



Erasmus+ projekta atpazīstamības veidošana un rezultātu izplatīšana

Līga Jeroščeva

VIAA Komunikācijas un programmu publicitātes nodaļa

Vecākā eksperte



EIROPAS SAVIENĪBA



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

Svarīgi stāstīt par savu projektu

- Eiropas Komisija nosaka, ka ir svarīgi informēt sabiedrību par *Erasmus+* projekta gaitu, rezultātiem un sasniegumiem.
- Atbildīgs finansējuma saņēmējs jeb projekta īstenotājs un sadarbības partneri.



Kāpēc stāstīt par projektu un rezultātiem?

Iepazīstināšana ar darbu, kas veikts *Erasmus+* projektā

Ieguvumi:

- projekta ilgtspēja;
- projekta un tā rezultātu ietekme uz sabiedrību
- organizācijas tēls;
- jaunas sadarbības iespējas nākotnei;
- rezultātu plašāka atzīšana (vērtības pieaugums);
- iedvesma citiem;
- *Erasmus+* atpazīstamība;
- iedzīvotāju izpratnes veicināšana par ES budžeta izlietojumu.

Komunikācijas vadlīnijas projektu īstenotājiem

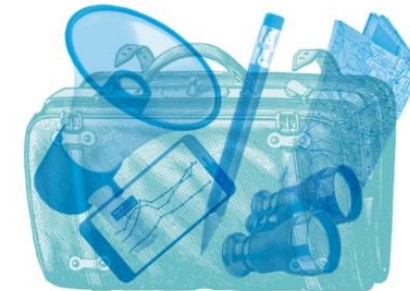
Vadlīnijas “Kā informēt par savu projektu”:

- **komunikācijas aktivitāšu plānošana** – komunikācijas stratēģijas un plānu izstrāde, komunikācijas mērķu noteikšana un sava projekta mērķauditorijas definēšana;
- **projekta redzamība** – projekta vizuālā identitāte un vizuālās identitātes lietošanas prasības;
- **projekta atpazīstamība un informācijas izplatīšana par projektu** – pieredzes stāsti, ieraksti par projekta gaitu tīmekļa vietnē un sociālajos medijos, informācija preseī (preses relīzes);
- **projekta rezultāti un dalīšanās ar tiem** – komunikācijas kanālu identificēšana (tīmekļa vietne, sociālie mediji, dažādi informatīvie pasākumi, Projektu rezultātu platforma);
- **komunikācijas aktivitāšu novērtēšana.**

Vadlīnijas pieejamas Eiropas Komisijas [tīmekļa vietnē - https://erasmus-plus.ec.europa.eu/lv/node/2757](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/lv/node/2757)



Kā informēt par
SAVU PROJEKTU?



#CommsJourney

Pastāstiet savu stāstu!
Radiet ietekmi!

Komunikācija par projektiem
un to rezultātiem:
ceļvedis soli pa solim



Publicitātes veidi un aktivitātes



Ar ko sākt?



Mērķauditorija

Identificējiet sev būtiskāko auditoriju un stāstiet konkrēti viņiem domātu vēstījumu

Auditoriju piemēri:

- skolēni, audzēkņi, studenti, pieaugušo izglītojamie, vecāki u.c.;
- kolēģi;
- sadarbības partneri;
- konkrētas nozares pārstāvji;
- mediji;
- politikas veidotāji.

Problēma vai izaicinājums

Identificējiet problēmu vai jautājumu, kuru jūs ar savu projektu risināt:

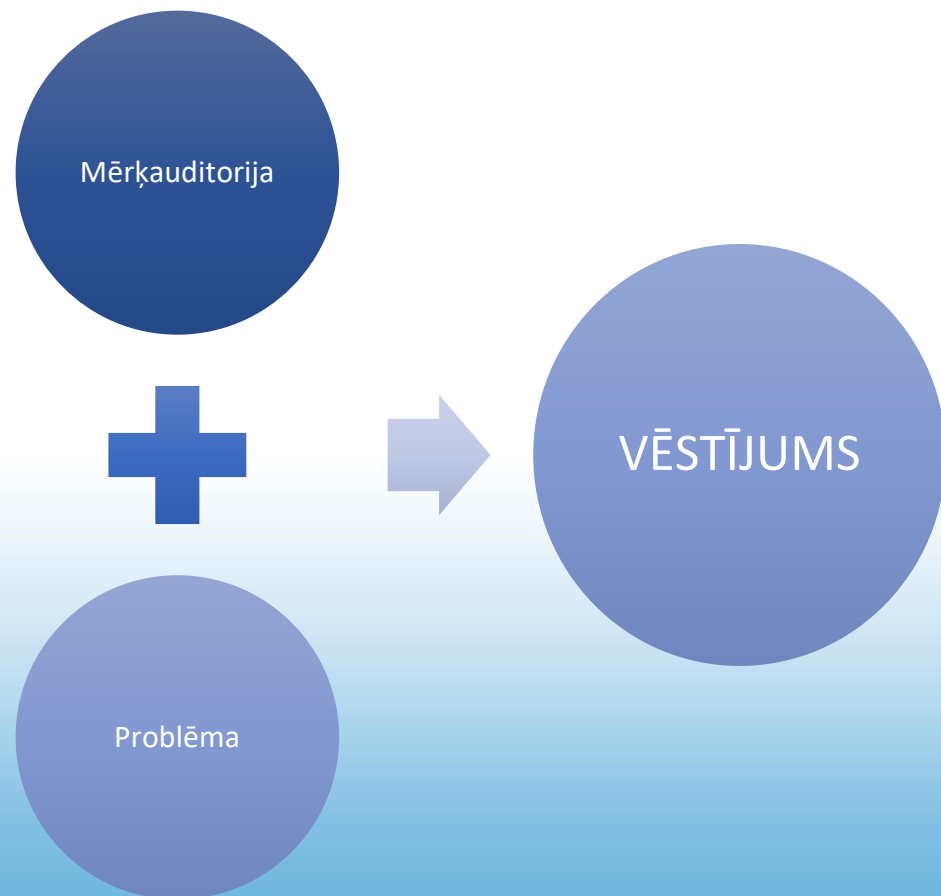
Problēmu/ izaicinājumu piemēri:

- konkrētu prasmju trūkums;
- nepieciešamība papildināt zināšanas kādā jautājumā;
- izglītības programmu organizēšanas izaicinājumi.

AR KO SĀKT?

Vēstījums

Vēstījuma būtību veido:



Vēstījumu formulē, atbildot uz jautājumiem:

- Kam es to stāstu?
- Ko es gribu panākt?
- Kāpēc tas vajadzīgs?

Informācija par projektu mājaslapā

Piemērs pirmās informācijas par projektu publicēšanai:

- **projekta nosaukums:** *atšifrējiet arī latviski, ja ir tikai angļiski*
- **projekta Nr. :** *projektam piešķirtais numurs*
- **projekta īstenošanas laiks:** *no dd.mm.gg/līdz dd.mm.gg*
- **projektam piešķirtais finansējums**
- **projekta mērķi:** *saīsināti no projekta pieteikuma*
- **projekta sagaidāmie rezultāti:** *saīsināti no projekta pieteikuma*
- **projekta partneri:** *partneru uzskaitījums, t.sk. vietējo un ārvalstu*
- **projekta kontaktpersona:** *projekta vadītāja vārds, uzvārds, kontakti*
- **rakstiska atruna vai vizuālis** *(ES karogs + Līdzfinansē Eiropas Savienība), ka projektu līdzfinansē Eiropas Savienība*

+
aktuālā
informācija par
projekta
aktualitātēm/
mācību vizītēm



Mediju attiecības un veidi

- Preses relīzes
- Intervijas, problēmraksti, speciālistu viedokļi
- Preses konferences
- Mediju aicināšana uz pasākumu norises vietām
- Īpašo pasākumu organizēšana medijiem (izbraukumi uz projekta īstenošanas vietu, paraugdemonstrējumi uzņēmumos u.c.)
- Pieredzes stāsti

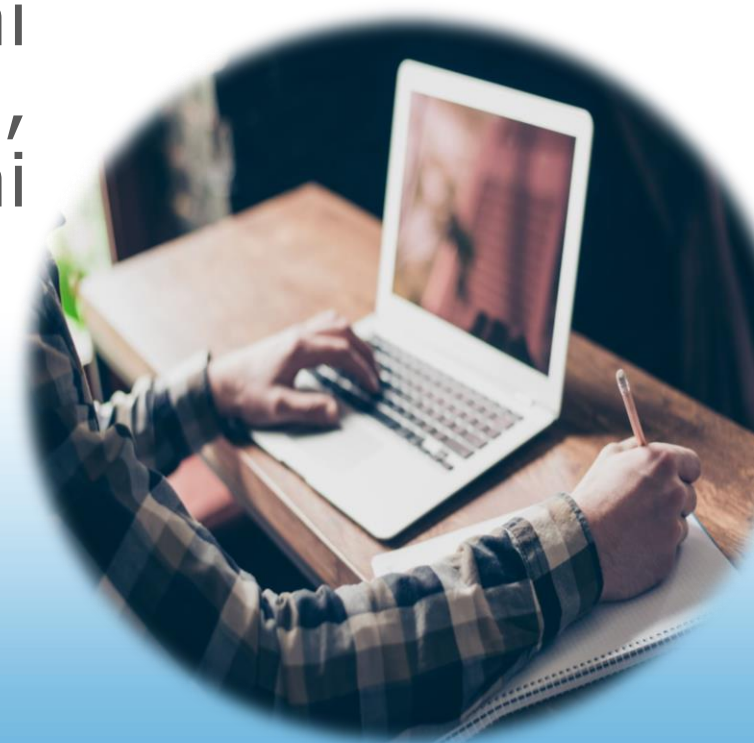
Piemērs: preses relīze

Kas ir preses relīze?

Oficiāls paziņojums medijiem, kas ietver būtiskus jaunumus, panākumus vai ieceres, jaunus produktus vai metodes, viedokļus, pētījumu datus, pieredzi vai pasākumus, kas var kļūt par ziņu.

VIAA preses relīzes paraugs

<https://www.viaa.gov.lv/lv/jaunums/viaa-aicina-apmeklet-prasmju-kvartalu-sarunu-festivala-lampa>



Kāds ir preses relīzes saturs?

Preses relīzes struktūra parasti veidojas šādi:

1. rindkopa atbild uz galvenajiem jautājumiem – kas, kur, kad, kāpēc jeb par ko būs stāsts;
2. rindkopa parasti izklāsta problēmu vai jautājumu;
3. rindkopa stāsta par jaunumu plašāk, ietverot iespējamo risinājumu.


Ja nepieciešams, tiek pievienoti citāti un paskaidrojumi

Preses relīzes noslēgumā parasti ir norādīta praktiskā informācija (informācijas avoti, utt.) un preses relīzes autoru kontaktinformācija

Ko stāstīt un rādīt medijiem?

- Paskatieties uz projektu «no malas» un lietojiet vienkāršu valodu
- Ziņai jābūt «pievilcīgai» un interesantai, lai tā izceltos starp citām ziņām
- Identificējiet un izceliet projekta rezultātus
- Apkopojiet vizuālo materiālu visa projekta laikā
- Ļaujiet uzzināt dalībnieku pieredzi – dalieties ar pieredzes stāstiem, veiciet aptauju vai viedokļu apkopošanu
- Informējiet par statistiku, skaitļiem
- Medijiem patīk pētījumu un aptauju rezultāti
- Aiciniet mediju pārstāvjus uz saviem pasākumiem

Sociālie mediji

- Latvijā būtiskākie sociālie mediji - Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, LinkedIn, Flickr, Draugiem u.c.
- Var lietot savas iestādes esošos sociālo mediju kontus
- Regulāri papildiniet ar aktuālo saturu
- Lietojiet vizuālo komunikāciju – foto un video
- Pie ziņas Facebook un Twitter izmantojiet atsauci @Erasmus+ Latvija, kā arī #ErasmusPlus un #LīdzfinansēEiropasSavienība 



Atsauce ziņām **LinkedIn** (@Valsts izglītības attīstības aģentūra/ State Education Development Agency Republic of Latvia) un **Instagram** (@viaa_latvija)

Projektu rezultātu platforma

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

The screenshot shows the Erasmus+ website interface. At the top, there is a dark blue header with the Erasmus+ logo and the text "EU programme for education, training, youth and sport". Below the header is a navigation menu with links for Home, About Erasmus+, Opportunities, Programme Guide, Resources and tools, What's new?, and Projects. The main content area features a large image of colorful notebooks on a wooden desk. Overlaid on this image is a white box with the heading "Erasmus+ project results" and the text "Presenting the details and outcomes of projects funded under the Erasmus+ programme." Below this text is a search button labeled "Search for Erasmus+ funded projects". Below the image, there is a section titled "Projects that inform, transform and inspire" with a sub-heading "Use this platform to search for Erasmus+ projects in your field, explore projects with exceptional outcomes and stories, and find inspiration for your own projects." and a small image of a group of people collaborating around a table.

**Komunikācijā –
saite uz savu
projektu un tā
rezultātiem
platformā**

**Informācija par
savu projektu/
rezultātiem, ja tādi
pieejami un ir īpaši
izceļami
(obligāti Partnerības
sadarbībai(KA2)
projektiem)**

Atpazīstamības apliecinājumi

Komunikācijas aktivitāšu pierādījumu piemēri:

- sagatavoto un izsūtīto preses relīžu skaits;
- mediju monitorings jeb publicitātes uzskaite;
- pasākumu apmeklētība;
- mājaslapas sadaļas apmeklētība;
- semināra dalībnieku anketēšana;
- sociālo mediju ierakstu skaits, t.sk. *retweets, shares, likes u.c.*;
- pieredzes stāsta publicitāte u.c.

Projekta vidusposmā
un/vai noslēgumā



Vizuālās identitātes prasības

**Eiropas Savienības karogs un frāze
«Līdzfinansē Eiropas Savienība»**

Finansējuma saņēmējiem skaidri jānorāda atsauce uz Eiropas Savienības atbalstu visos paziņojumos un/vai publikācijās un vizualizācijās (preses relīzes, apmaksātas publikācijas, plakāti, darba kārtības, dalībnieku saraksi, vizualizācijas u.c. materiāli) **neatkarīgi no to veida vai plašsaziņas līdzekļa, ietverot internetu, vai darbībās, kurām finansējums tiek izmantots.**



**Līdzfinansē
Eiropas Savienība**



**Līdzfinansē
Eiropas Savienība**



[ES emblēma ar
finansējuma paziņojumu](https://ec.europa.eu/regional_policy/information-sources/logo-download-center_en)

https://ec.europa.eu/regional_policy/information-sources/logo-download-center_en

- [Vizuālās identitātes vadlīnijas ES finansējuma saņēmējiem \(LV, EN\)](https://commission.europa.eu/document/3192a0ef-6bda-4e1a-81ca-65ade2ffad73_en)

https://commission.europa.eu/document/3192a0ef-6bda-4e1a-81ca-65ade2ffad73_en

- [Vizuālo elementu lejupielāde \(LV, EN\)](https://www.erasmusplus.lv/logo) - <https://www.erasmusplus.lv/logo>

Vizuālās identitātes prasības

Ko nozīmē ES emblēmas «pamanāma parādīšana»?

- **ES emblēmai jābūt viegli saskatāmai. To nedrīkst pārveidot!**
Izmantojiet jau pieejamos ES emblēmas ar atsauci failus - <https://drive.google.com/drive/folders/1IPTm9h406LaQTVgwTbuRi41plwWK1j4R?usp=sharing>
- **Jābūt tikpat pamanāmai kā citi logotipi**
- **Nedrīkst lietot uz raiba fona**

ES emblēmas minimālais augstums – 1 cm

- Uz noteiktiem priekšmetiem, piemēram, pildspalvām, emblēmu var reproducēt mazākā izmērā (iespējams izmantot abpusējo druku)
- Ja tiek izmantots mazāka izmēra ES finansējuma paziņojums, ļoti ieteicams izmantot horizontālo versiju.



Attiecas arī uz atsauci «Līdzfinansē Eiropas Savienība»

Vizuālās identitātes prasības/ piemēri



Lai izceltu ES atbalstu, nedrīkst izmantot nekādu citu vizuālu identitāti vai logotipu kā vien ES emblēmu.

Piemēri attiecas arī uz atsauci «Līdzfinansē Eiropas Savienība»

Ja emblēma ir norādīta kopā ar citiem logotipiem (piemēram, projekta īstenotāja un/vai partneru logo), tai jābūt norādītai vismaz tikpat pamanāmi un redzami kā pārējiem logotipiem.

Šie ir piemēri. ES emblēmas izvietojums būs atkarīgs no publikācijas noformējuma.

Kā attēlot Erasmus+?

- Erasmus+ kā vārds vizualizācijās un ierakstos
- Erasmus+ rakstāms **Roboto fontā**
- Var izmantot kopā ar saukli «**Bagātini pieredzi, domā plašāk!**»

Erasmus+
Bagātini pieredzi,
domā plašāk!



Līdzfinansē
Eiropas Savienība

NEDRĪKST IZMANTOT!



Erasmus+



Līdzfinansē
Eiropas Savienības
Erasmus+ programma

Tikai 2014-2020 projektiem



Erasmus+ attēlošana / sociālie mediji

Izmantojiet # jeb mirklbirkas, lai norādītu programmas un ES atbalstu +emoji ES karoga ikonu

<https://www.piliapp.com/facebook-symbols/>

#ErasmusPlus vai #ErasmusPlusLV

#LīdzfinansēEiropasSavienība 

Atzīmējiet arī savos ierakstos
@Erasmus+ Latvija

Piemērs:

#ErasmusPlus īstenotā projekta ietvaros devāmies uz kādu valsti, lai apmainītos ar pieredzi ... jautājumā/jomā.

Ienāc un izlasi par mūsu Erasmus+ pieredzi.

#LīdzfinansēEiropasSavienība 

@Erasmus+ Latvija

Erasmus+ un ES atsauce/ piemēri

- Erasmus+ atsauce rakstiskās publikācijās un/vai raidierakstos (*podkāstos*):

Erasmus+ projektu /Projekta nosaukums/ Nr. /projekta nr./ līdzfinansē Eiropas Savienība

Iestādes nosaukums *Erasmus+* projektu /Projekta nosaukums Nr. /projekta nr./ līdzfinansē Eiropas Savienība.

Iestādes /iestādes nosaukums/ *Erasmus+* programmā īstenoto projektu /projekta nosaukums/ līdzfinansē Eiropas Savienība (raidierakstam)



Līdzfinansē
Eiropas Savienība

Erasmus+ projekts
«Projekta nosaukums»

iestādes/ projekta logo



Līdzfinansē
Eiropas Savienība

Erasmus+
Bagātini pieredzi, domā plašāk!

iestādes/
projekta logo

Erasmus+

iestādes/
projekta logo



Līdzfinansē
Eiropas Savienība

www.erasmusplus.lv

Erasmus+  EIROPAS SAVIENĪBA

Jaunumi Pasākumi Kontakti Meklēt  Iestāžu Izvēne



Bagātini pieredzi, domā plašāk!

Par Erasmus+ **Izglītība un mācības** Jaunatne Sports Iniciatīvas

Izglītība un mācības

[Iesaki citiem](#) [Drukāt](#)

Mācību mobilitāte

Partnerības sadarbībai

Partnerības izcilībai

Partnerības inovācijai

Sadarbības un mācību aktivitātes (TCA)

Erasmus Mundus kopīgās maģistra studiju programmas

Žana Monē aktivitātes

Atbalsts profesionālās izglītības projektu īstenošanai (VET LV Team)

Kapacitātes stiprināšana

Virtuālās apmaiņas projekti augstākās izglītības un jaunatnes sektoros

eTwinning

Sadarbības piedāvājumi

Mobilitātes projektu veidi un sagatavošana profesionālajā izglītībā

[Iesaki citiem](#) [Drukāt](#)

Organizācijas, kas aktīvi darbojas profesionālās izglītības un mācību jomā, var pieteikt 2 veidu projektus audzēkņu un personāla mobilitātei:

- akreditētus mobilitātes projektus,
- īstermiņa mobilitātes projektus.

Īstermiņa mobilitātes projekti

Akreditētie mobilitātes projekti

Īstermiņa projekti ir labākā izvēle organizācijām, kas pirmo reizi iesaistās Erasmus+ programmā, vai tām, kuras vēlas organizēt tikai ierobežotu aktivitāšu skaitu.

Pieteikuma iesniegšana	projekta pieteikums jāizpilda elektroniski un jāiesniedz tiešsaistē . <input type="checkbox"/> aktivitātes numurs neakreditētām institūcijām: KA122-VET
Projekta sākuma datums	1. kārtas projektu sākums pēc izvēles laikā no 2024. gada 1. jūnija līdz 2024. gada 31. decembrim 2. kārtas projektu sākums pēc izvēles laikā no 2025. gada 1. janvāra līdz 2025. gada 31. maijam
Pieteikumu skaits konkursā	<input type="checkbox"/> katrā atlases kārtā organizācija var pieteikties tikai vienam īstermiņa projektam profesionālās izglītības jomā <input type="checkbox"/> organizācijas, kuras saņem īstermiņa projekta dotāciju pirmajā pieteikumu iesniegšanas kārtā, nedrīkst pieteikties šīs pašas aktivitātes otrajā kārtā
Pieteikumu iesniegšanas termiņš	<input type="checkbox"/> 1. kārtā: 2024. gada 20. februāris plkst. 12.00 pēc Briseles laika <input type="checkbox"/> 2. kārtā: 2024. gada 1. oktobris plkst. 12.00 pēc Briseles laika (ja izsludina otro pieteikumu iesniegšanas kārtu)

Jaunumi

#ERASMUS+ DAYS
14. > 19. oktobris 2024

6 dienas, tūkstošiem pasākumu, pievienojies!

 EIROPAS SAVIENĪBA 

Atvērta pasākumu pieteikšana #ErasmusDienām 2024

01.07.2024. [Iniciatīvas](#)

Pieredze



Izglītība un mācības

Inovatīvas digitālās pieejas mācību vidē Eiropas skolās



Izglītība un mācības

Erasmus+ projektā ievieš paplašinātās realitātes rīkus interaktīvai ilgtspējīgas a mācībai mērķu mācīšanai skolās



Kopsavilkums

- **Stāstiet par savu projektu** (mājaslapa, sanāksmes/semināri/pieredzes stāstu pasākumi, sociālie mediji, mediji u.c.)
- **Pirmā informācija par projektu iestādes mājaslapā** (formāla + ES atsauce) – skat. 10. slaidu
- **Komunikācijā (rakstiskā un vizuālā) izmantojiet atsauci uz Eiropas Savienības finansējumu** – skat. 18.-23. slaidus

Sīkāka informācija:

[Erasmus+ programmas vadlīnijas](#)

(<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide>)

Konsultāciju iespējas:

VIAA Komunikācijas un programmu publicitātes nodaļa
Līga Jerosceva, liga.jerosceva@viaa.gov.lv

Sekoiet mūsu aktualitātēm:

- Twitter: [@ErasmusPlusLV](#) un [@VIAA_LV](#)
- Facebook: [@ErasmusPlusLV](#) un [@VIAA_LV](#)
- LinkedIn: [Valsts izglītības attīstības aģentūra / State Education Development Agency Republic of Latvia](#)
- YouTube: [VIAAlv](#)
- Flickr: [VIAA kots](#)
- Piesakieties www.erasmusplus.lv mājaslapas jaunumu saņemšanai e-pastā





Veiksmīgu projektu
īstenošanu!

Līga Jeroščeva
liga.jerosceva@viaa.gov.lv
tālr. 67785435

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk