, Zviedrija	191 EUR	85 EUR
2. valstu grupa: Kipra, Čehijas Republika, Igaunija, Grieķija, Latvija, Malta, Portugāle, Slovākija, Slovēnija, Spānija	169 EUR	74 EUR
3. valstu grupa: Bulgārija, Horvātija, Ungārija, Lietuva, Polija, Rumānija, Serbija, Ziemeļmaķedonija, Turcija	148 EUR	64 EUR

Organizatoriskais atbalsts

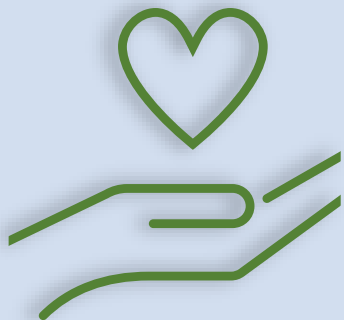
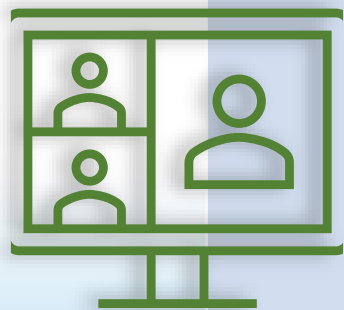
Ar projekta īstenošanu tieši saistītās izmaksas, kuras nenosedz ar citām izmaksu kategorijām (dalībnieku sagatavošana (*piem., valodas kursi*), dalībnieku uzraudzība un atbalsts mobilitātes laikā, apdrošināšana, rezultātu ieviešana, izplatīšana (*piem., pasākumi, semināri, reprezentatīvie materiāli utt.*). No organizatoriska atbalsta, ja nepieciešams, var izmantot finansējumu, kas pietrūkst kādā citā finansējuma kategorijā (*piem., ja pietrūkst finansējuma kursu maksai/ceļa izdevumiem/uzturēšanās izdevumu segšanai uzņemošajā valstī*).

Finansējuma
aprēķināšana:

Kopējo mobilitātes darbībās iesaistīto dalībnieku skaita reizināšana ar vienības iemaksu.

Organizatoriskā atbalsta vienības iemaksa:
350 EUR par dalībnieku

!NB: Pavadošās personas un personas, kas piedalās sagatavošanās vizītēs, nav mācību mobilitātes darbību dalībnieki, un tos neņem vērā organizatoriskā atbalsta aprēķinā.



Erasmus+
Bagātini pieredzi,
domā plašāk!

Erasmus+

Iekļaušanas atbalsts organizācijām

Izmaksas, kas saistītas ar mobilitātes darbību organizēšanu dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju

Finansējuma
aprēķināšana:



To mobilitātes dalībnieku kopskaita, kuriem ir mazāk iespēju, reizināšana ar vienības iemaksu.

Iekļaušanas atbalsta organizācijām vienības iemaksa:
125 EUR vienam dalībniekam.

Kursi

Izmaksas personāla mobilitātes “kursi un apmācība” uzņemšanas maksas segšanai

Finansējuma
aprēķināšana:

Kursa vai apmācības dienu kopskaita reizināšana ar vienības iemaksu.

Mācību kursu maksas vienības iemaksa:
80 EUR dienā vienam dalībniekam.



Valodas atbalsts

Izmaksas par valodas mācību materiālu nodrošināšanu un to dalībnieku apmācību, kuriem nepieciešams uzlabot tās valodas zināšanas, kuru tie izmantos mācībās vai kurā piedalīsies apmācībā darbības laikā.

**Finansējuma
aprēķināšana:**



Dalībnieku kopskaita, kas saņem valodas atbalstu, reizināšana ar vienības iemaksu.

Valodas atbalsta vienības iemaksa:

150 EUR vienam dalībniekam

Pastiprināts valodas atbalsts 150 EUR par dalībnieku tiek piešķirts skolēnu ilgtermiņa mācību mobilitātē.

!NB:

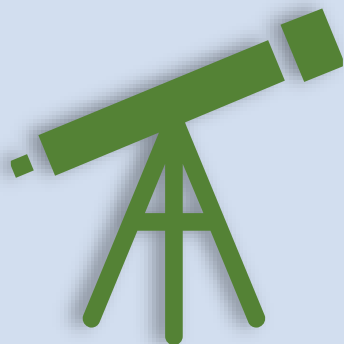
- Valodas atbalsts ir pieejams dalībniekiem, kas nevar saņemt tiešsaistes valodas atbalstu (jo nav pieejama nepieciešamā valoda vai līmenis, vai sakarā ar īpašiem šķēršļiem, ar kuriem saskaras dalībnieki, kuriem ir mazāk iespēju) un, kas piedalās šāda veida darbībās:

- darba “ēnošana”,
- mācīšanas vai apmācības norīkojumi,
- skolēnu īstermiņa mācību mobilitāte un,
- skolēnu ilgtermiņa mācību mobilitāte.

Sagatavošanās vizītes

Ceļa un uzturēšanās izdevumi par dalību sagatavošanās vizītē.

Finansējuma aprēķināšana:



Sagatavošanās vizītēs iesaistīto personu kopskaita reizināšana ar piemērojamo vienības iemaksu.

Sagatavošanās vizītes vienības iemaksa:
680 EUR vienam dalībniekam.

NB!:

- vizītē var piedalīties ne vairāk kā trīs personas.
- katrai uzņēmējorganizācijai var organizēt tikai **vienu** sagatavošanās vizīti.

BUDŽETA KATEGORIJAS
pamatojoties uz
FAKTISKĀM IZMAKSĀM

Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem

Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju, un tos pavadošajām personām

**Finansējuma
aprēķināšana:**

Faktiski radušos attiecināmo izmaksu atlīdzība 100 % apmērā.

Ārkārtas izmaksas

Finansējuma aprēķināšana:

- Izmaksas, kas rodas saistībā ar finanšu garantijas nodrošināšanu, ja to prasa valsts aģentūra: **80 % no attiecināmajām izmaksām.**
- Augsti dalībnieku un viņus pavadošo personu ceļa izdevumi, kurus nevar atbalstīt standarta kategorijā “Ceļa izdevumi” ģeogrāfiskā attāluma vai citu šķēršļu dēļ: **80 % no attiecināmajām izmaksām.**
- Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija, medicīniskā sertifikācija: **100 % no attiecināmajām izmaksām.**

Finansējuma kategorijām piemērojamās likmes

Dotācijas līguma 3. pielikums

3. PIELIKUMS. PIEMĒROJAMĀS LIKMES

1. Ceļa izdevumi

Ceļa attālums	Videi draudzīgi transporta veidi Summa vienam dalībniekam	Videi kaitīgi transporta veidi Summa vienam dalībniekam
10–99 km:	56 EUR	28 EUR
100–499 km:	285 EUR	211 EUR
500–1999 km:	417 EUR	309 EUR
2000–2999 km:	535 EUR	395 EUR
3000–3999 km:	785 EUR	580 EUR
4000–7999 km:	1188 EUR	1188 EUR
8000 km vai vairāk:	1735 EUR	1735 EUR

2. Individuālais atbalsts:

Uznēmējvalsts	Izglītības apguvēji Pamatlikme dienā	Personāls Pamatlikme dienā
1. valstu grupa — Austrija, Beļģija, Francija, Dānija, Somija, Vācija, Islande, Īrija, Itālija, Lihtenšteina, Luksemburga, Nīderlande, Norvēģija, Zviedrija.	85 EUR	191 EUR
2. valstu grupa — Čehija, Grieķija, Kipra, Latvija, Malta, Portugāle, Slovēnija, Spānija	74 EUR	169 EUR
3. valstu grupa — Bulgārija, Horvātija, Ungārija, Lietuva, Polija, Rumānija, Serbija, Ziemeļmakedonija, Turcija	64 EUR	148 EUR

Pamatlikme ir maksājama līdz darbības 14. dienai. Sākot ar darbības 15. dienu, maksājamā likme ir vienāda ar 70 % no pamatlikmes. Maksājamās likmes tiek noapaļotas līdz tuvākajam pilnam eiro. Personāla likmes piemēro pavadošām personām.

3. Organizatoriskais atbalsts

Darbības veidi	Summa vienam dalībniekam
- Skolēnu grupu mobilitāte - Kursi un apmācības - Pieaicinātie eksperti - Skolotāju un izglītotāju, kas vēl mācās, uzņemšana	100 EUR
- Skolēnu īstermiņa mācību mobilitāte - “Ēnošana” darbā - Norīkošana pasniegšanai vai apmācībai	350 EUR; 200 EUR pēc pirmajiem simts dalībniekiem tā paša veida darbībā.
- Skolēnu ilgtermiņa mācību mobilitāte	500 EUR

Pavadošās personas nav mācību mobilitātes darbību dalībnieki, un tos neņem vērā organizatoriskā atbalsta aprēķinā.

4. Kursu maksa

80 EUR dienā vienam dalībniekam.

5. Iekļaušanas atbalsts organizācijām

125 EUR vienam dalībniekam par izmaksām, kas saistītas ar mobilitātes darbību organizēšanu dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju.

6. Sagatavošanās vizītes

680 EUR vienam dalībniekam.

7. Valodas atbalsts

150 EUR vienam dalībniekam “ēnošanas” darbā, pasniegšanas un apmācības uzdevumu veikšanā, skolēnu īstermiņa mācību mobilitātē un skolēnu ilgtermiņa mācību mobilitātē, ja dalībnieks nevar saņemt tiešsaistes valodas atbalstu nepieciešamās valodas vai līmeņa nepieejamības vai tādu īpašu šķēršļu dēļ, ar ko saskaras dalībnieki, kuriem ir mazāk iespēju.

Papildus: pastiprināts valodas atbalsts **150 EUR** par dalībnieku skolēnu ilgtermiņa mācību mobilitātē.



IZDEVUMUS APLIECINOŠIE DOKUMENTI

Erasmus+

Izdevumus apliecinošie dokumenti:

INDIVIDUĀLĀS DARBĪBĀS

Vienības iemaksa ir attiecināma, ja dalībnieks ir faktiski piedalījies mobilitātes darbībā

- Atbalsts ceļa izdevumiem
- Individuālais atbalsts
- Organizatoriskais atbalsts
- Iekļaušanas atbalsts organizācijām

“Europass Mobility” vai cits dokuments, kurā norādīts:

- dalībnieka mācību rezultāti;
- darbības sākuma un beigu datums.

Apliecināšos dokumentus paraksta uzņēmējorganizācija vai nosūtītājorganizācija.

Ja bija iesaistītas pavadošās personas, to vārdi, uzvārdi un uzturēšanās laiks ir jānorāda tajā pašā dokumentā vai jāizdod atsevišķa apliecība.

Papildus ir nepieciešams dotācijas līgums starp nosūtītājorganizāciju un dalībnieku:

- “ēnošana” darbā,
- norīkojumi mācīšanai,
- kursi un apmācības,
- skolēnu īstermiņa mācību mobilitāte,
- skolēnu ilgtermiņa mācību mobilitāte,
- ekspertu uzaicināšana,
- skolotāju un izglītotāju, kas vēl mācās, uzņemšana, ja sniegts finansējuma atbalsts skolotāju un izglītotāju, kas vēl mācās, dalībai.

Pieaicinātajiem ekspertiem eksperta nodrošinātā mācību programma, ko paraksta uzaicinošā organizācija un uzaicinātais eksperts.



Izdevumus apliecināšie dokumenti:

GRUPU DARBĪBĀS

Vienības iemaksa ir attiecināma, ja dalībnieks ir faktiski piedalījies mobilitātes darbībā

- Atbalsts ceļa izdevumiem
- Individuālais atbalsts
- Organizatoriskais atbalsts
- Iekļaušanas atbalsts organizācijām

Dalībnieku un pavadošo personu saraksts un īstenotā **mācību programma**, ieskaitot:

- darbības sākuma un beigu datumu,
- darbību grafiku,
- izmantotās metodes.

Apliecināšos dokumentus paraksta nosūtītājorganizācija un uzņēmējorganizācija.

Papildus izdevumus apliecināšie dokumenti:

➤ Atbalsts ceļa izdevumiem

Apliecinājums ar godavārdu jeb **Ticamības deklarācija**, ko parakstījusi persona, kas saņem videi nekaitīga transporta veida ceļa izdevumu dotāciju. Grupas darbībās apliecinājumu par grupas ceļa izdevumiem paraksta nosūtītājorganizācija.

!NB: Dalībniekiem jābūt informētiem par pienākumu saglabāt ceļošanas apliecinājumu (transporta biļetes, lidmašīnas iekāpšanas kartes).

➤ Iekļaušanas atbalsts organizācijām

Apliecinājums ar godavārdu jeb **Ticamības deklarācija**, kā attiecīgs pierādījumu tam, ka dalībnieks pieder kādai no programmas vadlīnijās uzskaitītajām mazāko iespēju kategorijām.

Ticamības deklarāciju paraugi ir pieejami Erasmus+ oficiālajā tīmekļa vietnē (<https://erasmusplus.lv/dokumenti-un-veidlapas-projekta-izstradei-un-istenosanai-skolu-izglitiba?tab=collapse-2213>).

Izdevumus apliecināšie dokumenti:

Vienības iemaksa ir attiecināma, ja dalībnieks ir faktiski piedalījies kursā vai apmācībā, par kuru maksājama mācību kursu maksa.

➤ Kursi un apmācības

Rēķins vai cits apliecinājums, kuru izdevis un parakstījis kursa vai apmācības nodrošinātājs un kurā norādīts:

- dalībnieka **vārds** un **uzvārds**,
- apgūtā **kursa** vai apmācības **nosaukums**,
- kā arī dalībnieka iesaistīšanās **sākuma** un **beigu datums**.

Izdevumus apliecināšie dokumenti:

Vienības iemaksa ir attiecināma, ja dalībnieks faktiski ir saņēmis atbalstu valodu apguvei.

➤ Valodas atbalsts

1. Kursu nodrošinātāja parakstītais **apliecinājums**, kurā norādīts:

- dalībnieka vārds un uzvārds,
- mācītā valoda,
- piedāvāto kursu formāts un ilgums.

Vai ja valodas apmācību nodrošina nosūtītājorganizācija vai uzņēmējorganizācija:

2. Apmācību nodrošinošās organizācijas parakstīts un datēts **apliecinājums**, kurā norādīts:

- dalībnieka vārds un uzvārds,
- mācītā valoda,
- sniegtās valodu apmācības formāts un ilgums.

Dalībniekus, kas izmantojuši tiešsaistes valodas atbalsta (OLS) kursus, izslēdz no šā aprēķina.

Izdevumus apliecinošie dokumenti:

Vienības iemaksa par sagatavošanās vizīti ir attiecināma, ja dalībnieks ir faktiski piedalījies sagatavošanās vizītē.

➤ Sagatavošanās vizīte

Darba kārtība, kurā ietverti vizītē iesaistīto:

- personu **vārdi** un **uzvārdi**,
- un kuru **parakstījušas** vizītē **iesaistītās** **personas** un **uzņēmējorganizācija**.

Izdevumus apliecinājošie dokumenti:

➤ Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem

➤ Ārkārtas izmaksas

Saistīto izmaksu maksājuma pierādījums, proti, **rēķini**, kuros norādīts:

- rēķina **izdevējiestādes nosaukums** un **adrese**,
- **summa** un **valūta**,
- rēķina **izrakstīšanas datums**, un
- vajadzības gadījumā uzņēmējorganizācijas parakstīti dokumenti, kuros norādīts pavadošās personas uzturēšanās apstiprinātais sākuma un beigu datums.

- Attiecībā uz finanšu garantiju: finanšu garantijas **izmaksu pierādījums**, kurā norādīts **izdevējiestādes nosaukums** un **adrese**, **garantijas summa** un **garantijas valūta**, **garantijas izdošanas datums** un **garantijas izdevējiestādes juridiskā pārstāvja paraksts**.

- Attiecībā uz lieliem ceļa izdevumiem un izmaksām, kas saistītas ar vīzām un vīzu jautājumiem, uzturēšanās atļaujām, vakcināciju, medicīniskajām izziņām: **samaksas pierādījums** un **saistīto izmaksu maksājuma pierādījums**, proti, **rēķini**, kuros norādīts rēķina **izdevējiestādes nosaukums** un **adrese**, **summa** un **valūta**, kā arī rēķina **izrakstīšanas datums**.

Izdevumus apliecinošie dokumenti jāformē atbilstoši

Dotācijas līguma 2. pielikuma noteikumos noteikto!

2026. gads	2025. gads	2024. gads	2023. gads	
Apliecinoši dokumenti 2026. gada mobilitātes projektos				
	DOTĀCIJAS LĪGUMS AR MOBILITĀTES DALĪBNIEKU	DOTĀCIJAS LĪGUMA AR DALĪBNIEKU PIELIKUMS – EUROPASS MĀCĪBU SATURA LĪGUMS	SERTIFIKĀTS PAR APMEKLĒJUMU: "EUROPASS MOBILITY" vai cits dokuments, kurā norādīti dalībnieka mācību rezultāti, kā arī darbības sākuma un beigu datums	CITI DOKUMENTI
Īstermiņa izglītības apguvēju mācību mobilitāte/ Ilgtermiņa izglītības apguvēju mācību mobilitāte	Nepieciešams	Nepieciešams	Nepieciešams	-
Izglītības apguvēju grupas mobilitāte	-	-	-	Mācību programma grupu aktivitātēm
"Ēnošana" darbā	Nepieciešams	Nepieciešams	Nepieciešams	-
Kursi un apmācība	Nepieciešams	var aizvietot ar kursu programmu	Nepieciešams	Rēķins no kursu vai apmācību nodrošinātāja, kurā norādīts dalībnieka vārds un uzvārds, apgūtā kursa nosaukums, kursu sākuma un beigu datums
Norikojumi mācīšanai	Nepieciešams	Nepieciešams	Nepieciešams	-
Ekspertu uzaicināšana	Nepieciešams	Eksperta nodrošinātā mācību programma	-	-
Jauno skolotāju un pasniedzēju uzņemšana praksē	Nepieciešams	Nepieciešams	Nepieciešams	-
Sagatavošanās vizītes	-	-	Apliecinājums par sagatavošanās vizīti (uzņēmuma organizācijas sertifikāts par sagatavošanās vizīti)	Darba kārtība, kurā ietverti vizītē iesaistīto personu vārdi un uzvārdi

Papildus apliecinošais dokuments, izmantojot «Zaļo ceļu»: apliecinājums ar godavārdu, ko parakstījis persona, kura saņem ceļa izdevumu dotāciju.

Papildus apliecinošais dokuments dalībniekiem ar mazāk iespējām: apliecinājums ar godavārdu, ka dalībnieks pieder kādai no Erasmus+ programmas vadlīnijās uzskaitītajām mazāko iespēju šķēršļu grupām.

[Dotācijas līgums ar mobilitātes dalībnieku 2026 \(LV\) | paraugs](#)

[Dotācijas līgums ar mobilitātes dalībnieku 2026 \(EN\) | paraugs](#)

[Mācību programmas paraugs pieaicinātā eksperta gadījumā | 2026](#)

[Europass mācību satura līgums 2026 | paraugs](#)

[Europass mācību programma grupu mobilitātēm 2026 | paraugs](#)

[Europass mācību satura līguma 2026 aizpildīšanas instrukcija | EN](#)

[Ticamības deklarācija videi draudzīga transporta veida izmantošanai](#)

[Ticamības deklarācija par mobilitātes dalībniekiem, kam ir mazāk iespēju, izmantoto iekļaušanas atbalstu](#)

Two blue circles of different sizes are positioned in the top-left corner of the slide.

IEVĒRĪBAI

Erasmus+

levērībai

levērot atbilstošu aktivitāšu formātu un tiem atbilstošās kvalitātes prasības, kas ir definētas *Erasmus+* programmas vadlīnijās:

SKOLĒNU MOBILITĀTES	PERSONĀLA MOBILITĀTES
<u>Izejošās aktivitātes:</u> ▪ Skolēnu grupu mobilitāte (no 2 līdz 30 dienām, vismaz 2 skolēni grupā) ▪ Skolēnu īstermiņa mācību mobilitāte (no 10 līdz 29 dienām). Katram dalībniekam jānosaka individuāla mācību programma. ▪ Skolēnu ilgtermiņa mācību mobilitāte (no 30 līdz 365 dienām). Katram dalībniekam jānosaka individuāla mācību programma.	<u>Izejošās aktivitātes:</u> ▪ “Ēnošana” darbā (no 2 līdz 60 dienām) ▪ Norīkojumi mācīšanai vai apmācībai (no 2 līdz 365 dienām) ▪ Kursi un apmācība (no 2 līdz 10 dienām) CITAS AKTIVITĀTES: ▪ Sagatavošanās vizītes <u>Ienākošās aktivitātes:</u> ▪ Ekspertu uzaicināšana (no 2 līdz 60 dienām) ▪ Skolotāju un izglītotāju, kas vēl mācās, uzņemšana (no 10 līdz 365 dienām)

Ievēribai/ Aktivitāte “Skolēnu grupu mobilitāte”

- Jānoris **uzņēmējskolā**.
- Grupu darbībās **jāpiedalās** skolēniem **vismaz no divām valstīm**.
- Jānosaka **mācību programma** visai grupai (individuāli mācību līgumi nav vajadzīgi). Pēc darbības pabeigšanas dotācijas saņēmējai organizācijai ir jā saglabā mācību programma un **dalībnieku saraksts** (ieskaitot pavadošās personas) kā pierādījums, ka darbība ir pabeigta.
- Nodrošināt, ka visas **izmaksas**, kas veidojas īstenojot grupas mobilitātes aktivitātes, **ir pamatotas ar izdevumus apliecinošiem dokumentiem**, kas skaidri sasaista izdevumus ar konkrēto aktivitāti, tās dalībniekiem, mobilitātes periodu un atbilstošajām izmaksu kategorijām.

Ievēribai/ Aktivitāte “Kursi un apmācības”

Īstenojot “Kursi un apmācības” mobilitātes ievērot *Erasmus+* programmas vadlīnijās noteikto:

- dalībnieki var izmantot **strukturētu kursu** vai tamlīdzīgu apmācību (**2 līdz 10 dienas**), kuru nodrošina kvalificēti profesionāļi un **kuras pamatā ir iepriekš noteikta mācību programma un mācīšanās rezultāti**.
- Apmācībās jāiekļauj **skaidra starpvalstu komponente**, veicinot mācību mijiedarbību starp dalībniekiem no dažādām valstīm.
- Finansējumu kopīgai viena un tā paša kursa apmeklēšanai var saņemt **ne vairāk kā trīs personas** no vienas un tās pašas nosūtītājorganizācijas un ne vairāk kā desmit personas no viena un tā paša mobilitātes konsorcijs.
- **Katra persona** vienā projektā var piedalīties tikai **vienā kursā**.

NB:! Pilnīgi pasīvas darbības, piemēram, lekciju, runu vai masveida konferenču klausīšanās, netiek atbalstītas.

Ievēribai/ Aktivitāte “Ēnošana” darbā

Īstenojot “Ēnošana” darbā mobilitātes ievērot *Erasmus+* programmas vadlīnijās noteikto:

- ir skaidri **jānorāda** uzņēmējorganizācijas **galvenais mentors** — persona, kuru dalībnieks ēno;
- vienu un **to pašu mentoru** vienlaikus **var ēnot ne vairāk kā divi dalībnieki**.
- pirms mobilitātes darbības nosūtītājorganizācijai, uzņēmējorganizācijai un dalībniekam jāvienojas par mācību līgumu (vai līdzīgu dokumentu), kurā **tiek noteikti individuāli mobilitātes mērķi un mācību rezultāti**, kas izriet no konkrētā darbinieka profesionālās attīstības vajadzībām, amata pienākumiem, kompetenču pilnveides prioritātēm un plānotajām aktivitātēm uzņemošajā organizācijā.

NB! **Dažādot** **uzņemošās organizācijas**, jo saskaņā ar *Erasmus+* vadlīnijām finansēto mobilitātes darbību mērķis ir sniegt mācīšanās iespējas personām un atbalstīt skolu un citu skolu izglītības jomā strādājošu organizāciju internacionalizāciju un institucionālo attīstību.

Ievēribai/ Dalībnieku atlase

Lai nodrošinātu, ka dalībnieku atlases procedūra ir saskaņā ar *Erasmus+* kvalitātes standartiem, **t.i. pārredzama, taisnīga un iekļaujoša** ir:

- jāizstrādā **Dalībnieku atlases kārtība**/procedūra/noteikumi **iekļaujot** tajā dalībnieku **vērtēšanas procedūru**, kā arī iekļaujošus **dalībnieku atlases kritērijus personāla un skolēnu mobilitātēm** saskaņā ar *Erasmus+* iekļaušanas un daudzveidības stratēģiju:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy>;

- jāizveido **Dalībnieku atlases komisija**, kura sastāv vismaz no 3 skolas pārstāvjiem un **dokumentēt** tās;
- īstenot pasākumus **interesu konflikta novēršanai** (piem. dalībnieku atlases sēdēs komisijas loceklis nepieciešamības gadījumā nepiedalās lēmumu pieņemšanā, ja pastāv personiskas saistības ar konkrētu pretendentu);

NB!: Dalībnieku atbilstība - personāla mobilitāšu dalībniekam jābūt nodarbinātam nosūtītājorganizācijā vai regulāri jāstrādā ar nosūtītājorganizāciju tās pamatdarbībā, un uzdevumiem, kas sasaista dalībnieku ar nosūtītājorganizāciju, jābūt dokumentētiem (piemēram, darba vai brīvprātīgā līgums, uzdevumu apraksts vai tml.).

Erasmus+

Ievēribai/ *Beneficiary Module*

- Ievadīt plānotās mobilitātes pirms došanās mobilitātēs (regulāra informācijas atjaunošana).
- Deklarējot mobilitātes periodu *Beneficiary Module* sistēmā ir jānorāda faktiskais mobilitātē pavadītais laiks (bez ceļa dienām).



PROJEKTA PĀRBAUDES

Erasmus+

Pārbaudes



Saskaņā ar finansējuma līguma nosacījumiem un/vai izlases veidā projekta īstenotājam var tikt piemērotas sekojošas pārbaudes*:

- 1) **Uzraudzības vizīte** projekta īstenošanas laikā
- 2) **Dokumentu detalizētā pārbaude**, pārbaude tiek veikta galīgā ziņojuma izvērtējuma posmā vai pēc tā
- 3) **Pārbaudes vizīte projekta īstenošanas laikā** pie projekta īstenotāja klātienē
- 4) **Pārbaudes vizīte pēc projekta īstenošanas** pie projekta īstenotāja klātienē
- 5) **Sistēmas pārbaude** pie projekta īstenotāja klātienē
 - Augstākminētajās pārbaudēs jāiesniedz/ jāuzrāda visu mobilitāti apliecinošo dokumentu (*saskaņā ar līguma 2. pielikumu «Attiecināmām izmaksām piemērojamie noteikumi»*) fiziskas vai elektroniskas kopijas, ja vien valsts aģentūra nepieprasa iesniegt/uzrādīt oriģinālus.
 - Valsts aģentūra var pieprasīt iesniegt/uzrādīt papildu apliecinošus dokumentus vai pierādījumus, kas nav minēti līguma 2. pielikumā un kas parasti ir nepieciešami konkrētajam pārbaudes veidam, piemēram, lidmašīnas iekāpšanas kartes, biļetes, maksājuma uzdevumi u.tml.

ĒRTĀKAI PROJEKTA VADĪBAS PROCESU UN DOKUMENTU PĀRVALDĪBAI, AĢENTŪRA IESAKA UZTURĒT PROJEKTA LIETU, KURĀ GLABĀT VISU AR PROJEKTA ĪSTENOŠANU SAISTĪTO DOKUMENTĀCIJU. **Erasmus+**

**saskaņā ar 5. pielikumu «Īpašie noteikumi»*

Pārbaudes



Pārbaucēju mērķi ir pārlicināties par:

- projekta īstenošanas gaitu un tās atbilstību starp projekta īstenotāja un aģentūru noslēgto dotācijas līgumu,
- īstenoto aktivitāšu atbilstību *Erasmus+* programmas nosacījumiem (iepazīties ar īstenoto aktivitāšu pamatojošo informāciju un izdevumus apliecinošajiem dokumentiem),
- *Beneficiary Module* deklarēto aktivitāšu atbilstību faktiskajai situācijai,
- padziļināti pārbaudīt galīgā ziņojumā ietverto informāciju.

Pamatojoties uz pārbaudes rezultātu, aģentūra izstrādā pārbaudes slēdziena projektu: paziņo par to projekta īstenotājam, kura rīcībā ir 30 dienas no paziņojuma saņemšanas dienas, lai oficiāli iesniegtu apsvērumus/iebildumus. Ja apsvērumi netiek iesniegti, slēdziena projekts tiek uzskatīts par saskaņotu un projekta īstenotājam tiek iesniegts galīgais pārbaudes slēdziens.

Saistībā ar **pārbaudēs konstatēto** valsts aģentūra **var**: noraidīt dotācijas izmaksas, samazināt dotāciju, neattiecināt dotāciju, var apturēt maksājuma termiņu vai veikt citus Dotācijas līguma 5. nodaļā minētos pasākumus.

Erasmus+



Paldies par uzmanību!

Erasmust+

Bagātini pieredzi, domā plašāk