



# KA2 Sadarbības un Maza mēroga partnerības

Finanšu noteikumi, izdevumus apliecinošie dokumenti, pārbaužu veidi

2024. gada 4. oktobris



EIROPAS SAVIENĪBA



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

# APSKATĀMIE JAUTĀJUMI

- Projekta attiecināmās izmaksas
- Izmaksas apliecinošie dokumenti, to piemēri
- Apakšuzņēmuma līgumi
- Budžeta pārdales
- Projekta pārbaūžu veidi
- Noderīga informācija (resursi)

# FINANSĒJUMA MODELIS – *LUMP SUM*

Maza mēroga partnerības (KA210)	Sadarbības partnerības (KA220)
30 000,00 60 000,00	120 000,00 250 000,00 400 000,00
Darbības (līgumā – darbības, pieteikumā – <i>activities</i> )	Darba pakotnes ( <i>work packages</i> )

# ATTIECINĀMĀS IZMAKSAS

Jānodrošina izmaksu atbilstība šādiem kritērijiem:

- ir radušās **projekta īstenošanas periodā**;
- ir **pamatotas, saistītas ar projektu** un saskaņā ar Līguma 1.pielikumu;
- ir **identificējamās un pārbaudāmas** (pamatotas ar atbilstošu dokumentāciju un atbilstoši fiksētas grāmatvedības datos un atbilst likumdošanai);
- ir **samērīgas** un atbilst **pareizas finanšu pārvaldības principam**.

# IZDEVUMU APLIECINĀŠANA

(1) Tiek saglabāti pierādījumi par projektā īstenotajām aktivitātēm  
un izstrādātajiem rezultātiem

**vienlaikus**

(2) visas projekta aktivitātes īstenotas un finanšu pārvaldība ir  
veikta atbilstoši attiecīgās valsts grāmatvedības noteikumiem un  
citiem normatīvajiem aktiem.

# IZDEVUMU APLIECINĀŠANA

Projekta dokumentu identifikācija:

ieteicams uz visas, ar projekta īstenošanu saistītās dokumentācijas, norādīt vismaz projekta numuru.

Projekta dokumentācijas uzglabāšanas ilgums:

5 gadi (vai 3 gadi dotācijām, kas nepārsniedz 60 000 EUR)  
pēc galīgā maksājuma

# PROJEKTA AKTIVITĀŠU UN IZDEVUMUS APLIECINOŠO DOKUMENTU PIEMĒRI

Aktivitāšu piemēri	Dokumentu piemēri
<p><b>Pasākums</b> (starptautiska sanāksme, apmācību pasākums, seminārs, konference, rezultātu izplatīšanas pasākums un tml.)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- darba programma</li><li>- dalībnieku saraksts/individuāli apliecinājumi</li><li>- dokumenti/kursu materiāli/prezentācijas, kas izmantoti vai izplatīti</li><li>- rezultāti/izvērtējums</li><li>- publicitātes materiāli, foto/video</li><li>- normatīvajiem aktiem atbilstošā dokumentācija (rīkojumi, līgumi, rēķini, apmaksas dokumenti utt.)</li></ul>
<p><b>Projekta vadība</b> (piemēram, projekta ietvaros piesaistītais personāls un tā atalgojums)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- darba līgums,</li><li>- vienošanās pie darba līguma / rīkojums par dalību projektā,</li><li>- cita normatīvajiem aktiem atbilstošā dokumentācija (piemēram, atalgojuma izmaksas dokumenti utt.).</li></ul>

# PROJEKTA AKTIVITĀŠU UN IZDEVUMUS APLIECINOŠO DOKUMENTU PIEMĒRI

Aktivitāšu piemēri	Dokumentu piemēri
Rezultātu/ nodevumu izstrāde	<ul style="list-style-type: none"><li>- rezultātu izstrādes procesa kvalitāte (piemēram, attiecībā uz pētniecības aktivitātēm - dokumentācija, kā to prasa laba pētniecības prakse - laboratorijas grāmatas, tehniskie dokumenti, prototipi, konferenču materiāli, publikācijas u.c.).</li><li>- izstrādātie rezultāti,</li><li>- normatīvajiem aktiem atbilstošā dokumentācija (rīkojumi, līgumi, rēķini, apmaksas dokumenti utt.).</li></ul>



# PROJEKTA AKTIVITĀŠU UN IZDEVUMUS APLIECINOŠO DOKUMENTU PIEMĒRI

Aktivitāšu piemēri	Dokumentu piemēri
Pakalpojumu un aprīkojumu iegāde/noma	<ul style="list-style-type: none"><li>- līgumi</li><li>- rēķini</li><li>- apmaksas dokumenti</li><li>- cita normatīvajiem aktiem atbilstošā dokumentācija</li></ul>
U.c. aktivitātes	<ul style="list-style-type: none"><li>- pierādījumi par aktivitātes īstenošanu/kvalitāti</li><li>- normatīvākajiem aktiem atbilstošā dokumentācija</li></ul>

# APAKŠUZŅĒMUMA LĪGUMI

- atbilstoši projektā plānotajam un līgumā noteiktajam
- **nav atļauts slēgt** apakšuzņēmuma līgumus par projekta pamatuzdevumu īstenošanu no kuriem ir tieši atkarīga projekta mērķu sasniegšana (projekta vadība, uzraudzība, ziņojumu sagatavošana un tml.)
- **ir atļauts** slēgt apakšuzņēmuma līgumus par specifiskiem tehniskiem pakalpojumiem (saistībā ar juridisko, grāmatvedības, nodokļu, cilvēkresursu jomu, IT utt.)

# BUDŽETA GROZĪJUMI

Līguma **grozījumi ir nepieciešami**, ja

tiek plānotas tādas budžeta pārdales, kas paredz izmaiņas projekta (darbību/darba pakotņu) saturā.

Līguma **grozījumi nav nepieciešami**, ja

budžeta pārdales neparedz izmaiņas projekta (darbību/darba pakotņu) saturā (mērķi un sagaidāmie rezultāti nemainās)

- Piemēram,*
- finansējuma pārdales starp partneriem (savstarpēji vienojoties),
  - finansējuma pārdales starp darbībām/darba pakotnēm (nemainot darbību/darba pakotņu saturu),
  - finansējuma pārdales darbības/darba pakotnes ietvaros

# PROJEKTA PĀRBAUDES

- **Uzraudzības vizītes**
- **Pārbaudes uz vietas** (projekta īstenošanas laikā vai pēc tā)
- Projekta **prograsa un periodiskā ziņojuma** pārbaudes
- Projekta **galīgā ziņojuma** pārbaudes
- Projekta **dokumentācijas** pārbaudes

# PROJEKTA PĀRBAUDES

## Uzraudzības vizīte pie dotācijas saņēmēja

<b>Kam? Kad?</b>	Izlases veidā. Projekta īstenošanas laikā.
<b>Mērķis</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atbalsta sniegšana dotācijas saņēmējiem projekta īstenošanas un administrēšanas jautājumos</li><li>• Labās prakses izzināšana un izplatīšana</li><li>• Konstruktīvas sadarbības veidošana starp dotācijas saņēmēju un VIAA</li></ul>
<b>Uzraudzības vizītes laikā</b>	legūst informāciju par projekta vadības kvalitatīvajiem aspektiem, projekta efektivitāti un ietekmi.

# PROJEKTA PĀRBAUDES

Pārbaudes uz vietas	
<b>Kam? Kad?</b>	Izlases veidā. Projekta īstenošanas laikā vai pēc projekta beigām.
<b>Mērķis</b>	Gūt pārlicību par projekta īstenošanas atbilstību Dotācijas līgumam un ziņojumos sniegtās informācijas atbilstību.
<b>Pārbaudes vizītes laikā</b>	Izlases veidā tiek pārbaudīt izdevumus apliecinājošie dokumenti: <ul style="list-style-type: none"><li>- pierādījumi par projektā īstenojamajām aktivitātēm un izstrādātajiem rezultātiem, to atbilstība līgumam;</li><li>- izdevumu atbilstība grāmatvedības noteikumiem un normatīvajiem aktiem (piemēram, vai izdevumi ir reģistrēti saņēmēja grāmatvedības sistēmā un tml.)</li></ul> <p><b>!</b> Netiek pārbaudītas aktivitāšu faktiskās izmaksas.</p>

# PROJEKTA PĀRBAUDES

## Projekta progresa/periodiskā ziņojuma pārbaudes

<b>Kam? Kad?</b>	<p>Saskaņā ar dotācijas līguma nosacījumiem.</p> <p>Līgumā noteikts - progresa un/vai periodiskais ziņojums, iesniegšanas termiņš, ziņojuma periods.</p>
<b>Mērķis</b>	<p>Gūt pārliecību par projekta rezultātu, aktivitāšu atbilstību projekta mērķiem un projekta aktivitāšu izpildes kvalitāti.</p> <p>Ja attiecas – pēc ziņojuma izvērtēšanas veikt nākamo maksājumu.</p>
<b>Pievienojamie izdevumus apliecinošie dokumenti</b>	<p>Ja nepieciešams pievieno materiālus/dokumentus, kas apliecina īstenotās aktivitātes vai izstrādāto rezultātu progresu.</p> <p><b>!</b> Finanšu un apmaksas dokumenti <b>nav</b> jāpievieno.</p>

# PROJEKTA PĀRBAUDES

Projekta galīgā ziņojuma pārbaudes	
<b>Kam?</b>	Visiem projektiem.
<b>Kad?</b>	60 kalendāro dienu laikā pēc projekta beigu datuma.
<b>Mērķis</b>	Gūt pārlicību par projekta īstenošanas atbilstību Dotācijas līgumam un īstenoto aktivitāšu un izstrādāto rezultātu kvalitāti.
<b>Pievienojamie izdevumus apliecinošie dokumenti</b>	Ja nepieciešams pievieno materiālus/dokumentus, kas apliecina īstenotās aktivitātes un/vai izstrādātos rezultātus. <b>!</b> Finanšu un apmaksas dokumenti <b>nav</b> jāpievieno.
<b>Dotācijas samazinājums</b>	Ja galīgā ziņojuma vērtējums ir mazāks par 60 punktiem Maza mēroga partnerībām un 70 punktiem Sadarbības partnerībām, tad var tikt piemērots dotācijas samazinājums. (skat. Līguma 2. pielikuma «Īpašie noteikumi» 9. punktu)



# PROJEKTA PĀRBAUDES

Projekta dokumentācijas pārbaudes	
<b>Kam?</b>	Izlasses veidā.
<b>Kad?</b>	10 darba dienu laikā pēc galīgā ziņojuma iesniegšanas paziņo saņēmējam par dokumentācijas padziļināto pārbaudi.
<b>Mērķis</b>	Gūt pārliecību par projekta dokumentācijas esamību, pareizību un atbilstību līguma un normatīvo aktu prasībām.
<b>Pievienojamie izdevumus apliecinošie dokumenti</b>	<p>Pievieno materiālus/dokumentus, kas apliecina īstenotās aktivitātes, izstrādātos rezultātus un to kvalitāti.</p> <p><b>! Nav jāpievieno visi dokumenti, lai apliecinātu visas projekta faktiskās izmaksas.</b></p>

# PROJEKTA PĀRBAUDES

- Citi auditi (uzraugošo iestāžu/Eiropas Komisijas).
- Eiropas Komisijas faktisko izmaksu pārbaude – lai izvērtētu *lump sum* finansēšanas modeļa efektivitāti.

# PAPILDU INFORMĀCIJA

- *Lump sum* rokasgrāmata 2024 [šeit](#)
- Erasmus+ programmas vadlīnijas 2024:  
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide>
- Informācija VIAA Erasmus+ mājas lapā:
  - Maza mēroga partnerības (KA210)-  
<https://www.erasmusplus.lv/maza-meroga-partneribas>
  - Sadarbības partnerības (KA220) -  
<https://www.erasmusplus.lv/sadarbibas-partneribas>

# Kontaktinformācija

[info@viaa.gov.lv](mailto:info@viaa.gov.lv)

VIAA Erasmus+ programmas departamenta Sadarbības partnerību nodaļa

Nodaļas vadītāja: Sarmīte Rutkovska, e-pasts: [sarmite.rutkovska@viaa.gov.lv](mailto:sarmite.rutkovska@viaa.gov.lv), tālr. 67359074

## Maza mēroga partnerības (KA210)

### Skolu izglītības sektors:

Sintija Kronberga

e-pasts: [Sintija.Kronberga@viaa.gov.lv](mailto:Sintija.Kronberga@viaa.gov.lv)

tālr. 67814329

### Profesionālās izglītības sektors; Pieaugušo izglītības sektors:

Meldra Bērziņa

e-pasts: [Meldra.Berzina@viaa.gov.lv](mailto:Meldra.Berzina@viaa.gov.lv)

tālr. 67358442

## Sadarbības partnerības (KA220)

### Skolu izglītības sektors:

Vineta Straume

e-pasts: [Vineta.Straume@viaa.gov.lv](mailto:Vineta.Straume@viaa.gov.lv)

tālr. 67559501

### Profesionālās izglītības sektors:

### Augstākās izglītības sektors

Kristīne Beļisova

e-pasts: [Kristine.Belisova@viaa.gov](mailto:Kristine.Belisova@viaa.gov)


tālr. 67785418

### Pieaugušo izglītības sektors:

Inga Ziemele

e-pasts: [Inga.Ziemele@viaa.gov](mailto:Inga.Ziemele@viaa.gov)

tālr. 67244442



**Inga Ziemele**  
Erasmus+ programmas departamenta  
Sadarbības partnerību nodaļas vecākā eksperte  
+371 67244442, [inga.ziemele@viaa.gov.lv](mailto:inga.ziemele@viaa.gov.lv)

**Erasmus+**

Bagātini pieredzi, domā plašāk