



Erasmus akreditācija skolu, profesionālās un pieaugušo izglītības jomās

Rīga, 2025. gada 28. augusts



EIROPAS SAVIENĪBA



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

Semināra darba programma



Akreditācijas mērķi



Pieteikšanās nosacījumi



Pieteikuma veidlapa pa soļiem, t.sk.:

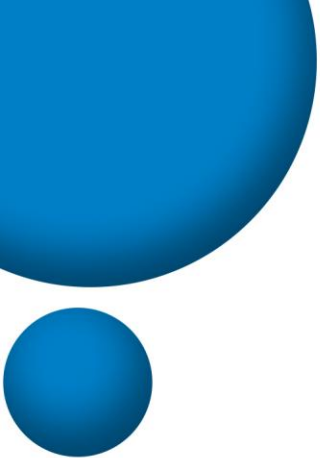
- *Erasmus plāna mērķi*
- *Erasmus kvalitātes standarti u.c.*



Pieteikuma vērtēšanas kritēriji

Erasmus akreditācijas konkursu rezultāti:

	Skolu sektors		Profesionālā izglītība		Pieaugušo izglītība	
	Iesniegti pieteikumi	Apstiprināti pieteikumi	Iesniegti pieteikumi	Apstiprināti pieteikumi	Iesniegti pieteikumi	Apstiprināti pieteikumi
2020	30	23	26	22	4	3
2021	22	13	15	9	3	1
2022	48	33	9	2	12	8
2023	49	15	10	8	13	6
2024	44	15	10	5	10	5
kopā		99		46		23

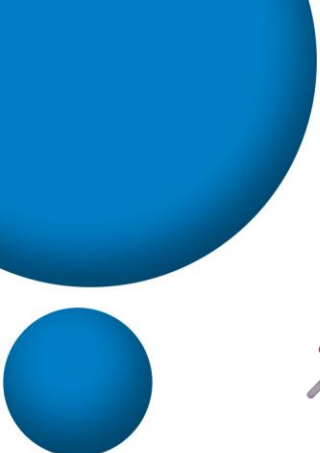


AKREDITĀCIJAS MĒRĶI

Erasmus+ programmas vadlīnijas:

«"Erasmus" akreditācija ir rīks, kas paredzēts tām profesionālās izglītības un apmācības (PIA), skolu izglītības un pieaugušo izglītības organizācijām, kuras vēlas iesaistīties pārrobežu apmaiņā un sadarbībā»

"Erasmus" akreditācijas piešķiršana apliecina, ka pieteikuma iesniedzējs ir sagatavojis plānu, kā īstenot **augstas kvalitātes mobilitātes darbības** kā daļu no plašākiem centieniem **nodrošināt savas organizācijas attīstību**. Šo plānu sauc par "Erasmus" plānu, un tas ir svarīgs "Erasmus" akreditācijas pieteikuma elements»



Augstas kvalitātes mobilitātes darbības:

- atbilstošas *Erasmus+* programmas vadlīnijās definētajām kvalitātes prasībām un formātam;
- īstenotas saskaņā ar *Erasmus* plānu.
- ievēroti *Erasmus* kvalitātes standarti:
 - piemēroti *Erasmus* pamatprincipi
 - nodrošināta kvalitatīva projekta pārvaldība
 - nodrošināta dalībnieku sagatavošana un skaidri noteikti atbalsta un drošības pasākumi
 - rezultātu atzīšana, integrācija organizācijā un popularizēšana

Akreditācijas vispārējie mērķi

 **Visos 3 izglītības sektoros: Eiropas mācīšanas un mācīšanās dimensijas stiprināšana:**

- veicinot iekļautības un daudzveidības, tolerances un demokrātiskās līdzdalības vērtības
- veicinot zināšanas par kopīgu Eiropas kultūras mantojumu un daudzveidību
- atbalstot profesionālo tīklu attīstību visā Eiropā.

Akreditācijas mērķi skolu jomā

 **Mācīšanas un mācīšanās kvalitātes uzlabošana skolu izglītības jomā:**

- atbalstot skolotāju, skolu vadītāju un citu skolu darbinieku **profesionālo attīstību**,
- veicinot **jaunu tehnoloģiju un novatorisku mācīšanas metožu** izmantošanu,
- **uzlabojot valodu mācīšanos** un valodu daudzveidību skolās,
- atbalstot **paraugprakses apmaiņu un pārnesi** mācīšanas un skolu attīstības jomā.

 **Eiropas izglītības telpas izveides veicināšana:**

- veidojot skolu spējas piedalīties **pārrobežu apmaiņā un sadarbībā** un īstenot augstas kvalitātes mobilitātes projektus,
- **padarot mācību mobilitāti par reālu iespēju ikvienam skolēnam**, kas mācās skolā,
- uzlabojot skolēnu un personāla mobilitātes periodā ārvalstīs iegūto **mācīšanās rezultātu atzīšanu**.

Akreditācijas mērķi profesionālās izglītības jomā (1)

 Ieguldījuma sniegšana Padomes Ieteikuma par profesionālo izglītību un apmācību, Osnabrikas deklarācijas un Eiropas Prasmju programmas īstenošanā un Eiropas izglītības telpas izveidē:

- **uzlabojot** sākotnējās un tālākās **profesionālās izglītības** un apmācības (SPIA un TPIA) kvalitāti,
- **nostiprinot pamatkompetences** un transversālās prasmes, jo īpaši valodu mācīšanos un digitālās prasmes,
- atbalstot tādu **ar darbu saistītu prasmju attīstību**, kuras nepieciešamas pašreizējā un nākotnes darba tirgū,

Akreditācijas mērķi profesionālās izglītības jomā (2)

- **apmainoties ar paraugpraksi**, veicinot jaunu un inovatīvu pedagoģisko metožu un tehnoloģiju izmantošanu un atbalstot skolotāju, pasniedzēju, mentoru un citu PIA darbinieku profesionālo attīstību,
- **veidojot PIA nodrošinātāju spējas īstenot augstas kvalitātes mobilitātes projektus** un to spējas veidot kvalitatīvu partnerību, vienlaikus izstrādājot internacionalizācijas stratēģiju,
- **padarot mobilitāti par reālu iespēju ikvienam** izglītības apguvējam SPIA un TPIA jomā un palielinot PIA apguvēju vidējo mobilitātes ilgumu, lai uzlabotu tās kvalitāti un ietekmi,
- uzlabojot mobilitātes periodā ārvalstīs gūto **mācīšanās rezultātu kvalitāti, pārredzamību un atzīšanu**, jo īpaši izmantojot šim mērķim paredzētos Eiropas rīkus un instrumentus.

Akreditācijas mērķi pieaugušo izglītības jomā (1)

 Ieguldījuma sniegšana Eiropas izglītības telpas izveidē un Eiropas Prasmju programmā:

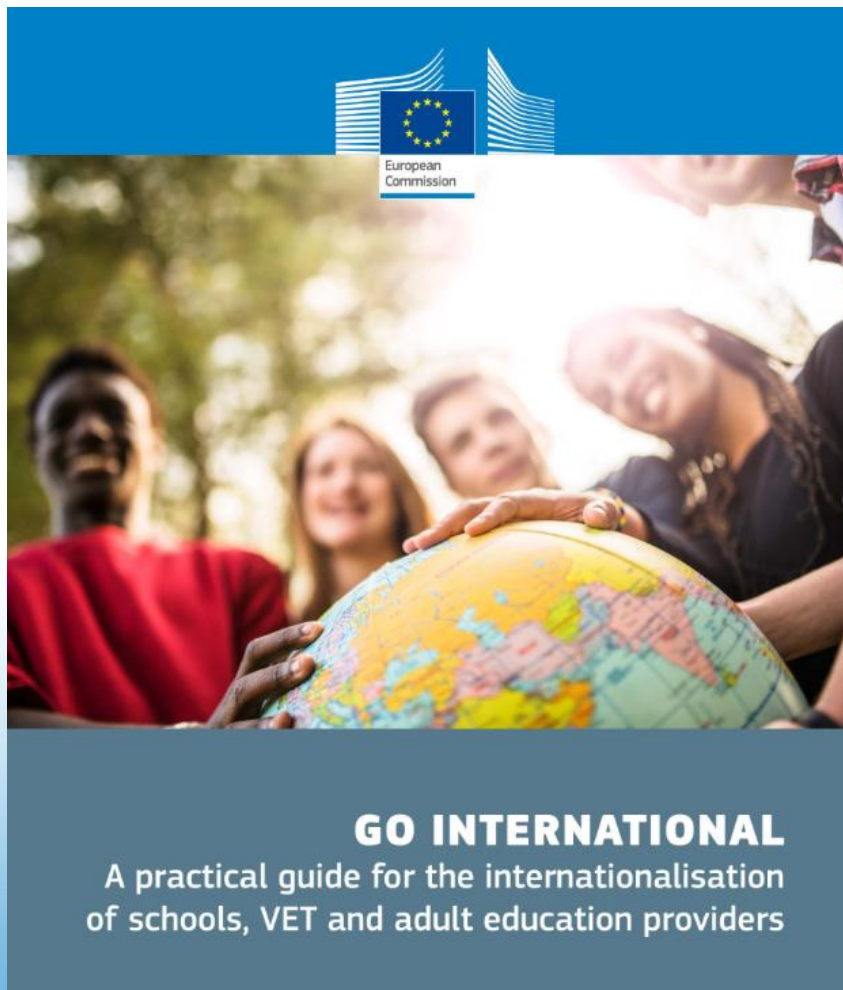
- palielinot visu vecumu un visu sociālekonomisko aprindu pieaugušo līdzdalību pieaugušo izglītībā, jo īpaši, veicinot tādu organizāciju, kuras strādā ar nelabvēlīgā situācijā esošiem izglītības apguvējiem, nelielu pieaugušo izglītības nodrošinātāju, programmas jaunpienācēju un mazāk pieredzējušu organizāciju, kā arī kopienās balstīto tautas organizāciju līdzdalību,
- uzlabojot formālās, ikdienējās un neformālās **pieaugušo izglītības kvalitāti**,
- uzlabojot pieaugušo izglītības piedāvājuma kvalitāti, veicinot darbinieku profesionalizāciju un **veidojot pieaugušo izglītības nodrošinātāju spējas īstenot augstas kvalitātes mācību programmas**,

Akreditācijas mērķi pieaugušo izglītības jomā (2)

- **uzlabojot mācīšanas un mācīšanās kvalitāti** visos pieaugušo izglītības veidos un nodrošinot tās atbilstību sabiedrības vajadzībām kopumā,
- uzlabojot pieaugušo izglītības nodrošināšanu, lai iegūtu ES ietvarstruktūrā (2018) noteiktās **pamatkompetences, tostarp pamatprasmes** (rakstpratību, rēķinpratību, digitālās prasmes) un citas dzīvesprasmes,
- veidojot pieaugušo izglītības nodrošinātāju un citu pieaugušo izglītības jomā strādājošo organizāciju **spēju īstenot augstas kvalitātes mobilitātes projektus.**

Palīgs *Erasmus* akreditācijas pieteikuma plānošanā

<https://op.europa.eu/lv/web/eu-law-and-publications/publication-detail/-/publication/b1039c2f-7179-11ef-a8ba-01aa75ed71a1>



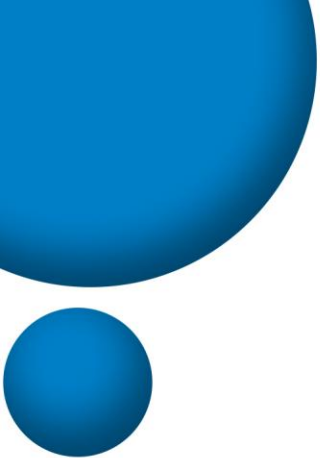
Praktisks ceļvedis skolu, profesionālās un pieaugušo izglītības iestāžu internacionalizācijai (ENG)

Šis rokasgrāmatas mērķis ir

- palīdzēt starptautisko aktivitāšu stratēģiskajā plānošanā
- palīdzēt noteikt internacionalizācijas lomu izglītības sistēmu attīstībā

Šī rokasgrāmata būs noderīga

- iestādes vadības komandai
- Pasniedzējiem/ skolotājiem
- izglītības nozares darbiniekiem
- organizācijām, kas iesaistītas vai vēlas būt iesaistītas starptautiskajā izglītības/apmācību organizēšanā



NOSACĪJUMI DALĪBAI

NOSACĪJUMI DALĪBAI

 Pieteikties var Latvijā reģistrēta juridiska persona, kas atbilst Latvijas **dalībtiesīgo organizāciju sarakstiem katrā izglītības sektorā**; saraksti pieejami erasmusplus.lv mājaslapā:

Skolu sektors: <https://www.erasmusplus.lv/erasmus-akreditacija?tab=collapse-91>

Profesionālās izglītības sektors: <https://www.erasmusplus.lv/erasmus-akreditacija-profesionalaja-izglitiba?tab=collapse-178>

Pieaugušo izglītības sektors: <https://www.erasmusplus.lv/erasmus-akreditacija-pieauguso-izglitiba?tab=collapse-169>

(1) pamatojoties uz to nodrošinātajām izglītības programmām un darbībām: SCH - skolas, kuras nodrošina vispārējo izglītību pirmsskolas, pamatskolas vai vidusskolas līmenī, tai skaitā organizācijas, kas nodrošina agrīno pirmsskolas izglītību un aprūpi; VET - organizācijas, kuras nodrošina sākotnējo vai tālāko profesionālo izglītību un apmācību; ADU - organizācijas, kuras nodrošina formālo, ikdienējo un neformālo pieaugušo izglītību

(2) vietējās un reģionālās publiskās iestādes, koordinācijas struktūras un citas organizācijas, kuras darbojas konkrētajā izglītības jomā;

(3) TIKAI VET – arī komercuzņēmumi un pārējās publiskās vai privātās organizācijas, kuras uzņem vai apmāca izglītības apguvējus un mācekļus profesionālajā izglītībā un apmācībā vai veic citu veidu darbu ar tiem.

NOSACĪJUMI DALĪBAI

 Organizācija var saņemt akreditāciju vienu reizi katrā no trīs jomām:

Pieteikuma veidlapas kods	Joma Atsevišķs konkurss katrā	Aģentūra, kurā jāiesniedz pieteikums
KA120-ADU	Pieaugušo izglītības joma	Valsts izglītības attīstības aģentūra (LV01)
KA120-SCH	Skolu (vispārējās izglītības) joma	Valsts izglītības attīstības aģentūra (LV01)
KA120-VET	Profesionālās izglītības un mācību joma	Valsts izglītības attīstības aģentūra (LV01)
KA150-YOU	Jaunatnes joma	Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra (LV02) www.jaunatne.gov.lv

Organizācijām, kuras piesakās akreditācijai uz vairāk nekā vienu jomu, jāiesniedz atsevišķs pieteikums katrā jomā.

NOSACĪJUMI DALĪBAI

 **vismaz divu gadu** pieredze attiecīgajā jomā (izglītības sektorā), kurā tiek sniegts pieteikums

 pieteikumu iesniedzējiem ir jābūt pietiekamām **darbības un profesionālajām spējām** īstenot ierosināto “Erasmus” plānu; mobilitātes konsorcija koordinatoriem jābūt pienācīgām spējām koordinēt konsorciju (profesionālā kompetence un kvalifikācijas, piemēram, atbilstoši resursi kvalificēta personāla ziņā, konkrētas kvalifikācijas, profesionālā pieredze un rekomendācijas attiecīgajā jomā, materiāli un aprīkojums u.c.)

 pieteikuma iesniedzējs var pieteikties kā atsevišķa organizācija vai kā mobilitātes konsorcija koordinators. Nav iespējams pieteikties abiem akreditācijas veidiem tajā pašā jomā.

«Mobilitātes konsorcijs ir tāda organizāciju grupa no vienas un tās pašas valsts, kura īsteno mobilitātes darbības saskaņā ar kopīgu “Erasmus” plānu. Katru mobilitātes konsorciju koordinē viena vadošā organizācija — mobilitātes konsorcija koordinators, kuram jābūt saņēmušam “Erasmus” akreditāciju»

Konsorcijs

- Konsorciju iesaistes **mērķis** ir paplašināt programmas diapazonu, ļaut organizācijām apvienot resursus un jomas vadošajām organizācijām uzņemties stratēģisku lomu un dalīties pieredzē. Konsorcija izveide ļauj stratēģiski plānot un attīstīt, piemēram, konkrētu reģionu vai kopīgu interešu tēmu.
- Konsorcija koordinators var pats organizēt aktivitātes un arī nodrošināt mobilitātes iespējas sava konsorcija dalīborganizācijām.
- Koordinators var koordinēt tikai 1 konsorciju katrā izglītības jomā (skolu, pieaugušo, profesionālās izglītības).

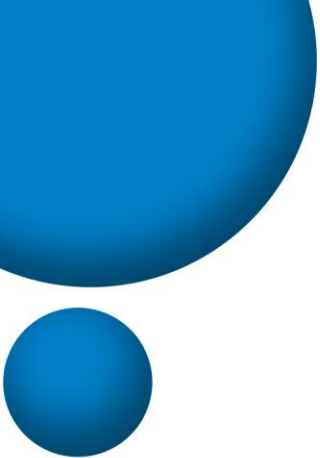
Konsorcija dalīborganizācijas:

- Akreditācijas pieteikumā nav jānorāda, būs jānorāda piesakot finansējumu ikgadējā konkursa kārtā
- ir reģistrētas Organizāciju reģistrācijas sistēmā (ir OID) un izpilda atbilstības kritērijus konkrētajā izglītības sektorā;
- katru gadu piesakot finansējumu dalīborganizācijas varēs mainīt;
- paralēli var iesniegt 1 īstermiņa (KA122) projekta pieteikumu.

NOSACĪJUMI DALĪBAI

 kopā ar pieteikumu jāiesniedz likumiskā pārstāvja parakstīta godīguma deklarācija veidlapa (*Declaration on Honour*) par to, ka organizācija neatrodas nevienā no vadlīniju C daļas izslēgšanas kritēriju sarakstā minētajām situācijām.

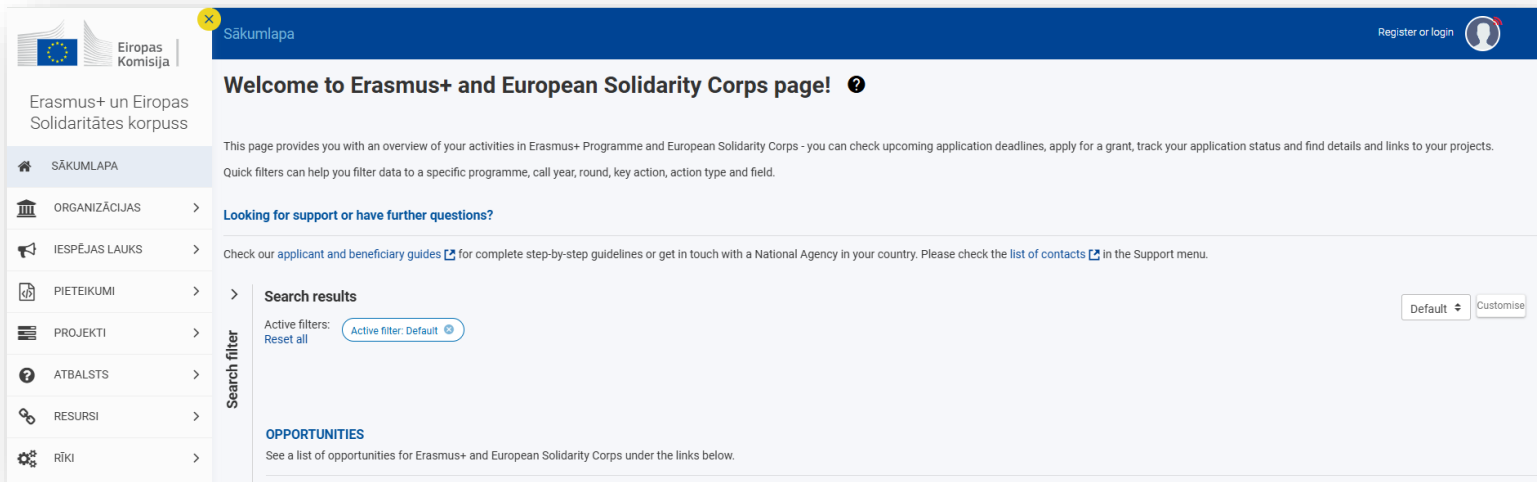
*«turklāt, parakstot apliecinājumu, pieteikumu iesniedzēji apliecinās, ka iesniegtajā “Erasmus” plānā ir ietverts viņu sagatavots **oriģināls saturs** un ka neviena cita organizācija vai no ārpuses piesaistītas personas nav saņēmušas samaksu par pieteikuma sagatavošanu»*



PIETEIKUMA VEIDLAPA

Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusa platforma

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>



- ❑ **ORGANIZĀCIJAS** - reģistrēt savu organizāciju *Erasmus+* organizāciju reģistrācijas sistēmā/ rediģēt informāciju; instrukcija reģistrēšanai: [šeit](#)
- ❑ **IESPĒJAS LAUKS** – piekļūt atvērtajiem konkursiem, pieteikumu veidlapām uz izveidot savu pieteikuma veidlapu
- ❑ **PIETEIKUMI** – piekļūt jau izveidotajiem pieteikumiem un turpināt tos rakstīt
- ❑ **PROJEKTI** - pārvaldīt savus īstenošanā esošos *Erasmus+* projektus – piekļūt un strādāt ar *Beneficiary module* sistēmu; piekļūt projektu rezultātu izplatīšanas platformai
- ❑ **ATBALSTS** - piekļūt aktuālajiem programmas dokumentiem, vadlīnijām, instrukcijām u.c.

! Viens un tas pats piekļuves e-pasts

PIETEIKUMA VEIDLAPA

Projekta pieteikums jāaizpilda un jāiesniedz tiešsaistē:

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

Veidlapu nosaukumi:

☐ skolu (vispārējās izglītības) jomā -

Erasmus accreditation in school education (KA120-SCH)

☐ profesionālās izglītības jomā –

Erasmus accreditation in vocational education and training (KA120-VET)

☐ pieaugušo izglītības jomā –

Erasmus accreditation in adult education (KA120-ADU)

Erasmus accreditation in adult education (KA120-ADU)

Call 2025

Erasmus accreditation is a tool for organisations that want to open up to cross-border exchange and cooperation on a continuous basis. Accredited organisations will gain easier access to Key Action 1 funding opportunities.

Submission deadline: 01/10/2025 12:00:00 (Brussels time)

34 days left

Apply

Erasmus accreditation in vocational education and training (KA120-VET)

Call 2025

Erasmus accreditation is a tool for organisations that want to open up to cross-border exchange and cooperation on a continuous basis. Accredited organisations will gain easier access to Key Action 1 funding opportunities.

Submission deadline: 01/10/2025 12:00:00 (Brussels time)

34 days left

Apply

Erasmus accreditation in school education (KA120-SCH)

Call 2025

Erasmus accreditation is a tool for organisations that want to open up to cross-border exchange and cooperation on a continuous basis. Accredited organisations will gain easier access to Key Action 1 funding opportunities.

Submission deadline: 01/10/2025 12:00:00 (Brussels time)

34 days left

Apply



Iesniegšanas termiņš:

2025. gada 1. oktobris, plkst. 12:00 (pēc Briseles laika)

Padomi, ieteikumi

1. RAKSTIET PAŠI:

 **Pieteikuma iesniedzēja organizācija raksta un iesniedz pieteikumu** - projektu pieteikumu saturam jābūt oriģinālam, un **tā autoram jābūt pieteikuma iesniedzējam**. Aizliegts par pieteikuma sagatavošanu maksāt vai citādi atlīdzināt citām organizācijām vai personām, kas sniedz ārpakalpojumu.

 **Valsts aģentūra var jebkurā laikā noraidīt pieteikumu** atlases procesā vai izbeigt projektu, kam piešķirts finansējums, ja tā konstatē, ka šie noteikumi nav ievēroti.

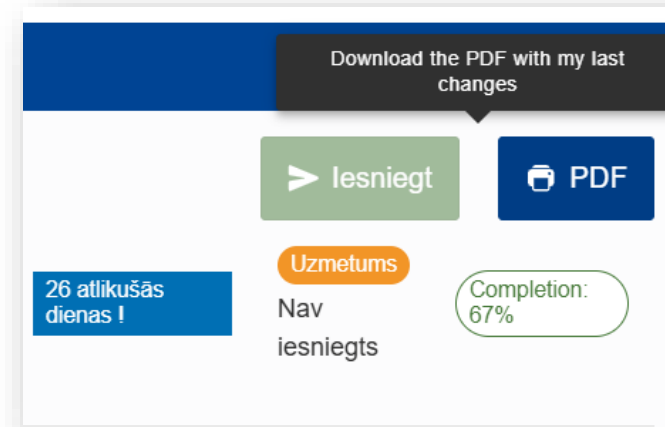
 Ja tiek apsvērta iespēja pieteikuma sagatavošanā izmantot **mākslīgā intelekta (MI)** rīkus, pieteikumu iesniedzējiem būtu jāapzinās **plāgiātisma potenciāls** un rūpīgi jāapsver pieteikuma atbilstība un precizitāte, tā atbilstība intelektuālā īpašuma noteikumiem, kā arī tā oriģinālais saturs.

 **MI - vispārīgi teksti, attiecīgi zems kvalitātes vērtējums**

Padomi, ieteikumi

2. Pieteikumu var rakstīt jebkurā ES valodā, t.sk. latviešu

3. Iespēja lejupielādēt pieteikuma veidlapu PDF:



4. Rakstīt *word* dokumentā -> iekopēt sistēmas veidlapā (*pareizrakstība; tehniskas problēmas*)

5. Pievērsiet uzmanību aiz katras sadaļas virsraksta – paskaidrojošie teksti/instrukcijas labākai izpratnei par konkrēto sadaļu

6. EK izstrādātas instrukcijas un vadlīnijas pieteikuma aizpildīšanai:

[KA120 Erasmus Accreditation application - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki](#)

PIETEIKUMA VEIDLAPA

Application - Form ID: KA120-SCH-8082858E

Programme : Erasmus+ - Call : 2025 Round 1 - Action type : Erasmus accreditation in school education (KA120-SCH)

 Guidelines

 Submit

 PDF

34 days left

DRAFT

Not Submitted

Completion: 0%

Content menu

All Red marks

Context

Applicant Organisation

Applicant Organisation

Background

Erasmus Plan: Objectives

Erasmus Plan: Activities

Erasmus quality standards

Erasmus Plan: Management

EU Values

Annexes

Checklist

Sharing

Submission History

Context



Click for more information

Open more information

Scroll to



Welcome to the application form for Erasmus accreditation in School Education



Before starting your application, you need to read the section of the Erasmus+ Programme Guide describing the rules for Erasmus accreditations. Please pay particular attention to:

- The rules for original content and authorship: your application must be written by your organisation. It is strictly forbidden to pay other organisations or external individuals for drafting the application on your behalf.
- The eligibility criteria: read the criteria carefully and consult the website of your National Agency to verify that your organisation is eligible for the field you have chosen (vocational education and training, school education or adult education). If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

In addition to the above, you may find it useful to read the Programme Guide section about accredited mobility projects. That section describes how you will receive funding if your accreditation is approved.

The Erasmus+ Programme Guide is available on the Europa web: [here](#)

The list of Erasmus+ National Agencies is also available on Europa web: [here](#)

Before you start writing your application, we advise you to read through the entire application form to better understand its structure and connections between different sections. In the Programme Guide you can consult award criteria that will be used to evaluate your application – you should keep them in mind when writing your replies.

Each accreditation application covers only one field (school education, adult education, or vocational education and training). If you would like to apply for more than one field, you will need to submit separate applications. Submitting more than one application for the same field is not allowed. If your organisation is already accredited, you cannot apply again in the same field.

Successful applicants for Erasmus accreditation will gain simplified access to **Key Action 1** funding opportunities in their field for the duration of the accreditation's validity, under the conditions defined in the yearly calls for proposals published by the European Commission.

Field

School Education

Pamatinformācija (CONTEXT)

- ❑ Pieteikuma iesniedzējas organizācijas valsts aģentūra - *LV01 - Valsts izglītības attīstības aģentūra (State Education Development Agency)*
- ❑ Pieteikuma rakstīšanas valoda – jebkura ES oficiālā valoda (*piem., latviešu*)
- ❑ Akreditācijas tips (individuālā/konsorcijs koordinators)

The screenshot displays the 'Context' section of an Erasmus accreditation application form. On the left, a 'Content menu' sidebar lists various sections: 'All', 'Red marks', 'Context' (highlighted with a red box), 'Applicant Organisation', 'Background', 'Erasmus Plan: Objectives', 'Erasmus Plan: Activities', 'Erasmus quality standards', 'Erasmus Plan: Management', 'EU Values', 'Annexes', 'Checklist', 'Sharing', and 'Submission History'. The main content area is titled 'Context' and contains the following text: 'accredited, you cannot apply again in the same field. Successful applicants for Erasmus accreditation will gain simplified access to **Key Action 1** funding opportunities in their field for the duration of the accreditation's validity, under the conditions defined in the yearly calls for proposals published by the European Commission.' Below this text, there are two dropdown menus: 'Field' (set to 'School Education') and 'National Agency' (with a placeholder 'Please select the National Agency that you are applying to'). To the right of the 'National Agency' dropdown is a label 'Language used to fill in the form' followed by another dropdown menu (placeholder 'Please select...'). Further down, a section titled 'Accreditation type' asks 'What kind of Erasmus accreditation would you like to apply for?' with two radio button options: 'Accreditation for an individual organisation' and 'Accreditation for a mobility consortium coordinator'. A final note states: 'Please note that you cannot submit separate applications as an individual organisation and a mobility consortium coordinator in the same field. Mobility consortium coordinators are allowed to organise mobility activities themselves, so there is no need for double applications.'

Pieteicējorganizācija (*Applicant organisation*)

- ❑ Pieteicējorganizācijas **OID numurs** - jābūt reģistrētai *Erasmus+* Organizāciju reģistrācijas sistēmā)
- ❑ ***Associated persons*** – jānorāda vismaz 2 personas: likumiskais pārstāvis un kontaktpersona

The screenshot shows the 'Applicant Organisation' form in the Erasmus+ system. On the left is a sidebar with a 'Satura izvēlne' (Table of Contents) containing links to various sections: Context, Applicant Organisation (highlighted with a red box), Background, Erasmus Plan: Objectives, Erasmus Plan: Activities, Erasmus quality standards, Erasmus Plan: Management, EU Values, Annexes, and Checklist. The main content area is titled 'Applicant Organisation' and includes a 'Plašāka informācija' (More information) dropdown. Below this is a field for 'Organisation ID : - Country :'. A section titled 'Associated Persons' provides instructions on how to fill it out, stating that at least two different persons must be named. At the bottom right, there are two buttons: '+ Add associated person' and 'Add from my contacts'.

Plašāka informācija ▾

Satura izvēlne

Visi Sarkanās atzīmes

✓ Context

✗ Applicant Organisation

● Applicant Organisation

✗ Background

✗ Erasmus Plan: Objectives

✗ Erasmus Plan: Activities

✗ Erasmus quality standards

✗ Erasmus Plan: Management

✗ EU Values

✗ Annexes 0

✗ Checklist

✗ Applicant Organisation ?

Applicant Organisation

Scroll to ▾

Organisation ID : - Country :

Associated Persons

Please provide information about key persons in your organisation who will be implementing and coordinating activities under the Erasmus accreditation.

The **legal representative** of your organisation is the person with authorisation to represent it in legal agreements and contracts. The **Erasmus Coordinator** is the main person in charge and the first contact point for everything that has to do with your Erasmus accreditation. You can also add other contact persons who will be assisting the Erasmus coordinator.

If needed, one person can have more than one role. For example, a legal representative can also be the Erasmus coordinator. However, you need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact your organisation even if one of them is not available.

Please note that information related to Associated Persons will be automatically transferred to your National Agency but not available in PDF.

+ Add associated person

Q Add from my contacts

JŪSU ORGANIZĀCIJAS RAKSTUROJUMS (Background)

- ❑ Organizācijas tips
- ❑ Kādi ir jūsu organizācijas **galvenie darbības virzieni ikdienā** – darbības profils, nodarbošanās?
- ❑ Kāda ir jūsu organizācijas loma izglītības un apmācību sistēmā, lai jūs varētu pieteikties Erasmus akreditācijai saskaņā ar šā uzaicinājuma atbilstības kritērijiem?
- ❑ Kāda profila un vecuma **izglītojamie** mācās jūsu organizācijā?
- ❑ Kvantitatīvie rādītāji: cik izglītojamo un personāla pārstāvju? Cik pedagoģiskais un nepedagoģiskais personāls?
- ❑ **Cik gadu pieredze** jūsu organizācijai ir šī pieteikuma (SCH/VET/ADU) jomā?
- ❑ Lūdzu, raksturojiet savas organizācijas struktūru? (iespēja pievienot dokumentus – struktūru, stratēģiju u.tml. – obligāti atsauce pieteikumā uz tiem)

Satura izvēlne

Visi Sarkanās atzīmes

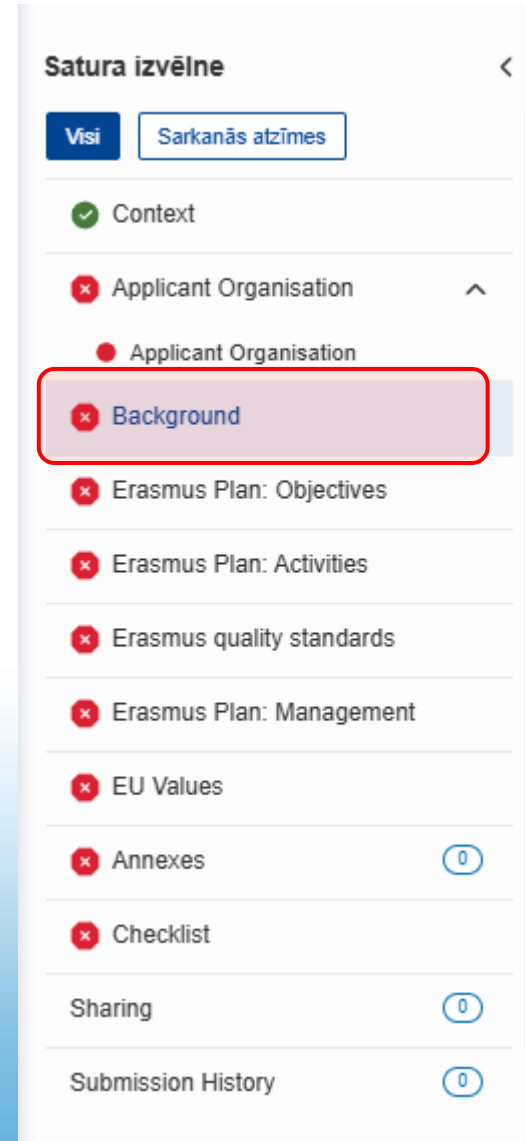
- ✓ Context
- ✗ Applicant Organisation ^
- Applicant Organisation
- ✗ **Background**
- ✗ Erasmus Plan: Objectives
- ✗ Erasmus Plan: Activities
- ✗ Erasmus quality standards
- ✗ Erasmus Plan: Management
- ✗ EU Values
- ✗ Annexes 0
- ✗ Checklist
- Sharing 0
- Submission History 0

JŪSU ORGANIZĀCIJAS RAKSTUROJUMS

(Background)

Konsorcija koordinatoriem papildus sadaļa:

- ☐ Konsorcija izveides mērķis (3 atbilžu varianti)
- ☐ Kāda īpaša loma, pieredze, kompetence vai resursi ir jūsu organizācijai, kas ļaus jums atbalstīt un koordinēt citas organizācijas konsorcijā?
- ☐ **Kāda veida organizācijas plānojat iesaistīt savā konsorcijā?** Kāda veida izglītības un apmācības programmas, ko tās piedāvā un kas attiecas uz jūsu pieteikuma jomu? (! Nav jānorāda konkrētas organizācijas)
- ☐ **Ar kādiem izglītojamo profiliem** strādā plānotie konsorcija dalībnieki?
- ☐ **Cik daudz organizāciju**, jūsuprāt, piedalīsies jūsu konsorcijā? Aptuveni, cik izglītojamo tām ir kopā?
- ☐ Vai paredzat, ka laika gaitā jūsu **konsorcija sastāvs mainīsies**? Ja jā, lūdzu, paskaidrojiet, kāpēc, kā tas mainīsies un cik bieži.
- ☐ **Kāpēc izvēlējāties** sadarboties ar šīm organizācijām?



Satura izvēlne

Visi Sarkanās atzīmes

- Context
- Applicant Organisation
- Applicant Organisation
- Background**
- Erasmus Plan: Objectives
- Erasmus Plan: Activities
- Erasmus quality standards
- Erasmus Plan: Management
- EU Values
- Annexes 0
- Checklist
- Sharing 0
- Submission History 0

JŪSU ORGANIZĀCIJAS RAKSTUROJUMS

(*Background*)

What are the most important **needs and challenges** your organisation is currently facing? How can your organisation be improved to benefit its learners? Please illustrate your answers with concrete examples. *

Lūdzu aizpildiet...

4000

Satura izvēlne

Visi

Sarkanās atzīmes

✓ Context

✗ Applicant Organisation

● Applicant Organisation

✗ Background

✗ Erasmus Plan: Objectives

✗ Erasmus Plan: Activities

✗ Erasmus quality standards

✗ Erasmus Plan: Management

✗ EU Values

✗ Annexes

0

✗ Checklist

Sharing

0

Submission History

0

ERASMUS PLĀNS: MĒRĶI

- ❑ jāizvirza **1 – 10 Erasmus akreditācijas mērķi, lai risinātu definētās organizācijas/konsorcijs vajadzības un izaicinājumus** un ko palīdzēs risināt Erasmus akreditācija (regulāra mobilitātes projektu īstenošana).
- ❑ Jānosaka un jānorāda Erasmus plāna ilgums – cik ilgā laikā sasniegsiet šos izvirzītos mērķus (2-5 gadi)

The screenshot shows the 'Erasmus Plan: Objectives' section of the application portal. On the left, a sidebar titled 'Satura izvēlne' (Table of Contents) lists various sections: 'Visi' (All), 'Sarkanās atzīmes' (Red marks), 'Context' (checked), 'Applicant Organisation' (marked with a red X), 'Background' (marked with a red X), 'Erasmus Plan: Objectives' (highlighted with a red box and marked with a red X), 'Erasmus Plan: Activities' (marked with a red X), 'Erasmus quality standards' (marked with a red X), 'Erasmus Plan: Management' (marked with a red X), 'EU Values' (marked with a red X), 'Annexes' (marked with a red X and a blue circle with '0'), 'Checklist' (marked with a red X), 'Sharing' (marked with a blue circle with '0'), and 'Submission History' (marked with a blue circle with '0'). The main content area is titled 'Erasmus Plan: Objectives' and contains the following text:

What is an Erasmus Plan?

The Programme's Key Action 1 provides learning mobility opportunities to individuals and supports the development of education institutions and other organisations involved in lifelong learning. The funding your organisation receives from the Programme should contribute to both of these objectives. By organising mobility activities for individual participants, your consortium should ensure that the objectives of the Programme are met.

In the following sections, we ask you to develop an 'Erasmus Plan': a plan that links mobility activities with needs and objectives of the organisations in your mobility consortium.

Your Erasmus Plan should answer one key question: how are you going to use the Programme's Key Action 1 funding to benefit the organisations in your consortium and all of their staff and students.

The Erasmus Plan is composed of three parts: objectives, activities and planning for management and resources. You will also be asked to subscribe to a set of Erasmus quality standards to ensure the standards are applied.

What is a good Erasmus Plan?

The most important thing to consider is that your Erasmus Plan should be coherent and appropriate for your consortium. The application must be an original proposal, written by your organisation. It should be as concrete as possible and you should refer to your other answers, in particular those in the 'Background' section where you have described the needs and challenges you want to address. When you attach documents to your application, you should also refer to them in your answers. Do not hesitate to repeat an important piece of information if you think it will help the assessors understand your proposal.

Your Erasmus accreditation application should be a result of joint work in your organisation, and with organisations that you plan to involve in the consortium. Your answers should be a result of joint work. Consider reducing the number of objectives, participants or participating organisations that you are proposing. Erasmus accreditation is designed to allow organisations to learn and develop from being successful.

How long is the Erasmus accreditation valid?

If your application is approved, your organisation's Erasmus accreditation will stay valid at least until the end of the current programming period in 2027, under the condition that your organisation meets the requirements of the Programme.

Your proposed Erasmus Plan does not have to cover the entire period until 2027. You can choose its duration yourself, between two and five years. Based on your application, the National Agency will recommend a duration for your Erasmus Plan to make sure it stays up to date. If important changes happen in your organisation, you will also be able to request an Erasmus Plan update yourself.

ERASMUS PLĀNS: MĒRĶI

□ Katram mērķim:

- **mērķa nosaukums** (*rezultāts - atbild uz jautājumu: «Ko vēlaties sasniegt?»*);
- **skaidrojums**, kā šis mērķis ir saistīts ar aprakstītajām organizācijas vajadzībām un kādus tās izaicinājumus risina. Kāpēc nepieciešamas ārvalstu zināšanas, lai sasniegtu šo mērķi?
- **kad** mērķis tiks sasniegts
- **kā plānots novērtēt, vai mērķis ir sasniegts.**

! MOBILITĀŠU/ PROJEKTA ĪSTENOŠANA – NAV MĒRĶIS

Objective 1

Question	Text
Title What do you want to achieve? *	Lūdzu aizpildiet...
Explanation Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background' *	Lūdzu aizpildiet...
Timing When do you expect to see results for this objective? *	Lūdzu aizpildiet...
Measuring progress How are you going to track and evaluate your progress on this objective? *	Lūdzu aizpildiet...

Kas ir labs Erasmus plāna mērķis?

- ? Cik mērķus vajag izvirzīt?
- ? Ir labāk izvirzīt vairāk vai mazāk mērķus? Vai tas ietekmē projekta pieteikuma vērtējumu?
- ? Kas ir labs mērķis? Kas ir slikts mērķis?

Labs mērķis = konkrēti formulēts vēlamais sasniedzamais rezultāts pēc mobilitāšu un projekta īstenošanas

Vispārīgs mērķis/nav saistīts ar vajadzībām un izaicinājumiem/neveikli formulēts mērķis/mērķis, ko var sasniegt nedodoties mobilitātēs	Konkrēts, reāls, sasniedzams, izmērāms:
• Īstenot personāla kursu mobilitātes • Paaugstināt darbinieku kvalifikāciju • Veicināt skolotāju zināšanas • Skolotāju profesionālā pilnveide • Mācību procesa pilnveide un uzlabošana • Paaugstināt skolēnu motivāciju • Uzlabot vidi organizācijā	• Paaugstināt darbinieku kvalifikāciju par... (<i>inovatīvas idejas, iekļaujošas metodes, konkrēta joma utt.</i>) • Pilnveidot pedagogu zināšanas un prasmes vides izglītības programmu un mācību līdzekļu izveidē. • Ieviest ārvalstu praksi STEM, tehnoloģiju, inženierzinātņu un matemātikas jomā. • Stiprināt iestādes pedagogu zināšanas brīvdabas pedagoģijā. • Nodrošināt izglītības iestādes ārpustelpu nodarbību izveidi, izmantojot starptautisku pieredzi • Pilnveidot skolas mācību metodikas ar efektīvākām mācīšanas metodēm.

Kas ir labs Erasmus plāna mērķis?

-  loģisks un vienots (*coherent*), atbilstošs organizācijai, tās kapacitātei, profilam, pieredzei, mērķiem u.tml.;
-  saskaņā ar akreditācijas mērķiem, konkrētā izglītības sektora mērķiem
-  organizācijas veidots, oriģināls;
-  sasaistīts ar citām pieteikuma sadaļām (*background u.c.*)
-  radies diskusiju rezultātā ar kolēģiem un iestādes vadītājiem;
-  konkrēts un izmērāms;
-  sniedz atbildi un pamato kādā veidā mācību mobilitātes projekti veicinās organizācijas attīstību, tās darbinieku un izglītības apguvēju attīstību, neatkarīgi no tā vai tie piedalās mobilitātē vai nē.

ERASMUS PLĀNS: AKTIVITĀTES

- ☐ Vai tiek plānotas personāla mobilitātes: Jā/Nē
- ☐ Vai tiek plānotas izglītojamo mobilitātes: Jā/Nē

Satura izvēlne

Visi

Sarkanās atzīmes

✓ Context

✗ Applicant Organisation

● Applicant Organisation

✗ Background

✗ Erasmus Plan: Objectives

✗ Erasmus Plan: Activities

✗ Erasmus quality standards

✗ Erasmus Plan: Management

✗ EU Values

✗ Annexes

✗ Checklist

Plašāka informācija

✗ Erasmus Plan: Activities

In this section you are asked to propose a broad planning for activities you want to organise and participants you want to support with Erasmus+ funds.

Your proposal will be assessed based on how realistic and appropriate it is for your organisation's size, experience and Erasmus Plan objectives.

Do you plan to organise staff mobility activities? *

Lūdzu izvēlieties...

Do you plan to organise learner mobility activities? *

Lūdzu izvēlieties...

ERASMUS PLĀNS: AKTIVITĀTES

☐ Vai tiek plānotas personāla mobilitātes: **Jā**/Vai tiek plānotas izglītojamo mobilitātes: **Jā**
– papildus 4 jautājumi:

- 1) **Cik daudz dalībnieku** jūs vēlētos atbalstīt **pirmajā īstenošanas gadā**? Vai paredzat, ka šis **skaits turpmākajos gados paliks līdzīgs vai mainīsies**?
- 2) **Kā jūs aplēsāt** paredzamo darbinieku dalībnieku skaitu un tā izmaiņas turpmākajos gados? **Kāpēc, jūsu prāt, šie skaitļi ir reāli un atbilstoši** (ņemot vērā jūsu organizācijas pieredzi, konsorcija lielumu un jūsu Erasmus plāna mērķus)?
- 3) **Kāda profila** personālu/ izglītojamus plānojat iesaistīt?
- 4) Kā plānotās personāla/izglītojamo mobilitātes pasākumi **veicinās jūsu Erasmus plāna mērķu sasniegšanu**?

ERASMUS KVALITĀTES STANDARTI

- ❑ jāiepazīstas ar *Erasmus* kvalitātes standartiem – šajā sadaļā veidlapā tie ir pilnā apjomā izlasāmi
- ❑ jāapņemas tos ņemt vērā turpmāk īstenojot projektus
- ❑ saskaņā ar *Erasmus* kvalitātes standartiem tiks vērtēts projekta galīgais ziņojums un akreditācija kopumā

Plašāka informācija ▼

Satura izvēlne

Visi Sarkanās atzīmes

- Context
- Applicant Organisation
- Applicant Organisation
- Background
- Erasmus Plan: Objectives
- Erasmus Plan: Activities
- Erasmus quality standards
- Erasmus Plan: Management
- EU Values
- Annexes
- Checklist
- Sharing
- Submission History

Erasmus quality standards ?

consortia, the sharing should take place in the whole consortium.

- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

[Subscribing to Erasmus Quality Standards](#)

To apply for Erasmus accreditation, your organisation must subscribe to the Erasmus quality standards and accept to be evaluated based on those standards. Since the Erasmus accreditation is valid for the whole period of the future Programme, your organisation's performance in maintaining the Erasmus quality standards will also influence how much funding you may receive in subsequent years.

Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- ☐ I have read and understood the above Erasmus quality standards
- ☐ I understand and agree that Erasmus quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this accreditation
- ☐ I understand and agree that the results of the evaluation based on these standards will form a part of criteria for decision on any subsequent grants under this accreditation

Erasmus+ kvalitātes standarti

(1) Pamatprincipi

📌 **Iekļaušana un daudzveidība.** Saņēmējorganizācijām jāievēro iekļaušanas un daudzveidības principi visos to darbību aspektos. Saņēmējorganizācijām jānodrošina godīgi un līdzvērtīgi nosacījumi visiem dalībniekiem. Ja iespējams, saņēmējorganizācijām būtu aktīvi jānodrošina tādu dalībnieku iesaistīšanās un piedalīšanās viņu pasākumos, kuriem ir mazāk iespēju. Saņēmējorganizācijām būtu maksimāli jāizmanto rīki un finansējums, kas šim mērķim paredzēts programmas ietvaros.

📌 **Vides ilgtspēja un atbildība.** Saņēmējorganizācijām jāsekmē dalībnieku ilgtspējīga un atbildīga rīcība no vides aspekta. Saņēmējorganizācijām būtu pēc iespējas maksimāli jāizmanto programmas nodrošinātais finansējums, lai atbalstītu ilgtspējīgus ceļošanas veidus.

📌 **Digitālā izglītība** — tai skaitā virtuālā sadarbība, virtuālā mobilitāte un jauktā mobilitāte. Saņēmējorganizācijām būtu jāizmanto digitālie rīki un mācīšanās metodes, lai papildinātu fiziskos mobilitātes pasākumus un uzlabotu sadarbību ar partnerorganizācijām. Saņēmējorganizācijām būtu maksimāli jāizmanto digitālie rīki, tiešsaistes platformas un citas iespējas, kuras šim mērķim paredzētas programmas ietvaros.

📌 **Aktīva dalība “Erasmus” organizāciju tīklā.** Viens no programmas mērķiem ir atbalstīt Eiropas izglītības telpas izveidi. Saņēmējorganizācijām būtu jācenšas kļūt par “Erasmus” tīkla aktīviem biedriem, piemēram, uzņemot dalībniekus no citām valstīm vai piedaloties labas prakses apmaiņā, kā arī citos saziņas pasākumos, kurus rīko to valsts aģentūras vai citas organizācijas. Pieredzējušām organizācijām būtu jādalās zināšanās ar citām organizācijām, kurām ir mazāk pieredzes saistībā ar programmu, nodrošinot tām ieteikumus, mentorēšanu vai citu atbalstu.

Erasmus+ kvalitātes standarti

(1) Pamatprincipi

IEKĻAUŠANA UN DAUDZVEIDĪBA	✓ Dalībnieku ar mazāk iespējām iesaiste mobilitātēs ✓ Mobilitātēs apgūstot iekļaušanas un daudzveidības tematiku, metodes iekļaušanas veicināšanai un nodrošināšanai (t.sk. materiālu izstrāde, apgūstot aktivitāšu pielāgošanu darbā ar personām, kurām ir mazāk iespējas u.c.) ✓ Integrējot un projekta īstenošanā piemērojot iekļaušanas un daudzveidības aspektus organizācijā kopumā - projekta vadībā, piem., iekļaujoša dalībnieku atlase u.c.
VIDE UN CĪŅA PRET KLIMATA PĀRMAIŅĀM	✓ Dodoties mobilitātēs izmantot videi draudzīgu ceļošanas veidu (piem., autobuss, vilciens, koplietošanas automašīna) ✓ Kādu no projekta satura aspektiem veidojot par vides un klimatu pārmaiņu jautājumiem, piem., paralēli projekta pamattēmai apgūstot videi ilgtspējīgu praksi un zināšanas ✓ Integrējot vides un ilgtspējas aspektus projekta vadībā un īstenošanas aktivitātēs, piem., resursu optimizēšana (t.sk. izdales materiāli, dāvanas), bez atkritumu pasākumi, videi draudzīgu (t.sk. digitālu) materiālu izvēle u.c.
DIGITĀLĀ PĀRVEIDE	✓ Izmantot jaukta tipa jeb <i>Blended</i> mobilitātes iespējas ✓ EK izstrādāto tiešsaistes platformu lietošana (ESEP; eTwinning, Projektu rezultātu izplatīšanas platforma) ✓ Mobilitātēs apgūt digitālās tehnoloģijas, mobilitāšu laikā veicināt digitālo tehnoloģiju izmantošanu mācībās, digitālo prasmju attīstīšanu ✓ Izmantojot digitālos rīkus projekta vadībā, piem., sadarbībā ar partnerorganizācijām (tiešsaistes sanāksmes, koplietošanas dokumenti, uzdevumu pārraudzība, laika grafiku sastādīšana, tiešsaistes platformas u.tml.)
AKTĪVA DALĪBA “ERASMUS” ORGANIZĀCIJU TĪKLĀ	✓ komunicēšana ar citiem projektu īstenotājiem (ESEP; eTwinning u.c.) ✓ uzņemt Erasmus projektu dalībniekus no citām valstīm ✓ piedaloties labas prakses apmaiņā un citos kontakta pasākumos, ko organizē valstu aģentūras vai citas organizācijas ✓ pieredzējušām organizācijām ir jādalās savās zināšanās ar citām organizācijām, kurām ir mazāka pieredze Programmā, sniedzot konsultācijas, mentoringu vai citu atbalstu.

Erasmus+ kvalitātes standarti

(2) Sekmīga mobilitātes pasākumu pārvaldība

✦ **Pamatuzdevumi — darbību patstāvīga veikšana.** Saņēmējorganizācijām ir patstāvīgi jāveic izpildes pamatuzdevumi, un tās nedrīkst nodot minētos uzdevumus kā ārpalpojumu citām organizācijām.

Atbalstošās organizācijas, pārredzamība un atbildība. Attiecībā uz projekta īstenošanas praktiskajiem aspektiem saņēmējorganizācijas var saņemt ieteikumus, palīdzību vai pakalpojumus no citām organizācijām, ja saņēmējorganizācijas kontrolē īstenoto darbību saturu, kvalitāti un rezultātus, kā norādīts sadaļā par pamatuzdevumiem.

✦ **Dalībnieku veiktās iemaksas.** Kā līdzfinansējuma veidu saņēmējorganizācija var lūgt mobilitātes pasākumu dalībniekus veikt iemaksas par precēm un pakalpojumiem, taču to apmēram jābūt proporcionālam, tām jābūt skaidri pamatotām, un tās nedrīkst radīt negodīgus šķēršļus līdzdalībai (jo īpaši attiecībā uz dalībniekiem, kam ir mazāk iespēju).

✦ **Mobilitātes pasākumu rezultātu integrēšana organizācijā.** Saņēmējorganizācijām ir jāintegrē īstenoto mobilo pasākumu rezultāti (piemēram, zināšanas, kuras darbinieki gūst profesionālās pilnveidošanās ietvaros) savā ikdienas darbā, lai sniegtu ieguvumu organizācijai kopumā, tās darbiniekiem un izglītojamajiem.

✦ **Spēju attīstība.** Saņēmējorganizācijām būtu jāizmanto programmas līdzekļi (un jo īpaši organizatoriskais atbalsts) tā, lai pakāpeniski palielinātu ilgtspējīgas un ilgtermiņa darbības spēju starptautiskā līmenī. Mobilitātes konsorcijs šādi uzlabojumi būtu jāveic visām organizācijām.

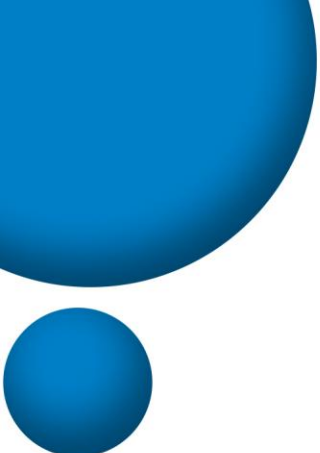
✦ **Regulāra atjaunināšana.** Saņēmējorganizācijām regulāri jānorāda informācija par paredzētajiem un pabeigtajiem mobilitātes pasākumiem, izmantojot rīkus, kurus šim mērķim nodrošinājusi Eiropas Komisija.

✦ **Dalībnieku atsauksmju apkopošana un izmantošana.** Saņēmējorganizācijām jānodrošina, ka dalībnieki aizpilda standarta atskaiti par savām darbībām atbilstoši

Erasmus+ kvalitātes standarti

(3) Kvalitātes un atbalsta nodrošināšana dalībniekiem

- ✦ **Praktiskie aspekti.** Saņēmējorganizācijām ir jānodrošina kvalitāte attiecībā uz praktiskajiem un loģistikas aspektiem (transports, dzīvesvietas nodrošināšana, vīzas pieteikumi, sociālais nodrošinājums u. c.).
- ✦ **Veselība, drošība un piemērojamo tiesību aktu ievērošana.** Visi pasākumi jārīko, ievērojot augstu drošības un aizsardzības līmeni iesaistītajiem dalībniekiem, un ir jāievēro visi piemērojamie tiesību akti (piemēram, attiecībā uz vecāku piekrišanu, dalībnieku minimālo vecumu u. c.).
- ✦ **Dalībnieku atlase.** Dalībnieku atlase jāveic, izmantojot pārredzamu, taisnīgu un iekļaujošu atlases procedūru.
- ✦ **Sagatavošana.** Dalībniekus ir atbilstoši jāsagatavo attiecībā uz praktiskajiem, profesionālajiem un kultūras aspektiem saistībā ar to uzturēšanos uzņēmējvalstī.
- ✦ **Pārraudzība un mentorēšana.** Nosūtošajām un uzņemošajām organizācijām jānorāda mentors vai līdzīga galvenā persona, kas sekos dalībniekiem to uzturēšanās laikā uzņemošajā organizācijā
- ✦ **Atbalsts pasākumu laikā.** Dalībniekiem ir jābūt iespējai pieprasīt atbalstu uzņemošajai un nosūtošajai organizācijai jebkurā brīdī mobilitātes periodā un saņemt to.
- ✦ **Lingvistiskais atbalsts.** Saņēmējorganizācijai ir jānodrošina atbilstoša valodu apmācība
- ✦ **Mācīšanās rezultātu noteikšana.** Ar katru dalībnieku vai dalībnieku grupu ir jāvienojas par paredzamajiem mobilitātes perioda mācīšanās rezultātiem.
- ✦ **Mācīšanās rezultātu novērtēšana.** Mācīšanās rezultāti un citi dalībnieku ieguvumi būtu sistemātiski jānovērtē. Novērtējuma rezultāti būtu jāanalizē un jāizmanto turpmāko pasākumu uzlabošanai.
- ✦ **Mācīšanās rezultātu atzišana.** Nosūtošajai organizācijai ir atbilstoši jāatzīst formālās, ikdienējās un neformālās mācīšanās rezultāti un citi rezultāti, kurus dalībnieki sasnieguši mobilitātes pasākumu ietvaros. Ja iespējams, atzišanai būtu jāizmanto pieejamie Eiropas un valsts instrumenti.



Erasmus+ kvalitātes standarti

(4) Rezultātu un zināšanu par programmu izplatīšana

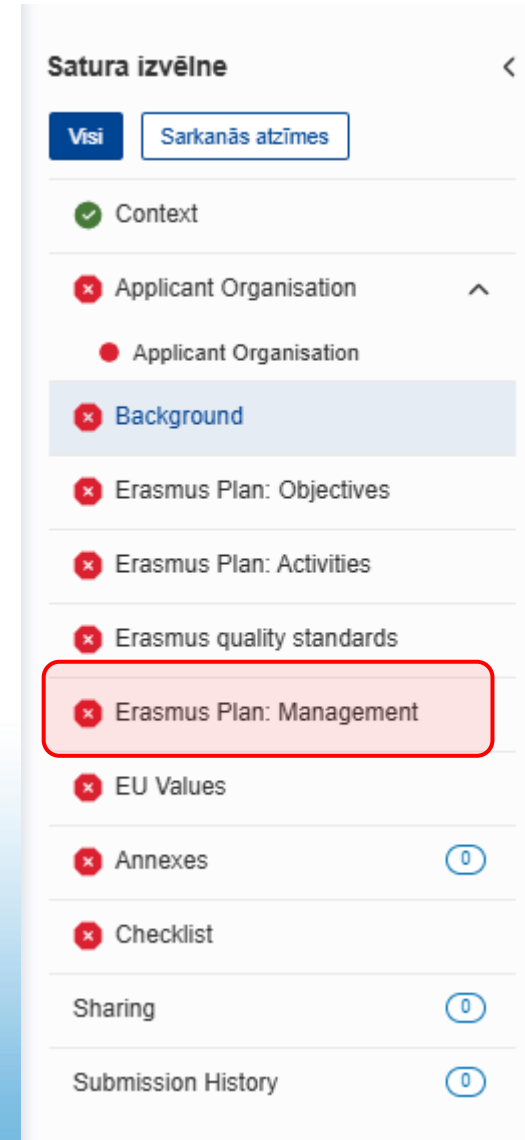
✦ **Rezultātu izplatīšana organizācijā.** Saņēmējorganizācijām būtu jāsniedz informācija par to dalību programmā organizācijas ietvaros un jānodrošina iespējas dalībniekiem dalīties savā mobilitātes pieredzē ar saviem līdzbiedriem. Mobilitātes konsorciju gadījumā rezultātu izplatīšana būtu jāveic visā konsorcijā.

✦ **Rezultātu izplatīšana citās organizācijās un sabiedrībā.** Saņēmējorganizācijām būtu jāizplata savu darbību rezultāti citām organizācijās un sabiedrībai.

✦ **Eiropas Savienības finansējuma publiska apliecināšana.** Saņēmējorganizācijām būtu jāsniedz informācija par to dalību programmā kopienas ietvaros un plašākai sabiedrībai. Saņēmējorganizācijām arī jāinformē visi dalībnieki par dotācijas avotu.

ERASMUS PLĀNS: PĀRVALDĪBA

- 1) **Kvalitātes standarti I daļa: pamatprincipi** - ko jūsu organizācija darīs, lai sekmētu *Erasmus* akreditācijas pamatprincipu ievērošanu, kas aprakstīti *Erasmus* kvalitātes standartos?
- 2) **Kvalitātes standarti II daļa: Laba mobilitātes pasākumu pārvaldība** - kā jūsu organizācijā tiks koordinēti un uzraudzīti mobilitātes pasākumi *Erasmus* akreditācijas ietvaros?
 - ✓ Kā jūs izvēlējāties, kurš būs jūsu organizācijas Erasmus koordinators?
 - ✓ Kas būs atbildīgs par *Erasmus* kvalitātes standartu ievērošanas uzraudzību un nodrošināšanu?
 - ✓ Kā jūsu organizācijas vadība tiks iesaistīta mobilitātes pasākumu īstenošanā *Erasmus* akreditācijas ietvaros?
 - ✓ Ja jūsu organizācijā mainās personāls vai vadība, kā jūs grasāties nodrošināt, lai plānotie mobilitātes pasākumi varētu tikt īstenoti arī turpmāk?



Satura izvēlne

Visi Sarkanās atzīmes

- ✓ Context
- ✗ Applicant Organisation ^
- Applicant Organisation
- ✗ Background
- ✗ Erasmus Plan: Objectives
- ✗ Erasmus Plan: Activities
- ✗ Erasmus quality standards
- ✗ Erasmus Plan: Management
- ✗ EU Values
- ✗ Annexes 0
- ✗ Checklist
- Sharing 0
- Submission History 0

ERASMUS PLĀNS: PĀRVALDĪBA

3) Kvalitātes standarti III daļa: Kvalitātes un atbalsta nodrošināšana dalībniekiem

- raksturojiet savu *Erasmus+* komandu un to, kā jūs plānojat sadalīt uzdevumus *Erasmus+* pasākumu īstenošanai.

- ✓ Kādi citi cilvēki tiks iesaistīti un kā, izņemot *Erasmus* koordinatoru un citas personas, kas šajā pieteikumā norādītas kā saistītās personas?
- ✓ Kas būs atbildīgs par dažādiem īstenošanas uzdevumiem (piemēram, finansēm, praktiskajiem pasākumiem, dalībnieku sagatavošanu un uzraudzību, pasākumu saturu vai saziņu ar partnerorganizācijām)?

4) Kvalitātes standarti IV daļa: Dalīšanās ar rezultātiem un zināšanām par programmu - ko jūsu organizācija darīs, lai dalītos ar savu darbību rezultātiem un zināšanām par programmu?

Eiropas Savienības vērtības

- ❑ jāiepazīstas ar ES vērtībām un jāapņemas tās ievērot: cilvēka cieņas, brīvības, demokrātijas, vienlīdzības, tiesiskuma, minoritāšu personu tiesību un cilvēktiesību ievērošana

ES vērtības

Programmas "Erasmus+" īstenošanā un līdz ar to arī programmas projektu finansējuma saņēmējiem un īstenotajām aktivitātēm jārespektē Eiropas Savienības vērtības – cilvēka cieņa, brīvība, demokrātija, vienlīdzība, tiesiskums, cilvēktiesības, tostarp minoritātēm piederību personu tiesību ievērošanu – pilnībā ievērojot Eiropas Savienības līgumos un Eiropas Savienības Pamattiesību hartā nostiprinātās vērtības un tiesības.

Līguma par Eiropas Savienību 2. pants: Eiropas Savienība ir dibināta, pamatojoties uz vērtībām, kas respektē cilvēka cieņu, brīvību, demokrātiju, vienlīdzību, tiesiskumu un cilvēktiesības, tostarp minoritāšu tiesības. Šīs vērtības dalībvalstīm ir kopīgas sabiedrībā, kur valda plurālisms, tolerance, taisnīgums, solidaritāte un kur nav diskriminācijas, kā arī valda sieviešu un vīriešu līdztiesība.

Eiropas Savienības Pamattiesību hartas 21. pants: 1. Aizliegta jebkāda veida diskriminācija, tostarp diskriminācija dzimuma, rases, ādas krāsas, etniskās vai sociālās izcelsmes, ģenētisko īpatnību, valodas, reliģijas vai pārliecības, politisko vai jebkuru citu uzskatu dēļ, diskriminācija saistībā ar piederību pie nacionālās minoritātes, diskriminācija īpašuma, izcelsmes, invaliditātes, vecuma vai dzimumorientācijas dēļ. 2. Ievērojot Līgumu piemērošanas jomu un neskarot tajos paredzētos īpašos noteikumus, ir aizliegta jebkāda diskriminācija pilsonības dēļ.

Apņemšanās ievērot ES vērtības

☐ Es apstiprinu, ka es, mana organizācija un līdzsaņēmēji (gadījumos, kad attiecināms) ievērosim ES vērtības, kas minētas Līguma par Eiropas Savienību 2. pantā un Eiropas Savienības Pamattiesību hartā.

☐ Es apzinos un piekrītu, ka ES vērtības tiks izmantotas kā daļa no šī pieteikuma vērtēšanas kritērijiem.

Satura izvēlne

Visi

Sarkanās atzīmes

Context

Applicant Organisation

Applicant Organisation

Background

Erasmus Plan: Objectives

Erasmus Plan: Activities

Erasmus quality standards

Erasmus Plan: Management

EU Values

Annexes

Checklist

Sharing

Submission History

Pielikumi

- ☐ **likumiskā pārstāvja parakstīta Godīguma deklarācija**
- ☐ citi dokumenti – nav obligāti, bet ir iespēja tos pievienot

Pielikumi

0

?

Scroll to

Maksimālais viena faila lielums ir 15 MB, un maksimālais kopējais lielums ir 100 MB.

Deklarācija

Lūdzu, lejuplādējiet deklarāciju un izdrukājiet to. Deklarācija ir jāparaksta iesniedzēja organizācijas likumiskajam pārstāvim. Kad visas iepriekš minētās darbības ir veiktas, pievienojiet parakstīto deklarāciju pieteikumam.

Lejuplādēt deklarāciju

0 Documents uploaded

Pievienot deklarāciju

Faila nosaukums	Faila izmērs (kB)	Pamatdarbība
-----------------	-------------------	--------------

Citi dokumenti

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 6 documents). Please use clear file names.

Ja rodas jebkādi jautājumi, sazinieties ar savu nacionālo aģentūru. Viņu kontaktinformāciju var atrast šeit: [Nacionālo aģentūru saraksts](#).

0 Documents uploaded

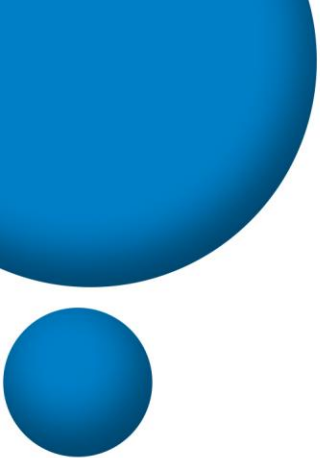
Pievienot dokumentu

Faila nosaukums	Faila izmērs (kB)	Pamatdarbība
-----------------	-------------------	--------------

Satura izvēlne

Visi **Sarkanās atzīmes**

- ✓ Context
- ✗ Applicant Organisation ^
 - Applicant Organisation
 - ✗ **Background**
 - ✗ Erasmus Plan: Objectives
 - ✗ Erasmus Plan: Activities
 - ✗ Erasmus quality standards
 - ✗ Erasmus Plan: Management
 - ✗ EU Values
 - ✗ **Annexes** 0
 - ✗ Checklist
- Sharing 0
- Submission History 0



PIETEIKUMU VĒRTĒŠANA

Pieteikumu vērtēšana

Tehniskā vērtēšana

(Atbilstības kritēriji, Izslēgšanas kritēriji, Atlases kritēriji)

Kvalitātes vērtēšana

(Piešķiršanas kritēriji)

 **Atbilstības kritēriji:** E+ programmas vadlīniju 411.lpp.

 **Izslēgšanas kritēriji:** Pieteikumu iesniedzējiem jāiesniedz parakstīts godprātīgs apliecinājums par to, ka tie neatrodas nevienā no šo vadlīniju C daļas izslēgšanas kritēriju sarakstā minētajām situācijām, ka iesniegtajā “Erasmus” plānā ir oriģināls saturs, kura autors ir pieteikuma iesniedzējs, un ka neviena cita organizācija vai no ārpuses piesaistītas personas nav saņēmušas samaksu par pieteikuma sagatavošanu.

 **Atlases kritēriji:** pietiekamas darbības un profesionālās spējas īstenot Erasmus plānu, t.sk. vismaz 2 gadu pieredze konkrētā izglītības jomā; kapacitātes pārbaude konsorciā koordinatoriem

 **Piešķiršanas kritēriji:** 100 punktu sistēmā: atbilstība (10), mērķi (40), aktivitātes (20), pārvaldība (30); vismaz puse punktu katrā kritērijā un 70 kopsummā

Piešķiršanas kritēriji

Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits kritērijā
Atbilstība	10
“Erasmus” plāns — Mērķi	40
“Erasmus” plāns — Darbības (aktivitātes)	20
“Erasmus” plāns — Pārvaldība	30

- ☐ Maksimālais vērtējums – 100 punkti
- ☐ Kvalitatīvs vērtējums ir vismaz **70 punkti**
- ☐ **Vismaz puse** no maksimālā punktu skaita **katrā no kritērijiem**
- ☐ Iesniegtos projektus vērtē valsts aģentūra, vadoties pēc Eiropas Komisijas (EK) noteiktajiem akreditācijas pieteikumu vērtēšanas kritērijiem:

Piešķiršanas kritēriji

ATBILSTĪBA (MAX 10 PUNKTI)

- pieteikuma iesniedzēja profils, pieredze, darbības un izglītības apguvēju mērķgrupa atbilst pieteikuma jomai, *Erasmus* akreditācijas mērķiem un pieteikuma veidam (individuāla organizācija vai konsorcija koordinators),
- priekšlikums ir saistīts ar ES kopīgo vērtību, piemēram, cilvēka cieņas, brīvības, demokrātijas, vienlīdzības, tiesiskuma un cilvēktiesību ievērošanas, kā arī jebkāda veida diskriminācijas apkarošanas, ievērošanu un veicināšanu;
- organizācijām, kas iesniedz pieteikumu, lai kļūtu par akreditētiem konsorcija koordinatoriem, vēl arī tas, kādā mērā:
 - plānoto konsorcija dalībnieku profils atbilst konsorcija mērķim un uzdevumiem, kā noteikts pieteikumā, pieteikuma jomai un *Erasmus* akreditācijas mērķiem,
 - konsorcija izveide nepārprotami sniedz pievienoto vērtību tā dalībniekiem saistībā ar *Erasmus* akreditācijas mērķiem.

Piešķiršanas kritēriji

ERASMUS PLĀNS: MĒRĶI (MAX 40 PUNKTI)

- ierosinātais “Erasmus” plāns atbilst “Erasmus” akreditācijas mērķiem,
- ierosinātā “Erasmus” plāna mērķi ir skaidri un konkrēti vērsti uz pieteikuma iesniedzēja, tā darbinieku un izglītības apguvēju vajadzībām,
 - attiecībā uz konsorciju koordinatoriem — šis kritērijs tiek piemērots visam plānotajam konsorcijam, un “Erasmus” plāna mērķiem ir jābūt saskaņā ar konsorcija mērķi, kas noteikts pieteikumā,
- ierosinātā “Erasmus” plāna mērķi un to izpildes termiņš ir reālistiski un pietiekami vērienīgi, lai panāktu labvēlīgu ietekmi uz organizāciju (vai konsorciju),
- ierosinātie pasākumi attiecībā uz “Erasmus” plāna mērķu izpildes norises izsekošanu un novērtēšanu ir atbilstoši un konkrēti,
- ja pieteikuma iesniedzējs pieteikumam ir pievienojis stratēģiskos dokumentus — pastāv skaidrs pamatojums attiecībā uz saikni starp ierosināto “Erasmus” plānu un pievienotajiem dokumentiem

Piešķiršanas kritēriji

ERASMUS PLĀNS: AKTIVITĀTES (MAX 20 PUNKTI)

- ierosinātais mobilitātes darbību dalībnieku skaits ir proporcionāls pieteikuma iesniedzējas organizācijas lielumam un pieredzei,
 - attiecībā uz konsorciju koordinatoriem — tiks ņemts vērā paredzētais konsorcijs lielums,
- ierosinātais mobilitātes darbību dalībnieku skaits ir reāls un atbilstošs “Erasmus” plānā izklāstītajiem mērķiem,
- plānoto dalībnieku profils atbilst pieteikuma jomai, ierosinātajam “Erasmus” plānam un Erasmus” akreditācijas mērķiem,
- attiecīgajā gadījumā un ja pieteikuma iesniedzējs plāno rīkot mobilitātes darbības izglītības apguvējiem — tas, kādā mērā ir iesaistīti dalībnieki, kuriem ir mazāk iespēju.

Piešķiršanas kritēriji

ERASMUS PLĀNS: PĀRVALDĪBA (MAX 30 PUNKTI)

- pieteikuma iesniedzējs ir sniedzis konkrētus ierosinājumus, kā veicināt to “Erasmus” akreditācijas pamatprincipu īstenošanu, kuri izklāstīti “Erasmus” kvalitātes standartos,
- pieteikuma iesniedzējs ir ierosinājis skaidru un pilnīgu uzdevumu sadali saskaņā ar “Erasmus” kvalitātes standartiem,
- pieteikuma iesniedzējs ir piešķīris atbilstošus resursus programmas darbību pārvaldībai saskaņā ar “Erasmus” kvalitātes standartiem,
- pastāv pienācīga iesaiste organizācijas vadības līmenī,
- ir noteikti atbilstoši pasākumi, lai nodrošinātu programmas darbību nepārtrauktību pieteikuma iesniedzējas organizācijas darbinieku vai vadības izmaiņu gadījumā,
- pieteikuma iesniedzējs ir ierosinājis konkrētus un loģiskus pasākumus, ar ko integrēt mobilitātes darbību rezultātus organizācijas ikdienas darbā,
 - attiecībā uz konsorciju koordinatoriem — šis kritērijs tiek piemērots visam plānotajam konsorcijam.

PROCESS



 2025. gada konkursa ietvaros piešķirtā *Erasmus* akreditācija būs derīga **no 2026. gada 1. februāra līdz 2027. gadam.**

 **Piešķiramo akreditāciju skaits Latvijā 2025. gada konkursa ietvaros:**

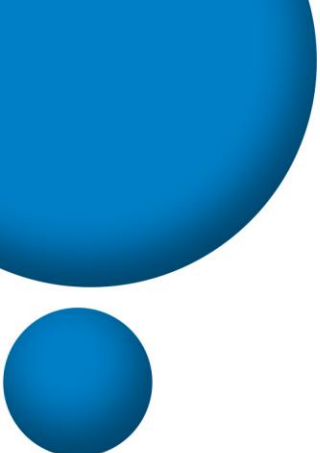
Skolu sektors: 15

Profesionālās izglītības sektors: 5

Pieaugušo izglītības sektors: 5

Organizācijas ar *Erasmu* akreditāciju:

-  Katru gadu ikgadējā konkursā piesaka finansējumu (aktivitāšu veids, skaits, ilgums)
-  Aģentūra aprēķina piešķiramo finansējumu saskaņā ar EK metodiku
-  Organizācijas īsteno projektus, iesniedz gala ziņojumus (vienkāršotā veidā)
-  Papildus akreditācijas periodā:
 - Akreditācijas ziņojumi (- jāziņo par to, kā tās ir nodrošinājušas “Erasmus” kvalitātes standartu ievērošanu, jāziņo par “Erasmus” plāna mērķu sasniegšanas norisi, jāatjaunina savs “Erasmus” plāns)
 - Valsts aģentūra var rīkot oficiālas pārbaudes, uzraudzības vizītes vai citas darbības, lai sekotu līdzi akreditēto organizāciju progresam un rezultātiem, nodrošinātu kvalitātes standartu ievērošanu un sniegtu tām atbalstu.



Vēršam uzmanību!

- ☐ Pieteikuma veidlapa jāiesniedz noteiktajā termiņā
(**2025. gada 1. oktobris plkst. 12:00** (pēc Briseles laika))
- ☐ *Iesakām iesniegt pirms termiņa*
- ☐ Ja ir tehniskas problēmas un pastāv risks neiesniegt laikā sistēmas darbības traucējumu dēļ: **ekrānšāviņi un 2 stundu laikā jāinformē NA (e-pasts)**

Aktuāli– saites uz dokumentiem

- ❑ Erasmus+ programmas vadlīnijas 2025. gadam

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/lv/erasmus-programme-guide>

- ❑ Pieteikuma veidlapas

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

- ❑ Erasmus kvalitātes standarti

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>

- ❑ Iekļaušana un daudzveidība Erasmus+ mājas lapā:

<https://www.erasmusplus.lv/ieklausana-un-daudzveidiba>

- ❑ Erasmus akreditācija skolu izglītībā: <https://www.erasmusplus.lv/erasmus-akreditacija>

- ❑ Erasmus akreditācija profesionālajā izglītībā: <https://www.erasmusplus.lv/erasmus-akreditacija-profesionalaja-izglitiba>

- ❑ Erasmus akreditācija pieaugušo izglītībā: <https://www.erasmusplus.lv/erasmus-akreditacija-pieauguso-izglitiba>

- ❑ Piesakieties iknedēļas jaunumiem Erasmus+ mājaslapā www.erasmusplus.lv:

Saņem iknedēļas jaunumus

☐ Jaunatne ☐ Izglītība un mācības

Jūsu e-pasts

Pieraksties



Paldies par uzmanību!

Veiksmīgu akreditācijas pieteikuma rakstīšanu!

Saziņai un jautājumiem: Mācību mobilitātes nodaļa:
https://www.viaa.gov.lv/lv/darbinieki?items_per_page=20&page=2

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk