Īstermiņa mobilitātes projekta Pieteikuma veidlapas saturiskā izveide (KA122)

22.01.2026.
Liene Cauna
Erasmus+ programmas departaments
Mācību mobilitātes nodaļa

Valsts izglītības attīstības aģentūra

Erasmus+

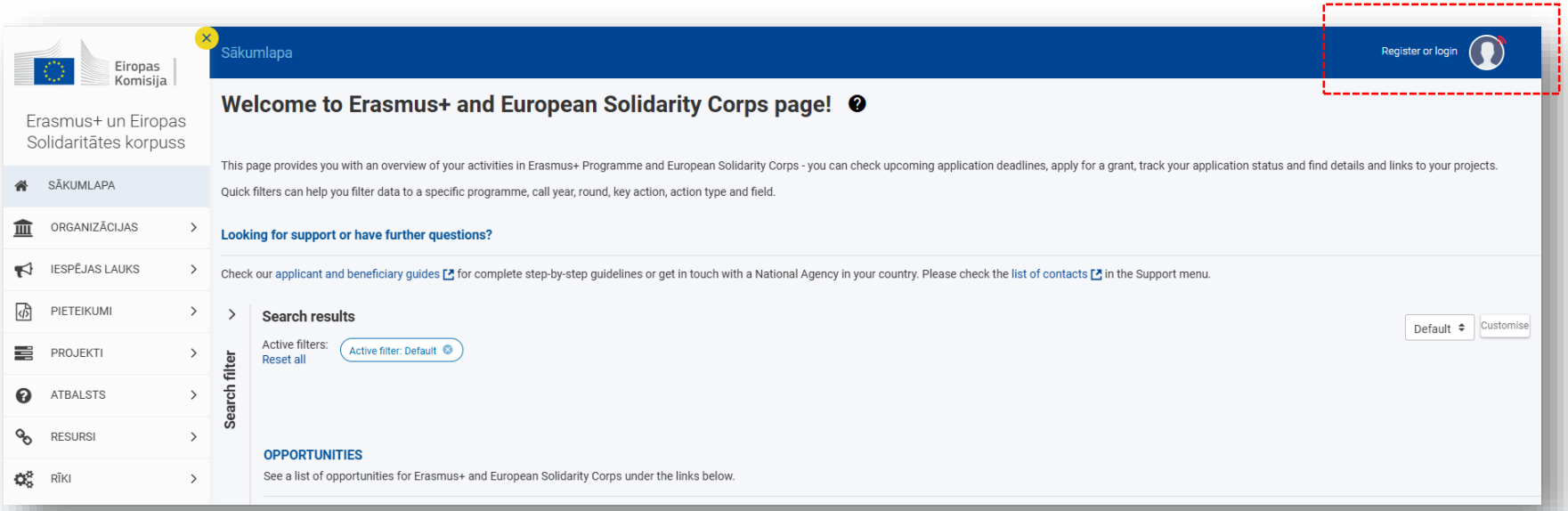
Bagātini pieredzi, domā plašāk

Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusa platforma

https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/

Erasmus+

Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusa platforma



ieejas vārds = e-pasts

- **ORGANIZĀCIJAS** - reģistrēt savu organizāciju Erasmus+ organizāciju reģistrācijas sistēmā/ rediģēt informāciju;
  📌 Prezentācija par organizācijas reģistrēšanu: **šeit**
- **IESPĒJAS LAUKS** – piekļūt atvērtajiem konkursiem, pieteikumu veidlapām uz izveidot savu pieteikuma veidlapu
- **PIETEIKUMI** – piekļūt jau izveidotajiem pieteikumiem un turpināt tos rakstīt
- **PROJEKTI** - pārvaldīt savus īstenošanā esošos Erasmus+ projektus – piekļūt un strādāt ar *Beneficiary module* sistēmu; piekļūt projektu rezultātu izplatīšanas platformai
- **ATBALSTS, RESURSI, RĪKI** - piekļūt aktuālajiem programmas dokumentiem, vadlīnijām, instrukcijām u.c.

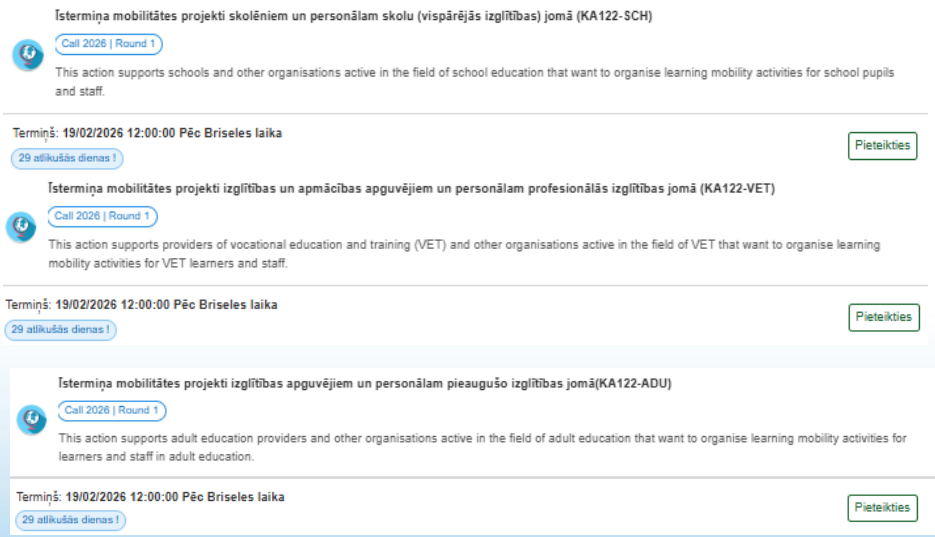
Erasmus+

PIETEIKUMA VEIDLAPA

Projekta pieteikums jāaizpilda un jāiesniedz tiešsaistē: https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus

Veidlapu nosaukumi:

- **skolu (vispārējās izglītības) jomā** - *Īstermiņa mobilitātes projekti skolēniem un personālam skolu (vispārējās izglītības) jomā (KA122-SCH)*
- **profesionālās izglītības jomā** - *Īstermiņa mobilitātes projekti izglītības un apmācības apguvējiem un personālam profesionālās izglītības jomā (KA122-VET)*
- **pieaugušo izglītības jomā** - *Īstermiņa mobilitātes projekti izglītības apguvējiem un personālam pieaugušo izglītības jomā(KA122-ADU)*



! **2026. gada pieteikumu iesniegšanas termiņš:**
19.02.2026. plkst. 12:00 *(pēc Briseles laika)*

Erasmus+

PIETEIKUMA VEIDLAPA

ORIĢINĀLSATURS UN AUTORĪBA:

© ***Pieteikuma iesniedzēja organizācija raksta un iesniedz pieteikumu** - projektu pieteikumu saturam jābūt oriģinālam, un **tā autoram jābūt pieteikuma iesniedzējam.** Aizliegts par pieteikuma sagatavošanu maksāt vai citādi atlīdzināt citām organizācijām vai personām, kas sniedz ārpakalpojumu.

© ***** **Ja šie kritēriji nav izpildīti un ir pieļauts plaģiātisms, priekšlikums nav izskatāms.**

© *Ja tiek apsvērta iespēja pieteikuma sagatavošanā izmantot **mākslīgā intelekta (MI)** rīkus, pieteikumu iesniedzējiem būtu jāapzinās **plaģiātisma potenciāls** un rūpīgi jāapsver pieteikuma atbilstība un precizitāte, tā atbilstība intelektuālā īpašuma noteikumiem, kā arī tā oriģinālais saturs.

© MI - vispārīgi teksti, attiecīgi zems kvalitātes vērtējums

Erasmus+

**Erasmus+ programmas vadlīnijas*

IZDRUKAS MATERIĀLS – pieteikuma veidlapa

- ✓ Skatāties līdzi aizpildāmās sadaļas un izmantojiet piezīmēm/pierakstiem!
- ✓ Ar pelēku fona krāsu iekrāsotās daļas – aktīvie lauki, kas sistēmā būs aizpildāmi
- ✓ Pievērsiet uzmanību aiz katras sadaļas virsraksta – paskaidrojošie teksti labākai izpratnei par konkrētajā sadaļā norādāmo informāciju:

Budget 2

Organisational Support

Organisational support covers various costs directly linked to the implementation of mobility activities and not covered by other cost categories..

This includes preparation (pedagogical, intercultural and other), mentoring, monitoring and support of participants during mobility, services, tools and equipment needed for virtual components in blended activities, recognition of learning outcomes, sharing results and making the European Union funding visible to the public.

Please keep in mind that organisational support covers costs incurred by both sending and hosting organisations (except in the case of staff mobility for courses and training). The grant should be shared beween the two organisations according to their tasks and expenses.

2 Budgets

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Organisational support unit cost (EUR)	Organisational support grant (EUR)	Pamatdarbība
GROUP-01	Skolēnu grupu mobilitāte	Grieķija	15	2	100,00	1 500,00	Go to
COURS-01	Kursi un apmācības	Malta	3	0	100,00	300,00	Go to

Erasmus+

PIETEIKUMA VEIDLAPA

Application - Form ID: KA122-SCH-A0E214EA

Nosaukums : **Nos**
Iesniedzēja organizācija : **Smilga (E10078288 - LV)**
Programma : **Erasmus+** - Konkurss : **2026 Round 1** - Pamatdarbības veids : **Īstermiņa mobilitātes projekti skolēniem un personālam skolu (vispārējās izglītības) jomā (KA122-SCH)**

This application is currently being edited by **laima.jaunsubrena@viaa.gov.lv** . Only one person can edit the application at a time.

IMPORTANT: To ensure consistent implementation of the Programmes and the protection of EU financial interests, all the information entered by the users into in the Erasmus+ and European Solid
2021/817 and Regulation 2021/888. All access to personal data is subject to rules of the Privacy notice.

Plašāka informāc

Satura izvēlne

Visi | Sarkanās atzīmes

- Context
- Participating organisations 1
  - Applicant - Smilga (E10078288 - LV)
- Background
- Project objectives 1
- Activities 1
- Budget 7
- Quality standards
- Follow-up
- Project summary
- Pielikumi 0
- Application conditions
- Vēsture 0

Context

Welcome to the application form for Īstermiņa mobilitātes projekti skolēniem un personālam skolu (vispārējās izglītības) jomā (KA122-S

Please verify that your organisation is eligible for the field you have chosen. If you are not certain which field you can apply for, you should contact

Field of application

School Education

Project title *

Nos

Project title in English *

Title

Project start date (dd/mm/yyyy) *

01/06/2026

Project duration *

10 months

National agency of the applicant organisation *

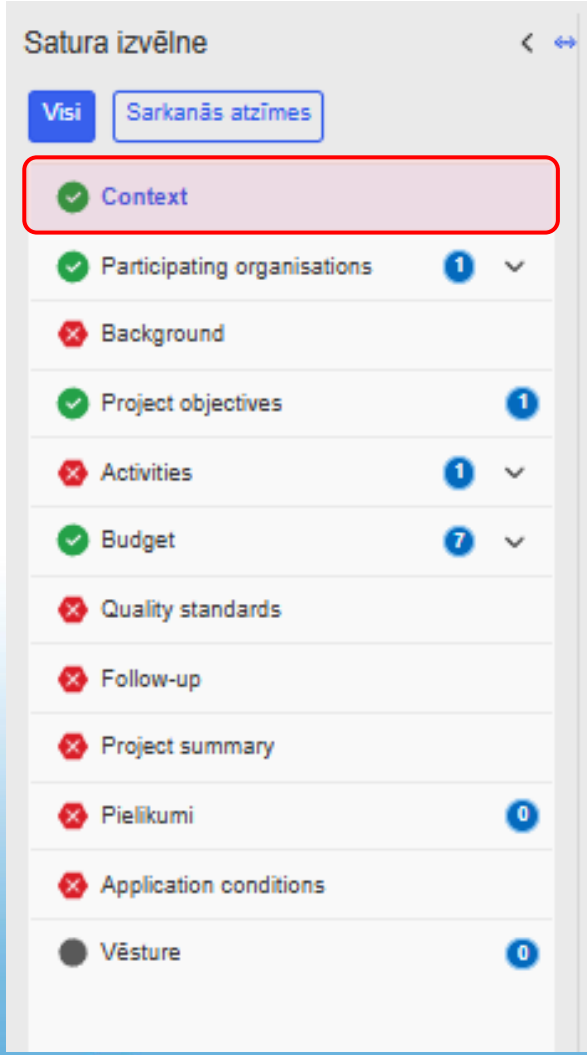
LV01 - Valsts izglītības attīstības aģentūra (State Education Development Agency)

You can find the contact information of all National Agencies at the following webpage: List of Erasmus+ National Agencies.

Erasmus+

PROJEKTA PARAMETRI *(Context)*

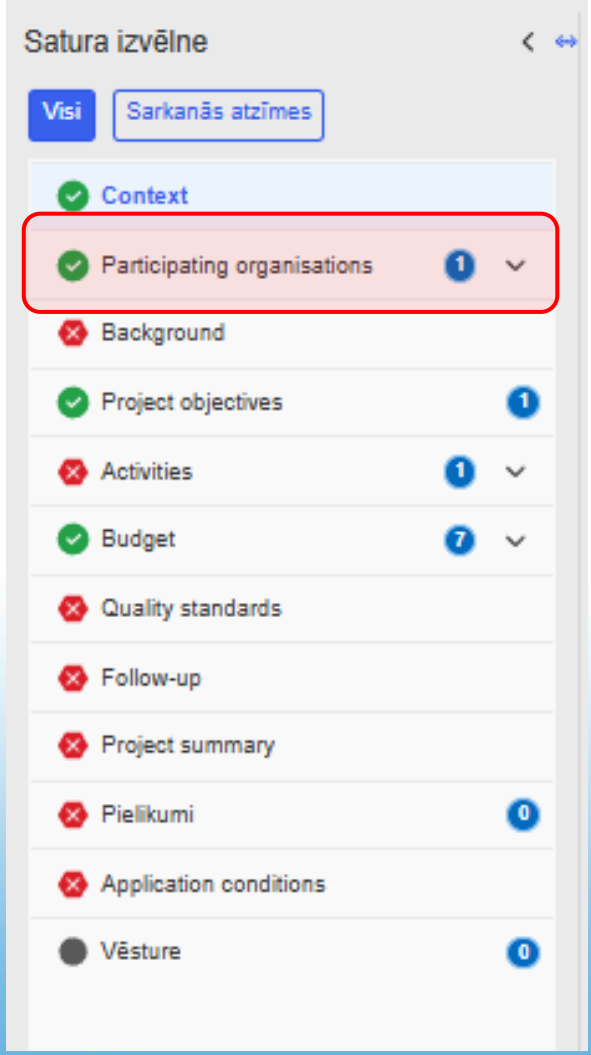
- ❑ **Projekta nosaukums** *(atslēgas vārdi, galvenā tematika, projekta moto, vīzija)*
- ❑ **Projekta sākuma datums:** var izvēlēties no 2026. gada 1. jūnija līdz 31. decembrim
- ❑ **Projekta termiņš:** no 6 līdz 18 mēnešiem
- *visas projekta aktivitātes, t.sk, rezultātu izplatīšana un ieviešana*
- *maksājumi*
- ❑ **Pieteikuma iesniedzējas organizācijas valsts aģentūra** - *LV01 - Valsts izglītības attīstības aģentūra (State Education Development Agency)*
- ❑ **Pieteikuma rakstīšanas valoda** – jebkura ES oficiālā valoda *(latviešu)*



Erasmus+

ORGANIZĀCIJAS *(Participating organisations)*

- **Pieteicējorganizācijas OID numurs -** jābūt reģistrētai *Erasmus+* Organizāciju reģistrācijas sistēmā)
- **Jautājums: «*My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities*»**



Erasmus+

ORGANIZĀCIJAS *(Participating organisations)*

Participating Organisations 1

Scroll to

Applicant organisation

Organisation ID *	Legal name	Country	Actions
Please enter an Organisa...			

My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities. *

Lūdzu izvēlieties...

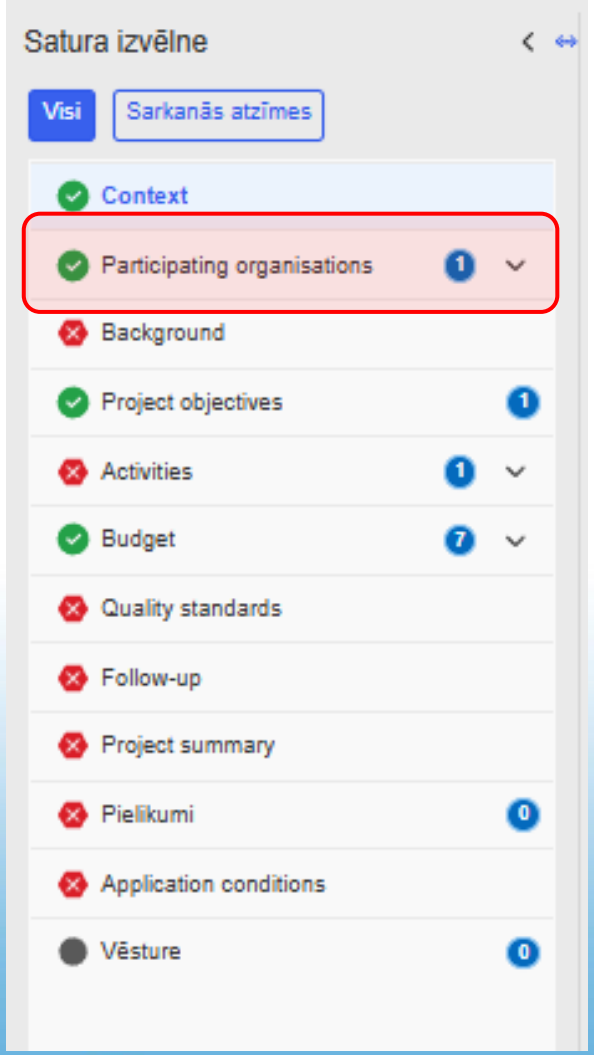
A supporting organisation is an organisation assisting your organisation in practical aspects of project implementation that do not concern core project tasks (as defined in the Erasmus quality standards). Please note that hosting organisations that provide learning content and mentoring to your participants are not considered supporting organisations, unless they are at the same time supporting you in your other project management activities.

If you plan to work with a supporting organisation, you must declare it here. If you want to add a supporting organisation to your project later on during implementation, you will have to request a formal amendment of your grant agreement.

ORGANIZĀCIJAS *(Participating organisations)*

! šis jautājums ir par Atbalstošajām organizācijām – vai tādas plānojat iesaistīt projektā – organizācijas, kas palīdzēs mobilitāšu praktisko aspektu organizēšanā (nevis pie kā jūs brauksiet mobilitātes – kas jūs uzņems)

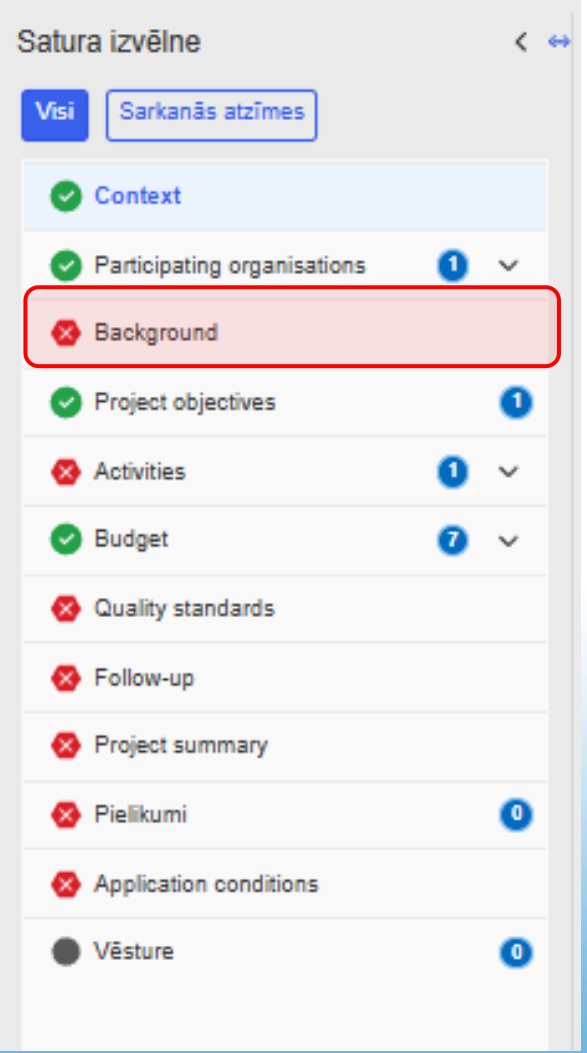
<u>Uzņemošās organizācijas pieteikuma veidlapā nav jānorāda</u> – tam nav paredzēta vieta - tāpēc nesajaukt ar šo jautājumu sadaļā par atbalstošajām organizācijām



Erasmus+

«Background»

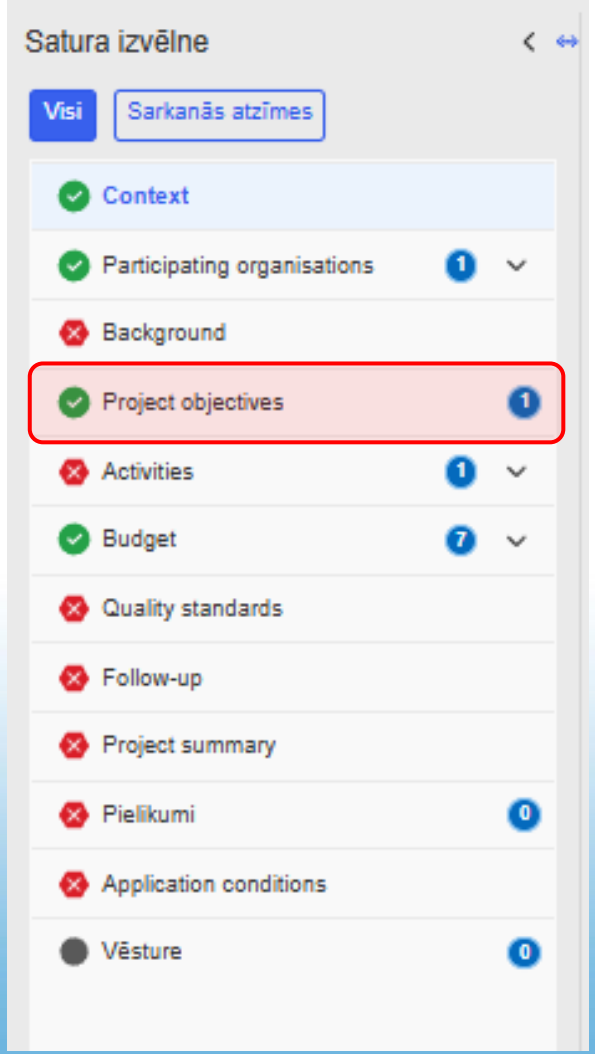
- Organizācijas tips
- Kādi ir jūsu organizācijas **galvenie darbības virzieni** – darbības profils, nodarbošanās?
- Kādas ir jūsu organizācijas aktivitātes **šī pieteikuma (SCH/VET/ADU) jomā**?
- Kāda profila un vecuma **izglītojamie** mācās jūsu organizācijā? Vai un kā iestāde strādā ar izglītojamajiem ar mazāk iespējām?
- **Cik gadu pieredze** jūsu organizācijai ir šī pieteikuma (SCH/VET/ADU) jomā?
- Kvantitatīvie rādītāji:
  - cik izglītojamo un personāla pārstāvju?
  - cik pedagoģiskais un nepedagoģiskais personāls?



Erasmus+

PROJEKTA MĒRĶI *(Project objectives)*

- **Pirms projekta mērķu definēšanas jāapraksta un mērķu pamatojums tiks skatīts sasaistē ar:**

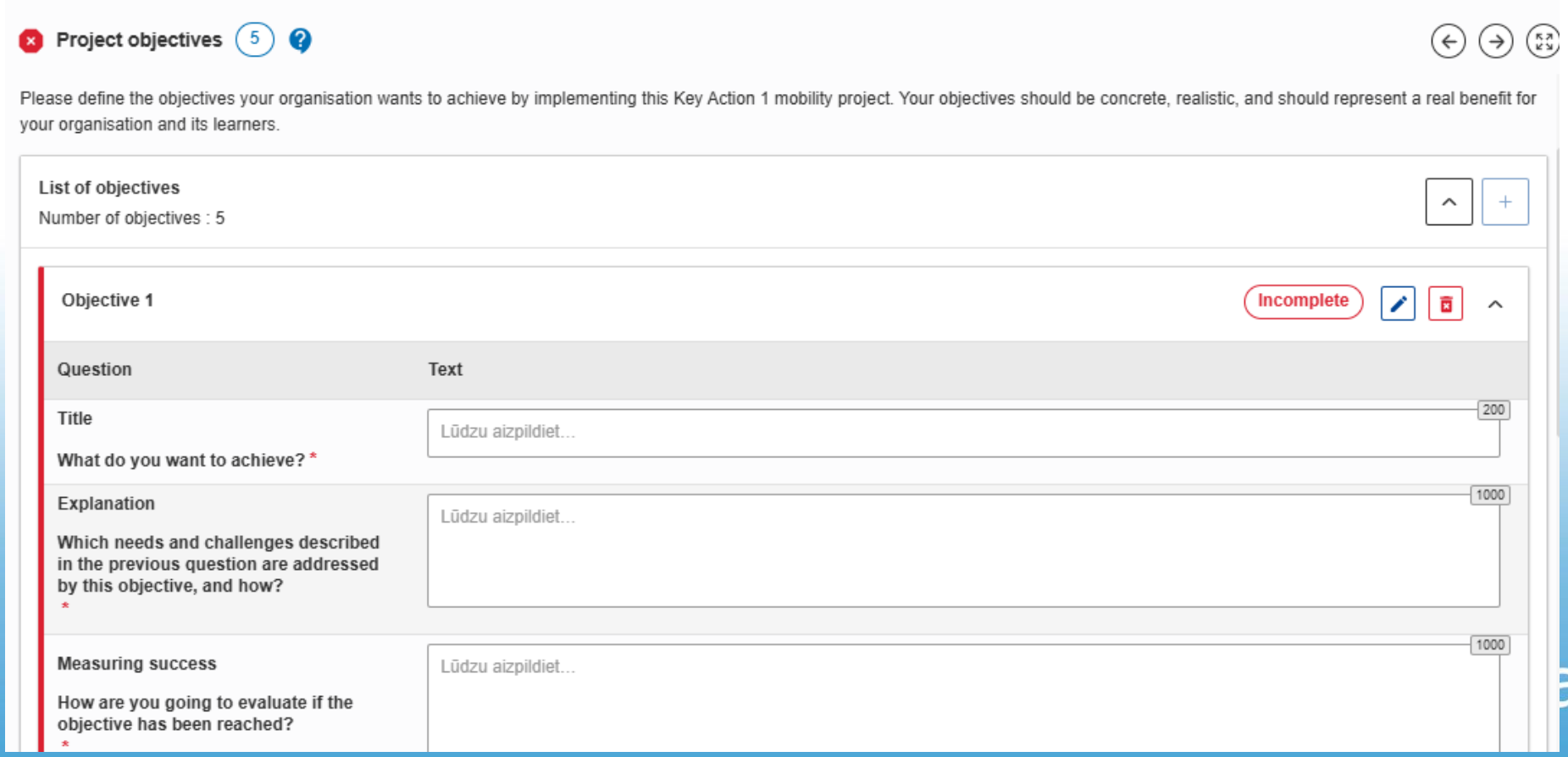


«Kādas ir svarīgākās vajadzības un izaicinājumi, ar kuriem šobrīd saskaras jūsu organizācija? Kā Erasmus+ mobilitātes projekts var palīdzēt uzlabot jūsu organizāciju visu izglītojamo interesēs? Lūdzu, ilustrējiet savas atbildes ar konkrētiem piemēriem»

Erasmus+

PROJEKTA MĒRĶI *(Project objectives)*

- jāizvirza **1 – 5 projekta mērķi, <u>lai risinātu iepriekš aprakstītās organizācijas vajadzības un izaicinājumus</u>** – ko vēlaties sasniegt īstenojot šo mobilitātes projektu.



asmus+

PROJEKTA MĒRĶI *(Project objectives)*

- **Katram mērķim jāapraksta 3 aspekti:**

  1) mērķa nosaukums *(rezultāts - atbild uz jautājumu: «Ko vēlaties sasniegt?»)*;

  ! MOBILITĀŠU/ PROJEKTA ĪSTENOŠANA – NAV MĒRĶIS

  2) skaidrojums, kā šis mērķis ir saistīts ar aprakstītajām organizācijas vajadzībām un kādus tās izaicinājumus risina. Kāpēc nepieciešamas ārvalstu zināšanas, lai sasniegtu šo mērķi?

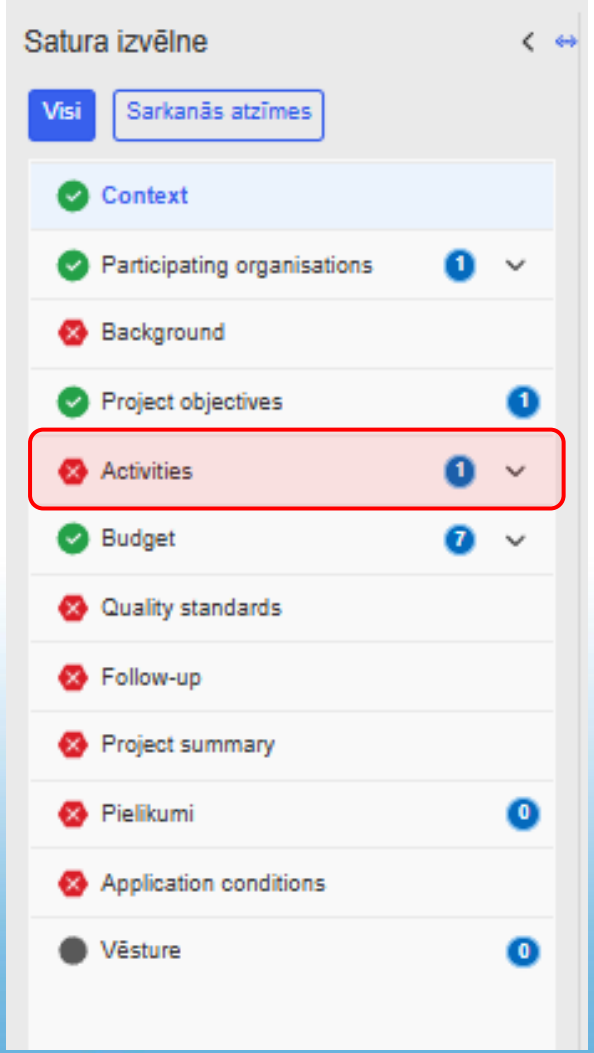
  3) kā plānots novērtēt, vai mērķis ir sasniegts (indikatīvie rādītāji pirms/pēc)

  📌 **Prezentācija: Kā izmērīt neredzamo? Ietekmes mērīšana vienkārši | Prof. Dr.Tech. Andrejs Cekuls, Latvijas Universitāte**

Erasmus+

AKTIVITĀTES *(Activities)*

- **kādas mobilitātes** īstenosiet, lai sasniegtu projekta mērķus un risinātu organizācijas vajadzības *(izglītojamo un/vai personāla mobilitātes – tieši kādas?)*



Erasmus+

AKTIVITĀTES *(Activities)*

IZGLĪTOJAMO MOBILITĀTES	PERSONĀLA MOBILITĀTES
Izejošās aktivitātes: • Grupas mobilitāte *(vismaz divi izglītojamie grupā)* • Īstermiņa individuālā mācību mobilitāte • Ilgtermiņa individuālā mācību mobilitāte • *(tikai VET* – dalība prasmju konkursos*)*	**Izejošās aktivitātes:** • Kursi un apmācība • “Ēnošana” darbā • Norīkojumi mācīšanai • Sagatavošanās vizītes **Ienākošās aktivitātes:** • Ekspertu uzaicināšana • Jauno skolotāju un pasniedzēju uzņemšana praksē

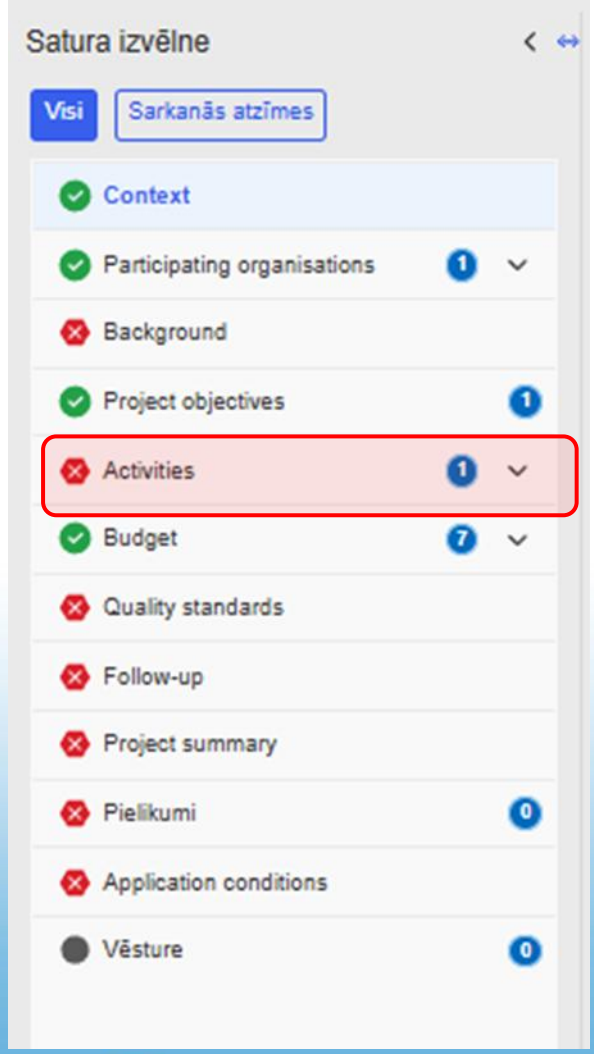
VIENĀ PROJEKTĀ VAR IEKĻAUT VAIRĀKUS MOBILITĀŠU VEIDUS GAN PERSONĀLAM, GAN IZGLĪTOJAMAJIEM

MAKSIMUMS 30 MOBILITĀTES PROJEKTĀ KOPĀ

Erasmus+

AKTIVITĀTES *(Activities)*

- **cik** mobilitātes īstenosiet?
- **cik ilgas (dienu skaits)?**
- **uz kuru valsti**? (orientējoši)
- **kādā attālumu kategorijā?** 10 – 99 km/ 500 – 1999 km/ 2000 – 2999 km/ 3000 – 3999 km/ 4000 – 7999 km/ 8000 km vai vairāk; https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator
- būs nepieciešama pavadošā persona?
- būs nepieciešama sagatavošanās vizīte?
- izmantosiet «zaļo ceļošanu» *(kopietošanas auto, vilciens, autobuss u.c.)*
- **vai un cik būs dalībnieku ar mazāk iespējām?**



Erasmus+

Dalībnieki ar mazāk iespējām

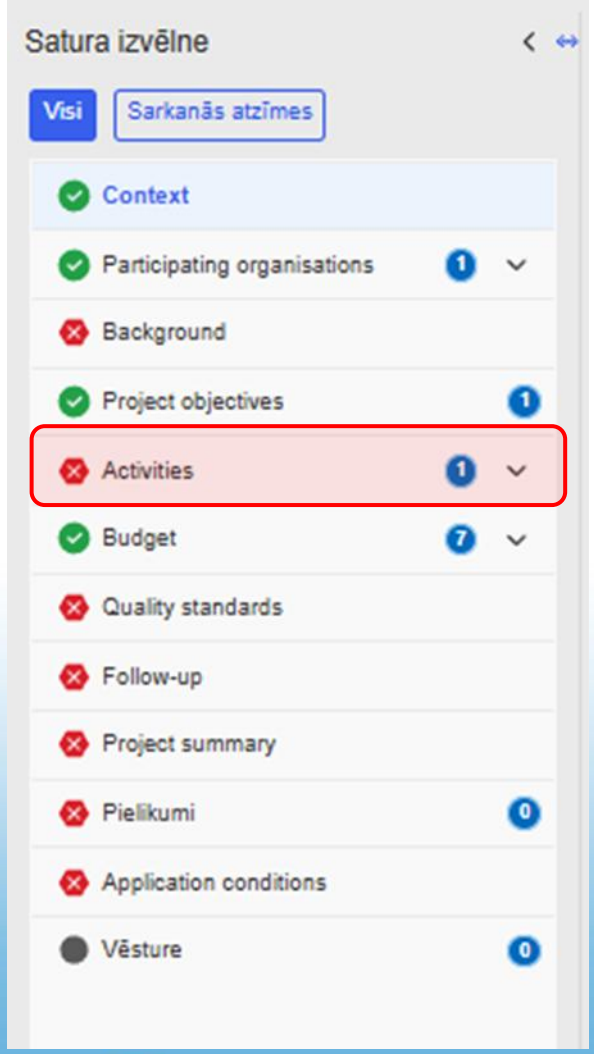
- **Invaliditāte** *(fiziski, garīgi, intelektuāli vai maņu traucējumi)*
- **Veselības problēmas** *(veselības traucējumi, tostarp smagas slimības; hroniska saslimšana vai jebkāda ar fizisko vai garīgo veselību saistīta situācija)*
- **Šķēršļi, kas saistīti ar izglītības un mācību sistēmām** *(sarežģīti gūt rezultātus izglītības un mācību sistēmās; izglītību vai mācības priekšlaicīgi pārtraukušie; jaunieši, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu (NEET); mazkvalificēti pieaugušie)*
- **Kultūras atšķirības** *(cilvēki ar migrantu vai bēgļu pieredzi; kas pieder nacionālo vai etnisko minoritāšu grupām; zīmju valodas lietotāji)*
- **Sociālie šķēršļi** *(ierobežota sociālā kompetence; antisociāla vai riskanta uzvedība; sociāli atstumti; iztikas pelnītājs vai bārenis; persona ir dzīvojusi vai pašlaik dzīvo aprūpes iestādē)*
- **Ekonomiskie šķēršļi** *(zems dzīves līmenis; zemi ienākumi; nepieciešamība strādāt paralēli mācībām; ilgstošs bezdarbs; nestabila ekonomiskā situācija vai nabadzība; kļūšana par bezpajumtnieku; parādi vai finansiāla rakstura problēmas)*
- **Šķēršļi, kas saistīti ar diskrimināciju** *(diskriminācija, kas saistīta ar dzimumu, vecumu, etnisko izcelsmi, reliģisko piederību, uzskatiem, seksuālo orientāciju, invaliditāti)*
- **Ģeogrāfiskie šķēršļi** *(personas no attāliem vai lauku reģioniem, kuros ir mazāk attīstīta pakalpojumu infrastruktūra; ierobežots sabiedriskais transports; nepietiekami pakalpojumi)*

📌 **sīkāk par iekļaušanu un daudzveidību Erasmus+ programmā: https://www.erasmusplus.lv/ieklausana-un-daudzveidiba?tab=collapse-999**

Erasmus+

AKTIVITĀTES *(Activities)*

- **saturs un rezultāts katram no izvēlētajiem mobilitāšu veidiem**:
  - mobilitāšu saturs – ko vēlaties mācīties, iemācīties?
  - plānoto dalībnieku profils – kas dosies mobilitātēs?
  - kā plānojat novērtēt mācību rezultātus pēc mobilitāšu norises?
  - kā tiks atzīti mācību rezultāti?
  - kuru projekta mērķu sasniegšanu veicinās konkrētās mobilitātes?
  - kur un kā plānojat atrast uzņemošās organizācijas katrai no mobilitātēm?



Erasmus+

BUDŽETS *(Budget)*

! Finansējums (budžets) veidlapā tiek aprēķināts automātiski, pamatojoties uz norādīto informāciju par aktivitātēm (veids, ilgums, skaits u.c.) - pašiem nekas nav jārēķina

Budget 7

Scroll to

Budget summary

1 Activities

Activity type	Organisational support (EUR)	Individual support (EUR)	Travel (EUR)	Course fees (EUR)	Linguistic support (EUR)	Preparatory visits (EUR)	Inclusion support (EUR)	Total (EUR)
"Ēnošana" darbā	700,00	5 348,00	834,00	Not applicable	0,00	680,00	0,00	7 562,00
Total	700,00	5 348,00	834,00		0,00	680,00	0,00	7 562,00

Details

1 Activities

Activity type	Individual support for participants (EUR)	Standard travel (EUR)	Sustainable means of transport (green travel) (EUR)	Inclusion support for participants (EUR)	Inclusion support for organisations (EUR)
"Ēnošana" darbā	5 348,00		834,00	0,00	0,00
Total	5 348,00		834,00	0,00	0,00

Satura izvēlne

Visi | Sarkanās atzīmes

- Context
- Participating organisations 1
- Background
- Project objectives 1
- Activities 1
- Budget 7
- Quality standards
- Follow-up
- Project summary
- Pielikumi 0
- Application conditions
- Vēsture 0

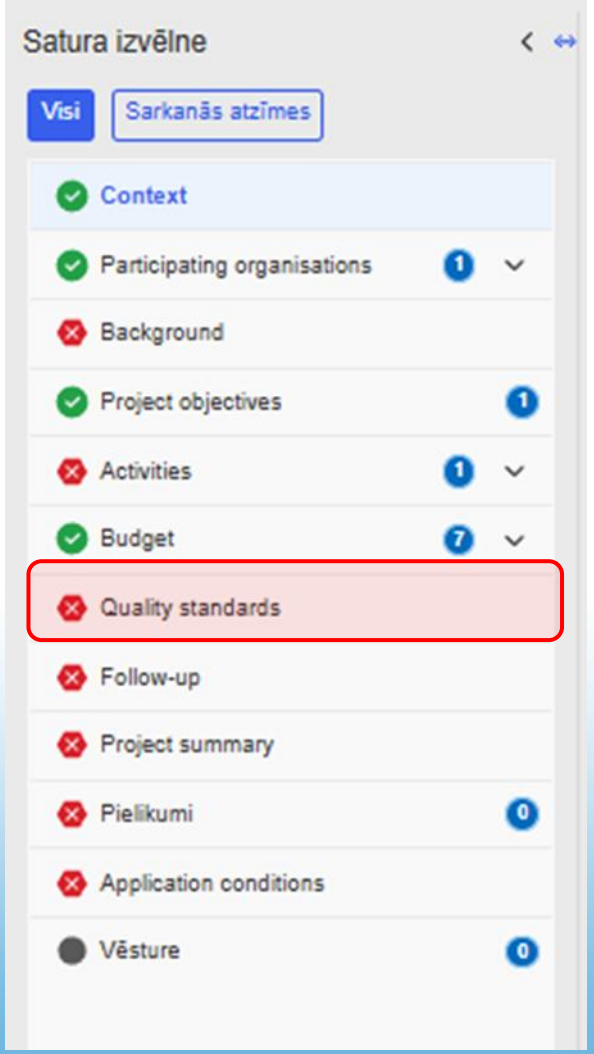
Erasmus+

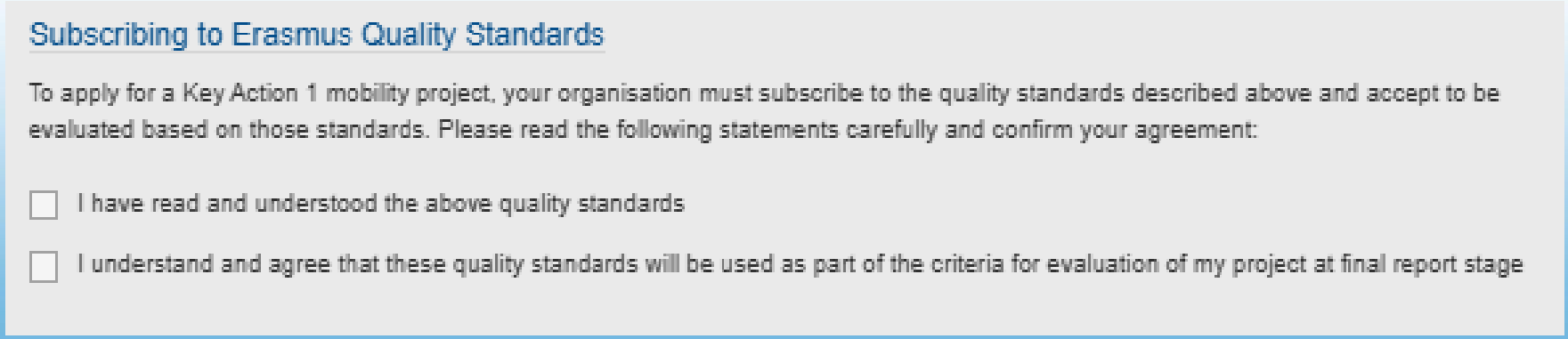
ERASMUS KVALITĀTES STANDARTI

- ❑ **jāiepazīstas** ar Erasmus kvalitātes standartiem (*Pamatprincipi, Sekmīga mobilitātes pasākumu pārvaldība, Kvalitātes un atbalsta nodrošināšana dalībniekiem, Rezultātu un zināšanu par programmu izplatīšana*)

📌 https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools

- ❑ jāpiekrīt Erasmus kvalitātes standartiem





Erasmus+

PROJEKTA VADĪBA UN PĒCPASĀKUMI *(Follow-up)*

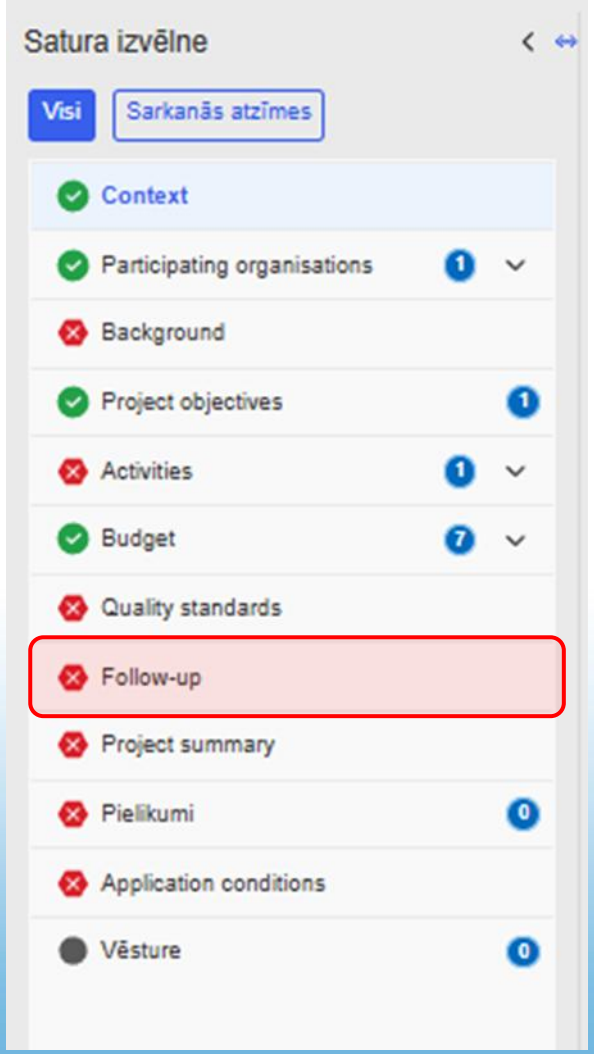
- ❑ **Kā projektā tiks piemēroti Erasmus kvalitātes standartu pamatprincipi** *(iekļaušana un daudzveidība, vides ilgtspēja, digitālā izglītība, aktīva dalība Erasmus tīklā)*
- ❑ **Pienākumu sadale, lomas un pienākumi projekta vadībā:**

- kurš būs atbildīgs par dalībnieku atlasi, sagatavošanu un atbalstu aktivitātes laikā, mācību rezultātu definēšanu, novērtēšanu un atzīšanu?

- ❑ **Ko jūsu organizācija darīs:**

- lai **ieviestu** rezultātus savas organizācijas ikdienas darbā
- lai **dalītos** ar mobilitāšu rezultātiem un zināšanām savā organizācijā, ar citām organizācijām un **plašāku sabiedrību**

📌 [Prezentācija: Izplatīšana vai ietekme. Kā nepazaudēt galveno vēstījumu? | Raina Dūrēja-Dombrovska]

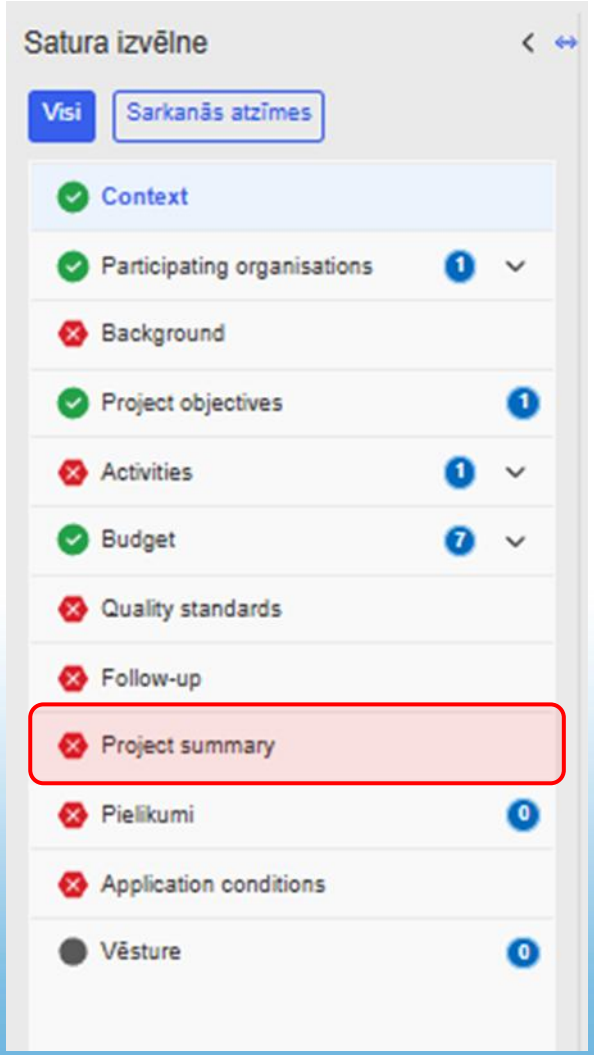


Erasmus+

KOPSAVILKUMS *(Project summary)*

Īss projekta kopsavilkums latviešu un angļu valodā:

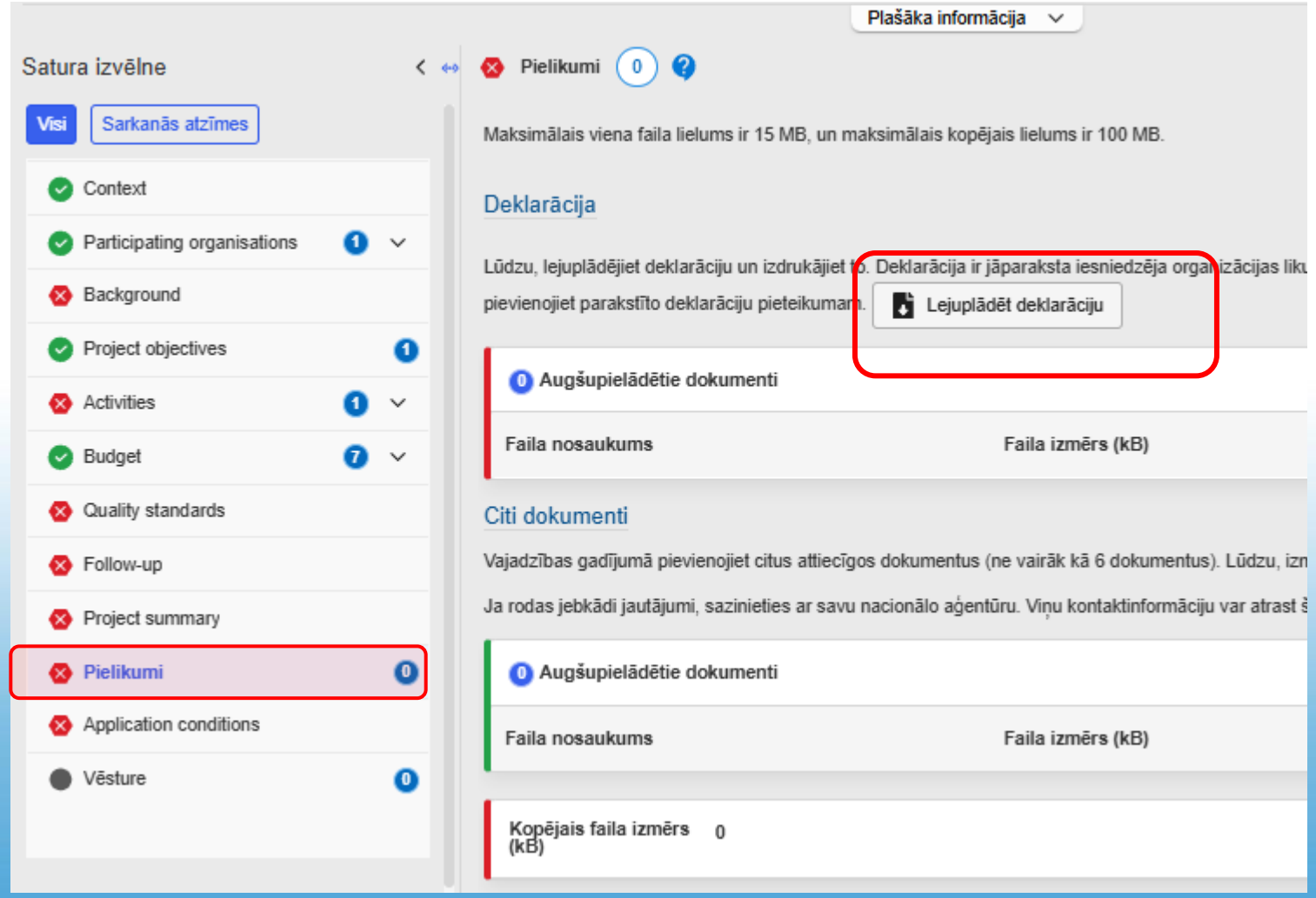
- ❑ i. Pamatinformācija: kāpēc jūs pieteicāties šim projektam?
- ❑ ii. Mērķi: ko jūs vēlaties sasniegt, īstenojot projektu?
- ❑ iii. Rezultāti: kādus rezultātus jūs sagaidāt no sava projekta?



Erasmus+

Pielikumi

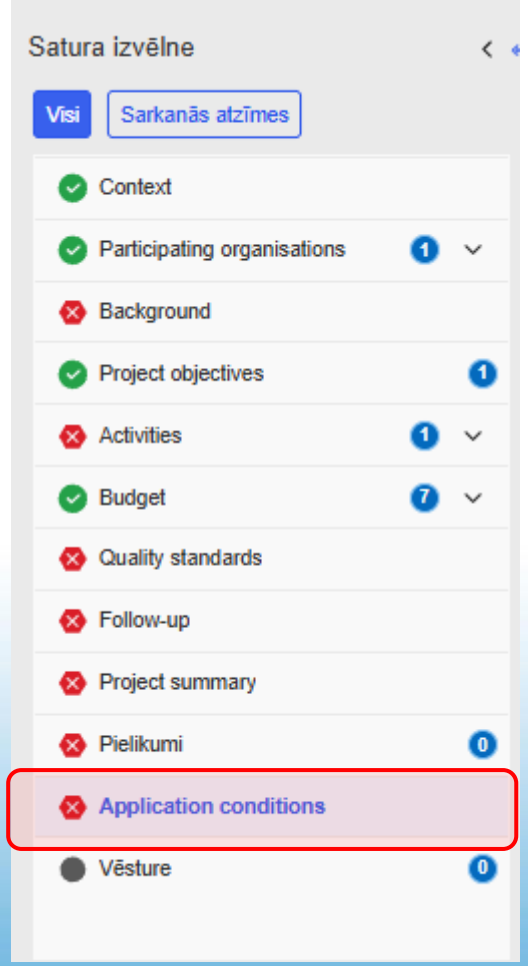
- likumiskā pārstāvja parakstīta Godīguma deklarācija



Erasmus+

Application conditions

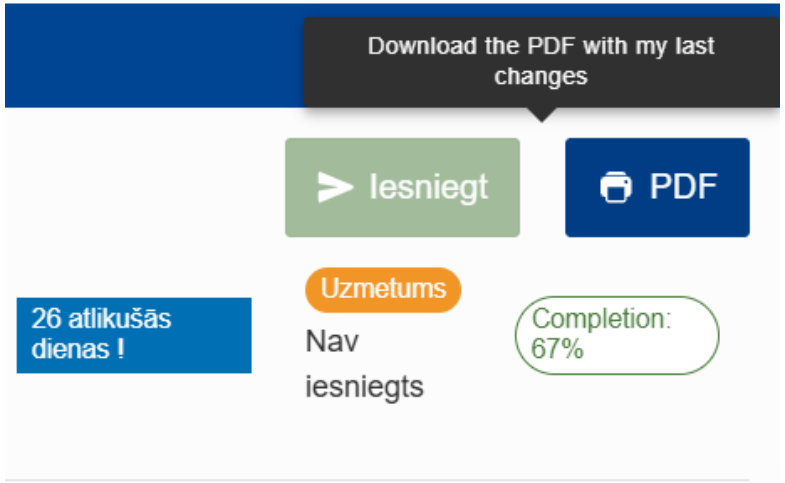
- ❑ **jāiepazīstas ar ES vērtībām un jāapņemas tās ievērot:** cilvēka cieņas, brīvības, demokrātijas, vienlīdzības, tiesiskuma, minoritāšu personu tiesību un cilvēktiesību ievērošana
- ❑ **jāapstiprina neesamība ES sankciju un ierobežojošo pasākumu situācijā**
- ❑ **jāapstiprina pieteikuma oriģinālais saturs un autorība**
- ❑ **jāapstiprina personas datu aizsardzība un citi apstiprinājumi**
- ❑ **jāiziet cauri pārbaudes sarakstam pirms iesniegšanas**



Erasmus+

Padomi, ieteikumi

- ❑ VALODA: pieteikumu var rakstīt jebkurā ES valodā, t.sk. latviešu
- ❑ Iespēja lejupielādēt pieteikuma veidlapu PDF:



- ❑ Iesakām rakstīt *word* dokumentā -> iekopēt sistēmas veidlapā *(pareizrakstība; tehniskas problēmas)*
- ❑ EK izstrādātas instrukcijas un vadlīnijas pieteikuma aizpildīšanai:

📌 https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/spaces/NAITDOC/pages/579044127/How+to+complete+the+application+form

Erasmus+

PIETEIKUMA VĒRTĒŠANA

Erasmus+

Pieteikuma vērtēšana

Tehniskā atbilstība → Kvalitātes vērtēšana

Tehniskā atbilstība:

- ❑ noteiktajā termiņā; elektroniski; izmantojot veidlapu, kas pieejama Erasmus+ vietnē; ir nepieciešamie pielikumi, t.sk. atbilstoši parakstīta Godīguma deklarācija
- ❑ atbilstība sektoram *(ir iesniegusi izglītības sektoram atbilstoša organizācija)*
- ❑ izslēgšanas kritēriji *(nav maksātnespējas vai likvidācijas procedūras, nodokļu parādi, tiesas spriedumi u.tml.)*

Erasmus+

Pieteikuma kvalitātes vērtēšana

Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits kritērijā
Atbilstība *Projekta pieteikums atbilst programmas mērķiem un iesaistīto organizāciju un dalībnieku vajadzībām, kā arī programmas prioritātēm*	**20**
Projekta izstrādes kvalitāte *projekta mērķi ir skaidri definēti un risina konkrētās organizācijas, tā personāla un izglītojamo vajadzības; izvēlētās aktivitātes un to saturs ir piemērots projekta mērķu sasniegšanai*	**50**
Pēcuzraudzības pasākumu kvalitāte *pieteikuma iesniedzējs ir ieplānojis konkrētus un loģiskus soļus, lai integrētu mobilitāšu rezultātus organizācijas ikdienas darbā, noteikti konkrēti projekta rezultātu novērtēšanas un izplatīšanas pasākumi*	**30**

- Maksimālais vērtējums – 100 punkti
- Kvalitatīva projekta vērtējums ir vismaz **60 punkti**
- **Vismaz puse** no maksimālā punktu skaita **katrā no kritērijiem**
- Iesniegtos projektus vērtē valsts aģentūra, vadoties pēc Eiropas Komisijas (EK) noteiktajiem projektu pieteikumu vērtēšanas kritērijiem, kas ir publicēti Erasmus+ programmas vadlīnijās

Erasmus+

Vēršam uzmanību!

- Pieteikuma veidlapa jāiesniedz noteiktajā termiņā (**2026. gada 19. februāris plkst. 12:00** (pēc Briseles laika)
- *Iesakām iesniegt pirms termiņa*
- Ja ir tehniskas problēmas un pastāv risks neiesniegt laikā sistēmas darbības traucējumu dēļ: **ekrānšāviņi un 24 stundu laikā jāinformē NA** *(e-pasts)*

Erasmus+

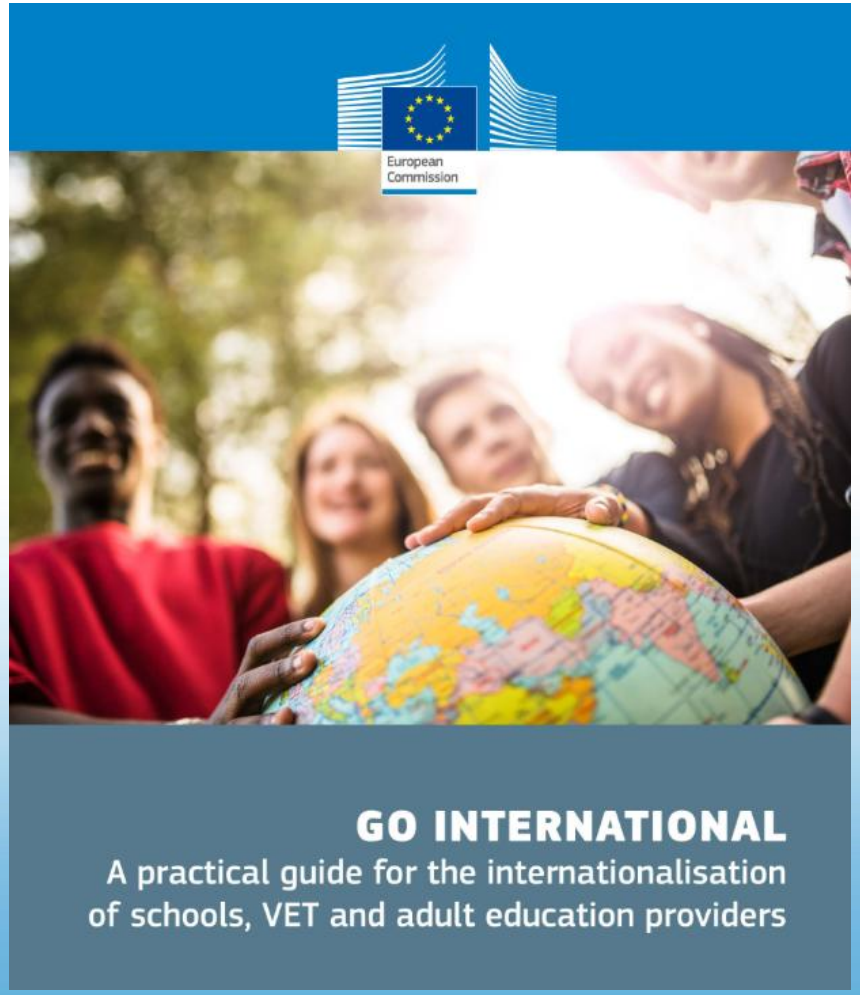
Konsultācijas

- **Konsultācijas par īstermiņa projekta pieteikuma veidlapas aizpildīšanu: 05.02.2025. plkst. 15.00-16.30 katram sektoram atsevišķi**
- Iepriekšēja reģistrēšanās nav nepieciešama. Konsultācijas notiks MS Teams platformā
- Pieslēgšanās saites izsūtīsim tiem, kas sākuši pildīt pieteikuma veidlapu (uz veidlapā norādītajiem e-pastiem)
- Informācija ir pieejama arī erasmusplus.lv tīmekļa vietnē: Notiks konsultācijas par Erasmus+ īstermiņa mobilitāšu projektu pieteikumu sagatavošanu izglītības, mācību un sporta jomā | Erasmus+

Erasmus+

Palīgs mobilitātes projekta plānošanā

https://op.europa.eu/lv/web/eu-law-and-publications/publication-detail/-/publication/b1039c2f-7179-11ef-a8ba-01aa75ed71a1



Praktisks ceļvedis skolu, profesionālās un pieaugušo izglītības iestāžu internacionalizācijai (ENG)

Šīs rokasgrāmatas mērķis ir

- **palīdzēt starptautisko aktivitāšu stratēģiskajā plānošanā**
- **palīdzēt noteikt internacionalizācijas lomu izglītības sistēmu attīstībā**

Šī rokasgrāmata būs noderīga

- **iestādes vadības komandai**
- **Pasniedzējiem/ skolotājiem**
- **izglītības nozares darbiniekiem**
- **organizācijām, kas iesaistītas vai vēlas būt iesaistītas starptautiskajā izglītības/apmācību organizēšanā**

Erasmus+

Aktuāli– saites uz dokumentiem

- ❑ **Erasmus+ programmas vadlīnijas 2026. gadam**

https://erasmus-plus.ec.europa.eu/lv/erasmus-programme-guide

- ❑ **Pieteikuma veidlapas**

https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus

- ❑ ***Erasmus+* attālumu aprēķināšanas kalkulators**

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

- ❑ **Erasmus kvalitātes standarti**

https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools

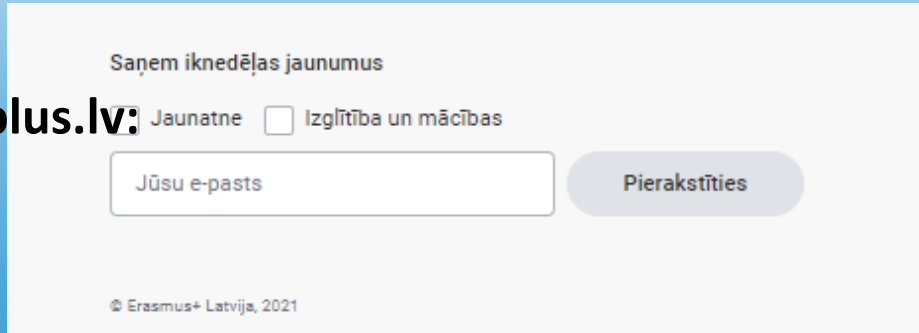
- ❑ **Kursu kvalitātes standarti**

https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1

- ❑ **Īstenoto projektu pieredzes stāsti**

https://www.erasmusplus.lv/pieredze

Piesakieties iknedēļas jaunumiem Erasmus+ mājas lapā www.erasmusplus.lv:



Paldies par uzmanību!

Veiksmīgu projektu plānošanu!

Mācību mobilitātes nodaļas darbinieku kontakti:
https://www.erasmusplus.lv/kontakti?tab=collapse-538

Erasmus+
Bagātini pieredzi, domā plašāk