



2024. gada Erasmus+ programmas Mācību mobilitātes

Projektu finanšu noteikumi un pārbaūžu veidi



Valsts izglītības attīstības aģentūra



Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk



PROJEKTU FINANŠU NOTEIKUMI

Erasmus+

BUDŽETA KATEGORIJAS pamatojoties uz VIENĪBAS iemaksām

Atbalsts ceļa izdevumiem (Travel)

Individuālais atbalsts (Individual support)

Organizatoriskais atbalsts (Organisational support)

Iekļaušanas atbalsts organizācijām (Inclusion support for organisations)

Lingvistiskais atbalsts (Linguistic support)

Sagatavošanas vizītes (Preparatory visits)

BUDŽETA KATEGORIJAS pamatojoties uz FAKTISKĀM izmaksām

Iekļaušanas atbalsts dalībniekam (Inclusion support for participants)

Ārkārtas izmaksas (Exceptional costs)

Atbalsts ceļa izdevumiem(1)

| Atbalsts ceļa izdevumiem (vienības iemaksas) | |
|--|--|
| Finansējuma aprēķināšana: | Dalībnieku skaitu un pavadošo personu skaitu katrā attāluma diapazonā reizinot ar vienības iemaksu, kas piemērojama attiecīgajam attāluma diapazonam un pārvietošanās veidam (videi draudzīgs* vai videi kaitīgs transporta veids) |
| | Lai noteiktu piemērojamo attāluma diapazonu, labuma guvējs norāda attālumu vienā virzienā, kas aprēķināts, izmantojot Komisijas tīmekļa vietnē pieejamo tiešsaistes attāluma kalkulatoru: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/lv/resources-and-tools/distance-calculator |
| | Vienības iemaksa uz attāluma diapazonu: summa, kas samaksāta par ceļa izdevumiem abos virzienos no izbraukšanas vietas līdz ierašanās vietai. Izcelsmes vieta: vieta, kur atrodas nosūtītājorganizācija. Norises vieta: vieta, kur atrodas uzņēmējorganizācija. Ja tiek paziņota cita izcelsmes vai pasākuma norises vieta, labuma guvējam jānorāda šīs atšķirības iemesls. |
| Izraisītājnotikums: | Ceļošanas atbalsts ir attiecināms tikai tad, ja dalībnieks ir faktiski piedalījies pasākumā. |

* Tiek definēts kā ceļojuma veids, kurā galvenokārt tiek izmantoti transporta līdzekļi ar zemāku CO2 emisiju līmeni, piemēram, autobusi, velosipēdi, vilcieni vai automašīnu koplietošana. Ceļa izdevumu vienības iemaksa par ilgtspējīgiem transportlīdzekļiem (videi draudzīgu transporta veidu) ir attiecināma, ja turpceļa un atpakaļceļa lielākajā daļā ir izmantoti ilgtspējīgi transportlīdzekļi (nobrauktā attāluma ziņā).

NB! Attālumu līdz 500 km dalībnieki parasti mēros ar zemas emisijas transportlīdzekļiem.

Atbalsts ceļa izdevumiem(2)

Atbalsts ceļa izdevumiem (vienības iemaksas)

Izdevumus apliecinājošie dokumenti:

- 1) Uzņēmējorganizācijas parakstīts apliecinājums, kurā norādīts :
 - dalībnieka vārds un uzvārds;
 - pasākuma mērķis;
 - apstiprinātais fiziskās mobilitātes pasākuma sākuma un beigu datums.
- 2) Ja bija iesaistītas pavadošās personas, to vārdi un uzturēšanās laiks ir jānorāda tajā pašā dokumentā.

Papildus ir nepieciešams parakstīts dotācijas līgums starp labuma guvēju un dalībnieku, kā apliecinošs dokuments šādiem pasākumu veidiem:

- “ēnošana” darbā un novērošanas periodi,
- norīkojumi trenēšanai un apmācībai.

Ja izmanto videi draudzīgu transporta veidu:

- 1) Papildus iepriekš minētajiem apliecinājumiem dokumentiem par apliecināšanu dokumentu uzskata apliecinājumu ar godavārdu (jeb Ticamības deklarāciju), ko parakstījusi persona, kas saņem ceļa izdevumu dotāciju.
- 2) Dalībniekiem jābūt informētiem par pienākumu saglabāt ceļošanas apliecinājumu (transporta biļetes) un pēc pieprasījuma to iesniegt saņēmējam.

Atbalsts ceļa izdevumiem(3)

Finansējuma aprēķināšana ceļa izdevumu atbalstam:

| Distance | Videi draudzīga transporta veida izmantošanas gadījumā vienību iemaksa dalībniekam | Videi kaitīga transporta veida izmantošanas gadījumā vienību iemaksa dalībniekam |
|-------------------|--|--|
| 0 - 99 km | 56 EUR | 28 EUR |
| 100 - 499 km | 285 EUR | 211 EUR |
| 500 - 1999 km | 417 EUR | 309 EUR |
| 2000 - 2999 km | 535 EUR | 395 EUR |
| 3000 - 3999 km | 785 EUR | 580 EUR |
| 4000 - 7999 km | 1188 EUR | 1188 EUR |
| 8000 km un vairāk | 1735 EUR | 1735 EUR |

Individuālais atbalsts (1)

Individuālais atbalsts (vienības iemaksas)

Finansējuma aprēķināšana:

Dienu skaitu vienam dalībniekam un pavadošajai personai (ja tāda ir nepieciešama) reizinot ar vienības iemaksu, kas piemērojama par katru dienu attiecīgajā uzņemošā valstī.

Ceļā pavadītās dienas var pievienot, ja tas attiecas uz konkrētu pasākumu, piešķirot maksimāli:

- divas ceļā pavadītās dienas dalībniekiem un pavadošajām personām, kas saņem dotāciju par videi kaitīga transporta līdzekļa izmantošanu ceļa izdevumu segšanai,
- sešas ceļā pavadītās dienas dotācijas par videi draudzīgu transporta veidu izmantošanu gadījumā.

Izraisītājnotikums:

Individuālais atbalsts ir attiecināms, ja dalībnieks konkrētajā laikposmā ir faktiski piedalījies pasākumā.

Ziņošana:

Dalībnieki izmanto Eiropas Komisijas nodrošināto standarta tiešsaistes anketu (dalībnieka ziņojumu), lai paziņotu faktisko informāciju un savu vērtējumu par mobilitātes darbību, tās sagatavošanu un papildu darbībām.

Individuālais atbalsts (2)

Individuālais atbalsts (vienības iemaksas)

Izdevumus apliecinājošie dokumenti:

- 1) Uzņēmējorganizācijas parakstīts apliecinājums, kurā norādīts :
 - dalībnieka vārds un uzvārds;
 - pasākuma mērķis;
 - apstiprinātais fiziskās mobilitātes pasākuma sākuma un beigu datums.
- 2) Ja bija iesaistītas pavadošās personas, to vārdi un uzturēšanās laiks ir jānorāda tajā pašā dokumentā.

Individuālais atbalsts (3)

Finansējuma aprēķināšana individuālajam atbalstam:

| Uzņēmējvalsts | Personāla mobilitāte, vienības iemaksa likme dienā* |
|--|---|
| 1. grupa Austrija, Beļģija, Francija, Dānija, Somija, Vācija, Islande, Īrija, Itālija, Lihtenšteina, Luksemburga, Nīderlande, Norvēģija, Zviedrija | 191 EUR |
| 2. grupa Kipra, Čehijas Republika, Igaunija, Grieķija, Latvija, Malta, Portugāle, Slovākija, Slovēnija, Spānija | 169 EUR |
| 3. grupa Bulgārija, Horvātija, Ungārija, Lietuva, Polija, Rumānija, Serbija, Ziemeļmaķedonija, Turcija | 148 EUR |

* Pamatlikmes ir piemērojamas par darbības dienu. Pamatlikme ir maksājama līdz darbības 14. dienai. Sākot ar darbības 15. dienu, maksājamā likme ir vienāda ar 70 % no pamatlikmes. Maksājamās likmes tiek noapaļotas līdz tuvākajam pilnam eiro. Tādas pašas likmes un aprēķinu piemēro pavadošām personām.

Organizatoriskais atbalsts (1)

Organizatoriskais atbalsts (vienības iemaksas)

Finansējuma aprēķināšana:

Kopējo mobilitātes darbībās iesaistīto dalībnieku skaitu reizinot ar piemērojamo vienības iemaksu.

Organizatoriskā atbalsta vienības iemaksa:

350 EUR vienam dalībniekam.

Piezīme. Pavadošās personas un personas, kas piedalās sagatavošanās vizītēs, neuzskata par mobilitātes darbību dalībniekiem un neņem vērā organizatoriskā atbalsta aprēķinā.

Izraisītājnotikums:

Organizatoriskais atbalsts ir attiecināms, ja dalībnieks ir faktiski piedalījies pasākumā.

Izdevumus apliecinājošie dokumenti:

1) Uzņēmējorganizācijas parakstīts apliecinājums, kurā norādīts :

- dalībnieka vārds un uzvārds;
- pasākuma mērķis;
- apstiprinātais fiziskās mobilitātes pasākuma sākuma un beigu datums.

2) Ja bija iesaistītas pavadošās personas, to vārdi un uzturēšanās laiks ir jānorāda tajā pašā dokumentā.

Iekļaušanas atbalsts organizācijām (1)

Iekļaušanas atbalsts organizācijām (vienības iemaksas)

| | |
|--|--|
| Finansējuma aprēķināšana: | <p>Reizinot to mobilitātes dalībnieku kopskaitu, kam ir mazāk iespēju ar piemērojamo vienības iemaksu.</p> <p><u>Iekļaušanas atbalsta vienības iemaksa:</u> 125 EUR vienam dalībniekam par izmaksām, kas saistītas ar mobilitātes darbību organizēšanu dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju.</p> |
| Izraisītājnotikums: | Iekļaušanas atbalsts organizācijām ir attiecināms, ja dalībnieks ir faktiski piedalījies pasākumā. |
| Izdevumus apliecinājošie dokumenti: | <ol style="list-style-type: none">1) Uzņēmējorganizācijas parakstīts apliecinājums, kurā norādīts :<ul style="list-style-type: none">- dalībnieka vārds un uzvārds;- pasākuma mērķis;- apstiprinātais fiziskās mobilitātes pasākuma sākuma un beigu datums.2) Ja bija iesaistītas pavadošās personas, to vārdi un uzturēšanās laiks ir jānorāda tajā pašā dokumentā.3) <u>Ticamības deklarācija</u> («Declaration on honour») - dokuments, ko valsts aģentūra norādījusi kā attiecīgu pierādījumu tam, ka dalībnieks pieder kādai no programmas vadlīnijās uzskaitītajām mazāko iespēju kategorijām. |

Lingvistiskais atbalsts (1)

Lingvistiskais atbalsts (vienības iemaksas)

Finansējuma aprēķināšana:

Dalībnieku kopskaita, kas saņem valodas atbalstu, reizināšana ar vienības iemaksu.

Lingvistikas atbalsta vienības iemaksa:

150 EUR vienam dalībniekam.

Piezīme:

- Dalībniekus, kas izmantojuši tiešsaistes valodas atbalsta (OLS) kursus, izslēdz no šī aprēķina. Ja OLS novērtējuma rezultāts uzrāda, ka dalībnieka līmeni vajadzīgajā valodā OLS nesedz, šo rezultātu uzskata par pietiekamu pamatojumu, lai pieprasītu valodas atbalsta vienības iemaksu, kā norādīts programmas vadlīnijās.
- Ilgtermiņa mobilitātē iesaistītie apmācāmie saņem papildu valodas atbalstu, kas līdzvērtīgs tai pašai vienības iemaksai.

Izraisītājnotikums:

Vienības iemaksa ir attiecināma, ja dalībnieks faktiski ir saņēmis atbalstu valodu apguvei.

Lingvistiskais atbalsts (2)

| Lingvistikas atbalsts (vienības iemaksas) | |
|--|--|
| Izdevumus apliecinājošie dokumenti: | <p>1) Kursu nodrošinātāja parakstītais apliecinājums, kurā norādīts:</p> <ul style="list-style-type: none">- dalībnieka vārds un uzvārds,- mācītā valoda,- piedāvāto kursu formāts un ilgums. <p>Vai ja valodas apmācību nodrošina nosūtītājorganizācija vai uzņēmējorganizācija:</p> <p>2) Apmācību nodrošinošās organizācijas parakstīts un datēts apliecinājums, kurā norādīts:</p> <ul style="list-style-type: none">- dalībnieka vārds un uzvārds,- mācītā valoda,- sniegtās valodu apmācības formāts un ilgums. |
| Ziņošana: | Sanēmējam jāziņo par dalībniekiem, kuri ir izmantojuši lingvistiskā atbalsta dotācijas un OLS. |

Sagatavošanās vizītes

Sagatavošanās vizītes (vienības iemaksas)

Finansējuma aprēķināšana:

Sagatavošanās vizītēs iesaistīto personu kopskaita reizināšanas ar piemērojamo vienības iemaksu.

Sagatavošanās vizītes vienības iemaksa:

680 EUR vienam dalībniekam, iesaistot vizītē maksimāli divus dalībniekus.

Izraisītājnotikums:

Vienības iemaksa par sagatavošanās vizīti ir attiecināma, ja dalībnieks ir faktiski piedalījies sagatavošanās vizītē.

Izdevumus apliecinājošie dokumenti:

Apliecinājošais dokuments ir darba kārtība, kurā ietverti vizītē iesaistīto:

- personu vārdi un uzvārdi,
- un kuru parakstījušas vizītē iesaistītās personas un uzņēmējorganizācija.

Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem

Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem (faktiskās izmaksas)

| | |
|--|--|
| Finansējuma aprēķināšana: | Faktiski radušos attiecināmo izmaksu atlīdzība 100 % apmērā. |
| Attiecināmās izmaksas: | <p>Izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju, un viņus pavadošajām personām.</p> <p>Piezīme: Ja dalībnieks pieprasa atlīdzību par ceļa izdevumiem un individuālo atbalstu šajā budžeta kategorijā, tam pašam dalībniekam šajās kategorijās nevar pieprasīt vienības iemaksu.</p> |
| Izdevumus apliecinājošie dokumenti: | Saistīto izmaksu maksājuma pierādījums, proti, rēķini, kuros norādīts rēķina izdevējistādes nosaukums un adrese, summa un valūta, rēķina izrakstīšanas datums, un, attiecīgā gadījumā, uzņēmējorganizācijas parakstīti dokumenti, kuros norādīts pavadošās personas uzturēšanās apstiprinātais sākuma un beigu datums. |
| Ziņošana: | Par katru šīs budžeta kategorijas izmaksu posteni labuma guvējs paziņo izmaksu veidu un faktisko radušos izmaksu summu. |

Ārkārtas izmaksas

Ārkārtas izmaksas (faktiskās izmaksas)

| | |
|--|--|
| Finansējuma aprēķināšana: | Dotācija ir faktisko attiecināmo izmaksu atlīdzināšana 80 % apmērā, izņemot tās izmaksas, kas saistītas ar vīzām, uzturēšanās atļaujām, vakcināciju un medicīniskajām izziņām un ko atlīdzina 100 % apmērā. |
| Attiecināmās izmaksas: | <ul style="list-style-type: none">(A) Izmaksas, kas saistītas ar priekšfinansējuma garantiju, kuru iesniedz labuma guvējs, ja šādu garantiju pieprasa valsts aģentūra.(B) Augsti dalībnieku un viņus pavadošo personu ceļa izdevumi, kurus nevar atbalstīt standarta dotācijā "Atbalsts ceļa izdevumiem" ģeogrāfiskā attāluma vai citu šķēršļu dēļ. Augsti ceļa izdevumi attiecas uz gadījumiem, kad ceļošanas atbalsts, kas balstīts uz vienības iemaksām, nesedz 70 % no dalībnieku ceļa izdevumiem. Piešķiršanas gadījumā augstu ceļa izdevumu izņēmuma izmaksas aizstāj ceļošanas atbalstu, kas balstīts uz vienības iemaksām.(C) Izmaksas, kas saistītas ar vīzām un vīzu jautājumiem, uzturēšanās atļaujām, vakcināciju un medicīniskajām izziņām. |
| Izdevumus apliecinājošie dokumenti: | <ul style="list-style-type: none">(A) Finanšu garantijas izmaksu pierādījums, kuru izsniedz iestāde, kas labuma guvējam sniedz šo garantiju, un kurā norādīts finanšu garantijas izdevējiestādes nosaukums un adrese, garantijas izmaksu summa un valūta, kā arī garantijas izdevējiestādes juridiskā pārstāvja paraksts un datums.(B) Saistīto izmaksu maksājuma pierādījums, proti, rēķini, kuros norādīts rēķina izdevējiestādes nosaukums un adrese, summa un valūta, rēķina izrakstīšanas datums un ceļojuma maršruts.(C) Saistīto izmaksu maksājuma pierādījums, proti, rēķini, kuros norādīts rēķina izdevējiestādes nosaukums un adrese, summa un valūta, kā arī rēķina izrakstīšanas datums. |



PROJEKTU PĀRBAUŽU VEIDI

Projektam var tikt veiktas pārbaudes:

- **Uzraudzības vizītes** (monitoring visits) projekta īstenošanas laikā pie labuma guvēja
- Projekta galīgā ziņojuma **detalizētās pārbaudes** (desk check)
- **Pārbaudes vizītes**
 - projekta īstenošanas laikā pie dotācijas saņēmēja (on the spot check during the project implementation)
 - pēc projekta īstenošanas pie dotācijas saņēmēja (on the spot check after completion of the project)
- **Sistēmas pārbaudes** (systems check)

Uzraudzības vizītes projekta īstenošanas laikā

➤ izlases veidā

Mērķis - atbalsta sniegšana dotācijas saņēmējiem projekta īstenošanas un administrēšanas jautājumos, labās prakses izzināšana un izplatīšana, kā arī konstruktīvas sadarbības veidošana starp dotācijas saņēmēju un VIAA.

Uzraudzības vizītes laikā iegūst informāciju par projekta vadības kvalitatīvajiem aspektiem, projekta efektivitāti un projekta ietekmi uz dotācijas saņēmēju.

Projekta galīgā ziņojuma detalizētā pārbaude

➤ izlases veidā

Mērķis – ir izdevumus apliecinošo dokumentu padziļināta pārbaude valsts aģentūras telpās, ko var veikt galīgā ziņojuma posmā vai pēc tā.

Pēc pieprasījuma labuma guvējs iesniedz valsts aģentūrai izdevumus apliecinošos dokumentus par visām budžeta kategorijām.

Pārbaudes vizītes projekta īstenošanas laikā pie dotācijas saņēmēja

➤ izlases veidā

Mērķis:

- gūt pārlicību par projekta īstenošanas kvalitāti, aktivitātēm un atbilstību līgumam, kas noslēgts starp VIAA un dotācijas saņēmēju, un
- iepazīties ar veikto aktivitāšu pamatojošo informāciju un apliecinošajiem dokumentiem, kā arī,
- nepieciešamības gadījumā, var tikties ar projektu dalībniekiem.

Pārbaudes vizītes pēc projekta īstenošanas pie dotācijas saņēmēja

➤ izlases veidā

Mērķis – ir padziļināti pārbaudīt galīgā ziņojumā ietvertu informāciju un pievienotos dokumentus, to atbilstību dotācijas saņēmēja grāmatvedības un personāla uzskaites reģistriem.

Sistēmas pārbaude

➤ izlases veidā

Sastāv no:

- Dotācijas saņēmēja procedūru un iekšējās kontroles sistēmas analīzes.
- Aģentūrā pēdējās iesniegtās galīgā ziņojuma finanšu dokumentācijas pārbaudes pie dotācijas saņēmēja.

Paldies par uzmanību!
Lai veicas projektu īstenošanā!

Jautājumi?



Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk