



Erasmus+ KA121 projekta galīgais ziņojums



EIROPAS SAVIENĪBA



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Erasmus+

Bagātinī pieredzi, domā plašāk



01 Kas ir projekta galīgais ziņojums?

02 Pirms galīgā ziņojuma iesniegšanas

03 Galīgā ziņojuma izveidošana un iesniegšana

01 Kas ir projekta galīgais ziņojums?

Galīgais ziņojums ir pārskats par projekta īstenošanu (aktivitātēm, rezultātiem, kvalitātes standartu ievērošanu, dalībnieku pieredzi) un finanšu pārskatu.

Jāiesniedz **30 dienu laikā** pēc projekta noslēgšanas.

Galīgo ziņojumu projekta īstenotājs iesniedz latviešu valodā Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusa platformas tiešsaistes rīkā [Beneficiary Module](#).

! Projekta īstenošanas laikā jāuztur datus aktuālus, nevis jāmēģina visu rekonstruēt projekta beigās.

Visa pamatā – korekti deklarētas mobilitātes aktivitātes

Content menu

Project information

Participating organisations

Associated persons

Preparatory visits

Mobility Activities

Fewer Opportunities

Budget

Amendments

Reports

Import-export

Mobility activities

Individual mobility activities

Group mobility activities

Targets

Participant reports

Documents

By using Revalidate button all rules on the project will be recalculated.

Erasmus+ provides various tools and opportunities to find partners for your mobility activities

European School Education Platform (ESEP) offers an online partner-finding tool for VET and school education organisations. You can register your organisation on the platform in order to post partner-finding announcements and search through announcements made by other organisations. For more details click [here](#)

Training and Cooperation Activities are regularly organised by Erasmus+ National Agencies. They include contact seminars, online events and other partner-finding opportunities for Erasmus+ applicants and beneficiaries. You can look for available Training and Cooperation Activities [here](#)

The Erasmus+ Project Results Platform allows you to search for all accredited organisations and approved projects. For more details click [here](#)

List of mobility activities (0)

Request new revalidation

Create

Participant reports submission rate :

Search

More Filters

Columns Selector

Mobility activity ID	Mobility activity encoding status	Activity type	Entry type	First name	Last name	Participant's email	Sending country	Receiving country	Start date	End date	Participant with fewer opportunities
----------------------	-----------------------------------	---------------	------------	------------	-----------	---------------------	-----------------	-------------------	------------	----------	--------------------------------------

Erasmus+

03 Tipiskākās kļūdas pirms galīgā ziņojuma iesniegšanas

01 Neseko līdz dotācijas līguma nosacījumiem

02 Aktivitātēm nav saiknes ar Erasmus+ plāna mērķiem

03 Dalībnieku ziņojumi nav iesniegti

04 Informācija par macīšanas rezultātu atzīšanu nav korekti atspoguļota atskaitē

05 BM dati nesakrīt ar faktisko norisi

06 Nekorekta informācija par uzņemošo un atbalsta organizāciju lomu projektā

03 Galīgā ziņojuma izveidošana

Projektu īstenotāja galīgā ziņojuma [rokasgrāmata](#)

Project Activities and Budget Details

Grant Agreement No.

Project ongoing

Project list

Actions

Content menu

Project information

Participating organisations

Associated persons

Preparatory visits

Mobility Activities

Fewer Opportunities

Budget

Amendments

Reports

Import-export

Reports

Access to Erasmus+ Project Results platform

Final Report

Please click on the button below to start filling in your final report.

Generate final report

Termination with no grant

Final Draft

Draft 42% completed

20/08/2026 11:09:28 (Brussels time)

Submission in progress

Submitted

Edit Draft

History

Final created : 20/08/2026 11:09:28 (Brussels time) - Request ID : 240320 - c9dc026c-9072-42dd-9eea-a32a5c4d2b72

20/08/2026 11:09:28 (Brussels time) : Draft created by Baiba Veisberga-Jegere

Erasmus+

Galīgais ziņojums ietver:

- 01 Vērtēšanas kritērijus
- 02 Projekta pamatinformāciju
- 03 Pārskatu par deklarēto budžeta izlietojumu
- 04 Īstenotās mobilitātes aktivitātes
- 05 Dalībnieku atskaišu rezultātus
- 06 Informāciju par uzņemošajām organizācijām
- 07 Informāciju par atbalsta organizācijām, ja tādas ir iesaistītas
- 08 DOH un pielikumu sadaļu
- 09 Noslēguma kontrolsarakstu

All

Red Marks

✓ Evaluation criteria

✓ Project details

✓ Budget

✗ Activities

✓ Participants' feedback

✓ Hosting organisations

✗ Feedback

✗ Annexes

✗ Checklist

Draft report saved (42%)

PDF

21/08/2026 10:13:25 (Brussels time)

Back to reports

Evaluation criteria

The following evaluation criteria will be used to assess your final report on a scale of 100 points. The evaluation result will be used as part of the scoring for your future grant applications with your accreditation.

A large part of the assessment is based on the Erasmus quality standards, which you have committed to as part of your accreditation process. Before completing your report, we recommend that you read the standards again to understand the evaluation criteria fully. You may access the quality standards on the Europa web: [here](#)

Delivering targets and coherence with Erasmus Plan (50 points)

The extent to which:

- the awarded funding has been absorbed by the beneficiary organisation, or the beneficiary has provided sufficient justification for partial absorption
- the beneficiary has managed their grant effectively and efficiently, by taking into account the indicative targets defined in the grant agreement and adapting them to maximise the impact of implemented activities and budget absorption
- the beneficiary has given appropriate priority to activities and categories of participants that have been marked as a priority at application stage

The extent to which:

- the beneficiary has ensured that the participants submit their participation reports, or has provided sufficient justification for a low submission rate
- the participants' feedback shows that:

Vērtēšanas kritēriji

Akreditēta Erasmus+ projekta galīgais ziņojums tiek vērtēts **100 punktu skalā**, kur:

50

PUNKTI

par mērķu rādītāju sasniegšanu un atbilstību Erasmus plānam

(Delivering targets and coherence with Erasmus Plan)

50

PUNKTI

par atbilstību Erasmus kvalitātes standartiem

(Compliance with Erasmus Quality Standards)

Tiks vērtēts, cik lielā mērā:

- organizācija ir pilnībā izmantojusi piešķirto finansējumu vai ir sniegusi pietiekamu pamatojumu tā daļējai izmantošanai
- organizācija ir piešķīrusi atbilstošu prioritāti tām aktivitātēm un dalībnieku kategorijām, kurām pieteikuma iesniegšanas posmā tika noteikts prioritārais statuss
- dalībnieku kategorijām, kurām pieteikuma iesniegšanas posmā tika noteikts prioritārais statuss
- organizācija ir efektīvi un lietderīgi pārvaldījusi piešķirto dotāciju, ņemot vērā dotācijas līgumā noteiktos indikatīvos mērķrādītājus un nepieciešamības gadījumā tos pielāgojot, lai maksimāli palielinātu īstenoto aktivitāšu ietekmi un budžeta apguvi

Tiks vērtēts, cik lielā mērā:

- organizācija ir nodrošinājusi, ka dalībnieki iesniedz savas dalības atskaides, vai arī ir sniegusi pietiekamu pamatojumu zemam atskaišu iesniegšanas līmenim
- dalībnieku sniegtā atgriezeniskā saite apliecina, cik dalībnieks apmierināts ar mobilitātes aktivitātēm un cik tās bija vērtīgas
- organizācija aktivitāšu īstenošanā ir integrējusi iekļaušanas un daudzveidības, digitālās izglītības, kā arī vides ilgtspējas un atbildības pamatprincipus
- īstenoto aktivitāšu kvalitāte ir atbildusi Erasmus kvalitātes standartiem

1. PIELIKUMS. PROJEKTA APRAKSTS, PROJEKTA BUDŽETA APLĒSE UN LĪDZDALĪGO SUBJEKTU SARAKSTS

Saņēmējs savu dotāciju pārvalda saskaņā ar Erasmus kvalitātes standartiem un šādiem mērķiem, kas uzskaitīti prioritārā secībā:

- pilnībā izmantojot piešķirto dotāciju;
- strādājot, lai sasniegtu Erasmus plāna mērķus saistībā ar iepriekš minēto akreditācijas kodu;
- sasniedzot indikatīvos mērķrādītājus, kas noteikti šā pielikuma iedaļā “Aktivitātes”.

Mobilitātes aktivitātes

Sadaļas “Aktivitātes” indikatīvo mērķrādītāju tabulā katram mērķim ir paredzēta noteikta elastības robeža. Ja projekta dotācija ir pilnībā izmantota, jebkurš sasniegtais rezultāts, kas ietilpst šajā elastības robežā, tiks uzskatīts par pilnībā sasniegtu mērķi.

- 01Salīdzināt plānoto pret īstenoto
- 02Koncentrēties uz būtiskākajām novirzēm
- 03Īpaši skaidrot prioritāro aktivitāšu izmaiņas
- 04Pamatot, kā izmaiņas palīdzēja sasniegt Erasmus plāna mērķus un maksimāli izmantot finansējumu

Please pay particular attention to explanations linked to priority activities.

Priority activities are those that have carried additional points at the application stage. Priority activities can differ between countries and therefore it is not possible to present here a full list. To check which activities fall in the priority category, please consult the rules of budget allocation applicable to the call year of your project. You can find this information on the website of your National Agency.

Activity type	Number of participants		Duration in days total (average)		Number of participants with fewer opportunities		Number of participants in blended activities		Number of participants in international activities		Number of persons using 'green' travel options	
	Indicative target	Implemented	Indicative target	Implemented	Indicative target	Implemented	Indicative target	Implemented	Indicative target	Implemented	Indicative target	Implemented
Short-term learning mobility of VET learners	3 - 5	6	96 - 144	140	1 - 2	0	0	0	0	0	1 - 3	4
Job-shadowing	1 - 2	2	4 - 6	4	0	0	0	0	0	0	0	2
Courses and training	1 - 2	0	4 - 6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	5 - 9	8	104 - 156	144	1 - 2	0	0	0	0	0	1 - 3	6

Based on the information in the tables above, please compare your indicative targets and the implemented activities.

Focus your replies on the most significant changes that took place, in particular:

- changes in priority activities;
- activities where the number of participants or the total duration is outside of the indicative target range.

If you have implemented your activities almost exactly as planned, it is sufficient to state so in a short reply.

With reference to the tables above, which targets did you need to adjust during implementation, and why? *

Value missing

How were your decisions during implementation guided by your Erasmus Plan? *

Dalībnieku atsauksmju analīze

- 01 Analizēt dalībnieku atsauksmes no aktuālām sadaļām
- 02 Izcelt galvenās stiprās puses un sasniegumus
- 03 Identificēt vājās puses un iespējamās problēmas
- 04 Skaidrot rezultātu cēloņus un kontekstu
- 05 Pievērst īpašu uzmanību rādītājiem ar <80% pozitīvu atbilžu
- 06 Novērtēt, kāpēc šie rādītāji ir zemāki par gaidīto

Language learning	
I think I have improved my skills in the main language used during my mobility period	66.67% (4 / 6)
I have received support to improve my language skills before or during my mobility period (for example: a language course, language learning materials, language coaching or similar)	60% (3 / 5)
Note: the figures in this table exclude participants who were already fluent in the main language used during their mobility period.	
Short-term learning mobility of VET learners - Participants' feedback part 5: Comments	
Please comment on the participants' feedback summarised in parts 1 to 4 above. You should identify strong and weak points and explain them. In this context, figures indicating less than 80% of positive replies are considered as quite weak results. If there are any figures in this range, make sure to address them in your reply.	
Value missing	

- 07 Aprakstīt veiktos vai plānotos uzlabojumus
- 08 Demonstrēt atgriezeniskās saites izmantošanu kvalitātes pilnveidei
- 09 Parādīt organizācijas spēju reaģēt uz identificētajiem izaicinājumiem
- 10 Pamatot secinājumus ar aptauju rezultātiem un pierādījumiem

Pirms “Start submission process”:

- ✓ **Vai izmaiņas pret plānoto ir paskaidrotas?**
- ✓ **Vai ir ievēroti dotācijas līguma noteikumi attiecībā uz gala ziņojuma iesniegšanu**
- ✓ **Vai ir deklarētas visas īstenotās mobilitātes aktivitātes?**
- ✓ **Vai teksts ir konkrēts un pierādāms?**
- ✓ **Vai galīgais ziņojums aizpildīts latviešu valodā?**
- ✓ **Vai pievienota DOH (Declaration of Honour)**

Checklist

Conditions for the Final report submission

☐ Before you can submit your report all mandatory fields in the report must be filled in and all sections of the Beneficiary Module must be correctly completed

☐ All mandatory fields in the report have been filled in (automatic check).

☐ Declaration on Honour must be annexed to the report

☐ Checklist has not been fulfilled

Before submitting your report to the National Agency, please confirm that you have done all of the following:

☐ I have introduced all project activities into the Beneficiary Module

☐ I have completed the report using one of the mandatory languages specified my project grant agreement

☐ I have checked that the attached Declaration on Honour has been signed by the person authorized to act as the legal representative of the beneficiary organisation

☐ I have annexed any additional documents defined in the grant agreement or requested by the National Agency

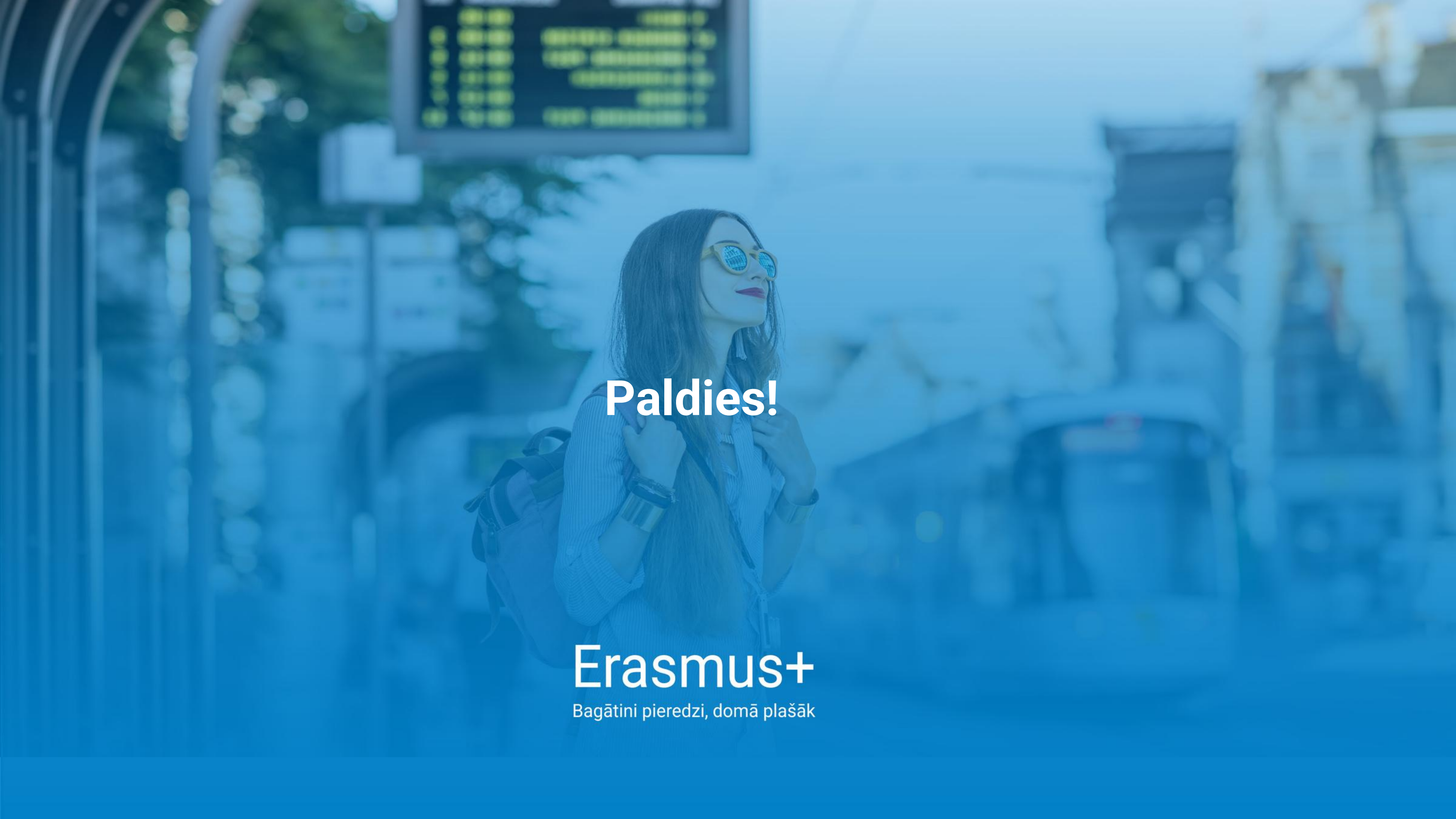
☐ I have saved or printed the copy of the completed form for my organisation's records

[Start submission process](#)

Labs galīgais ziņojums = skaidrs projekta stāsts + pārbaudāmi pierādījumi + reāla kvalitāte.

Galīgā ziņojuma dokumenti

- 01 Projekta īstenotāja moduļa Beneficiary Module [rokasgrāmata](#)
- 02 [Noslēguma ziņojuma pārvaldīšana](#) projektu īstenotāju modulī Beneficiary Module
- 03 [E-mācību video](#) par projektu īstenotāju moduli Beneficiary Module
- 04 [Kā iesniegt atskaites](#) projektu īstenotāju modulī Beneficiary Module
- 05 [Galīgā ziņojuma sagatavošana. Darbs ar Beneficiary Module](#)



Paldies!

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk