



2026. gada *Erasmus+* programmas Mācību mobilitātes

Attiecināmajām izmaksām piemērojamie noteikumi,
apliecinošie dokumenti un pārbaudes



EIROPAS SAVIENĪBA



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

Prezentācijā:

- 1.**Finansējuma budžeta kategorijas
- 2.** Izdevumus apliecinošie dokumenti
- 3.** Projekta dokumenti
- 4.** Pārbaudes un tipiskās kļūdas

Finansējuma budžeta kategorijas

Finansējums tiek piešķirts jauktas budžeta dotācijas veidā

VIENĪBAS iemaksu pieeja -

Finansējums tiek aprēķināts pēc noteiktām likmēm uz dalībnieku, dienu vai attālumu.

Budžeta kategorijas:

- Atbalsts ceļa izdevumiem
- Individuālais atbalsts
- Organizatoriskais atbalsts
- Iekļaušanas atbalsts organizācijām
- Mācību kursu maksa
- Valodas atbalsts
- Atbalsts sagatavošanās vizītēm

FAKTISKO izmaksu pieeja –

Faktiski radušos attiecināmo izmaksu atlīdzība.

Budžeta kategorijas:

- Iekļaušanas atbalsts dalībniekam
- Ārkārtas izmaksas

VIENĪBAS iemaksas un FAKTISKĀS izmaksas ir **attiecināmas, ja dalībnieks ir faktiski piedalījies mobilitātes darbībā!** Tām ir jābūt identificējamām un pārbaudāmām, jo īpaši pamatotām ar uzskaiti un dokumentāciju.

Pamata finansējuma kategorijas

- **Ceļa izdevumi:** dalībnieku un pavadošo personu ceļa izmaksu segšanai no nosūtošās organizācijas pilsētas līdz mobilitātes norises pilsētai. Attālums aprēķināms tikai pēc EK attālumu kalkulatora http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en).
- **Individuālais atbalsts:** dalībnieku un pavadošo personu uzturēšanās izmaksu segšanai mobilitātes laikā (*viesnīca, vietējais transports, ēdināšana u.c.*); aprēķinā jāiekļauj gan mobilitātes dienas gan ceļa dienas (*standarta ceļošanā maksimums 2 dienas, zaļajai ceļošanai – maksimums 6 dienas*).
- **Organizatoriskais atbalsts:** jebkādu izmaksu segšanai, kas saistītas ar mobilitātes īstenošanu - dalībnieku sagatavošana (*piem., valodas kursi*), dalībnieku uzraudzība un atbalsts mobilitātes laikā, apdrošināšana, rezultātu ieviešana, izplatīšana (*piem., pasākumi, semināri, reprezentatīvie materiāli*) *utt.*). No organizatoriska atbalsta, ja nepieciešams, var izmantot finansējumu, kas pietrūkst kādā citā finansējuma kategorijā (*piem., ja pietrūkst finansējuma kursu maksai/ceļa izdevumiem/uzturēšanās izdevumu segšanai uzņēmējā valstī*).
- **Iekļaušanas atbalsts:** izmaksas, kas saistītas ar mobilitātes darbību organizēšanu dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju.

Finansējuma kategorijām piemērojamās likmes

Dotācijas līguma 3. pielikums

3. PIELIKUMS. PIEMEROJAMAS LIKMES

1. Ceļa izdevumi

Ceļa attālums	Videi draudzīgi transporta veidi Summa vienam dalībniekam	Videi kaitīgi transporta veidi Summa vienam dalībniekam
10–99 km:	56 EUR	28 EUR
100–499 km:	285 EUR	211 EUR
500–1999 km:	417 EUR	309 EUR
2000–2999 km:	535 EUR	395 EUR
3000–3999 km:	785 EUR	580 EUR
4000–7999 km:	1188 EUR	1188 EUR
8000 km vai vairāk:	1735 EUR	1735 EUR

2. Individuālais atbalsts

Uzņēmējvalsts	Izglītības apguvēji Pamatlikme dienā	Personāls Pamatlikme dienā
1. valstu grupa — Austrija, Beļģija, Francijas, Dānija, Somija, Vācija, Islande, Īrija, Itālija, Lihtenšteina, Luksemburga, Nīderlande, Norvēģija, Zviedrija.	127 EUR	191 EUR
2. valstu grupa — Čehija, Grieķija, Kipra, Latvija, Malta, Portugāle, Slovēnija, Spānija, Igaunija, Slovākija	110 EUR	169 EUR
3. valstu grupa — Bulgārija, Horvātija, Ungārija, Lietuva, Polija, Rumānija, Serbija, Ziemeļmakēdonija, Turcija	93 EUR	148 EUR

Pamatlikme ir maksājama līdz darbības 14. dienai. Sākot ar darbības 15. dienu, maksājamā likme ir vienāda ar 70 % no pamatlikmes. Maksājamās likmes tiek noapaļotas līdz tuvākajam pilnam eiro. Personāla likmes piemēro pavadošām personām.

Tādas pašas likmes un noteikumi attiecas uz mobilitātes darbībām ar programmas neasociētajām trešām valstīm. Šīs valstis sagrupētas valstu grupās šādi:

1. valstu grupa — Japāna, Izraēla, Dienvidkoreja, Gruzija, Argentīna, Armēnija, Angola, Saūda Arābija, Kuveita, Amerikas Savienotās Valstis, Apvienotā Karaliste, Šveice, Bahreina, Azerbaidžāna, Sudāna, Sentkitsa un Nevisa, Sentvinsenta un Grenādīnas, Apvienotie Arābu Emirāti, Honkonga, Libāna, Vjetnama, Meksika, Taivāna, Moldova, Malaizija, Tanzānija, Kanāda, Singapūra, Austrālija, Taizeme, Fēru Salas, Monako, Sanmarīno, Vatikāna Pilsētvalsts, Andora
2. valstu grupa — Indija, Kazahstāna, Brazīlija, Kongo DR, Čīle, Nigērija, Uganda, Libērija, Džibutija, Korejas TDR, Uzbekistāna, Turkmēnistāna, Dominikānas Republika, Jamaika, Lībija, Sīrija, Kuba, Jemena, Kenija, Ruanda, Seišelas, Antigva un Barbuda, Bruneja, Melnkalne, Malāvija, Barbadosa, Sentlūsija, Grenāda, Dominika, Urugvaja, Albānija, Ķīna, Filipīnas, Peru, Venecuēla, Panama, Gana, Čada, Gajāna, Ēģipte, Maroka, Kiribati, Omāna, Bosnija un Hercegovina, Irāna, Mozambika, Senegāla, Maurīcija, Katara, Jordānija, Indonēzija, Laosa, Dienvidāfrika, Etiopija, Bangladeša, Ekvadora, Paragvaja, Kostarika, Kotdivuāra, Sjerraleone, Gabona, Haiti, Bahamu Salas, Papua-Jaungvineja, Mikronēzija, Ukraina, Kirgizstāna, Palestīna.

3. valstu grupa — Nepāla, Maltas, Tadžikistāna, Nikaragva, Zambija, Gvineja, Kongo, Botsvāna, Beliza, Samoa, Māršala Salas, Palau, Tuvalu, Nauru, Kuka Salas, Niue, Jaunzēlande, Pakistāna, Butāna, Salvadora, Surinama, Gvatemala, Hondurasa, Somālija, Trinidāda un Tobāgo, Alžīrija, Kolumbija, Gambija, Fidži, Zālamana Salas, Vanuatu, Kambodža, Zimbabve, Burundi, Mongolija, Kamerūna, Austrumtimora, Šrilanka, Madagaskara, Mali, Togo, Santome un Prinsipi, Tonga, Bolīvija, Benina, Lesoto, Makao, Tunisija, Irāka, Burkinafaso, Ekvatoriālā Gvineja, Centrālāfrikas Republika, Gvineja-Bisava, Namībija, Komoru Salas, Eritreja, Mjanma, Afganistāna, Nigēra, Mauritānija, Kaboverde, Kosova, Svātini, Dienvidsudāna.

3. Organizatoriskais atbalsts

Darbības veidi	Summa vienam dalībniekam
- PIA apguvēju grupu mobilitāte - Dalība PIA prasmju konkursos - Kursi un apmācības - Pieaicinātie eksperti - Skolotāju un izglītotāju, kas vēl mācās, uzņemšana	100 EUR
- Īstermiņa mācību mobilitāte PIA apguvējiem - “Ēnošana” darbā - Norīkošana pasniegšanai vai apmācībai	350 EUR; 200 EUR pēc pirmajiem simts dalībniekiem tā paša veida darbībā:
- Ilgtermiņa mācību mobilitāte PIA apguvējiem (“ErasmusPro”) - Jebkura darbība, kas notiek programmas neasociētajā trešā valstī	500 EUR

Pavadošās personas nav mācību mobilitātes darbību dalībnieki, un tos neņem vērā organizatoriskā atbalsta aprēķinā.

4. Kursu maksa: 80 EUR dienā vienam dalībniekam

5. Iekļaušanas atbalsts organizācijām: 125 EUR vienam dalībniekam par izmaksām, kas saistītas ar mobilitātes darbību organizēšanu dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju.

6. Sagatavošanās vizītes: 680 EUR vienam dalībniekam.

7. Valodas atbalsts: 150 EUR vienam dalībniekam “ēnošanas” darbā, pasniegšanas un apmācības uzdevumu veikšanā, PIA apguvēju īstermiņa mācību mobilitātē un PIA apguvēju ilgtermiņa mācību mobilitātē (“ErasmusPro”), ja dalībnieks nevar saņemt tiešsaistes valodas atbalstu nepieciešamās valodas vai līmeņa nepieejamības vai tādu īpašu šķēršļu dēļ, ar ko saskaras dalībnieki, kuriem ir mazāk iespēju.

Papildus: pastiprināts valodas atbalsts **150 EUR** par dalībnieku ilgtermiņa mācību mobilitātē PIA apguvējiem (“ErasmusPro”).

Izdevumus apliecinošie dokumenti

Dotācijas līguma 2. pielikums

- Formēt izdevumus apliecināšos dokumentus atbilstoši Dotācijas līguma 2. pielikuma *“Papildu informācija par izmaksu attiecināmību”* noteikumos noteikto.
- Dotācijas līguma ar dalībnieku veidlapa: <https://erasmusplus.lv/dokumenti-un-veidlapas-projekta-izstradei-un-istenosanai-profesionala-izglitiba?tab=collapse-2258>
- Sertifikāts par apmeklējumu *Europass Mobility* - kā galvenais apliecinājumu par īstenoto mobilitāti.
- Ticamības deklarācijas (par videi draudzīga transporta līdzekļa izmantošanu un par mobilitātes dalībniekiem, kam ir mazāk iespēju izmantoto iekļaušanas atbalstu)

2026. gads	2025. gads	2024. gads	2023. gads	
Apliecinātie dokumenti 2026. gada mobilitātes projektos				
	DOTĀCIJAS LĪGUMS AR MOBILITĀTES DALĪBNIKU	DOTĀCIJAS LĪGUMA AR DALĪBNIKU PIELIKUMS – EUROPASS MĀCĪBU SATURA LĪGUMS	SERTIFIKĀTS PAR APMEKLĒJUMU: “EUROPASS MOBILITY” vai cits dokuments, kurā norādīti dalībnieka mācību rezultāti, kā arī darbības sākuma un beigu datums	CITI DOKUMENTI
Īstermiņa izglītības apguvēju mācību mobilitāte/ ilgtermiņa izglītības apguvēju mācību mobilitāte	Nepieciešams	Nepieciešams	Nepieciešams	-
Izglītības apguvēju grupas mobilitāte	-	-	-	Mācību programma grupu aktivitātēm
“Ēnošana” darbā	Nepieciešams	Nepieciešams	Nepieciešams	-
Kursi un apmācība	Nepieciešams	var aizvietot ar kursu programmu	Nepieciešams	Rēķins no kursu vai apmācību nodrošinātāja, kurā norādīts dalībnieka vārds un uzvārds, apgūtā kursa nosaukums, kursu sākuma un beigu datums
Norikojumi mācīšanai	Nepieciešams	Nepieciešams	Nepieciešams	-
Ekspertu uzaicināšana	Nepieciešams	Eksperta nodrošinātā mācību programma	-	-
Jauno skolotāju un pasniedzēju uzņemšana praksē	Nepieciešams	Nepieciešams	Nepieciešams	-
Sagatavošanās vizītes	-	-	Apliecinājums par sagatavošanās vizīti (uzņemšanās organizācijas sertifikāts par sagatavošanās vizīti)	Darba kārtība, kurā ietverti vizītē iesaistīto personu vārdi un uzvārdi

 Papildus apliecinātais dokuments, izmantojot «Zaļo ceļu»: apliecinājums ar godavārdu, ko parakstījis persona, kura saņem ceļa izdevumu dotāciju.

 Papildus apliecinātais dokuments dalībniekiem ar mazāk iespējām: apliecinājums ar godavārdu, ka dalībnieks pieder kādai no Erasmus+ programmas vadlīnijās uzskaitītajām mazāko iespēju šķēršļu grupām.

 [Dotācijas līgums ar mobilitātes dalībnieku 2026 \(LV\) | paraugs](#)

 [Dotācijas līgums ar mobilitātes dalībnieku 2026 \(EN\) | paraugs](#)

 [Mācību programmas paraugs pieaicinātā eksperta gadījumā | 2026](#)

 [Europass mācību satura līgums 2026 | paraugs](#)

 [Europass mācību programma grupu mobilitātēm 2026 | paraugs](#)

 [Europass mācību satura līguma 2026 aizpildīšanas instrukcija | EN](#)

 [Ticamības deklarācija videi draudzīga transporta veida izmantošanai](#)

 [Ticamības deklarācija par mobilitātes dalībniekiem, kam ir mazāk iespēju izmantoto iekļaušanas atbalstu](#)

Projekta dokumenti

Izstrādāt jaunus vai papildināt esošos organizācijas iekšējās kārtības noteikumus par Erasmus+ projektu dotācijas izlietošanu un mobilitāšu organizēšanu, ņemot vērā LR normatīvajos aktos noteikto, kā arī Erasmus kvalitātes standartos noteikto: “Saņēmējorganizācijām ir jānodrošina kvalitāte attiecībā uz praktiskajiem un loģistikas aspektiem (transports, dzīvesvietas nodrošināšana, vīzas pieteikumi, sociālais nodrošinājums u. c.)” - **nodrošinot vienotu pieeju mobilitāšu organizēšanā.**

Projekta dokumenti/ Dalībnieku atlase

Lai nodrošinātu, ka dalībnieku atlases procedūra ir saskaņā ar *Erasmus+* kvalitātes standartiem, t.i. pārredzama, taisnīga un iekļaujoša ir:

- jāizstrādā Dalībnieku atlases kārtība/procedūra/noteikumi iekļaujot tajā dalībnieku vērtēšanas procedūru, kā arī iekļaujošus dalībnieku atlases kritērijus personāla un skolēnu mobilitātēm saskaņā ar *Erasmus+* iekļaušanas un daudzveidības stratēģiju:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy>;

- jāizveido Dalībnieku atlases komisija, kura sastāv vismaz no 3 organizācijas pārstāvjiem, dalībnieku atlases komisijas sēdes jādokumentē;
- īstenot pasākumus interestu konflikta novēršanai (piem. dalībnieku atlases sēdēs komisijas loceklis nepieciešamības gadījumā nepiedalās lēmumu pieņemšanā, ja pastāv personiskas saistības ar konkrētu pretendentu);

NB!: Dalībnieku atbilstība - personāla mobilitāšu dalībniekam jābūt nodarbinātam nosūtītājorganizācijā vai regulāri jāstrādā ar nosūtītājorganizāciju tās pamatdarbībā, un uzdevumiem, kas sasaista dalībnieku ar nosūtītājorganizāciju, jābūt dokumentētiem (piemēram, darba vai brīvprātīgā līgums, uzdevumu apraksts vai tml.).

Projekta dokumenti/ Uzņemošās organizācijas

- Uzņemošo organizāciju meklēšana un sadarbības nodibināšana ar tām ir **nosūtošās organizācijas pienākums** (tajā skaitā: programmas līdzekļu finanšu pārvaldība, saziņa ar valsts aģentūru, pārskatu sniegšana par īstenotajām darbībām, lēmumu pieņemšana, kas tieši ietekmē īstenoto darbību, tās saturu, kvalitāti un rezultātus (piemēram, darbības veida, ilguma un uzņemošās organizācijas izvēle, mācīšanās rezultātu noteikšana un novērtēšana, mācību programmas noteikšana, sagatavošanās darbi mobilitātei u. c.).
- **Dažādot** uzņemošās organizācijas, jo saskaņā ar *Erasmus+* vadlīnijām finansēto mobilitātes darbību mērķis ir sniegt mācīšanās iespējas personām un atbalstīt profesionālās izglītības un apmācības nodrošinātāju un citu profesionālās izglītības un apmācības jomā strādājošu organizāciju internacionalizāciju un institucionālo attīstību.

levērībai

- levērot atbilstošu aktivitāšu formātu un tiem atbilstošās kvalitātes prasības, kas ir definētas Erasmus+ programmas vadlīnijās:

PIA APGUVĒJU MOBILITĀTES	PERSONĀLA MOBILITĀTES
<u>Izejošās aktivitātes:</u> ▪ Dalība PIA prasmju konkursos (no 1 līdz 10 dienām) ▪ PIA apguvēju grupu mobilitāte (no 2 līdz 30 dienām, vismaz divi pieaugušo izglītības apguvēji grupā) ▪ Īstermiņa mācību mobilitāte PIA apguvējiem (no 10 līdz 89 dienām) ▪ Ilgtermiņa mācību mobilitāte PIA apguvējiem (“ErasmusPro”) (no 90 līdz 365 dienām)	<u>Izejošās aktivitātes:</u> ▪ “Ēnošana” darbā (no 2 līdz 60 dienām) ▪ Norīkojumi mācīšanai vai apmācībai (no 2 līdz 365 dienām) ▪ Kursi un apmācība (no 2 līdz 10 dienām) CITAS AKTIVITĀTES: ▪ Sagatavošanās vizītes <u>Ienākošās aktivitātes:</u> ▪ Ekspertu uzaicināšana (no 2 līdz 60 dienām) ▪ Skolotāju un izglītotāju, kas vēl mācās, uzņemšana (no 10 līdz 365 dienām)

Ievēribai/ Aktivitāte “PIA apguvēju grupu mobilitāte”

- Jānoris **profesionālās izglītības un apmācības nodrošinošajā partneriestādē.**
- Grupu darbībās **jāpiedalās** izglītības apguvejiem **vismaz no divām valstīm.**
- Jānosaka **mācību programma visai grupai** (individuāli mācību līgumi nav vajadzīgi). Pēc darbības pabeigšanas dotācijas saņēmējai organizācijai ir jā saglabā mācību programma un dalībnieku saraksts (ieskaitot pavadošās personas) kā pierādījums, ka darbība ir pabeigta.
- Nodrošināt, ka visas izmaksas, kas veidojas īstenojot grupas mobilitātes aktivitātes, ir pamatotas ar izdevumus apliecinošiem dokumentiem, kas skaidri sasaista izdevumus ar konkrēto aktivitāti, tās dalībniekiem, mobilitātes periodu un atbilstošajām izmaksu kategorijām.

Ievēribai/ Aktivitāte “Kursi un apmācības”

Īstenojot “Kursi un apmācības” mobilitātes ievērot *Erasmus+* programmas vadlīnijās noteikto:

- dalībnieki var izmantot **strukturētu kursu** vai tamlīdzīgu apmācību (**2 līdz 10 dienas**), kuru nodrošina kvalificēti profesionāļi un **kuras pamatā ir iepriekš noteikta mācību programma un mācīšanās rezultāti**.
- Apmācībās jāiekļauj **skaidra starpvalstu komponente**, veicinot mācību mijiedarbību starp dalībniekiem no dažādām valstīm.
- Finansējumu kopīgai viena un tā paša kursa apmeklēšanai var saņemt **ne vairāk kā trīs personas** no vienas un tās pašas nosūtītājorganizācijas un ne vairāk kā desmit personas no viena un tā paša mobilitātes konsorcijs.
- **Katra persona** vienā projektā var piedalīties tikai **vienā kursā**.

Formēt izdevumus apliecināšos dokumentus atbilstoši dotācijas līguma II pielikuma “Papildu informācija par izmaksu attiecināmību” noteikumos noteikto: **“Apliecināšais dokuments ir rēķins vai cits apliecinājums, kuru izdevis un parakstījis kursa vai apmācības nodrošinātājs un kurā norādīts dalībnieka vārds un uzvārds, apgūtā kursa vai apmācības nosaukums, kā arī dalībnieka iesaistīšanās sākuma un beigu datums.”**

Ievēribai/ Aktivitāte “Ēnošana” darbā

Īstenojot “Ēnošana” darbā mobilitātes ievērot *Erasmus+* programmas vadlīnijās noteikto:

- ir skaidri **jānorāda** uzņēmējorganizācijas **galvenais mentors** — persona, kuru dalībnieks ēno;
- vienu un **to pašu mentoru** vienlaikus **var ēnot ne vairāk kā divi dalībnieki**.
- pirms mobilitātes darbības nosūtītājorganizācijai, uzņēmējorganizācijai un dalībniekam jāvienojas par mācību līgumu (vai līdzīgu dokumentu), kurā tiek noteikti **individuāli mobilitātes mērķi un mācību rezultāti**, kas izriet no konkrētā darbinieka profesionālās attīstības vajadzībām, amata pienākumiem, kompetenču pilnveides prioritātēm un plānotajām aktivitātēm uzņemošajā organizācijā.

Beneficiary Module

- Ievadīt plānotās mobilitātes pirms došanās mobilitātēs un pēc tam jāaktualizē.
- Deklarējot mobilitātes periodu *Beneficiary Module* sistēmā ir jānorāda faktiskais mobilitātē pavadītais laiks (bez ceļa dienām).

Pārbaudes

Saskaņā ar finansējuma līguma nosacījumiem un/vai izlases veidā projekta īstenotājam var tikt piemērotas sekojošas pārbaudes*:

- 1) **Dokumentu detalizētā pārbaude**, pārbaude tiek veikta galīgā ziņojuma izvērtējuma posmā vai pēc tā
- 2) **Pārbaudes vizīte projekta īstenošanas laikā** pie projekta īstenotāja klātienē
- 3) **Pārbaudes vizīte pēc projekta īstenošanas** pie projekta īstenotāja klātienē
- 4) **Sistēmas pārbaude** pie projekta īstenotāja klātienē

- Augstākminētajās pārbaudēs jāiesniedz/ jāuzrāda visu mobilitāti apliecinošo dokumentu (*saskaņā ar līguma 2. pielikumu «Attiecināmām izmaksām piemērojamie noteikumi»*) fiziskas vai elektroniskas kopijas, ja vien valsts aģentūra nepieprasa iesniegt/uzrādīt oriģinālus.
- Valsts aģentūra var pieprasīt iesniegt/uzrādīt papildu apliecinošus dokumentus vai pierādījumus, kas nav minēti līguma 2. pielikumā un kas parasti ir nepieciešami konkrētajam pārbaudes veidam, piemēram, lidmašīnas iekāpšanas kartes, biļetes, maksājuma uzdevumi u.tml.

ĒRTĀKAI PROJEKTA VADĪBAS PROCESU UN DOKUMENTU PĀRVALDĪBAI, AĢENTŪRA IESAKA UZTURĒT PROJEKTA LIETU, KURĀ GLABĀT VISU AR PROJEKTA ĪSTENOŠANU SAISTĪTO DOKUMENTĀCIJU. **Erasmus+**

**saskaņā ar 5. pielikumu «Īpašie noteikumi»*

Pārbaudes

Pārbaucēju mērķi ir pārlicināties par:

- projekta īstenošanas gaitu un tās atbilstību starp projekta īstenotāja un aģentūru noslēgto dotācijas līgumu,
- īstenoto aktivitāšu atbilstību *Erasmus+* programmas nosacījumiem (iepazīties ar īstenoto aktivitāšu pamatojošo informāciju un izdevumus apliecinošajiem dokumentiem),
- *Beneficiary Module* deklarēto aktivitāšu atbilstību faktiskajai situācijai,
- padziļināti pārbaudīt galīgā ziņojumā ietverto informāciju.

Pamatojoties uz pārbaudes rezultātu, aģentūra izstrādā pārbaudes slēdziena projektu: paziņo par to projekta īstenotājam, kura rīcībā ir 30 dienas no paziņojuma saņemšanas dienas, lai oficiāli iesniegtu apsvērumus/iebildumus. Ja apsvērumi netiek iesniegti, slēdziena projekts tiek uzskatīts par saskaņotu un projekta īstenotājam tiek iesniegts galīgais pārbaudes slēdziens.

Tipiskākās kļūdas:

❑ Ir izstrādāta Privātuma politika, taču nav pievienota atsauce uz privātuma paziņojumu - <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>.

❑ Nav izveidots un netiek uzturēts **Personas datu apstrādes reģistrs** (paraugs - https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/Datu_registrs_apstradatajs_0.xlsx)

❑ **Nav obligāto attiecināmo dokumentu**

Nav kāds no dokumentiem: dotācijas līgums ar dalībnieku/ mācību satura līgums/ sertifikāts (*Europass Mobility*), kursiem – kursu maksas rēķins, sagatavošanās vizītēm – darba kārtība u.c..

❑ **Dokumenti ir, bet tie ir nepilnīgi vai kļūdaini**

Īpaši bieži kļūdas ir dotācijas līgumā ar dalībnieku, 3. punktā, kur jābūt skaidri noteiktam finansiālajam atbalstam dalībniekam un tā izmaksas veidam.

- nav saprotams, kā aprēķināta kopējā mobilitātei nepieciešamā summa, ja tā tiek izmaksāta dalībniekam pilnā apmērā (t.i. aprēķins nav veikts pēc piemērojamām likmēm (BM vai dotācijas līguma 3. pielikuma likmēm));

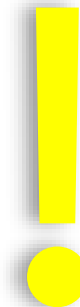
- kombinētā atbalsta gadījumā nav skaidri norādīts, ko organizācija sedz tiešā nodrošinājuma veidā;

- līgumā norādītā summa, kas jāizmaksā dalībniekam, neatbilst faktiski izmaksātajai summai.

Erasmus+



Tipiskākās kļūdas:



❑ **Dažādas variācijas finansējuma izmaksāšanā “dalībniekam”**, piemēram, izmaksa veikta tikai vienam dalībniekam no plūsmas; nav skaidri saprotams, kā finansējums nodrošināts pārējiem dalībniekiem.

❑ **Nav konsekvences starp dokumentiem un *Beneficiary Module* ievadīto informāciju**
Dokumentos norādītā informācija nesakrīt ar *Beneficiary Module* ievadītajiem datiem, piemēram: ceļa dienas; mobilitātes dienas; aktivitātes ilgums.

❑ **Mācību satura līgumi ir vāji vai nepilnīgi izstrādāti**

Mācību satura līgumi nepietiekami pamato mobilitātes saturu un kvalitāti, piemēram, nesamērīgi daudz ekskursijas; vairāku iestāžu apmeklējumi kā darba ēnošana, t.i., saturs neliecina par vadlīniju formātam atbilstošu un kvalitatīvi īstenotu mobilitāti.

Dokumenti jāparāda ne tikai tas, ka mobilitāte notika, bet arī tas, ka tā bija atbilstoša, pamatota, kvalitatīva un finansējums dalībniekam tika nodrošināts korekti.



Paldies par uzmanību!

Erasmust+

Bagātini pieredzi, domā plašāk