



Erasmus+ projekta atpazīstamības veidošana un rezultātu izplatīšana

Līga Jeroščeva

VIAA Komunikācijas un programmu publicitātes nodaļa
vecākā eksperte



EIROPAS SAVIENĪBA



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

Svarīgi stāstīt par savu projektu

- Eiropas Komisija nosaka, ka ir svarīgi informēt sabiedrību par *Erasmus+* projekta gaitu, rezultātiem un sasniegumiem.
- Par komunikāciju atbild finansējuma saņēmējs jeb projekta īstenotājs un sadarbības partneri.

Stāstot par projektu, jūs:

- veicināt projekta ilgtspēju;
- stiprināt projekta un tā rezultātu ietekmi;
- parādāt savas organizācijas darbu un sasniegumus;
- dalāties pieredzē un iedvesmojat citus;
- veidojat jaunas sadarbības iespējas;
- vairojat Erasmus+ atpazīstamību;
- parādāt, ko iespējams paveikt ar Eiropas Savienības finansējumu.



Par ko stāstīt projekta laikā?

KO DARĪJĀM?

Partnerorganizācijas no četrām valstīm kopīgi izstrādāja un vietējās kopienās izmēģināja pieeju jauniešu līdzdalības veicināšanai.

KO RADĪJĀM?

Tapa praktisks aktivitāšu un digitālo rīku kopums, kas brīvi pieejams arī citām organizācijām.

KĀ TO IZMANTO UN KAS MAINĪJĀS?

Partneri jauno pieeju izmanto ikdienas darbā, savukārt jaunieši aktīvāk iesaistās vietējās kopienas norisēs.

Ieguvumi un pārmaiņas var būt redzamas cilvēku, partnerorganizāciju, nozares vai vietējās kopienas līmenī.

Četri jautājumi palīdz izveidot labu projekta stāstu

1. Ko mēs darījam?
2. Ko radījam vai iemācījamies?
3. Kā rezultātu izmanto?
4. Kas mainījās?

Kopīga vajadzība → starptautiska sadarbība → kopīgi radīti un izmēģināti rezultāti → rezultātu izmantošana → pārmaiņas

Katrs stāsts var parādīt vienu projekta darba posmu, rezultātu vai pārmaiņu.

Ļaujiet par projektu pastāstīt iesaistītajiem

PIEMĒRS

Projektā jaunieši paši piedāvāja idejas un iesaistījās to īstenošanā. Izstrādātos rīkus izmantosim arī turpmāk, lai jauniešus regulāri iesaistītu organizācijas darbā un vietējās kopienas iniciatīvu veidošanā.

- citāts padara projekta stāstu personiskāku un ticamāku;
- tas parāda rezultāta praktisko izmantošanu un ieguvumus;
- izmantojiet partnera, dalībnieka, eksperta vai mērķgrupas pārstāvja teikto

Ko pamanīt un apkopot projekta laikā?

SADARBĪBA UN STARPKULTŪRU PIEREDZE

Partneru kopīgais darbs, pieredzes apmaiņa, dažādas darba un kultūras pieejas

PROJEKTA NORISE

Nozīmīgākie darba posmi, aktivitātes un iesaistīto pušu līdzdalība

RADĪTIE REZULTĀTI

Materiāli, metodes, rīki, modeļi un citas projekta izstrādes

REZULTĀTU IZMANTOŠANA UN PĀRMAIŅAS

Konkrēti piemēri, kā rezultātus izmanto un ko tie palīdz darīt citādi vai labāk

Visā projekta laikā saglabāiet:

- foto un īsus video;
- iesaistīto cilvēku citātus un atsauksmes;
- radīto materiālu un rezultātu piemērus;
- konkrētus rezultātu izmantošanas un pārmaiņu piemērus.

Fiksējiet ne tikai to, kas notika, bet arī to, kas tika radīts, izmantots un mainījās. Šie materiāli vēlāk palīdzēs pastāstīt par projekta rezultātiem un ietekmi.

Negaidiet projekta noslēgumu - apkopojiet informāciju un materiālus visā projekta īstenošanas laikā.

Kur un kā varat pastāstīt par savu projektu?

Izmantojiet savas iestādes un partneru jau esošos kanālus – nav nepieciešams projektam veidot jaunus kontus.

SAVĀ UN/VAI PARTNERU MĀJASLAPĀS:

- informācija par projektu un tā aktualitātēm;
- īss jaunums vai plašāks pieredzes stāsts;
- partneru, dalībnieku vai mērķgrupu pārstāvju citāti, foto un video.

SOCIĀLAJOS MEDIJOS

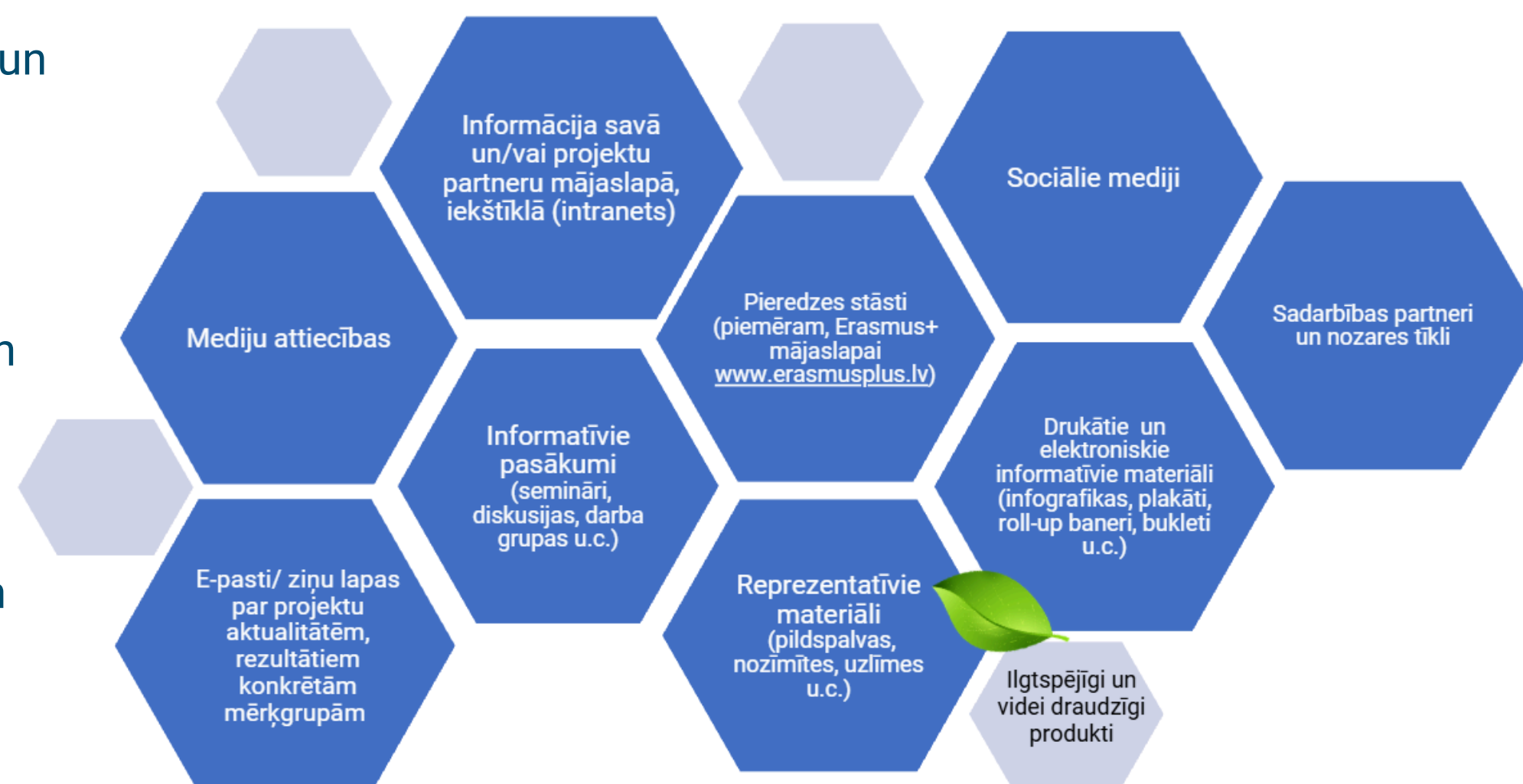
- īsi ieraksti par projekta norisi un rezultātiem;
- foto galerijas un īsi video;
- partneru, dalībnieku vai mērķgrupu pārstāvju pieredze un atziņas.

TIEŠI UZRUNĀJOT CILVĒKUS

- pieredzes apmaiņas pasākumi un semināri;
- prezentācijas kolēģiem, sadarbības partneriem un citām ieinteresētajām pusēm;
- e-pasti un jaunumu vēstules.

IZMANTOJOT PARTNERU UN MEDIJU KANĀLUS

- informācija partneru un profesionālajos tīklos;
- pieredzes stāsti vietējos (reģionālajos), nacionālajos vai nozares medijos;
- intervijas vai ziņas par nozīmīgiem rezultātiem.



Nav jāizmanto visi kanāli –
izvēlieties tos, kuros varat regulāri
sasniegt savu auditoriju.

Mājaslapa ir projekta pamatinformācijas mājvieta

Uzsākot projektu, publicējiet informāciju par savu projektu:

- projekta nosaukumu;
- projekta numuru un īstenošanas laiku;
- projekta mērķi un plānotās aktivitātes;
- piešķirto ES finansējumu;
- galvenos partnerus un projekta kontaktpersonu;
- ES emblēmu kopā ar finansējuma norādi “Līdzfinansē Eiropas Savienība”.

Projekta laikā un pēc tā:

- informāciju par projekta norisi un partneru kopīgajām aktivitātēm;
- radītos materiālus un citus projekta rezultātus;
- partneru, dalībnieku un mērķgrupu pieredzes stāstus, citātus, foto un video;
- konkrētus rezultātu izmantošanas, ieguvumu un pārmaiņu piemērus.



Pilno atrunu ievietojiet pie rakstiem, pieredzes stāstiem un citiem plašākiem materiāliem, kuros pausti viedokļi, atbilstoši dotācijas līgumam.

“Finansē Eiropas Savienība. Tomēr paustie uzskati un viedokļi ir tikai autora(-u) uzskati un viedokļi un ne vienmēr atspoguļo Eiropas Savienības vai Valsts izglītības attīstības aģentūras (VIAA) uzskatus un viedokļus. Ne Eiropas Savienību, ne VIAA nevar saukt pie atbildības par tiem.”

Sociālie mediji



- Izmantojiet savas iestādes esošos sociālo mediju kontus.
- Regulāri dalieties ar projekta aktualitātēm, rezultātiem un iesaistīto cilvēku pieredzi.
- Izmantojiet kvalitatīvus foto, īsus video un citātus.
- Norādiet, ka projekts īstenots ar Eiropas Savienības līdzfinansējumu.
- Atzīmējiet Erasmus+ Latvija un izmantojiet tēmturus #ErasmusPlus un #LīdzfinansēEiropasSavienība  ➔
- Pievienojiet saiti uz projekta informāciju iestādes mājaslapā. Piemēram, vairāk par projektu lasiet: www.erasmusplus.lv

Atzīmējiet VIAA arī **LinkedIn** (@Valsts izglītības attīstības aģentūra/ State Education Development Agency Republic of Latvia) un **Instagram** (@viaa_latvija)

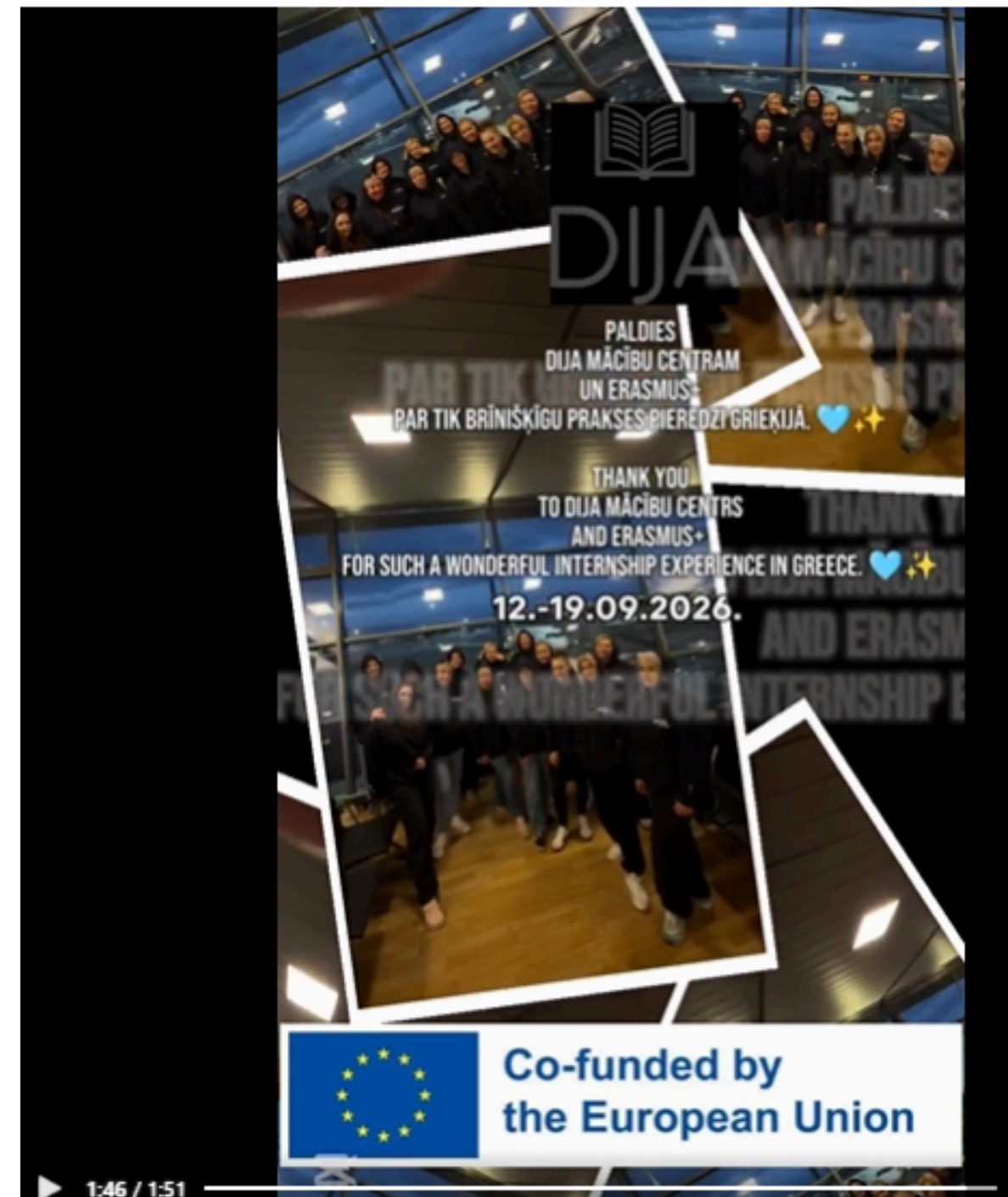
Pārļiecinieties, ka dalībnieki ir devuši piekrišanu fotografēšanai, filmēšanai un materiālu publicēšanai.

Sociālie mediji



Ieraksts sociālajos medijos ar saiti uz mājaslapu jeb linkposts

#līdzfinansēeiropassavienība See less



Īss video par projekta aktivitāti vai rezultātu. Noslēgumā ievietota ES emblēma ar finansējuma norādi "Līdzfinansē Eiropas Savienība".

Erasmus+

Mediju attiecības



Par savu projektu un tā rezultātiem varat stāstīt arī ar vietējo (reģionālo), nacionālo vai nozares mediju palīdzību.

Ko varat piedāvāt medijiem?

- Īsu ziņu vai preses relīzi;
- projekta dalībnieka, partnera vai mērķgrupas pārstāvja pieredzes stāstu;
- eksperta vai partnerorganizācijas pārstāvja komentāru;
- informāciju par interesantu un praktiski izmantojamu projekta rezultātu;
- iespēju apmeklēt projekta pasākumu vai rezultāta demonstrējumu;
- kvalitatīvus foto un video.

Kas var ieinteresēt medijus?

- cilvēka stāsts un konkrēta pieredze;
- sabiedrībai vai nozarei aktuāla problēma un projektā radītais risinājums;
- rezultāts, ko var izmantot arī citas organizācijas;
- pārmaiņas cilvēku, organizācijas vai vietējās kopienas līmenī;
- starptautiskās sadarbības nozīme Latvijā.



Medijus visvairāk interesē konkrēti cilvēki, saprotami rezultāti un vietējai sabiedrībai nozīmīgas pārmaiņas.

Projektu rezultātu platforma

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>

Platformā publicējiet:

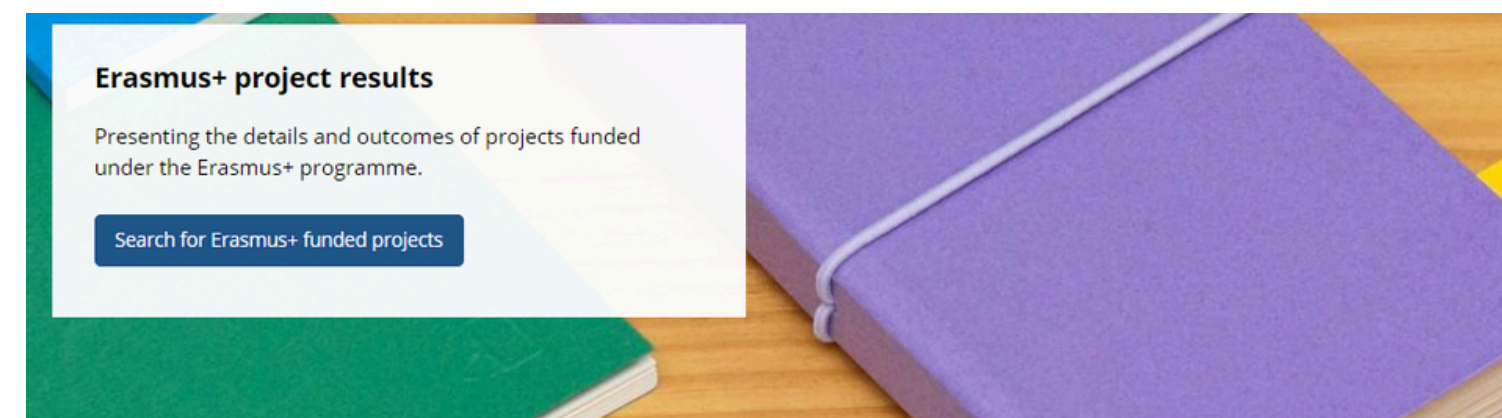
- projekta galvenos rezultātus;
- publiski pieejamos materiālus, rīkus, metodes un citas projekta izstrādes;
- saites uz projekta tīmekļvietni un citiem publiski pieejamiem resursiem.

Platformā varat arī:

- atrast maza mēroga partnerību un sadarbības partnerību projektus;
- apskatīt projektu tēmas, partnerus un rezultātus;
- smelties idejas sava projekta īstenošanai un rezultātu izplatīšanai;
- iepazīt organizācijas, ar kurām nākotnē varētu veidot sadarbību.

Izmantojiet platformu gan sava projekta rezultātu publicēšanai, gan kā informācijas, iedvesmas un jaunu kontaktu avotu.

KA2 projektu rezultāti obligāti jāpublicē Erasmus+ projektu rezultātu platformā.



Projects that inform, transform and inspire

Use this platform to search for Erasmus+ projects in your field, explore projects with exceptional outcomes and stories, and find inspiration for your own projects.



Vizuālās identitātes prasības

ES emblēma un finansējuma norāde “Līdzfinansē Eiropas Savienība”

Projektu komunikācijā skaidri norādiet Eiropas Savienības līdzfinansējumu un izmantojiet ES emblēmu ar finansējuma norādi, pielāgojot tās izvietojumu konkrētajam komunikācijas formātam.

Tas attiecas uz publikācijām mājaslapās, medijos, preses relīzēm, prezentācijām, video, pasākumu materiāliem (darba kārtības, reprezentatīvie un informatīvie materiāli, roll-up baneri) un citām projekta komunikācijas aktivitātēm.



**Līdzfinansē
Eiropas Savienība**



**Līdzfinansē
Eiropas Savienība**

[ES emblēma ar finansējuma paziņojumu](https://ec.europa.eu/regional_policy/information-sources/logo-download-center_en)

https://ec.europa.eu/regional_policy/information-sources/logo-download-center_en

- [Vizuālās identitātes vadlīnijas ES finansējuma saņēmējiem \(LV, EN\)](https://commission.europa.eu/document/3192a0ef-6bda-4e1a-81ca-65ade2ffad73_en).
- [Vizuālo elementu lejupielāde \(LV, EN\)](https://www.erasmusplus.lv/logo). - <https://www.erasmusplus.lv/logo>

Erasmus+

Vizuālās identitātes prasības

Ko nozīmē ES emblēmas «pamanāma parādīšana»?

- ES emblēmai jābūt viegli saskatāmai. To nedrīkst pārveidot!

Izmantojiet jau sagatavotos ES emblēmas failus ar finansējuma norādi.

<https://drive.google.com/drive/folders/1IPTm9h406LaQTVgwTbuRi41plwWK1j4R?usp=sharing>

- Jābūt tikpat pamanāmai kā citi logotipi
- Nedrīkst lietot uz raiba fona
- ES emblēmas minimālais augstums – 1 cm
- Uz noteiktiem priekšmetiem, piemēram, pildspalvām, emblēmu var reproducēt mazākā izmērā (iespējams izmantot abpusējo druku)
- Ja tiek izmantots mazāka izmēra ES finansējuma paziņojums, ļoti ieteicams izmantot horizontālo versiju.



Attiecas arī uz atsauci «Līdzfinansē Eiropas Savienība»

lestādes logo



Līdzfinansē
Eiropas Savienība

lestādes logo



Līdzfinansē
Eiropas Savienība

lestādes logo



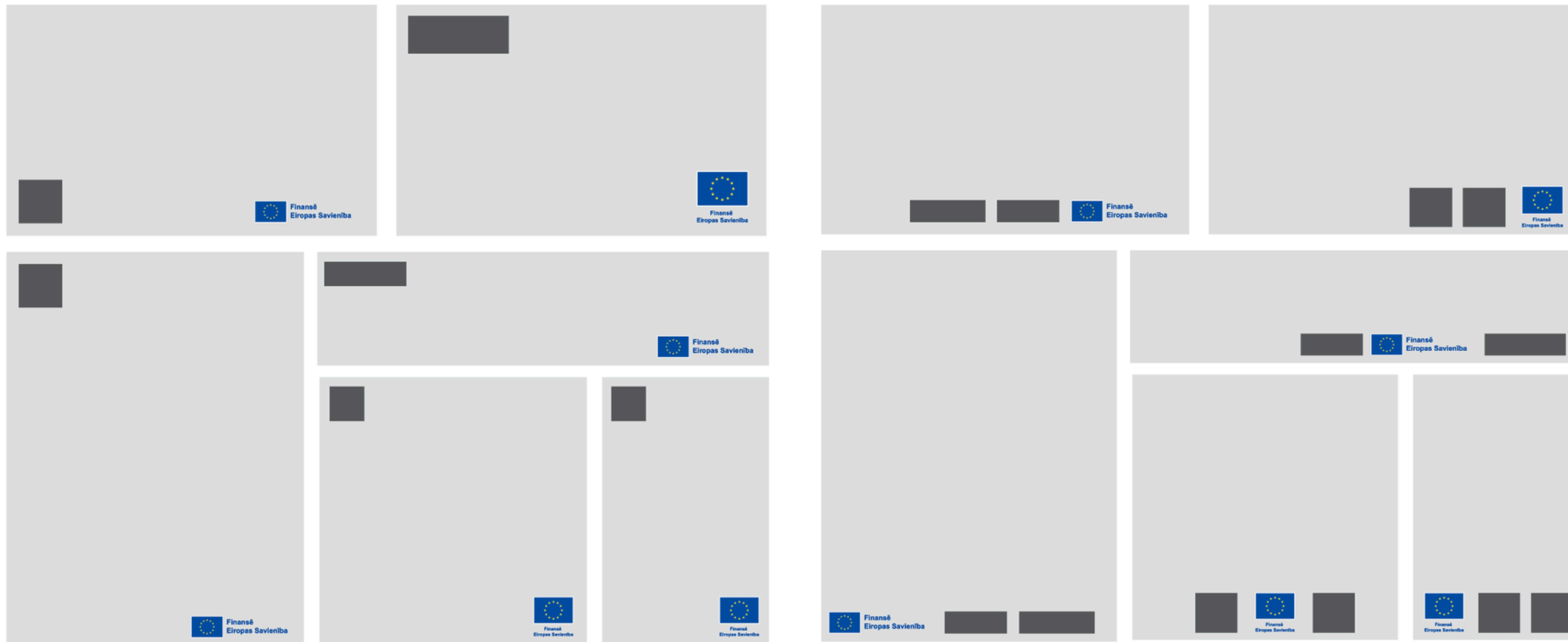
Līdzfinansē
Eiropas Savienība

lestādes logo



Līdzfinansē
Eiropas Savienība

Vizuālās identitātes prasības/ piemēri



Lai izceltu ES atbalstu, nedrīkst izmantot nekādu citu vizuālu identitāti vai logotipu kā vien ES emblēmu.

Piemēri attiecas arī uz atsauci «Līdzfinansē Eiropas Savienība»

Šie ir piemēri. ES emblēmas un finansējuma norādes izvietojumu pielāgojiet konkrētā materiāla noformējumam.

Ja emblēma ir norādīta kopā ar citiem logotipiem (piemēram, projekta īstenotāja un/vai partneru logo), tai jābūt norādītai vismaz tikpat pamanāmi un redzami kā pārējiem logotipiem.

Kā attēlot Erasmus+?

- Erasmus+ kā vārds vizualizācijās un ierakstos
- Erasmus+ rakstāms **Roboto fontā**
- Var izmantot kopā ar saukli «**Bagātini pieredzi, domā plašāk!**»

NEDRĪKST IZMANTOT!

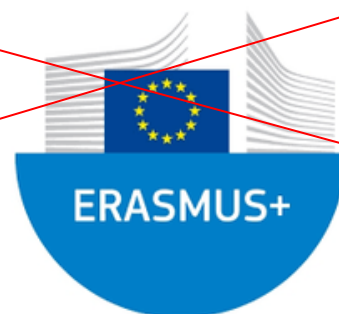


Erasmus+



Līdzfinansē
Eiropas Savienības
Erasmus+ programma

Tikai 2014-2020 projektiem



Erasmus+

Bagātini pieredzi,
domā plašāk!



Līdzfinansē
Eiropas Savienība

Erasmus+

Krāsu kodi vizuālizācijām

EU EMBLEM BLUE



C100 M80 Y0 K0

R0 G68 B148

#004494

EU EMBLEM YELLOW



C0 M0 Y100 K0

R255 G237 B0

#FFED00

ERASMUS+ BLUE



C100 M31 Y0 K0

R0 G127 B200

#007fc7



**Papildu krāsas, ko EK
izmanto dažādu sektoru
vizuālajā komunikācijā
un ko var izmantot arī
projektu īstenotāji.**

Higher education	C83 M1 Y0 K0	R0 G127 B200	#007fc7
Vocational education and training	C100 M27 Y10 K56	R0 G75 B108	#004a6c
Adult education	C80 M80 Y0 K0	R100 G52 B200	#6434c8
School education	C62 M0 Y30 K0	R94 G191 B190	#5dbfbe
Youth	C3 M68 Y47 K0	R232 G111 B111	#e86f6f
Sport	C65 M16 Y96 K2	R104 G159 B56	#689f38
Jean Monnet	C0 M45 Y87 K0	R245 G158 B45	#ff59d2d

Kā norādīt Eiropas Savienības finansējumu?

Sociālo mediju ierakstā

- Ieraksta tekstā skaidri norādiet Eiropas Savienības līdzfinansējumu. ES emblēmas ar finansējuma norādi izvietojumu pielāgojiet konkrētajam sociālo mediju formātam.
- *Erasmus+* projekts īstenots ar Eiropas Savienības līdzfinansējumu.
#ErasmusPlus #LīdzfinansēEiropasSavienība

Raidierakstā

- Raidierakstā mutiski norādiet Eiropas Savienības līdzfinansējumu.
- Epizodes aprakstā ievietojiet projekta informāciju un dotācijas līgumā noteikto atrunu.
- “Raidieraksts tapis *Erasmus+* projekta “[projekta nosaukums]” ietvaros ar Eiropas Savienības līdzfinansējumu.” + atruna

Rakstiskā publikācijā

- Norādiet Eiropas Savienības līdzfinansējumu un publikācijas beigās pievienojiet dotācijas līgumā noteikto pilno atrunu.

Dotācijas līgumā noteiktā atruna

“Finansē Eiropas Savienība. Tomēr paustie uzskati un viedokļi ir tikai autora(-u) uzskati un viedokļi un ne vienmēr atspoguļo Eiropas Savienības vai Valsts izglītības attīstības aģentūras (VIAA) uzskatus un viedokļus. Ne Eiropas Savienību, ne VIAA nevar saukt pie atbildības par tiem.”

Komunikācijas aktivitāšu uzskaite

Projekta laikā saglabāriet informāciju par īstenotajām komunikācijas aktivitātēm. Tā noderēs, izvērtējot paveikto un sagatavojot projekta atskaiti.

Ko saglabāt?

- saites vai *ekrānšāviņus* no publikācijām;
- mediju publikācijas;
- pasākumu programmas un foto;
- dalībnieku citātus un pieredzes stāstus.

Ko uzskaitīt?

- ierakstu un publikāciju skaitu;
- pasākumu un dalībnieku skaitu;
- sasniegto auditoriju un iesaisti, ja šādi dati ir pieejami, piemēram, no sociālajiem medijiem
- partneru, dalībnieku, mērķgrupu pārstāvju un pasākumu apmeklētāju atsauksmes.

Negaidiet projekta beigas — saglabāriet saites, foto un citus materiālus uzreiz pēc aktivitātes.



Jaunumi

Visi jaunumi →



Atvērta pasākumu pieteikšana 2026. gada Erasmus dienām

15.05.2026. [Iniciatīvas](#) 📌

-  **Notiks Erasmus+ Partnerības sadarbībai projektu vadības seminārs**
04.09.2026. [Izglītība un mācības](#)
-  **Iekļaušana Erasmus+ projektos: organizāciju pieredze trīs izglītības sektoros**
02.09.2026. [Izglītība un mācības](#)
-  **Publicēts starptautiska pētījuma ziņojums par Erasmus+ mobilitāšu nozīmi profesionālajā izglītībā**
01.09.2026. [Izglītība un mācības](#)
-  **Septembris jaunatnes jomā – iesaisties, mācies un attīsti idejas**
01.09.2026. [Jaunatne](#)
-  **Aicinām pieteikties reģionālajam semināram Valmierā par starptautiskās sadarbības nozīmi profesionālajā izglītībā**
31.08.2026. [Izglītība un mācības](#)

Izglītība un mācības

Mācību mobilitāte

Partnerības sadarbībai

Partnerības izcilībai

Sadarbības un mācību aktivitātes (TCA)

Erasmus Mundus kopīgās maģistra studiju programmas

Žana Monē aktivitātes

[Sākums](#) > [Izglītība un mācības](#) > [Partnerības sadarbībai](#)

Partnerības sadarbībai

Erasmus+ Partnerības sadarbībai atbalsta starptautiskās sadarbības pieredzes gūšanu, partneru tīklu veidošanu, kapacitātes stiprināšanu rezultātu radīšanu izglītības un mācību jomā.

Partnerības sadarbībai atbilstoši organizāciju un projekta ideju specializācijas jomai un struktūrai paredz divu veidu partnerības:

Eiropas partnerības skolu attīstībai

Sadarbības partnerības

Maza mēroga partnerības

Erasmus dienas 2026

Pasākuma reģistrācija līdz 11. oktobrim (ieskaitot), lai varētu to iekļaut kopējā *Erasmus* dienu kartē

www.erasmusdays.eu

Lai jūsu organizētais pasākums tiktu iekļauts kopējā *Erasmus* dienu kalendārā, lūdzam to reģistrēt oficiālajā mājaslapā www.erasmusdays.eu. **Reģistrētie pasākumi** **klūs redzami starptautiskai auditorijai visā Eiropā un ārpus tās.**

Pasākuma informācija jāiesniedz latviešu valodā. Papildu informācija pieejama *Erasmus+* mājaslapas sadaļā “Iniciatīvas” – *Erasmus* dienas.



Atvērta pasākumu pieteikšana 2026. gada Erasmus dienām

No 2026. gada 12. līdz 17. oktobrim visā Eiropā norisināsies starptautiskā iniciatīva Erasmus dienas, kas sešu dienu garumā izcels Erasmus+ programmas

 erasmusplus.lv

<https://www.erasmusplus.lv/jaunums/atverta-pasakumu-pieteiksana-2026-gada-erasmus-dienam>

Erasmus+

Noderīga informācija un vadlīnijas

Erasmus+ programmas vadlīnijas 2026

erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide

Kā komunicēt par savu projektu?

<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/429c34ff-7231-11ec-9136-01aa75ed71a1/language-en> – “How to communicate your project”

ES emblēma un finansējuma norāde

https://commission.europa.eu/funding-and-tenders/managing-your-project/communicating-and-raising-eu-visibility_en – “Communicating and raising EU visibility”

Erasmus+ vizuālā identitāte (Erasmus+ un Līdzfinansē Eiropas Savienība)

www.erasmusplus.lv/logo

Erasmus+ projektu rezultātu platforma

erasmus-plus.ec.europa.eu/projects

Komunikācijas vadlīnijas projektu īstenošanai

Vadlīnijas “Kā informēt par savu projektu”:

- **komunikācijas aktivitāšu plānošana** – komunikācijas stratēģijas un plānu izstrāde, komunikācijas mērķu noteikšana un sava projekta mērķauditorijas definēšana;
- **projekta redzamība** – projekta vizuālā identitāte un vizuālās identitātes lietošanas prasības;
- **projekta atpazīstamība un informācijas izplatīšana par projektu** – pieredzes stāsti, ieraksti par projekta gaitu tīmekļa vietnē un sociālajos medijos, informācija presei (preses relīzes);
- **projekta rezultāti un dalīšanās ar tiem** – komunikācijas kanālu identificēšana (tīmekļa vietne, sociālie mediji, dažādi informatīvie pasākumi, Projektu rezultātu platforma);
- **komunikācijas aktivitāšu novērtēšana.**

Vadlīnijas pieejamas Eiropas Komisijas [tīmekļa vietnē - https://erasmus-plus.ec.europa.eu/lv/node/2757](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/lv/node/2757)



Kā informēt par
SAVU PROJEKTU?



#CommsJourney

Pastāstiet savu stāstu!

Radiet ietekmi!

Komunikācija par projektiem

un to rezultātiem:

ceļvedis soli pa solim





**Dalieties ar savu stāstu -
iedvesmojiet citus un stipriniet
Erasmus+ kopienu.**

Līga Jeroščeva
liga.jerosceva@viaa.gov.lv
tālr. 22145122

Erasmus+
Bagātini pieredzi, domā plašāk