

# Erasmus+ projektu vadības sistēmu (*Beneficiary Module*) un Rezultātu izplatīšanas platforma

2026. gada 9. oktobris

EIROPAS SAVIENĪBA

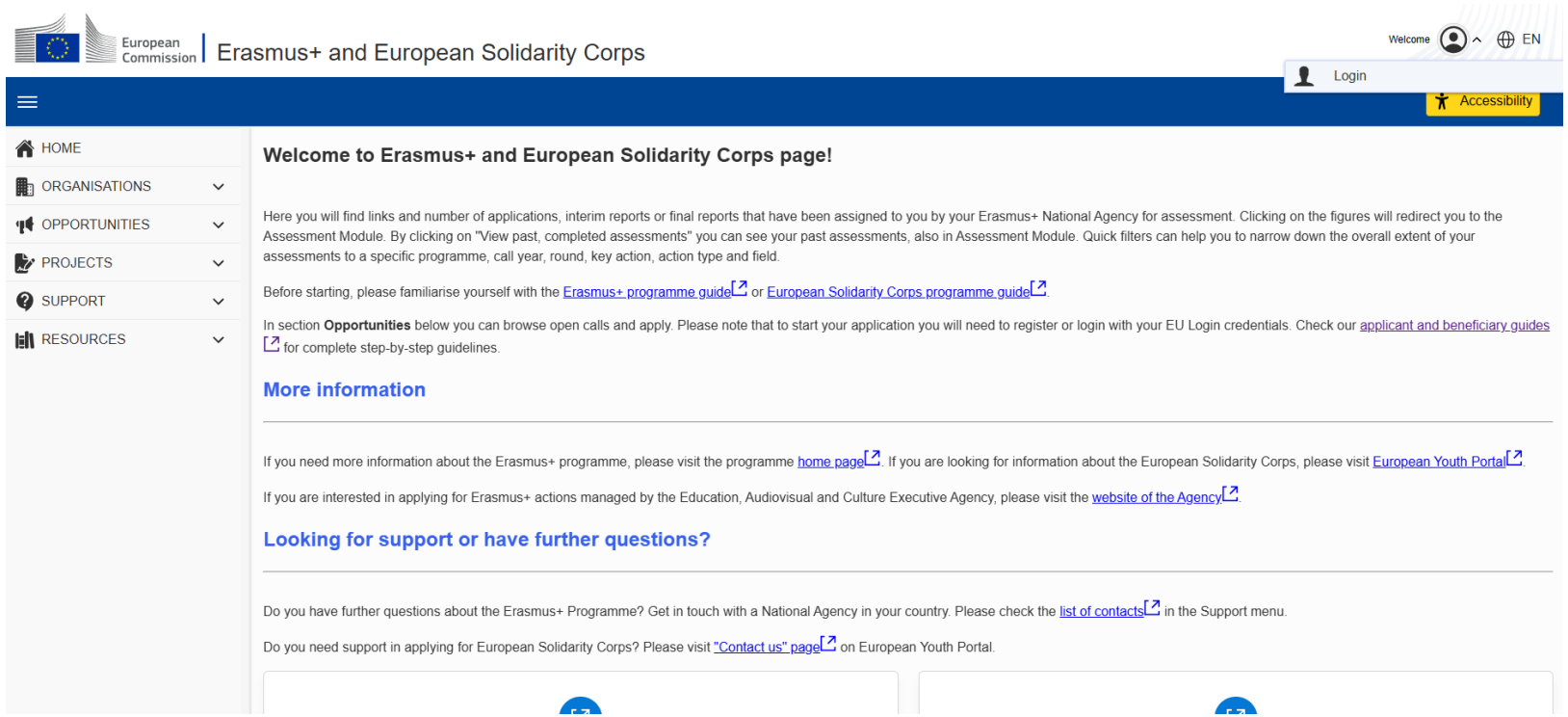
Valsts izglītības attīstības aģentūra

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

# Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusa platforma (EESCP)

https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home




Pieslēgšanās - izmantojot ***EU Login*** **kontu** (e-pasta adrese + parole)

- Organizācijas OID kods
- Pieteikumu veidlapas
- Projektu vadības sistēma *Beneficiary Module*
- Projektu rezultātu platforma
- Vadlīnijas un citi resursi

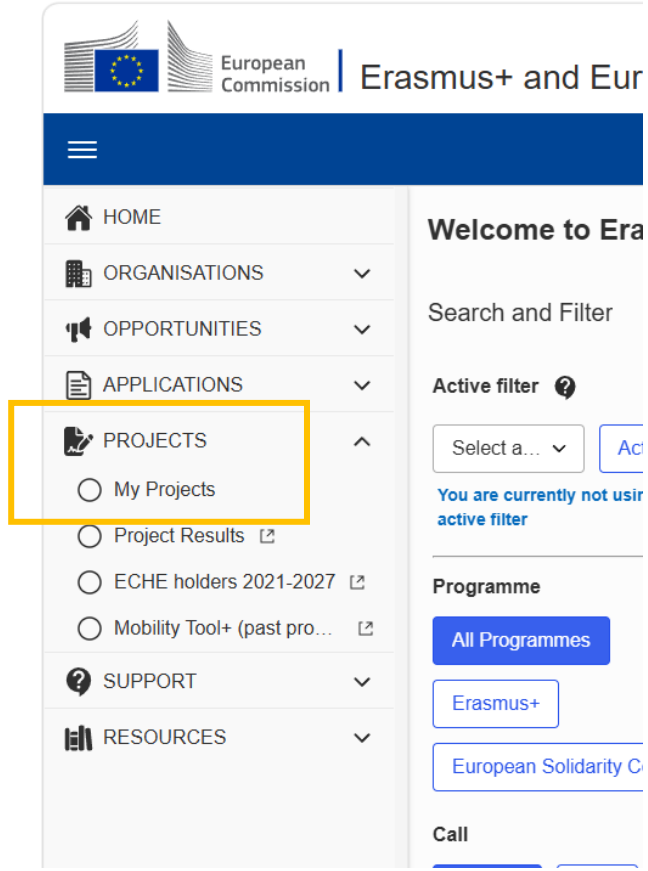
Erasmus+

# Projektu vadības sistēma *Beneficiary module*



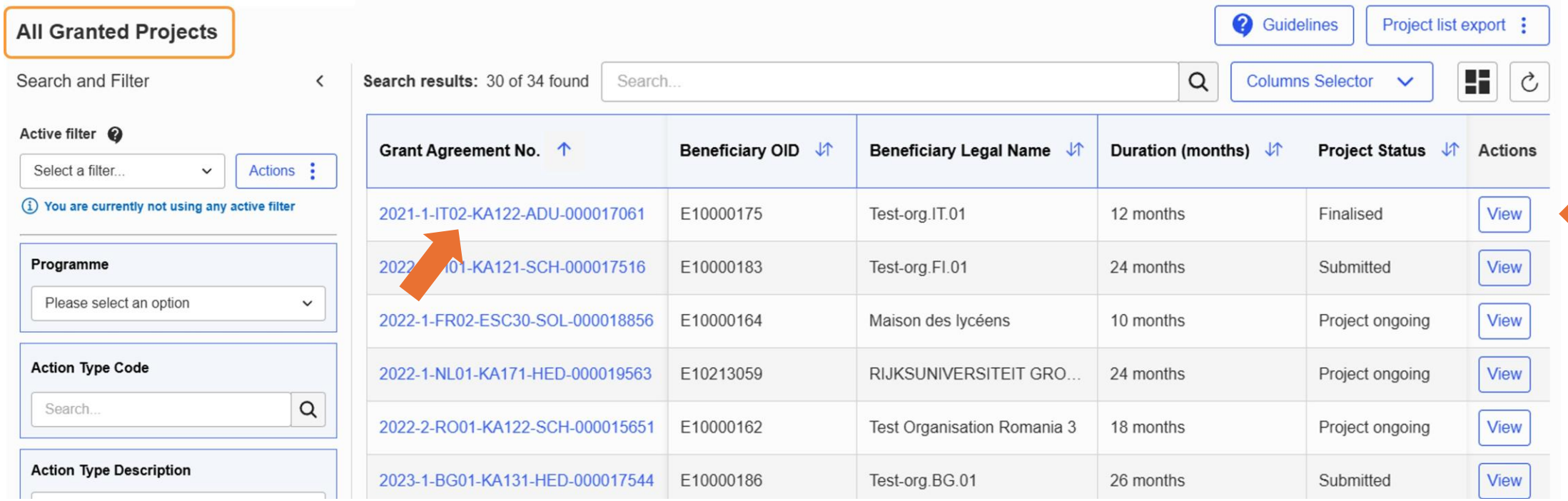
Erasmus+

# *Beneficiary Module* – projektu vadības sistēma




- EESCP → *Projects* → *My projects* (vai https://webgate.ec.europa.eu/eac-bm).
- Projekts redzams pieslēdzoties ar kontaktpersonas un likumiskā pārstāvja e-pasta adresēm (EU login), **kas norādītas projekta pieteikumā**. Ja mainās projekta kontaktpersona – ziņot VIAA (tiks nodrošināta pieeja projektam BM).
- Koordinatoram – projekta informācijas rediģēšanas iespēja, partneriem – skatīšanās iespēja.
- BM lietošanas vadlīnijas - https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/spaces/NAITDOC/pages/1563921087/Beneficiary+module+guide

# *Beneficiary Module* – projektu vadības sistēma



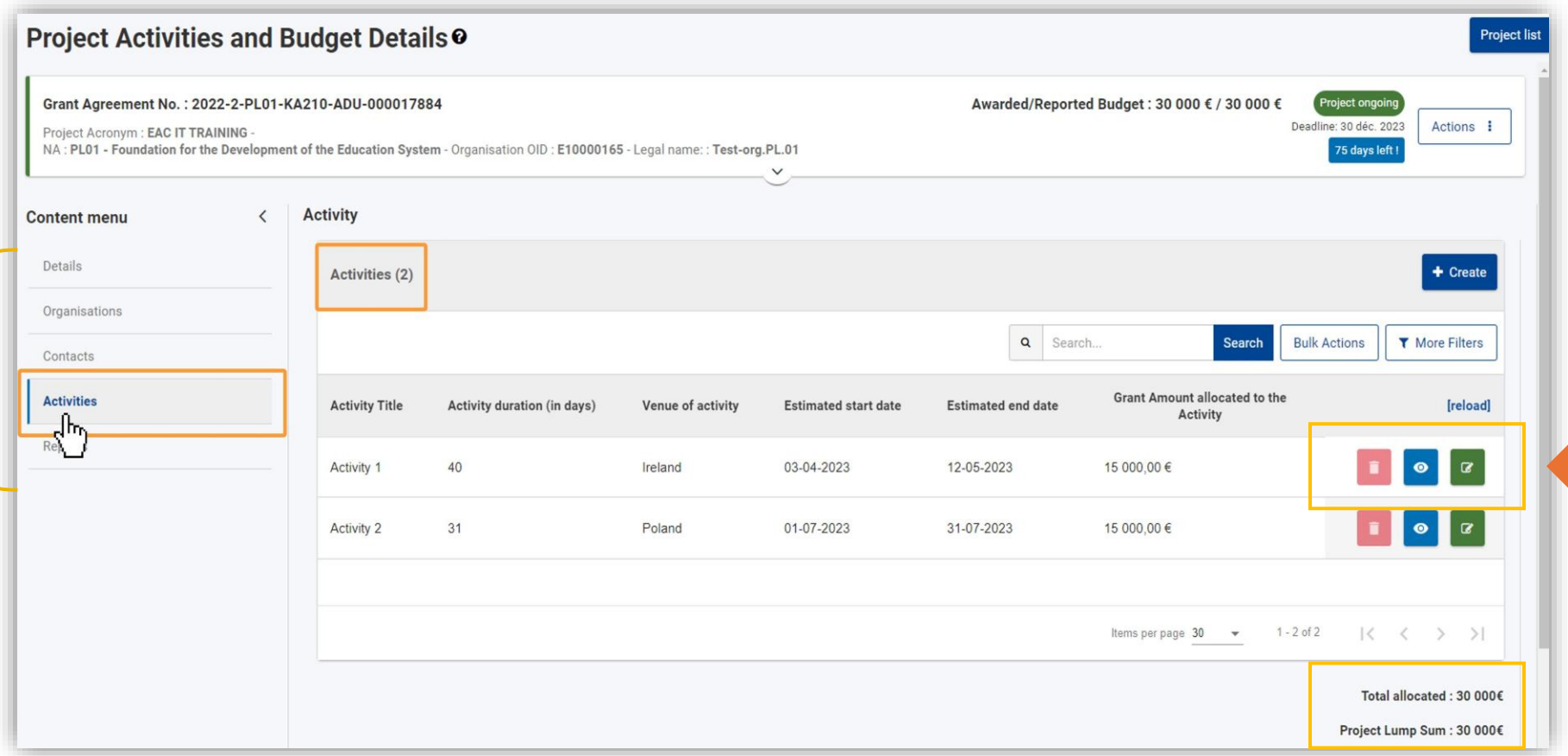

! Redzami projekti, kuros organizācija ir gan koordinators, gan partneris.

Erasmus+

# Maza mēroga partnerības (KA210) BM

Informācija par:

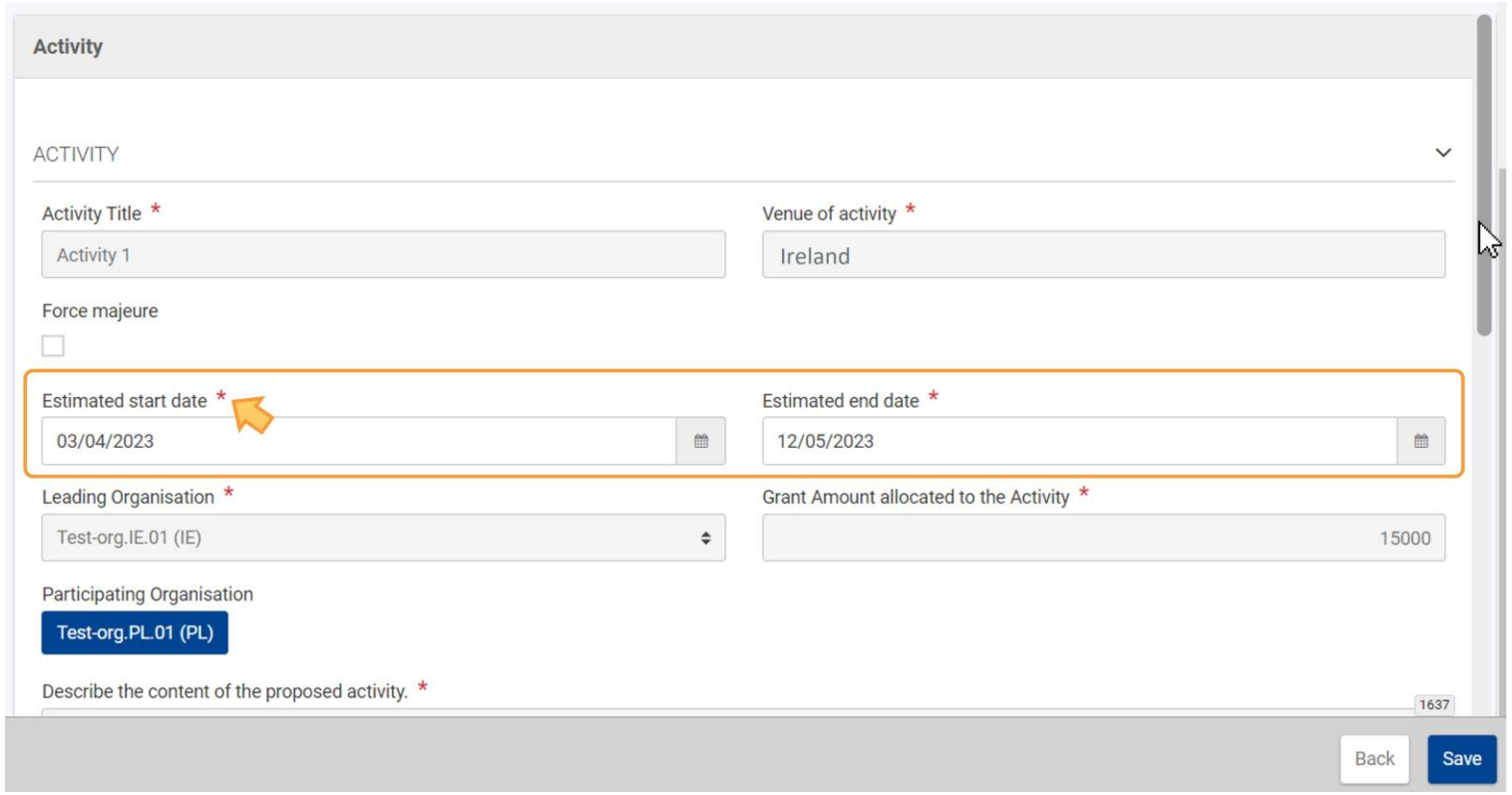
- projektu
- organizācijām
- kontaktpersonām
- aktivitātēm
- ziņojumiem

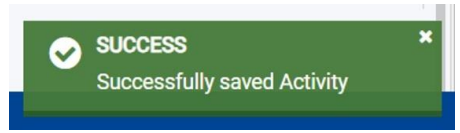



- dzēst
- skatīties
- rediģēt

Erasmus+

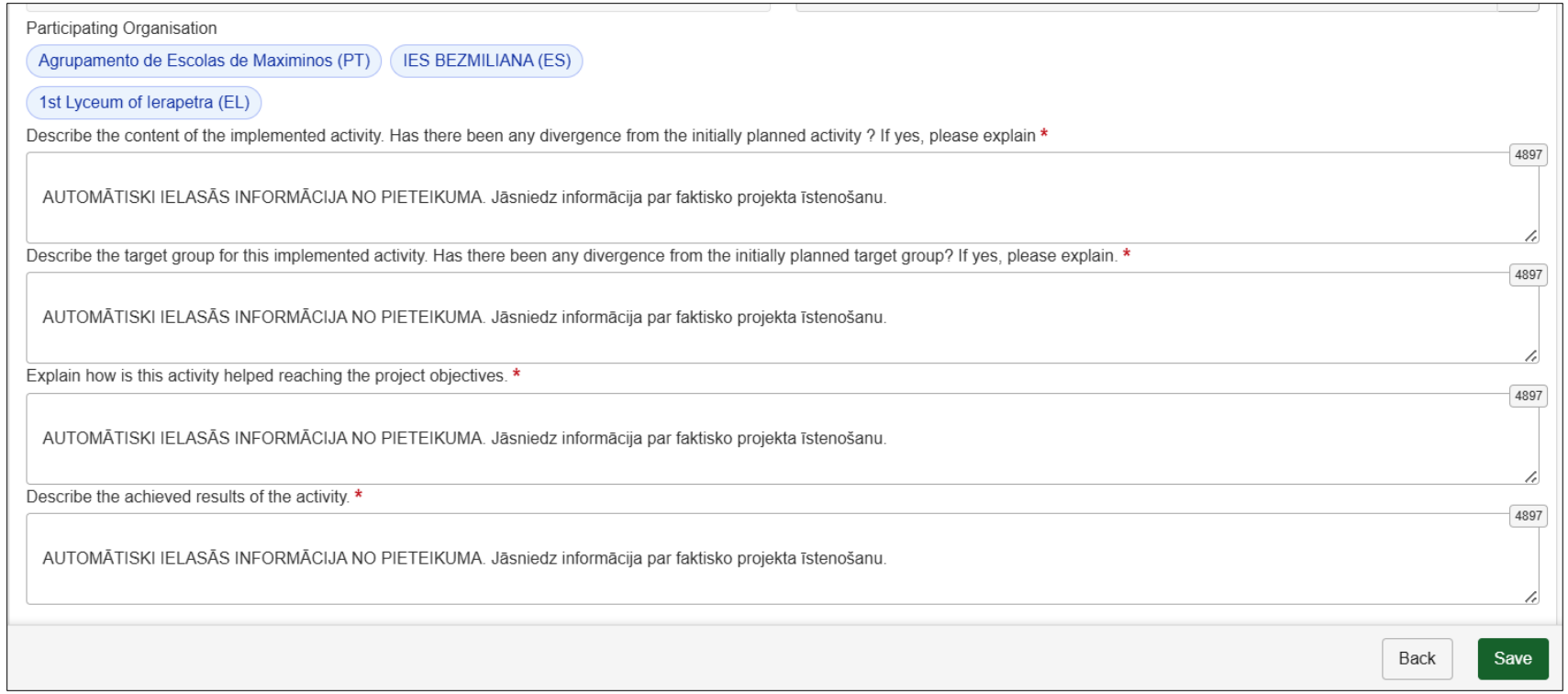
# Maza mēroga partnerības (KA210) BM




- Jāievada katras aktivitātes **faktiskie norises datumi** (var atšķirties no pieteikumā plānotajiem).
- Piešķirto finansējumu nav iespējams rediģēt.
- Ievadot informāciju, tā vienmēr **jāsaglabā** ar «Save».

# Maza mēroga partnerības (KA210) BM




- BM ielasās informācija no pieteikuma.
- Jāievada informācija par katras **aktivitātes faktisko īstenošanu**.
- Jāpievērš uzmanība atļauto zīmju skaitam.
- Ievadot informāciju, tā vienmēr **jāsaglabā** ar «Save».

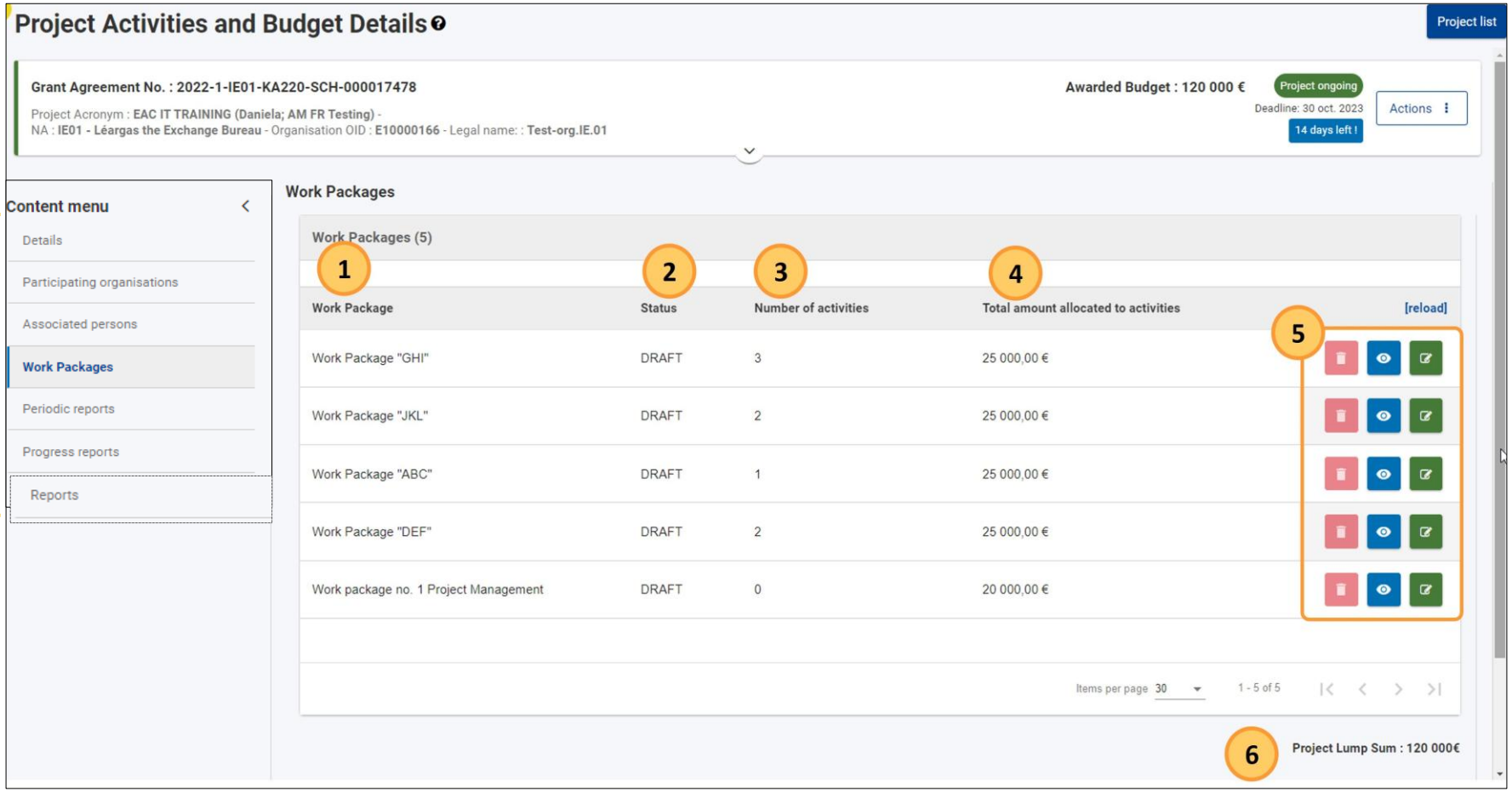
https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/spaces/NAITDOC/pages/2450820770/Activities+in+KA210+projects

Erasmus+

# Sadarbības partnerības (KA220) BM

Informācija par:

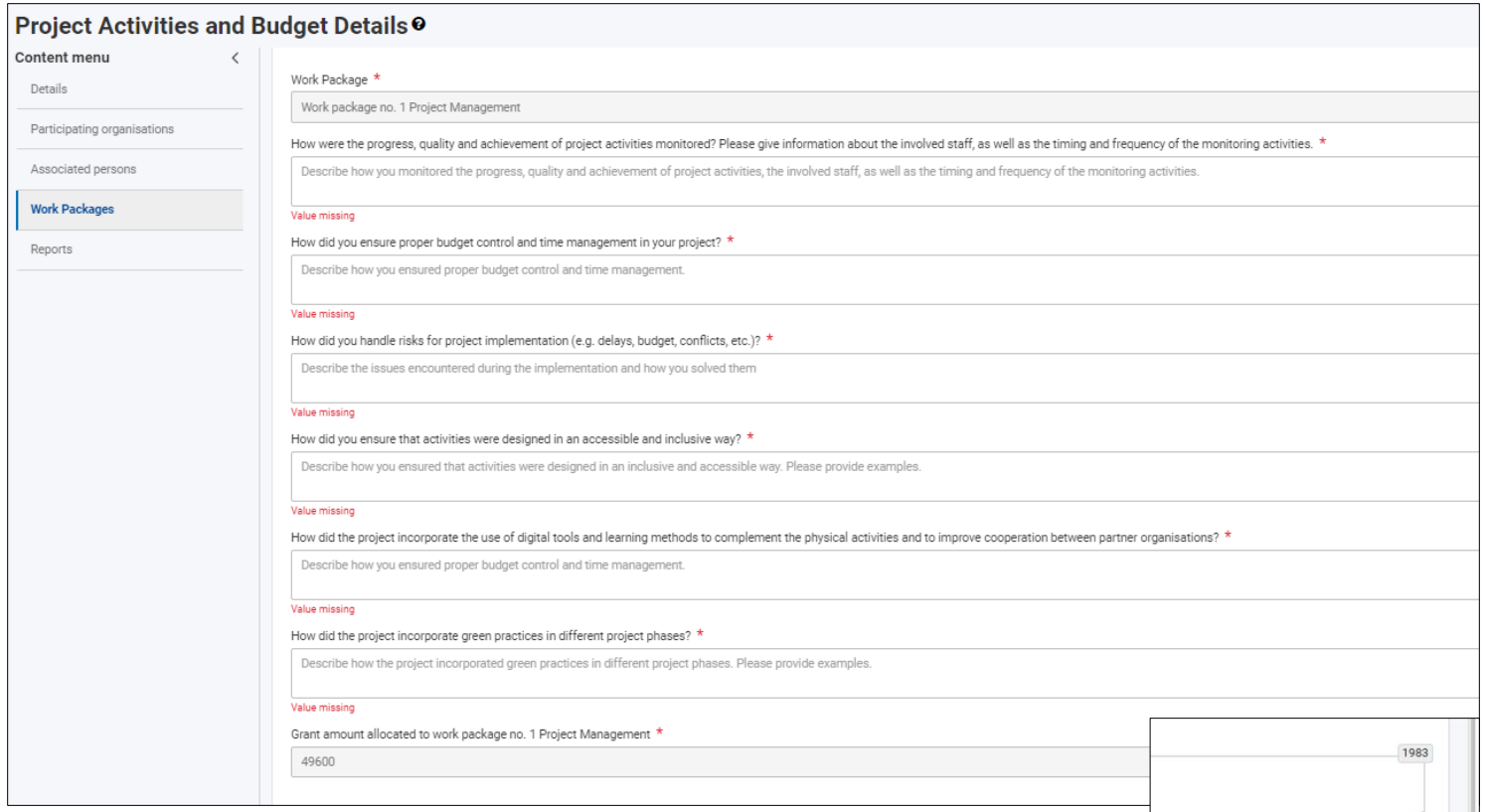
- projektu
- organizācijām
- kontaktpersonām
- darba pakotnēm (WP)
- ziņojumiem




- dzēst
- skatīties
- rediģēt

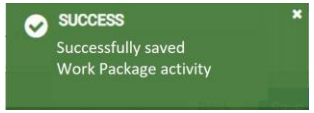
Erasmus+

# Sadarbības partnerības (KA220) BM





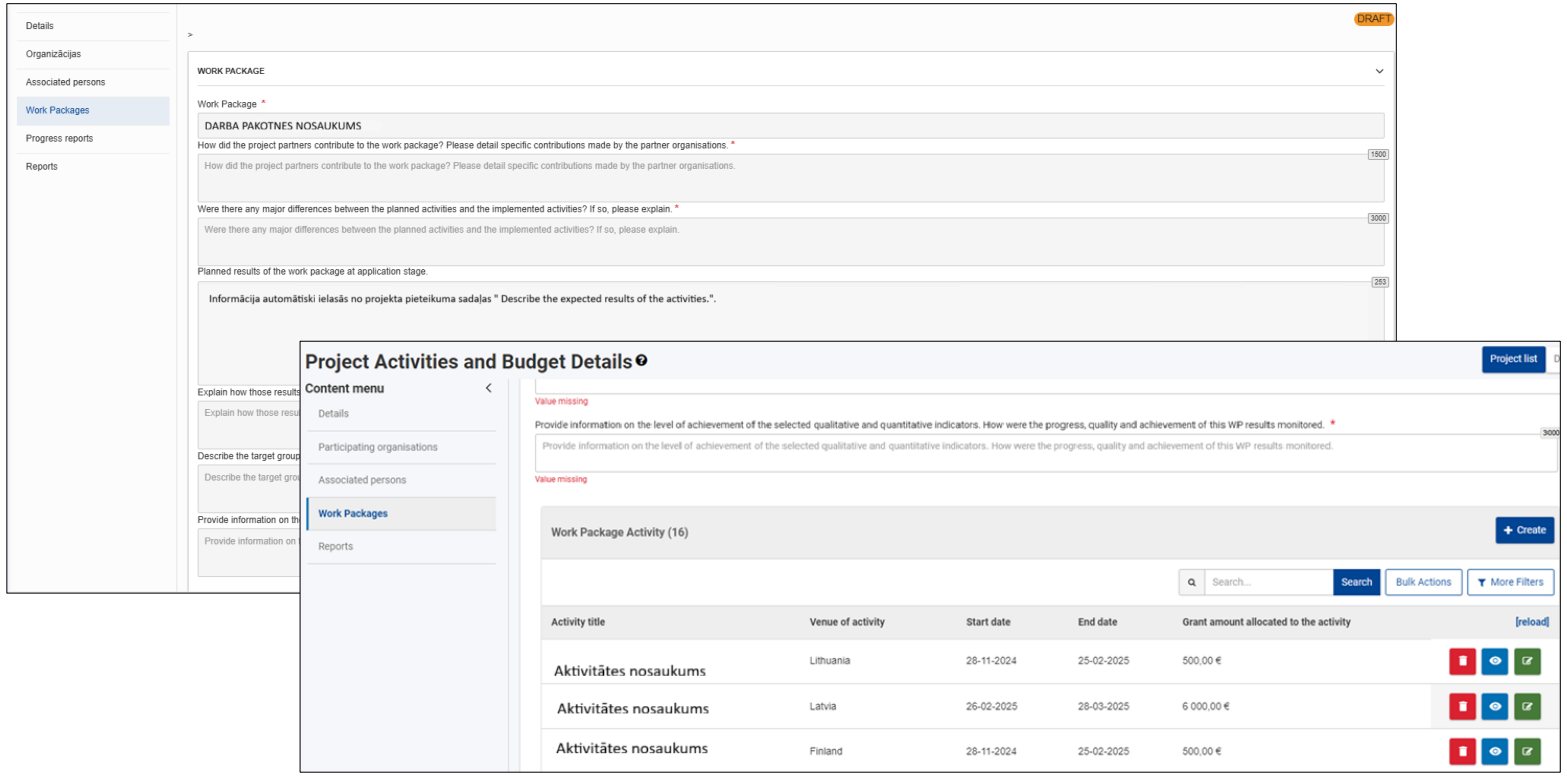





- Jāsniedz informācija par **WP1 «*Project management*»** īstenošanu.
- Jāpievērš uzmanība atļauto zīmju skaitam.
- Ievadot informāciju, tā vienmēr **jāsaglabā** ar «Save».

Erasmus+

# Sadarbības partnerības (KA220) BM

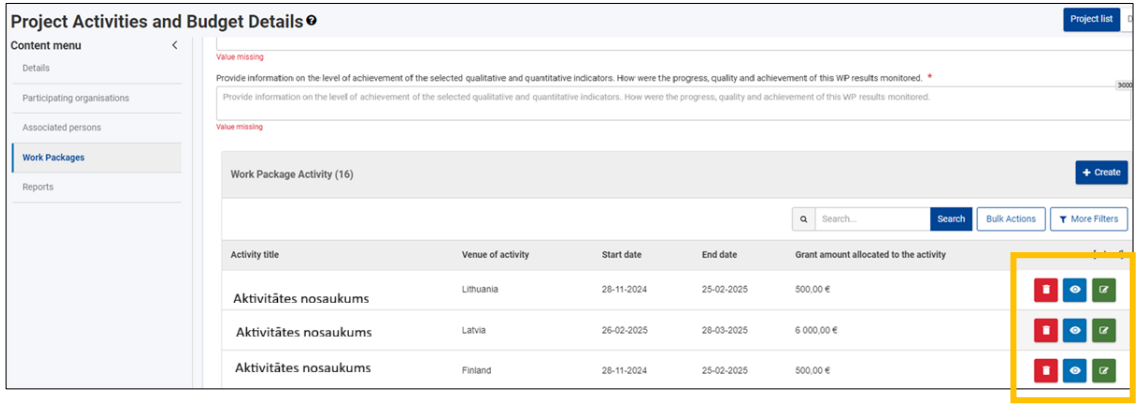


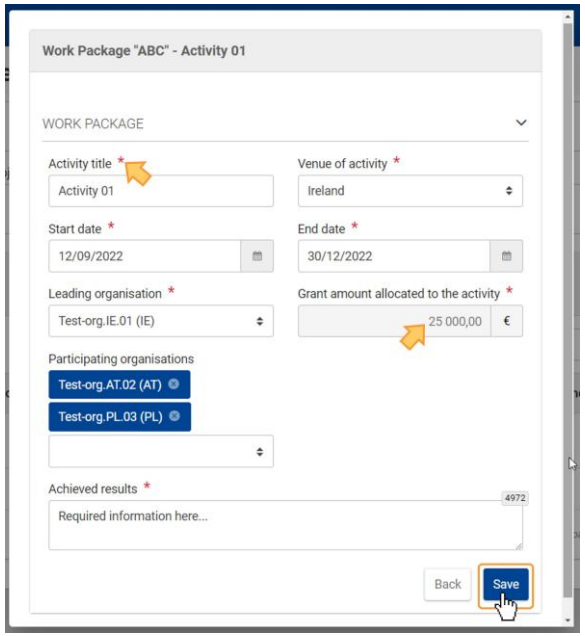

- Jāsniedz informācija par **WP2, WP3 utt. īstenošanu**.
- Jāsniedz informācija par **katras WP aktivitātēm**.
- Jāpievērš uzmanība atļauto zīmju skaitam.
- Ievadot informāciju, tā vienmēr **jāsaglabā** ar «Save».

https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/spaces/NAITDOC/pages/2458846885/Manage+Work+Packages+in+KA220+projects

Erasmus+

# Sadarbības partnerības (KA220) BM



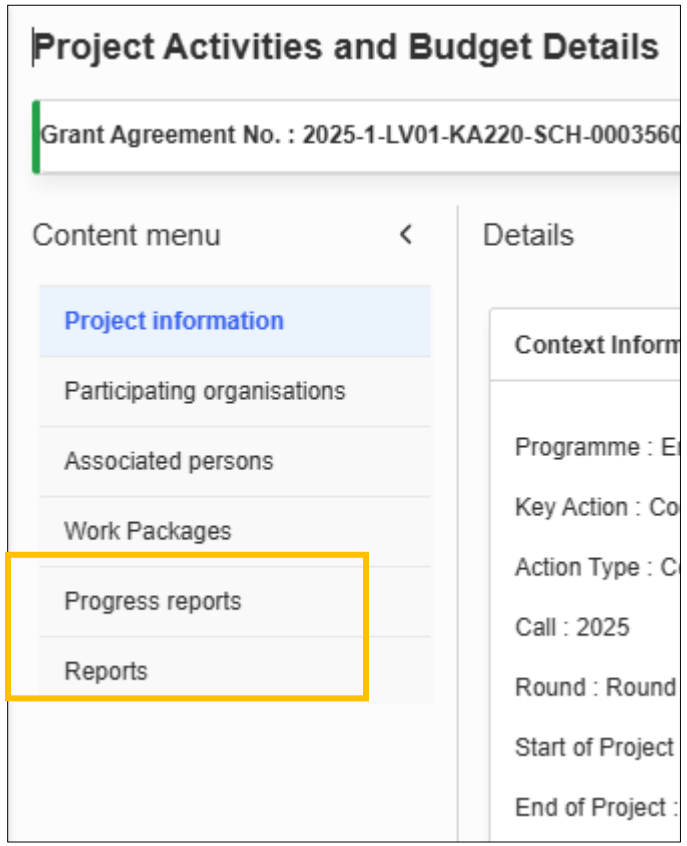




- Jāievada katras aktivitātes **faktiskie norises datumi** (var atšķirties no pieteikumā plānotajiem).
- Jāievada **katras aktivitātes sasniegtais** (*achieved results*).
- Aktivitāšu finansējumu nav iespējams rediģēt.

**!!!** Pēc aktivitātes saglabāšanas, jāsaglabā arī attiecīgā WP (ar «Save»)

Erasmus+

# Projektu ziņojumi BM



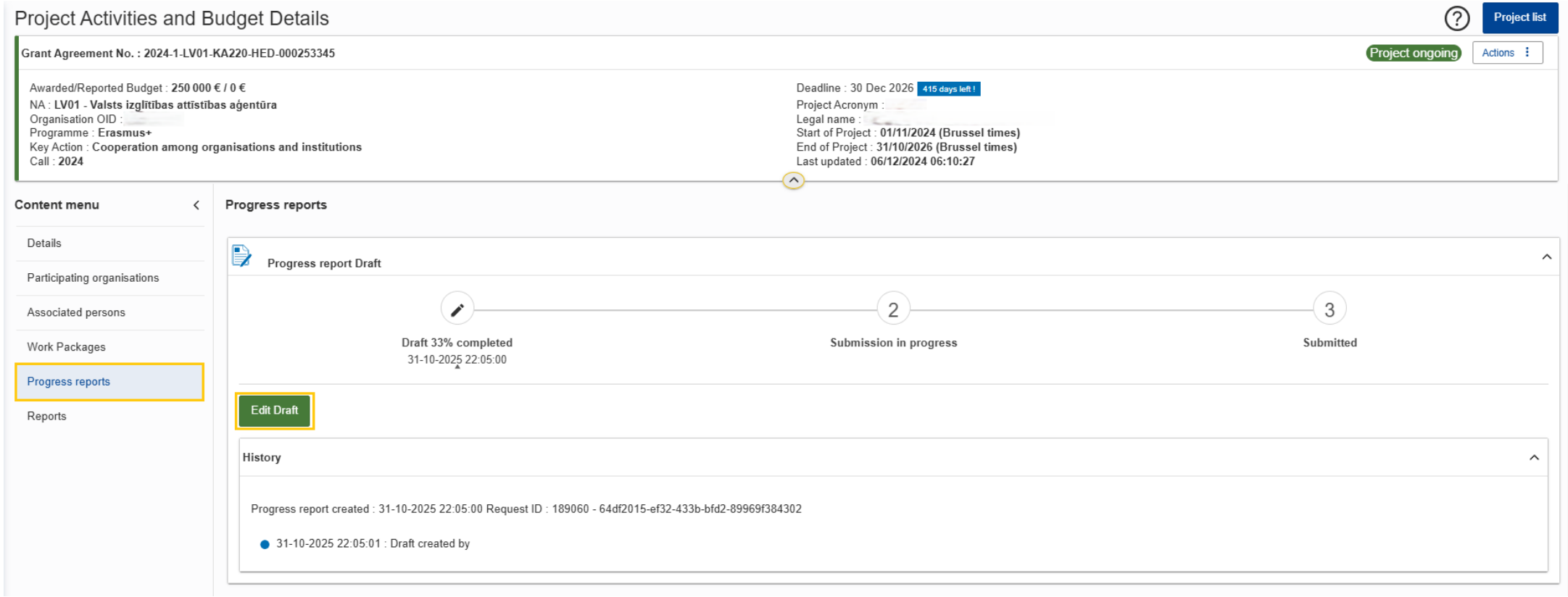

- **Progresa vai periodiskais ziņojums** (ja attiecas) sadaļās *Progress report* vai *Periodic report* – veidlapa BM pieejama ne vēlāk kā 30 dienas pirms iesniegšanas.

- **Galīgais ziņojums** (sadaļā *Reports*) – veidlapa pieejama visu projekta īstenošanas laiku.

- Informācija, kas tiek ievadīta sadaļā ***Activities/Work packages***, daļēji vai pilnīgi ielasās ziņojumu veidlapās - **svarīgi informāciju ievadīt secīgi, laicīgi un PIRMS ziņojumu iesniegšanas!**

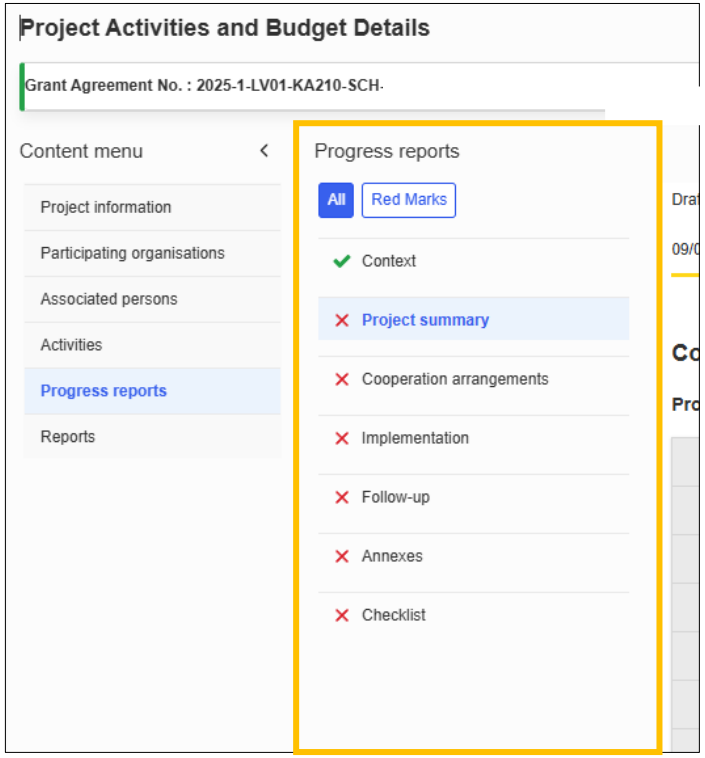
- Ziņojumi jāiesniedz latviešu vai angļu valodā.

# Progresa / periodiskais ziņojums BM

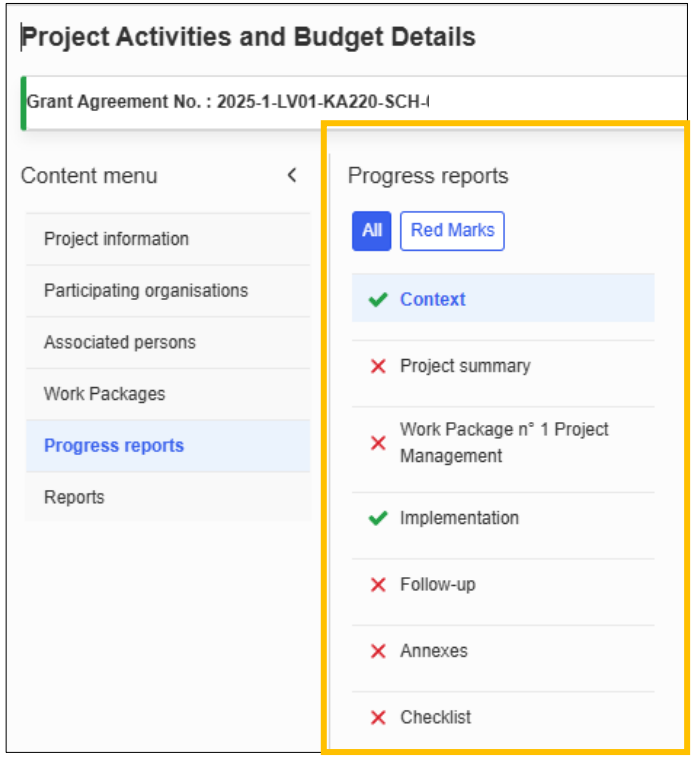



Erasmus+

# Progresa / periodiskais ziņojums BM



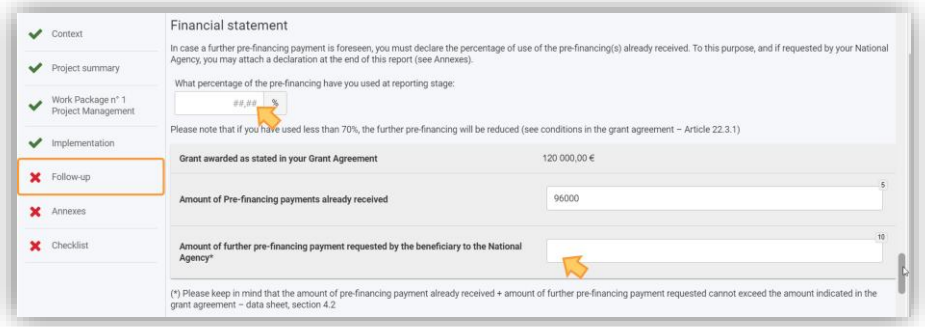

KA210




KA220

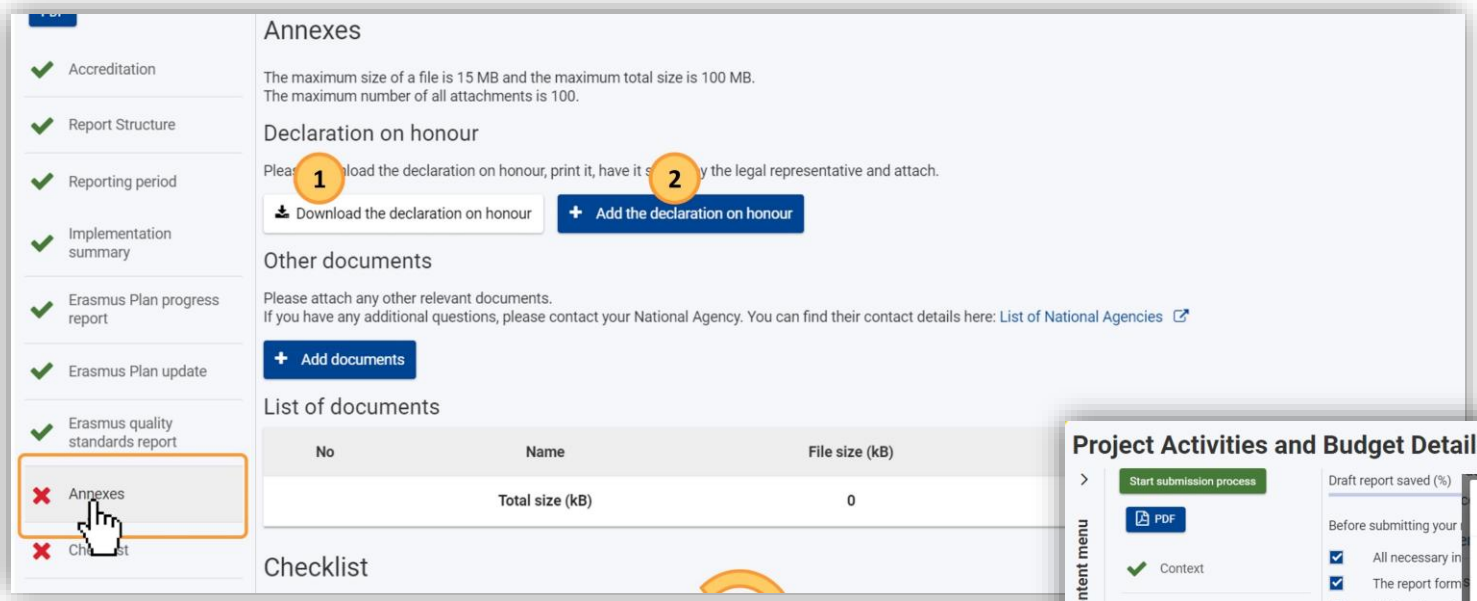
***«Progress report»*** - jāsniedz informācija par projekta gaitu pārskata periodā.

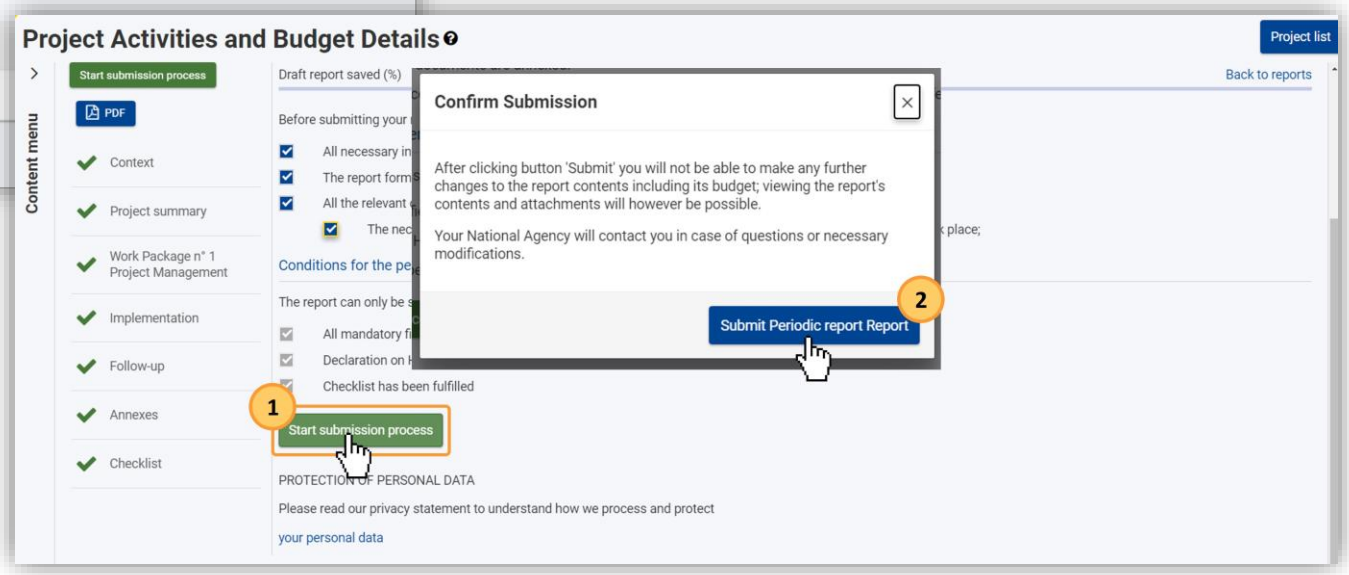
***«Periodic report»*** - jāsniedz informācija par projekta gaitu pārskata periodā un jāpieprasa nākamais priekšfinansējuma maksājums:




Erasmus+

# Progresa / periodiskais ziņojums BM




**PIRMS iesniegšanas:**

Sniegta informācija par paveikto BM sadaļās:

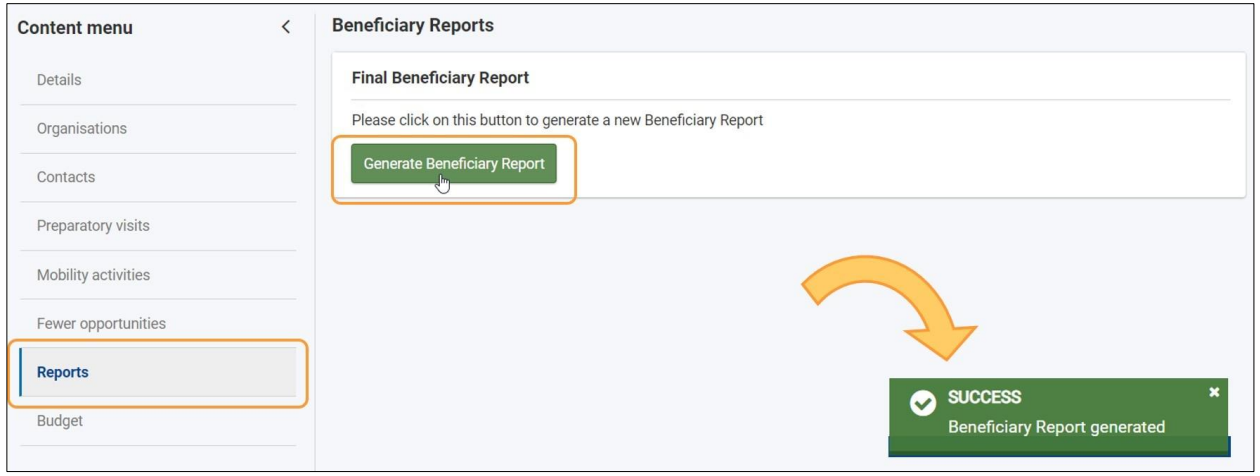
- «Activities» (KA210)
- «Work packages», tai skaitā par visu WP aktivitātēm (KA220).

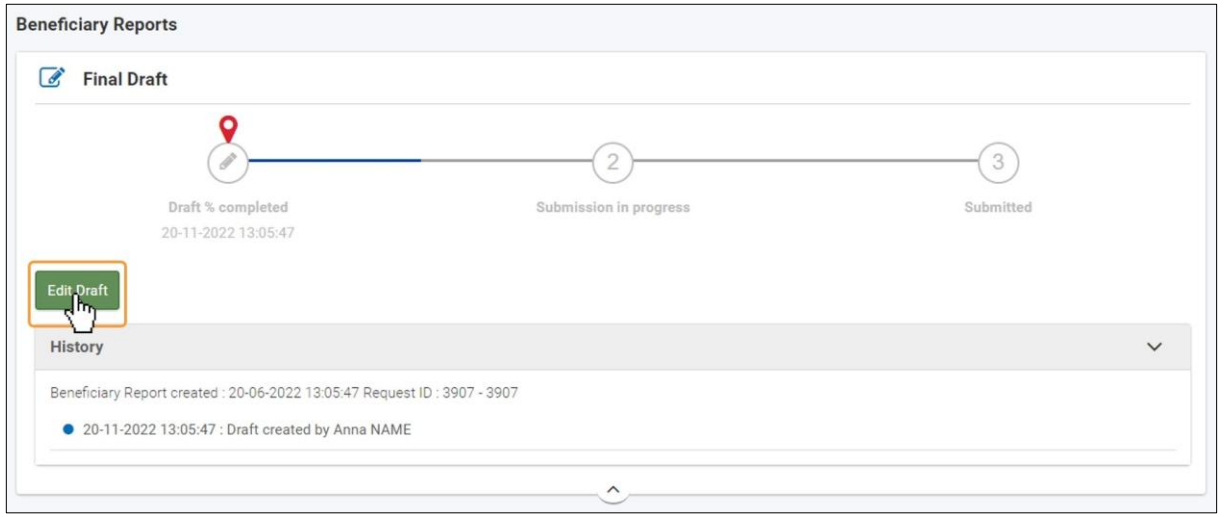
Sadaļā «Annexes» **jāpievieno** :

- likumiskā pārstāvja parakstīta Ticamības deklarācija,
- sasniegtie rezultāti (vai starprezultāti) pielikumā.

Erasmus+

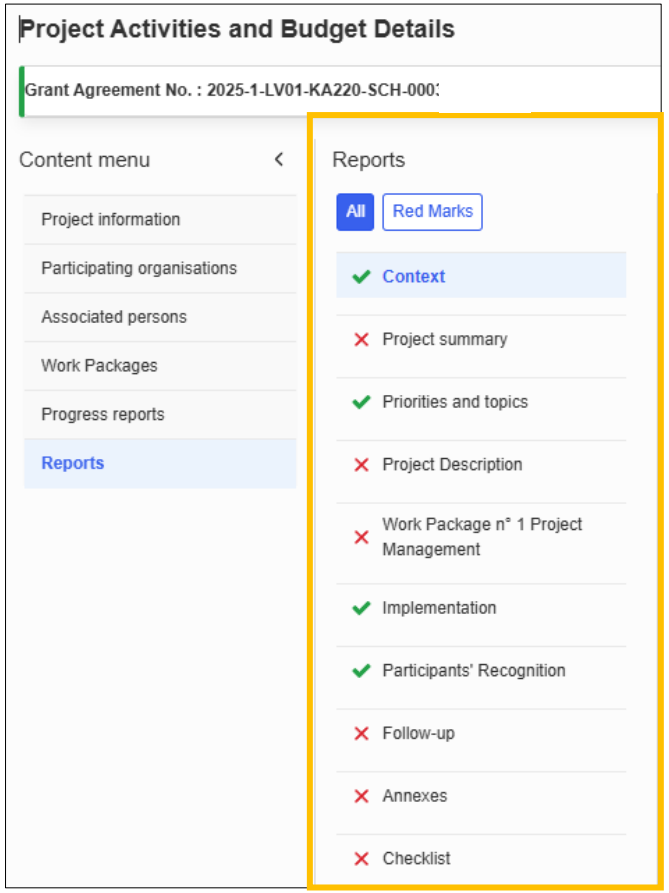
# Galīgais ziņojums BM




Erasmus+

# Galīgais ziņojums BM



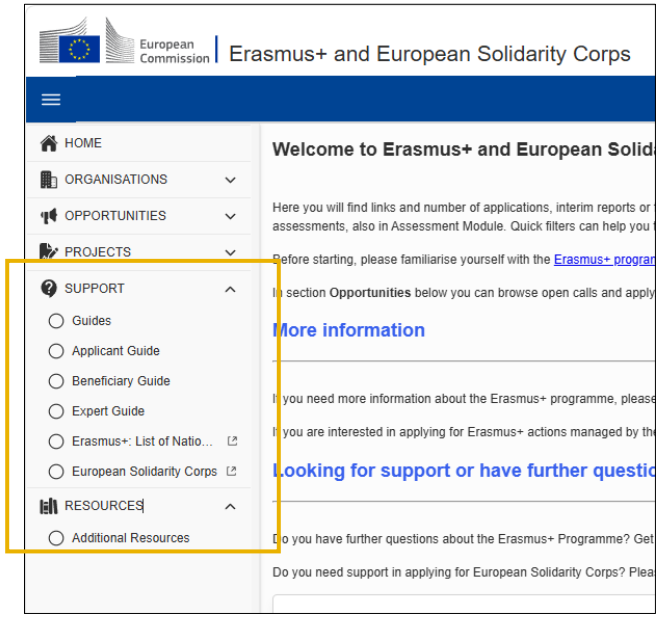

1. **PIRMS iesniegšanas** ir jāsniedz visa prasītā informācija par paveikto BM sadaļās:
   - «Activities» (KA210),
   - «Work packages», tai skaitā par visu WP aktivitātēm (KA220).

2. **Jāaizpilda** visas galīgā ziņojuma veidlapa/sadaļas, sniedzot pilnīgu informāciju par projekta īstenošanu.

3. Sadaļā «*Annexes*» **jāpievieno**:
   - likumiskā pārstāvja parakstīta Ticamības deklarācija,
   - papildus pielikumi (ja attiecas).

# Plašāka informācija par BM

Visas vadlīnijas atrodamas EESCP sadaļā «*Support*» un «*Resources*»:




Beneficiary module lietošanas vadlīnijas - https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Beneficiary+module+guide.

E-mācību video par Beneficiary module - https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/eLearning+videos+for+the+Beneficiary+module.

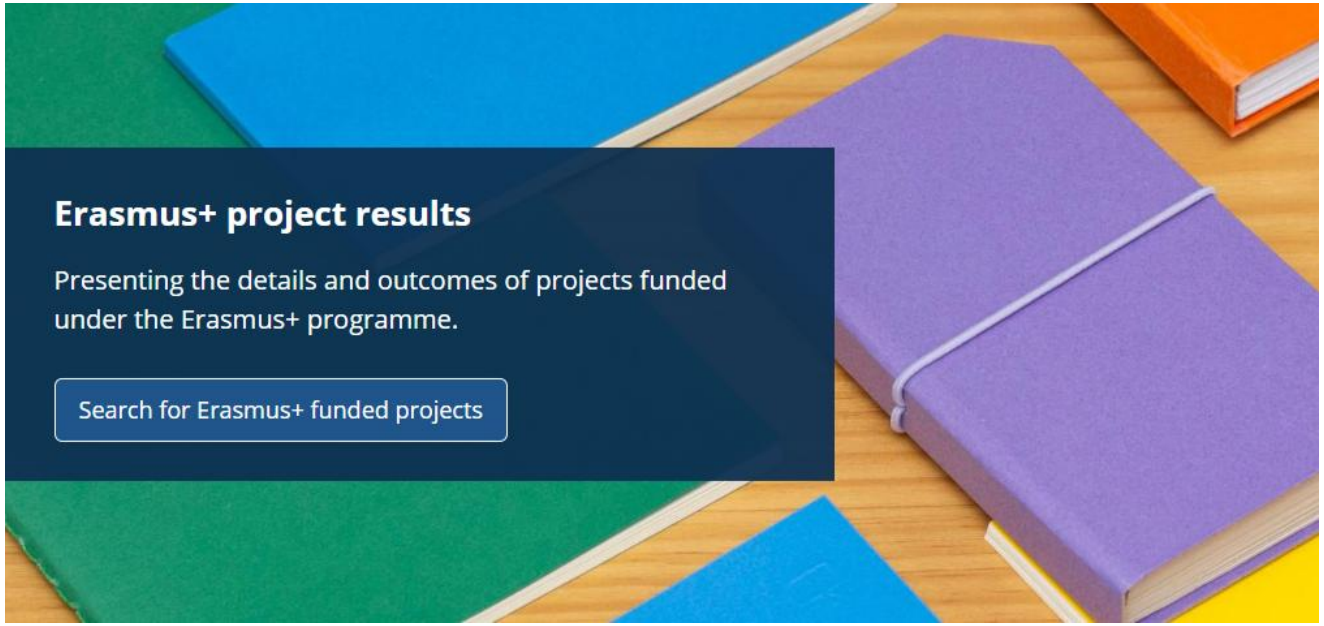
Kā aizpildīt informāciju par aktivitātēm KA210– https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Activities+in+KA210+projects.

Kā aizpildīt informāciju par darba pakotnēm KA220- https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Manage+Work+Packages+in+KA220+projects.

Kā aizpildīt un iesniegt progresa/periodisko ziņojumu - https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/spaces/NAITDOC/pages/2257387874/How+to+complete+and+submit+a+Progress+or+Periodic+Report+for+KA210+and+KA220.

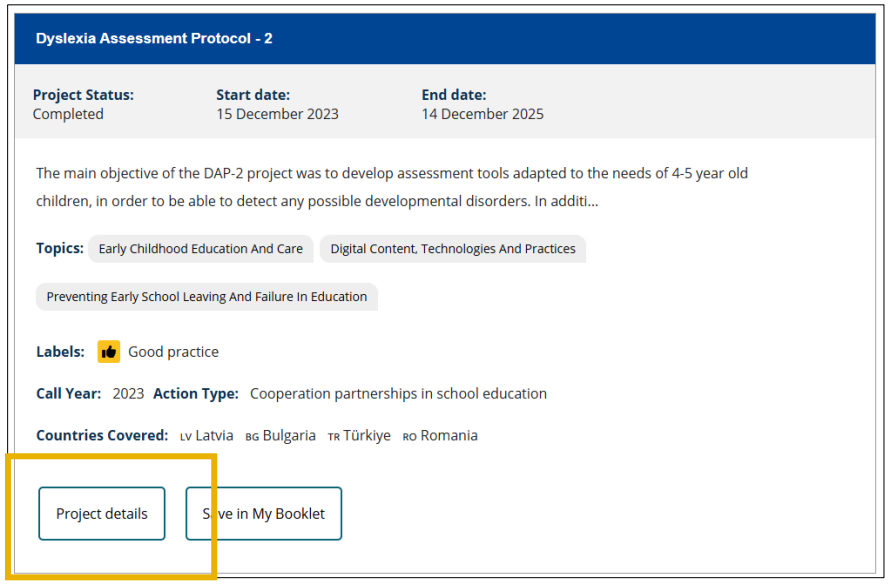
Kā aizpildīt un iesniegt galīgo ziņojumu - https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/spaces/NAITDOC/pages/2431356062/How+to+fill+and+submit+the+final+beneficiary+report.

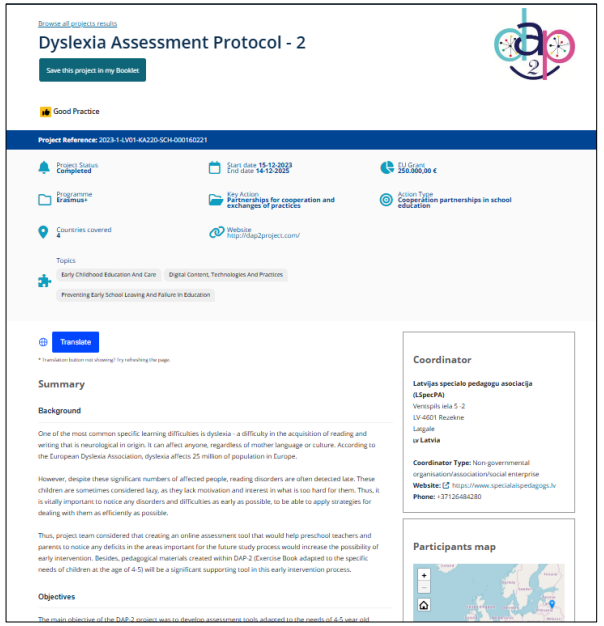
# Rezultātu publicēšana Erasmus+ projektu rezultātu platformā (E+PRP)

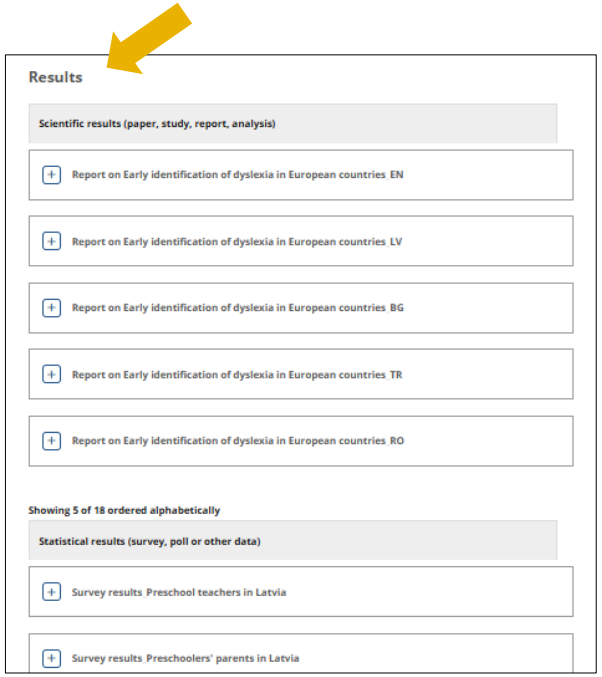


# Erasmus+ projektu rezultātu platforma

- **Redzamība**
- **Iedvesma, līdzdalība un sadarbības iespējas**
- **Rezultātu ilgtspēja**
- **Bezmaksas publicitāte**
- **Rezultātu izplatīšana ES līmenī**




Erasmus+

# Erasmus+ projektu rezultātu platforma

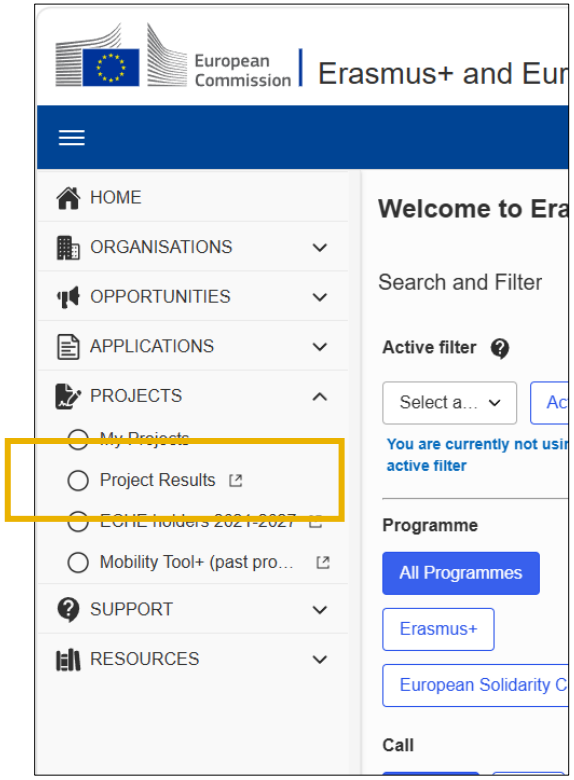
Atbilstoši līgumam projekta koordinatoram ir **jāievada projekta rezultāti E+PRP**

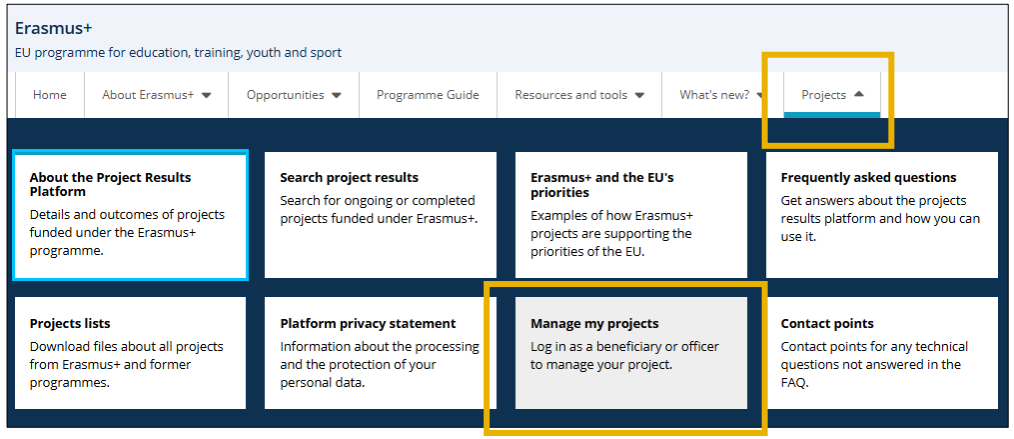
Rezultātu ievadīšana E+PRP ir **priekšnoteikums** galīgā ziņojuma apstiprināšanai

Projekta uzsākšanas brīdī **projekta kontaktpersonai** tiek nosūtīts automātisks sistēmas paziņojums **par piekļuvi E+PRP**

# Erasmus+ projektu rezultātu platforma

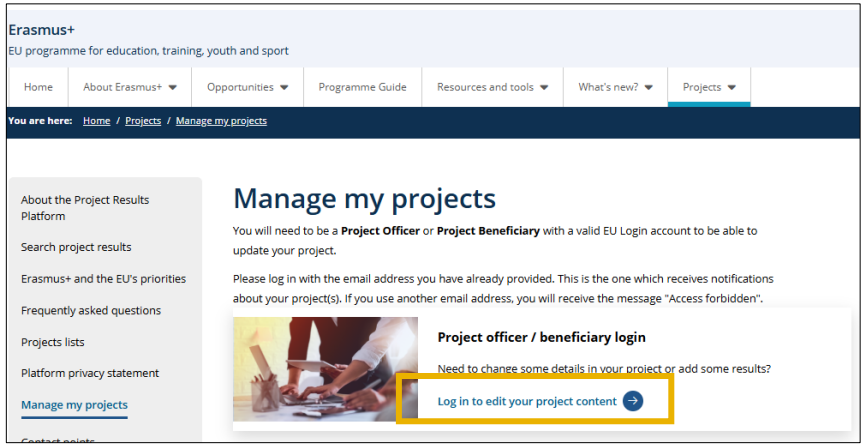
Piekļuve - caur EESCP sadaļu «Projects»/«Project results» vai https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects.




**!** Pieslēgšanās izmantojot **projekta pieteikumā** norādītās **kontaktpersonas EU login kontu**

(ja kontaktpersona ir mainījusies - EAC-PROJECTSPLATFORM-HELPDESK@ec.europa.eu)




Erasmus+

# Rezultātu pievienošana E+PRP

**Platformā iespējams pievienot**:

- projekta logo
- projekta mājaslapu
- projekta rezultātus (visās valodās, ja attiecas).

Rezultātus **var pievienot visa projekta gaitā** (bet nevar publicēt).

Projekta **mājas lapu var publicēt** jebkurā laikā.

**Rezultātus iesniegt NA** (*submit for review*) var tikai **pēc** projekta **noslēguma**.

# Rezultātu pievienošana E+PRP

**Rezultātu nosaukumi un apraksti**:

- angļu valodā,
- bez pareizrakstības un gramatikas kļūdām,
- nosaukumā minēta valoda, ja rezultāti ir izstrādāti vairākās valodās,
- skaidrs, īss apraksts (ir saprotams, kas ir šis rezultāts).

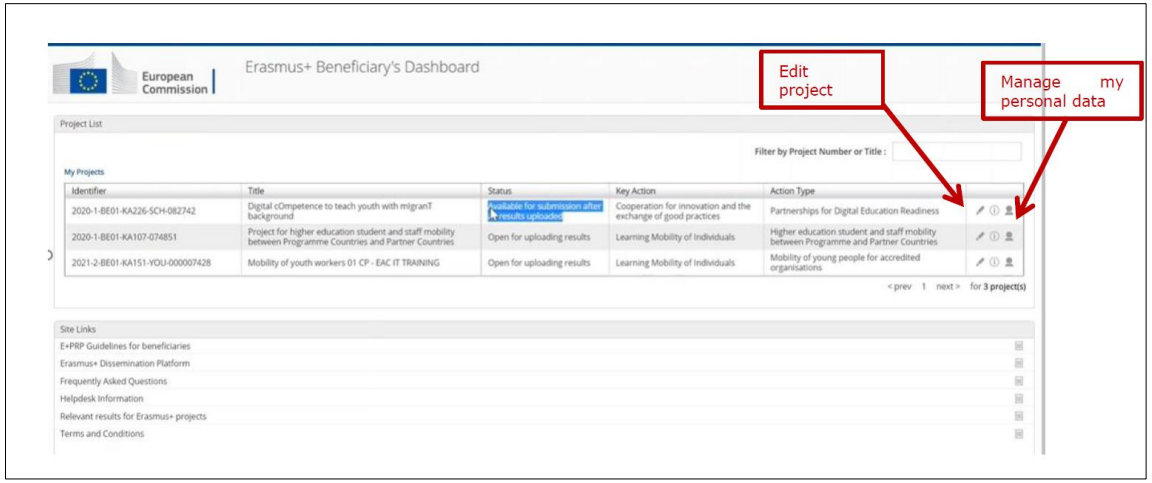
**Rezultāti ir atbilstoši** (nav pievienoti darba materiāli – piemēram, dalībnieku saraksti, ieraksti, sanāksmju protokoli un tml.).

Pievienotie rezultāti **nesatur personas datus**.

**Ievērotas publicitātes prasības**
(Līguma 17.punkts «Izziņošana, izplatīšana un pamanāmība»).

# Rezultātu pievienošana E+PRP

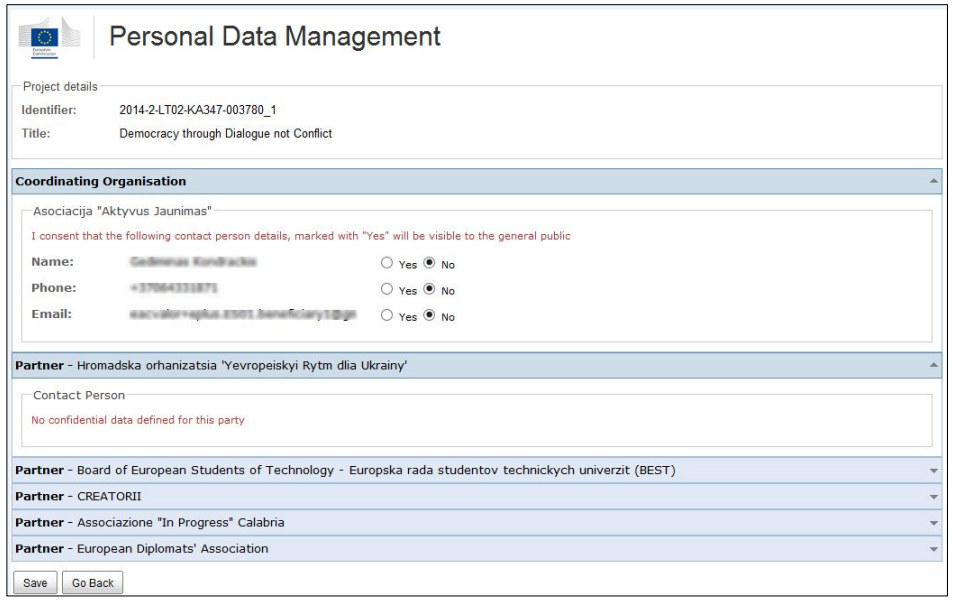
1



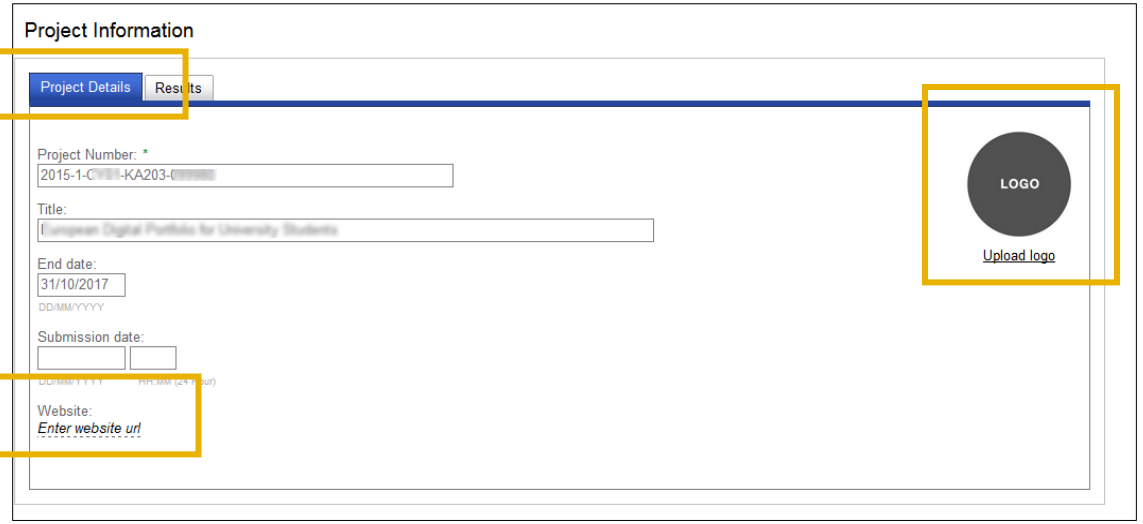

Projekta **kontaktpersonas E+PRP**:

- pamata iestatījumos kontakti nav redzami publiski,
- vēlams publiskot vismaz vienu kontaktpersonu.

2



# Rezultātu pievienošana E+PRP

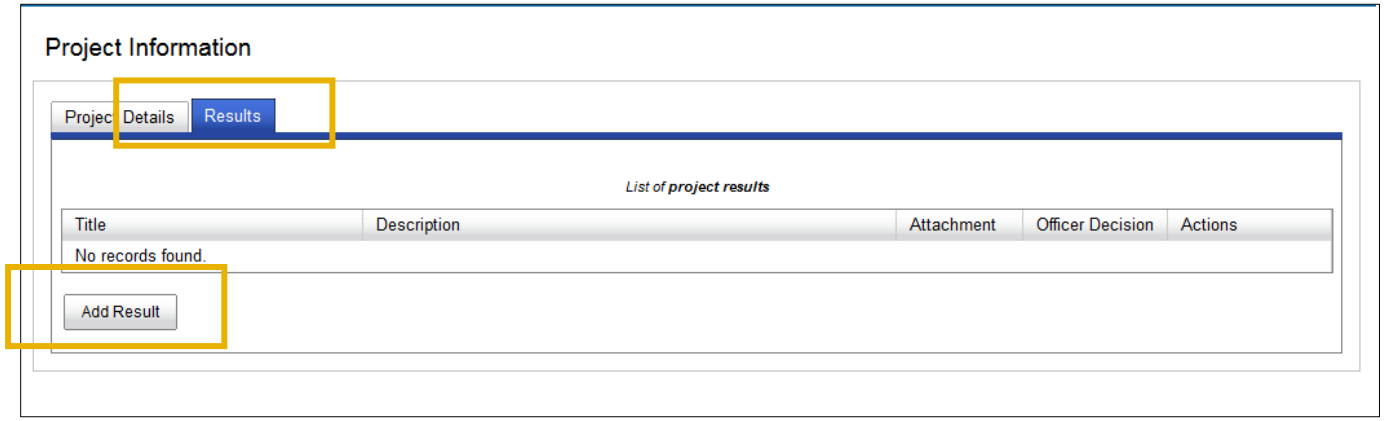



3

**Projekta mājas lapa** – publiski redzama tiklīdz tiek pievienota.

**Pārējie rezultāti** – publiski redzami pēc galīgā ziņojuma apstiprināšanas.

4




Viena rezultāta maksimālais **lielums** - 100 MB.

Iespējamie **formāti** –

*.pdf; *.jpeg; *.jpg; *.tif; *.png; *.gif; *.mpeg; *.mpg; *.ogg; *.ppt; *.pps; *.xls; *.xlsx; *.doc; *.docx; *.rtf; *.txt; *.csv; *.mp4; *.mov; *.mp3,

Logo: *.jpeg; *.jpg; *.png; *.gif.

Erasmus+

# Rezultātu pievienošana E+PRP

5



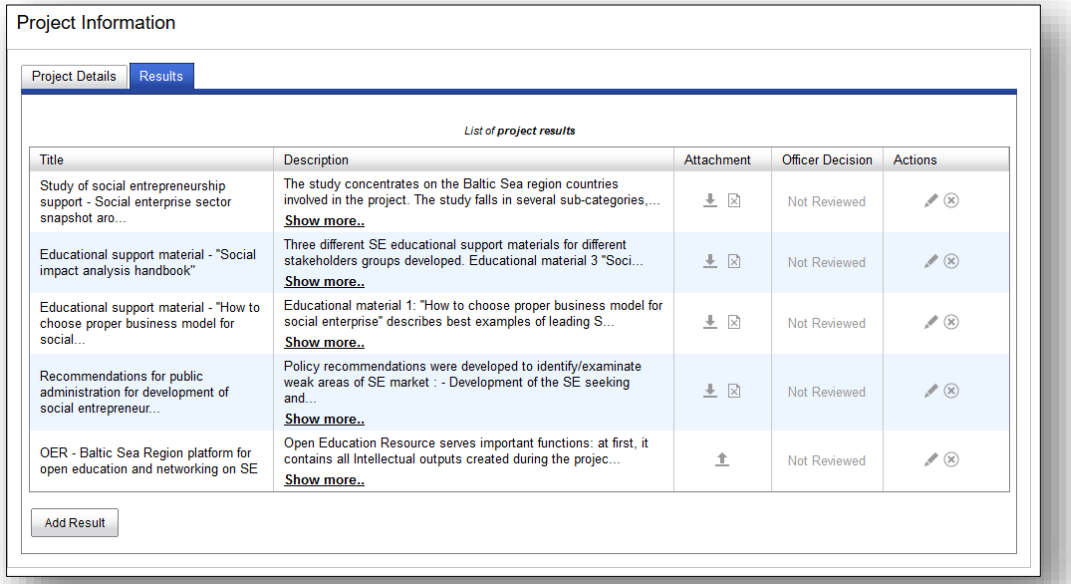

- Nosaukums
- Apraksts
- Kategorija

Var izvēlēties nepublicēt, to pamatojot.

Jāpārliecinās un jāapliecinā, ka ir saskaņā ar datu aizsardzības nosacījumiem.

# Rezultātu pievienošana E+PRP

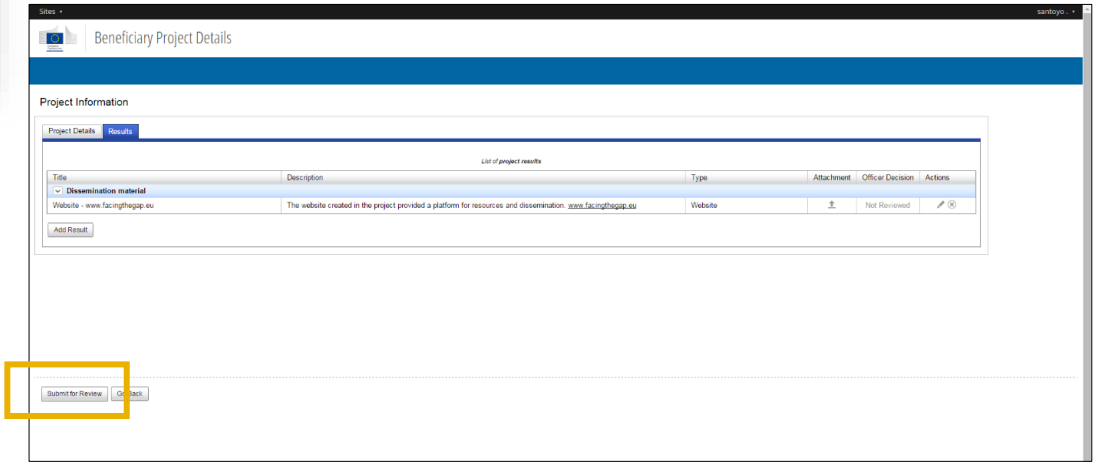
6




**Rezultātu iesniegšana** *(«submit for rewiev»)* iespējama pēc projekta noslēguma.

**Pēc iesniegšanas** projekta rezultāti vairs nebūs pieejami (NA rezultātus apstiprinās un publicēs vai lūgs papildināt).

7




Erasmus+

# Rezultātu pievienošana E+PRP

E+PRP **rokasgrāmata**:

https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/E%2BPRP%20Guide%20for%20Beneficiaries.cleaned%20%282%29.pdf




Informatīvs **video** par E+PRP:

https://www.youtube.com/watch?v=ksUs_c3kHGs



# Kam pievērst uzmanību?

Rezultātu **kvalitatīva** noformēšana

**Publicitātes** prasību **ievērošana**

(logo, atsauces, atruna)

**Netaustāmo rezultātu** izvērtēšana un **apkopošana** E+PRP

Komunikācijas vadlīnijas projektu īstenotājiem - https://erasmus-plus.ec.europa.eu/lv/news/communication-guidelines-for-project-beneficiaries-released.

Vizuālās identitātes vadlīnijas ES finansējuma saņēmējiem (LV, EN) - https://commission.europa.eu/document/3192a0ef-6bda-4e1a-81ca-65ade2ffad73_en.

Vizuālo elementu lejupielāde (LV, EN) - https://www.erasmusplus.lv/logo.



**Vineta Straume**
Erasmus+ programmas departamenta
Sadarbības partnerību nodaļas vecākā eksperte
+371 67559501, vineta.straume@viaa.gov.lv

Erasmus+
Bagātini pieredzi, domā plašāk