

Erasmus+ projektu vadības sistēma *Beneficiary Module* un Erasmus+ projektu rezultātu platforma

2026. gada 29. septembris

EIROPAS SAVIENĪBA

Valsts izglītības attīstības aģentūra

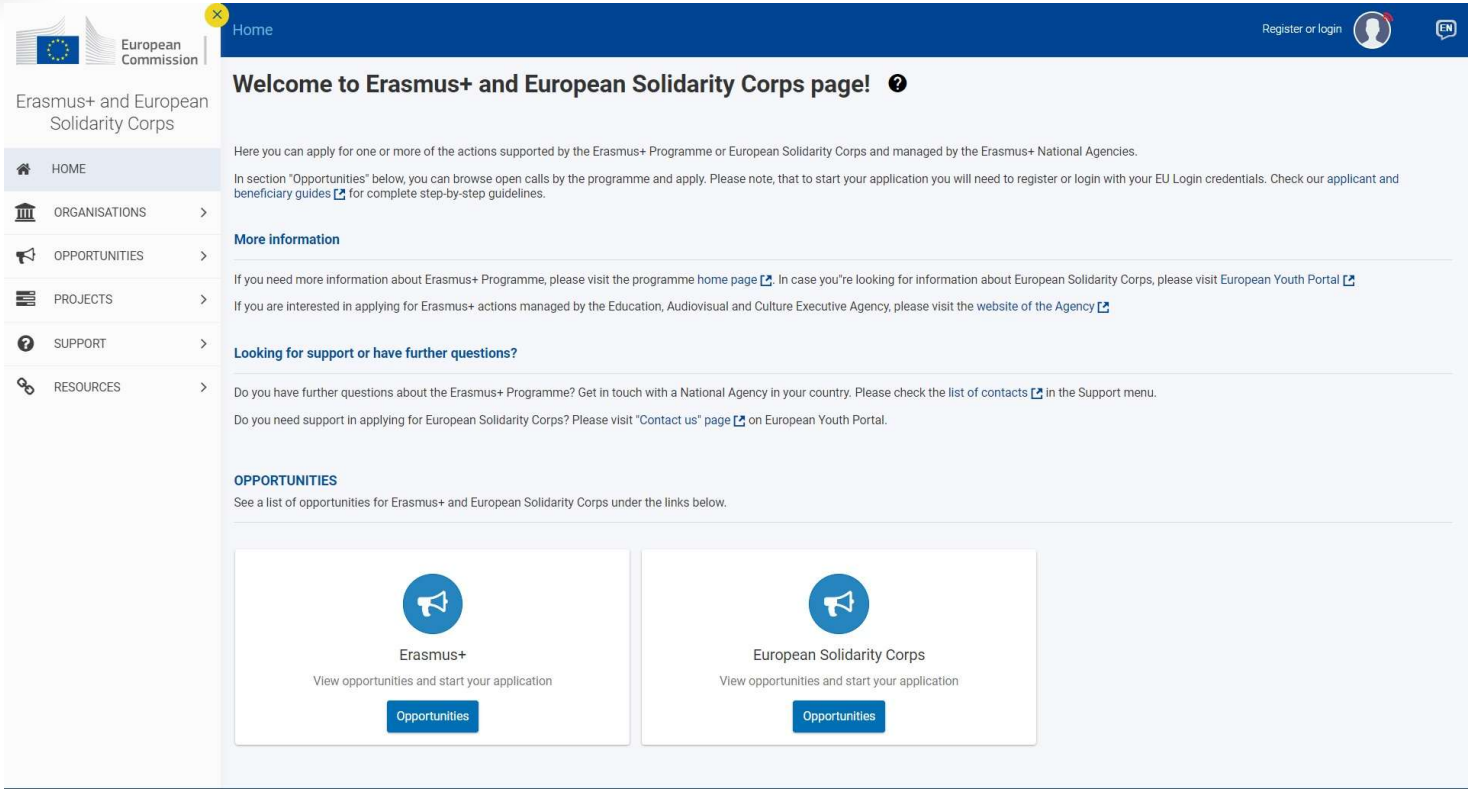
Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusa platforma:

- **Erasmus+ projektu vadības sistēma (Beneficiary Module)**
- **Erasmus+ Projektu rezultātu izplatīšanas platforma**

https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/



Pieslēgšanās - izmantojot *EU Login* kontu (e-pasta adrese + parole)

No 2025.gada 15.oktobra pieslēgšanās sistēmai notiek izmantojot daudzfaktoru autentifikāciju/
Papildu informācija un lietošanas instrukcijas: Creating, managing and using your EU Login account - EU Login Portal; EU Login Mobile Application - EU Login Portal - European Union

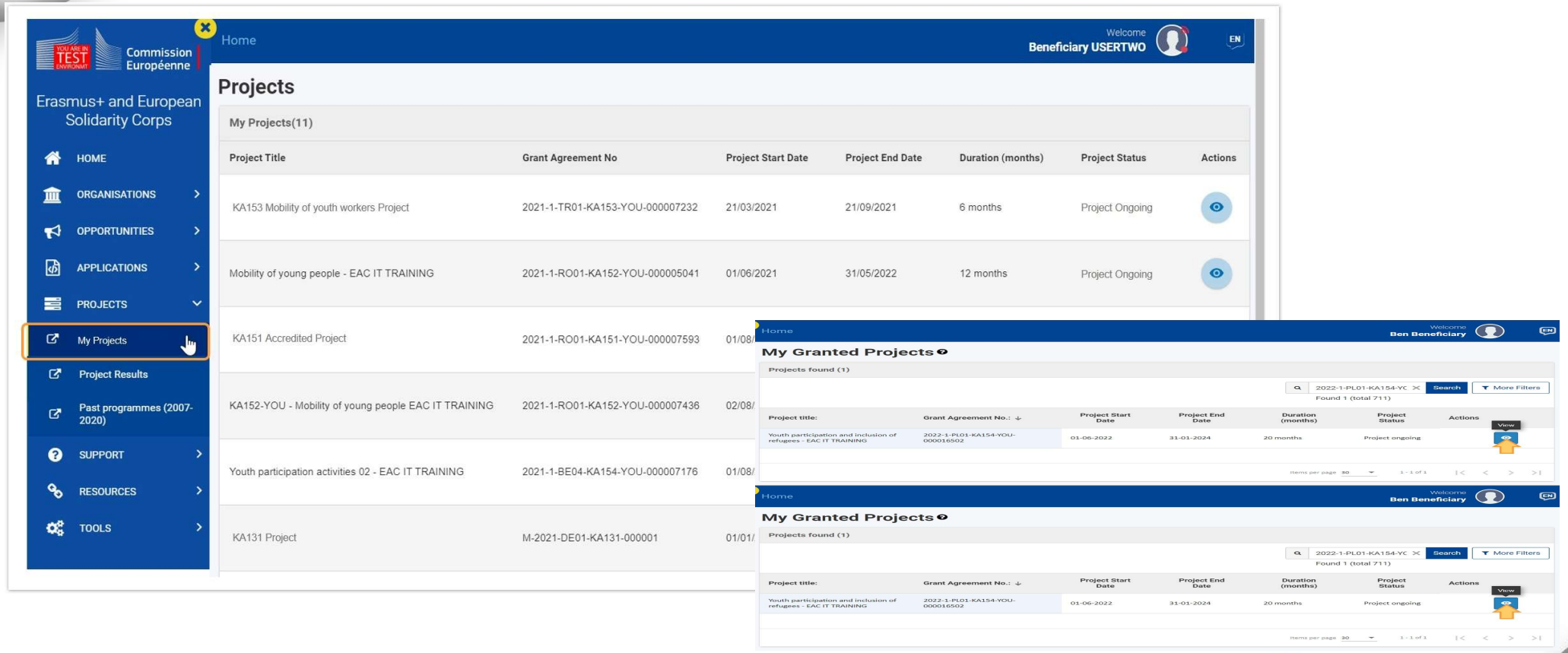
Erasmus+

GALĪGĀ ZIŅOJUMA IESNIEGŠANA - *BENEFICIARY MODULE*



BENEFICIARY MODULE:

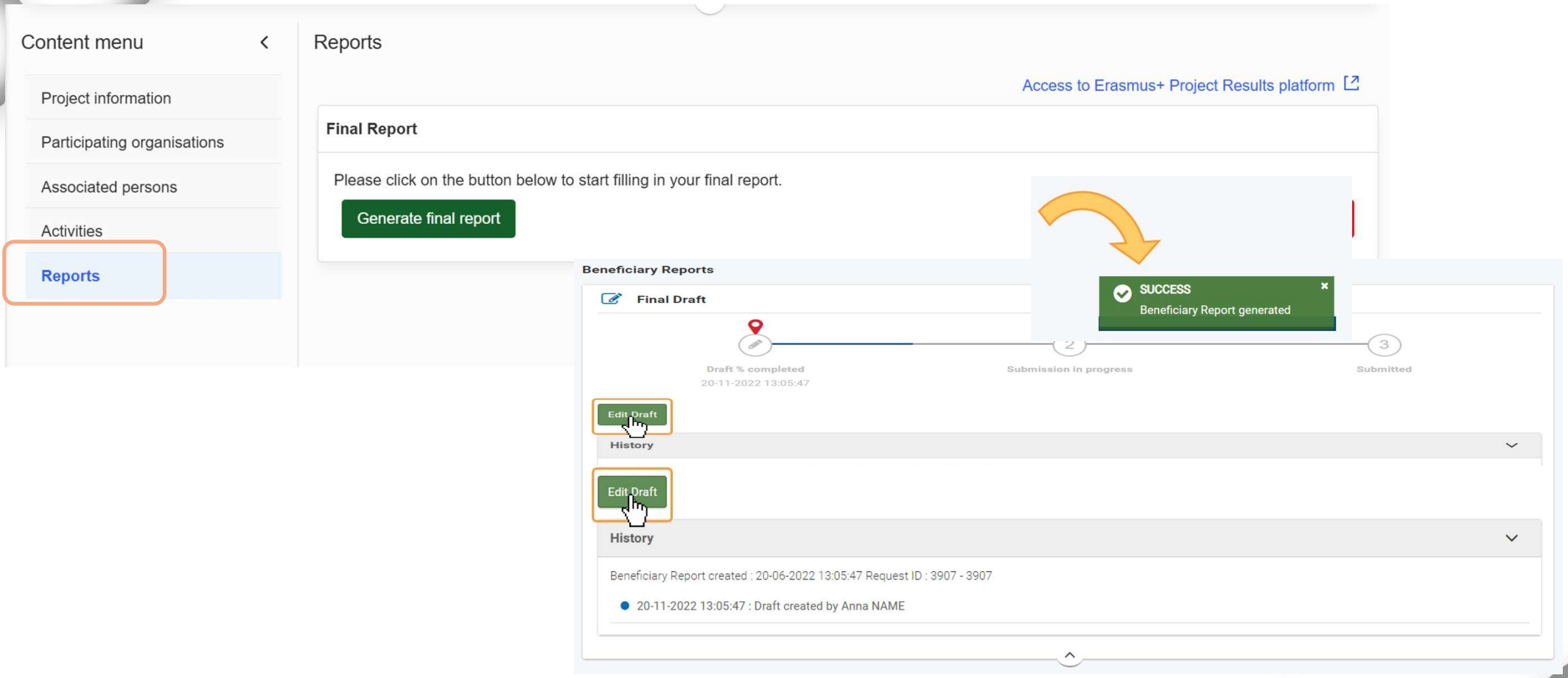
https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/



Informācija: https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/My+Projects

Erasmus+

GALĪGAIS ZIŅOJUMS *BENEFICIARY MODULE*



Informācija:
https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/How+to+fill+and+submit+the+final+beneficiary+report

Erasmus+

GALĪGAIS ZIŅOJUMS *BENEFICIARY MODULE*

KO VAR UN KO NEVAR LABOT GALĪGAJĀ ZIŅOJUMĀ?



Projekta īstenošanas daļa nav rediģējama

- Aktivitātes

Ja informācija nav pareiza, labojumus jāveic attiecīgajā PROJEKTA AKTIVITĀTES sadaļā

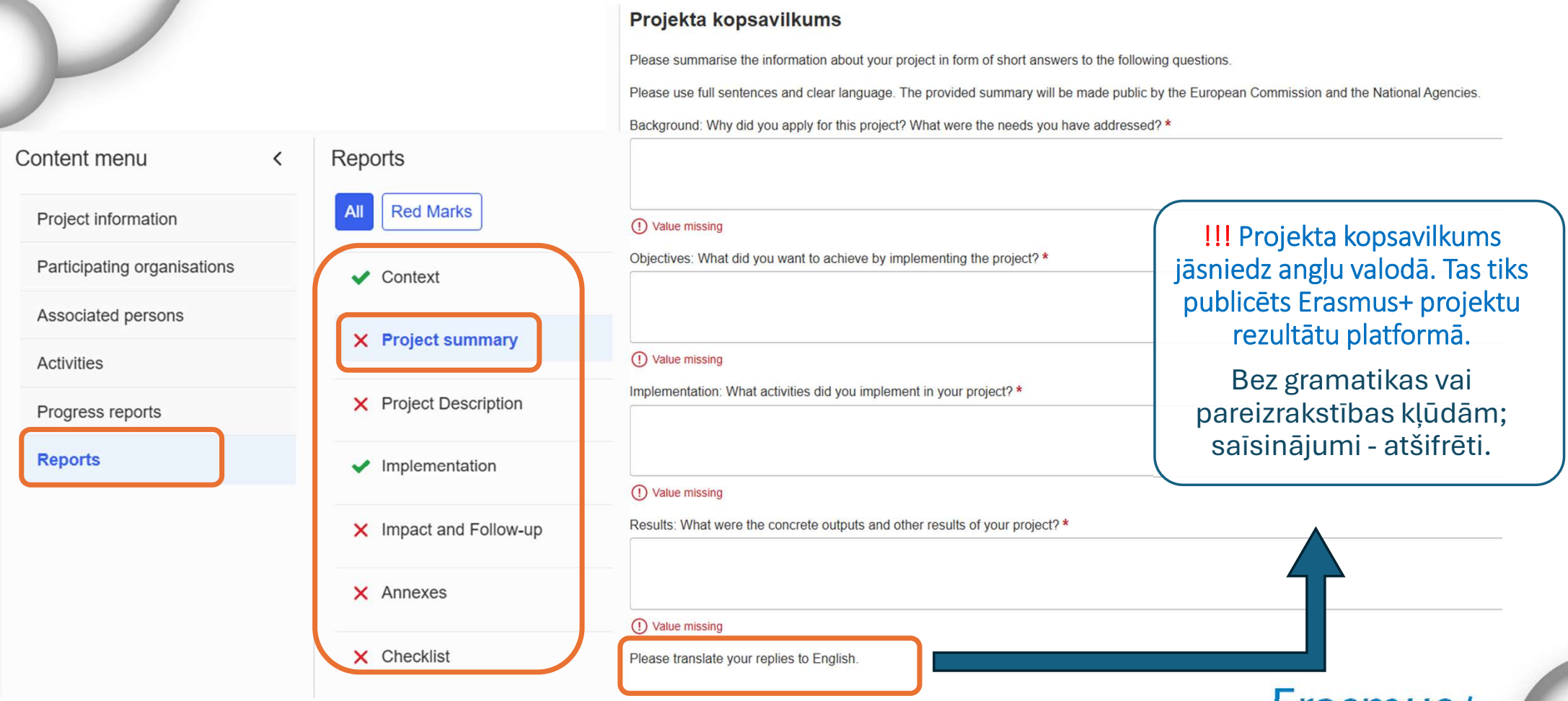


Rediģējamās ziņojum daļas

- Projekta kopsavilkums
- Projekta kopējais apraksts
- Ietekme un ilgtspēja, t.sk. rezultātu izmantošana un izplatīšana
- Citi veidlapā prasītie skaidrojumi

Erasmus+

GALĪGAIS ZIŅOJUMS *BENEFICIARY MODULE*

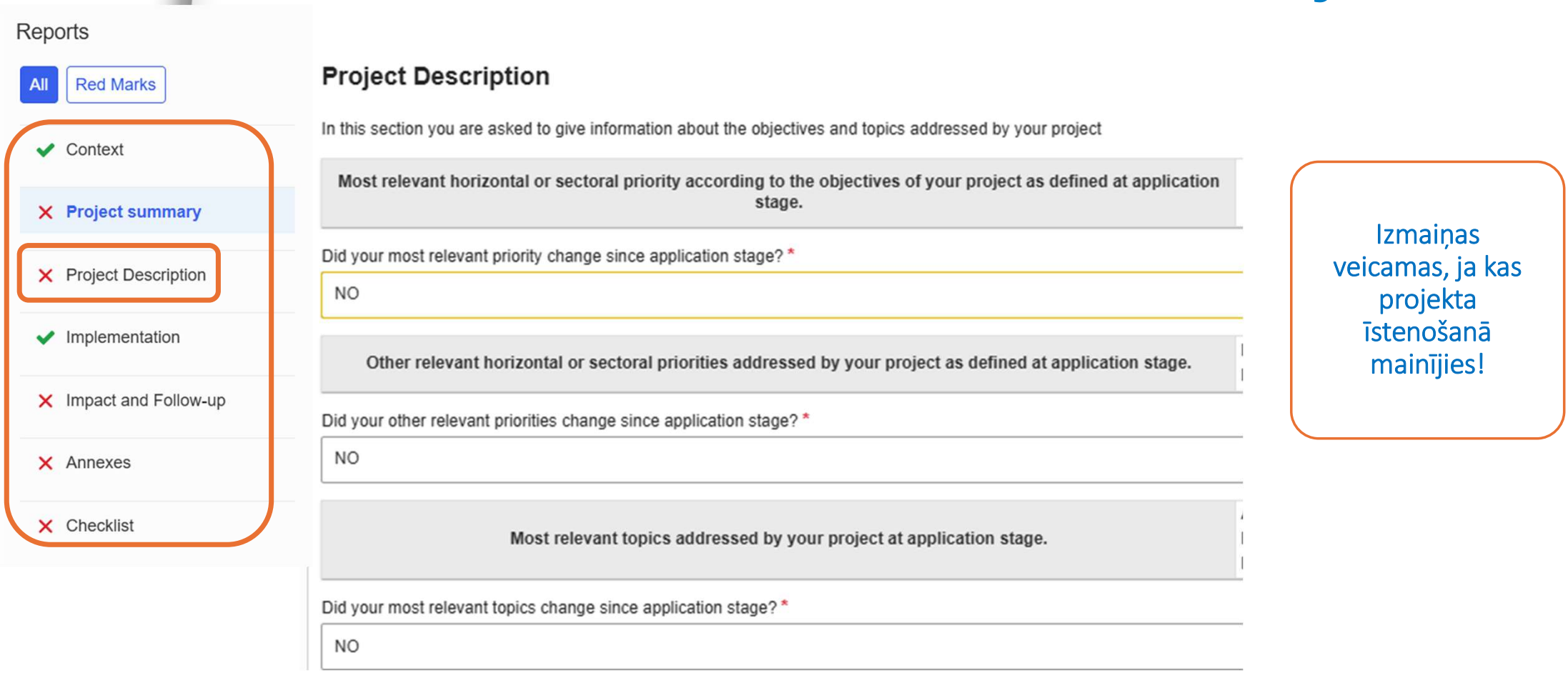


!!! Projekta kopsavilkums jāsniedz angļu valodā. Tas tiks publicēts Erasmus+ projektu rezultātu platformā.

Bez gramatikas vai pareizrakstības kļūdām; saīsinājumi - atšifrēti.

Erasmus+

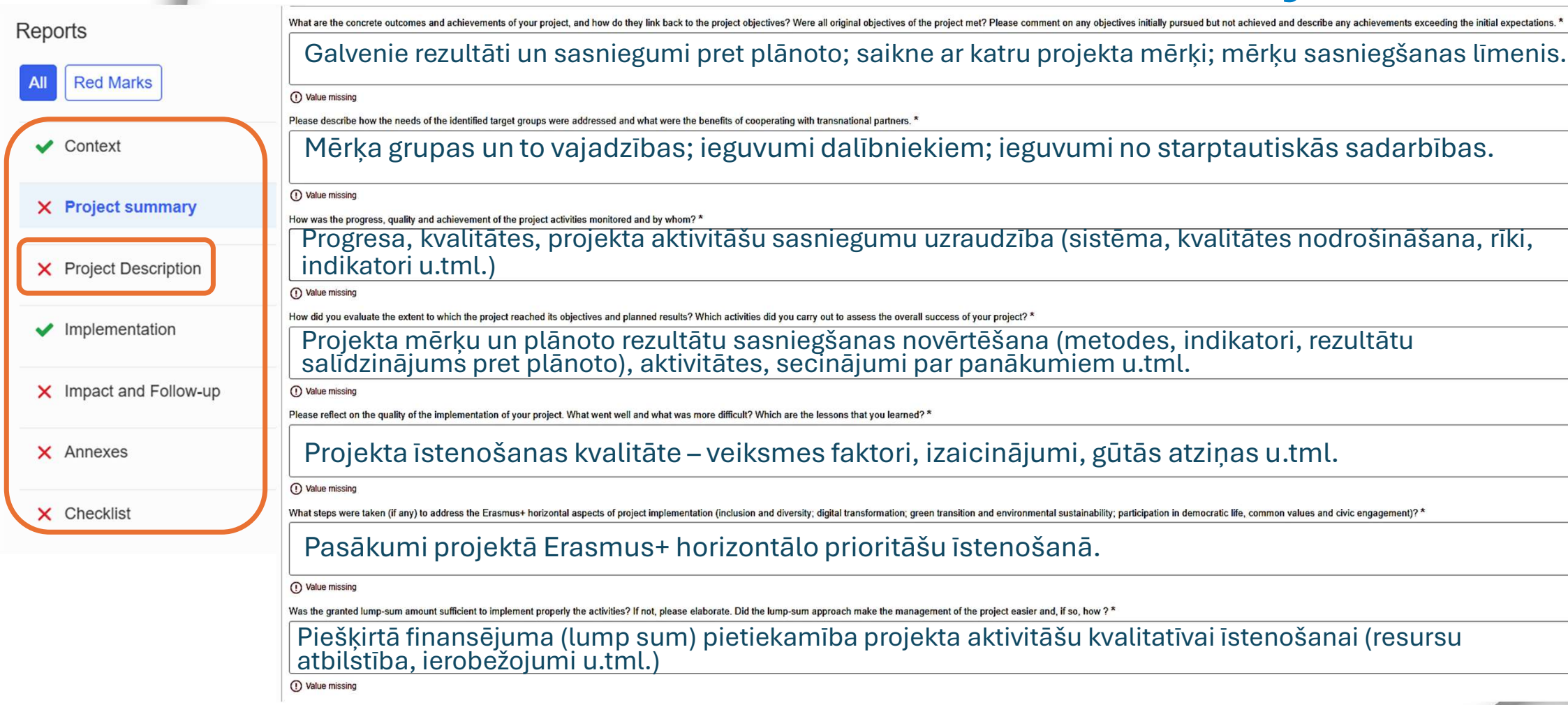
INFORMĀCIJA GALĪGAJĀ ZIŅOJUMĀ



Izmaiņas veicamas, ja kas projekta īstenošanā mainījies!

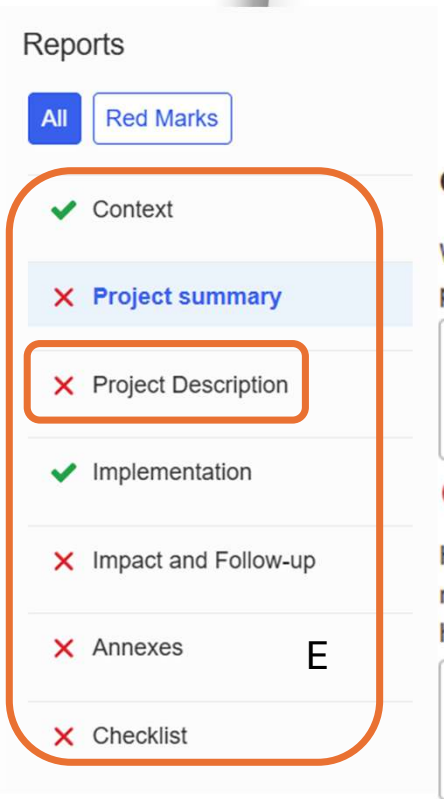
Erasmus+

INFORMĀCIJA GALĪGAJĀ ZIŅOJUMĀ



Erasmus+

INFORMĀCIJA GALĪGAJĀ ZIŅOJUMĀ



Cooperation arrangements

What were the strengths that each partner brought to the project? Please describe how the tasks and responsibilities were distributed among the partner organisations. *

3000

Kādas bija katra partnera stiprās puses un ieguldījums projektā, uzdevumu un pienākumu sadalījums starp partneriem, ieguldījums rezultātu sasniegšanā.

Value missing

How did you ensure sound management of the project and good cooperation and communication between partners during project implementation? If relevant, please describe any difficulties you have encountered in managing the implementation of the project and how you and your partners handled them. *

3000

Kādi mehānismi efektīva projekta pārvaldības, veiksmīgu sadarbības un komunikācijas starp partneriem nodrošināšanai projekta īstenošanas laikā (struktūra, mehānismi). Ja radušās, grūtības projekta īstenošanā un to risināšana.

Value missing

Erasmus+

INFORMĀCIJA GALĪGAJĀ ZIŅOJUMĀ

Reports

All | Red Marks

- ✔ Context
- ✘ Project summary
- ✘ Project Description
- ✔ Implementation
- ✘ Impact and Follow-up
- ✘ Annexes
- ✘ Checklist

Par katru aktivitāti jāsniedz atbildes!

Describe the content of the implemented activity. Has there been any divergence from the initially planned activity ? If yes, please explain

Īstenotās aktivitātes satura izklāsts. Atšķirības starp plānoto un īstenoto darbību/aktivitāti.

Describe the target group for this implemented activity. Has there been any divergence from the initially planned target group? If yes, please explain.

Īstenotās aktivitātes mērķa grupa Vai ir bijušas izmaiņas sākotnēji plānotajā mērķa grupā? Ja jā, sniegt skaidrojumus.

Explain how is this activity helped reaching the project objectives.

Aktivitāte palīdzēja sasniegt projekta mērķus.

Describe the achieved results of the activity.

Aktivitātes sasniegtais rezultāts.

!!! Atbildes uz šiem jautājumiem jāsniedz ārpus ziņojuma veidlapas, sadaļā «Activities».

Content menu

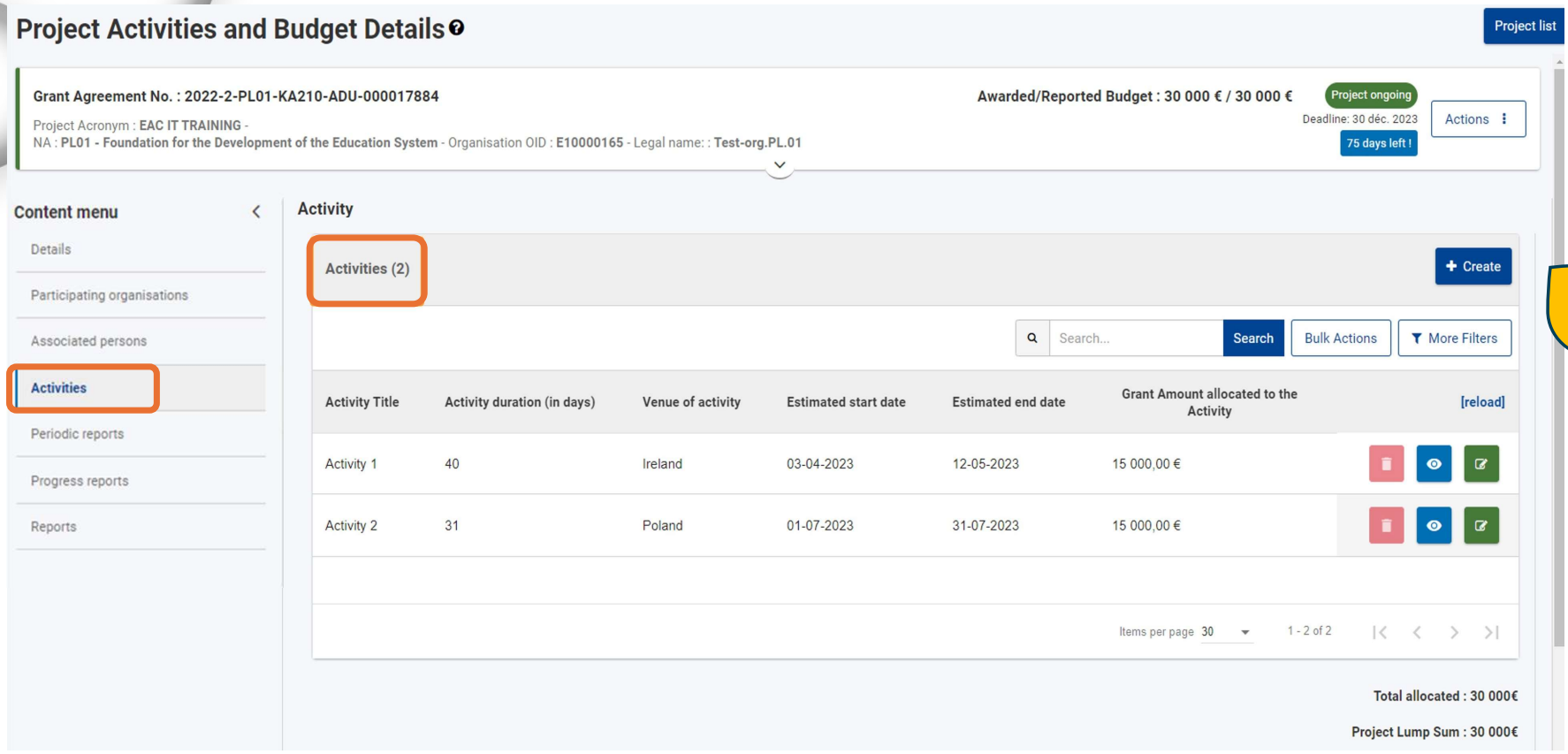
- Details
- Organizācijas
- Associated persons
- Activities
- Progress reports
- Reports

!!! Skatīt 12. un 13. slaidu, kuros ir aizpildāmas atbildes uz šiem jautājumiem.

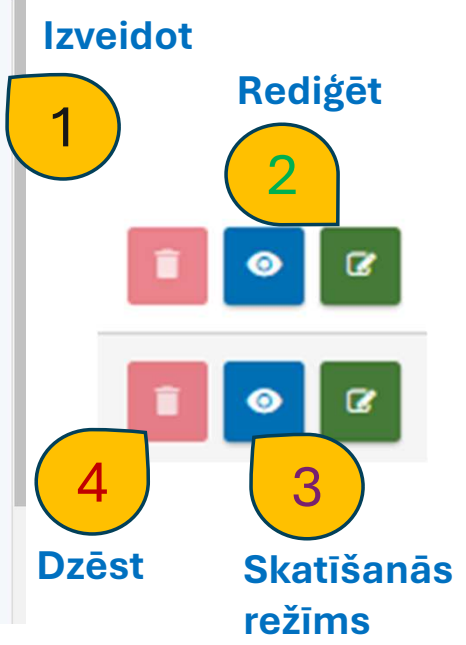
Šīs atbildes automātiski tiek pārnestas uz galīgā ziņojuma veidlapu, bez iespējas labot šīs atbildes veidlapā.

Erasmus+

INFORMĀCIJAS IEVADE *BENEFICIARY MODULE*

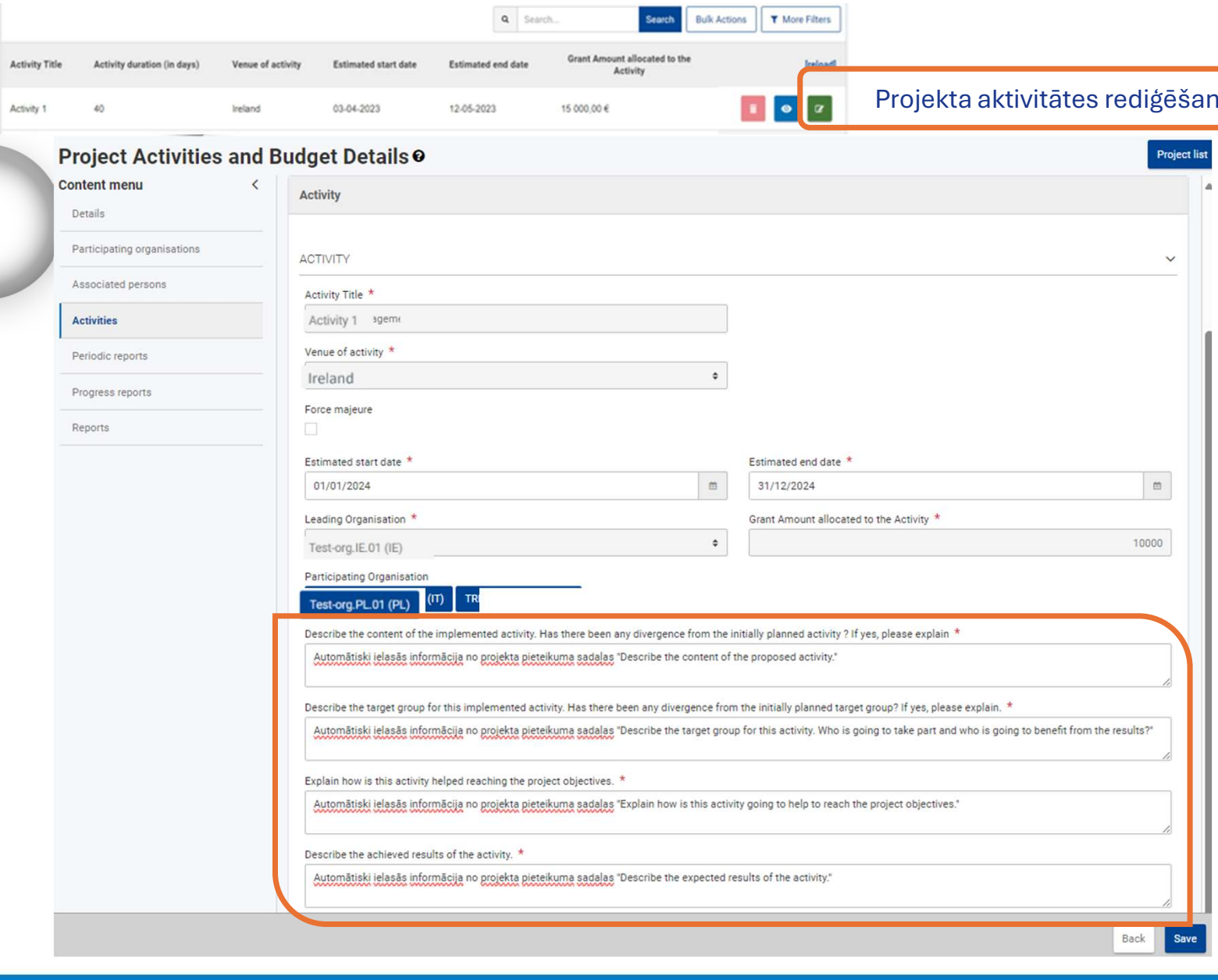


Informācijai- darbības=aktivitātes (activities)



Informācija: https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/KA210+Small-scale+partnerships+in+school+education%2C+vocational+education+and+training%2C+adult+education+and+youth

Erasmus+



Saglabāt!

Projekta darbību/aktivitāšu rokasgrāmata(KA210):

https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/spaces/NAITDOC/pages/24550820770/Activities+in+KA210+projects

Erasmus+

INFORMĀCIJAS IEVADE *BENEFICIARY MODULE*

Jāievada informācija par pārskata periodā notikušajām darbībām/aktivitātēm

Visās sadaļās ievadītā informācija pakāpeniski uzkrājas

Ziņojumi jāiesniedz latviešu vai angļu valodā

Līgumā:
7.Punkts «LABUMA GUVĒJI» - pienākumi un atbildība
19.2. punkts - «Datu atjauninājumi «Erasmus+» ziņošanas un pārvaldības rīkā»
2.pielikuma 6.1 punkts - «Erasmus+» ziņošanas un pārvaldības rīks

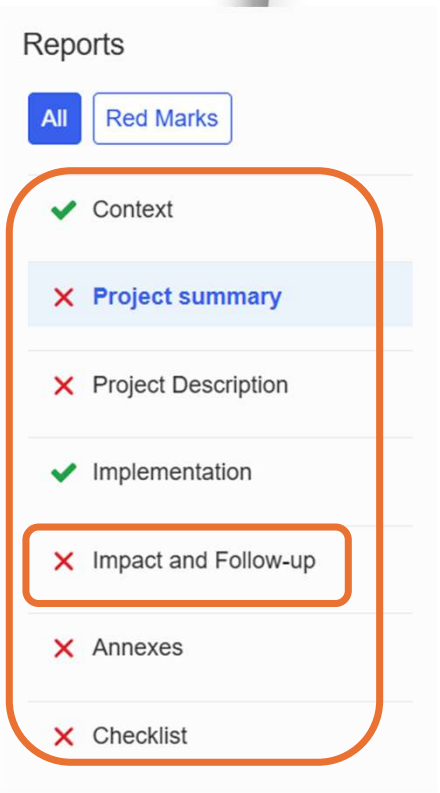
INFORMĀCIJAS IEVADE *BENEFICIARY MODULE*

Ja konstatējat, ka kāda no darbībām/aktivitātēm *Beneficiary Module* nav pieejama/redzama vai rodas, kādi citi jautājumi – aicinām sazinieties ar Jūsu projekta VIAA kontaktpersonu.

INFORMĀCIJA GALĪGAJĀ ZIŅOJUMĀ



INFORMĀCIJA GALĪGAJĀ ZIŅOJUMĀ



The following question represents your feedback to the European Commission about application, implementation and reporting procedures for your Erasmus+ project. When answering this question, please take into account the opinion of organisations involved in your project.

Do you consider that the procedures applicable to your project were proportionate and simple? *

NO

The following questions should be addressed taking into account effects on the coordinator organisation and partner organisations (including associated partners, if any).

Do you consider that your organisations have developed high-quality practices as a result of their participation in Erasmus+ Key Action 2? *

NO

Please provide more information about your reply: what type of high-quality practices you developed or did not manage to develop? Why? *

3000

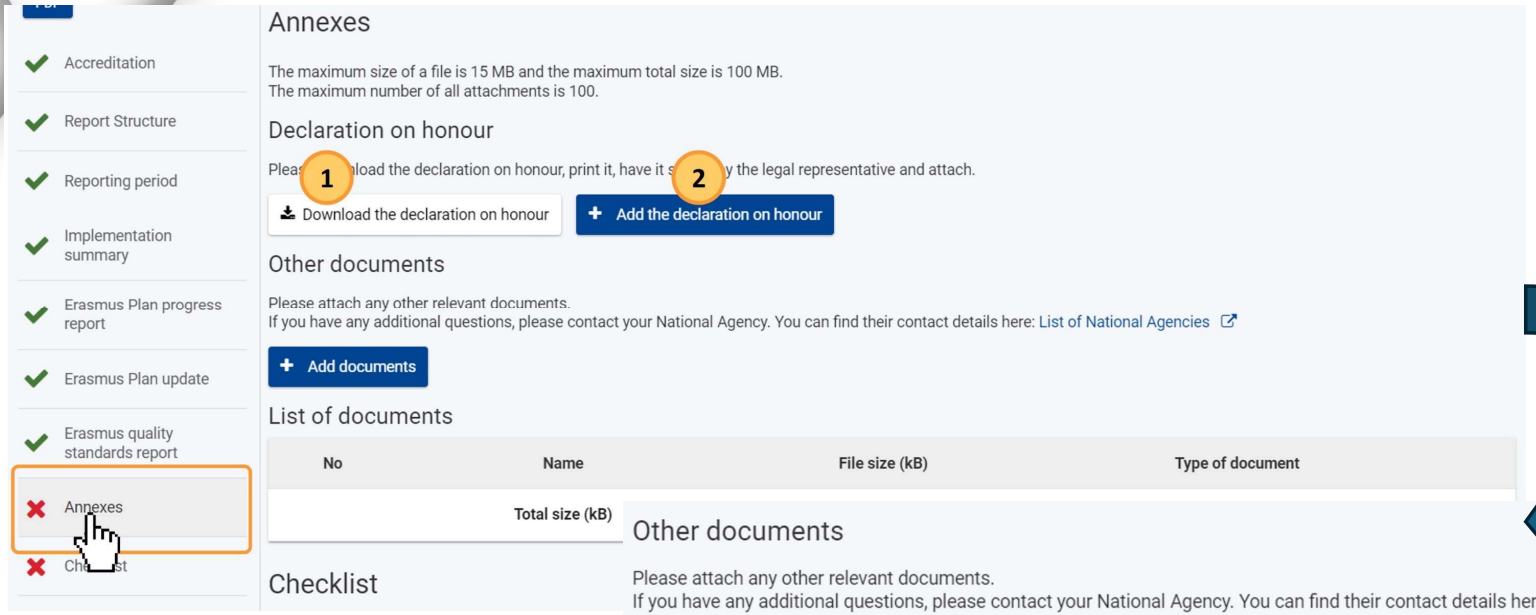
Noslēgumā jāatspoguļo Jūsu atsauksme Eiropas Komisijai par pieteikšanās, īstenošanas un atskaišu sagatavošanas procedūrām saistībā ar projektu, kā arī iegūtajām praksēm, metodēm.

Atbildot jautājumiem, lūdzu, ņemiet vērā ietekmi gan uz koordinējošo organizāciju, gan partnerorganizācijām.

- Vai ar projektu saistītās procedūras bija samērīgas un vienkāršas (piemēram, noteikumi, pieteikšanās, īstenošana, atskaitīšanās)?;
- Vai dalība projektā ir palīdzējusi Jūsu dalīborganizācijās ieviest vai attīstīt labākas un kvalitatīvākas darba metodes, pieejas vai prakses? (Jā vai Nē)
- Jāsniedz papildu informāciju par savu atbildi: kāda veida, labas un noderīgas, darba metodes, pieejas vai prakses dalīborganizācijas izveidoja vai uzlaboja projekta laikā? Vai bija kaut kas, ko neizdevās ieviest? Ja jā, tad kāpēc?

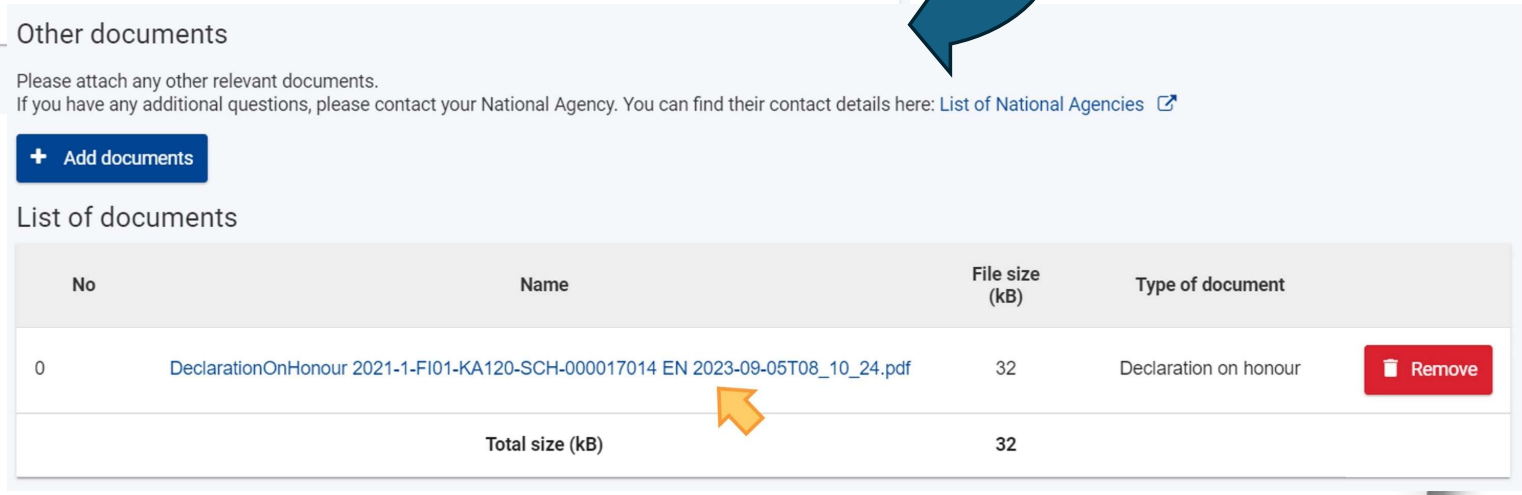
Erasmus+

GALĪGĀ ZIŅOJUMA IESNIEGŠANA
BENEFICIARY MODULE

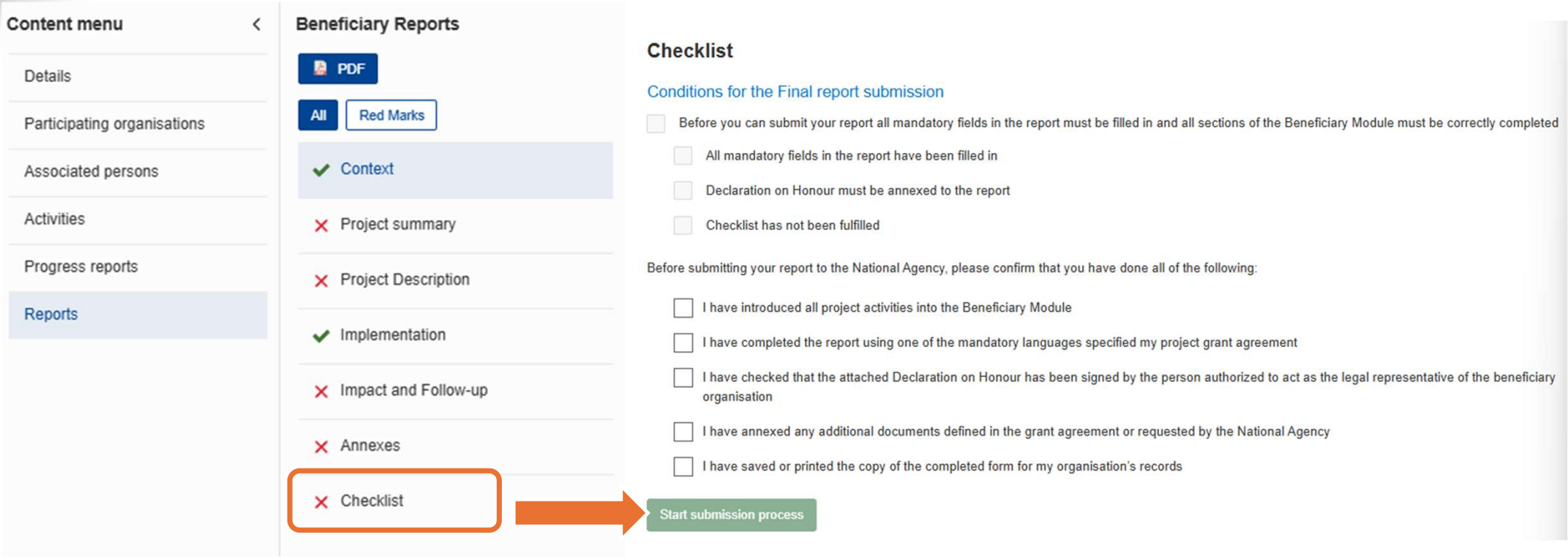


!!! OBLIGĀTI jāpievieno likumiskā pārstāvja parakstīta ticamības deklarācija (declaration on honour)

Iespējams pievienot papildus dokumentus (nav obligāta prasība).

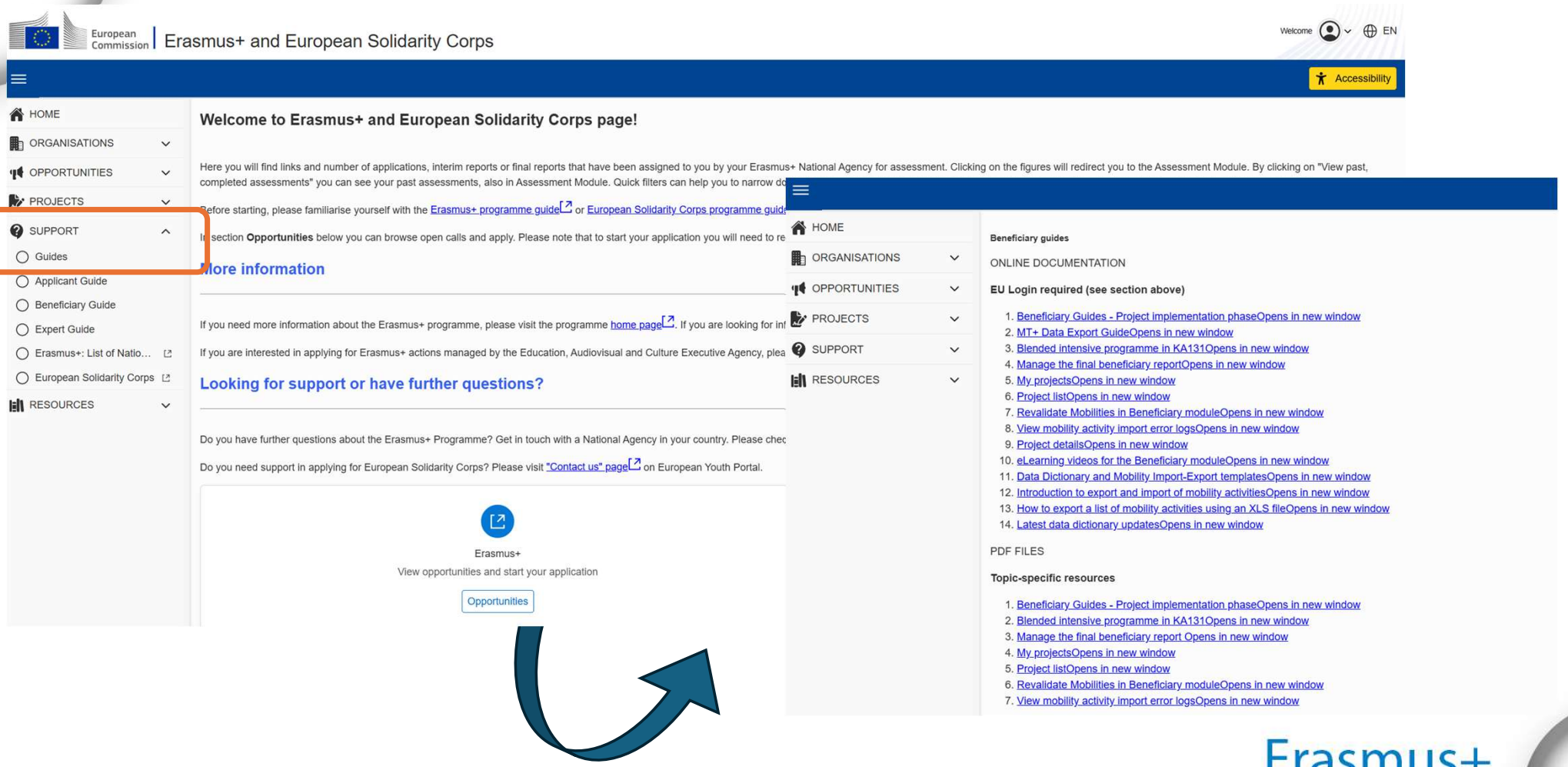


GALĪGĀ ZIŅOJUMA IESNIEGŠANA
BENEFICIARY MODULE



Erasmus+

VADLĪNIJAS PROJEKTU ĪSTENOTĀJIEM



Erasmus+

VADLĪNIJAS PROJEKTU ĪSTENOTĀJIEM

Beneficiary module **lietošanas vadlīnijas –**

https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/spaces/NAITDOC/pages/1563921087/Beneficiary+module+guide

E-mācību video par *Beneficiary module* –

https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/spaces/NAITDOC/pages/1193281544/eLearning+videos+for+the+Beneficiary+module

Vadlīnijas kā aizpildīt informāciju par KA210 darbībām/aktivitātēm –

https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/spaces/NAITDOC/pages/2450820770/Activities+in+KA210+projects

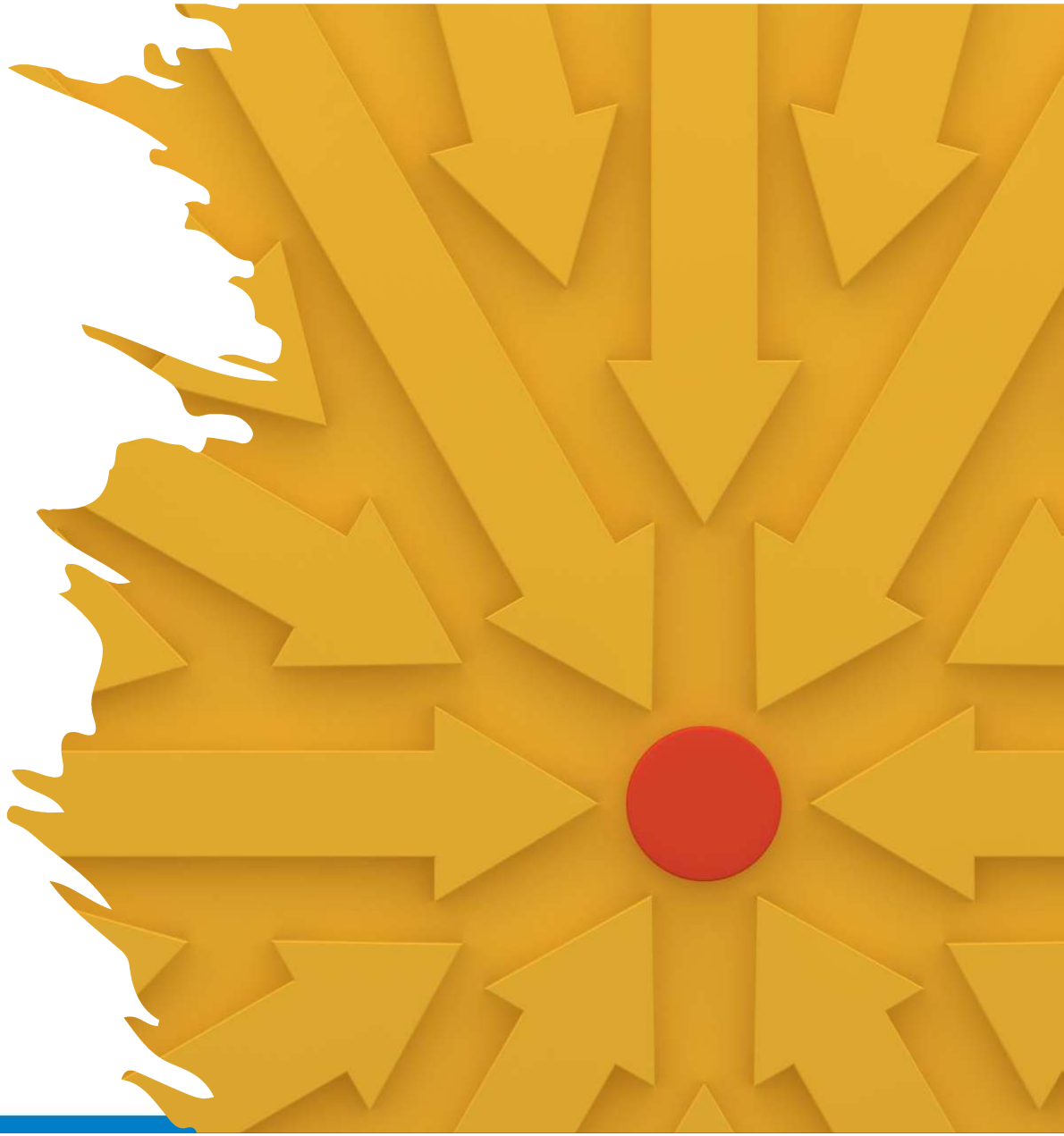
Vadlīnijas kā aizpildīt un iesniegt galīgo ziņojumu –

https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/spaces/NAITDOC/pages/2458847207/How+to+fill+and+submit+the+final+beneficiary+report

Rokasgrāmata KA2 projektu pieteicējiem par vienreizējās fiksētās summas (lump sum) finansēšanas modeli 2025. gadam –

https://erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/Handbook%20on%20the%20lump%20sum%20funding%20model%202025%20final.pdf

REZULTĀTU PUBLICĒŠANA - ERASMUS+ PROJEKTU REZULTĀTU IZPLATĪŠANAS PLATFORMĀ



ERASMUS+ PROJEKTU REZULTĀTU PLATFORMA

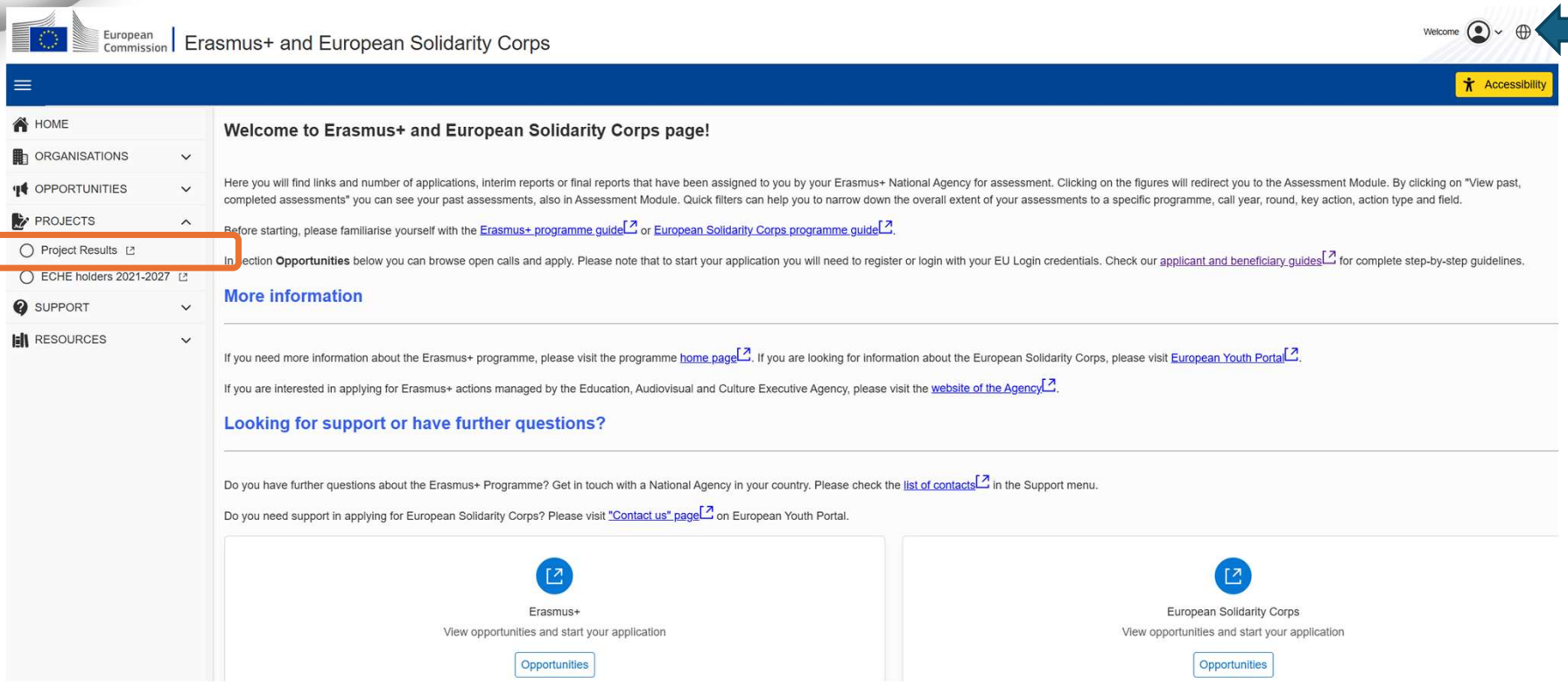
Atbilstoši **Līguma 2. pielikuma 4.1 punktam** projekta **koordinatoram** ir jāievada projekta rezultāti **Erasmus+ projektu rezultātu platformā (E+PRP)**

Rezultātu ievadīšana E+PRP ir **priekšnoteikums** galīgā ziņojuma apstiprināšanai

Projekta sākumā un pēc beigu datuma **projekta kontaktpersonai** tiek nosūtīts automātisks sistēmas paziņojums **par piekļuvi E+PRP** (ieeja izmantojot EU Login)

ERASMUS+ PROJEKTU REZULTĀTU PLATFORMA

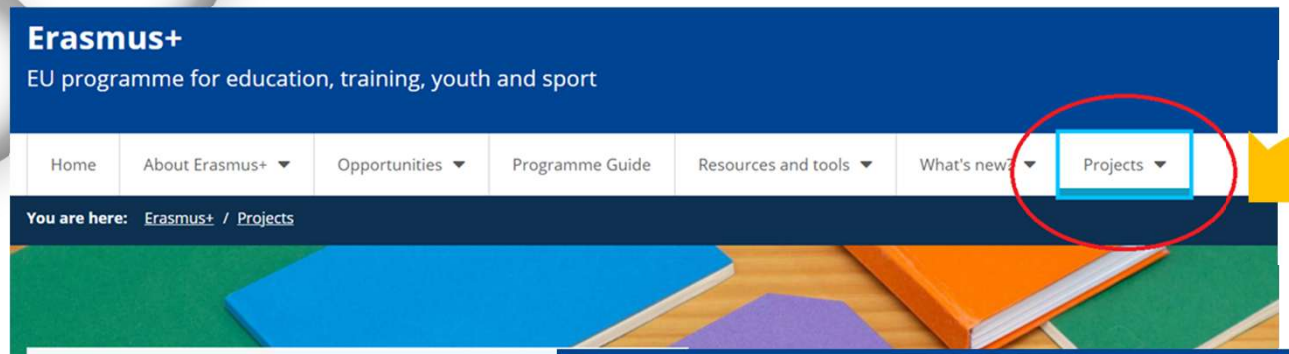
https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/



Pieslēgšanās - izmantojot *EU Login* kontu (e-pasta adrese + parole)

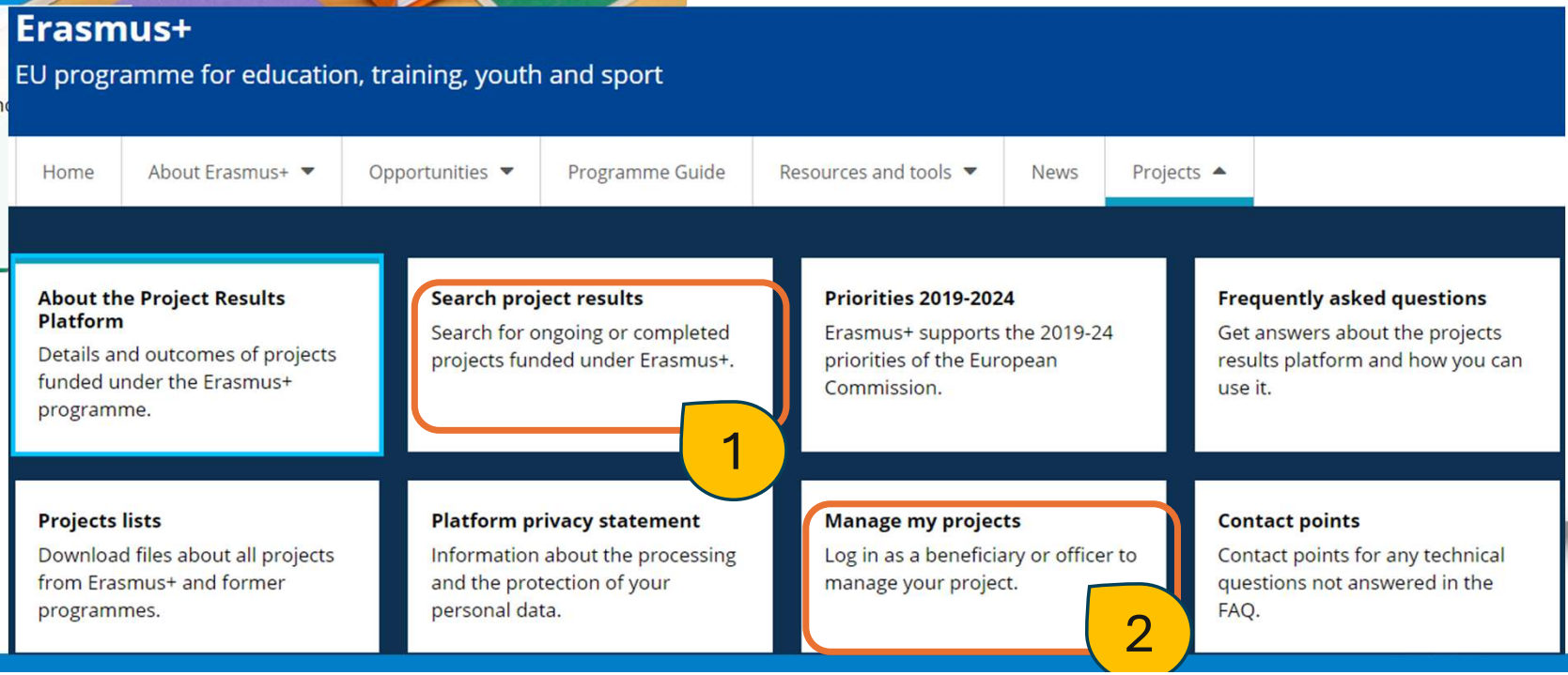
Erasmus+

ERASMUS+ PROJEKTU REZULTĀTU PLATFORMA



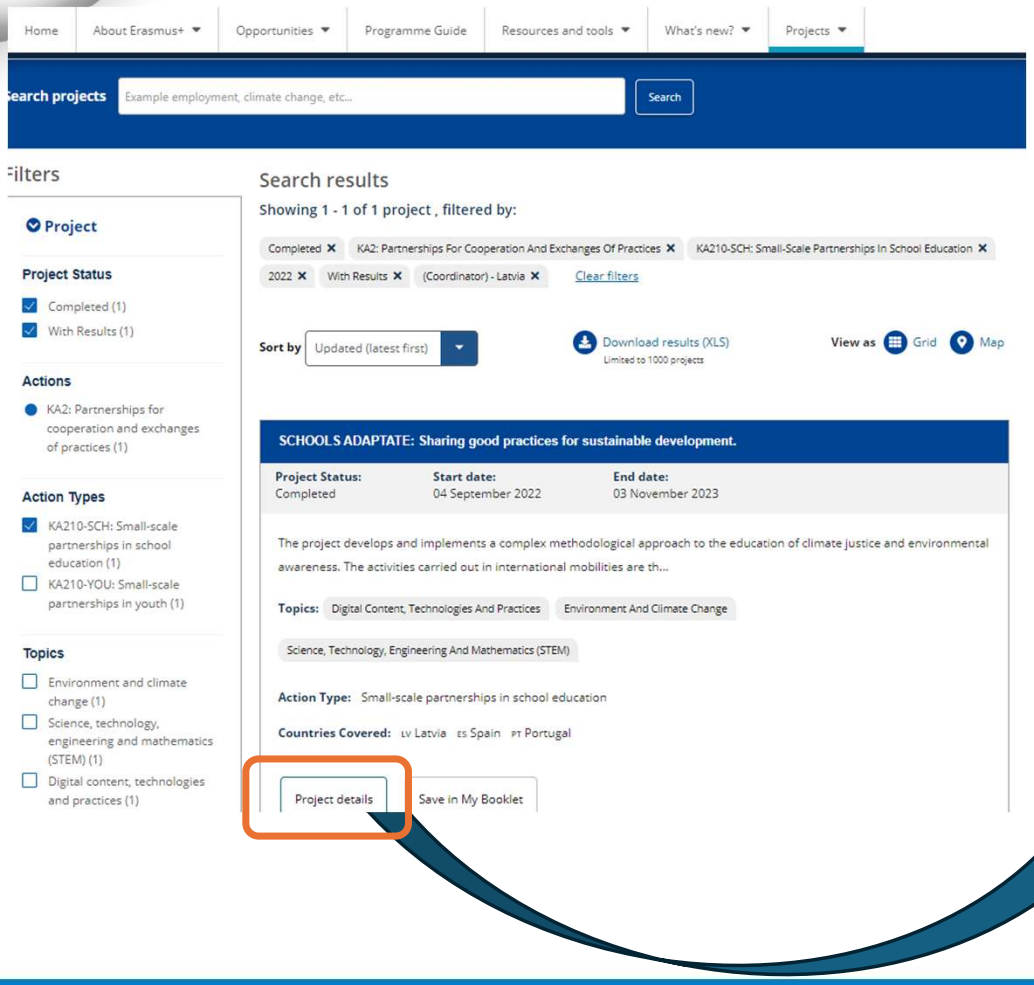
➤ https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects

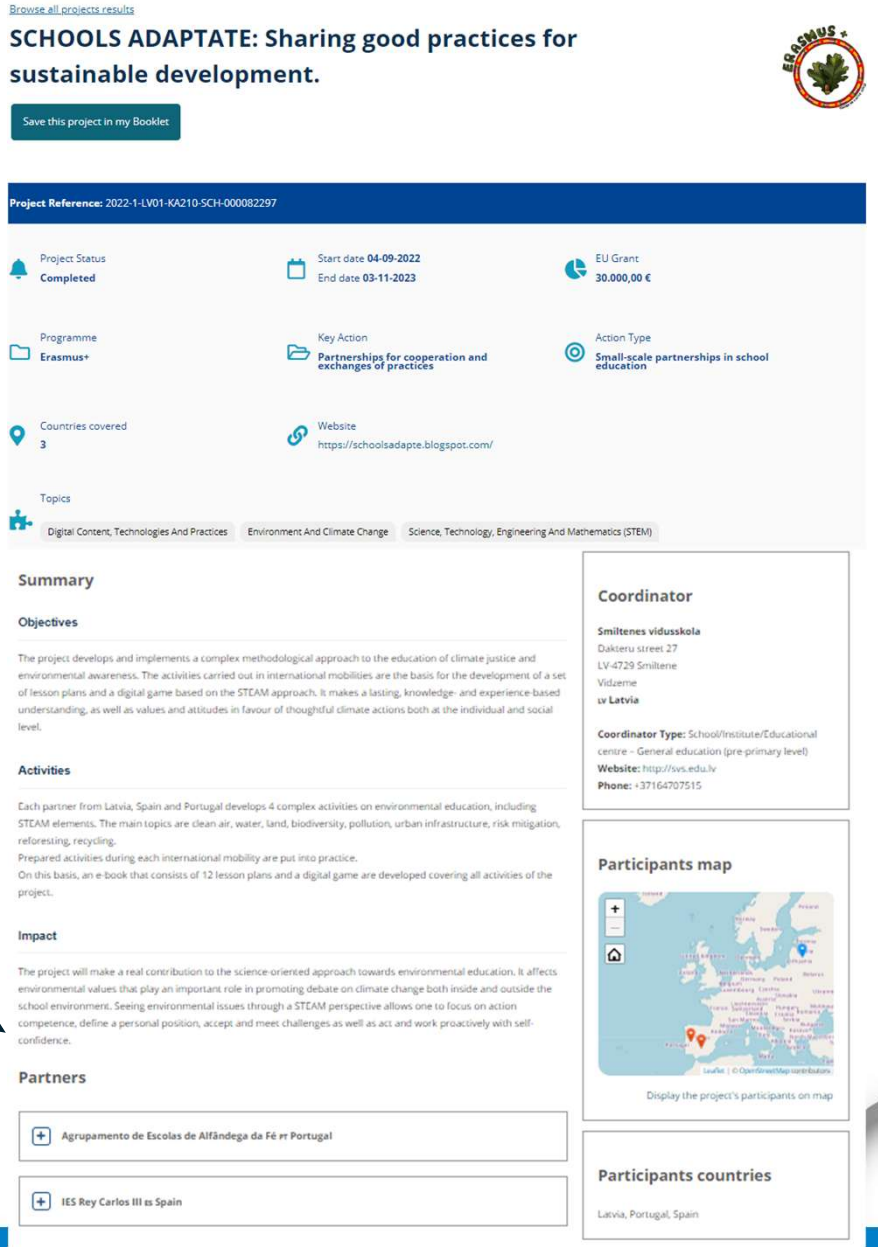




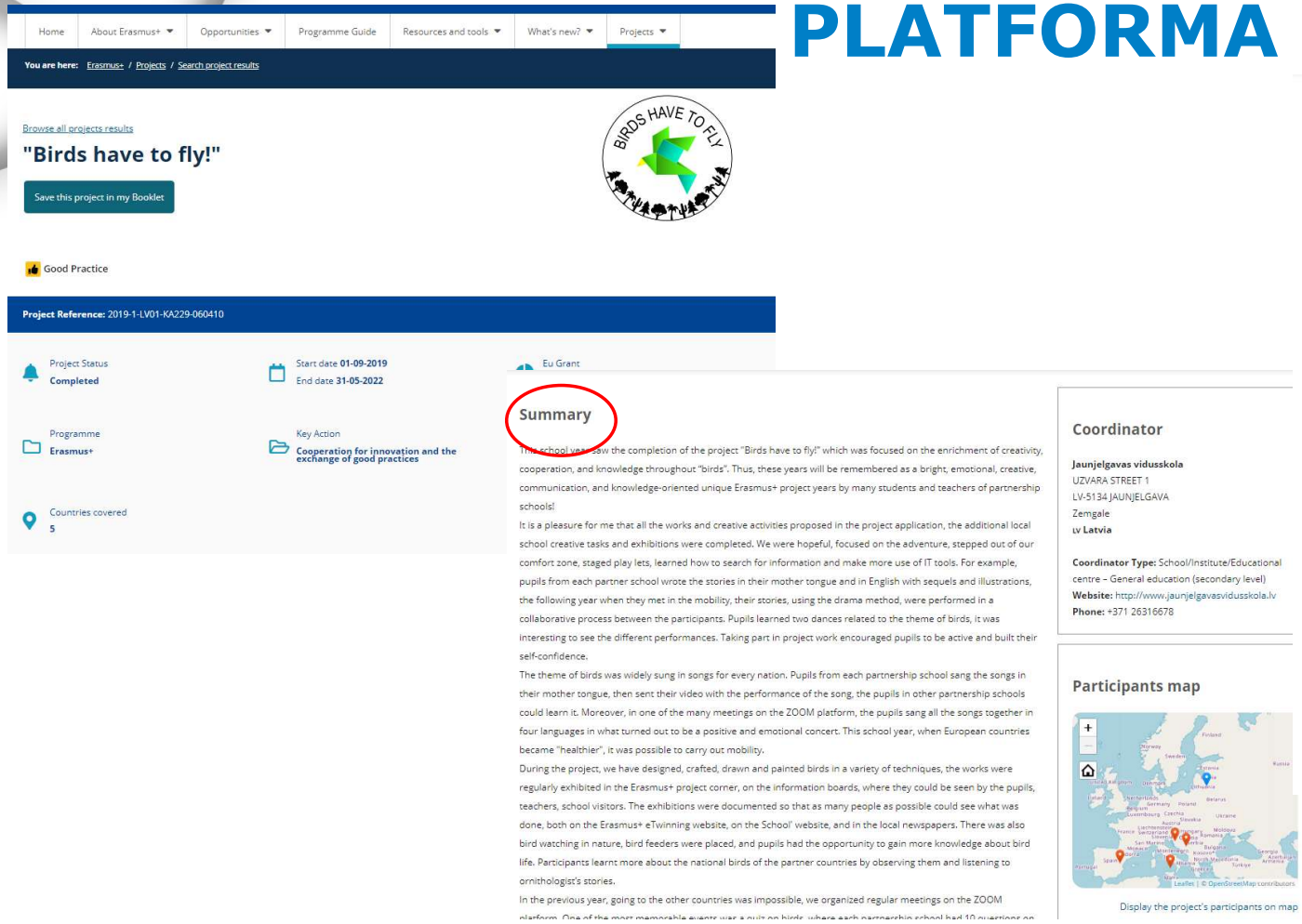
1

Publiski pieejamā Erasmus+ Rezultātu izplatīšanas platforma





ERASMUS+ PROJEKTU REZULTĀTU PLATFORMA

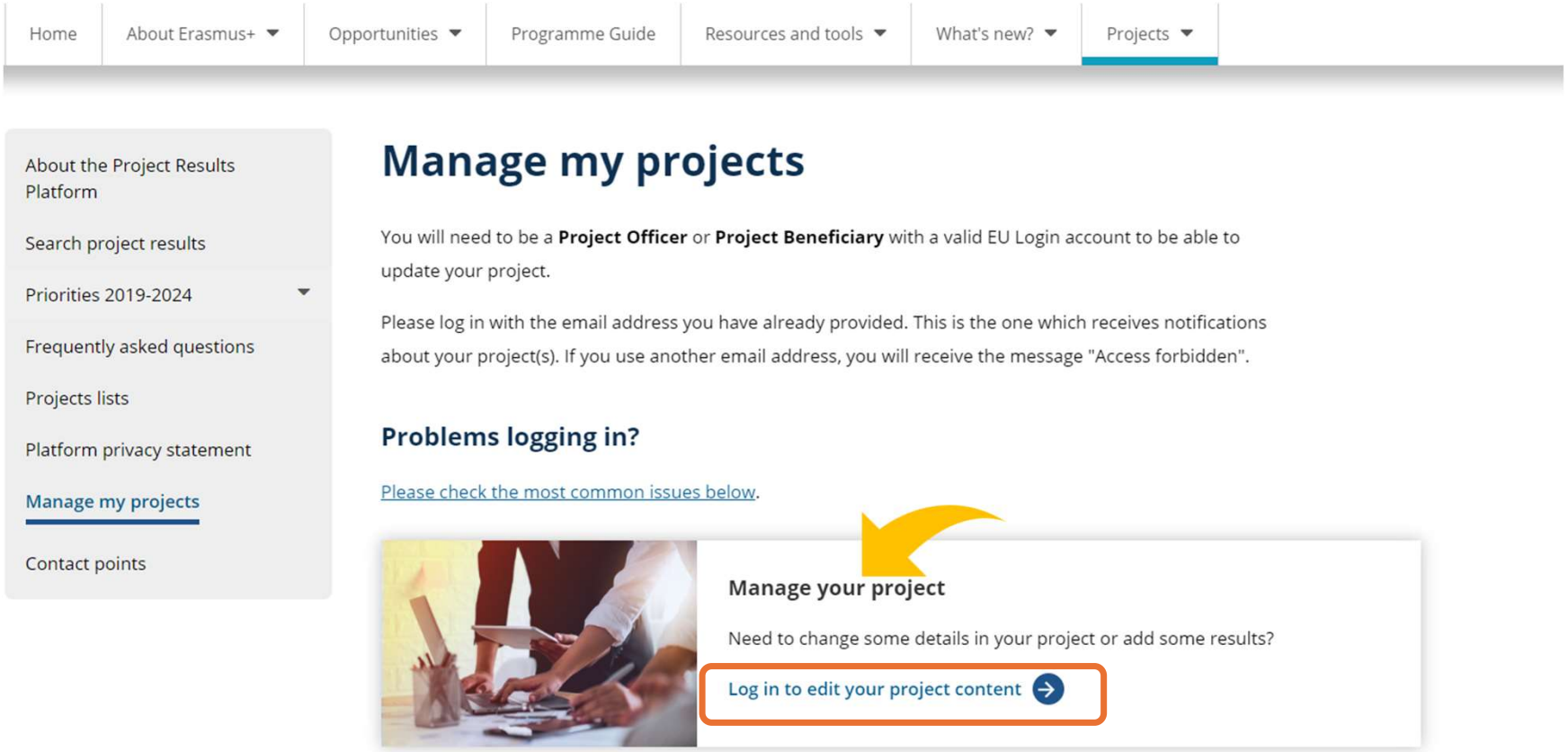


Erasmus+

2

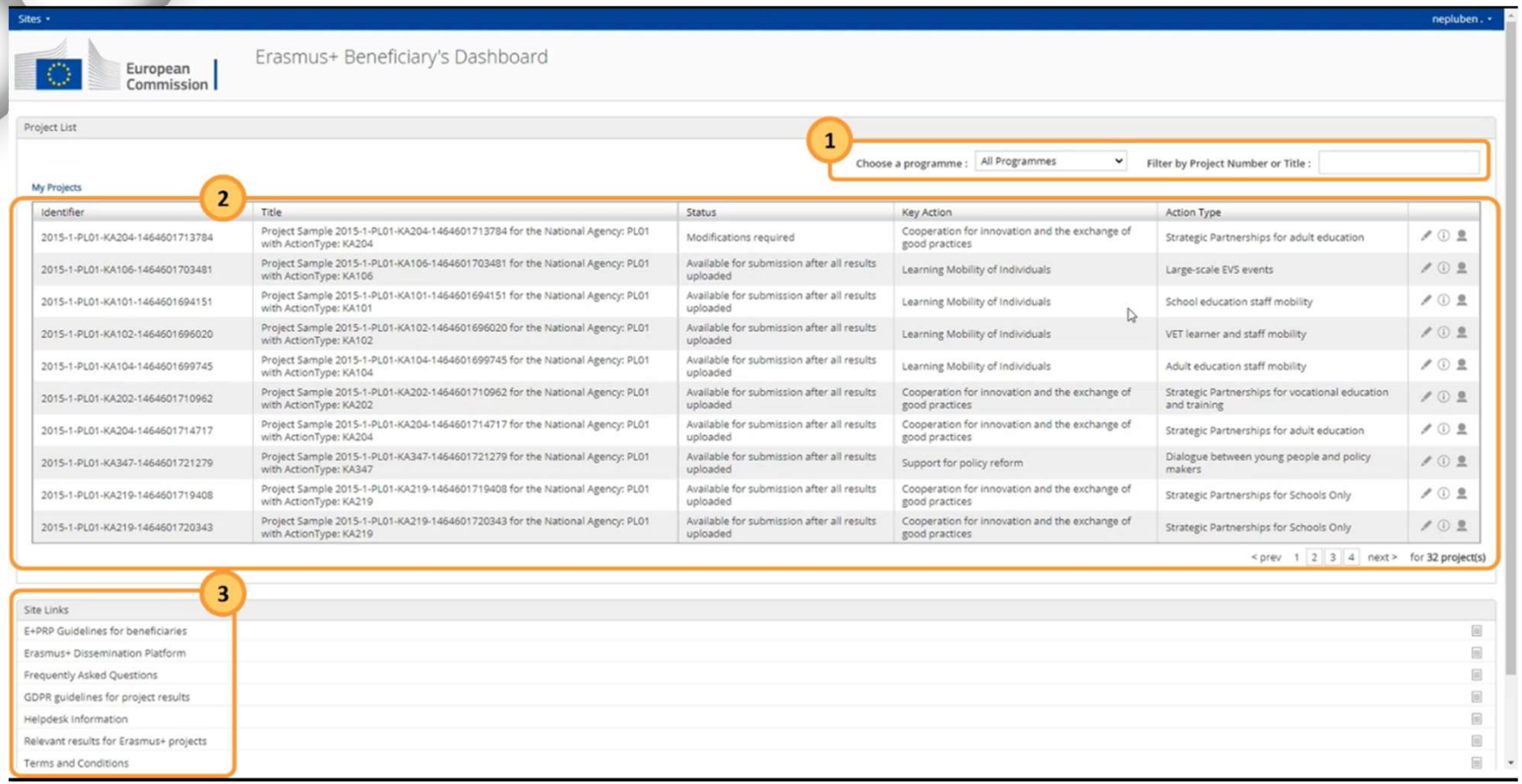
ERASMUS+ PROJEKTU REZULTĀTU PLATFORMA

Īstenotāju piekļuve https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects/manage



Erasmus+

ERASMUS+ PROJEKTU REZULTĀTU PLATFORMA



1. **Projektu saraksta filtrēšanas iespēja**

2. **Projektu saraksts:**
   - ID numurs
   - Nosaukums
   - Statuss
   - Darbības veids(KA2, KA210, KA220)
   - Ikonas projekta rediģēšanai, informācijai, datu pārvaldībai

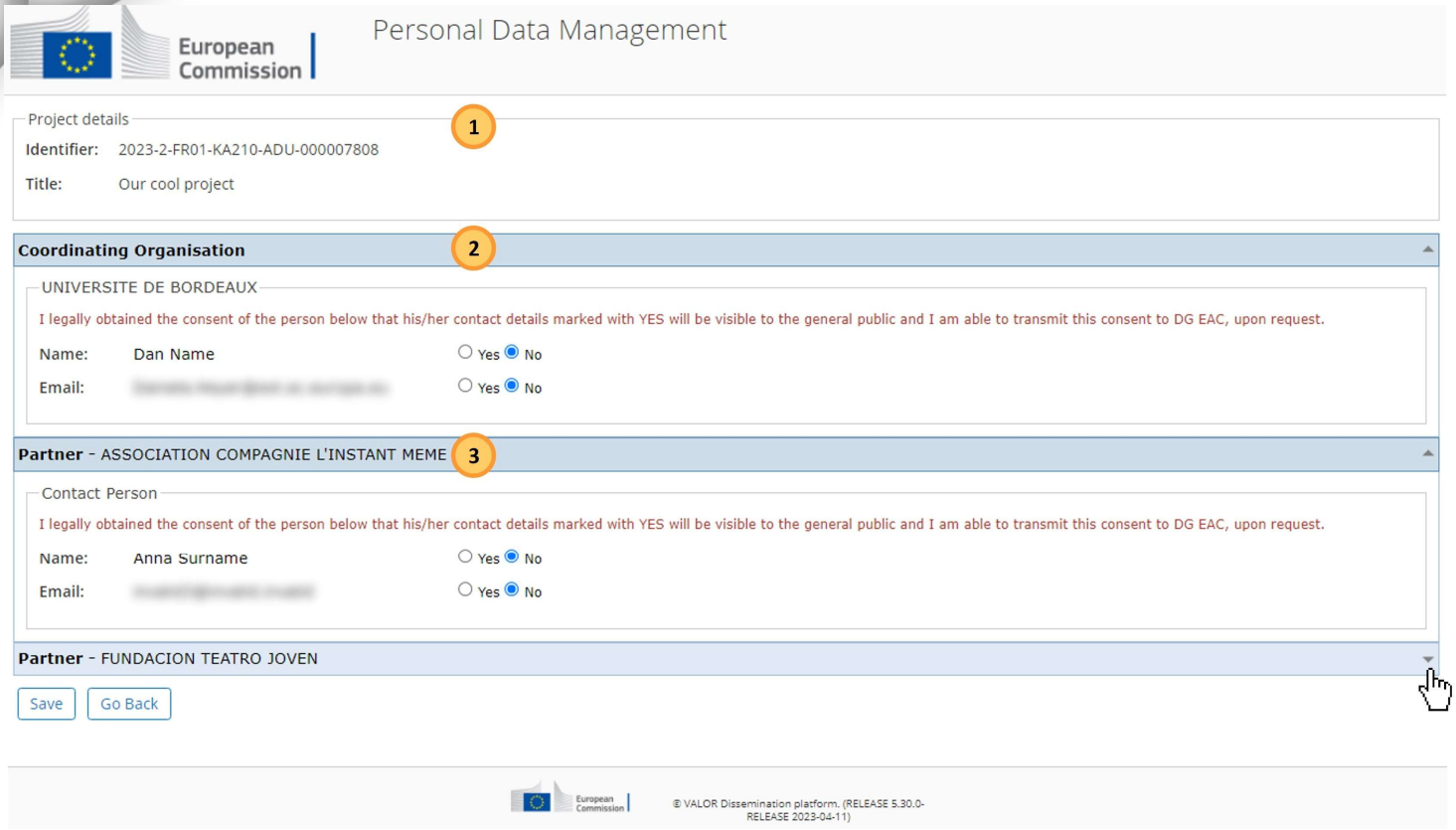
3. **Informatīvās saites**

Piekļuves un rezultātu augšupielādēšanas pamācība:
https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Beneficiary+Dashboard+in+Project+Results+Platform

Erasmus+

ERASMUS+ PROJEKTU REZULTĀTU PLATFORMA

Informācijas rediģēšanai jāspiež uz šīs ikonas:



Projekta kontaktpersonas Rezultātu izplatīšanas platformā:

- pamata iestatījumos kontakti nav redzami publiski
- vēlams publiskot vismaz vienu kontaktpersonu

1. **Projekta detaļas (ID, nosaukums)**
2. **Projekta koordinējošās organizācijas detaļas**
3. **Projekta partneroganizācijas detaļas**

Erasmus+

ERASMUS+ PROJEKTU REZULTĀTU PLATFORMA

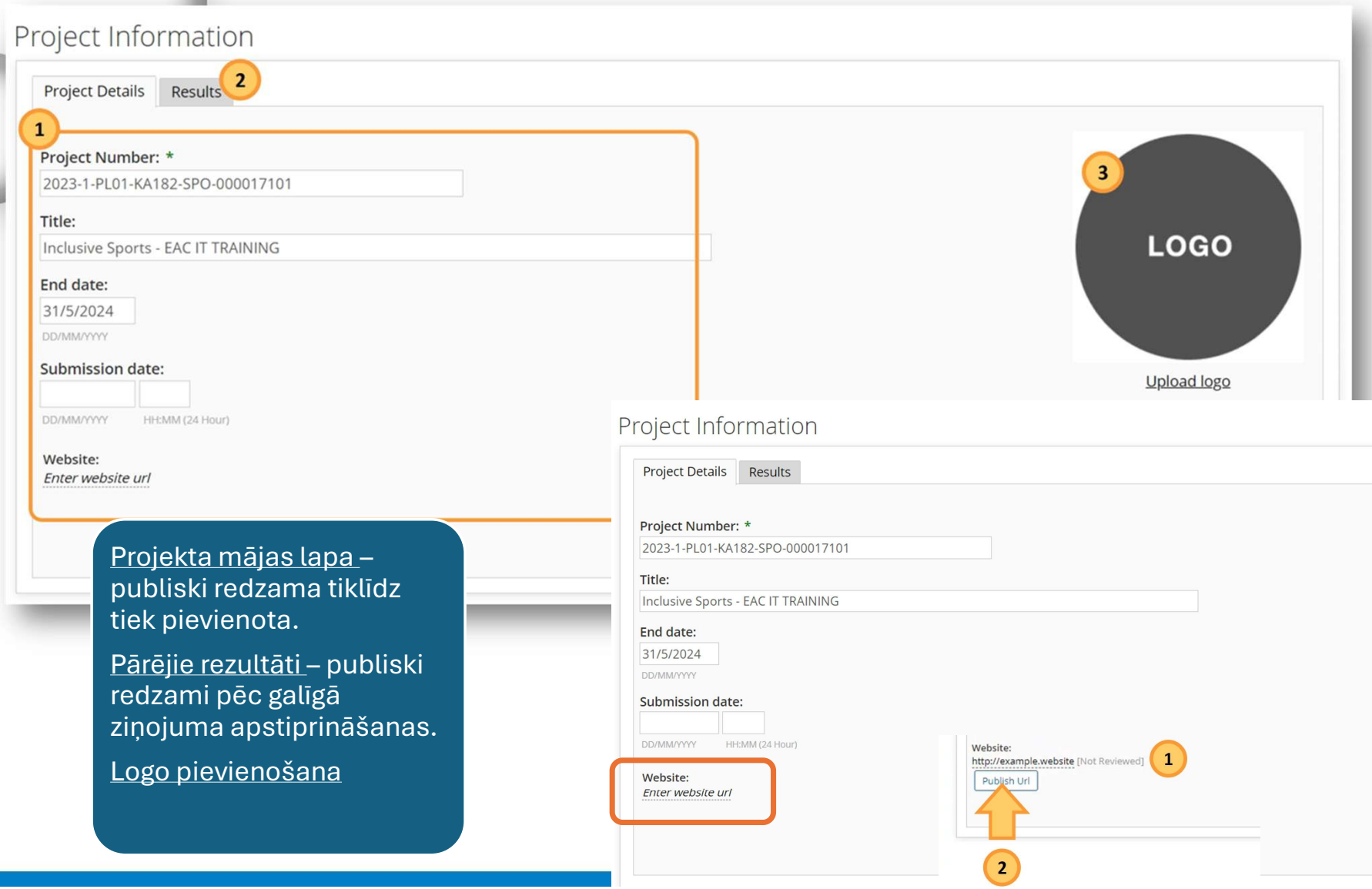
Platformā iespējams pievienot:

- projekta logo
- projekta mājaslapu
- projekta rezultātus (katram rezultātam sniedzot skaidru aprakstu angļu valodā)

Rezultātus var **pievienot** visa projekta gaitā.

Rezultātus **iesniegt** (*submit for review*) var tikai pēc projekta noslēguma.

REZULTĀTU PIEVIENOŠANA

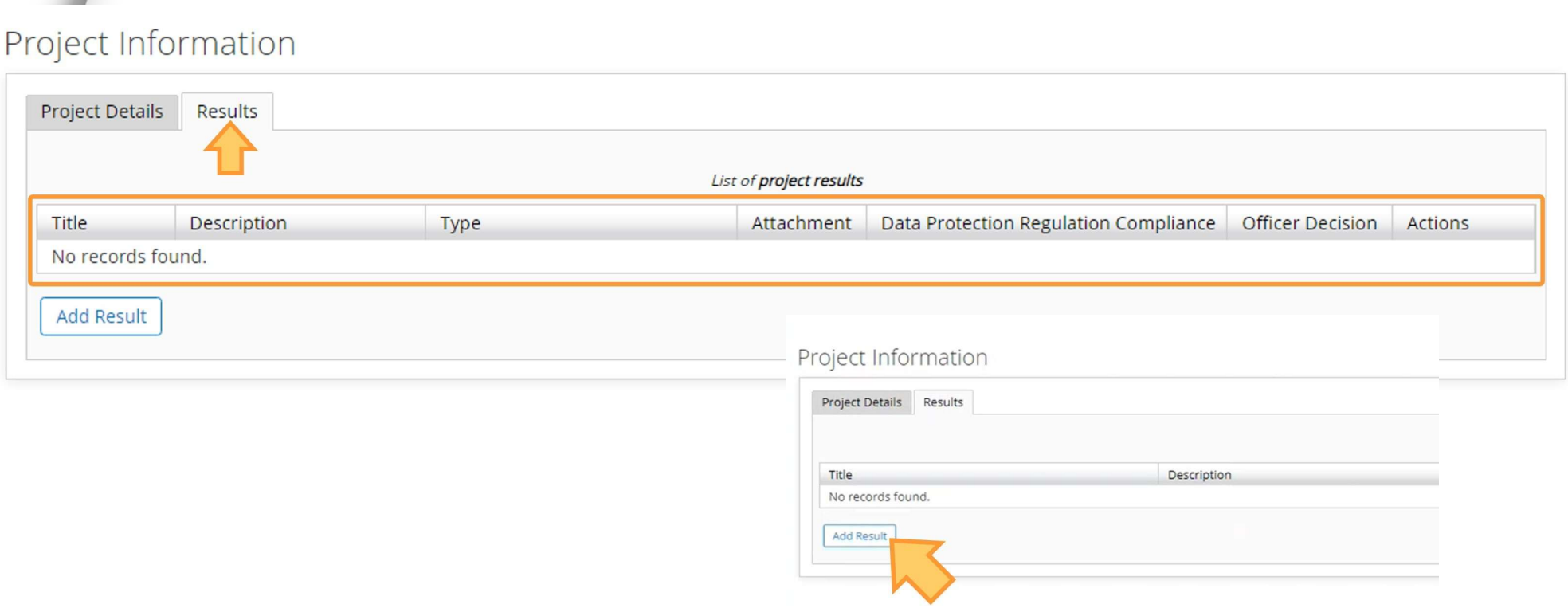


Projekta mājas lapa – publiski redzama tiklīdz tiek pievienota.

Pārējie rezultāti – publiski redzami pēc galīgā ziņojuma apstiprināšanas.

Logo pievienošana

REZULTĀTU PIEVIENOŠANA



- viena rezultāta maksimālais lielums - 100 MB
- iespējamie formāti - *.pdf; *.jpeg; *.jpg; *.tif; *.png; *.gif; *.mpeg; *.mpg; *.ogg; *.ppt; *.pps; *.xls; *.xlsx; *.doc; *.docx; *.rtf; *.txt; *.csv; *.mp4; *.mov; *.mp3

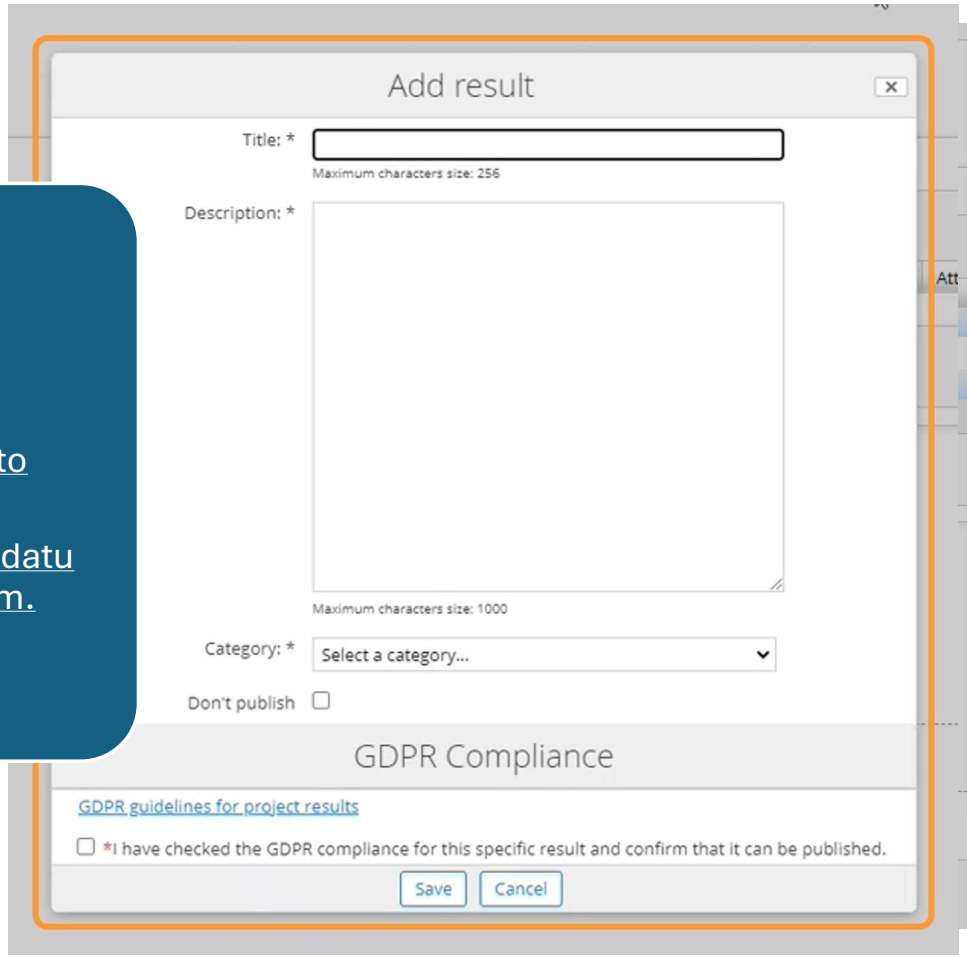
Erasmus+

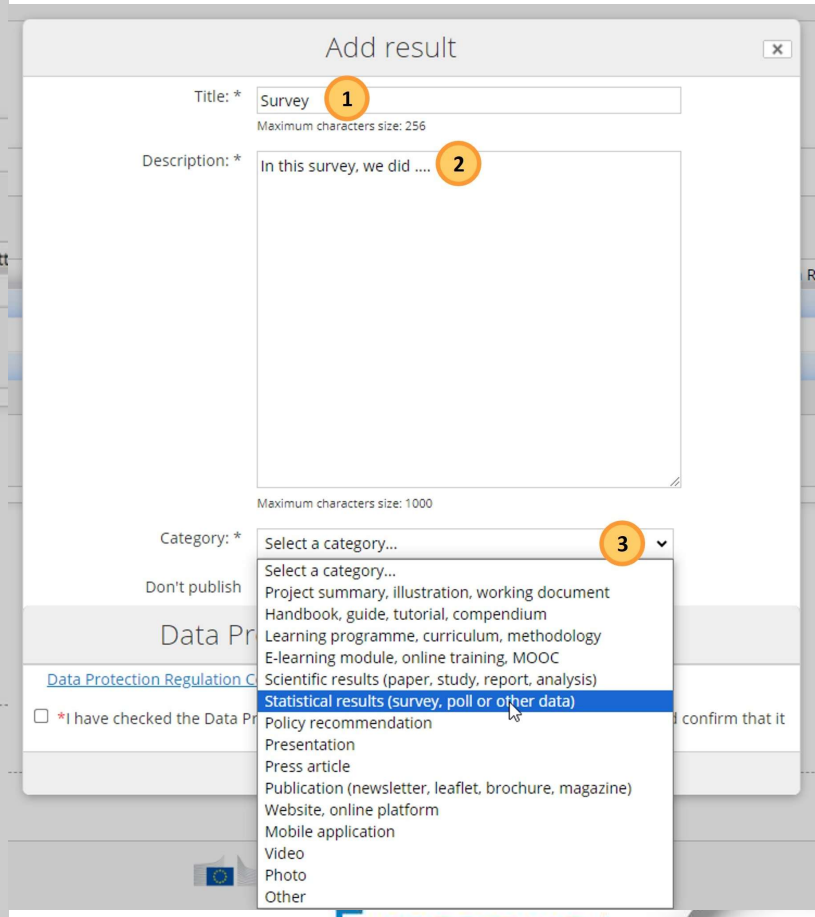
REZULTĀTU PIEVIENOŠANA

- Nosaukums
- Apraksts
- Kategorija

Var izvēlēties nepublicēt, to pamatojot.

Jāatzīmē, ka ir saskaņā ar datu aizsardzības nosacījumiem.

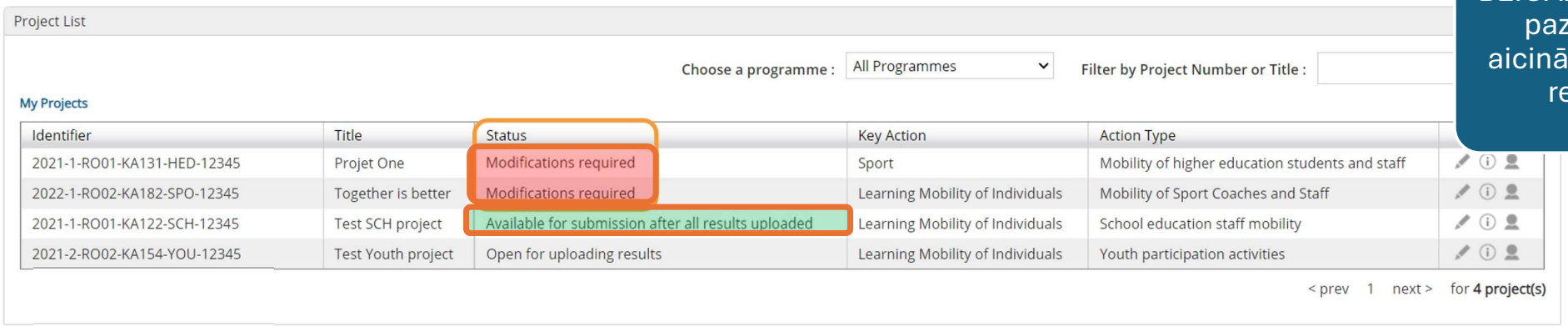


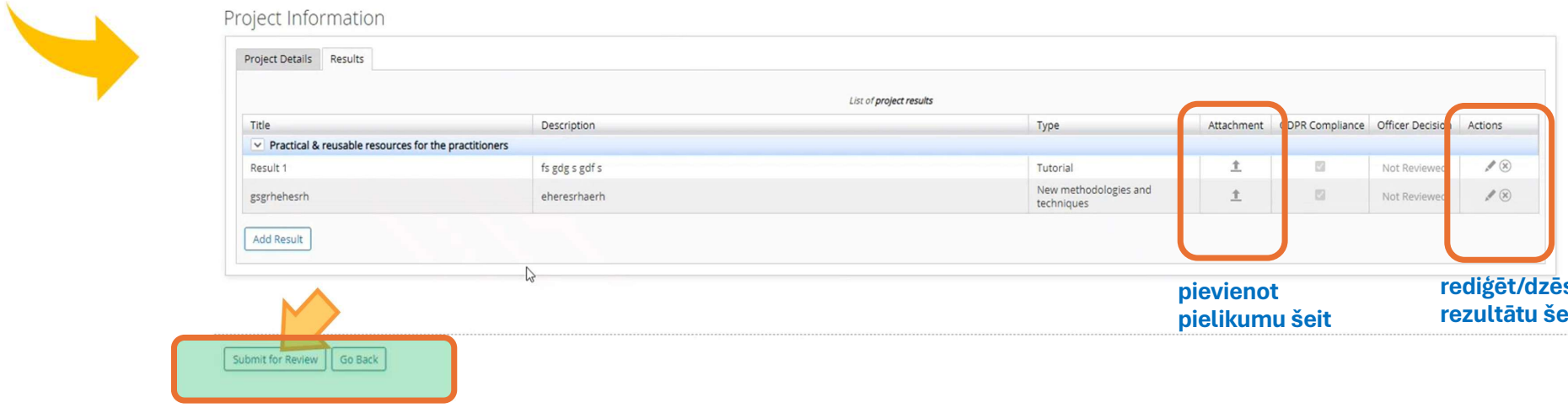


Erasmus+

ERASMUS+ PROJEKTU REZULTĀTU PLATFORMA

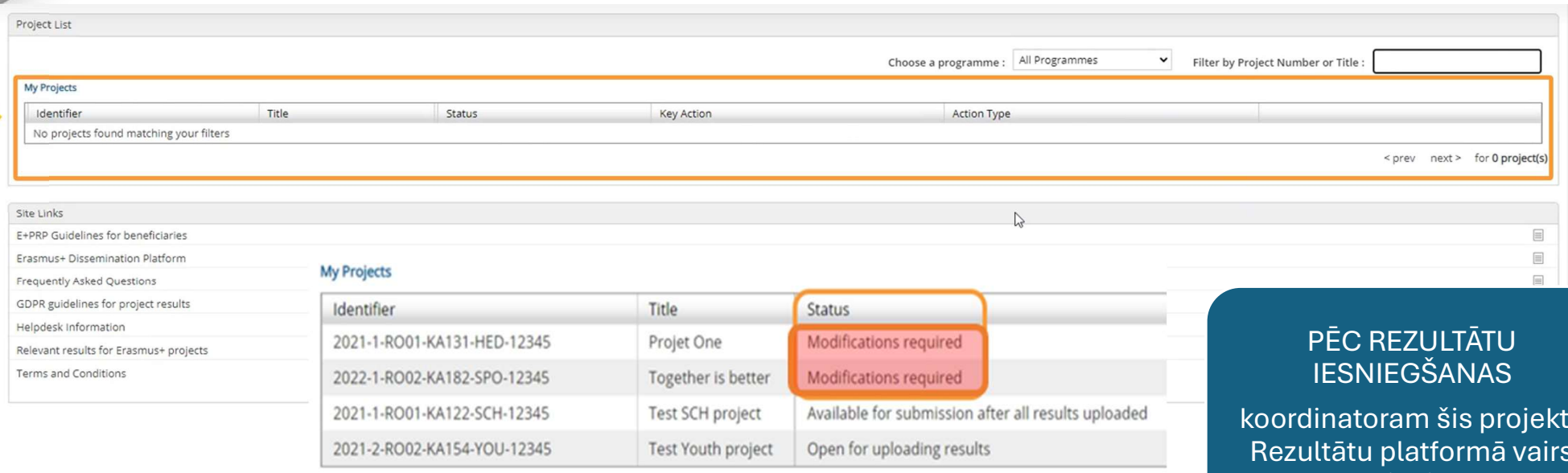
PĒC PROJEKTA BEIGĀM automātisks paziņojums ar aicinājumu iesniegt rezultātus!





Erasmus+

ERASMUS+ PROJEKTU REZULTĀTU PLATFORMA



PĒC REZULTĀTU IESNIEGŠANAS

koordinatoram šis projekts Rezultātu platformā vairs nebūs pieejams līdz Nacionālā aģentūra (VIAA) to apstiprinās vai lūgs papildināt

Erasmus+

ERASMUS+ PROJEKTU REZULTĀTU PLATFORMA

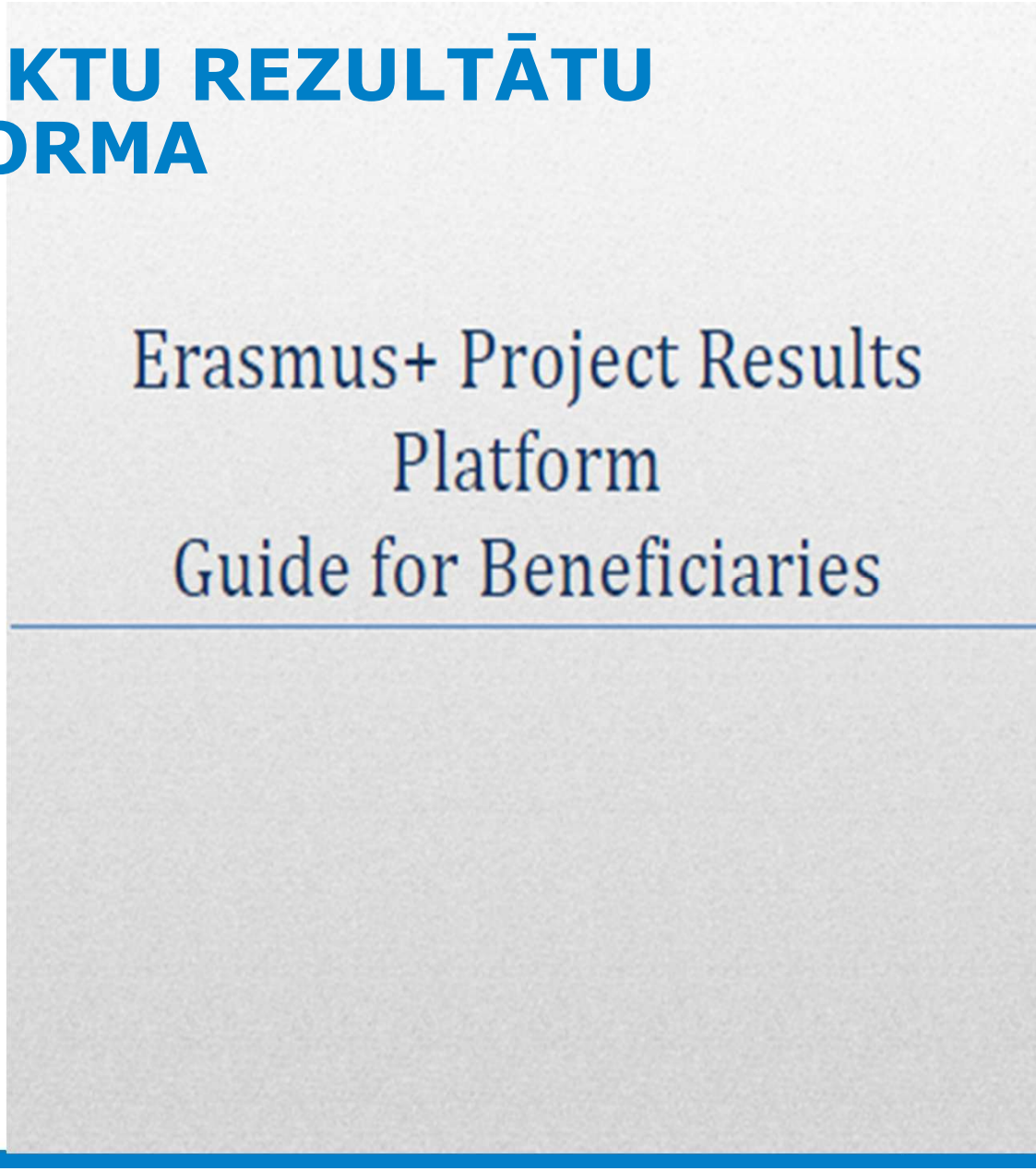
Platformas rokasgrāmata

Šeit:
https://erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/E%2BPRP%20Guide%20for%20Beneficiaries.cleaned.pdf

- Piekļuve sistēmai
- Organizācijas datu pārvaldība
- Projekta rezultātu augšupielāde (failu veidi, lielums)
- Projekta rezultātu iesniegšana

Problēmu gadījumā aicinām sazināties ar VIAA vai rakstīt platformas uzturētājam uz e-pasta adresi:
EAC-PROJECTSPLATFORM-HELPDESK@ec.europa.eu

Skaidri formulējot savu problēmu un pievienojot ekrānšāviņus!



REZULTĀTU PIEVIENOŠANA

Kam pievērst uzmanību?

Rezultātu nosaukumi un apraksti:

- angļu valodā,
- bez pareizrakstības un gramatikas kļūdām,
- nosaukumā/aprakstā minēta valoda, ja rezultāti ir izstrādāti vairākās valodās,
- ir saprotams, kas ir šis rezultāts.

Rezultāti ir atbilstoši (nav pievienoti darba materiāli – piemēram, dalībnieku saraksti, ieraksti, sanāksmju protokoli u.tml.).

Pievienotie **rezultāti nesatur personas datus**.

REZULTĀTU PIEVIENOŠANA

Kam pievērst uzmanību?

Rezultātu kvalitatīva noformēšana

Publicitātes prasību ievērošana

(Līguma 17.2 punkts «Pamanāmība. Eiropas Savienības karogs un paziņojums par finansējumu»; 2. pielikuma 4.punkts)

Netaustāmo rezultātu izvērtēšana un apkopošana

Erasmus+ 2021-2027 vizuālās identitātes prasības (1)

- Eiropas Savienības karogs un frāze «Finansē (vai Līdzfinansē) Eiropas Savienība» -





- Visos paziņojumos vai publikācijās skaidri jānorāda atsauce uz Eiropas Savienības atbalstu un jālieto atruna (*disclaimer*)

  Līguma 17.3 punkts "*Finansē Eiropas Savienība. Tomēr paustie uzskati un viedokļi ir tikai autora(-u) uzskati un viedokļi un ne vienmēr atspoguļo Eiropas Savienības vai Valsts izglītības un attīstības aģentūras (VIAA) uzskatus un viedokļus. Ne Eiropas Savienību, ne piešķīrēju iestādi VIAA nevar saukt pie atbildības par tiem.*"

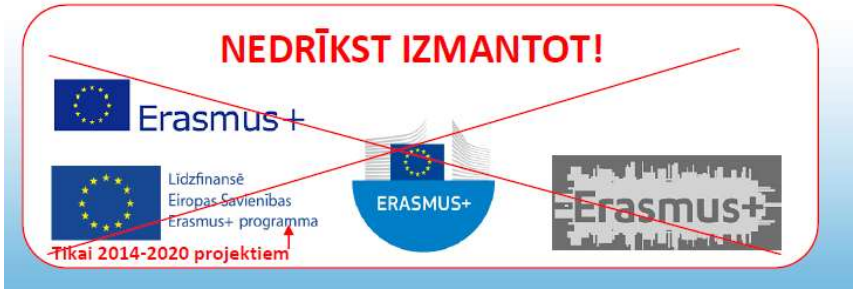
- Vizuālo elementu lejupielāde (LV)

Erasmus+ 2021-2027 vizuālās identitātes prasības (2)

- Attiecībā **uz sociālajiem medijiem, platformām un īsajiem komunikācijas formātiem** (piemēram, Facebook) - kad tiek pausti viedokļi un/vai uzskati, izvērtējot katru situāciju individuāli, iesakām:
  - ES logo (17.2. punkts) vai nu **attēlot publikācijās pievienotajos attēlos/video**, vai arī **tekstā norādīts ES karogs (emocijzīme),** pievienojot mirkļbirku **#LīdzfinansēEiropasSavienība.** Papildus iesakām atzīmēt arī kanālu **@Erasmus+ Latvija**;
  - lai ietvertu atrunu (17.3. punkts), **var norādīt pilno atrunu tās attiecīgajā redakcijā**, kas norādīta Līguma 17.3. punktā; var pievienot **saiti uz projekta galveno lapu**, kur atruna ir norādīta pilnā apjomā.
- Atrunas (17.3. punkts) prasība vērtējama kopskatā - būtiski, lai tā būtu **iekļauta projekta galvenajos rezultātos un galvenajos komunikācijas kanālos.**
  Arī partnerorganizāciju mājaslapās jāievēro tie paši nosacījumi.

Erasmus+ 2021-2027 vizuālās identitātes prasības (3)

- Vārds «Erasmus+» vizualizācijās un ierakstos
- «Erasmus+» - Roboto fontā
- Var izmantot kopā ar saukli «Bagātini pieredzi, domā plašāk!»



Erasmus+

Bagātini pieredzi,
domā plašāk!

Līdzfinansē
Eiropas Savienība

Erasmus+

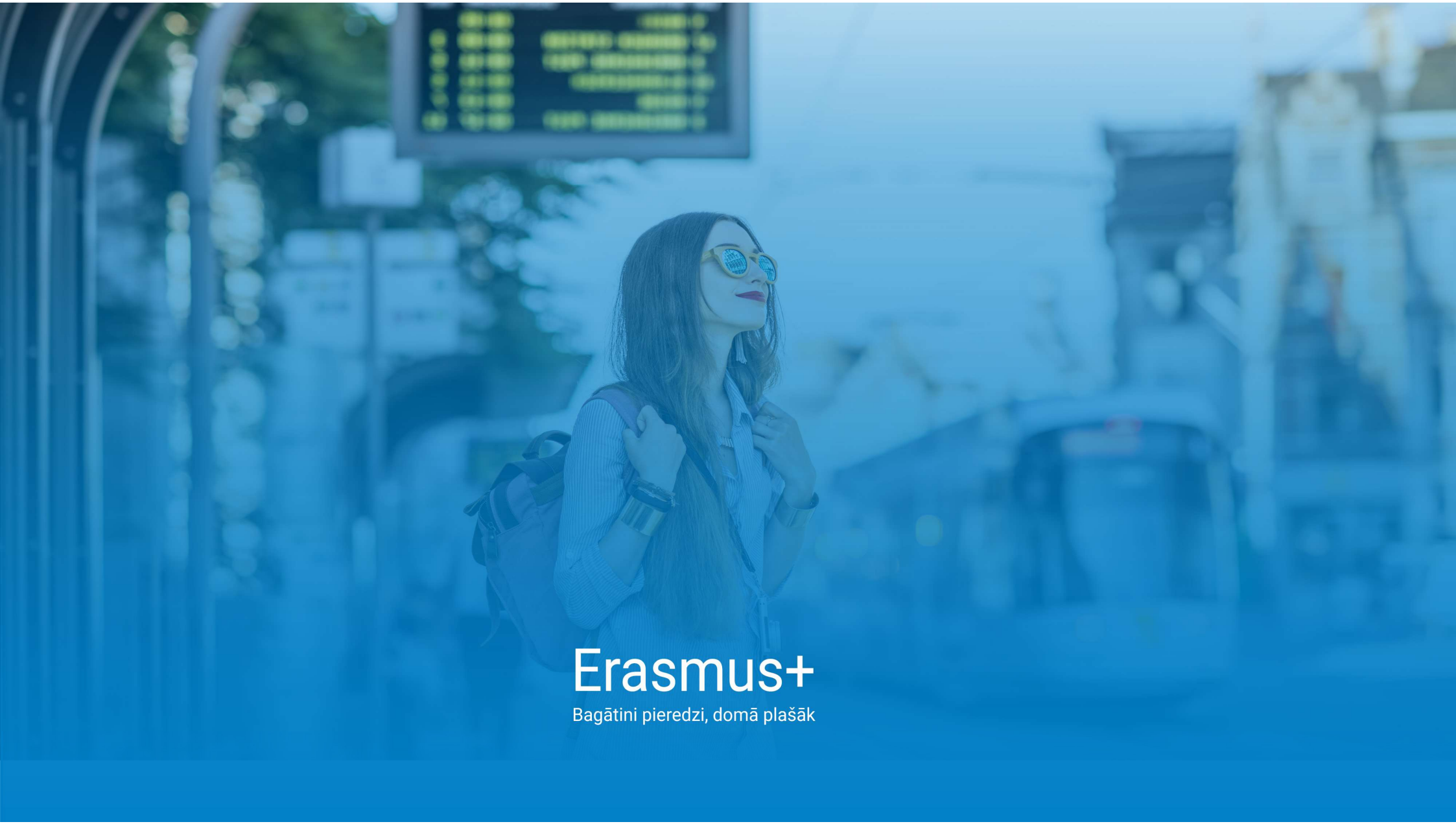
KONTAKTINFORMĀCIJA

Erasmus+ programmas departamenta Sadarbības partnerību nodaļa

Maza mēroga partnerību projekti:

Skolu izglītības sektors:
Ināra Dunska
e-pasts: inara.dunska@viaa.gov.lv
tālr. 67559496

Profesionālās un pieaugušo izglītības sektors:
Meldra Bērziņa
e-pasts: meldra.berzina@viaa.gov.lv
tālr. 67358442


Erasmus+
Bagātini pieredzi, domā plašāk