# “Erasmus+” ziņošanas un pārvaldības rīks

Valsts izglītības attīstības aģentūra

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

# *Beneficiary Module*

- Koordinators izmanto tīmeklī bāzēto ziņošanas un pārvaldības rīku, ko nodrošina Eiropas Komisija, **lai reģistrētu visu informāciju par īstenotajām mobilitātēm un, lai sagatavotu un iesniegtu galīgo ziņojumu**

- Ziņošanas uzdevuma veikšanai labuma guvējs nedrīkst izmantot ārpakalpojumus un personām, kas nav labuma guvēja darbinieki, tas nedrīkst nodrošināt piekļuvi ziņošanas un pārvaldības rīkam

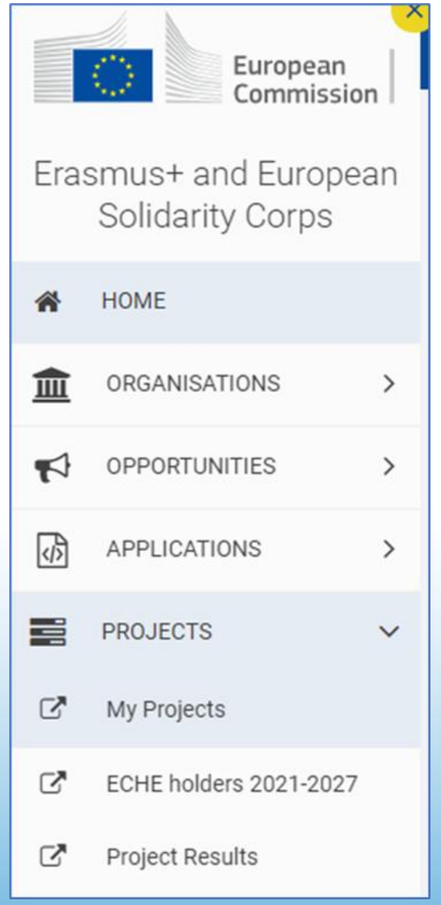
- Mobilitātes ir **jāievada** “Erasmus+” ziņošanas un pārvaldības rīkā **pirms to sākuma datuma un jāpārskata, tiklīdz tās ir pabeigtas**.

**5.PIELIKUMS 9. PUNKTS. ZIŅOJUMU SNIEGŠANA**

Erasmus+

# *Beneficiary Module*

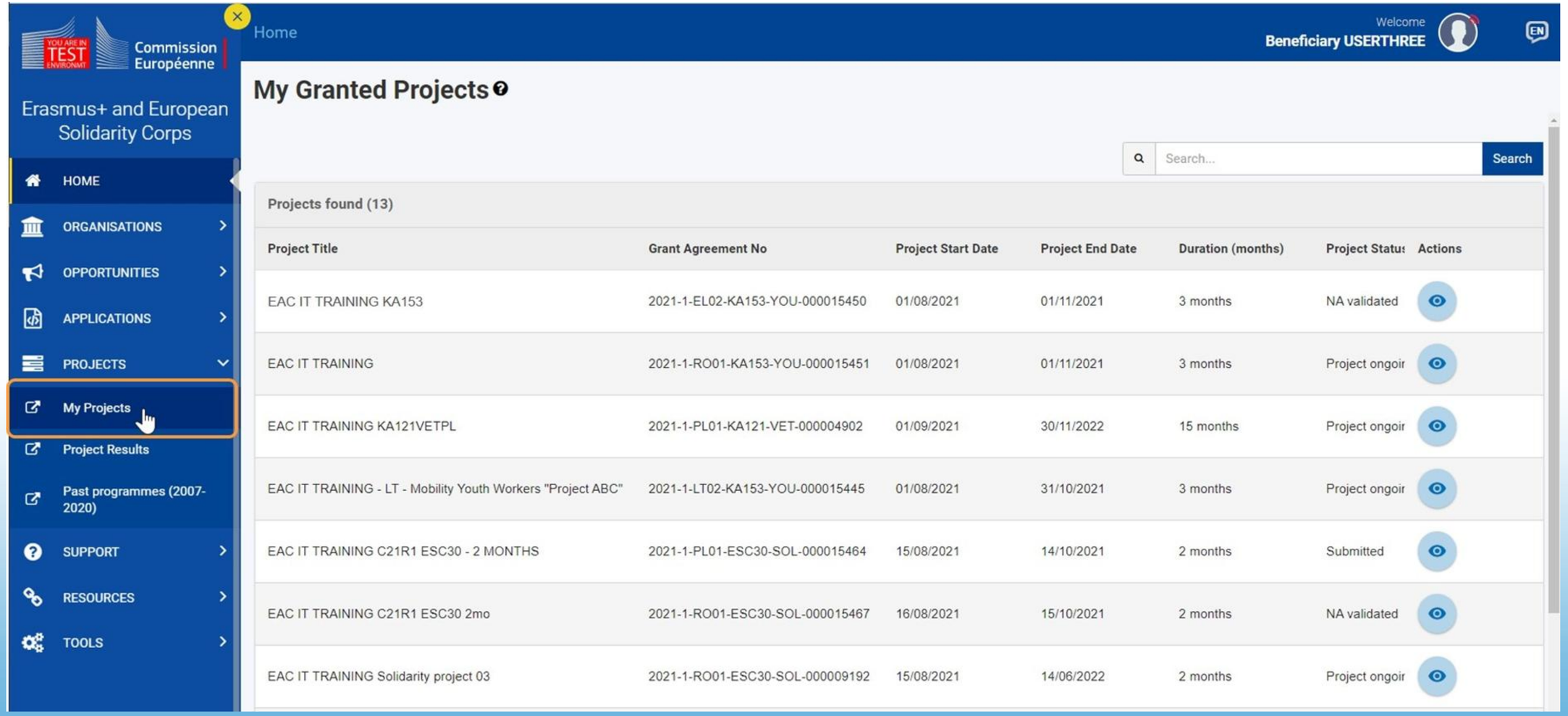
- **Piekļuve projektam** no Erasmus+ un Eiropas solidaritātes korpusa platformas: https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/
  - **piekļuve** projektam tikai ar tiem **e-pastiem, kas norādīti projekta pieteikumā** - projekta koordinatora, likumiskā pārstāvja e-pasti.
  - **konkrētajiem e-pastiem jābūt** izveidotam EU login kontam




**Video pamācības par Beneficiary Module lietošanu**

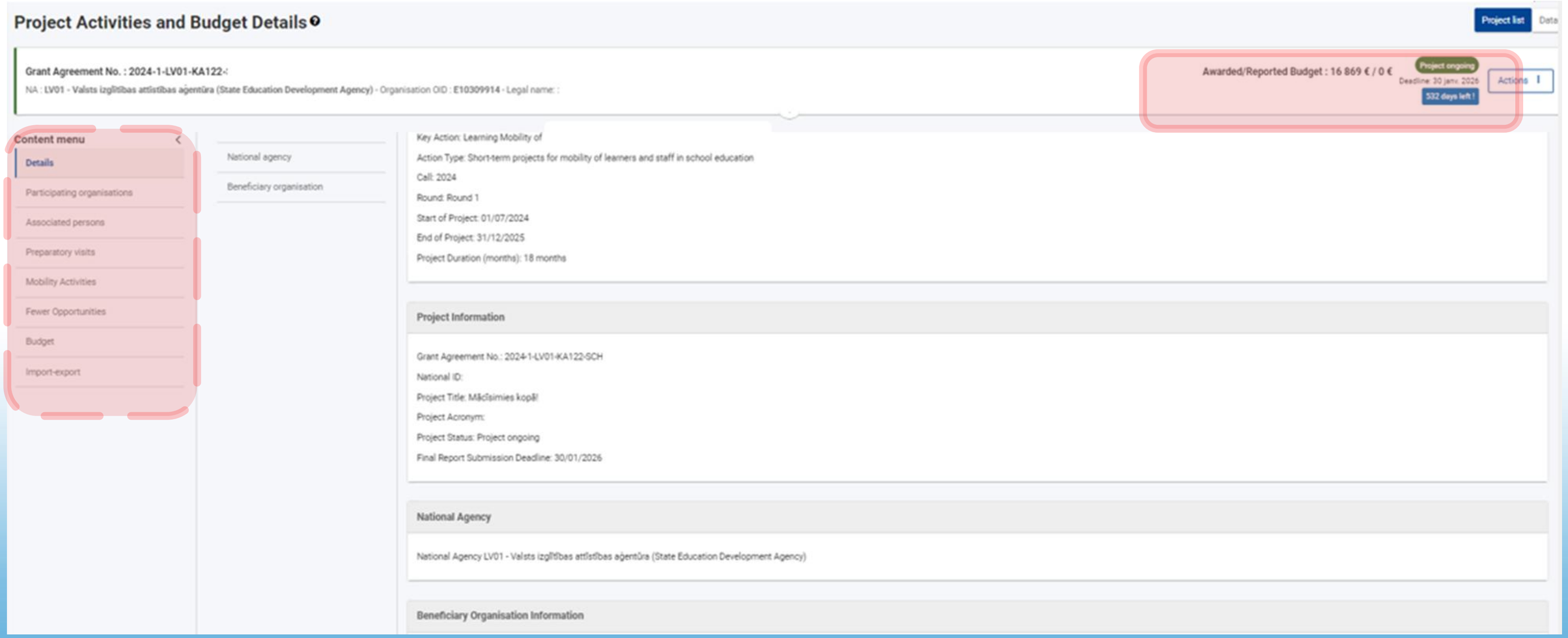
Erasmus+

# My Projects



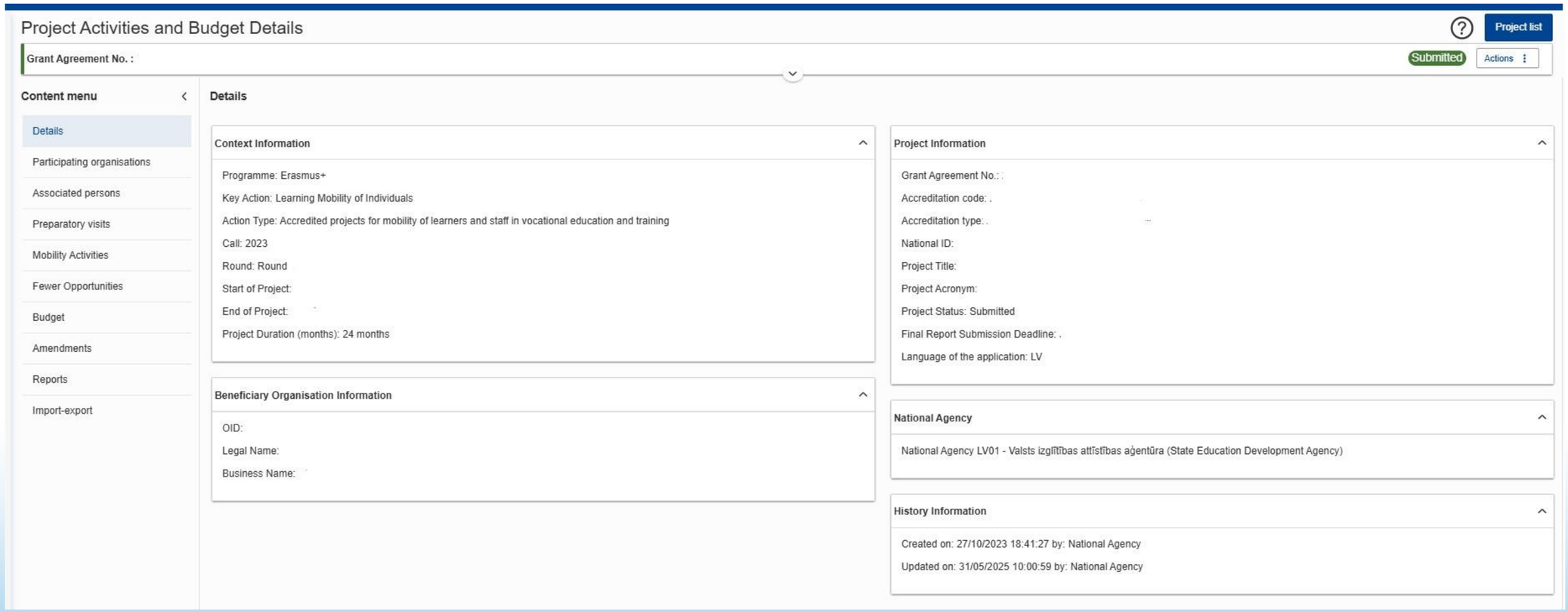

Erasmus+

# Projekta skats




Erasmus+

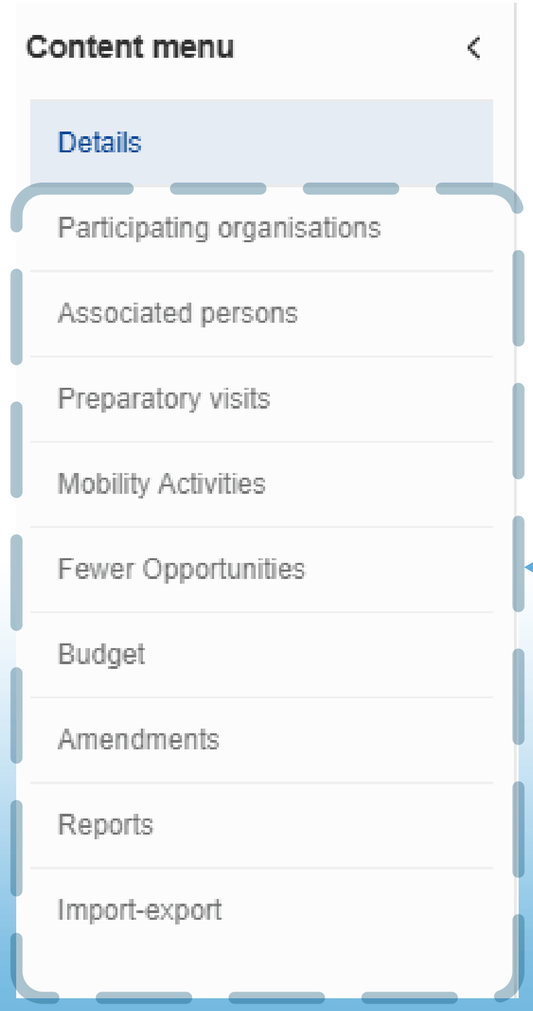
# Sadaļa "*Details*"




- **Pamatinformācija par projektu**: projekta veids, sākuma un beigu datums, galīgā ziņojuma iesniegšanas termiņš utt.
- Nerediģējama sadaļa

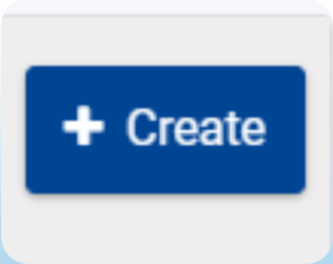
Erasmus+

# Sadaļu rediģēšana




**Pārējās sadaļas var rediģēt**

**Dzēst Skatīt Labot**

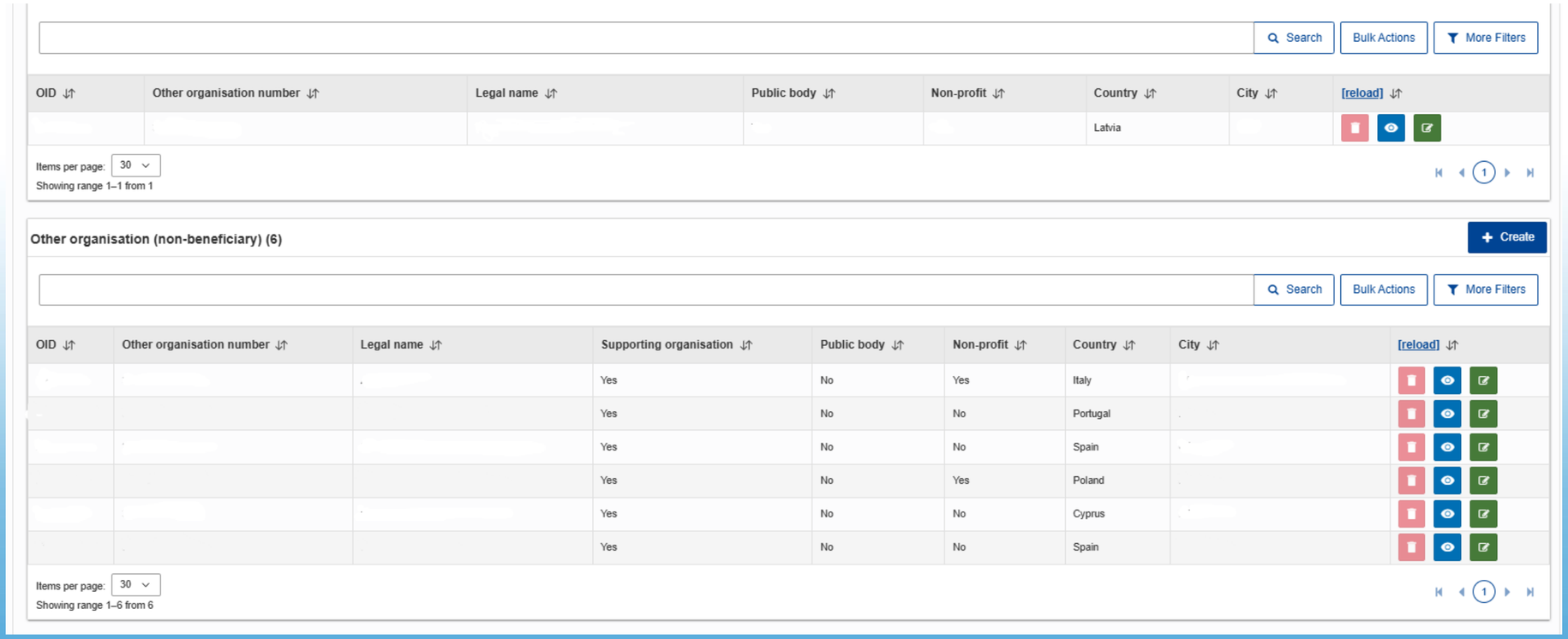



**Pievienot jaunu informācijas lauku**

Erasmus+

# Sadaļa *Participating organisations*

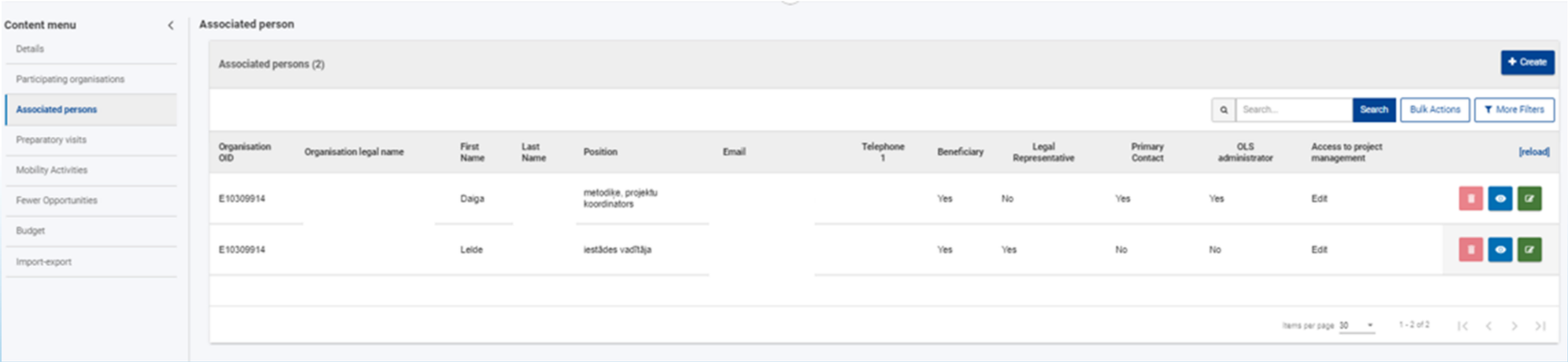
- Informācija par nosūtošo organizāciju un projekta pieteikumā norādītajām uzņemošajām organizācijām
- Ja pieteikumā nebija norādītas uzņemošās organizācijas, tad šeit tās jāpievieno (ar +Create).




Erasmus+

# Sadaļa *Associated persons*

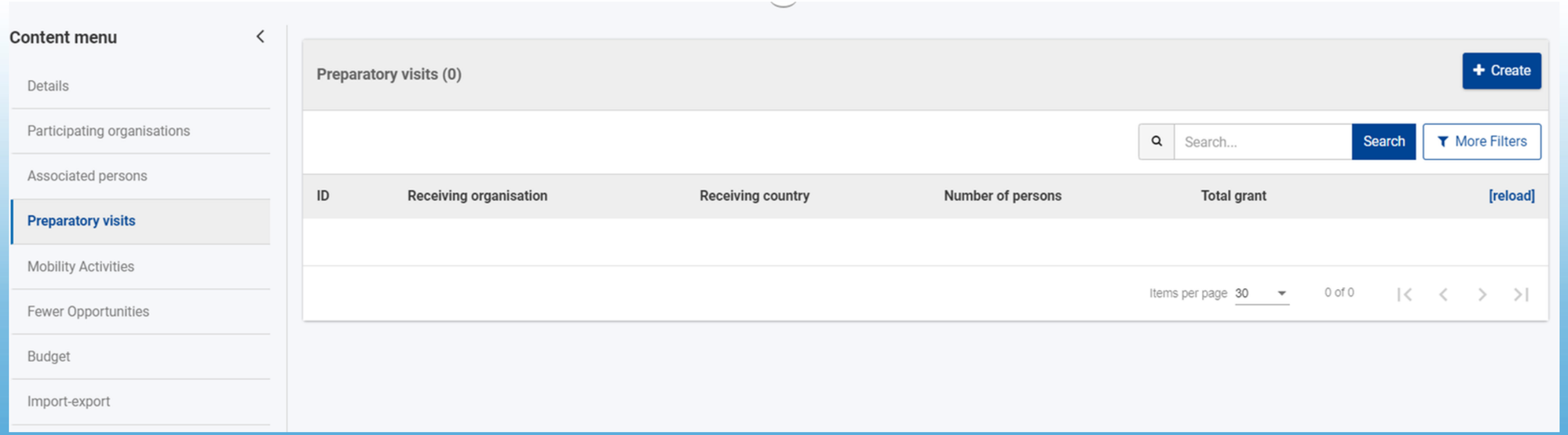
- Informācija par organizācijas likumisko pārstāvi un kontaktpersonu (epasti, amats utt.)




Erasmus+

# Sadaļa *Preparatory visits*

- **Jāievada** tikai **sagatavošanas vizītes** (ja tādas bija) – ar +Create un sekojot norādēm;
- Obligāti jāaizpilda tās sadaļas, kas atzīmētas ar zvaigznīti un Value missing;
- Ja nebija sagatavošanās vizīšu – sadaļa paliek neaizpildīta

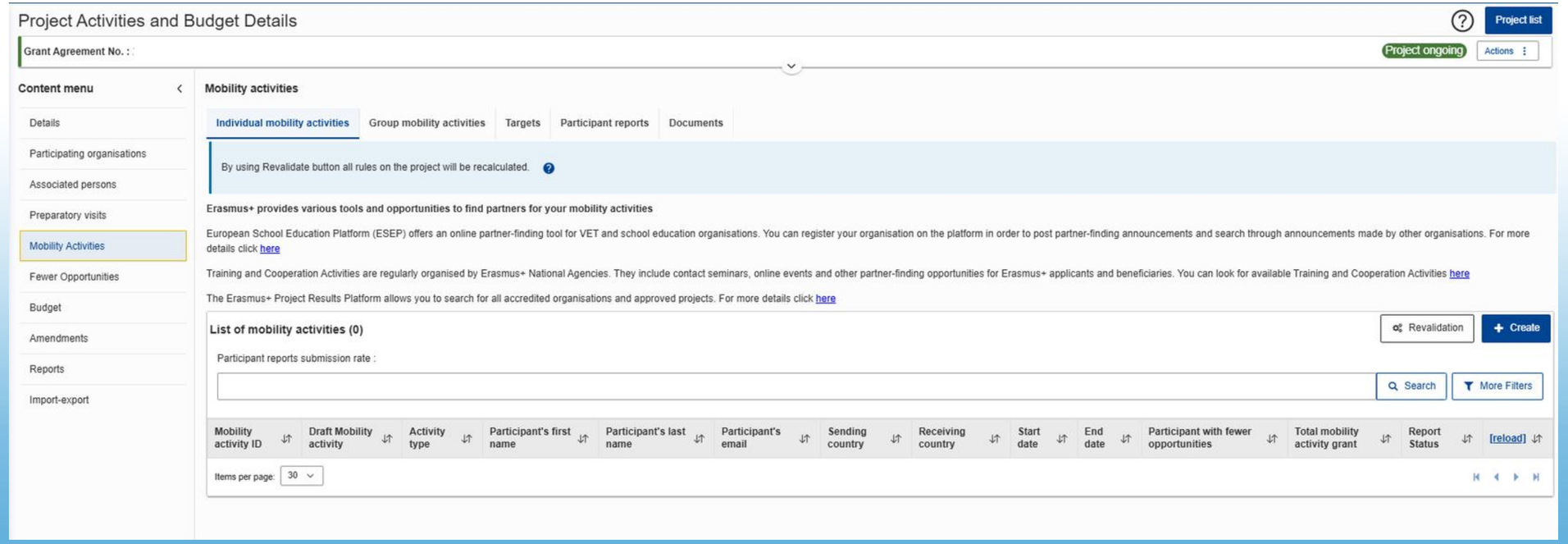



Erasmus+

# Sadaļa *Mobility activities*

- Jāizvēlas atbilstošais mobilitātes veids, ko vēlaties ievadīt, uzklikšķinot sadaļas augšpusē: Individuālās mobilitāte vai Grupas mobilitāte;

- Instrukcija mobilitāšu ievadei pa soļiem




Erasmus+

# Svarīgi – par mobilitāšu ievadi

- **Jāievada** tikai **faktiskā informācija** par mobilitāti – organizācija, pilsēta, kur notika mobilitāte, tai atbilstošais attālums (pēc EK attāluma kalkulatora), mobilitātes datumi (bez ceļa dienām)

- Tad, kad **informācija** par dalībnieku un mobilitāti ir **ievadīta** (mobilitātes statuss COMPLETE), **mobilitāte notikusi** – dalībniekam automātiski uz norādīto e-pastu **tiek izsūtīta dalībnieka atskaite** – jāaizpilda tiešsaistē un jāiesniedz tiešsaistē -> dalībnieka atskaite tiek atsūtīta un ieģenerēta sistēmā, noslēguma atskaitē

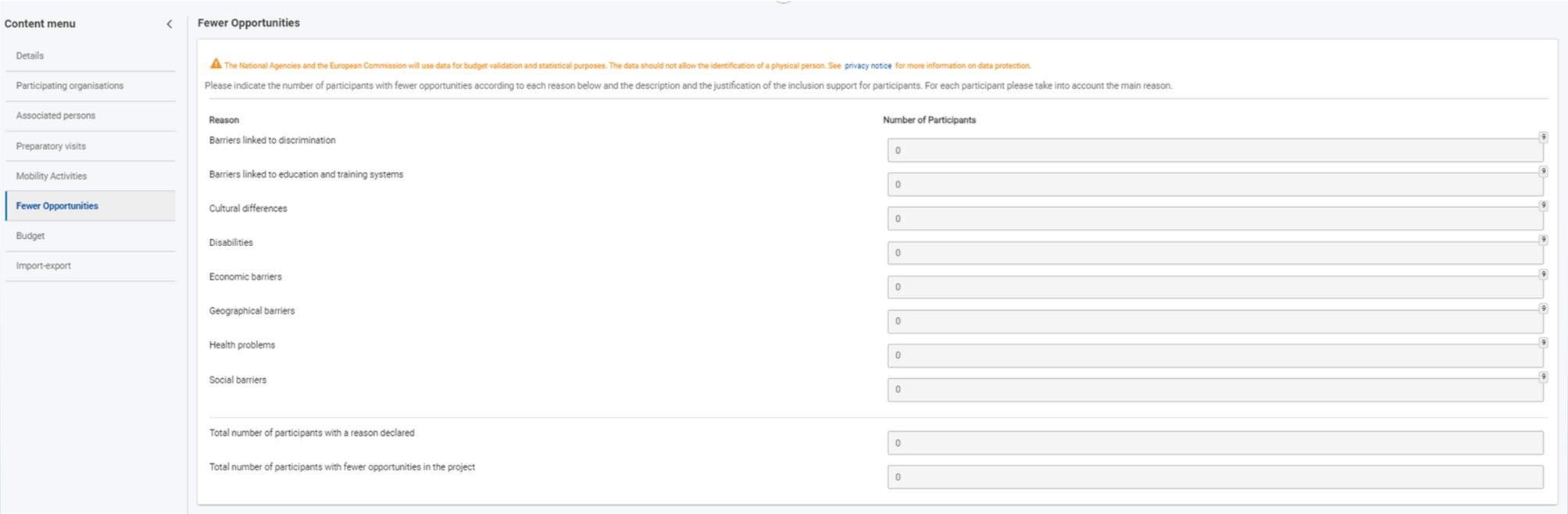
- **Dalībnieka atskaites aizpildīšana ir obligāta** mobilitātēm, kur atskaite ir paredzēta (visas, izņemot uzaicināto ekspertu mobilitāti vai tādiem dalībniekiem, kuri atzīmēti kā pavadošās personas; skolēnu grupas mobilitātē atskaite tiek sūtīta tam dalībniekam, kas atzīmēts kā galvenā pavadošā persona)

- Apakšā labā stūrī – jāsaglabā informācija ar pogu **SAVE.**

Erasmus+

# Sadaļa *Fewer Opportunities*

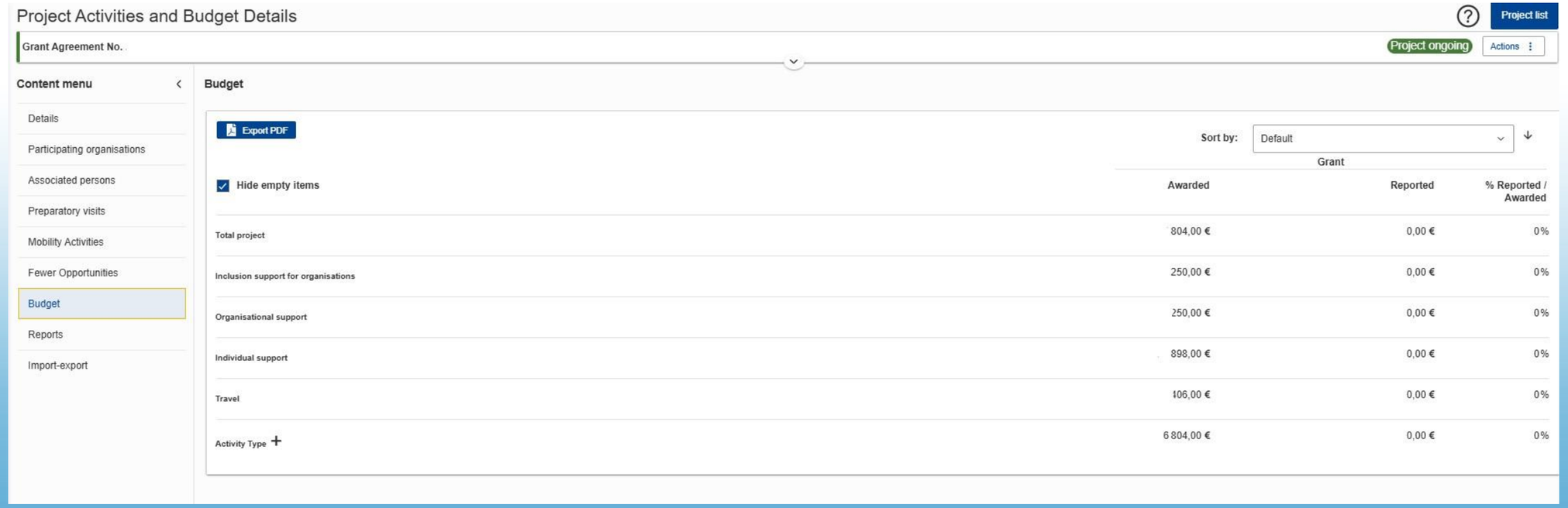
- Jānorāda **dalībnieku skaits ar mazāk iespējām** katrai šķēršļu grupai;




Erasmus+

# Sadaļa *Budget*

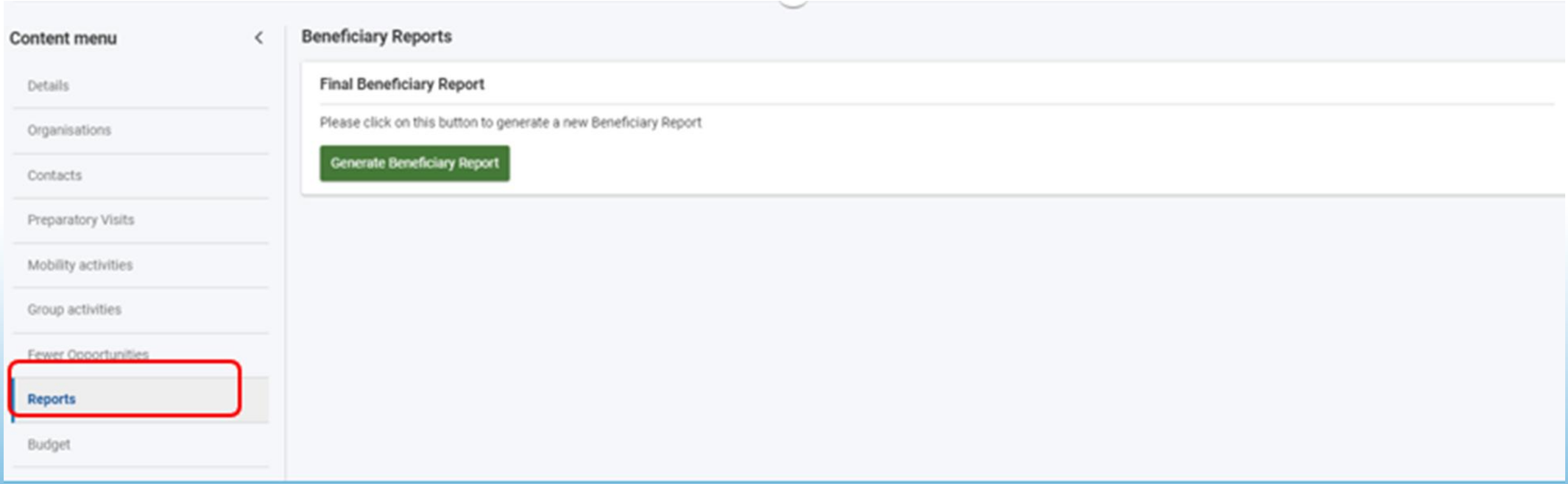
- Sadaļa nav pieejama rediģēšanai – **automātiski ielasās** informācija **no sadaļas «Mobility Activities»**
- Var **sekot līdzi kopējam finansējumam**, finansējumam konkrētās finansējuma kategorijās un aktivitātēs.



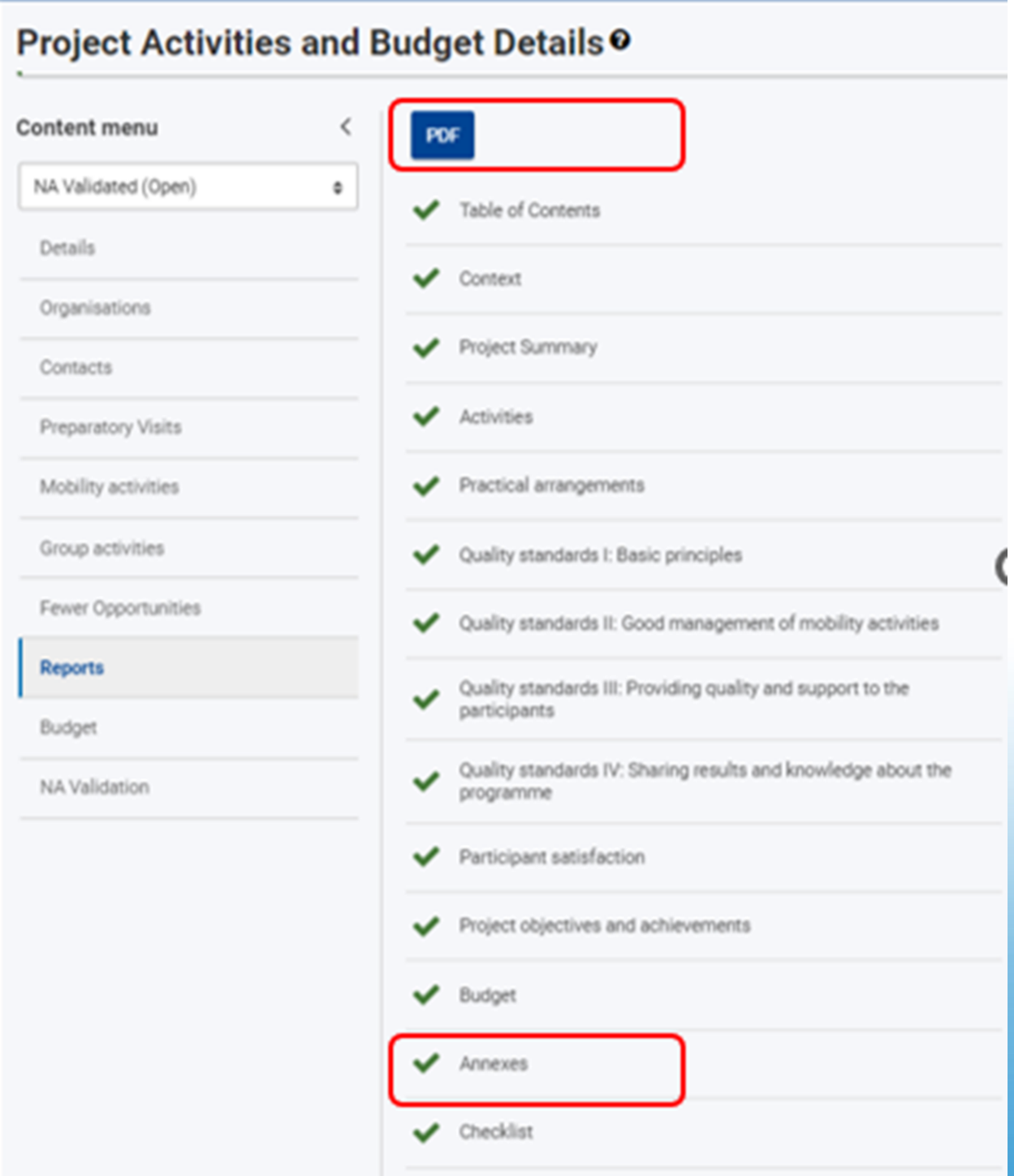

Erasmus+

# Sadaļa *Reports*

- **Jāpilda un jāiesniedz galīgais ziņojums** (spiežot zaļo pogu «Generate Beneficiary report»)




Erasmus+




# Galīgais ziņojums

- **jāievada prasītā informācija** - obligāti jāaizpilda tās sadaļas, kas atzīmētas ar zvaigznīti
- **instrukcija** galīgā ziņojuma aizpildīšanai pa soļiem
- **obligātais pielikums** iesniedzot atskaiti – godīguma deklarācija

Erasmus+

# Galīgais ziņojums - vērtēšana

## Project Activities and Budget Details

**Content menu**

Reported (Submitted)

- Details
- Organisations
- Contacts
- Preparatory visits
- Mobility Activities
- Import-export mobility activity
- Fewer Opportunities
- **Reports**
- Budget

PDF

- Context
- Project summary
- Activities
- Practical arrangements
- Quality standards I: Basic principles
- Quality standards II: Good management of mobility activities
- Quality standards III: Providing quality and support to the participants
- Quality standards IV: Sharing results and knowledge about the programme
- Participant satisfaction
- Project objectives and

Draft report saved (%)

Back to r

| | |
|---|---|
| **Language used to fill in the form:** | EN |

### Evaluation criteria

The following evaluation criteria will be used to assess your final report on a scale of 100 points.

| | |
|---|---|
| **Quality of implementation (50 points)** | The extent to which:<br>• the information in the report is clear and complete<br>• the organised activities were coherent with the project objectives<br>• the beneficiary has ensured that the participants in mobility activities submit their individual participant reports (in case of low submission rates, the beneficiary's explanation will be taken into account)<br>• the beneficiary has applied the basic principles defined in the quality standards<br>• the beneficiary has applied the quality standards for good management of mobility activities<br>• the beneficiary has applied the quality standards for providing quality and support to the participants<br>• the funding options for accompanying persons and preparatory visits have been used appropriately and efficiently |
| **Impact and sharing results (50 points)** | The extent to which:<br>• the objectives defined at the application stage were achieved (in addition, if changes have taken place between the planned and implemented activities, this evolution is well explained)<br>• the organised mobility activities have benefited the participants<br>• the project had a positive impact on the beneficiary organisation as a whole, beyond the impact on individual participants<br>• the beneficiary has applied the quality standards for sharing results and knowledge about the programme |

### Project summary

Please summarise the information about your project in form of short answers to the following questions.

Please use full sentences and clear language. The provided summary will be made public by the European Commission and the National Agencies.

i. Background: What is the context of your project and your organisation? *

Erasmus+

**Paldies par uzmanību!**
**Veiksmīgu projektu īstenošanu!**

Erasmus+
Bagātini pieredzi, domā plašāk