



Īstermiņa projektu īstenošana un Erasmus kvalitātes standarti

08.09.2026.



EIROPAS SAVIENĪBA



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

ĪSTERMIŅA MOBILITĀTES PROJEKTI IZGLĪTĪBAS APGUVĒJIEM UN PERSONĀLAM (KA122-VET)



Iespēja jaunām vai mazāk pieredzējušām organizācijām izmēģināt Erasmus+ mobilitātes



Projekta īstenošanas termiņš **6 - 18 mēneši**



Maksimālais dalībnieku skaits 30



Projektu sākums pēc izvēles laikā no **2026. gada 1. jūnija līdz 2026. gada 31. decembrim**



Ja organizācija regulāri īsteno Erasmus+ mobilitātes PIA jomā, organizācijai ir **jāpiesakās akreditācijai**



10.septembrī plānots **tiešsaistes seminārs**, kurā tiks sniegta praktiska informācija **par akreditācijas nosacījumiem**



Iesniegšanas termiņš **2026. gada 29. septembris**



Akreditācijas pieteikuma veidlapa:
<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

MOBILITĀTES PROJEKTA CIKLS

Pieteikuma
iesniegšana



Plānošana

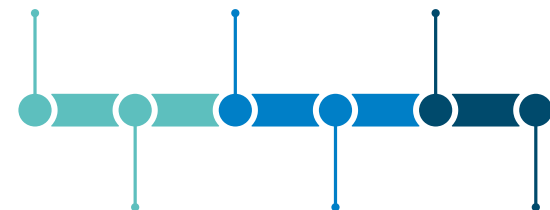
Vajadzību un mērķu
noteikšana
Mobilitātes formātu
izvēle
Darba programmu
izstrāde

Projekta
uzsākšana



Sagatavošanās

Dotācijas līguma
parakstīšana
Uzņēmamo organizāciju
izvēle, Dalībnieku atlase
un sagatavošana (+BM,
dokumenti, līgumi)



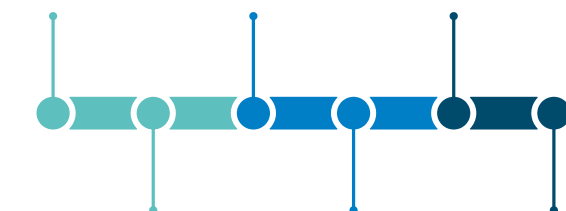
Ieteicams 1-2 mēneši

Projekta
noslēgums



Pēcpasākumi

Novērtēšana, ieviešana
un rezultātu izplatīšana
Gala ziņojuma
iesniegšana



Ieteicams 1-2 mēneši

KAS NOTIEK PĒC PROJEKTA APSTIPRINĀŠANAS?



PROJEKTA PIETEIKUMS



Projekta mērķis



Plānotās aktivitātes



Progresā rādītāji



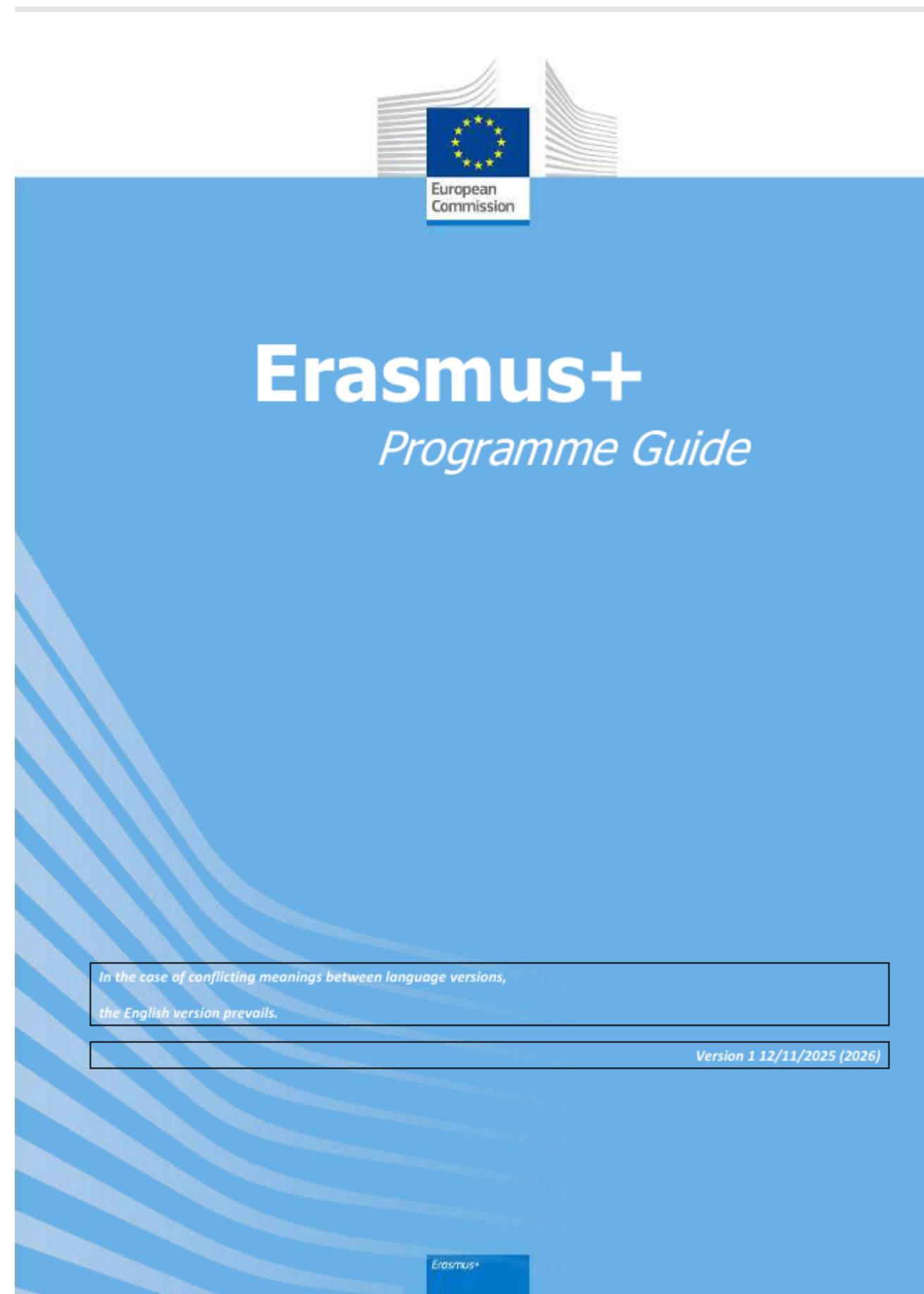
Ietekme

pamats visā projekta cikla garumā

Erasmus+

ERASMUS+ PROGRAMMAS VADLĪNIJAS

Programmas vadlīnijas katru gadu **nosaka aktuālos noteikumus**. Tāpēc nav ieteicams paļauties uz iepriekšējā gada pieredzi, nepārbaudot aktuālo vadlīniju versiju.



MOBILITĀTES DALĪBNIEMI

Personāla mobilitātes



Pedagoģiskais personāls

Nepedagoģiskais

personāls (vadības personāls, starptautiskās mobilitātes koordinatori, konsultanti, utt.)



dalībniekam jābūt **nodarbinātam nosūtītājorganizācijā** vai **regulāri jāstrādā ar nosūtītājorganizāciju** tās pamatdarbībā (uzdevumiem jābūt dokumentētiem)

Erasmus+

Audzēkņu mobilitātes



Sākotnējās profesionālās izglītības un apmācības (SPIA) un tālākās profesionālās izglītības un apmācības (TPIA) **apguvēji un mācekļi** (Dalībniekiem ir jābūt reģistrētiem atbilstīgā SPIA vai TPIA programmā)



Atbilstīgo SPIA un TPIA **programmu nesenie absolventi** (tostarp kādreizējie mācekļi) ir tiesīgi piedalīties programmā **līdz pat 12 mēnešus ilgā laikposmā pēc absolvēšanas.**

Aktivitāšu veidi VET mobilitāšu projektā

Personāla mobilitātes	Audzēkņu mobilitātes	Citas aktivitātes
“Ēnošana” darbā (no 2 līdz 60 dienām)	Dalība “skills” konkursos ārvalstīs (no 1 līdz 10 dienām) Dalība audzēkņu grupu mobilitātē (no 2 līdz 30 dienām)	Ekspertu uzaicināšana (no 2 līdz 60 dienām)
Norīkojumi mācīšanai vai apmācībai (no 2 līdz 365 dienām)	Īstermiņa audzēkņu mobilitāte (no 10 līdz 89 dienām)	Skolotāju un pedagogu uzņemšana praksē (no 10 līdz 365 dienām)
Kursi un apmācības (no 2 līdz 10 dienām)	Ilgtermiņa audzēkņu mobilitāte (<i>ErasmusPro</i>) (no 90 līdz 365 dienām)	Sagatavošanās vizītes

Mācību mobilitāte profesionālās izglītības speciālistiem

Atbalstāmās aktivitātes



«*Ēnošana darbā*» – dalībnieki var pavadīt laiku **uzņēmējorganizācijā** citā valstī, lai **apgūtu jaunu praksi un iegūtu jaunas idejas**, novērojot kolēģus, ekspertus vai citus praktizējošus speciālistus to ikdienas darbā. Darba ēnošanas gadījumā ir skaidri jānorāda uzņēmējorganizācijas galvenais mentors – persona, kuru dalībnieks ēno pasākuma norises laikā. Vienu un to pašu mentoru vienlaikus var ēnot ne vairāk kā divi dalībnieki



Norīkošana mācīšanai vai apmācībai - dalībnieki var pavadīt noteiktu laikposmu, **mācot vai apmācot izglītības apguvējus** uzņēmējorganizācijā citā valstī, lai mācītos, veicot uzdevumus un komunicējot ar kolēģiem.



Profesionālās pilnveides kursi un apmācības ārvalstīs – **strukturēti kursi vai tamlīdzīga apmācība**, kuru nodrošina kvalificēti profesionāļi un kuras pamatā ir iepriekš noteikta mācību programma un mācīšanās rezultāti. Kursu un apmācības izvēle ir pretendentu atbildība.



Profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu un mācekļu mācību mobilitāte

Atbalstāmās aktivitātes



Dalība prasmju (skills) konkursos - VET apguvēji var **piedalīties starptautiskos nozaru pasākumos, kuros notiek sacensības**, demonstrējot prasmes, ar galveno mērķi popularizēt un atzīt ar PIA saistīto pieredzi, zinātību un tehnoloģiskās inovācijas un apmainīties ar tām. Tāpat finansējums tiek piešķirts personālam, mentoriem un ekspertiem, kuri pavada izglītības apguvējus darbības laikā.



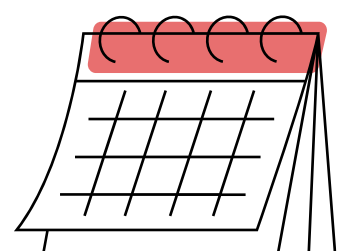
VET apguvēju grupu mobilitāte - izglītības apguvēju **grupa** no nosūtītājorganizācijas var **pavadīt laiku ārvalstīs PIA nodrošinošajā partneriestādē**, mācoties kopā ar saviem līdzgaitniekiem. Nosūtītājorganizācijai jāizstrādā mācību darbības sadarbībā ar PIA nodrošinošo partneriestādi uzņēmējvalstī. Skolotājiem, pasniedzējiem vai citam kvalificētam izglītības personālam no nosūtītājorganizācijas jāpavada izglītības apguvēji visā darbības norises laikā un jāsniedz norādījumi viņu mācīšanās procesā.

Profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu un mācekļu mācību mobilitāte

Atbalstāmās aktivitātes



Īstermiņa mācību mobilitāte - VET audzēkņi un mācekļi var pavadīt mācību periodu ārzemēs pie partnera (VETprovider), uzņēmumā vai citā organizācijā, kas aktīvi darbojas profesionālās izglītības jomā vai darba tirgū. Mācību periodam jāietver konkrēta, uz darbu balstīta individuāla mācību programma.

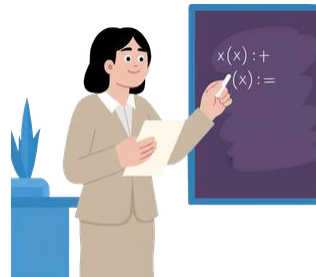


Ilgtermiņa mācību mobilitāte (ErasmusPro) - VET audzēkņi un mācekļi var ilgtermiņā pavadīt mācību periodu pie partnera (VETprovider), uzņēmumā vai citā organizācija, kas darbojas VET jomā vai darba tirgū. Mācību periodam jābūt balstītam uz darba vidē balstītām apmācībām un jābūt individuālai mācību programmai katram dalībniekam.

Citas atbalstāmās aktivitātes



Ekspertu uzaicināšana - organizācijas var uzaicināt pasniedzējus, skolotājus, politikas ekspertus vai citus kvalificētus speciālistus no ārvalstīm, kuri var palīdzēt uzlabot mācīšanu, apmācību un mācīšanos saņēmējā organizācijā.



Skolotāju un pedagogu uzņemšana praksē - organizācijas var uzņemt apmācībā pasniedzējus/ skolotājus, kuri vēlas pavadīt stažēšanos ārzemēs. Uzņemošā organizācija saņems atbalstu aktivitātes organizēšanai, savukārt ceļa un individuālo atbalstu dalībniekam jāsniedz viņa nosūtošajai iestādei.



Sagatavošanās vizītes - pirms mobilitātes organizācijas var organizēt sagatavošanās vizīti pie sava uzņemošā partnera. Sagatavošanās vizītes nav patstāvīga darbība, bet atbalstot personāla vai izglītojamo mobilitātes pasākumus. Katram sagatavošanās apmeklējumam jābūt pamatojumam, un tam ir jākalpo, lai uzlabotu ES iekļaušanas aktivitātes, darbības jomas un kvalitatīvas mobilitātes īstenošanu.

Papildu atbalsts



Pavadošā persona - dodas līdzi mobilitātes **dalībniekam** ar mazāk iespējām, nepilngadīgam dalībniekam vai pieaugušajam, **kam nepieciešama** uzraudzība vai **papildu atbalsts**



Grupu mobilitātē - obligāta pavadošā persona visā mobilitātes laikā, skaits jāpielāgo dalībnieku vecumam un vajadzībām



Individuālajās mobilitātēs pēc nepieciešamības (pavadošā persona attiecas galvenokārt uz izglītojamo mobilitāti. Personāla mobilitātēs pavadošā persona parasti nav paredzēta vai nepieciešama)



Pavadošās personas var saņemt atbalstu (ceļš, individuālais atbalsts) **visā mobilitātes periodā** vai tā daļā

MOBILITĀTES NORISES VIETA

27 ES dalībvalstis un Programmas asociētās trešās valstis (Islande, Lihtenšteina, Norvēģija, Serbija, Turcija un Ziemeļmaķedonija)



DALĪBNIEMI AR MAZĀK IESPĒJĀM

Erasmus+ programmā īpaša uzmanība tiek pievērsta dalībniekiem ar mazāk iespējām – cilvēkiem, kuri saskaras ar dažādiem šķēršļiem, kas apgrūtina līdzdalību mobilitātē.

- ✓ Invaliditāte
- ✓ Veselības problēmas
- ✓ Ar izglītības un apmācības sistēmām saistīti šķēršļi
- ✓ Kultūras atšķirības
- ✓ Sociālie šķēršļi
- ✓ Ekonomiskie šķēršļi
- ✓ Ar diskrimināciju saistīti šķēršļi
- ✓ Ģeogrāfiskie šķēršļi



IEKĻAUŠANAS ATBALSTS

Veids	Mērķis	Aprēķins	Piemēri dzīvē
Iekļaušanas atbalsts dalībniekam	Segt papildu izmaksas, kas balstītas uz katra dalībnieka individuālajām vajadzībām, lai dalībnieks ar mazāk iespējam var piedalīties mobilitātē	100% faktiskās izmaksas	Asistents; aprīkojums; palīglīdzekļi; tulka pakalpojumi; speciāls transports; pavadošās personas ceļš un uzturēšanās
Iekļaušanas atbalsts organizācijai	Segt papildu organizatoriskos izdevumus, kas saistīti ar šī dalībnieka dalību projektā	Vienības likme 125 € par katru dalībnieku ar mazāk iespējām (vienības izmaksas)	Papildu personāla iesaiste, mācību materiālu pielāgošana, papildu komunikācija ar ģimeni, bāriņtiesu, administratīvie izdevumi

UZŅEMOŠO ORGANIZĀCIJU MEKLĒŠANA

Izmantojiet esošos kontaktus



- Sazinieties ar organizācijām vai partneriem, ar kuriem jau iepriekš ir bijusi veiksmīga sadarbība.
- Vaicāji ieteikumus organizācijām ar Erasmus pieredzi

Tiešsaistes resursi



- Meklējiet uzņēmošās organizācijas platformās, [Valsts aģentūru](#) tīmekļa vietnēs, [Erasmus+ rezultātu platformā](#)
- Publicējiet savu mobilitātes piedāvājumu vai projektu ideju sadarbības piedāvājumu [sadaļā](#)
- Izmantojiet EPALE [platformu](#)

Mērķtiecīga partneru piesaiste



- Meklējiet organizācijas ar Erasmus akreditāciju profesionālās izglītības [jomā](#)
- Apmeklējiet Erasmus+ Valsts aģentūru organizētos pasākumus (tematiskos un kontaktseminārus savā un citās valstīs)

ERASMUS KVALITĀTES STANDARTI

**Erasmus
programmas
pamatprincipi**

**Mobilitātes
pasākumu
pārvaldība**

**Kvalitātes un
atbalsta
nodrošināšana
dalībniekiem**

**Rezultātu
izplatīšana un
redzamība**

ERASMUS KVALITĀTES STANDARTI

Erasmus programmas pamatprincipi

IEKĻAUŠANA

Sasniegt iespējami daudz dalībnieku un veicināt iekļaujošas pieejas mobilitātes un sadarbības aktivitāšu īstenošanai.



«ZAĻAIS KURSS»

Gūt zināšanas un vairo izpratni par vides ilgtspējību un klimata politiku. Veicināt videi nekaitīgas ceļošanas iespēju izmantošanu.



DIGITĀLĀ TRANSFORMĀCIJA

Attīstīt augstas kvalitātes digitālo mācību formu pieejamību un veicināt digitālo prātību visos izglītības līmeņos un jebkurā vecumā.



AKTĪVA LĪDZDALĪBA

Veicināt pilsonisko iesaisti un sabiedrības līdzdalību demokrātiskajos procesos, vairojot zināšanas par Eiropas Savienību.



Pamatprincipiem jābūt redzamiem visos projekta posmos, sākot ar dalībnieku atlasu un beidzot ar rezultātu izmantošanu.

Erasmus+

ERASMUS KVALITĀTES STANDARTI

Mobilitātes pasākumu pārvaldība

Skaidra atbildību sadale	Sadarbība ar partneriem	Regulāra plānošana un uzraudzība	Nepārtraukta kvalitātes uzlabošana
• Kurš atbild par atlasī? • Kurš sagatavo dalībniekus? • Kurš uztur saziņu ar partneriem? • Kurš seko mācīšanās rezultātiem?	• Skaidra partneru izvēle • Skaidras vienošanās par pienākumiem • Regulāra komunikācija • Kopīga izpratne par mobilitātes mērķiem	• Mobilitāšu plānošana visa projekta griezumā • Risku identificēšana • Problēmu savlaicīga risināšana • Dalībnieku pieredzes uzraudzība	• Dalībnieku atsauksmju izmantošana • Partneru izvērtēšana • Procesu pilnveidošana nākamajām mobilitātēm

ERASMUS KVALITĀTES STANDARTI

Kvalitatīvs atbalsts dalībniekam



ERASMUS KVALITĀTES STANDARTI

Kvalitatīvs atbalsts dalībniekam pirms mobilitātes

Atlase



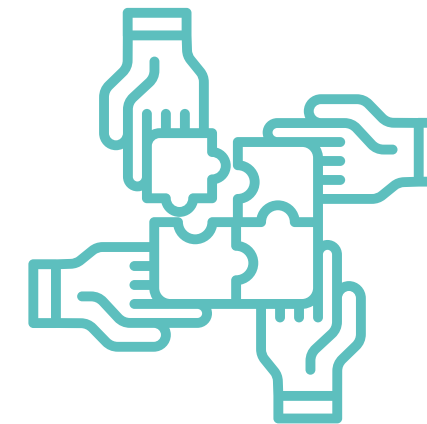
Pārredzama
Taisnīga
Iekļaujoša

Sagatavošana



Profesionāli
Kulturāli
Praktiski
Lingvistiski

Praktiskie aspekti



Ceļošana
Naktsmītne
Apdrošināšana
Dokumenti
Drošības informācija

ERASMUS KVALITĀTES STANDARTI

Kvalitatīvs atbalsts dalībniekam mobilitātes laikā

Mentors



Kontaktpersona



Regulāra saziņa



Drošība



**Problēmu
risināšana**



Erasmus kvalitātes standarti paredz aktīvu uzraudzību visa mobilitātes perioda laikā

ERASMUS KVALITĀTES STANDARTI

Kvalitatīvs atbalsts dalībniekam pēc mobilitātes

Rezultāti



Vai dalībnieks mobilitātes laikā iemācījās to, ko bija plānots iemācīties?

Mācīšanās rezultāti ir iepriekš jāaskaņo, jānovērtē un jāatzīst.

Pēc mobilitātes darbs tikai sākas

Dalībnieka atskaite

Atgriezeniskā saite

Rezultātu integrēšana organizācijā

Kvalitātes uzlabošana



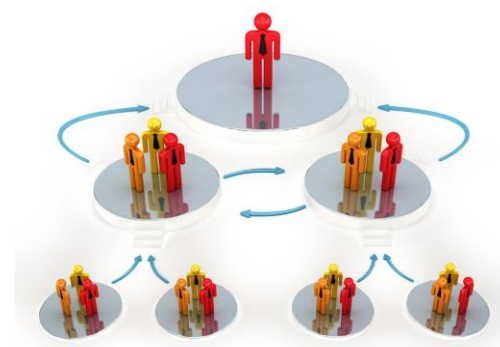
ERASMUS KVALITĀTES STANDARTI

Rezultātu izplatīšana un redzamība



**Organizācijā dalībnieki
dalās pieredzē ar:**

*kursabiedriem
kolēģiem
pedagogiem
citiem potenciālajiem
mobilitātes dalībniekiem*



**Plašākā sabiedrībā
stāsta par:**

*mobilitāšu rezultātiem
iegūtajām prasmēm
labo praksi
Erasmus iespējām*



**Erasmus redzamībai
skaidras norādes:**

*ka aktivitāte īstenota
Erasmus+ programmā
Eiropas Savienības
finansējuma avotu
programmas sniegto
pievienoto vērtību*

Erasmus+

TIEŠSAISTES VALODAS ATBALSTS (OLS)

Aģentūra aicina mobilitāšu **dalībniekus mācīties valodas**, gatavojoties mobilitātei un mobilitātes laikā un pēc tās **tiešsaistē**



Pamata (corearea) – veidota Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusa programmu dalībnieku atbalstam, pieejama [šeit](#).

Atvērtās (openarea) – pieejama jebkuram iedzīvotājam valodu mācībām, piekļuve [šeit](#).



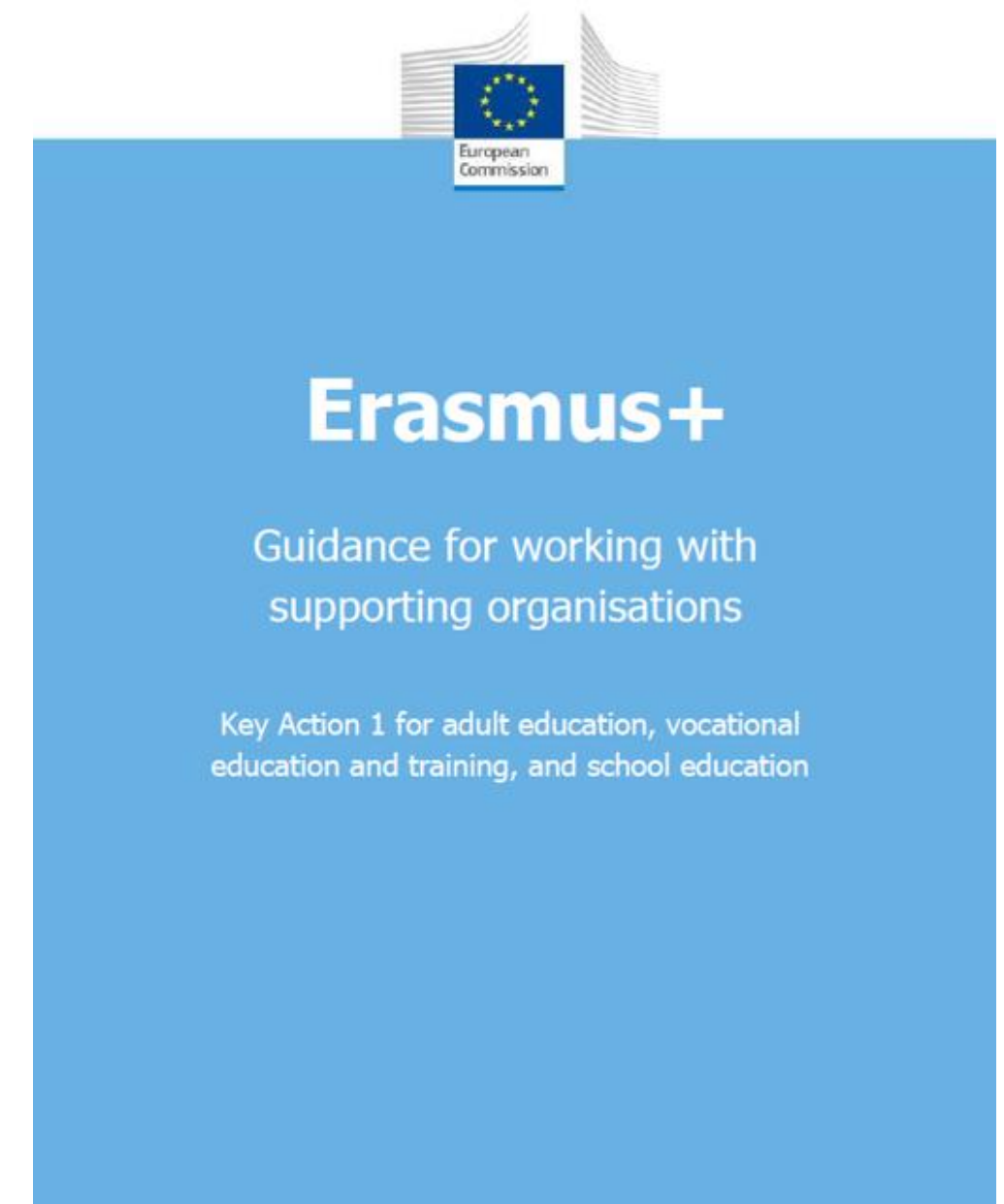
Dalībnieki var brīvi izvēlēties valodas un kursus, ko mācīties.



Visi OLS lietotāji izmanto Eiropas Komisijas vienoto pieteikšanās sistēmu jeb *EU Login*

SADARBĪBA AR ATBALSTA ORGANIZĀCIJĀM

- ✓ **Atbalsta organizācijas** - tikai praktisko aspektu risināšanā*, saglabājot atbildību par saturu, kvalitāti un rezultātiem
- ✓ Eiropas Komisijas izdots dokuments - **Vadlīnijas darbam ar atbalsta organizācijām**
- ✓ Pievienojot jaunas atbalstošās organizācijas → **obligāti līguma grozījumi**
- ✓ Obligāti **jānoslēdz sadarbības līgums** ar Atbalsta organizāciju



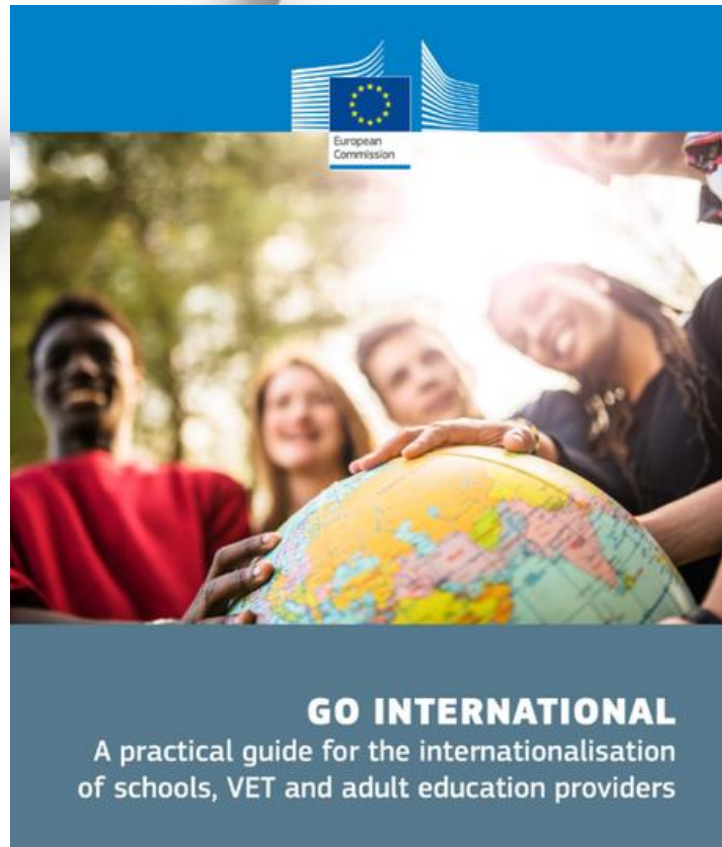
ERASMUS+ izņēmuma nosacījumi Ukrainas iedzīvotāju atbalstam

Projektu īstenotājiem ir iespējams mobilitātes īstenošanai piešķirto finansējumu novirzīt iebraucošajām **audzēkņu un personāla mobilitātēm no Ukrainas**- projektu īstenotāji ir aicināti domāt par iespējām, **pielāgot/adaptēt projekta aktivitātes, lai sniegtu atbalstu Ukrainas iedzīvotājiem**, kurus ir ietekmējis karš.

- ✓ Aktivitātes, kuras vēl nav tikušas iesāktas vai īstenotas var pielāgot, lai orientētu tās uz mērķa grupu - Ukrainas iedzīvotājiem, kurus ir ietekmējis karš. Taču pielāgoti projekti nevar novirzīties no sākotnējiem projekta mērķiem.
- ✓ Jebkādām aktivitāšu izmaiņām ir jābūt saskaņā ar Erasmus+ programmas noteikumiem; projekta īstenotājam ir jāiesniedz aģentūrā pieprasījums pēc līguma grozījumiem.
- ✓ Dalībnieki no Ukrainas ir uzskatāmi par «dalībniekiem ar mazāk iespējām» - participants with fewer opportunities.



Praktiski palīgi mobilitāšu aktivitāšu plānošanā



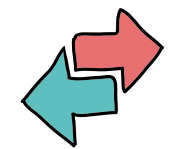
Praktisks ceļvedis skolu, profesionālās un pieaugušo izglītības iestāžu internacionalizācijai (ENG)

Erasmus+ Impact Handbook: How to work towards impact in the Erasmus+ programme (2024)

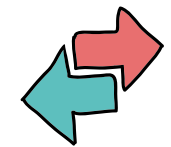


Grozījumi, izmaiņas un komunikācija ar VIAA

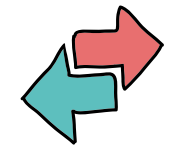
Informējiet VIAA, tiklīdz plānotas būtiskas izmaiņas:



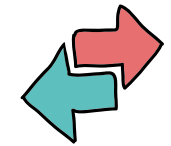
Organizācijas statusā vai struktūrā



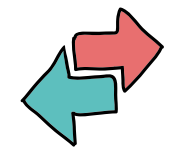
Kontaktpersonu maiņas gadījumā



Mobilitāšu veida, dalībnieku un budžeta izmaiņu gadījumā



Atbalsta rorganizāciju maiņas gadījumā



Ja rodas situācija, kas var ietekmēt projekta kvalitāti vai rezultātu sasniegšanu



Līguma grozījumu pieprasījumi, īpaši attiecībā uz atbalsta organizāciju vai apakšuzņēmēju iesaisti, **iesniedzami** savlaicīgi jeb **vismaz 45 dienas pirms** plānoto izmaiņu ieviešanas.



Lai
izdodas!

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk