



Europass mācību mobilitātes dokumenti



Valsts izglītības attīstības aģentūra



Erasmus+

Bagātinī pieredzi, domā plašāk

Eiropas mobilitātes dokuments

- Standartizēta veidlapa mācību mobilitātes sagatavošanai un apliecināšanai.
- Izmantojama dažādos mācību kontekstos, formālā, neformālā un ikdienējā izglītībā
- Erasmus+ programmā Eiropas Mobilitātes apliecinājums ir standartizēta veidlapa mācīšanās rezultātu (*learning outcomes*) sagatavošanai un apliecināšanai

Eiropas mobilitātes dokuments

- Palīdz labāk apzināties iegūtās prasmes un zināšanas.
- Svarīgs karjeras dokuments, kas apliecina mācību periodu ārvalstīs.
- Veicina sadarbību starp iesaistītajām pusēm.

Pirms un pēc mobilitātes versijas

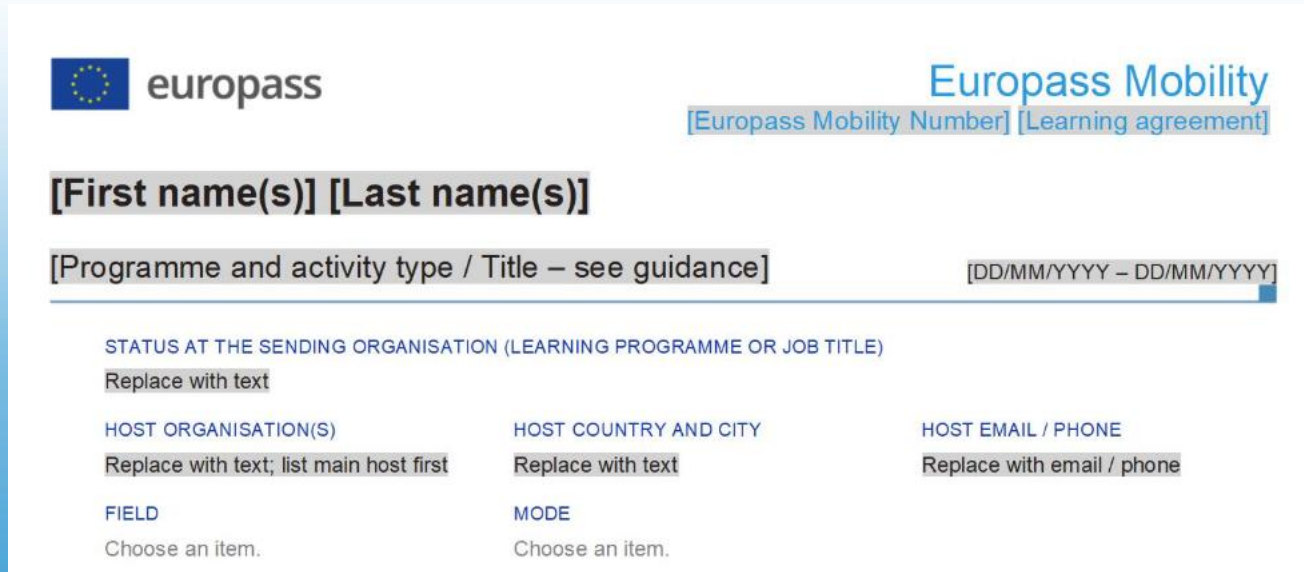
- Pirms mobilitātes: kalpo kā mācību satura līgums ar sagaidāmajiem rezultātiem.
- Pēc mobilitātes: apliecina sasniegtos rezultātus.
- Dažas sadaļas tiek dzēstas vai atjaunotas pēc vajadzības

Galvenās sadaļas

- Virsraksts un dalībnieka dati
- Programma, aktivitātes veids* (detalizēti paskaidrots kā aizpildīt instrukcijā)
- Sākuma un beigu datums (ceļa dienas netiek skaitītas šajos datumos)
- Statuss sūtītājorganizācijā (kādā izglītības programmā ir iesaistīts izglītojamais/ personāla mobilitātes gadījumā – ieņemamais amats)
- Uzņemošā organizācija un kontaktinformācija

* obligāti jānorāda mobilitātes veids

Piem., Erasmus+ Long-term learning mobility SCH learners (ErasmusPro)



The image shows a screenshot of the Europass Mobility form. At the top left is the 'europass' logo with the European Union flag. To its right is the 'Europass Mobility' title, followed by two links: '[Europass Mobility Number]' and '[Learning agreement]'. Below these are two input fields: '[First name(s)]' and '[Last name(s)]'. Underneath is a long input field for '[Programme and activity type / Title – see guidance]' and a date field '[DD/MM/YYYY – DD/MM/YYYY]'. A section titled 'STATUS AT THE SENDING ORGANISATION (LEARNING PROGRAMME OR JOB TITLE)' contains a 'Replace with text' instruction. Below this are three columns: 'HOST ORGANISATION(S)' with a 'Replace with text; list main host first' instruction, 'HOST COUNTRY AND CITY' with a 'Replace with text' instruction, and 'HOST EMAIL / PHONE' with a 'Replace with email / phone' instruction. At the bottom are two dropdown menus: 'FIELD' with the instruction 'Choose an item.' and 'MODE' with the instruction 'Choose an item.'

Erasmus+

Mācīšanās rezultāti

- Obligāti iekļaujami katrā dokumentā.
- Var definēt pēc ES pamatprasmju ietvara:
 - A. [European key competence framework for lifelong learning](#);
 - B. ESCO klasifikācijas [European Skills, Competences, and Occupations \(ESCO\)](#);
 - C. Cits kompetenču ietvars pēc Jūsu izvēles;
 - Var apvienot vairākus ietvarus – gan A, gan B, gan C.
- Mācīšanās rezultātiem jābūt skaidriem, konkrētiem un izmērāmiem.

Learning outcomes

[Section applicability: Pre-mobility and post-mobility: obligatory to choose between options A, B, C or a combination of them.
Remove lines that are not needed.]

Papildu sadaļas

- Aktivitātes un uzdevumi (paliek gan pirms, gan pēc mobilitātes).

Activities and tasks

The section consists of a list of activities that the participant will attend and tasks they will complete as part of their mobility activity, e.g. practical tasks of trainings/traineeships. This may include pre-departure trainings or preparations. Tasks or activities upon return to the sending organisation, e.g. tests or exams, should be included under “Return conditions” further below. This section does not replace the need to list the learning outcomes of activities and tasks in the section above.

You can add and remove lines for activities and tasks according to your needs.

- Mentoringa un uzraudzības kārtība (pirms – obligāti; pēc – nav obligāti).

Mentoring and monitoring arrangements

This section is obligatory at pre-mobility stage (learning agreement) under the Erasmus+ programme.

When producing the final Europass Mobility document after the mobility activity has finished, you can decide if you want to keep it in or remove it.

The section consists of a list of mentoring and monitoring activities that will be used to support the participant and track their learning progress. For example: scheduled dialogues/trialogues with their mentors, periodical reviews of the learning outcomes and completed tasks, consultations between the mentors at the hosting and sending organisation, consultations with parents or the host family etc.

You can add and remove lines for activities according to your needs.

Mentoring and monitoring arrangements

[Section applicability: Pre-mobility: obligatory; Post-mobility: optional]

MENTORING AND MONITORING ACTIVITY 1

[Brief description and timing / frequency]

MENTORING AND MONITORING ACTIVITY 2

[Brief description and timing / frequency]

MENTORING AND MONITORING ACTIVITY 3

[Brief description and timing / frequency]

Papildu sadaļas

- Vērtēšana un atzīšana (kā aizpildīt katru lauku detalizēti paskaidrots instrukcijā)

Evaluation, recognition, and return to the sending organisation

[Section applicability: Pre-mobility: obligatory; Post-mobility: optional]

EVALUATION OF LEARNING OUTCOMES

EVALUATION FORMAT AND PROCEDURES

[Replace with text – see user guidelines for explanation]

EVALUATION CRITERIA

[Replace with text – see user guidelines for explanation]

RECOGNITION OF LEARNING OUTCOMES

[Replace with text – see user guidelines for explanation]

RETURN TO THE SENDING ORGANISATION

RETURN DESTINATION

[Replace with text – see user guidelines for explanation.]

RETURN CONDITIONS

[Replace with text – see user guidelines for explanation; remove if not applicable]

- Papildu noteikumi, piemēram, praktiskie aspekti attiecībā uz dzīvošanu viesģimenē, uzvedības noteikumi vai citi noteikumi, kas nav atrunāti citās sadaļās (pirms mobilitātes – aprakstām, ja nepieciešams, pēc mobilitātes – obligāti dzēšama sadaļa).

Additional provisions

[Section applicability: Pre-mobility: optional; Post-mobility: **not allowed**]

Papildu sadaļas

- Kontaktinformācija – detalizēti katras ailes aizpildīšana paskaidrota instrukcijā (pirms mobilitātes – obligāti aizpildāma sadaļa, pēc – obligāti dzēšama sadaļa).

Contact information

[Section applicability: Pre-mobility: obligatory; Post-mobility: not allowed]

- Paraksti (pirms – 3 vai 4 pušu paraksti; pēc – pietiek ar sūtītājorganizācijas vai uzņēmošās organizācijas parakstu).

[Signatures applicability:

Pre-mobility: signatures of sending organisation, hosting organisation, and participant (and parent/guardian for minors) are obligatory. Post-mobility: signature of either sending organisation or hosting organisation is obligatory. Other signatures are optional.])

[This text is applicable only at post-mobility stage] The undersigned organisation(s) certify the validity and accuracy of the information contained in this document.

SENDING ORGANISATION

Replace with text

RESPONSIBLE PERSON

Replace with text

HOSTING ORGANISATION

Replace with text

RESPONSIBLE PERSON

Replace with text

PARTICIPANT

Replace with text

PARENT / LEGAL GUARDIAN

Replace with text

ADDRESS

Replace with text

DATE

ADDRESS

Replace with text

DATE

DATE

DATE

SIGNATURE

SIGNATURE

SIGNATURE

SIGNATURE

Veidlapas Beneficiary Module

- Ievadot dalībnieka mobilitāti *Beneficiary Module*, labajā augšējā stūrī ir pieejama poga **+Create draft document**

+ Create Draft Document

MOBILITY ACTIVITY

Mobility activity ID *

18634-MOB-0002

Unique Erasmus+ Mobility ID

2024-JOBESH-0004-KA122-SCH-000218634

i

Activity type *

Job-shadowing

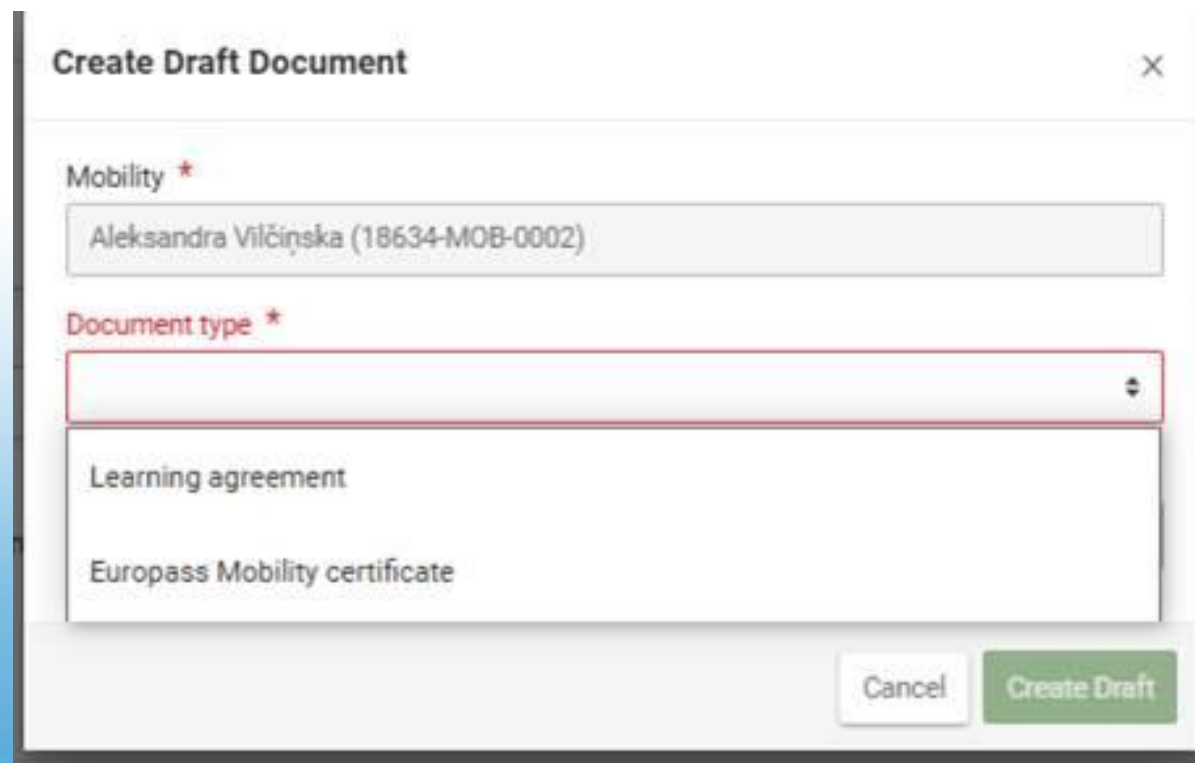
☒ Participant

☐ Accompanying Person

Veidlapas Beneficiary Module

☐ piespiežot šo pogu var **uzģenerēt 2 dokumentus:**

1) Europass mācību līgumu un 2) Europass mobilitātes sertifikātu



The screenshot shows a 'Create Draft Document' dialog box. It has a title bar with a close button (X). The form contains two required fields, marked with a red asterisk (*). The first field, 'Mobility', contains the text 'Aleksandra Viļčiņska (18634-MOB-0002)'. The second field, 'Document type', is a dropdown menu with a red border, currently showing 'Learning agreement' and 'Europass Mobility certificate' as options. At the bottom right, there are two buttons: 'Cancel' and 'Create Draft'.

Create Draft Document

Mobility *

Aleksandra Viļčiņska (18634-MOB-0002)

Document type *

Learning agreement

Europass Mobility certificate

Cancel Create Draft

Erasmus+

Veidlapas Beneficiary Module

- ❑ izvēloties konkrēto dokumenta veidu, atveras jauna interaktīva cilne, kurā ir iespēja aizpildīt izvēlēto dokumentu un to saglabāt

Cancel changes

Save

Generate PDF

Generate Word

- ❑ Saglabātais dokuments ir pieejams Beneficiary Module sadaļā: ***Mobility Activities -> Documents***

- ❑ *Iespēja uzgenerētos dokumentus skatīt, labot, lejupielādēt, dzēst utt.*

Individual mobility activities Group mobility activities Participant reports Documents										
Documents										
List of Mobility Documents (6)										
Search... Search Bulk Actions More Filters										
Document title	Mobility activity ID	Creation date	Activity type	Participant's First Name	Participant's Last Name	Receiving country	Start date	End date	Document status	[reload]
Europass Mobility certificate_18634-MOB-0002	18634-MOB-0002	28-03-2025	Job-shadowing	Aleksandra	Vičiņska	Lithuania	21-10-2024	25-10-2024	DRAFT	Actions
Europass Mobility certificate_18634-MOB-0002	18634-MOB-0002	28-03-2025	Job-shadowing	Aleksandra	Vičiņska	Lithuania	21-10-2024	25-10-2024	FULLY_ENCODED	Delete View Edit Generate PDF Generate Word Copy Document
Learning agreement_18634-MOB-0002	18634-MOB-0002	28-03-2025	Job-shadowing	Aleksandra	Vičiņska	Lithuania	21-10-2024	25-10-2024	FULLY_ENCODED	Actions
Europass Mobility certificate_18634-MOB-0001	18634-MOB-0001	28-03-2025	Job-shadowing	Veneranda	Škrjaba	Lithuania	21-10-2024	25-10-2024	FULLY_ENCODED	Actions
Learning agreement_18634-MOB-0004	18634-MOB-0004	28-03-2025	Job-shadowing	Larisa	Vasiljeva	Lithuania	21-10-2024	25-10-2024	DRAFT	Actions
Learning agreement_18634-MOB-0012	18634-MOB-0012	28-03-2025	Courses and training	Aļona	Viļuma	Spain	12-05-2025	16-05-2025	DRAFT	Actions

Instrukcija darbam ar dokumentiem
BM:

<https://wikis.ec.europa.eu/spaces/NAITDOC/pages/164267599/How+to+manage+mobility+documents>

Erasmus+

Europass Learning programme for group mobility

Group mobility activities

Targets

Participant reports

Documents

Create Draft Document

×

Mobility *

Arturs Berezins (07293-MOBGRP-119979)

Document type *

Learning programme for group mobility

Cancel

Create Draft

Erasmus+

N.B. Erasmus+ programmas mācību mobilitātes projektu (KA1) ietvaros īstenotajām mobilitātēm Europass mobilitātes apliecinājumus var izveidot Erasmus+ projektu īstenotāju modulī Beneficiary Module un šādā gadījumā Europass mobilitātes apliecinājumā norādāmais numurs ir mobilitātes ID numurs, ko uzģenerē Beneficiary Module sistēma.

Izmantojot Beneficiary Module sistēmu Europass mobilitātes apliecinājumu izveidei, Nacionālajam Europass centram Europass mobilitātes apliecinājuma pieprasījums un mobilitātes numura pieprasīšana nav jāveic.

Ja Eiropass dokumentu neveido Beneficiary module sistēmā

- Ir mainījusies kārtība Europass mobilitātes apliecinājumu izsniegšanai. Tagad ir pieejama Europass mobilitāšu datubāze, kurā varat ievadīt informāciju par mobilitāti, tās dalībniekiem, automātiski saņemt dokumenta numuru un pašu mobilitātes apliecinājumu. Šī kārtība aizstāj esošo ar Europass mobilitātes pieprasījumu nosūtīšanu Nacionālajam Europass centram un mobilitātes numuru pieprasīšanu pēc mobilitātes noslēgšanās.
- Europass mobilitāšu datubāzes saite: <https://lv.europass-db.com/>
- Europass nacionālajā mājaslapā ir pieejama sīkāka informācija, kā arī [instrukcijas](#) sistēmas izmantošanai.