



Erasmus+ projekta atpazīstamības veidošana un rezultātu izplatīšana

Līga Jeroščeva

VIAA Komunikācijas un programmu publicitātes nodaļa
vecākā eksperte



EIROPAS SAVIENĪBA



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

Svarīgi stāstīt par savu projektu

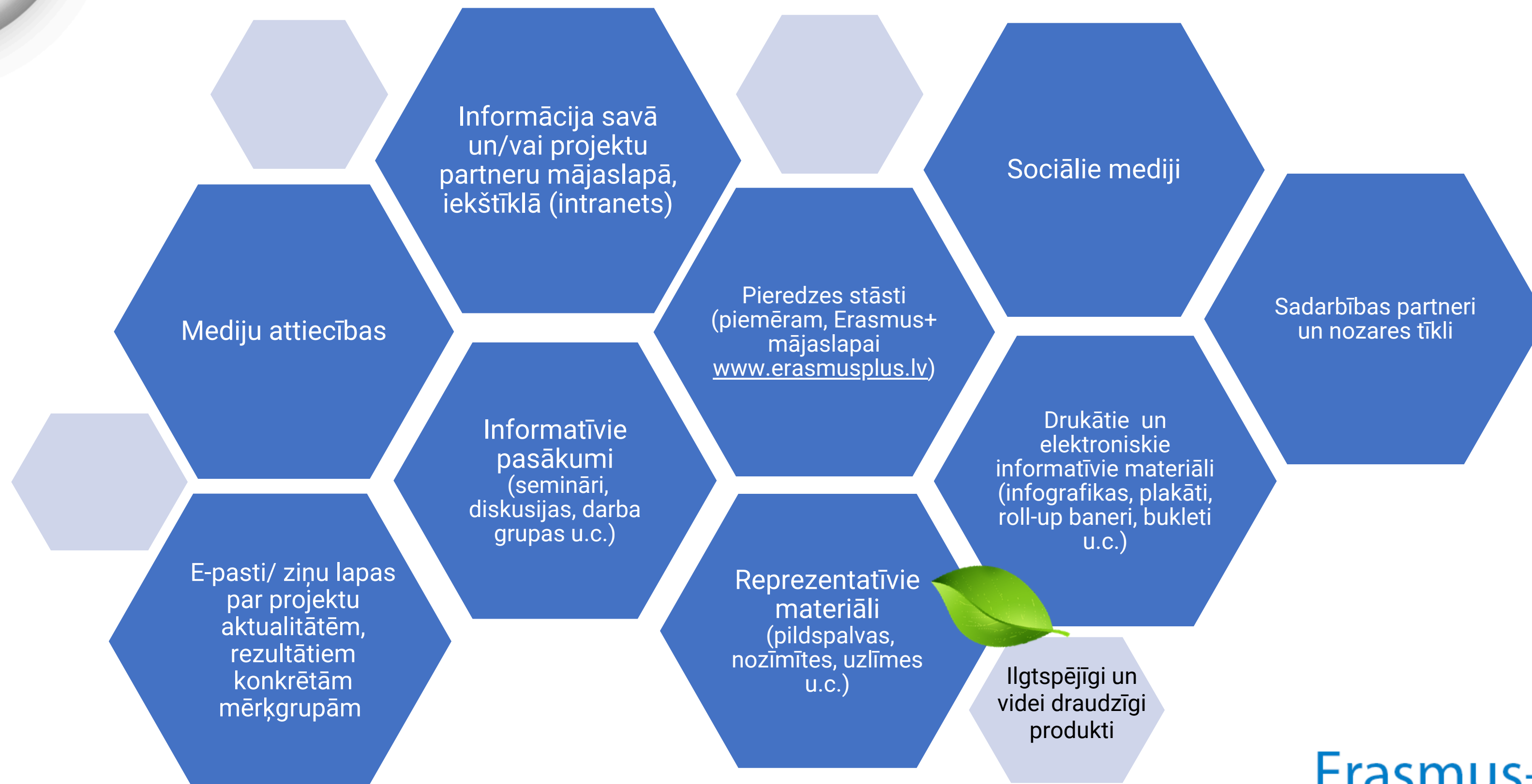
- Eiropas Komisija nosaka, ka ir svarīgi informēt sabiedrību par *Erasmus+* projekta gaitu, rezultātiem un sasniegumiem.
- Par komunikāciju atbild finansējuma saņēmējs jeb projekta īstenotājs un sadarbības partneri.

Stāstot par projektu, jūs:

- veicināt projekta ilgtspēju;
- stiprināt projekta un tā rezultātu ietekmi;
- parādāt savas organizācijas darbu un sasniegumus;
- dalāties pieredzē un iedvesmojat citus;
- veidojat jaunas sadarbības iespējas;
- vairojat Erasmus+ atpazīstamību;
- parādāt, ko iespējams paveikt ar Eiropas Savienības finansējumu.



Publicitātes veidi un aktivitātes

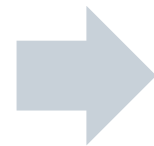


Stāstiet ne tikai par aktivitāti, bet arī par ietekmi

AKTIVITĀTE

10 audzēkņi piedalījās
trīs nedēļu praksē ārvalstu uzņēmumos.

Ko mēs izdarījām?



IETEKME

Audzēkņi pilnveidoja profesionālās un
svešvalodu prasmes, bet pedagogi izvērtēja
pieredzes izmantošanu mācību procesā.

Kas tā rezultātā mainījās?

Ietekme var būt redzama
dalībnieka, organizācijas,
nozares vai sabiedrības līmenī.



Četri jautājumi palīdz izveidot labu projekta stāstu

1. Kur un ko darīja?
2. Ko iemācījās?
3. Kas mainījās?
4. Kā izmantos tālāk?

Fakts + konkrēts ieguvums + dalībnieka citāts

Katrs stāsts var izgaismot vienu projekta aktivitāti

Ļaujiet par mobilitāti pastāstīt pašiem dalībniekiem

PIEMĒRS

Prakses laikā varēju praktiski izmantot mācībās apgūtās zināšanas. Pilnveidoju ne tikai profesionālās iemaņas, bet arī spēju strādāt patstāvīgi un sadarboties ar citiem.

- citāts padara stāstu personiskāku un ticamāku
- tas konkrēti parāda apgūto, emocijas un izaugsmi
- īss dalībnieka stāsts var iedrošināt citus audzēkņus
- vērtīgi ir arī pedagoga, mentora vai uzņēmuma pārstāvja viedoklis

Ko pamanīt un fiksēt mobilitātes laikā, lai varētu veidot publicitāti par īstenoto aktivitāti?

PROFESIONĀLĀ PIEREDZE

Veiktie uzdevumi, izmantotās iekārtas, tehnoloģijas un darba metodes

SADARBĪBA UN KONTAKTI

Darbs komandā, sadarbība ar mentoriem, kolēģiem un citu valstu dalībniekiem

KULTŪRAS PIEREDZE

Jauna vide, valoda, tradīcijas un atšķirīga darba kultūra

IEGUVUMI UN IZAUGSME

Ko dalībnieks iemācījies, kādas atziņas guvis un ko tagad dara citādi

Fiksējiet pieredzi:

- uzņemot foto un video;
- pierakstot īsus dalībnieku citātus;
- apkopojot pedagogu un mentoru komentārus;
- saglabājot konkrētus paveiktā un apgūtā piemērus.

Fiksējiet ne tikai notikumus, bet arī dalībnieku pieredzi, sajūtas, iegūtās prasmes un pārmaiņas.

Kur un kā varat pastāstīt par savu projektu?

Izmantojiet savas iestādes un partneru jau esošos kanālus – nav nepieciešams projektam veidot jaunus kontus.

SAVĀ UN/VAI PARTNERU MĀJASLAPĀS:

- informācija par projektu un tā aktualitātēm;
- īss jaunums vai plašāks pieredzes stāsts;
- dalībnieku citāti, foto un video.

SOCIĀLAJOS MEDIJOS

- īsi ieraksti par mobilitātes norisi;
- foto galerijas un īsi video;
- dalībnieku, pedagogu vai mentoru atziņas.

TIEŠI UZRUNĀJOT CILVĒKUS

- pieredzes apmaiņas pasākumi un semināri;
- prezentācijas audzēkņiem, vecākiem un kolēģiem;
- e-pasti un jaunumu vēstules.

IZMANTOJOT PARTNERU UN MEDIJU KANĀLUS

- informācija partneru un profesionālajos tīklos;
- pieredzes stāsti vietējos (reģionālajos), nacionālajos vai nozares medijos;
- intervijas vai ziņas par nozīmīgiem rezultātiem.

🗨️ Nav jāizmanto visi kanāli –
izvēlieties tos, kuros varat
regulāri un kvalitatīvi sasniegt
savu auditoriju.

Mājaslapa ir projekta pamatinformācijas mājvieta

Uzsākot projektu, publicējiet informāciju par savu projektu:

- projekta nosaukumu;
- projekta numuru un īstenošanas laiku;
- projekta mērķi un plānotās aktivitātes;
- piešķirto ES finansējumu;
- galvenos partnerus un projekta kontaktpersonu;
- ES emblēmu un norādi “Līdzfinansē Eiropas Savienība”

Projekta laikā un pēc tā:

- informāciju par mobilitātēm un citām aktualitātēm;
- dalībnieku pieredzes stāstus, citātus, foto un video;
- konkrētus ieguvumus, rezultātus un projekta ietekmi.



Pie publicētajiem rakstiem un pieredzes stāstiem, kuros pausti viedokļi, pievienojiet dotācijas līgumā noteikto atrunu. Nav nepieciešams šo atrunu likt sociālajos medijos.

“Finansē Eiropas Savienība. Tomēr paustie uzskati un viedokļi ir tikai autora(-u) uzskati un viedokļi un ne vienmēr atspoguļo Eiropas Savienības vai Valsts izglītības attīstības aģentūras (VIAA) uzskatus un viedokļus. Ne Eiropas Savienību, ne VIAA nevar saukt pie atbildības par tiem.”

Sociālie mediji

- Izmantojiet savas iestādes esošos sociālo mediju kontus.
- Regulāri dalieties ar projekta aktualitātēm un dalībnieku pieredzi.
- Izmantojiet kvalitatīvus foto, īsus video un citātus.
- Norādiet, ka aktivitāte līdzfinansēta no Eiropas Savienības līdzekļiem.
- Atzīmējiet Erasmus+ Latvija un izmantojiet tēmturus #ErasmusPlus un #LīdzfinansēEiropasSavienība 

Pārliecinieties, ka dalībnieki ir devuši piekrišanu fotografēšanai, filmēšanai un materiālu publicēšanai.



Atsauce ziņām **LinkedIn** (@Valsts izglītības attīstības aģentūra/ State Education Development Agency Republic of Latvia) un **Instagram** (@viaa_latvija)

Mediju attiecības



Par savu projektu un tā rezultātiem varat stāstīt arī ar vietējo (reģionālo), nacionālo vai nozares mediju palīdzību.

Ko varat piedāvāt medijiem?

- Īsu ziņu vai preses relīzi;
- dalībnieka pieredzes stāstu vai interviju;
- pedagoga, mentora vai darba devēja komentāru/viedokļa rakstu;
- informāciju par interesantu projekta rezultātu;
- iespēju apmeklēt projekta pasākumu;
- kvalitatīvus foto un video materiālus.

Kas var ieinteresēt medijus?

- **Cilvēka stāsts** — kā mobilitāte mainījusi dalībnieka prasmes, pārlicību vai nākotnes ieceres;
- **Konkrēts ieguvums** — jaunas profesionālās prasmes, darba metodes vai tehnoloģijas;
- **Ieguvums skolai vai nozarei** — mobilitātē apgūtais tiek izmantots mācībās vai nodots kolēģiem;
- **Vietējai kopienai aktuāls notikums** — pieredzes pasākums, tikšanās u.c.



Medijus visvairāk interesē konkrēts cilvēka stāsts, pārmaiņas un vietējai sabiedrībai nozīmīgs ieguvums.

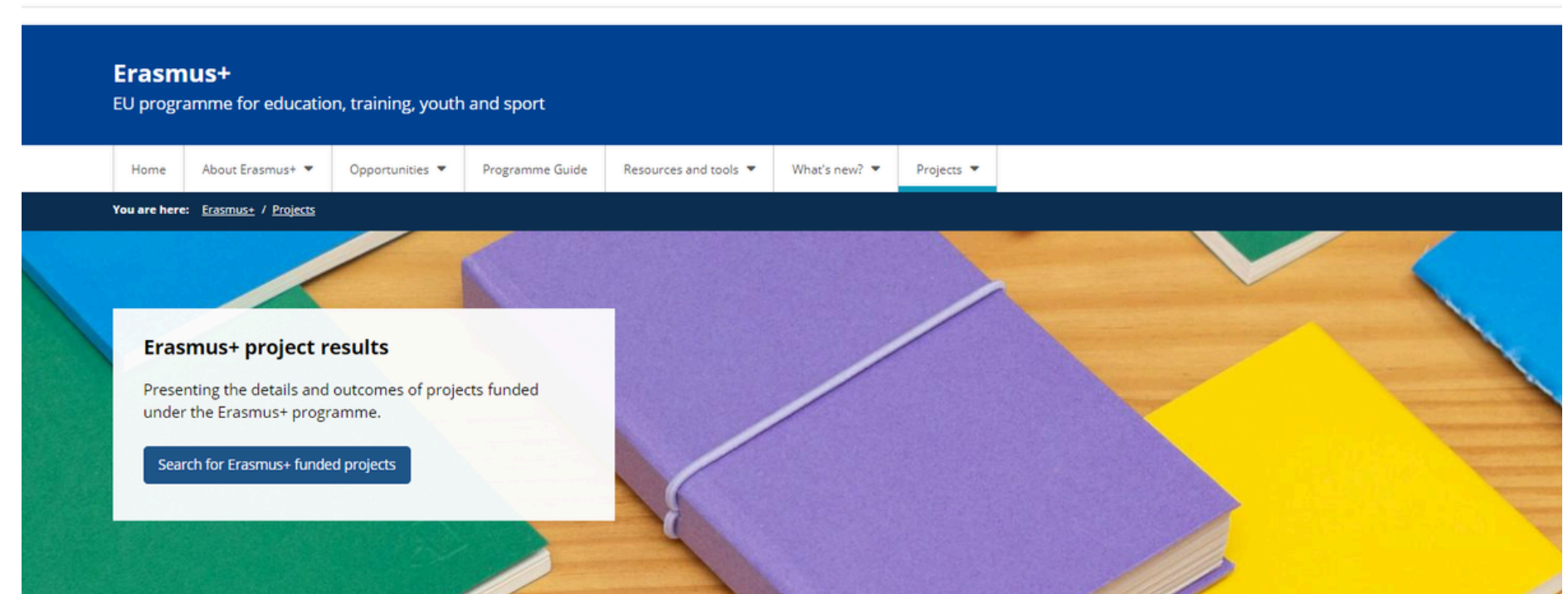
Projektu rezultātu platforma

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>

Erasmus+ projektu rezultātu platformā varat iepazīt citu organizāciju īstenotos projektus un pieredzi.

- atrodiēt profesionālās izglītības mobilitātes projektus;
- apskatiet projektu tēmas, aktivitātes un rezultātus;
- smelieties idejas savam projektam;
- iepazīstiet organizācijas, ar kurām nākotnē varētu veidot sadarbību.

Izmantojiet platformu kā informācijas, iedvesmas un jaunu kontaktu avotu.



Projects that inform, transform and inspire

Use this platform to search for Erasmus+ projects in your field, explore projects with exceptional outcomes and stories, and find inspiration for your own projects.



Vizuālās identitātes prasības

Eiropas Savienības karogs un frāze
«Līdzfinansē Eiropas Savienība»

Finansējuma saņēmējiem skaidri jānorāda atsauce uz Eiropas Savienības atbalstu visos paziņojumos un/vai publikācijās un vizualizācijās (preses relīzes, apmaksātas publikācijas, plakāti, darba kārtības, dalībnieku saraksi, vizualizācijas u.c. materiāli) **neatkarīgi no to veida vai plašsaziņas līdzekļa, ietverot internetu, vai darbībās, kurām finansējums tiek izmantots.**



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



Līdzfinansē
Eiropas Savienība

[ES emblēma ar finansējuma paziņojumu](https://ec.europa.eu/regional_policy/information-sources/logo-download-center_en)

https://ec.europa.eu/regional_policy/information-sources/logo-download-center_en

- [Vizuālās identitātes vadlīnijas ES finansējuma saņēmējiem \(LV, EN\).](https://commission.europa.eu/document/3192a0ef-6bda-4e1a-81ca-65ade2ffad73_en)
- [Vizuālo elementu lejupielāde \(LV, EN\). -](https://www.erasmusplus.lv/logo)

Erasmus+

Vizuālās identitātes prasības

Ko nozīmē ES emblēmas «pamanāma parādīšana»?

- ES emblēmai jābūt viegli saskatāmai. To nedrīkst pārveidot!
Izmantojiet jau pieejamos ES emblēmas ar atsauci failus -
<https://drive.google.com/drive/folders/1IPTm9h406LaQTVgwTbuRi41plwWK1j4R?usp=sharing>
- Jābūt tikpat pamanāmai kā citi logotipi
- Nedrīkst lietot uz raiba fona
- ES emblēmas minimālais augstums – 1 cm
- Uz noteiktiem priekšmetiem, piemēram, pildspalvām, emblēmu var reproducēt mazākā izmērā (iespējams izmantot abpusējo druku)
- Ja tiek izmantots mazāka izmēra ES finansējuma paziņojums, ļoti ieteicams izmantot horizontālo versiju.



Attiecas arī uz atsauci «Līdzfinansē Eiropas Savienība»



Valsts izglītības
attīstības aģentūra



EIROPAS SAVIENĪBA



Valsts izglītības
attīstības aģentūra



EIROPAS SAVIENĪBA

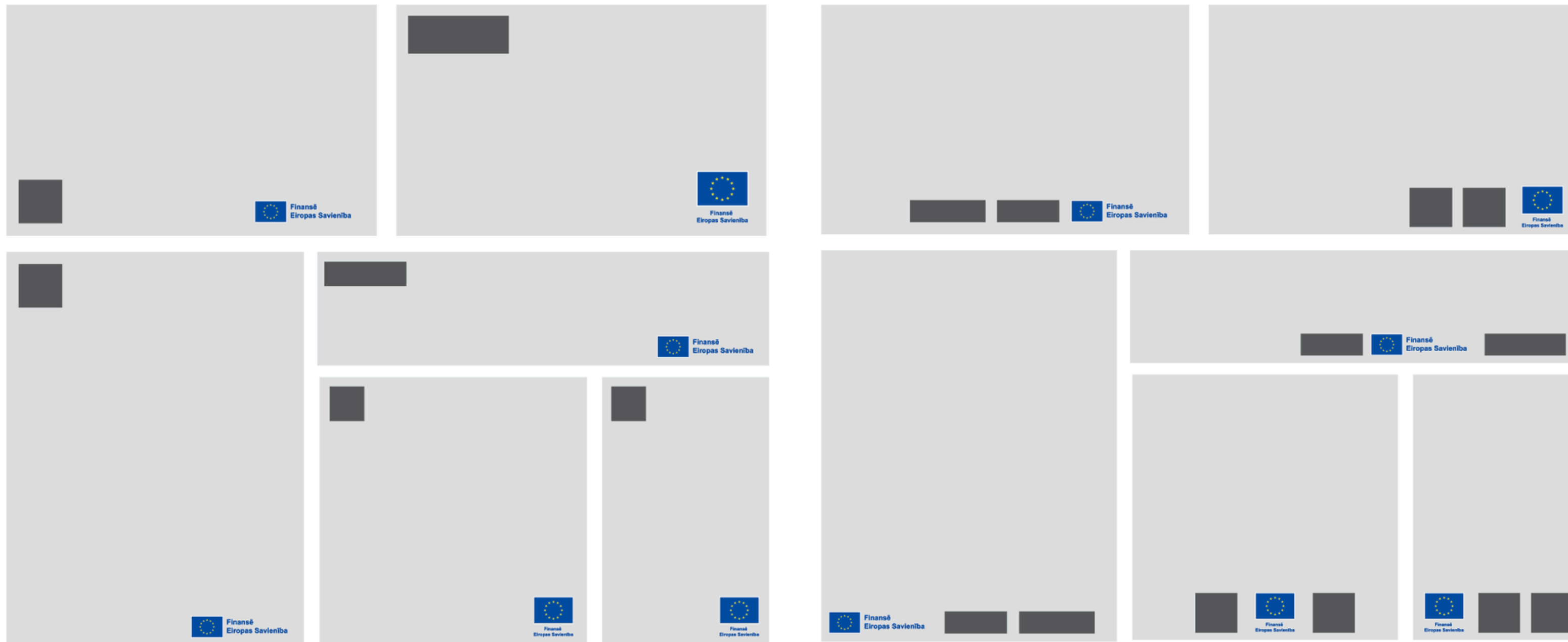


Valsts izglītības
attīstības aģentūra



EIROPAS SAVIENĪBA

Vizuālās identitātes prasības/ piemēri



Lai izceltu ES atbalstu, nedrīkst izmantot nekādu citu vizuālu identitāti vai logotipu kā vien ES emblēmu.

Piemēri attiecas arī uz atsauci «Līdzfinansē Eiropas Savienība»

Ja emblēma ir norādīta kopā ar citiem logotipiem (piemēram, projekta īstenotāja un/vai partneru logo), tai jābūt norādītai vismaz tikpat pamanāmi un redzami kā pārējiem logotipiem.

Šie ir piemēri. ES emblēmas izvietojums būs atkarīgs no publikācijas noformējuma.

Erasmus+

Kā attēlot Erasmus+?

- Erasmus+ kā vārds vizualizācijās un ierakstos
- Erasmus+ rakstāms **Roboto fontā**
- Var izmantot kopā ar saukli
«**Bagātini pieredzi, domā plašāk!**»

NEDRĪKST IZMANTOT!

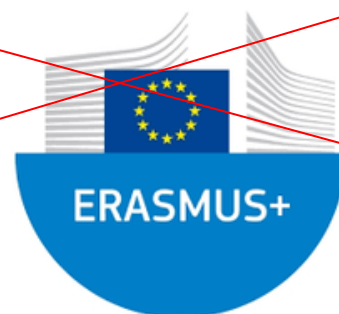


Erasmus+



Līdzfinansē
Eiropas Savienības
Erasmus+ programma

Tikai 2014-2020 projektiem



Erasmus+

Bagātini pieredzi,
domā plašāk!



Līdzfinansē
Eiropas Savienība

Erasmus+

Krāsu kodi vizuālizācijām

EU EMBLEM BLUE



C100 M80 Y0 K0

R0 G68 B148

#004494

EU EMBLEM YELLOW



C0 M0 Y100 K0

R255 G237 B0

#FFED00

ERASMUS+ BLUE



C100 M31 Y0 K0

R0 G127 B200

#007fc7



**Papildu krāsas, ko EK
izmanto dažādu sektoru
vizuālajā komunikācijā
un ko var izmantot arī
projektu īstenotāji.**

Higher education	C83 M1 Y0 K0	R0 G127 B200	#007fc7
Vocational education and training	C100 M27 Y10 K56	R0 G75 B108	#004a6c
Adult education	C80 M80 Y0 K0	R100 G52 B200	#6434c8
School education	C62 M0 Y30 K0	R94 G191 B190	#5dbfbe
Youth	C3 M68 Y47 K0	R232 G111 B111	#e86f6f
Sport	C65 M16 Y96 K2	R104 G159 B56	#689f38
Jean Monnet	C0 M45 Y87 K0	R245 G158 B45	#ff59d2d

Kā norādīt Eiropas Savienības finansējumu?

Sociālo mediju ierakstā

- Skaidri norādiet Eiropas Savienības līdzfinansējumu ieraksta tekstā un/vai vizuālajā materiālā.
- *Erasmus+* mobilitāte īstenota ar Eiropas Savienības līdzfinansējumu.
#ErasmusPlus #LīdzfinansēEiropasSavienība

Raidierakstā

- Finansējumu norādiet mutiski, savukārt pilno atrunu pievienojiet epizodes aprakstā.
- “Raidieraksts tapis *Erasmus+* projekta “[projekta nosaukums]” ietvaros ar Eiropas Savienības līdzfinansējumu.”

Rakstiskā publikācijā

- Norādiet Eiropas Savienības līdzfinansējumu un publikācijas beigās pievienojiet dotācijas līgumā noteikto pilno atrunu.

Dotācijas līgumā noteiktā atruna

“Finansē Eiropas Savienība. Tomēr paustie uzskati un viedokļi ir tikai autora(-u) uzskati un viedokļi un ne vienmēr atspoguļo Eiropas Savienības vai Valsts izglītības attīstības aģentūras (VIAA) uzskatus un viedokļus. Ne Eiropas Savienību, ne VIAA nevar saukt pie atbildības par tiem.”

Apkopojiet paveikto

Projekta laikā saglabājiēt informāciju par īstenotajām komunikācijas aktivitātēm – tā noderēs, izvērtējot paveikto un sagatavojot atskaiti.

Ko saglabāt?

- saites vai *ekrānšāviņus* no publikācijām;
- mediju publikācijas;
- pasākumu programmas un foto;
- dalībnieku citātus un pieredzes stāstus.

Ko piefiksēt?

- ierakstu un publikāciju skaitu;
- pasākumu un dalībnieku skaitu;
- sasniegto auditoriju un iesaisti, ja šādi dati ir pieejami, piemēram, no sociālajiem medijiem
- dalībnieku un apmeklētāju atsauksmes.

Negaidiet projekta beigas – saglabājiēt saites, foto un citus materiālus uzreiz pēc aktivitātes.



Izglītība un mācības

Mācību mobilitāte

Partnerības sadarbībai

Partnerības izcilībai

Sadarbības un mācību aktivitātes (TCA)

Erasmus Mundus kopīgās maģistra studiju programmas

Žana Monē aktivitātes

Jaunumi

Visi jaunumi →

➦ Iesaki citiem 🖨 Drukāt



Atvērta pasākumu pieteikšana 2026. gada Erasmus dienām

15.05.2026. [Iniciatīvas](#) 📌

- Notiks Erasmus+ Partnerības sadarbībai projektu vadības seminārs**
04.09.2026. [Izglītība un mācības](#)
- Iekļaušana Erasmus+ projektos: organizāciju pieredze trīs izglītības sektoros**
02.09.2026. [Izglītība un mācības](#)
- Publicēts starptautiska pētījuma ziņojums par Erasmus+ mobilitāšu nozīmi profesionālajā izglītībā**
01.09.2026. [Izglītība un mācības](#)
- Septembris jaunatnes jomā – iesaisties, mācies un attīsti idejas**
01.09.2026. [Jaunatne](#)
- Aicinām pieteikties reģionālajam semināram Valmierā par starptautiskās sadarbības nozīmi profesionālajā izglītībā**
31.08.2026. [Izglītība un mācības](#)

Mācību mobilitāte profesionālās izglītības sektorā

Erasmus+ mācību mobilitātes projektos var īstenot īstermiņa un ilgtermiņa mobilitāti audzēkņiem, dalību prasmju (*Skills*) konkursos, kā arī dažādas pilnveides iespējas ārvalstīs profesionālās izglītības speciālistiem. Iespējama arī ārvalstu ekspertu uzņemšana un skolotāju uzņemšana praksē.

Erasmus akreditācija

Mobilitātes projektu veidi un nosacījumi

Dokumenti un veidlapas projekta izstrādei un īstenošanai

Erasmus dienas 2026

Pasākuma reģistrācija līdz 11. oktobrim (ieskaitot), lai varētu to iekļaut kopējā *Erasmus* dienu kartē

www.erasmusdays.eu

Lai jūsu organizētais pasākums tiktu iekļauts kopējā *Erasmus* dienu kalendārā, lūdzam to reģistrēt oficiālajā mājaslapā www.erasmusdays.eu. **Reģistrētie pasākumi** klūs redzami starptautiskai auditorijai visā Eiropā un ārpus tās.

Pasākuma informācija jāiesniedz latviešu valodā. Papildu informācija pieejama *Erasmus+* mājaslapas sadaļā “Iniciatīvas” – *Erasmus* dienas.



Atvērta pasākumu pieteikšana 2026. gada Erasmus dienām

No 2026. gada 12. līdz 17. oktobrim visā Eiropā norisināsies starptautiskā iniciatīva Erasmus dienas, kas sešu dienu garumā izcels Erasmus+ programmas

 erasmusplus.lv

<https://www.erasmusplus.lv/jaunums/atverta-pasakumu-pieteiksana-2026-gada-erasmus-dienam>

Erasmus+

Noderīga informācija un vadlīnijas

Erasmus+ programmas vadlīnijas 2026

erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide

Kā komunicēt par savu projektu?

<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/429c34ff-7231-11ec-9136-01aa75ed71a1/language-en> – “How to communicate your project”

ES emblēma un finansējuma norāde

https://commission.europa.eu/funding-and-tenders/managing-your-project/communicating-and-raising-eu-visibility_en – “Communicating and raising EU visibility”

Erasmus+ vizuālā identitāte (Erasmus+ un Līdzfinansē Eiropas Savienība)

www.erasmusplus.lv/logo

Erasmus+ projektu rezultātu platforma

erasmus-plus.ec.europa.eu/projects

Komunikācijas vadlīnijas projektu īstenošanai

Vadlīnijas “Kā informēt par savu projektu”:

- **komunikācijas aktivitāšu plānošana** – komunikācijas stratēģijas un plānu izstrāde, komunikācijas mērķu noteikšana un sava projekta mērķauditorijas definēšana;
- **projekta redzamība** – projekta vizuālā identitāte un vizuālās identitātes lietošanas prasības;
- **projekta atpazīstamība un informācijas izplatīšana par projektu** – pieredzes stāsti, ieraksti par projekta gaitu tīmekļa vietnē un sociālajos medijos, informācija presei (prešes relīzes);
- **projekta rezultāti un dalīšanās ar tiem** – komunikācijas kanālu identificēšana (tīmekļa vietne, sociālie mediji, dažādi informatīvie pasākumi, Projektu rezultātu platforma);
- **komunikācijas aktivitāšu novērtēšana.**

Vadlīnijas pieejamas Eiropas Komisijas [tīmekļa vietnē - https://erasmus-plus.ec.europa.eu/lv/node/2757](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/lv/node/2757)



Kā informēt par
SAVU PROJEKTU?



#CommsJourney

Pastāstiet savu stāstu!

Radiet ietekmi!

Komunikācija par projektiem

un to rezultātiem:

ceļvedis soli pa solim





**Dalieties ar savu stāstu -
iedvesmojiet citus un stipriniet
Erasmus+ kopienu.**

Līga Jeroščeva
liga.jerosceva@viaa.gov.lv
tālr. 22145122

Erasmus+
Bagātini pieredzi, domā plašāk