



Īstermiņa projektu īstenošana un *Erasmus+* kvalitātes standarti

Rīga, 29.08.2023.



Valsts izglītības attīstības aģentūra



Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

PREZENTĀCIJĀ:

- 1) Īstermiņa projekts
- 2) Projekta vadība
- 3) Mobilitāšu veidi
- 4) Iekļaušanas aspekts
- 5) ESEP
- 6) Kursu kvalitātes standarti
- 7) Dotācijas līgums ar dalībnieku
- 8) Tiešsaistes valodas atbalsts
- 9) Erasmus kvalitātes standarti

ĪSTERMIŅA MOBILITĀTES PROJEKTI SKOLĒNIEM UN PERSONĀLAM (KA122-SCH)

- Projekta īstenošanas termiņš 6 - 18 mēneši
- Maksimālais dalībnieku skaits 30
- 5 secīgu uzaicinājumu gadu periodā organizācija var saņemt ne vairāk kā 3 dotācijas īstermiņa projektiem skolu jomā (neskaitot 2014-2020 periodu)
- ja organizācija plāno īstenot mobilitātes lielākā apjomā vai regulāri, **iespēja pieteikties ERASMUS AKREDITĀCIJAI** – pieteikuma iesniegšanas **termiņš 2023. gada 19. oktobris** (plkst.12.00 pēc Briseles laika)
- Erasmus akreditācija (1) individuālām organizācijām 2) konsorciem) tiek piešķirta uz laiku līdz 2027. gadam; vienkāršota pieteikšanās finansējumam, stabilitāte;
- Akreditācijas pieteikuma veidlapa:
<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>
- [Erasmus Accreditations – a New Path to Mobility](#)



Erasmus accreditation in school education (KA120-SCH)
Call 2023 | Learning Mobility of Individuals | School Education

Erasmus accreditation in school education (KA120-SCH)

Erasmus accreditation is a tool for organisations that want to open up to cross-border exchange and cooperation on a continuous basis. Accredited organisations will gain easier access to Key Action 1 funding opportunities.

Submission deadline : 19-10-2023 12:00:00 (Brussels time)
Remaining days : 63

Apply

Erasmus+

PĒC KA122 PIETEIKUMA APSTIPRINĀŠANAS



Iespējams projekta īstenošanas termiņa pagarinājums, kopējam projekta īstenošanas periodam nepārsniedzot 18 mēnešus.

MOBILITĀTES PROJEKTS

Mobilitātes projektā pieteicēja organizācija ir galvenā: atbild par projektu no A līdz Z

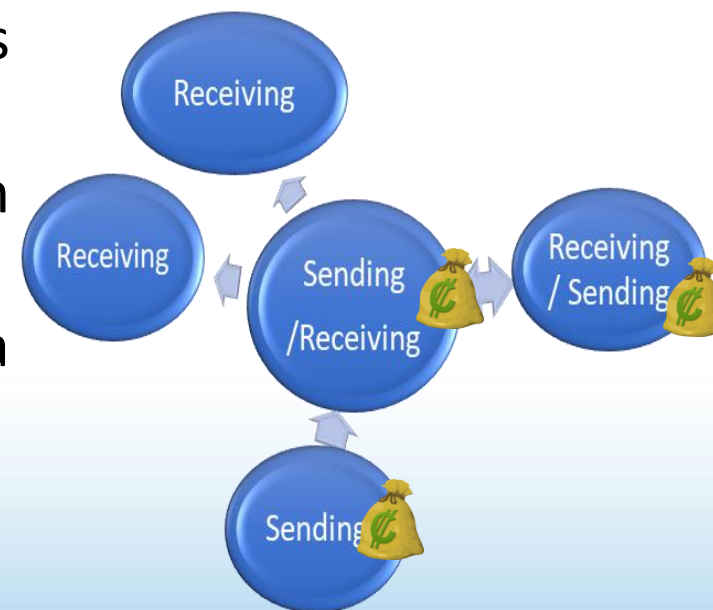
Plānošana

Sagatavošanās

Īstenošana

Pēcpasākumi

- apzina potenciālās uzņemošās organizācijas;
- atlasa un sagatavo mobilitātēm dalībniekus (+BM, dokumenti);
- plāno uzraudzības, atbalsta pasākumus un īsteno mobilitātes;
- novērtē, ievieš un izplata rezultātus;
- aizpilda un iesniedz galīgo ziņojumu.



Erasmus kvalitātes standarti – obligāti <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>

Erasmus+ individuālās skolēnu mobilitātes rokasgrāmata - atbalstam

https://erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/Erasmus%2B%20handbook%20for%20individual%20pupil%20mobility%20in%20school%20education_0.pdf

Erasmus+

PROJEKTA ĪSTENOŠANA

PIENĀKUMU SADALE: par projekta īstenošanu atbildīgo personu, projekta komandas atbildības jomu noteikšana

- praktisko jautājumu kārtošana (transporta biļešu iegāde, naktsmītnes rezervēšana, apdrošināšana u.c.)
- dalībnieku atlase; atlases process – godīgs, caurspīdīgs, atbilstoši kritēriji, dokumentēts. Atlases kritērijiem jābūt iepriekš noteiktiem un paziņotiem.
- dalībnieku sagatavošana (pedagoģiskā, starpkultūru, valodas u.c.), atbalsts
- līgumu slēgšana ar dalībniekiem un uzņēmējām organizācijām, sertifikātu noformēšana
- finanšu vadība – sekošana līdz dotācijas izlietojumam, aprēķini, maksājumu veikšana
- rezultātu novērtēšana, atzīšana, ieviešana un izplatīšana

Visas organizācijas iesaiste: veicināt kopīgu izpratni par projekta mērķiem, aktivitātēm, finanšu nosacījumiem.

PROJEKTA KOORDINATORA ATBILDĪBAS JOMAS

- saziņa, komunikācija ar aģentūru** jautājumu un izmaiņu gadījumā
- pastāvīgi **jāpārrauga un jāizvērtē progress** gan katras mobilitātes, gan visa projekta ietvaros un atbilstoši jārikojas, īpaši, ja projektā ir daudz mobilitāšu vai ir izmaiņas
- regulāra** ar mobilitātes aktivitātēm un to dalībniekiem saistītās informācijas aktualizēšana *Erasmus+* ziņošanas un pārvaldības rīkā (*Beneficiary Module*)
- sekošana līdz aģentūras aktualitātēm un tematiskajiem semināriem <https://erasmusplus.lv/>
- galīgā ziņojuma aizpildīšana un iesniegšana** par īstenotajām mobilitātēm un sasniegtajiem projekta mērķiem

PROJEKTA ĪSTENOŠANAS DOKUMENTI

- 1) **Dotācijas līgums**
- 2) **Projekta pieteikums**
- 3) **Erasmus+ programmas vadlīnijas**
- 4) **Erasmus kvalitātes standarti**

DOTĀCIJAS LĪGUMS

DATU LAPA

1. NODALA. VISPĀRĪGI

2. NODALA. PASĀKUMS

3. NODALA. DOTĀCIJA

4. NODALA. DOTĀCIJAS ĪSTENOŠANA

5. NODALA. PIENĀKUMU NEPILDĪŠANAS SEKAS

6. NODALA. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

1. Punkts. Līguma priekšmets
2. Punkts. Definīcijas
3. Punkts. Pasākums
4. Punkts. Līgums un sākuma datums
5. Punkts. Dotācija
6. punkts. Attiecināmās un neattiecināmās izmaksas un iemaksas
1. IEDAĻA. KONSORCIJS: LABUMA GUVĒJI, SAISTĪTIE SUBJEKTI UN CITI LĪDZDALĪGIE SUBJEKTI
7. Punkts. Labuma guvēji
8. Punkts. Saistītie subjekti
9. Punkts. Citi pasākumā iesaistītie līdzdalīgie subjekti
10. Punkts. Līdzdalīgie subjekti ar īpašu statusu

2. IEDAĻA. PASĀKUMA VEIKŠANAS NOTEIKUMI

11. Punkts. Pasākuma pienācīga īstenošana
12. Punkts. Interesešu konflikts
13. Punkts. Konfidencialitāte un drošība
14. Punkts. Ētika un vērtības
15. Punkts. Datu aizsardzība
16. Punkts. Intelektuālā īpašuma tiesības ("IP"). Iepriekš uzkrātās zināšanas un rezultāti. Piekļuves tiesības un lietošanas tiesības
17. Punkts. Izziņošana, izplatīšana un pamanāmība
18. Punkts. Īpašie noteikumi par pasākuma īstenošanu

3. IEDAĻA. DOTĀCIJU ADMINISTRĒŠANA

19. Punkts. Vispārīgie informēšanas pienākumi
20. Punkts. Uzskaites glabāšana
21. Punkts. Ziņojumu sniegšana
22. Punkts. Maksājumi un maksājumu atgūšana. Atmaksājamo summu aprēķināšana
23. Punkts. Garantijas
24. Punkts. Apliecinājumi
25. Punkts. Pārbaudes, pārskatīšana, revīzijas un izmeklēšana. Konstatējumu paplašināšana
26. Punkts. Ietekmes izvērtējumi

1. IEDAĻA. NORAIĀDĪJUMI UN DOTĀCIJAS SAMAZINĀŠANA

27. Punkts. Izmaksu un iemaksu noraidīšana
28. Punkts. Dotācijas samazināšana

2. IEDAĻA. APTURĒŠANA UN IZBEIGŠANA

29. Punkts. Maksājuma termiņa apturēšana
30. Punkts. Maksājumu apturēšana
31. Punkts. Dotācijas līguma apturēšana
32. Punkts. Dotācijas līguma vai labuma guvēja dalības izbeigšana

3. IEDAĻA. CITAS SEKAS. ZAUDĒJUMU ATLĪDZINĀŠANA UN ADMINISTRATĪVIE SODI

33. Punkts. Zaudējumu atlīdzināšana
34. Punkts. Administratīvie sodi un citi pasākumi

4. IEDAĻA. FORCE MAJEURE

35. Punkts. Force majeure
36. Punkts. Pušu savstarpēja saziņa
37. Punkts. Līguma interpretācija
38. Punkts. Laikposmu un termiņu aprēķins
39. Punkts. Grozījumi
40. Punkts. Jaunu labuma guvēju pievienošanās un pievienošana
41. Punkts. Līguma nodošana
42. Punkts. Pieskūrejai iestādei izvirzīto maksājumu prasījumu nodošana
43. Punkts. Piemērojami tiesību akti un strīdu izšķiršana
44. Punkts. Stāšanās spēkā

Projekta PIETEIKUMS

Applicant organisation/Partner organisation	2
Application	3
Context	3
Participating Organisations	4
.....	4
.....	4
Hosting Organisations	4
Hosting Organisation Details : TeacherLab Croatia	4
Hosting Organisation Details : TeacherLab Croatia	5
Hosting Organisation Details : TeacherLab Croatia	5
Background	6
Past Participation	8
Project objectives	10
Activities	13
Summary of participant profiles	13
Courses and training	13
Description (Courses and training)	14
Organisational Support (Courses and training)	16
Individual Support (Courses and training)	16
Travel (Courses and training)	17
Course fees (Courses and training)	17
Inclusion Support (Courses and training)	18
Exceptional costs (Courses and training)	18
Quality Standards	19
Follow-up	22
Project Summary	24
Annexes	25
Checklist	26
History	27

Project objectives

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can your organisation be improved to benefit its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.



Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing this Key Action 1 mobility project. Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation and its learners.

Objective 1

Title

What do you want to achieve?

Explanation

How is this objective linked with the needs and challenges you have described in the previous question?

Measuring success

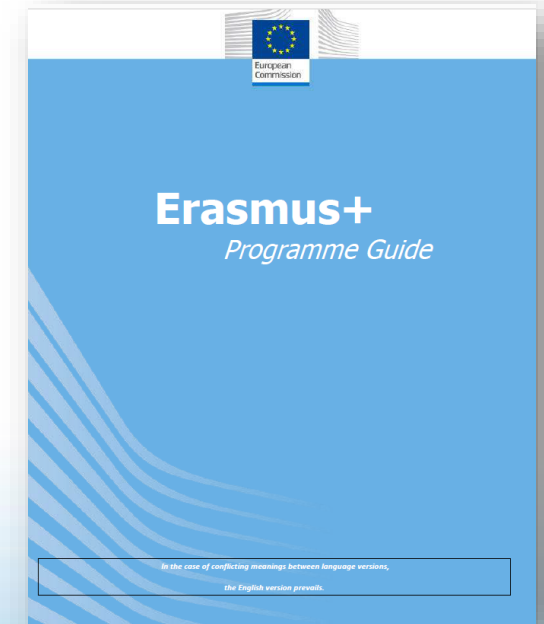
How are you going to evaluate if the objective has been reached?

ERASMUS+ PROGRAMMAS VADLĪNIJAS

Programmas vadlīnijas 2023. gadam:

<https://erasmus-plus.Ec.Europa.Eu/programme-guide/erasmus-programme-guide>

- ❑ Skolu izglītības skolēnu un personāla mobilitāte (*Mobility for pupils and staff in school education*) – 103.-118.lpp.
- ❑ Finansējuma noteikumi – 114.-118.lpp.

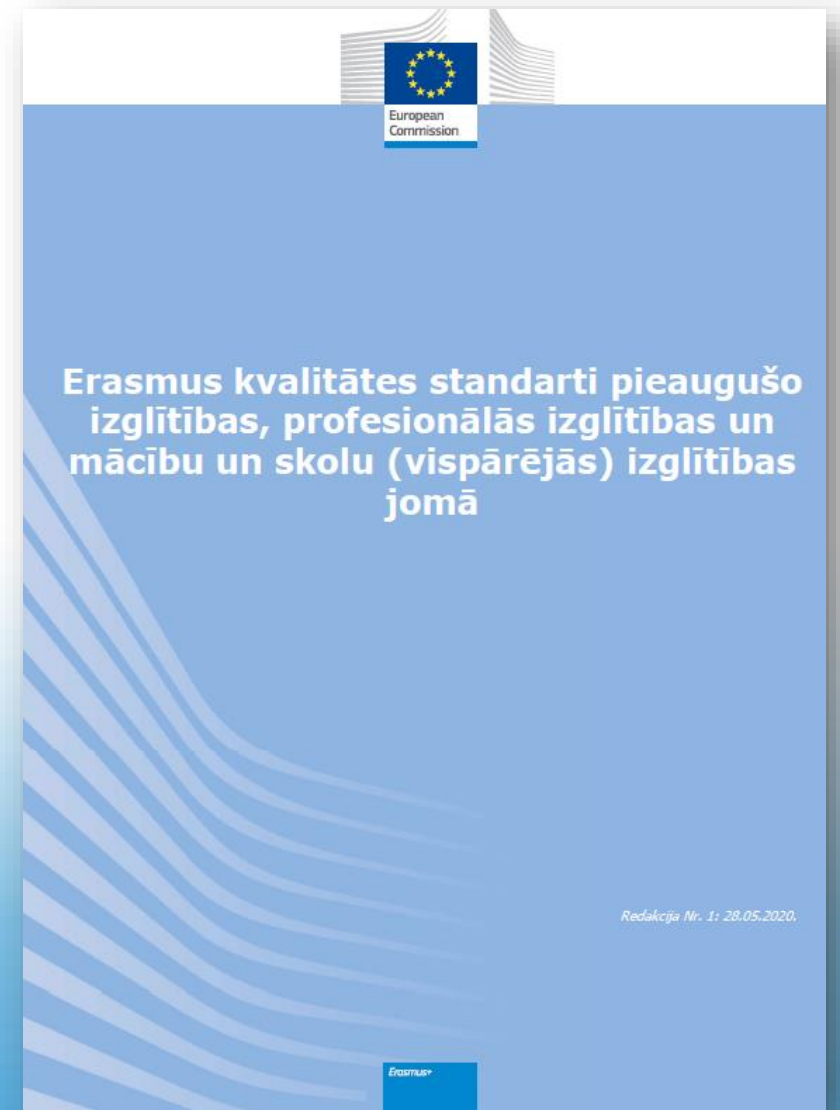


Erasmus+

ERASMUS KVALITĀTES STANDARTI

- ❑ projekta īstenošanai katrā tā īstenošanas posmā jānoris saskaņā ar Erasmus kvalitātes standartiem;
- ❑ nosaka kvalitātes prasības sekmīgai mobilitātes pasākumu pārvaldībai un īstenošanai, prasības dalībnieku atlasei un sagatavošanai, mācīšanās rezultātu noteikšanai, novērtēšanai un atzīšanai, projekta rezultātu kopīgošanai utt., kā arī nosaka Erasmus kvalitātes pamatprincipus.

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>



DALĪBNIKI

PERSONĀLA MOBILITĀTES

- skolotāji, skolu vadītāji
- nepedagoģiskie eksperti un skolu izglītības personāls (pedagogu asistenti, pedagoģiskie konsultanti, padomnieki, psihologi utt.)
- dalībniekam jābūt nodarbinātam nosūtītājorganizācijā vai regulāri jāstrādā ar nosūtītājorganizāciju tās pamatdarbībā, un uzdevumiem, kas saasaista dalībnieku ar nosūtītājorganizāciju, jābūt dokumentētiem (*piemēram, darba vai brīvprātīgā līgums, uzdevumu apraksts vai tml.*).

SKOLĒNU MOBILITĀTES

- skolēni - reģistrēti nosūtītājskolas izglītības programmā

MOBILITĀTES PROJEKTA AKTIVITĀTES

AR KĀDĀM MOBILITĀTĒM SASNIEGSIET PROJEKTA MĒRĶUS
(vienā projektā var kombinēt vairākus mobilitāšu veidus)

SKOLĒNU MOBILITĀTES

Izejošās aktivitātes:

- Skolēnu grupas mobilitāte (no 2 līdz 30 dienām, vismaz divi skolēni grupā)
- Skolēnu īstermiņa mācību mobilitāte (no 10 līdz 29 dienām)
- Skolēnu ilgtermiņa mācību mobilitāte (no 30 līdz 365 dienām)

PERSONĀLA MOBILITĀTES

Izejošās aktivitātes:

- Kursi un apmācība (no 2 līdz 30 dienām)
- “Ēnošana” darbā (no 2 līdz 60 dienām)
- Norīkojumi mācīšanai (no 2 līdz 365 dienām)

CITAS AKTIVITĀTES

- Sagatavošanās vizītes

Ienākošās aktivitātes:

- Ekspertu uzaicināšana (no 2 līdz 60 dienām)
- Topošo skolotāju uzņemšana praksē (no 10 līdz 365 dienām)

Programma atbalsta ar virtuālu daļu papildinātas kombinēta veida (*blended mobilities*) sadarbības iespējas.

MOBILITĀTES SKOLĒNIEM

☐ *Skolēnu grupu mobilitāte*

(no 2 līdz 30 dienām, vismaz 2 skolēni grupā)

skolēnu grupa no nosūtītājskolas var pavadīt laiku **ārvalstīs, mācoties kopā** ar saviem līdzgaitniekiem. Skolotājiem vai citam kvalificētam izglītības personālam no nosūtītājskolas **jāpavada skolēni visā mobilitātes norises laikā** un jāsniedz norādījumi mācīšanās procesā.

Nosūtītājskolai jāizstrādā mācību darbības sadarbībā ar partnerskolu uzņēmējvalstī. **Grupu darbību programmas, kas sastāv tikai vai galvenokārt no tirdzniecībā pieejamām darbībām, piemēram, kursiem valodu skolā vai citām komerciālām “gatavām” darbībām, nav atbilstīgas.** Kopīgi braucieni dabā, kultūras pasākumi, starptautiskas sacensības vai cits attiecīgs saturs var būt daļa no darbības, ja tas ir integrēts plašākā savstarpējās mācīšanās programmā, ko izstrādājušas abas skolas.

Skolēnu grupu mobilitātei **jānoris uzņēmējskolā**. Pamatotā izņēmuma gadījumā (saturs, kvalitāte) citā norises vietā uzņēmējskolas valstī, bet tad ceļa izmaksas no uzņēmējskolas līdz attiecīgajai norises vietai nevar pieprasīt papildus. Skolēnu grupu mobilitāte var notikt Eiropas Savienības iestāžu mītnes vietā (Brisele, Frankfurte, Luksemburga, Strasbūra vai Hāga), ja darbība tiek organizēta ES iestādē vai sadarbībā ar ES iestādi. Darbības ES iestāžu mītnes vietās tiek uzskatītas par transnacionālu mobilitāti, un visiem dalībniekiem var pieprasīt finansējumu (saskaņā ar sadaļu “Kādi ir finansējuma noteikumi?”) neatkarīgi no to izcelsmes valsts.

Neatkarīgi no norises vietas grupu darbībās **jāpiedalās skolēniem vismaz no divām ES dalībvalstīm** vai programmas asociētajām trešām valstīm (p., Latvijas skolēni un citas valsts uzņemošās skolas skolēni).

MOBILITĀTES SKOLĒNIEM

☐ *Skolēnu īstermiņa mācību mobilitāte*

(no 10 līdz 29 dienām; dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju, vismaz 2 dienas, pamatojums)

skolēns var pavadīt laiku ārvalstīs, lai mācītos partnerskolā vai stažētos citā atbilstīgā ārvalstu organizācijā. Katram dalībniekam jānosaka **individuāla mācību programma**. Mobilitātes beigās jānovērtē un jāapliecina skolēna mācīšanās rezultāti.

☐ *Skolēnu ilgtermiņa mācību mobilitāte*

(no 30 līdz 365 dienām)

skolēns var pavadīt laiku ārvalstīs, lai mācītos partnerskolā vai stažētos citā atbilstīgā ārvalstu organizācijā. Katram dalībniekam jānosaka **individuāla mācību programma**.

Visiem dalībniekiem ir jānodrošina **obligāta apmācība pirms došanās prom**, un organizatoriskajam un valodas atbalstam tiks sniegts lielāks atbalsta finansējums.

Mobilitātes beigās jānovērtē un jāapliecina skolēna mācīšanās rezultāti.

Informācija par nacionālajām kvalifikāciju ietvarstruktūrām https://europa.eu/europass/lv/compare-qualifications?field_location_selection_target_id%5B6068%5D=6068&field_location_selection_target_id%5B6074%5D=6074

MOBILITĀTES PERSONĀLAM UN CITAS AKTIVITĒS

☐ **Kursi un apmācības** (2 līdz 30 dienas, bet kursu maksa — ne vairāk kā 10 dienas vienam dalībniekam) strukturētu kursu vai tamlīdzīga apmācība, **kuru nodrošina kvalificēti profesionāļi** un kuras pamatā ir **iepriekš noteikta mācību programma un mācīšanās rezultāti**. Apmācībās jābūt iesaistītiem **dalībniekiem vismaz no divām dažādām valstīm**, un tām jānodrošina dalībniekiem iespēju komunicēt ar citiem dalībniekiem. Pasīvas darbības, piemēram, lekciju vai masveida konferenču klausīšanās, netiek atbalstītas.

☐ **“Ēnošana” darbā** (2 līdz 60 dienas) dalībnieki var pavadīt noteiktu laikposmu uzņēmējorganizācijā citā valstī, lai **apgūtu jaunu praksi un iegūtu jaunas idejas, novērojot kolēģus, ekspertus vai citus praktizējošus speciālistus** to ikdienas darbā uzņēmējorganizācijā.

☐ **Norīkošana mācīšanai vai apmācībai** (2 līdz 365 dienas) dalībnieki var pavadīt noteiktu laikposmu, mācot vai apmācot izglītības apgūvējus uzņēmējorganizācijā citā valstī. **Vairāki dalībnieki uz vieniem un tiem pašiem kursiem, ēnošanu vai mācīšanu NAV GRUPAS MOBILITĀTE, bet individuālu mobilitāšu plūsma (atsevišķas personāla mobilitātes ar vienādu norises vietu, ilgumu un ceļa veidu).**

☐ **Ekspertu uzaicināšana** (2 līdz 60 dienas) skolas var uzaicināt no ārvalstīm tādus pasniedzējus, skolotājus, politikas ekspertus un citus kvalificētus profesionāļus, kuri var palīdzēt uzlabot mācīšanu, apmācību un mācīšanos jūsu organizācijā.

☐ **Apmācības jomas skolotāju un izglītotāju uzņemšana praksē** (10 līdz 365 dienas) varat uzņemt apmācības jomas skolotājus, kuri vēlas pavadīt stažēšanās periodu Latvijā.

IENĀKOŠO AKTIVITĀŠU mērķis ir piesaistīt cilvēkus, kas var palīdzēt jūsu organizācijas attīstībai un internacionalizācijai

Erasmus+

ATBALSTA AKTIVITĀTE

☐ *Sagatavošanās vizīte:*

- Lai apmeklētu uzņemošo partneri **pirms mobilitātes norises**, gatavojoties skolēnu vai personāla mobilitātei, izņemot kursus un apmācības.
- Sagatavošanās vizītes ir nevis atsevišķas darbības, bet gan personāla vai izglītības apguvēju mobilitātes **atbalsta pasākumi**. **Katra sagatavošanās vizīte ir skaidri jāpamato**, un tai jākalpo mobilitātes darbību iekļaujošā rakstura, tvēruma un kvalitātes uzlabošanai.
- Piemēram, sagatavošanās vizītes var organizēt, lai labāk sagatavotos tādu dalībnieku mobilitātei, kuriem ir mazāk iespēju, uzsāktu sadarbību ar jaunu partnerorganizāciju vai sagatavotos ilgāka termiņa mobilitātes darbībām.
- Var doties jebkuras personāla mobilitātes darbībām atbilstīgas personas, kuras ir iesaistītas projekta īstenošanā. Izņēmuma gadījumā skolēni, kuri plāno piedalīties ilgtermiņa mācību mobilitātē, un dalībnieki, kuriem ir mazāk iespēju, var piedalīties savas mobilitātes sagatavošanās vizītēs.
- **Vienības likme - 575 EUR par vienu dalībnieku** (ne vairāk kā trīs dalībnieki vienā vizītē, ne vairāk kā 1 sagatavošanās vizīti katrā uzņēmējorganizācijā).

ATBALSTAM

- **Pavadošā persona** - dodas līdzī mobilitātes dalībniekam ar mazāk iespējām, nepilngadīgam dalībniekam vai jaunam pieaugušajam, kam nepieciešama uzraudzība.
- Skolēnu grupu mobilitātē obligāti skolotājiem vai citam kvalificētam izglītības personālam no nosūtītājskolas jāpavada skolēni visā darbības norises laikā un jāsniedz norādījumi viņu mācīšanās procesā. Nepieciešamības gadījumā pavadošās personas var būt arī citi pieaugušie, kuri atbalsta pavadošos skolotājus. Galvenā pavadošā persona visas grupas vārdā aizpilda dalībnieku ziņojumus par mobilitātes darbībām.
- Individuālajās mobilitātēs pēc nepieciešamības.
- Pavadošās personas var saņemt atbalstu (ceļš, individuālais atbalsts) visā darbības periodā vai tā daļā.
- Ja pasākuma laikā dalībniekus ir atbalstījušas pavadošās personas, pasākuma apmeklējuma dokumentā (*Europass Mobility* vai tml.) norāda arī viņu vārdus, uzvārdus un uzturēšanās ilgumu. Skolēnu grupai visas pavadošās personas norāda mācību programmā.

MOBILITĀTES NORISES VIETA

- ❑ **27 ES dalībvalstis un Programmas asociētās trešās valstis** (Islande, Lihtenšteina, Norvēģija, Serbija, Turcija un Ziemeļmaķedonija)
- ❑ Uzaicināto ekspertu un topošo pedagogu uzņemšanas praksē mobilitāšu norises vieta vienmēr ir dotācijas saņēmējas organizācijas atrašanās vieta.



DALĪBNIIEKI AR MAZĀK IESPĒJĀM

Dalībnieki, kuriem ir mazāk iespēju - cilvēki, kas saskaras ar šķēršļiem, kuri liedz viņiem efektīvi izmantot programmā paredzētās iespējas

Iekļaušana un daudzveidība

<https://www.erasmusplus.lv/ieklausana-un-daudzveidiba?tab=collapse-999>

SALTO Resursu centrs iekļaušanas un daudzveidības prioritātes

stiprināšanai <https://saltoinclusion.eu/>

- ❑ **Invaliditāte** (*fiziski, garīgi, intelektuāli vai maņu traucējumi*)
- ❑ **Veselības problēmas** (*veselības traucējumi, tostarp smagas slimības; hroniska saslimšana vai jebkāda ar fizisko vai garīgo veselību saistīta situācija*)
- ❑ **Šķēršļi, kas saistīti ar izglītības un mācību sistēmām** (*sarežģīti gūt rezultātus izglītības un mācību sistēmās; izglītību vai mācības priekšlaicīgi pārtraukušie; jaunieši, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu (NEET); mazkvalificēti pieaugušie*)
- ❑ **Kultūras atšķirības** (*cilvēki ar migrantu vai bēgļu pieredzi; kas pieder nacionālo vai etnisko minoritāšu grupām; zīmju valodas lietotāji*)
- ❑ **Sociālie šķēršļi** (*ierobežota sociālā kompetence; antisociāla vai riskanta uzvedība; sociāli atstumti; iztikas pelnītājs vai bārenis; persona ir dzīvojusi vai pašlaik dzīvo aprūpes iestādē*)
- ❑ **Ekonomiskie šķēršļi** (*zems dzīves līmenis; zemi ienākumi; nepieciešamība strādāt paralēli mācībām; ilgstošs bezdarbs; nestabila ekonomiskā situācija vai nabadzība; kļūšana par bezpajumtnieku; parādi vai finansiāla rakstura problēmas*)
- ❑ **Šķēršļi, kas saistīti ar diskrimināciju** (*diskriminācija, kas saistīta ar dzimumu, vecumu, etnisko izcelsmi, reliģisko piederību, uzskatiem, seksuālo orientāciju, invaliditāti*)
- ❑ **Ģeogrāfiskie šķēršļi** (*personas no attāliem vai lauku reģioniem, kuros ir mazāk attīstīta pakalpojumu infrastruktūra; ierobežots sabiedriskais transports; nepietiekami pakalpojumi*)

Erasmus+

Detalizētāk Erasmus+ programmas vadlīnijās ~7.-8.lpp.

IEKĻAUŠANAS ATBALSTS

1. Izmaksas mobilitāšu organizēšanai dalībniekiem ar mazākām iespējām - 100 EUR par dalībnieku

2. Izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem ar mazāk iespējām un to pavadošajām personām 100% apmērā no attiecināmajām faktiskajām izmaksām (*ieskaitot izmaksas, kas saistītas ar ceļa un iztikas līdzekļiem, ja dotācija šiem dalībniekiem nav pieprasīta budžeta kategorijās "Ceļa izdevumi" un "Individuāls atbalsts"*)

Organizācijas pārziņā iekļaušanas atbalsta nepieciešamības noteikšana; izmantotie kritēriji: skaidri, pārskatāmi, nodrošina vienlīdzīgu un godīgu attieksmi pret visiem potenciālajiem mobilitāšu dalībniekiem un iepriekš zināmi potenciālajiem mobilitāšu dalībniekiem

Piemēroto iekļaušanas kritēriju pamatojums un izvērtēšanas procedūras par dalībnieku atbilstību tiem apraksts projekta galīgajā ziņojumā

UZŅEMOŠO ORGANIZĀCIJU MEKLĒŠANA

- Jautājiet skolām/ partneriem, ar kuriem jums iepriekš bijusi veiksmīga sadarbība
- Vaicājiet ieteikumus citām skolām/ organizācijām ar Erasmus pieredzi
- Meklējiet uzņemošās organizācijas [European School Education platformā](#), [Valsts aģentūru](#) tīmekļa vietnēs, [Erasmus+ rezultātu platformā](#) u.tml.
- Publicējiet projekta ideju/mobilitātes piedāvājumu *ESEP*
- Erasmus Projektu rezultātu platforma https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects/search/?domain=eplus2021&view=list&map=true&level2=ka1%3A+learning+mobility+of+individuals_31046220%3B43353406&projectField=sch%3A+school+education_31047627&searchType=projects&projectStatus=ongoing
- Saņemtie sadarbības piedāvājumi <https://erasmusplus.lv/sadarbibas-piedavajumi>
- Apmeklējiet *Erasmus+* Valsts aģentūru organizētos pasākumus (tematiskos un kontaktseminārus savā un citās valstīs <https://erasmusplus.lv/sadarbibas-un-macibu-aktivitates-tca?tab=collapse-971>)

Erasmus+ starptautiskie pasākumi (TCA)					
2023. gads					
Laiks	Temats	Mērķgrupa	Norises vieta	Papildu informācija	Pieteikšanās
16.-19.10.	Kā E+ mobilitātes var veicināt transversālo prasmju attīstību <i>How E+ mobilities can facilitate the development of transversal skills</i>	Profesionālās izglītības un apmācības (VET), kā arī pieaugušo izglītības (ADU) sektoru pārstāvji, kuri ir jaunpieņacēji vai ar nelielu pieredzi Erasmus+ programmā.	Īrija	Papildu informācija	līdz 14. septembrim
16.-17.11.	Iekļaušana un daudzveidība Eiropā <i>Inclusion across Europe</i>	Skolu izglītības (SCH), profesionālās izglītības un apmācības (VET), kā arī pieaugušo izglītības (ADU) sektoru pārstāvji, kuri ir jaunpieņacēji vai ar nelielu pieredzi Erasmus+ programmā un ir ieinteresēti veidot Erasmus+ mobilitātes un partnerības projektus.	Belgrada, Serbija	Papildu informācija	līdz 27. septembrim

European School Education platform

eTwinning + School Education Gateway = European School Education platform
<https://school-education.ec.europa.eu/en>

Kopš 2022. gada ir vieta, kur var tikt visas ieinteresētās personas skolu izglītības nozarē – skolu darbinieki, pētnieki, politikas veidotāji un citi speciālisti, aptverot visus līmeņus no pirmsskolas izglītības un aprūpes līdz sākumskolai un vidusskolai, kā arī sākotnējai profesionālajai izglītībai. Platforma ir arī eTwinning – Eiropas skolu kopienas – mājas.

European School Education Platform
Learn, teach & grow together

Networking navigation
Overview Schools & Organisations **Partner finding** People Projects

Tīklu veidošanas telpa

Pārskats
Atradiet cilvēkus, organizācijas un skolas, ar kurām sadarbīties. Piedalieties projektos un izmantojiet profesionālās izaugsmes iespējas.

Cilvēki
Atradiet *European School Education* platformā reģistrētus cilvēkus un apstiprinātus eTwinning dalībniekus.

Skolas un organizācijas
Atradiet *European School Education* platformā reģistrētas organizācijas un skolas, kas piedalās eTwinning.

Laipni lūgti European School Education platformā
Platforma ir tikšanās vieta visām skolu izglītības sistēmā ieinteresētajām pusēm – skolu darbiniekiem, pētniekiem, politikas veidotājiem – lai aplūkotu **ziņas, intervijas, publikācijas, prakses piemērus, kursus un partnerus** saviem Erasmus+ projektiem. **eTwinning** daļa ir veltīta eTwinners un viņu aktivitātēm. Uzziniet vairāk par [pēdējiem jaunumiem](#) un [jautājumiem un atbildēm](#) par platformas izstrādi.

Read the latest content
Read the latest news and content on European school policy and action and stay tuned for the latest updates from the eTwinning community.

In focus: Supporting Projekti
Iepazīstiet tendences Eiropas izglītībā ar eTwinning iesaistītajiem skolotājiem un viņu projektiem.

- **Expert article:** [How ce students?](#)
- **News:** [Being ready for Partneru meklēšana](#)

<https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/index.htm>

Tiešsaistes platforma skolotājiem, skolu vadītājiem, pētniekiem, pedagogijas pasniedzējiem, politikas veidotājiem, kā arī citiem profesionāļiem. Iespēja apskatīt kursu katalogu, atrast un pievienot mobilitātes iespēju sludinājumus un stratēģisko partnerību meklēšanas rīku skolām, lai plānotu Erasmus+ projektus.

School Education Gateway
Eiropas skolu izglītības tiešsaistes platforma

JAUNĀKAIS VIEDOKLI RESURSI ERASMUS+ IESPĒJAS TEACHER ACADEMY

Erasmus+ iespējas

Trīs rīki, kā arī informācija skolām, kas palīdz sagatavot pieteikumu Erasmus+

Kursu katalogs
Profesionālās attīstības kursu katalogs skolu skolotājiem un personālam.
Skatīties visu
Pievienot kursam

Profesionālās pilnveidošanas iespējas mācīšanai, izmēģināšanai, izmēģināšanai, izmēģināšanai
Prakse | 18.08.2022 | 1 | 1

Mobilitātes iespējas
Iespējas skolu personālam iegūt pasniedzēja darbu vai novērot darbu kādā skolā/organizācijā ārvalstīs.

Erasmus+

KURSU KVALITĀTES STANDARTI



Visi kursu nodrošinātāji ir pilnīgi neatkarīgi no Erasmus+ programmas un darbojas kā pakalpojumu sniedzēji brīvā tirgū. Līdz ar to par uzņemošo organizāciju izvēli atbild dotācijas saņēmēja organizācija.

Lai palīdzētu pieteikumu iesniedzējiem izdarīt izvēli, ir izstrādāti KURSU KVALITĀTES STANDARTI:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1>

- Informācija un caurskatāmība** — pamatinformācija par kursiem un to organizētāju, pieteikšanās procesu, izmaksām, izmaiņām un atcelšanu
- Kvalitāte un serviss** — atbalsts, kvalificēts personāls, kursu ilgums un grafiks, norises vieta, iekļaušana, atsauksmes
- Pedagoģiskais aspekts** - augstas kvalitātes mācīšana, iedvesmojoša un interaktīva mācīšanās, uzticams, inovatīvs un atbilstošs saturs, digitālo rīku izmantošana utt.
- Eiropas dimensija, Eiropas vērtības un politika** - grupas sastāvs un sadarbības iespējas - iespēja satikt dalībniekus no citām valstīm (*Erasmus+ vadlīnijas – «Apmācībās jābūt iesaistītiem dalībniekiem vismaz no divām dažādām valstīm, un tām jānodrošina dalībniekiem iespēju komunicēt ar citiem dalībniekiem»*)
- Follow-up** – iespēja turpināt apgūt tēmu vai saistītās tēmas, institucionālās ietekmes veicināšana, mācību rezultātu sertifikācija

DOTĀCIJAS LĪGUMS AR DALĪBNIIEKU

□ 2. PIELIKUMS. ATTIECINĀMĀM IZMAKSĀM PIEMĒROJAMIE NOTEIKUMI:

Ir nepieciešams parakstīt dotācijas līgums starp labuma guvēju un dalībnieku kā apliecinošs dokuments šādiem pasākumu veidiem: “ēnošana darbā”, norīkojumi mācīšanai, kursi un apmācības, skolēnu īstermiņa mobilitāte, skolēnu ilgtermiņa mobilitāte, ekspertu uzaicināšana.

- Ja mobilitāti īsteno nosūtošās iestādes vadītājs/paraksttiesīgā persona, tad līgums jāparaksta, ievērojot visus pasākumus interešu konflikta novēršanai.

DOTĀCIJAS LĪGUMS AR DALĪBNIEKU (6. PIELIKUMS)

https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/6.pielikums_SE%20AE%20VET%20Grant%20Agreement%20with%20participants%202023_LV.docx

6. PIELIKUMS: LĪGUMA VEIDNE STARP LABUMA GUVĒJIEM UN DALĪBNIEKIEM

LĪGUMS – ERASMUS+ – PERSONU MOBILITĀTE

Projekta numurs: [YYYY-R-NA00-KA000-FFF-000000000]

[Šī veidne ir piemērojama individuāliem izglītojamiem un personāla mobilitātes pasākumiem skolas izglītības, pieaugušo izglītības un profesionālās izglītības un apmācības jomās. Dzeltenais teksts ir norādījumi šīs dotācijas līguma veidnes izmantošanai. Lūdzu, ņemiet šo tekstu, tiklīdz dokuments ir aizpildīts. Pelēkā krāsā iezīmētais lauks jāaizstāj ar attiecīgo informāciju par katru gadījumu. Izvēles [zaļās kvadrātiņās] nozīmē to, ka jāizvēlas piemērotā izvēle un neizvēlētais izvēles jāizdzēš.]

Veidnes saturs nosaka minimālās prasības, un tāpēc to nevajadzētu dzēst. Šo veidni var papildināt VA vai labuma guvējs]

Joma: [Skolas izglītība / Profesionālā izglītība un apmācība / Pieaugušo izglītība]

Pasākuma veids: [izmantojiet aktivitāšu veidu klasifikāciju no "Erasmus+" programmas vadlīnijām, piem., "Darba ēnošana"]

"Erasmus+" mobilitātes ID numurs: [ja ir pieejams vai N/A]

PREAMBULA

Šis Līgums ("Līgums") ir noslēgts starp šādām pusēm:

no vienas puses,

organizācija ("organizācija"),

[nosūtītājas organizācijas pilns oficiālais nosaukums]

[oficiālais juridiskais statuss]

[oficiālais reģistrācijas numurs]

[pilna oficiālā adrese]

[E-pasts]

[OID],

kuru šā Līguma parakstīšanas nolūkā pārstāv [vārds un uzvārds, funkcija]

un,

no otras puses,

"dalībnieks"

[vārds un uzvārds]

Dzimšanas datums:

Adrese: [pilna oficiālā adrese]

Tālrunis:

E-pasts:

[Izvēle dalībniekiem, kas saņem finansiālu atbalstu no Erasmus+, izņemot tos, kuriem piemēro 3.4. punkta 2. izvēli:]

Bankas konts, kurā jāiemaksā finansiālais atbalsts:

Bankas konta turētājs:

Bankas nosaukums:

Kliringa/BIC/SWIFT numurs:

Konta/IBAN numurs:]

Iepriekš minētās puses ir vienojušās noslēgt šo Līgumu.

Līgumu veido turpmāk uzskaitītais.

~~Noteikumi un nosacījumi~~

Pielikums: Erasmus+ mācību līguma¹

Noteikumos un nosacījumos paredzētajiem noteikumiem ir augstāks spēks nekā tiem, kas paredzēti Līguma pielikumā.

NOTEIKUMI UN NOSACĪJUMI

1. PUNKTS. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Šajā Līgumā ir paredzētas tiesības, pienākumi un noteikumi, ko piemēro finansiālajam atbalstam, kuru piešķir mobilitātes pasākuma īstenošanai "Erasmus+" programmas ietvaros.
- 1.2. Organizācija sniedz dalībniekam atbalstu mobilitātes pasākuma veikšanai.
- 1.3. Dalībnieks pieņem atbalstu vai pakalpojumu sniegšanu, kā norādīts šā Līguma 3. punktā, un apņemas veikt mobilitātes pasākumu, kā aprakstīts Līguma pielikumā.
- 1.4. Abas puses pieprasa un vienojas par grozījumiem šajā Līgumā, nosūtot oficiālu paziņojumu vēstulē vai elektroniski.

2. PUNKTS. MOBILITĀTES SPĒKĀ STĀŠANĀS UN ILGUMS

- 2.1. Līgums stājas spēkā datumā, kad šo Līgumu paraksta pēdējā no abām pusēm.
- 2.2. Līgums aptver periodu no [datums] līdz [datums] [šis periods ietver mobilitātes fiziskos un virtuālos komponentus, kā norādīts Līguma pielikumā, un ceļošanas dienas].
- 2.3. Detalizēts pasākumu laika grafiks ir aprakstīts šā Līguma pielikumā.

¹ Šā Līguma pielikumam nav obligāti jāpievieno dokuments ar parakstu oriģināliem; atkarībā no valsts tiesību aktiem, tas var ietvert elektroniskus parakstus, kompas un elektroniskus parakstus.

Erasmus+

DOTĀCIJAS LĪGUMS AR DALĪBNIEKU (6. PIELIKUMS)

3. PUNKTS. FINANSIĀLAIS ATBALSTS

3.1. Finansiālais atbalsts tiek aprēķināts saskaņā ar finansēšanas noteikumiem, kas norādīti "Erasmus+" programmas vadlīnijās [2023. gada versija].

3.2. Dalībnieks saņem finansiālu atbalstu no "Erasmus+" ES līdzekļiem [...] dienas, [dienu skaits ir vienāds ar fiziskās mobilitātes perioda ilgumu plus ceļošanas dienas; ja dalībnieks nesāpams finansiālu atbalstu daļai vai visam mobilitātes periodam, šis dienu skaits attiecīgi jāpielāgo].

3.3. Dalībnieks var iesniegt pieprasījumu fiziskās mobilitātes perioda pagarināšanai, ņemot vērā "Erasmus+" programmas vadlīnijās norādītos ierobežojumus [X] dienas [ja aizpilda labuma guvējam atbilstoši "Erasmus+" programmas vadlīniju noteikumiem]. Ja organizācija piekrīt pagarināt mobilitātes perioda ilgumu, attiecīgi jāveic Līguma grozījumi.

3.4. [1. ievēle]
Organizācija nodrošina dalībniekam nepieciešamo atbalstu, samaksājot summu [...] EUR.]

[2. ievēle

Organizācija sniedz dalībniekam nepieciešamo atbalstu, tieši sniedzot nepieciešamos atbalsta pakalpojumus. Organizācija nodrošina, ka šī tiešā pakalpojumu sniegšana atbilst nepieciešamajiem kvalitātes un drošības standartiem.]

[3. ievēle

Organizācija sniedz dalībniekam nepieciešamo atbalstu, samaksājot šādu summu [...] EUR un tieša nodrošinājuma veidā [ceļošana/ individuālais atbalsts/ lingvistiskais atbalsts/ kursu maksa/ iekļaušanas atbalsts]. Organizācija nodrošina, ka tieša pakalpojumu sniegšana atbilst nepieciešamajiem kvalitātes un drošības standartiem.]

3.5. Dalībniekam ir tiesības saņemt attiecināmo iekļaušanas atbalsta izmaksu atlīdzināšanu 100% apmērā. Radušos izdevumu atlīdzināšanu pamatos dalībnieka iesniegtie apliecinātie dokumenti.

3.6. Finansiālo atbalstu nedrīkst izmantot, lai segtu izmaksas par pasākumiem, kas jau ir finansēti no Savienības līdzekļiem.

3.7. Neatkarīgi no Līguma 3.6. punkta finansiālais atbalsts ir saderīgs ar jebkuru citu finansējuma avotu. Izglītojamo mobilitātes gadījumā, ienēmumi, ko dalībnieks varētu saņemt, strādājot ārpus studijām/prakses, ir saderīgi, kamēr viņš veic Līguma pielikumā paredzētos pasākumus.

4. PUNKTS. MAKSĀJUMU KĀRTĪBA

[Ievēle, ja 3.4. punktā ir izvēlēta 1. vai 3. ievēle

4.1. 30 kalendāro dienu laikā pēc tam, kad abas puses ir parakstījušas Līgumu, vai pēc ierašanās apstiprinājuma saņemšanas un ne vēlāk kā līdz Līguma 2.2. punktā noteiktajam mobilitātes perioda sākuma datumam dalībniekam tiek izmaksāts priekšfinansējums.

[...] % [nosūtītāja organizācija var izvēlēties starp 50 % un 100 %] apmērā no Līguma 3. punktā noteiktās summas. Ja dalībnieks laikus nav iesniedzis apliecinātos dokumentus saskaņā ar nosūtītāja organizācijas grafiku, tad, pamatojoties uz attaisnojošiem iemesliem, izņēmuma kārtā var apstiprināt vēlāku priekšfinansējuma maksājumu.

[Ievēle, ja maksājums saņemts ar 4.1. punktu ir mazāks par 100% no finansiālā atbalsta

4.2. ES pārskata iesniegšanu tiešsaistē uzskata par dalībnieka pieprasījumu samaksāt finansiālo atbalsta atlikumu. Organizācijai ir 45 kalendārās dienas, lai veiktu atlikuma maksājumu vai izdotu atgūšanas rīkojumu gadījumā, ja jāveic atmaksa.]]

5. PUNKTS. ATGŪŠANA

5.1. Nosūtītāja organizācija atgūst finansiālo atbalstu vai tā daļu, ja dalībnieks neievēro Līguma noteikumus. Ja dalībnieks izbeidz Līgumu pirms tā beigām, dalībniekam jāatdod jau izmaksātā dotācijas summa, izņemot gadījumus, ja ar nosūtītāja organizāciju panākta cita vienošanās. Nosūtītāja organizācija par to ziņo, un to apstiprina VA

6. PUNKTS. APDROŠINĀŠANA

6.1. Organizācija pārliecinās, vai dalībniekam ir atbilstošs apdrošināšanas segums, vai nu veicot apdrošināšanu pašiem, vai arī noslēdzot vienošanos ar uzņemamo organizāciju, lai tā sniegtu apdrošināšanu, vai sniedzot dalībniekam attiecīgo informāciju un atbalstu, lai viņš veiktu apdrošināšanu pats. [Ja 5.3. punktā uzņemamā organizācija ir identificēta kā atbildīgā puse, šim līgumam jāpievieno īpašs dokuments, kas nosaka apdrošināšanas nosacījumus un ietver uzņemamās organizācijas piekrišanu.]

6.2. Apdrošināšanas segums ietver vismaz veselības apdrošināšanu, atbildības apdrošināšanu un nelaimes gadījumu apdrošināšanu. [ES iekšējās mobilitātes gadījumā dalībnieka valsts veselības apdrošināšanā, izmantojot Eiropas veselības apdrošināšanas karti, tiks iekļauts pamata segums dalībnieka uzturēšanās laikā citā ES valstī. Tomēr šis segums var nebūt pietiekams visās situācijās, piemēram, repatriācijas vai īpašas medicīniskas iekļaušanās gadījumā, vai starptautiskas mobilitātes gadījumā. Tādā gadījumā var būt nepieciešama papildu privātā veselības apdrošināšana. Atbildības un nelaimes gadījumu apdrošināšana sedz zaudējumus, ko radījis dalībnieks vai kas radušies dalībniekam viņa uzturēšanās laikā ārzemēs. Dažādās valstīs pastāv dažādi šādas apdrošināšanas noteikumi, un dalībnieki riskē, ka uz tiem neattiecas standarta shēmas, piemēram, ja viņi netiek uzskatīti par darba ņēmējiem vai oficiāli iekļauti uzņemamajā organizācijā. Papildus iepriekš minētajam ieteicama apdrošināšana pret dokumentu, ceļošanas bilešu un bagāžas nozaudēšanu vai zādzību. Valsts aģentūra var grozīt 5.2. punktu, ja ir pamatoti pielāgot noklusējuma prasības valsts apstākļiem.]

[Ieteicams iekļaut arī šādu informāciju:] [Apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējs(-i), apdrošināšanas numurs un apdrošināšanas polise].

6.3. Par apdrošināšanas segumu atbildīgā puse ir: [organizācija VAI dalībnieks, VAI uzņemamās organizācijas] [Atsevišķu apdrošināšanu gadījumā atbildīgās puses var būt atšķirīgas, un tās tiks uzskaitītas šeit atbilstoši to attiecīgajiem pienākumiem].

FINANSIĀLAIS ATBALSTS TIEK APRĒĶINĀTS SASKAŅĀ AR FINANSĒŠANAS NOTEIKUMIEM, KAS NORĀDĪTI "ERASMUS+" PROGRAMMAS VADLĪNIJĀS UN NODROŠINĀTS DALĪBNIEKIEM KĀDĀ NO 3 VEIDIEM:

- 1) Organizācija nodrošina dalībniekam mobilitātes periodam nepieciešamo atbalstu, **samaksājot dalībniekam visu kopējo finansiālo atbalstu uz līgumā norādīto konta Nr.**
- 2) Organizācija sniedz dalībniekam nepieciešamo atbalstu, **tieši sniedzot nepieciešamos atbalsta pakalpojumus (tieši samaksājot pakalpojumu sniedzējiem).** Organizācija nodrošina, ka šī tiešā pakalpojumu sniegšana atbilst nepieciešamajiem kvalitātes un drošības standartiem.
- 3) Organizācija sniedz dalībniekam nepieciešamo atbalstu, **samaksājot daļu finansiālā atbalsta uz līgumā norādīto konta Nr. (līgumā jāatrunā, kādu summu) un daļu nodrošinot tieša nodrošinājuma veidā [ceļošana/ individuāls atbalsts/ lingvistiskais atbalsts/ kursu maksa/ iekļaušanas atbalsts]**

TIEŠSAISTES VALODAS ATBALSTS (OLS)

Aicinām un iedrošinām mobilitāšu dalībniekus mācīties valodas, gatavojoties mobilitātei un mobilitātes laikā un pēc tās tiešsaistē

OLS (Online Language Support) sastāv no 2 atšķirīgām daļām (abas pieejamas EU Academy):

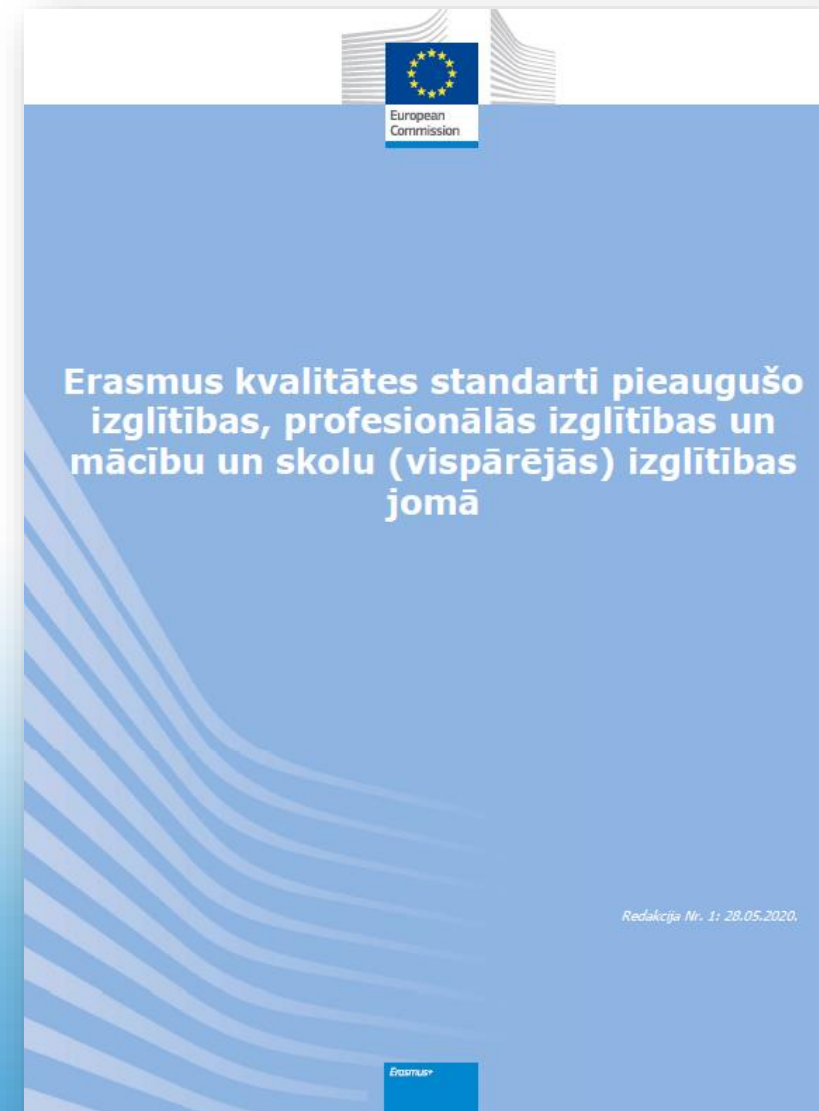
- ❑ **Pamata (*core area*)** – veidota Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusa programmu dalībnieku atbalstam, pieejama [šeit](#).
- ❑ **Atvērtās (*open area*)** – pieejama jebkuram iedzīvotājam valodu mācībām, piekļuve [šeit](#).

DALĪBNIKI PAR 30 DIENĀM ILGĀKĀ PERSONĀLA MOBILITĀTĒ, VISĀS SKOLĒNU ĪSTERMIŅĀ UN ILGTERMIŅĀ INDIVIDUĀLAJĀS MOBILITĀTĒS (līguma ar dalībnieku 7.punkts). Organizācijas var uzaicināt pievienoties OLS savu īstenošanā esošu projektu mobilitāšu dalībniekus, nosūtot uz dalībnieka e-pasta adresi uzaicinājumu ielogoties un saiti uz OLS pamata daļu (sk. augstāk). Drīzumā uzaicinājuma funkcija plānota *Beneficiary module*.

- ❑ Dalībnieki brīvi var izvēlēties valodas un kursus, ko mācīties - viss ir pieejams, tiklīdz dalībnieks ir ielogojies OLS
- ❑ **Svarīgi!** Visiem OLS lietotājiem jāizmanto Eiropas Komisijas vienotā pieteikšanās sistēma jeb **EU Login, lai ielogotos jaunajā OLS** – jāizmanto esošs EU Login konts vai jāizveido jauns <https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/faq/category.php?id=1>.

ERASMUS KVALITĀTES STANDARTI

- ❑ Lai noteiktu, cik lielā mērā projekts ir īstenots saskaņā ar apstiprināto dotācijas pieteikumu un **“Erasmus” kvalitātes standartiem**, izmanto vienotu izvērtēšanas kritēriju kopumu.
- ❑ Valsts aģentūra *samazina* galīgo dotācijas summu organizatoriskajam atbalstam līdz 100 %, ja galīgā ziņojuma izvērtējums, pārraudzības apmeklējums vai pārbaude uz vietas projekta īstenošanas laikā liecina, ka **nav ievēroti “Erasmus” kvalitātes standarti** labai mobilitātes darbību pārvaldībai.
 - ❑ projekta īstenošanai katrā tā īstenošanas posmā jānoris saskaņā ar Erasmus kvalitātes standartiem;
 - ❑ nosaka kvalitātes prasības sekmīgai mobilitātes pasākumu pārvaldībai un īstenošanai, prasības dalībnieku atlasei un sagatavošanai, mācīšanās rezultātu noteikšanai, novērtēšanai un atzīšanai, projekta rezultātu kopīgošanai utt., kā arī nosaka Erasmus kvalitātes pamatprincipus.
 - ❑ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>



Erasmus kvalitātes standarti

PAMATPRINCIPI

Iekļaušana un daudzveidība:

- jāievēro iekļaušanas un daudzveidības principi visos to darbību aspektos.
- jānodrošina godīgi un līdzvērtīgi nosacījumi visiem dalībniekiem.
- ja iespējams, jānodrošina tādu dalībnieku iesaistīšanās un piedalīšanās, kuriem ir mazāk iespēju.
- maksimāli jāizmanto rīki un finansējums, kas šim mērķim paredzēts programmas ietvaros.

Vides ilgtspējība un atbildība:

- jāsekmē dalībnieku ilgtspējīga un atbildīga rīcība no vides aspekta.
- pēc iespējas maksimāli jāizmanto programmas nodrošinātais finansējums, lai atbalstītu ilgtspējīgus ceļošanas veidus.

Digitālā izglītība, virtuālā sadarbība, virtuālā mobilitāte un jauktā mobilitāte:

- jāizmanto digitālie rīki un mācīšanās metodes, lai papildinātu fiziskos mobilitātes pasākumus un uzlabotu sadarbību ar partnerorganizācijām.
- maksimāli jāizmanto digitālie rīki, tiešsaistes platformas un citas iespējas, kuras šim mērķim paredzētas programmas ietvaros.

Aktīva dalība Erasmus organizāciju tīklā:

- jācenšas kļūt par "Erasmus" tīkla aktīviem biedriem (p., uzņemot dalībniekus; piedaloties labas prakses apmaiņā vai saziņas pasākumos, kurus rīko valsts aģentūras vai citas organizācijas).
- jādalās zināšanās ar citām organizācijām, kurām ir mazāk pieredzes saistībā ar programmu, nodrošinot tām ieteikumus, mentorēšanu vai citu atbalstu.

Erasmus kvalitātes standarti

KVALITATĪVA MOBILITĀŠU PĀRVALDĪBA

- ❑ **Pamatuzdevumi jāveic pašiem** - programmas līdzekļu finanšu pārvaldība, saziņa ar Nacionālo aģentūru, ziņošana par īstenotajām aktivitātēm, kā arī visi lēmumi, kas tieši ietekmē īstenoto aktivitāšu saturu, kvalitāti un rezultātus
- ❑ **Atbalsta organizācijas - tikai praktisko aspektu risināšanā***, saglabājot atbildību par saturu, kvalitāti un rezultātiem. https://erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/Guidance%20for%20working%20with%20supporting%20organisations%20%28call%202023%29.pdf



*Atbalsta organizācija ir organizācija, kas palīdz dotācijas saņēmējai organizācijai tikt galā ar praktiskiem projekta īstenošanas aspektiem, kuri neattiecas uz projekta pamatuzdevumiem. Ir **oficiāli jāvienojas ar dotācijas saņēmēju organizāciju par atbalstošās organizācijas funkcijām un pienākumiem, ja tiek izmantoti programmas līdzekļi, lai samaksātu par konkrētiem izpildes uzdevumiem.** Atbalstošās organizācijas darbību pārrauga dotācijas saņēmēja organizācija, kas ir atbildīga par īstenoto darbību rezultātiem un kvalitāti. Visām atbalstošo organizāciju veiktajām darbībām ir jāatbilst “Erasmus” kvalitātes standartiem.

- ❑ **Dalībnieku veiktās iemaksas** – skaidri pamatotas, nedrīkst radīt negodīgus šķēršļus dalībai mobilitātē.
- ❑ **Mobilitātes aktivitāšu rezultātu integrēšana organizācijā**
- ❑ **Kapacitātes attīstīšana** - pakāpeniski palielināt ilgtspējīgas un ilgtermiņa darbības spējas starptautiskā līmenī.
- ❑ **Regulāra informācijas atjaunošana** – par paredzētajām un pabeigtajām mobilitātēm
- ❑ **Dalībnieku atsauksmju apkopošana un izmantošana** - dalībnieki aizpilda atskaiti par savām darbībām atbilstoši Eiropas Komisijas prasībām un šīs atsauksmes jāizmanto, lai uzlabotu organizācijas turpmāko darbību.

Erasmus kvalitātes standarti

ATBALSTS DALĪBNIEMIEM

- ❑ **Praktiskie aspekti** - jānodrošina kvalitāte attiecībā uz praktiskajiem un loģistikas aspektiem (transports, dzīvesvietas nodrošināšana u.c.). Ja minētie uzdevumi tiek nodoti dalībniekam vai pakalpojumu sniedzējam, **projekta īstenotājs ir atbildīgs par to veikšanu un kvalitāti.**
- ❑ **Veselība, drošība un piemērojamo tiesību aktu ievērošana, atbilstoša apdrošināšana** - saskaņā ar programmas vispārīgajiem noteikumiem un piemērojamiem tiesību aktiem.
- ❑ **Dalībnieku atlase** - pārredzama, taisnīga un iekļaujoša atlases procedūra pēc iepriekš noteiktiem kritērijiem.
- ❑ **Sagatavošana** - dalībniekus ir atbilstoši jāpagatavo attiecībā uz praktiskajiem, valodas, profesionālajiem un kultūras aspektiem uzņēmējvalstī - sadarbībā ar uzņemošo organizāciju (un attiecīgajos gadījumos uzņemošajām ģimenēm).
- ❑ **Pārraudzība un mentorēšana** - mentors vai galvenā persona, kas sekos dalībnieku mācību progresam uzņemošajā organizācijā.
- ❑ **Atbalsts mobilitātes laikā** - pirms mobilitātes perioda sākuma ir jānosaka kontaktpersonas abās organizācijās, saziņas veids un rīcība ārkārtas apstākļu gadījumā. Visiem dalībniekiem ir jābūt informētiem par šiem aspektiem.
- ❑ **Valodas atbalsts** - jānodrošina atbilstoša valodu apmācība, kas pielāgota dalībnieku individuālajām un profesionālajām vajadzībām. Ja attiecināms, jāizmanto konkrētie rīki un finansējums, kas šim mērķim paredzēts programmas ietvaros.
- ❑ **Mācīšanās rezultātu noteikšana, novērtēšana un atzīšana.**

Erasmus kvalitātes standarti

REZULTĀTU UN ZINĀŠANU PAR PROGRAMMU IZPLATĪŠANA

- Dalīšanās ar rezultātiem **organizācijā**
- Dalīšanās ar rezultātiem **ar citām organizācijām un sabiedrību**
- Publiska Eiropas Savienības finansējuma publiska apliecināšana**
- Komunikācijas vadlīnijas Erasmus+ programmas projektu īstenotājiem:**
<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/429c34ff-7231-11ec-9136-01aa75ed71a1/language-en/format-PDF/source-248195015>

Skolu mobilitātes projektu veidi un sagatavošana

Skolas un citas skolu izglītības jomā aktīvi strādājošās organizācijas var pieteikt 2 veidu projektus:

- akreditētus mobilitātes projektus skolēniem un personālam,
- īstermiņa mobilitātes projektus skolēniem un personālam.

Īstermiņa mobilitātes projekti

Akreditētie mobilitātes projekti

Dokumenti un veidlapas

2023. gada projektiem

2022. gada projektiem

2021. gada projektiem

- 🔗 [Erasmus+ programmas 2023. gada konkursa sludinājums](#)
- 🔗 [Erasmus+ programmas vadlīnijas | 2023](#)
- 📄 [Vadlīnijas ekspertiem par projektu kvalitatīvo vērtēšanu | 2023](#)
- 🔗 [Erasmus+ kvalitātes standarti mobilitātes projektu īstenošanai](#)
- 🔗 [Kursu kvalitātes standarti mācību mobilitātē](#)
- 📄 [Prezentācija organizācijas ID koda \(OID\) iegūšanai](#)
- 🔗 [Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusa platforma \(EESCP\)](#)
- 🔗 [Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusa platformas projektu īstenošanu modulis \(Beneficiary Module\)](#)
- 🔗 [Vadlīnijas pieteicējiem projektu iesniegšanas fāzē](#)
- 🔗 [Europass mobilitātes apliecinājums](#)
- 🔗 [Eiropas skolu izglītības platforma](#)
- 🔗 [Tiešsaistes valodas atbalsts \(Online Language Support \(OLS\) open area\)](#)
- 🔗 [EK izstrādātais attālumu aprēķināšanas kalkulators](#)
- 🔗 [Informatīvs materiāls par Erasmus+ iespējām skolu izglītībā](#)
- 📄 [Informatīvs materiāls par datu apstrādātāja pienākumiem Erasmus+ projektu īstenošanā](#)
- 📄 [Erasmus+ individuālās skolēnu mobilitātes rokasgrāmata](#)
- 📄 [Dotācijas līguma ar mobilitātes dalībnieku paraugs \(LV\) | 2023](#)
- 📄 [Mācību satura līguma paraugs | 2023](#)
- 📄 [Mācību satura līguma papildinājuma paraugs | 2023](#)
- 📄 [Mācību programmas paraugs grupu aktivitātēm | 2023](#)
- 📄 [Mācību programmas paraugs pieciņšpadsmito akcijas Erasmus+ | 2023](#)



1	10:00	10:00	10:00
2	10:00	10:00	10:00
3	10:00	10:00	10:00
4	10:00	10:00	10:00
5	10:00	10:00	10:00
6	10:00	10:00	10:00
7	10:00	10:00	10:00
8	10:00	10:00	10:00
9	10:00	10:00	10:00
10	10:00	10:00	10:00

Paldies par uzmanību!

Veiksmīgu projektu īstenošanu!

Laima Jaunsubrēna, tālr. 67814740, e-pasts laima.jaunsubrena@viaa.gov.lv

Katrīna Kudiņa, tālr. 67201170, e-pasts katrina.kudina@viaa.gov.lv

Liene Cauna, tālr. 67785471, e-pasts liene.cauna@viaa.gov.lv

Linda Jakobi, tālr. 67785405, e-pasts linda.jakobi@viaa.gov.lv

Dace Straume, e-pasts dace.straume@viaa.gov.lv



Erasmus+

Enriching lives, opening minds