



Akreditācijas progresa atskaite

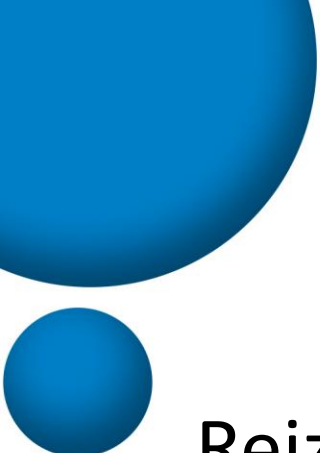


Valsts izglītības
attīstības aģentūra



Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

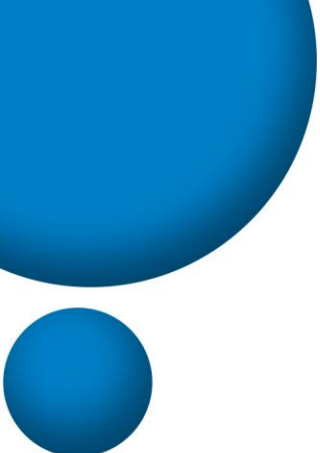


AKREDITĀCIJAS PROGRESA ATSKAITE

Reizi 5 gados akreditētai organizācijai:

- Jāatskaitās par Erasmus plāna mērķu sasniegšanas progresu
- Jāatskaitās par Erasmus kvalitātes standartu ievērošanu
- Jāatjauno Erasmus plāns

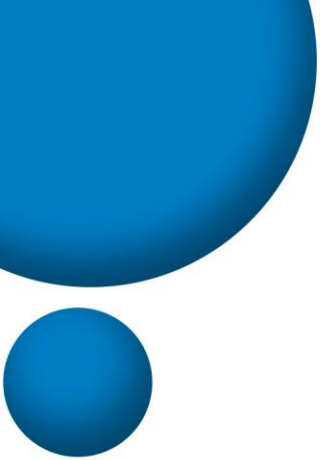
* Atskaite sastāv no 3 daļām – modulārā atskaitīšanās



ERASMUS AKREDITĀCIJAS PROGRESA ATSKAITE

Atskaite sastāv no 3 daļām:

- **Erasmus plāna progresa atskaite** (*Erasmus plan progress report*)
- **Erasmus kvalitātes standartu atskaite** (*Erasmus quality standard report*)
- **Erasmus plāna atjaunināšana** (*Erasmus plan update*)



ERASMUS PLĀNA PROGRESA ATSKAITE

ERASMUS PLĀNA PROGRESA ATSKAITE (50 punkti)

Atskaites mērķis:

- Izvērtēt cik lielā mērā organizācija ir sasniegusi progresu attiecībā uz Erasmus plānā noteikto mērķu sasniegšanu;
- Nav nepieciešams, ka mērķi jau ir pilnībā sasniegti, ir iespējams strādāt tālāk ar tiem pašiem mērķiem.
- Erasmus plāna progresa atskaites mērķis ir pārliecināties, ka organizācija ir izmantojusi Erasmus mobilitātes stratēģiski kā instrumentu organizācijas attīstībai.

ERASMUS PLĀNA PROGRESA ATSKAITE (50 punkti)

Tiks vērtēts:

- Projektu īstenotājs ir veicis lietderīgus pielāgojumus projekta plānošanā, lai ņemtu vērā izmaiņas projekta īstenošanas kontekstā, mainīgās organizācijas vajadzības, jaunas iespējas un citus īstenošanas laikā radušos apstākļus.
- Mobilitāšu skaits un veidi ir atbilstoši Erasmus plāna mērķu sasniegšanai.
- Projekta īstenotājam ir progress attiecībā uz mērķu sasniegšanu.
- Erasmus plāna mērķu īstenošanai ir bijusi lielāka ietekme uz organizāciju.

ERASMUS PLĀNA PROGRESA ATSKAITE (50 punkti)

Tiks vērtēts:

- Ja attiecināms, finansējuma saņēmējs ir skaidri un pārliecinoši pamatojis progresa trūkumu attiecībā uz daļu no plānotajiem mērķiem.
- Sniegtie pierādījumi un konstatējumi pamatoti apliecina finansējuma saņēmēja norādīto progresu un projekta ietekmi.
- Mobilitātes konsorcija koordinatora gadījumā finansējuma saņēmējs ir pierādījis, ka īstenošanas prakse un konsorcija dalībnieku izvēle atbilst konsorcija izveides mērķim.

ERASMUS PLĀNA PROGRESA ATSKAITE (50 punkti)

Atskaitē tiek komentēts katrs Erasmus plāna mērķis:

-Mērķa pielāgojumi, ja tādi ir bijuši

(describe any adjustments you made during implementation compared to your initial plan for this objective. Make sure to explain the reasons that led to these adjustments. If you did not make any adjustments, please state so explicitly.)

- Aktivitātes

(Activities How did your Erasmus+ activities contribute to this objective? What type of activities were the most effective? Have you combined different types of activities to create synergies?)

- Progress

(How did you progress with this objective? What key milestones or achievements did you reach?)

ERASMUS PLĀNA PROGRESA ATSKAITE (50 punkti)

Atskaitē tiek komentēts katrs Erasmus plāna mērķis:

- Ietekme

(What wider impact did the above achievements have for your organisation?)

- Pierādījumi

(Please provide measurements, facts, observations or findings that support your assessment of achieved progress and impact for this objective)

ERASMUS KVALITĀTES STANDARTU ATSKAITE

Atskaite par Erasmus kvalitātes standartu ievērošanu (50 punkti)

Atskaites mērķis – pārliecināties, ka projekts tiek īstenots saskaņā ar Erasmus kvalitātes standartiem:

Pamatprinci (lekļaušana, vides ilgtspēja un atbildība, digitālā pārveide, virtuālā sadarbība un virtuālā mobilitāte)

Mobilitātes aktivitāšu laba pārvaldība (pamatuzdevumi, atbalstošās organizācijas, mobilitātes rezultātu integrēšana ikdienas darbā)

Kvalitātes un atbalsta nodrošināšana dalībniekiem

(dalībnieku drošība, dalībnieku atlase, uzraudzība un mentorings, mācīšanās rezultātu noteikšana, mācīšanās rezultātu izvērtēšana un atzīšana,)

Rezultātu un zināšanu par programmu izplatīšana

ERASMUS PLĀNA ATJAUNINĀŠANA

ERASMUS PLĀNA ATJAUNINĀŠANA

- 1) Erasmus plāna atjaunināšanas mērķis ir pārskatīt un aktualizēt jūsu mērķu kopumu, kā arī sagatavoties mobilitātes aktivitāšu īstenošanai jūsu organizācijā nākamajos gados.
- 2) Erasmus plānu atjauno tad, kad iepriekšējais Erasmus plāns ir beidzies.
- 3) Iepriekšējais Erasmus plāns ir spēkā, līdz tā atjaunināšanai.
- 4) Erasmus plāna atjaunošanu var pieprasīt izņēmuma kārtā, strukturālu izmaiņu rezultātā vai kādu citu apstākļu rezultātā.

ERASMUS PLĀNA ATJAUNINĀŠANA

- 5) Atjauninot Erasmus plānu, ieteicams saglabāt pēctecību un stabilitāti.
- 6) Mērķus nevajadzētu mainīt tikai izmaiņu veikšanas pēc. Akreditācija ir veidota tā, lai atbalstītu nepārtrauktību un ilgtermiņa ietekmi, tādēļ ir lietderīgi pie izvirzītajiem mērķiem strādāt ilgākā laika periodā.
- 7) Bieži vien lietderīgāk ir izmantot līdzšinējo projekta īstenošanas pieredzi, lai pilnveidotu metodoloģiju un mērķu precizitāti, nevis mainītu to būtību.
- 8) Sarežģītu mērķu sadalīšana vairākos konkrētākos mērķos var palīdzēt padarīt Erasmus plānu precīzāku, praktiskāk īstenojamu un vieglāk novērtējamu.

ERASMUS PLĀNA ATJAUNOŠANA

- Akreditācijas turētāji var pieprasīt pagarināt esošos Erasmus plānus, neveicot izmaiņas.
- Erasmus plāna atjaunošana nav formāls priekšnoteikums, lai īstenotu jaunu mobilitātes veidu projektā. Visām akreditētām organizācijām ir pieejami visi attiecināmie mobilitāšu veidi.

ERASMUS PLĀNA ATJAUNOŠANA

- *Yes, I would like to request changes to the Erasmus Plan*
 - *No, I am requesting only a prolongation of the existing Erasmus plan.*
-
- Esošā Erasmus plāna pagarināšana, neveicot izmaiņas mērķos
 - Erasmus plāna mērķu atjaunināšana (ja nepieciešams)

ERASMUS PLĀNA MĒRĶU ATJAUNOŠANA

Pārskatot Erasmus plāna mērķus, ir vairākas iespējas:

- **Bez izmaiņām:** turpina īstenot mērķi.
- **Pieprasīt atjauninājumu:** Šī iespēja ļaus ierosināt izmaiņas mērķa nosaukuma, apraksta, īstenošanas laika grafika un progresa mērīšanas formulējumā.
- **Pieprasīt slēgšanu:** Mērķa slēgšana nozīmē, ka tā īstenošana ir pabeigta un nākotnē ar šo mērķi vairs netiks strādāts. Jums būtu jāslēdz tie mērķi, kuru sasniegšanai izvirzītie mērķi jau ir sasniegti.
- **Pieprasīt atcelšanu:** Ja būtisku apstākļu izmaiņu dēļ jums nebija iespējams strādāt pie konkrētā mērķa un tas ir kļuvis neaktuāls vai neīstenojams, jūs varat lūgt attiecīgo mērķi atcelt.
- **Ierosināt jaunus mērķus,** sniedzot pamatojumu.

ERASMUS PLĀNA MĒRĶA APRAKSTS

- Nosaukums (*Title*)
- Explanation (*Paskaidrojums*)
- Laika plānojums (*Timing*)
- Progresā mērīšana (*Measuring progress*)

ERASMUS PLĀNA MĒRĶA APRAKSTS

Objective [0001]

Title

What do you want to achieve?

Explanation

How is this objective linked with the needs and challenges you want to tackle?

Timing

When do you expect to see results for this objective?

Measuring progress

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

AKREDITĀCIJAS UZRAUDZĪBA

- Pēc ziņojuma sagatavošanas vai pārraudzības darbības veikšanas valsts aģentūra sniedz atsauksmes akreditētajai organizācijai.
- Tāpat valsts aģentūra var sniegt akreditētajai organizācijai norādījumus par obligāti veicamām vai ieteicamām darbībām rezultātu uzlabošanai.

AKREDITĀCIJAS UZRAUDZĪBA

Aģentūras norādījumu un termiņu neievērošanas gadījumā, ļoti neapmierinošu rezultātu gadījumā, aģentūra var veikt šādus korektīvos pasākumus:

- **Novērošana** — valsts aģentūra var ierobežot finansējuma līmeni, kuram var pieteikties akreditētā organizācija attiecībā uz pasākumiem, kuros ir nepieciešama “Erasmus” akreditācija.
- **Apturēšana** — organizācijas, kurām apturēta akreditācija, nedrīkst pieteikties finansējumam tādos pasākumos, kuriem nepieciešama “Erasmus” akreditācija. Tāpat valsts aģentūra var pārtraukt tādu dažu vai visu spēkā esošo dotāciju nolīgumu darbību, kuras piešķirtas saskaņā ar apturēto akreditāciju.
- **Akreditācijas izbeigšana:** ja turpinās valsts aģentūras norādījumu un termiņu neievērošana vai darbs ar ļoti neapmierinošiem rezultātiem vai tiek atkārtoti vai būtiski pārkāpti programmas noteikumi (tostarp cita pasākuma ietvaros), valsts aģentūra var pārtraukt akreditāciju un visu spēkā esošo dotāciju nolīgumu, kas piešķirti šīs akreditācijas ietvaros, darbību.

TEHNISKA INFORMĀCIJA

1) Jūsu organizācijas primārā kontaktpersona ir saņēmusi paziņojuma e-pastu no projektu īstenotāju moduļa *Beneficiary Module* (*From: EU CORPORATE NOTIFICATION SYSTEM <EU-CORPORATE-NOTIFICATION-SYSTEM@ec.europa.eu>*) ar īsu informāciju un Erasmus akreditācijas progresa atskaites iesniegšanas termiņu.



European
Commission

Erasmus+ and European Solidarity
Corps

Erasmus+ project management and reporting tool – Accreditation progress report expected – 2020-1-LV01-KA120-SCH-00000000

Dear,

A new accreditation progress report has been launched by your National Agency with **submission deadline on 01/06/2024.**

Accreditation details:

Accreditation code: 2020-1-LV01-KA120-SCH-0000000000

Accreditation type: Accreditation for an individual organisation

Field: School Education

Accredited organisation: Organisation name

To access the Erasmus+ project management and reporting tool please follow this link: <https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/#/project-list>

To log in, you will need an EU Login (formerly called ECAS account) associated with this e-mail address. If you do not have an EU Login account associated with this e-mail address yet, please click on "Create an account" and set up your account. During the registration process, please make sure to use the e-mail address that this message was sent to.

You can find technical guidance for using the Erasmus+ project management and reporting tool here: <https://wikis.ec.europa.eu/x/KKT-AQ>

Please contact your National Agency if you need further information or support. You can find a list of National Agencies at the following link: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/national-agencies>

This is an automatically generated message from the Erasmus+ project management and reporting tool. Please do not reply.

TEHNISKA INFORMĀCIJA

2) Erasmus akreditācijas progresa atskaite jāaizpilda un jāiesniedz Erasmus+ projektu īstenotāju modulī *Beneficiary Module* sadaļā “Reports and updates”

The screenshot displays the 'Reports and updates' section of the Erasmus+ Beneficiary Module. On the left is a 'Content menu' with options: Details, Participating organisations, Associated persons, Erasmus plan, and Reports and updates (which is selected). The main area is titled 'Reports and updates' and shows an 'Accreditation progress report Draft'. A progress bar with three steps is visible: 1. 'Draft % completed' (18-04-2024 07:24:35) with a red location pin icon, 2. 'Submission in progress', and 3. 'Submitted'. An 'Edit Draft' button is located below the progress bar. A 'History' section at the bottom shows the report creation details: 'Accreditation progress report created : 18-04-2024 07:24:35 Request ID : 63850 - d186141b-65c0-414d-9062-46cf95190add' and a log entry: '18-04-2024 07:24:35 : Draft created by ANONYMOUS_USER'.

TEHNISKA INFORMĀCIJA

2) Erasmus akreditācijas progresa atskaite jāaizpilda un jāiesniedz Erasmus+ projektu īstenotāju modulī *Beneficiary Module* sadaļā “Reports and updates”

Accreditation details

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Erasmus plan

Reports and updates

Start submission process

PDF

✓ Accreditation

✓ Report Structure

✓ Implementation summary

✗ Erasmus Plan update

✗ Annexes

✗ Checklist

Draft report saved (80%)

Back to report

A well written objective is neither too specific, nor too broad. For example, objectives should not list activities that you want to do, but should rather explain the purpose of those future activities. Keep in mind that you will be working on your objectives over several years and in that time you will surely have new ideas. The objectives' description should leave you enough space for manoeuvre. At the same time, objectives need to be concrete enough so that you are able to observe and describe their progress.

Objective [0001]

Action

What would you like to do with this objective?

No change

No change

Request update

Request closure

Request cancellation

Title

What do you want to achieve?

Uzlabot DIJA darbinieku digitālās prasmes un valodu zināšanas.

Explanation

How is this objective linked with the needs and challenges you want to tackle?

Attīstīt DIJA darbinieku digitālās prasmes, lai vairotu pakalpojuma pieejamību attālināti, tādējādi sasniedzot lielāku mērķauditoriju, kā arī vairojot DIJA konkurētspēju tirgū. Tas īpaši aktuāli bija Covid pandēmijas laikā, kad attālinātās mācības bija vienīgā iespēja turpināt nodrošināt apmācību. Iepazīstot dažādu digitālo rīku plašās iespējas un redzot, kā tas darbojas praksē citviet, būtu milzīgs ieguvums DIJA darbiniekiem. Tas padarītu apmācību sasniedzamāku, pieejamāku, kā arī atbilstošāku mūsdienu pieprasījumam. Attīstīt DIJA darbinieku svešvalodu zināšanas, jo īpaši angļu valodu. Tas dotu iespēju iepazīties ar noderīgiem materiāliem svešvalodās, kā arī piedalīties starptautiskos projektos. Tas dotu iespēju paplašināt savu redzesloku, vairojot izpratni par citu valstu apmācību kultūru, rīkiem, tendencēm. Valodu zināšanas dotu iespēju plašākai sadarbībai ar ārvalstu organizācijām, kopīgiem projektiem, kā arī uzlabotu DIJA pakalpojumu performanci.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

Projekta mērķi plānots īstenot turpmāko 5 gadu laikā, ik gadu veicot aktivitātes* tiks organizētas, kas vairo DIJA darbinieku digitālās prasmes un valodu zināšanas. Plānojam arī ieviest uzņēmuma pārvaldībā digitālos rīkus, mācību platformas un priekšrocības, kas, mūsuprāt, uzlabotu uzņēmuma darbības kvalitāti, kā arī taupītu cilvēkresursu un citus resursus. * Plānotās aktivitātes -kursi un apmācības, ēnošana darbā,sagatavošanās vizītes, kurās tiks apmeklēti uzņēmuma partneri pirms mobilitātes.

Measuring progress

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Šī projekta mērķa izpildes laikā (5 gadi) ik gadu īstenot vismaz vienu aktivitāti, kas vērsta uz digitālo prasmju attīstību un vismaz vienu, kas vērsta uz valodu zināšanu papildināšanu. Aktivitātes plānotas gan formālas, gan neformālas pieaugušo izglītības jomā visiem uzņēmuma darbiniekiem. Papildus mērķa izpildes rādītājs būs uzņēmuma digitālo materiālu izstrādes pamatprincipu izstrāde un vismaz vienas pieaugušo izglītības programmas digitālā materiāla izveide (konkrētā programma tiks izvēlēta, ņemot vērā aktuālo pieprasījumu). Tā kā digitālo prasmju ietvaros plānojam attīstīt arī mārketinga un reklāmas kvalitāti un izpildi, mērķa ietvaros vēlamies paplašināt DIJA atpazīstamību vēl vismaz vienā sociālo tīklu platformā.

TEHNISKA INFORMĀCIJA

- Instrukcija akreditācijas progresa ziņojuma aizpildīšanai pa soliēm:
<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/How+to+complete+and+submit+an+Accreditation+Progress+Report>

Steps

1. Click on "Reports and updates"

In the Accreditation details in Beneficiary module, click on the **Reports and updates** report, it is from here that you will be able to edit and submit the report. In the **Repo Draft** button is available.

If no Accreditation Progress Report was requested by the National Agency, the Repo

Accreditation details

Accreditation code : 2021-1-F101-KA120-SCH-000017014
Accreditation type : Accreditation for a mobility consortium coordinator
Accreditation field : School Education
NA : F101 - Finnish National Agency for Education EDUFI - Organisation OID : E10000183 - Legal Name : Test-org.F1.01

Content menu

- Details
- Organisations
- Contacts
- Erasmus plan
- Reports and updates**

Reports and updates

Final Draft

Draft % completed
04-09-2023 12:47:19

Edit Draft

History

Final created : 04-09-2023 12:47:19 Request ID : 12644 - e3a5c740-cb7b-4b25-aae5-04e83472b
● 04-09-2023 12:47:19 : Draft created by ANONYMOUS_USER

2. Click on "Edit Draft"

When the Accreditation Progress Report has been requested by the National Agency, it showing your progress with the report and the report statuses. In addition, you can view section for more details or collapse it.

Click on the **Edit Draft** button to open the report form. Use this button every time you details screen.

Reports and updates

Final Draft

Draft % completed
04-09-2023 12:47:19

Edit Draft

History

Final created : 04-09-2023 12:47:19 Request ID : 12644 - e3a5c740-cb7b-4b25-aae5-04e83472b
● 04-09-2023 12:47:19 : Draft created by ANONYMOUS_USER

3. Fill in the report

Before you start filling the report, please familiarise yourself with the basic report functionalities **beneficiary projects**.

3.1. Check the "Accreditation" section

You will notice that the **Accreditation** section is already filled in and marked with a green check. **Details** section of the accreditation, and it cannot be modified.

Accreditation

Applicant organisation

Applicant organisation OID : E10000

Field : School I

Accreditation code : 2021-5-

Accreditation type : Accredi

Last Erasmus Plan Version : 24052

National Agency : F101 - F

Language used to fill in the form : EN

4. Click on "Start submission process" button

The **Start submission process** button is available at the top of the screen, in the **Navigation** panel and at the bottom of the screen, under the **Conditions for the report submission**. It is only active if all conditions for the report submission are fulfilled.

Click on the **Start submission process (1)** button, read the information in the pop-up window, then click on **Submit Report (2)** to confirm the submission.

Checklist

Before submitting your report form to the National Agency, please make sure that:

- ✓ Accreditation
- ✓ Report Structure
- ✓ Reporting period
- ✓ Implementation summary
- ✓ Erasmus Plan progress report
- ✓ Erasmus Plan update
- ✓ Erasmus quality standards report
- ✓ Annexes
- ✓ Checklist

Conditions for the report submission

Report can only be submitted if:

- ✓ All mandatory fields in the report
- ✓ Declaration on honor has been
- ✓ Checklist has been fulfilled

Start submission process

Confirm Submission

After clicking button 'Submit' you will not be able to make any further changes to the report contents including its budget, unless the report's contents and attachments will however be possible.

Your National Agency will contact you in case of questions or necessary modifications.

Submit Report