



Dotācijas līgums ar mobilitātes dalībnieku



EIROPAS SAVIENĪBA



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Erasmus+

Bagātinī pieredzi, domā plašāk

Dotācijas līgums ar projekta īstenotāju

5. Pielikums 4. punkts Atbalsts dalībniekiem

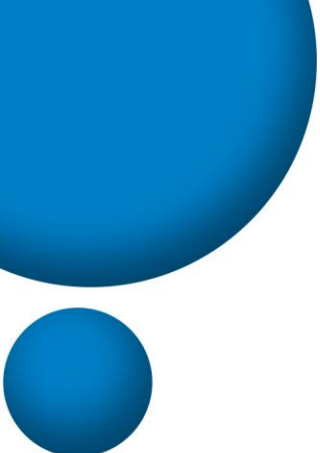
Par atbalsta nosacījumiem iepriekš skaidri un rakstiski jāpaziņo dalībniekiem nediskriminējošā veidā.

ES atbalstu sniedz vienības iemaksu veidā, labuma guvējs piemēro vienu no šīm iespējām:

Tiešie maksājumi - pilnā apmērā sedz vienības iemaksu dalībniekam, piemērojot vienības iemaksu likmes atbilstīgi Līguma 3. pielikumam

Atbalsts natūrā - nodrošina dalībniekiem nepieciešamās preces un pakalpojumus (piemēram, transporta biļetes, izmitināšana viesnīcā), pērkot tos dalībnieku vārdā vai nodrošinot tos citā veidā. Labuma guvējs garantē, ka nodrošinātās preces un pakalpojumi atbilst nepieciešamajiem kvalitātes un drošības standartiem

Kombinētais atbalsts - sniedz atbalstu dalībniekiem, apvienojot a) un b) iespēju, veicot tiešos maksājumus dažām budžeta kategorijām un nodrošinot atbalstu natūrā citām budžeta kategorijām. Labuma guvēji, piemērojot šo iespēju, nodrošina taisnīgu un vienlīdzīgu attieksmi.



2 obligātie dokumenti*:

1. **Dotācijas līgums ar dalībnieku (+pielikums: mācību satura līgums)** – visām mobilitātēm, izņemot grupas
2. **Sertifikāts par apmeklējumu** (*Europass Mobility sertifikāts*) – visām mobilitātēm, izņemot grupas

**Dotācijas līguma 2. pielikums: Papildu informācija par izmaksu attiecināmību*

Dotācijas līgums ar dalībnieku

Dotācijas līguma veidne ir atrodama vietnē: [Dotācijas līgums ar mobilitātes dalībnieku 2026 \(LV\) | paraugs](#)

- ☐ līgums starp projekta īstenotāju un mobilitātes dalībnieku;
- ☐ dokuments, kurā nosaka mobilitātes periodu, pušu tiesības un pienākumus, precizē finansējumu, atbalsta veidu, pārskatu un dokumentācijas prasības;
- ☐ pamatojošs dokuments grāmatvedībai – norēķinu un maksājumu veikšanai dalībniekam;
- ☐ parakstot līgumu gan organizācija gan dalībnieks uzņemas saistības;
- ☐ tiek pārbaudīts pārbaudēs, auditos.

"Erasmus+" dotācijas līgums ar dalībnieku – individuāla mobilitāte – 2026

6. PIELIKUMS. LĪGUMA VEIDNE STARP LABUMA GUVĒJIEM UN DALĪBNIEKIEM

LĪGUMS PAR ERASMUS+ ATBALSTU – PERSONU MOBILITĀTE

Projekta numurs: [YYYY-R-NA00-KA000-FFF-0000000000]

[Šī veidne piemērojama individuāliem izglītojamo un personāla mobilitātes pasākumiem skolas izglītības, pieaugušo izglītības un profesionālās izglītības un apmācības jomās. Dzelteni iekrāsotais teksts ir norādījumi šīs dotācijas līguma veidnes izmantošanai. Lūdzu, izdzēsiet šo tekstu, tiklīdz dokuments ir aizpildīts. Pelēkā krāsā iezīmētais lauks jāaizstāj ar katrā atsevišķā gadījumā attiecīgo informāciju. Izvēles [zaļās kvadrātiņkāvēs] nozīmē to, ka jāizvēlas piemērotā izvēle, savukārt neizvēlētās izvēles jāizdzēš.

Veidnes saturs nosaka minimālās prasības, un tāpēc ietverto informāciju nevajadzētu dzēst. Šo veidni var papildināt valsts aģentūra (turpmāk – VA) vai labuma guvējs, ievērojot Erasmus+ programmas noteikumus.]

Joma: [Skolu izglītība / Profesionālā izglītība un apmācība / Pieaugušo izglītība]

Pasākuma veids: [izmantojiet aktivitāšu veidu klasifikāciju no Erasmus+ programmas vadlīnijām, piem., "Darba ēnošana"]

Erasmus+ mobilitātes ID numurs: [ja ir pieejams vai N/A]

Erasmus+

Dotācijas līguma galvenās sastāvdaļas

Līgums ietver:

1. Preambulu (organizācijas un dalībnieka informāciju, konta nr.)
2. Līguma priekšmetu. Sākuma datumu un ilgumu;
3. Finansiālo un cita veida atbalstu. Tiesības saņemt atbalstu;
4. Maksājumu kārtību, t.sk maksājumu atgūšanu no dalībnieka;
5. Apdrošināšanu;
6. Valodas atbalstu;
7. Dalībnieka ziņojuma kārtību;
8. Ētikas un vērtību principus. Datu aizsardzību;
9. Līguma apturēšanas un izbeigšanas nosacījumus;
10. Pārbaudes un revīzijas. Zaudējumu atlīdzināšana;
11. *Force Majeure* apstākļus
12. Pielikumu – Mācību līgumu.

Preambula

Dzelteni iekrāsotais teksts ir norādījumi šīs dotācijas līguma veidnes izmantošanai. Lūdzu, izdzēsiet šo tekstu, tiklīdz dokuments ir aizpildīts.

Pelēkā krāsā iezīmētais lauks jāaizstāj ar katrā atsevišķā gadījumā attiecīgo informāciju.

Izvēles [zaļās kvadrātiekvās] nozīmē to, ka jāizvēlas piemērotā izvēle, savukārt neizvēlētās izvēles jāizdzēš.

Joma: [Skolu izglītība / Profesionālā izglītība un apmācība / Pieaugušo izglītība]

Pasākuma veids: [izmantojiet aktivitāšu veidu klasifikāciju no Erasmus+ programmas vadlīnijām, piem., “Darba ģenošana”]

Erasmus+ mobilitātes ID numurs: [ja ir pieejams vai N/A]

PREAMBULA

Šis **Līgums** (“Līgums”) ir noslēgts **starp** šādām pusēm:

no vienas puses,

organizācija, kura nodrošina Erasmus+ atbalstu (“organizācija”),

[nosūtītājas organizācijas pilns oficiālais nosaukums]

[oficiālais juridiskais statuss]

[oficiālais reģistrācijas numurs]

[pilna oficiālā adrese]

[e-pasts]

[OID],

kuru šā Līguma parakstīšanas nolūkā pārstāv [vārds un uzvārds, funkcija]

un,

no otras puses,

“dalībnieks”

[vārds un uzvārds], dzīvesvietas adrese: [pilna oficiālā adrese]

Dzimšanas datums:

Tālrunis:

e-pasts:

[Izvēle dalībniekiem, kas saņem finansiālu atbalstu no Erasmus+, izņemot tos, kuriem piemēro 3.4. punkta 2. izvēli:

Bankas konts, uz kuru pārskaitāms finansiālais atbalsts:

Līguma priekšmets

Sākuma un beigu datums

- ❑ Sākuma datums un ilgums – konkrēti mobilitātes datumi no-līdz;
- ❑ Atruna, ka konkrēts grafiks pieejams pielikumā – mācību satura līgumā.

1. PUNKTS. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Šajā Līgumā ir paredzētas tiesības, pienākumi un noteikumi, ko piemēro atbalstam, kuru ~~piešķir mobilitātes pasākuma īstenošanai Erasmus+ programmas ietvaros~~
- 1.2. Organizācija sniedz dalībniekam atbalstu mobilitātes pasākuma īstenošanai.
- 1.3. Dalībnieks pieņem atbalstu vai pakalpojums, kā norādīts šā Līguma 3. punktā, un apņemas īstenot mobilitātes pasākumu, kā aprakstīts pielikumā.
- 1.4. Abas puses pieprasa un vienojas par grozījumiem šajā Līgumā, nosūtot oficiālu paziņojumu vēstulē vai elektroniski. Līguma grozījumi stājas spēkā dienā, kad tos ir parakstījis (vai apstiprinājis) saņēmējs. Grozījumus piemēro no to spēkā stāšanās datuma vai citas grozījumos norādītās dienas.

2. PUNKTS. SĀKUMA DATUMS UN ILGUMS

- 2.1. Līgums aptver periodu no [datums] līdz [datums] [šis periods ietver mobilitātes fiziskos un virtuālos komponentus, kā norādīts pielikumā, un ceļošanas dienas].(Detalizēts pasākumu laika grafiks ir aprakstīts pielikumā).

Finansiālais un cita veida atbalsts

- ❑ Finansējums jārēķina **vienības likmēs** (konkrētā gada Erasmus programmas vadlīnijas un līguma 3. pielikums «Piemērojamās likmes»)
- ❑ Mobilitātes dienu skaits, par ko saņem atbalstu (tikai to dienu skaits, kurās notiek mācību mobilitāte), plus atsevišķi ceļa dienu skaits
- ❑ **Jāizvēlas viens no 3 variantiem, kā tiek nodrošināts finansējums:**
 - 1) Izmaksājot visu mobilitātei un ceļa nepieciešamo summu (rēķinot likmēs) uz kontu un dalībnieks pats visu pērk, apmaksā.
 - 2) Natūrā – neizmaksā dalībniekam neko uz konta, organizācija visu pērk un nomaksā
 - 3) Kombinēti – konkrēti jāatrunā, par ko ir samaksājusi organizācija un cik tieši tiks izmaksāts dalībniekam kontā un par ko

3. PUNKTS. FINANSIALAIS UN CITA VEIDA ATBALSTS

- 3.1. Atbalsts tiek aprēķināts saskaņā ar finansēšanas noteikumiem, kas norādīti Erasmus+ programmas vadlīnijās [2026. gada versija] un atbilstoši Līguma 3.4 punktā minētajam.
- 3.2. Dalībnieks saņem Erasmus+ atbalstu [...] dienas, [dienu skaits ir vienāds ar fiziskās mobilitātes perioda ilgumu plus ceļošanas dienas; ja dalībnieks daļai vai visam mobilitātes periodam nesaņem atbalstu, dienu skaits attiecīgi jāpielāgo].
- 3.3. Dalībnieks var iesniegt pieprasījumu pagarināt fiziskās mobilitātes periodu, ņemot vērā Erasmus+ programmas vadlīnijās [2026. gada versija] norādīto maksimālo ilgumu [X] dienas [jāaizpilda labuma guvējam atbilstoši Erasmus+ programmas vadlīniju noteikumiem]. Ja organizācija rakstiski piekrīt pagarināt mobilitātes perioda ilgumu, Līgums tiks uzskatīts par grozītu.
- 3.4. *[1. izvēle]*
Finansiāls atbalsts. Organizācija nodrošina dalībniekam nepieciešamo atbalstu, samaksājot summu [...] EUR.]
[2. izvēle]
Atbalsts natūrā. Organizācija sniedz dalībniekam nepieciešamo atbalstu, tieši sniedzot nepieciešamās preces un pakalpojumus. Organizācija nodrošina, ka šāda pakalpojumu tieša sniegšana atbilst nepieciešamajiem kvalitātes un drošības standartiem.]
[3. izvēle]
Kombinēts finansiāls atbalsts un atbalsts natūrā. Organizācija sniedz dalībniekam nepieciešamo atbalstu, samaksājot šādu summu [...] EUR un tieša nodrošinājuma veidā [ceļošana/ individuālais atbalsts/ lingvistiskais atbalsts/ kursu maksa/ iekļaušanas atbalsts]. Organizācija nodrošina, ka pakalpojumu tieša sniegšana atbilst nepieciešamajiem kvalitātes un drošības standartiem.]
- 3.5. Iekļaušanas atbalsts un neparedzētas izmaksas. Ja šādas izmaksas ir attiecināmas, izdevumu atlīdzināšanu dalībnieks pamato, iesniedzot apliecinājošus dokumentus.

Tiesības saņemt Erasmus+ atbalstu

- ☐ Dalībnieks ir tiesīgs saņemt atbalstu, ja mobilitātes aktivitāte ir faktiski īstenota

4. PUNKTS. TIESĪBAS SAŅEMT ERASMUS+ ATBALSTU

- 4.1. Dalībnieks ir tiesīgs saņemt atbalstu, balstoties uz Līguma 3. punktā minēto, ja mobilitātes aktivitāte ir faktiski īstenota Līguma 2. punktā noteiktajā periodā. Tam ir jābūt saskaņā ar piemērojamajiem Latvijas Republikas tiesību aktiem nodokļu, darba un sociālā nodrošinājuma jomā. Ja atbalsta pamatā ir faktiskās izmaksas, tām jābūt balstītām apliecināšos dokumentos, piemēram, rēķins, kvīts u.c.
- 4.2. Finansiālo atbalstu nedrīkst izmantot tādu pasākuma izmaksu segšanai, kuriem jau piešķirti Eiropas Savienības fondu līdzekļi. Tomēr finansiālais atbalsts ir saderīgs ar jebkuru citu finansējuma avotu, ieskaitot darba algu, ko dalībnieks varētu saņemt par savu praksi vai mācību aktivitātēm, vai jebkuru citu darbu ārpus mobilitātes pasākumiem, ja vien tiek veikti Līguma pielikumā paredzētie pasākumi.
- 4.3. Dalībnieks nevar pieprasīt izmaksu atlīdzināšanu par zaudējumiem valūtas maiņas dēļ vai bankas izmaksām, ko dalībnieka banka iekasē par pārskaitījumiem no nosūtošās organizācijas.

Maksājumu kārtība Finansiālā atbalsta atgūšana no dalībnieka

- ❑ Ja izvēlaties izmaksāt dalībniekam visu mobilitātes summu vai kombinētā veidā – jānosaka, vai visa summa tiks izmaksāta pirms mobilitātes vai nē;
- ❑ Pirms mobilitātes jāizmaksā ne mazāk kā 50% no līguma 3.4. punktā atrunātās summas
- ❑ Ja dalībnieks neievēro Līguma noteikumus vai izbeidz Līgumu pirms tā beigām, dalībnieks atgriež izmaksāto finansiālo atbalstu, izņemot gadījumos, kad ar nosūtītāju organizāciju ir panākta cita vienošanās

5. PUNKTS. MAKSĀJUMU KĀRTĪBA

[Izvēle, ja 3.4. punktā ir izvēlēta 1. (finansiāls atbalsts) vai 3. izvēle (kombinēts finansiāls atbalsts un atbalsts natūrā)]

- 5.1. Pēc tam, kad abas puses ir parakstījušas Līgumu, vai pēc ierašanās apstiprinājuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā līdz Līguma 2.1. punktā norādītajam mobilitātes perioda sākuma datumam dalībniekam 30 kalendāro dienu laikā tiek izmaksāts priekšfinansējums [...%] [nosūtītāja organizācija var izvēlēties starp 50 % un 100 %] apmērā no Līguma 3.4 punktā noteiktās summas.

[Izvēle, ja maksājums saskaņā ar Līguma 5.1. punktu ir mazāks par 100 % no finansiālā atbalsta]

- 5.2. Dalībnieka ziņojuma iesniegšanu ES pārskata rīkā uzskata par dalībnieka pieprasījumu samaksāt finansiālā atbalsta atlikumu. Organizācija 45 kalendāro dienu laikā veic atlikuma maksājumu vai izdod atgūšanas rīkojumu gadījumā, ja jāveic atmaksa.]

*[Izvēle, ja 3.4. punktā ir izvēlēta 2. izvēle (atbalsts natūrā)
Neattiecas]*

Ja dalībniekam ir tiesības saņemt iekļaušanas atbalsta un/vai neparedzētu izmaksu maksājumu, maksājumu veic 30 kalendāro dienu laikā pēc tam, kad abas puses parakstījušas Līgumu, bet ne vēlāk kā mobilitātes perioda sākuma datumā, ja no dalībnieka laikus tiek saņemti nepieciešamie apliecinājošie dokumenti. Ja šādi dokumenti tiek iesniegti pēc mobilitātes perioda sākuma datuma, maksājumu veic pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 45 kalendāro dienu laikā pēc to iesniegšanas.

6. PUNKTS. FINANSIĀLĀ ATBALSTA ATGŪŠANA NO DALĪBNIIEKA

- 6.1. Ja dalībnieks neievēro Līguma noteikumus vai izbeidz Līgumu pirms tā beigām tādu iemeslu dēļ, kas nav minēti Līguma 13.1. punktā, dalībnieks atgriež izmaksāto finansiālo atbalstu, izņemot gadījumos, kad ar nosūtītāju organizāciju ir panākta cita vienošanās. Nosūtītāja organizācija par to ziņo VA, kura šādu kārtību apstiprina.

Apdrošināšana

- ☐ Pirms mobilitātes sākuma **organizācija pārliecinās, vai dalībniekam ir atbilstošs apdrošināšanas segums**
- ☐ Jānorāda **konkrēts apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējs**
- ☐ Apdrošināšanas segums ietver vismaz veselības apdrošināšanu, atbildības apdrošināšanu un nelaimes gadījumu apdrošināšanu
- ☐ **Ceļojumu apdrošināšana + EVAK karte**

7. PUNKTS. APDROŠINĀŠANA

- 7.1. Pirms mobilitātes sākuma organizācija pārliecinās, vai dalībniekam ir atbilstošs apdrošināšanas segums, vai nu veicot apdrošināšanu vai noslēdzot vienošanos ar uzņēmumu organizāciju, lai tā sniegtu apdrošināšanu, vai sniedzot dalībniekam attiecīgo informāciju un atbalstu, lai viņš veiktu apdrošināšanu pats. [Ja pielikumā minēta iestāde, kas nav organizācija, kura ir šā Līguma puse, Līguma 7.3. punktā identificēta kā atbildīgā puse, šim Līgumam jāpievieno īpašs dokuments, kas nosaka apdrošināšanas nosacījumus un ietver iestādes piekrišanu.]
- 7.2. Apdrošināšanas segums ietver vismaz veselības apdrošināšanu, atbildības apdrošināšanu un nelaimes gadījumu apdrošināšanu. [ES iekšējās mobilitātes gadījumā dalībnieka valsts veselības apdrošināšanā, izmantojot Eiropas veselības apdrošināšanas karti, tiks iekļauts pamata segums dalībnieka uzturēšanās laikā citā ES valstī. Tomēr šis segums var nebūt pietiekams visās situācijās, piemēram, repatriācijas vai īpašas medicīniskas iejaukšanās gadījumā, vai starptautiskas mobilitātes gadījumā. Tādā gadījumā var būt nepieciešama papildu privātā veselības apdrošināšana. Atbildības un nelaimes gadījumu apdrošināšana sedz zaudējumus, ko radījis dalībnieks vai kas radušies dalībniekam viņa uzturēšanās laikā ārzemēs. Dažādās valstīs pastāv dažādi šādas apdrošināšanas noteikumi, un pastāv risks, ka uz dalībniekiem neattiecas standarta shēmas, piemēram, ja viņi netiek uzskatīti par darba ņēmējiem vai oficiāli iekļauti uzņēmumā organizācijā. Papildus iepriekš minētajam ieteicama apdrošināšana pret dokumentu, ceļošanas bilešu un bagāžas nozaudēšanu vai zādzību. VA var papildināt Līguma 7.2. punktu, ja ir pamatoti pielāgot noklusējuma prasības valsts apstākļiem.] [Ieteicams iekļaut arī šādu informāciju:] [Apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējs(-i), apdrošināšanas numurs un apdrošināšanas polise].
- 7.3. Par apdrošināšanas segumu atbildīgā puse ir: [organizācija vai dalībnieks, vai uzņēmošās organizācijas] [Atsevišķu apdrošināšanu gadījumā atbildīgās puses var būt atšķirīgas, un tās tiks uzskaitītas šeit atbilstoši to attiecīgajiem pienākumiem].

Dalībnieka ziņojums (ES aptauja)

- ❑ Visiem dalībniekiem (izņemot pieaicinātiem ekspertiem) pēc mobilitātes jāaizpilda individuālā dalībnieka atskaite, saite uz kuru automātiski tiek izsūtīta no *Beneficiary Module* uz norādīto dalībnieka e-pastu. Dalībnieku atskaiti par grupas mobilitātes darbībām visas grupas vārdā aizpilda galvenā pavadošā persona.
- ❑ Priekšnoteikums atskaites nosūtīšanai – mobilitātes ievadīšana *Beneficiary Module* (citādi sistēma neizsūta aptauju)
- ❑ Dalībniekiem, kuri neiesniedz atskaiti, var pieprasīt daļēji vai pilnībā atmaksāt finansiālo ieguldījumu, kas saņemts no programmas “Erasmus+”.

9. PUNKTS. DALĪBNIEKA ZIŅOJUMS (ES APTAUJA)

- 9.1. Pēc mobilitātes pasākuma ārvalstīs dalībnieks 30 kalendāro dienu laikā pēc tam, kad ir saņēmis uzaicinājuma aizpildīt tiešsaistes ES aptauju, aizpilda un iesniedz to. Dalībniekiem, kuri neizpilda un neiesniedz tiešsaistes ES aptauju, viņu organizācija var prasīt daļēji vai pilnībā atmaksāt saņemto finansiālo atbalstu.
- 9.2. Dalībniekam var nosūtīt papildu tiešsaistes aptauju, kas ļauj pilnībā ziņot par atzīšanas jautājumiem.

FORCE MAJEURE

- ❑ **Situācija bija neparedzama, ārkārtas un ārpus pušu kontroles**
 - ❑ Par jebkuriem *force majeure* apstākļiem ir nekavējoties oficiāli jāpaziņo otram pusei, norādot šo apstākļu veidu, iespējamo ilgumu un paredzamās sekas.
 - ❑ **nekavējoties jāveic visas darbības, lai ierobežotu *force majeure* radīto kaitējumu, un jācenšas iespējami drīzāk atsākt pasākuma īstenošanu**
- 1) jācenšas atgūt finansējums (avio biļetes, viesnīca u.c. un jā saglabā pierādījumi tam)
 - 2) Jācenšas īstenot mobilitāte (cits dalībnieks, citi datumi)

16. PUNKTS. *FORCE MAJEURE*

- 16.1. Ja puse nav varējusi izpildīt savus Līgumā noteiktos pienākumus *force majeure* dēļ, tā netiek uzskatīta par tādu, kas nav izpildījusi minētos pienākumus.
- 16.2. *Force majeure* ir situācija vai notikums, kas:
- a) liedz kādai no pusēm pildīt Līgumā noteiktos pienākumus,
 - b) bija neparedzama, bija ārkārtas situācija un bija ārpus pušu kontroles,
 - c) nav noticis kādas puses (vai citu pasākumā iesaistīto līdzdalīgo subjektu) kļūdas vai nolaidības dēļ,
 - d) nav bijis novēršams, lai gan ir ievērota pienācīga rūpība.
- 16.3. Par jebkuriem *force majeure* apstākļiem ir nekavējoties oficiāli jāpaziņo otram pusei, norādot šo apstākļu veidu, iespējamo ilgumu un paredzamās sekas.
- 16.4. Pusēm ir nekavējoties jāveic visas darbības, lai ierobežotu *force majeure* radīto kaitējumu, un jācenšas iespējami drīzāk atsākt pasākuma īstenošanu.

A woman with long brown hair, wearing yellow-rimmed sunglasses and a backpack, is looking upwards. The image is overlaid with a semi-transparent blue filter. In the background, there is a blurred city street scene with a tram stop sign visible.

**Paldies par uzmanību!
Veiksmīgu projektu īstenošanu!**

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk