



Erasmus akreditācijas būtiski aspekti

26.01.2026.

Erasmus+ programmas departamenta

Mācību mobilitātes nodaļas vadītājas vietniece Liene Cauna



Valsts izglītības attīstības aģentūra



Erasmus+

Bagātinī pieredzi, domā plašāk

Šodien seminārā:

- 1) Erasmus akreditācija Latvijā
- 2) Akreditētu mobilitātes projektu (KA121) pamatnosacījumi
- 3) Erasmus+ un ESC tīmekļa vietne
- 4) Pieteikuma veidlapa
- 5) Finansējums
- 6) Akreditēta mobilitātes projekta (KA121) dzīves cikls
- 7) Kvalitātes aspekti – projektu saturs un vadība
- 8) Erasmus kvalitātes standarti
- 9) Uzraudzība un pārbaudes

ERASMUS AKREDITĀCIJA LATVIJĀ

❑ Latvijā **2025. gada Erasmus akreditācijas konkursā** piešķirtais akreditāciju skaits:

skolu sektorā ir 15 akreditācijas

profesionālās izglītības sektorā 3 akreditācijas

pieaugušo izglītības sektorā 5 akreditācijas

❑ **Kopējais akreditēto organizāciju skaits kopš 2020. gada:**

skolu sektorā 114 organizācijas

profesionālās izglītības sektorā 47 organizācijas

pieaugušo izglītības sektorā 28 organizācijas

❑ **Akreditēto organizāciju saraksti:**

skolu sektorā: <https://www.erasmusplus.lv/erasmus-akreditacija?tab=collapse-90>

profesionālās izglītības sektorā: <https://www.erasmusplus.lv/erasmus-akreditacija-profesionalaja-izglitiba?tab=collapse-177>

pieaugušo izglītības sektorā: <https://www.erasmusplus.lv/erasmus-akreditacija-pieauguso-izglitiba?tab=collapse-168>

AKREDITĒTI MOBILITĀTES PROJEKTI

Visām organizācijām ar Erasmus akreditāciju:

- ☐ Erasmus akreditācija spēkā **līdz 2027. gadam.**
- ☐ Iespēja **ieteikties finansējumam – katru gadu**, ikgadējā konkursa ietvaros (ar pieteikumu iesniegšanas termiņu orientējoši februārī).
- ☐ **Vismaz reizi 3 gados** jāpiesakās finansējumam un projekta īstenošanai. VIAA var vienpusēji pārtraukt akreditāciju, ja pēc attiecīgās akreditācijas vismaz trīs gadu laikā nav iesniegti finansējuma pieteikumi.
- ☐ Visiem akreditētu organizāciju projektiem **vienādi īstenošanas nosacījumi:**
 - projekta sākuma datums – konkursa gada 1. jūnijs
 - īstenošanas termiņš – 15 mēneši (ar iespēju pēc īstenošanas 12 mēnešiem pagarināt uz 24 mēnešiem)

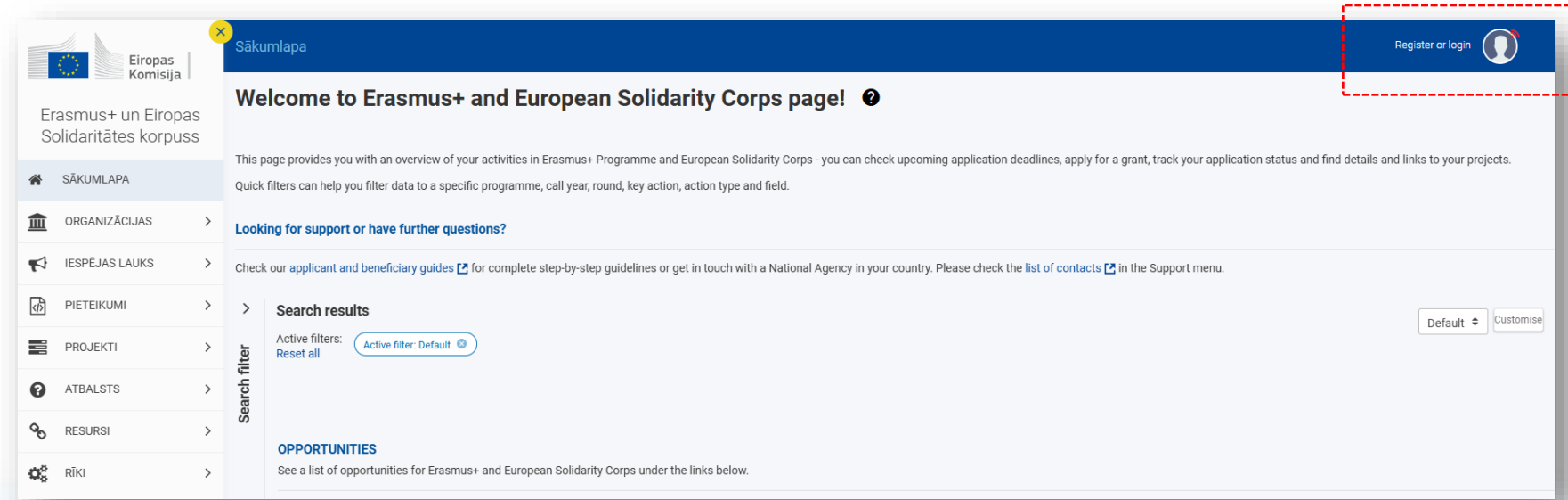
Šobrīd:

- ❑ Paziņojums par lēmumu – «Par Erasmus akreditācijas konkursa rezultātiem»
- ❑ *«Lai akreditācija stātos spēkā, pieteicējam jāpiekrīt akreditācijas piešķiršanas nosacījumiem, apstiprinot piekrišanu ar pieteicēja organizācijas likumiskā pārstāvja parakstu. Līdz ar to lūdzam Jūsu organizācijas amatpersonu, kurai ir pārstāvības tiesības, **30 kalendāra dienu laikā pēc šī paziņojuma par lēmumu saņemšanas dienas, rakstiski darīt zināmu Aģentūrai par organizācijas piekrišanu akreditācijai**, aizpildot un nosūtot Aģentūrai šīs vēstules pielikumā pievienoto vēstuli “Par piekrišanu Erasmus akreditācijai” (turpmāk – piekrišanas vēstule)»*

PIETEIKUMA VEIDLAPA UN FINANSĒJUMS

Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusa platforma

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>



ieejas vārds =
e-pasts

- ❑ **ORGANIZĀCIJAS** – rediģēt info par savu organizāciju Erasmus+ organizāciju reģistrācijas sistēmā
- ❑ **IESPĒJAS LAUKS** – piekļūt atvērtajiem konkursiem, pieteikumu veidlapām uz izveidot savu pieteikuma veidlapu
- ❑ **PIETEIKUMI** – piekļūt jau izveidotajām pieteikuma veidlapām un turpināt tās aizpildīt; iesniegt pieteikumu
- ❑ **PROJEKTI** - pārvaldīt savus īstenošanā esošos Erasmus+ projektus – piekļūt un strādāt ar *Beneficiary module* sistēmu; piekļūt projektu rezultātu izplatīšanas platformai
- ❑ **ATBALSTS, RESURSI, RĪKI** - piekļūt aktuālajiem programmas dokumentiem, vadlīnijām, instrukcijām u.c.

Erasmus+

PIETEIKUMA VEIDLAPA

Veidlapu nosaukumi:

- ☐ **skolu (vispārējās izglītības) jomā** - *Akreditēti mobilitātes projekti skolēniem un personālam skolu (vispārējās izglītības) jomā (KA121-SCH)*
- ☐ **profesionālās izglītības jomā** - *Akreditēti mobilitātes projekti izglītības un apmācības apguvējiem un personālam profesionālās izglītības jomā (KA121-VET)*
- ☐ **pieaugušo izglītības jomā** - *Akreditēti mobilitātes projekti izglītības apguvējiem un personālam pieaugušo izglītības jomā (KA121-ADU)*

Akreditēti mobilitātes projekti skolēniem un personālam skolu (vispārējās izglītības) jomā (KA121-SCH)

Call 2026

This action supports schools and other organisations active in the field of school education that want to organise learning mobility activities for school pupils and staff. Applicant organisations must hold a valid Erasmus accreditation in the field of school education.

Termiņš: 19/02/2026 12:00:00 Pēc Briseles laika

26 atlikušās dienas !

Pieteikties

Akreditēti mobilitātes projekti izglītības apguvējiem un personālam pieaugušo izglītības jomā (KA121-ADU)

Call 2026

This action supports adult education providers and other organisations active in the field of adult education that want to organise learning mobility activities for learners and staff in adult education. Applicant organisations must hold a valid Erasmus accreditation in the field of adult education.

Termiņš: 19/02/2026 12:00:00 Pēc Briseles laika

26 atlikušās dienas !

Pieteikties

Akreditēti mobilitātes projekti izglītības un apmācības apguvējiem un personālam profesionālās izglītības jomā (KA121-VET)

Call 2026

This action supports providers of vocational education and training (VET) and other organisations active in the field of VET that want to organise learning mobility activities for VET learners and staff. Applicant organisations must hold a valid Erasmus accreditation in the field of VET.

Termiņš: 19/02/2026 12:00:00 Pēc Briseles laika

26 atlikušās dienas !

Pieteikties



2026. gada pieteikumu iesniegšanas termiņš:
19.02.2026. plkst. 12:00 (pēc Briseles laika)

Erasmus+

PIETEIKUMA VEIDLAPA

- ☐ *Mobilitāšu veidi*
- ☐ *Mobilitāšu skaits (cik)*
- ☐ *Mobilitāšu ilgums (cik ilgas)*
- ☐ *Dalībnieki ar mazāk iespējām (cik - ja tiek plānoti)*
- ☐ *Pavadošās personas (ja tiek plānots)*
- ☐ *Sagatavošanās vizītes (ja tiek plānotas)*
- ☐ *Jaukta tipa mobilitātes (ja tiek plānotas)*
- ☒ *Faktiskās izmaksas - ārkārtas izmaksas un iekļaušanas atbalsts dalībniekiem (ja nepieciešams) ar pamatojumu, kam tieši nepieciešams*

1 Activity types

Switch to average duration

+ Add activity

Activity type	Number of participants?	Total duration (in days)?	Average duration (in days)?	Number of participants with fewer opportunities?	Number of participants in blended mobility activities?	Number of persons using sustainable means of transport (green travel)?	Pamatdarbība
Select an activity	*	*		0	0	0	
Total	0	0	0,00	0	0	0	

Additional expenses

1 Activity types

Activity type	Number of accompanying persons?	Total duration (in days) for accompanying persons?	Average duration (in days) for accompanying persons	Total number of additional travel days for participants and accompanying persons?	Total number of persons taking part in preparatory visits?
	0	0	0,00	*	*
Total	0	0	0,00	0	0

Exceptional costs and inclusion support for participants

In this section you can request Exceptional costs and Inclusion support for participants. As opposed to standardised unit costs applicable for other types of costs, these budget categories are funded based on actual expenses. These non-standard costs require specific description and justification in order to be approved. Before making a request, please read the funding rules in the Programme Guide to make sure the type of expense you are requesting is eligible.

+ Add a cost item

Konsultācija par pieteikuma veidlapas aizpildīšanu

- ☐ **Konsultācija par akreditēta mobilitātes projekta pieteikuma veidlapas aizpildīšanu: 06.02.2025. plkst. 15.00-16.30**
- ☐ Iepriekšēja reģistrēšanās nav nepieciešama
- ☐ Konsultācijas notiks MS Teams platformā
- ☐ Pieslēgšanās saites izsūtīsim visām akreditētajām organizācijām

FINANSĒJUMS

- ❑ **Pieteikuma veidlapā projekta finansējums netiek aprēķināts**
- ❑ Finansējumu aprēķina VIAA, pēc EK izstrādātas un saskaņotas metodikas:
 - skolu sektorā [Budžeta sadales metodikas akreditētām organizācijām | skolu sektors \(2026\)](#)
 - profesionālās izglītības sektorā [Budžeta sadales metodikas akreditētām organizācijām | profesionālās izglītības sektors \(2026\)](#)
 - pieaugušo izglītības sektorā [Budžeta sadales metodikas akreditētām organizācijām | pieaugušo izglītības sektors \(2026\)](#)

Tālākais process:

- 1) Aģentūra izsūta visām akreditētajām organizācijām, kas iesniegušas finansējuma pieprasījumu, **paziņojumu par apstiprināto finansējumu un aktivitāšu skaitu** (~aprīlis-maijs)

Finansējums – konkrēta summa, bez sadalījuma finansējuma kategorijās

Projekta īstenošanas laikā, plānojot mobilitātes, jārēķina līdzī

Finansējums tiek attiecināts atbilstoši vienības likmēm 2026.g. konkursā (būs norādītas līgumā): organizatoriskais atbalsts, ceļa izdevumi, individuālais atbalsts, kursu maksa u.c.

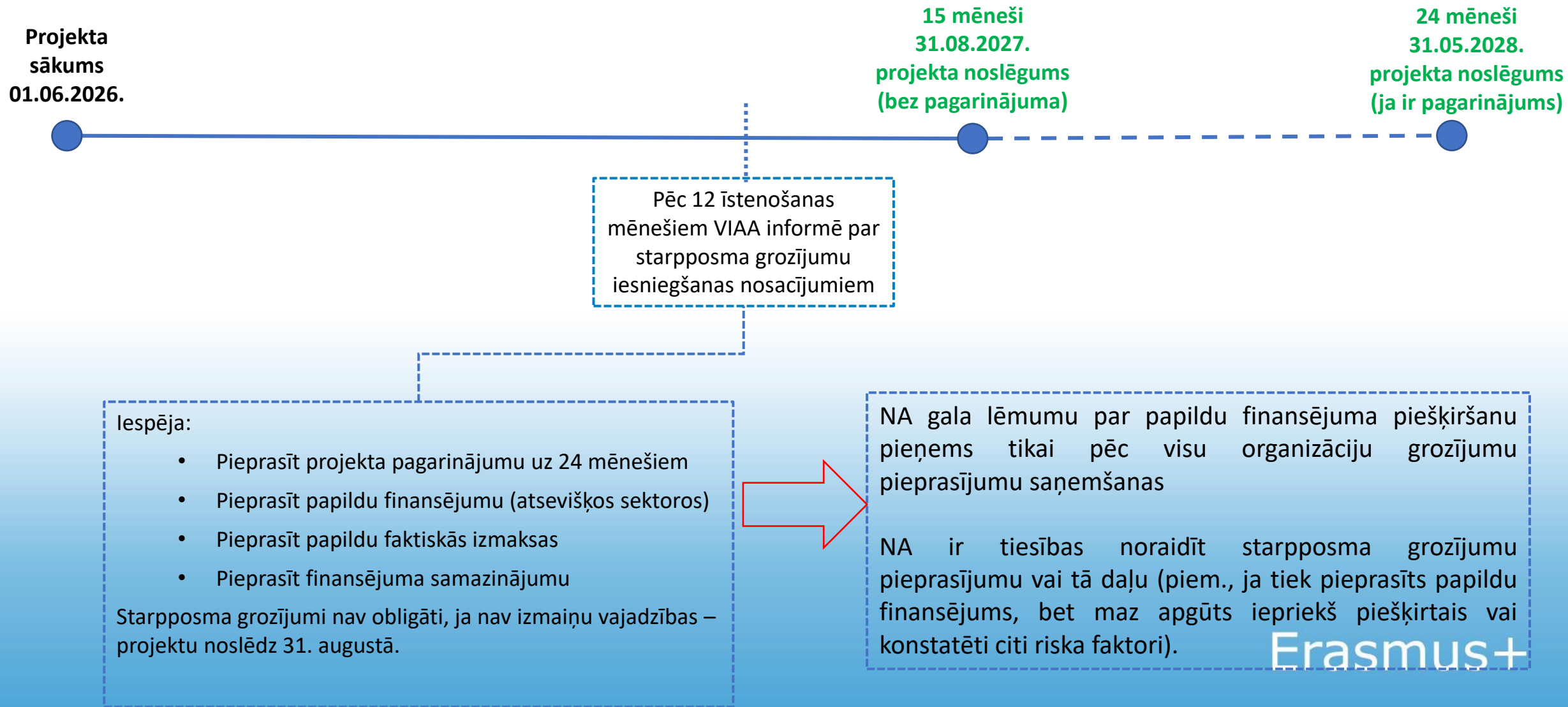
- 2) **Tiek slēgts līgums** par projekta īstenošanu (~maijs)

Līgumā – detalizēti projekta īstenošanas nosacījumi (t.sk. finansējuma likmes dokumenti)

- 3) **Priekšfinansējuma maksājums (80%)**

Pašvaldību iestādēm aicinām komunicēt ar pašvaldību/grāmatvedību par to, ka ir apstiprināts finansējums un par līdzfinansējumu

AKREDITĒTA PROJEKTA ĪSTENOŠANAS CIKLS



SATURS UN KVALITĀTES ASPEKTI

AKREDITĀCIJAS IEGUVUMI

- ❑ **Stabils finansējums:** vieglāk pieprasīt līdzekļus jaunām mobilitātēm (pamatojoties uz akreditācijas konkursā apstiprināto Erasmus plānu) katru gadu bez nepieciešamības katreiz rakstīt detalizētus plānus un pamatojumu.
- ❑ **Ieguldījums nākotnē:** ar stabilu finansējuma pieejamību organizācijas var koncentrēties uz saviem ilgtermiņa mērķiem un izmantot mobilitātes, lai paaugstinātu mācīšanās un mācīšanas kvalitāti arvien jaunā un augstākā līmenī.
- ❑ **Iespēja veidot un virzīt savu stratēģiju:** akreditācijas sistēma ļauj organizācijām pašām definēt savus mērķus un izvēlēties ātrumu un intensitāti, ar kādu virzīt savu attīstību.
- ❑ **Iespēja attīstīt un paplašināt starptautiskās sadarbības loku:** organizācijas var izmēģināt jauna veida aktivitātes vai sadarboties ar jaunām partnerorganizācijām bez nepieciešamības katreiz rakstīt jaunu pieteikumu.

ERASMUS AKREDITĀCIJA

“*Erasmus* akreditācijas piešķiršana apliecina, ka pieteikuma iesniedzējs ir sagatavojis plānu, kā īstenot augstas kvalitātes mobilitātes darbības kā daļu no plašākiem centieniem nodrošināt savas organizācijas attīstību»

Erasmus+ programmas vadlīnijas

Erasmus plāna mērķi

- ❑ Katra atsevišķa projekta pamatā – **Erasmus akreditācijas pieteikums** un tajā izvirzītie **Erasmus plāna mērķi**
- ❑ Pakāpeniska Erasmus plāna īstenošana – ar katru projektu

Plašāka informācija ▼

Satura izvēlne

Visi Sarkanās atzīmes

- Accreditation
- Participating organisations 1
- Erasmus Plan

Erasmus Plan ?

The following is the list of Erasmus Plan objectives linked to your accreditation. Please consider these objectives carefully when requesting your activities in the next section. Above all, you should make sure that the activities you request can contribute to achieving your Erasmus Plan objectives - this will be one of the key criteria for evaluating the implementation of your activities and your accreditation.

Objectives

AKTIVITĀTES (*mobilitātes*)

IZGLĪTOJAMO MOBILITĀTES

Izejošās aktivitātes:

- Grupas mobilitāte (*vismaz divi izglītojamie grupā*)
- Īstermiņa individuālā mācību mobilitāte
- Ilgtermiņa individuālā mācību mobilitāte
- (*tikai VET* – dalība prasmju konkursos)

PERSONĀLA MOBILITĀTES

Izejošās aktivitātes:

- Kursi un apmācība
- “Ēnošana” darbā
- Norīkojumi mācīšanai
- Sagatavošanās vizītes

Ienākošās aktivitātes:

- Ekspertu uzaicināšana
- Jauno skolotāju un pasniedzēju uzņemšana praksē

Visām īstenotajām mobilitātēm jāatbilst Erasmus+ programmas vadlīnijās 2026. gadam norādītajām kvalitātes prasībām!

Erasmus+

AKTIVITĀTES (*mobilitātes*)

***visām mobilitātes darbībām jābūt:**

- ☐ **mācību darbībām** — paredzētas dalībniekiem ar mērķi uzlabot vai iegūt jaunas zināšanas, prasmes, kompetences un attieksmi,
- ☐ **transnacionālām** — ietver mijiedarbību starp cilvēkiem no dažādām valstīm ar mērķi nodrošināt savstarpēju apmaiņu un mācīšanos,
- ☐ **strukturētām** — ir skaidra metodika, mācību programma un plānotie mācīšanās rezultāti,
- ☐ **stratēģiskām** — veicina plašāka projekta mērķu kopuma sasniegšanu.

Kursu un apmācību mobilitātēm - **saturam jāatbilst iesaistītā personāla profesionālajām prasmēm un akreditācijas mērķiem.**

**Erasmus+ programmas vadlīnijas*

Erasmus+

BŪTISKAS IZMAIŅAS 2025. GADA VADLĪNIJĀS

Visām mobilitātēm:



- ❑ Mobilitātēm jānoris ārvalstī — ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī. Mobilitātēm jānotiek valstī, kurā uzņēmējorganizācija ir likumīgi dibināta – nav pieļaujams, ka uzņēmējorganizācijas juridiskā adrese ir atšķirīga no kursu faktiskās norises vietas.
- ❑ Katra mobilitāte var notikt tikai vienā valstī

Kursi un apmācība:

- ❑ Kursi un apmācība: ilgums no 2 līdz 10 dienām; (iepriekš – līdz 30 dienām)
- ❑ Finansējumu kopīgai viena un tā paša kursa apmeklēšanai var saņemt ne vairāk kā trīs personas no vienas un tās pašas nosūtītājorganizācijas un ne vairāk kā desmit personas no viena un tā paša mobilitātes konsorcija
- ❑ Katra persona vienā projektā var piedalīties tikai vienā kursā.
- ❑ Dotācijas kopsumma attiecībā uz darbību “Kursi un apmācība” būs ierobežota līdz ne vairāk kā 50 % no projektam piešķirtās dotācijas. Izņēmuma kārtā projektiem, kuriem piešķirtās dotācijas kopsumma nepārsniedz 40 000 EUR, šī robežvērtība tiks noteikta 20 000 EUR apmērā.
- ❑ Kursu un apmācību saturam jāatbilst iesaistītā personāla profesionālajām prasmēm un projekta vai akreditācijas mērķiem.

BŪTISKAS IZMAIŅAS 2026. GADA VADLĪNIJĀS

- ❑ «Ēnošana» darbā - skaidri jānorāda uzņēmējorganizācijas galvenais mentors — persona, kuru dalībnieks ēno. Vienu un to pašu mentoru vienlaikus var ēnot ne vairāk kā divi dalībnieki.

PROJEKTA VADĪBA

REGULĀRA PROJEKTU ĪSTENOŠANA – NEPĀRTRAUKTA PROJEKTU KOORDINĒŠANA

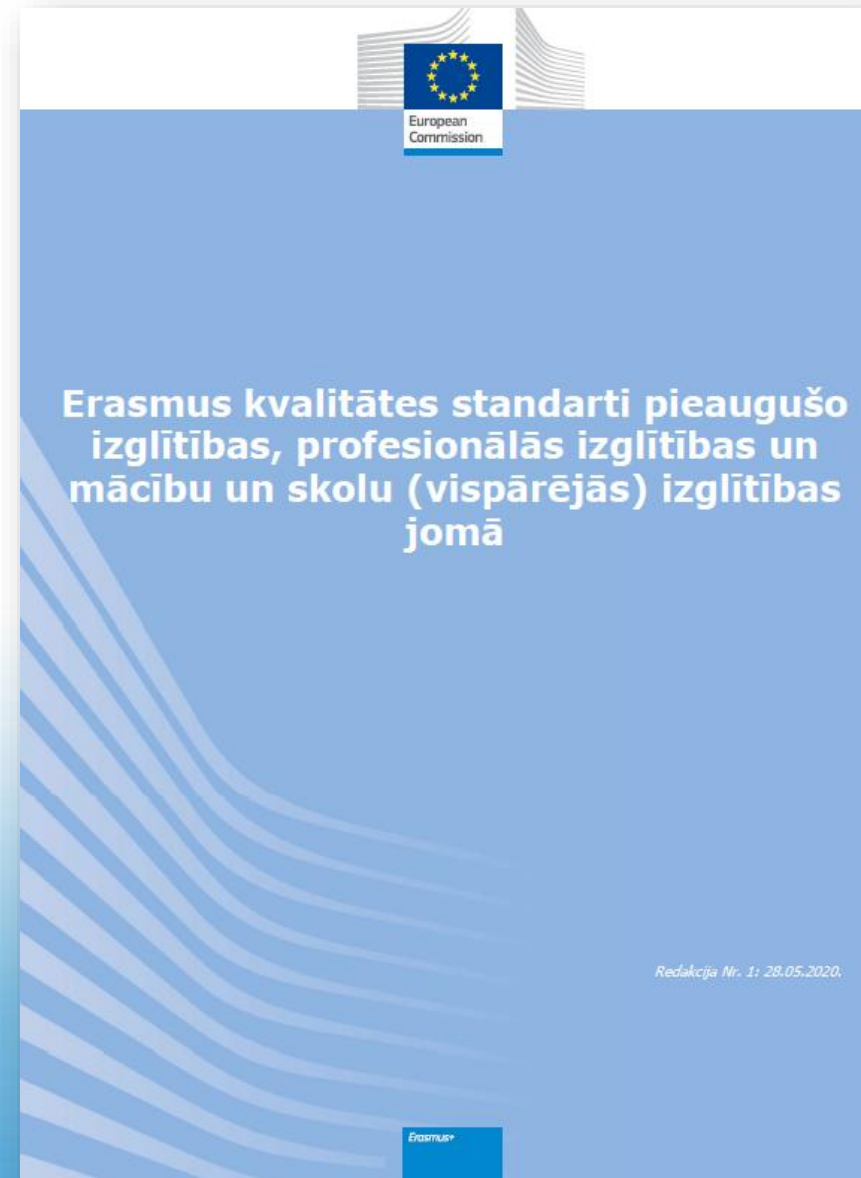
PIENĀKUMU SADALE: par projekta īstenošanu atbildīgo personu, projekta komandas atbildības jomu noteikšana

- ❑ mobilitāšu **satura** jautājumi – mācīšanās rezultāti, mācību programmas;
- ❑ **komunikācija ar uzņēmējām organizācijām** (mācību saturs, praktiskie jautājumi u.c.)
- ❑ **praktisko jautājumu kārtošana** (aviobiļešu iegāde, viesnīcas rezervēšana, apdrošināšana u.c.);
- ❑ **dalībnieku atlase**; atlases process – godīgs, caurspīdīgs, dokumentēts, atbilstoši kritēriji; atlases kritērijiem jābūt iepriekš definētiem un noteiktiem;
- ❑ **dalībnieku sagatavošana** (pedagoģiskā, starpkultūru, valodas u.c.), atbalsts;
- ❑ **projekta dokumentācija** - līgumu slēgšana ar dalībniekiem un uzņēmējām organizācijām, sertifikātu noformēšana;
- ❑ **finanses un grāmatvedība** – sekošana līdz finansējumam, aprēķini, maksājumu veikšana;
- ❑ **rezultātu ieviešana un izplatīšana**
- ❑ **gala ziņojuma iesniegšana aģentūrai**

ERASMUS KVALITĀTES STANDARTI

Akreditēta projekta īstenošanai jānoris saskaņā ar Erasmus kvalitātes standartiem

- ❑ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>
- ❑ nosaka kvalitātes prasības sekmīgai mobilitātes pasākumu pārvaldībai un īstenošanai, prasības dalībnieku atlasei un sagatavošanai, mācīšanās rezultātu noteikšanai, novērtēšanai un atzīšanai, projekta rezultātu kopīgošanai utt., kā arī nosaka Erasmus kvalitātes pamatprincipus
- ❑ Valsts aģentūra **var samazināt** galīgo dotācijas summu organizatoriskajam atbalstam līdz 100%, ja galīgā ziņojuma izvērtējums, pārraudzības apmeklējums vai pārbaude uz vietas projekta īstenošanas laikā liecina, ka **nav ievēroti “Erasmus” kvalitātes standarti** labai mobilitātes darbību pārvaldībai.



Erasmus kvalitātes standarti

KVALITATĪVA MOBILITĀŠU PĀRVALDĪBA

- ❑ Pamatuzdevumi jāveic projekta īstenotājam, atbalstošās organizācijas - tikai praktisko aspektu risināšanā
- ❑ Erasmus+ norādījumi sadarbībai ar atbalstošajām organizācijām mobilitātes projektos:
[https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/Guidance for working with supporting organisations %28call 2023%29.pdf](https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/Guidance%20for%20working%20with%20supporting%20organisations%28call%202023%29.pdf)

Ko atbalstošā organizācija **NEDRĪKST** darīt

- programmas līdzekļu finanšu vadība;
- saziņa ar Nacionālo aģentūru;
- ziņošana par īstenotajām aktivitātēm (vai jebkāda veida piekļuve projekta datiem Erasmus IT rīkos);
- lēmumi, kas tieši ietekmē īstenoto aktivitāšu saturu, kvalitāti un rezultātus (piemēram, aktivitātes veida, ilguma un uzņemošās organizācijas izvēle, mācību rezultātu noteikšana un novērtēšana utt.).

Var uzticēt veikt atbalstošajai organizācijai, pirms tam noslēdzot ar organizāciju līgumu:

- ceļojumu un izmitināšanas pakalpojumu atrašana un rezervēšana;
- veikt administratīvus uzdevumus, piemēram, vīzu nokārtošanas procedūras;
- uzņemošo organizāciju meklēšana un piedāvāšana (bet ne lēmuma pieņemšana) ārvalstīs;
- informācijas vākšana par izglītības sistēmu galamērķa valstīs;
- palīdzēt dalībniekiem un/vai mentoriem sagatavoties un apmācīt (lemt par saturu un uzraudzīt sagatavošanos joprojām ir projekta īstenotāja uzdevums).

Projekta īstenošanai nepieciešamo ikdienas pakalpojumu un preču iegāde netiek uzskatīta par sadarbību ar uzņemošo organizāciju (piemēram, aviobiļešu iegāde ceļojumu aģentūrā, apdrošināšanas polises iegāde utt.)

Erasmus+

Uzraudzība un pārbaudes

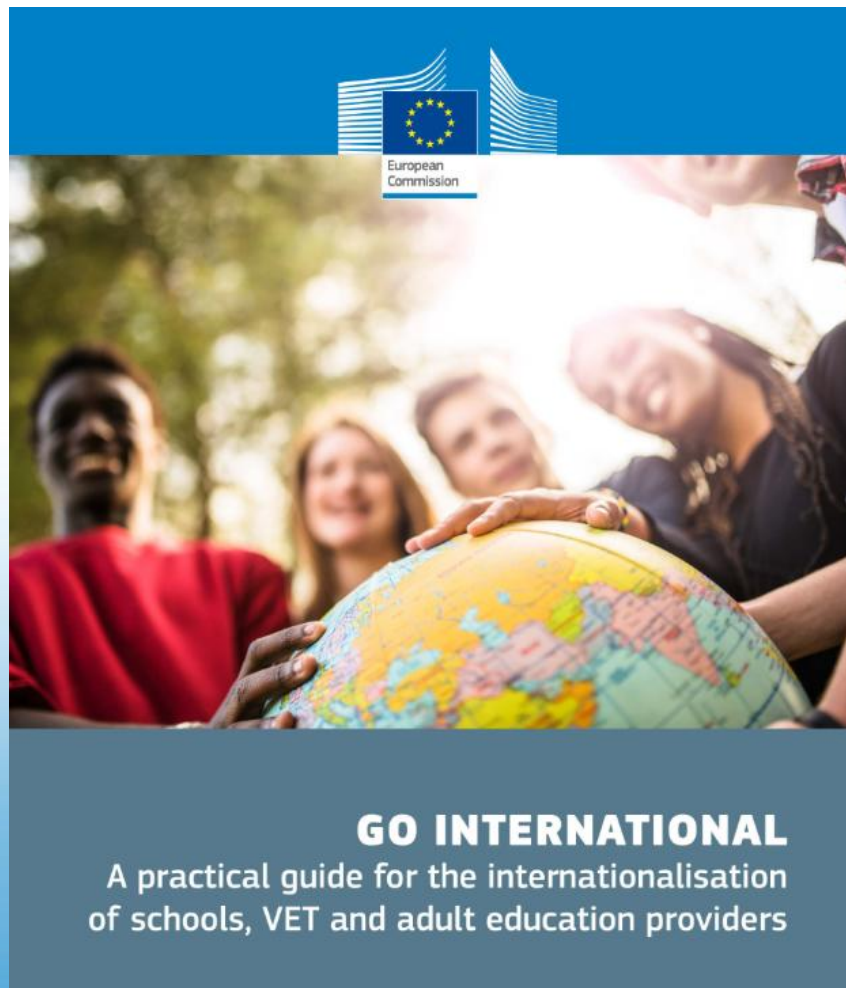
Valsts aģentūra var rīkot oficiālas, pārbaudes, uzraudzības vizītes vai citas darbības, lai sekotu līdzi akreditēto organizāciju progresam un rezultātiem nodrošinātu kvalitātes standartu ievērošanu un sniegtu tām atbalstu.

Valsts aģentūras norādījumu un termiņu neievērošanas gadījumā, programmas noteikumu pārkāpuma valsts aģentūra var veikt korektīvos pasākumus:

- ☐ novērošana — valsts aģentūra var ierobežot finansējuma līmeni, kuram var pieteikties akreditētā organizācija. Jaunām akreditētām organizācijām var tikt uzsākta novērošana, ja darbības spēju pārbaudes laikā tiek konstatēts zemas īstenošanas kvalitātes risks vai ja pieteikumu novērtētāji norāda uz nopietnām nepilnībām pieteikuma iesniedzēja “Erasmus” plānā,
- ☐ apturēšana — organizācijas, kurām apturēta akreditācija, nedrīkst pieteikties finansējumam. Tāpat valsts aģentūra var **pārtraukt tādu dažu vai visu spēkā esošo dotāciju līgumu darbību**, kuras piešķirtas saskaņā ar apturēto akreditāciju.
- ☐ līguma izbeigšana: ja turpinās valsts aģentūras norādījumu un termiņu neievērošana vai darbs ar ļoti neapmierinošiem rezultātiem vai tiek atkārtoti vai būtiski pārkāpti programmas noteikumi (tostarp cita pasākuma ietvaros), valsts aģentūra var **pārtraukt akreditāciju un visu spēkā esošo dotāciju līgumu, kas piešķirti šīs akreditācijas ietvaros, darbību**.

STARPTAUTISKĀ DIMENSIJA

Praktiska rokasgrāmata skolu, profesionālās un pieaugušo izglītības iestāžu internacionalizācijai (*angļu valodā*)



<https://op.europa.eu/lv/web/eu-law-and-publications/publication-detail/-/publication/b1039c2f-7179-11ef-a8ba-01aa75ed71a1>

Šīs rokasgrāmatas mērķis ir:

- ☐ palīdzēt starptautisko aktivitāšu stratēģiskajā plānošanā
- ☐ palīdzēt noteikt internacionalizācijas lomu izglītības sistēmu attīstībā

Šī rokasgrāmata būs noderīga:

- ☐ iestādes vadības komandai
- ☐ pasniedzējiem/ skolotājiem
- ☐ izglītības nozares darbiniekiem
- ☐ organizācijām, kas iesaistītas starptautiskajā izglītības/apmācību organizēšanā

Erasmus+

Paldies par uzmanību!
Veiksmīgu projekta īstenošanu!

Mācību mobilitātes nodaļas darbinieku kontakti pa sektoriem:

<https://www.erasmusplus.lv/kontakti?tab=collapse-538>



Erasmus+

Enriching lives, opening minds